

СОГЛАСОВАНО  
Управляющим советом  
ГБПОУ РК «ЕИТ имени С.Л.  
Соколова»  
Протокол от 09.01.2025 № 1

УТВЕРЖДЕНО  
Приказом директора ГБПОУ РК «ЕИТ  
имени С.Л. Соколова»  
от 09.01.2025 № 3/од

**ПОЛОЖЕНИЕ**  
**о родительском комитете ГБПОУ РК «ЕИТ имени С.Л. Соколова»**  
**(в новой редакции)**

**1. Общие положения**

1.1. Настоящее Положение о родительском комитете ГБПОУ РК «ЕИТ имени С.Л. Соколова» (далее - Положение) регламентирует деятельность родительского комитета являющегося коллегиальным органом управления ГБПОУ РК «ЕИТ имени С.Л. Соколова» (далее - Техникум).

1.2. Родительский комитет создан в целях содействия педагогическим работникам Техникума в осуществлении воспитания и обучения детей и подростков.

1.3. Родительский комитет (далее – Комитет) руководствуется в своей деятельности Конвенцией о правах ребенка, одобренной Генеральной Ассамблеей ООН 20.11.1989, Федеральным законом от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Уставом Техникума, а также другими федеральными, региональными законами и локальными актами, настоящим Положением.

1.4. Настоящее Положение принимается на общем родительском собрании, утверждается и вводится в действие приказом директора Техникума. Изменения и дополнения в настоящее Положение вносятся в таком же порядке.

1.7. Решения Комитета являются рекомендательными. Обязательными для исполнения являются только те решения Комитета, в целях, реализации которых издается приказ директора Техникума.

**2. Основные задачи**

Основными задачами Комитета являются:

2.1. Содействие администрации Техникума:

- в совершенствовании условий для осуществления образовательного процесса, охраны жизни и здоровья обучающихся, свободного развития личности;
- в защите законных прав и интересов студентов;
- в организации и проведении общих мероприятий.

2.2. Организация работы с родителями (законными представителями) студентов Техникума по разъяснению их прав и обязанностей, значения всестороннего воспитания ребенка в семье.

**3. Функции Комитета**

3.1. Координирует деятельность групповых родительских комитетов.

3.2. Проводит разъяснительную и консультативную работу среди родителей (законных представителей) студентов об их правах и обязанностях.

3.3. Оказывает содействие в проведении общих мероприятий.

3.4. Оказывает помочь администрации Техникума в организации и проведении общих родительских собраний.

3.5. Рассматривает обращения в свой адрес, а также обращения по вопросам, отнесенными настоящим Положением к компетенции Комитета, по поручению директора Техникума.

3.6. Обсуждает локальные акты Техникума по вопросам, входящим в компетенцию

Комитета.

3.7. Взаимодействует с общественными организациями по вопросу пропаганды общих традиций, уклада жизни Техникума.

3.8. Взаимодействует с педагогическим коллективом Техникума по вопросам профилактики правонарушений, безнадзорности и беспризорности среди несовершеннолетних студентов.

3.9. Взаимодействует с другими органами управления Техникума по вопросам проведения общих мероприятий и другим вопросам, относящимся к компетенции Комитета.

#### **4. Права Комитета**

4.1. В соответствии с компетенцией, установленной настоящим Положением, Комитет имеет право:

- Вносить предложения администрации, органам управления Техникума и получать информацию о результатах их рассмотрения.

- Обращаться за разъяснениями в учреждения и организации.

- Заслушивать и получать информацию от администрации Техникума, его органов самоуправления.

- Вызывать на свои заседания родителей (законных представителей) обучающихся по представлениям (решениям) родительских комитетов групп.

- Принимать участие в обсуждении локальных актов Техникума.

- Давать разъяснения и принимать меры по рассматриваемым обращениям.

- Выносить общественное порицание родителям, уклоняющимся от воспитания детей в семье.

- Поощрять родителей (законных представителей) обучающихся за активную работу в Комитете, оказание помощи в проведении общих мероприятий и т.д.

- Организовывать постоянные или временные комиссии под руководством членов Комитета для исполнения своих функций.

- Разрабатывать и принимать локальные акты (о родительском комитете групп, о постоянных и временных комиссиях Комитета и т.д.).

4.2. Председатель Комитета может присутствовать (с последующим информированием Комитета) на отдельных заседаниях педагогического совета, других органов управления по вопросам, относящимся к компетенции Комитета.

#### **5. Ответственность Комитета**

5.1. Комитет отвечает за:

- Выполнение плана работы.

- Выполнение решений, рекомендаций Комитета.

- Установление взаимопонимания между руководством Техникума и родителями (законными представителями) студентов в вопросах семейного и общественного воспитания.

- Качественное принятие решений в соответствии с действующим законодательством РФ.

- Бездействие отдельных членов Комитета или всего Комитета.

5.2. Члены Комитета, не принимающие участия в его работе, по представлению председателя Комитета могут быть отозваны общим родительским собранием.

#### **6. Организация работы**

6.1. В состав Комитета входят представители родителей (законных представителей) обучающихся, по одному от каждой группы (в зависимости от количества групп в Техникуме могут входить по одному представителю от параллели, по два представителя

от группы и т.п.). Представители в Комитет избираются ежегодно на общем родительском собрании в начале учебного года.

6.2. Численный состав Комитета Техникума определяется самостоятельно. Для координации работы в состав Комитета входит заместитель директора Техникума по учебно-воспитательной работе.

6.3. Из своего состава Комитет избирает председателя (в зависимости от численного состава могут избираться заместители председателя, секретарь).

6.4. Комитет работает поразработанным и принятым им регламенту работы и плану, которые согласовываются с директором Техникума.

6.5. О своей работе Комитет отчитывается перед общим родительским собранием не реже двух раз в год.

6.6. Комитет правомочен выносить решения при наличии на заседании не менее половины своего состава. Решения принимаются простым большинством голосов.

6.7. Переписка Комитета по вопросам, относящимся к его компетенции, ведется от имени Техникума, документы подписывают директор Техникума и председатель Комитета.

## **7. Делопроизводство**

7.1. Комитет ведет протоколы своих заседаний и общих родительских собраний в соответствии с Инструкцией о ведении делопроизводства в Техникуме.

7.2. Протоколы хранятся в канцелярии Техникума.

7.3. Ответственность за делопроизводство в Комитете возлагается на председателя или секретаря Комитета.

Исполнитель: Пугачева О.В.