

**Министерство образования, науки и молодёжи Республики Крым
Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение
Республики Крым
«Евпаторийский индустриальный техникум»**



УТВЕРЖДАЮ
Директор ГБПОУ РК
«Евпаторийский индустриальный
техникум»

Н.Е. Путинцева

25.11.2024 г.

Рассмотрено на заседании ПМО

срок: 05.11.2024

Председатель ПМО

**ПРОГРАММА
государственной итоговой аттестации
по специальности среднего профессионального образования
40.02.01 Право и организация социального обеспечения**

протокол № 1

Министр

МР

Согласовано на заседании методической комиссии

Сроки получения базовой подготовки в очной форме обучения:

- основное общее образование группа ЮР-38 – 2 года 10 месяцев.

секретарь методической комиссии

Иванова

Присваиваемая квалификация – юрист.

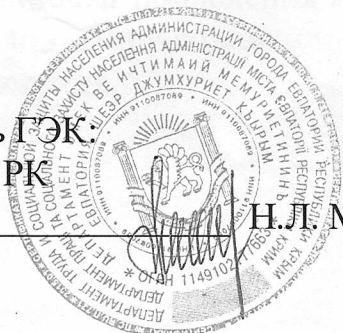
Евпатория, 2024 г.

Программа государственной итоговой аттестации по программам среднего профессионального образования по специальности **40.02.01 Право и организация социального обеспечения** разработана в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом, утвержденным приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 12.05.2014 г. № 508 (с изменениями и дополнениями). Зарегистрировано в Минюсте России 29.07.2014 г. N 33324.

Рассмотрено на заседании П(Ц)К
протокол № 3 от «22» 11 2024 г.

Председатель П(Ц)К  Т.Ю. Фатхиева

председатель ГЭК:
ДТСЗН АГЕ РК
Начальник  Н.Л. Могилат
МП



Обсуждено на заседании педагогического совета
Протокол № 3 от 22.11 2024 г.

секретарь педагогического совета  Н.Л. Ислямова

Содержание

1. Общие положения.
2. Форма государственной итоговой аттестации.
3. Вид государственной итоговой аттестации.
4. Объем времени на подготовку и проведение государственной итоговой аттестации, сроки проведения государственной итоговой аттестации.
5. Требования к результатам освоения образовательной программы.
6. Организация разработки тематики выпускных квалификационных работ.
7. Организация выполнения выпускных квалификационных работ.
8. Требования к структуре и оформлению выпускных квалификационных работ.
9. Условия подготовки и процедура проведения государственной итоговой аттестации.
10. Оценка уровня и качества подготовки выпускника.
11. Порядок подачи и рассмотрения апелляций.
12. Особенности проведения ГИА для студентов из числа лиц с ОВЗ, детей-инвалидов и инвалидов.
13. Приложения.

1. Общие положения

Государственная итоговая аттестация (далее – ГИА) является частью оценки качества освоения основной профессиональной образовательной программы по специальности и является обязательной процедурой для выпускников, завершающих освоение основной профессиональной образовательной программы среднего профессионального образования (ОПОП СПО) в ГБПОУ РК «Евпаторийский индустриальный техникум» (далее – Техникум) по специальности 40.02.01 Право и организация социального обеспечения.

Целью ГИА является установление соответствия уровня и качества профессиональной подготовки выпускника по специальности 40.02.01 Право и организация социального обеспечения базовой подготовки требованиям федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования и работодателей.

Государственная итоговая аттестация призвана способствовать систематизации и закреплению знаний и умений студента по специальности при решении конкретных профессиональных задач, определять уровень подготовки выпускника к самостоятельной работе.

Программа государственной итоговой аттестации разработана на основе:

- Федерального Закона Российской Федерации от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ (с изменениями и дополнениями) «Об образовании в Российской Федерации»;

- Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования, утвержденным приказом Минпросвещения РФ от 24.08.2022 № 762 (с изменениями и дополнениями);

- Приказа Минпросвещения России от 08.11.2021 № 800 "Об утверждении Порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего профессионального образования" (с изменениями и дополнениями);

- Приказа Минобрнауки России от 12.05.2014 N 508 (ред. от 13.07.2021) "Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по специальности 40.02.01 Право и организация социального обеспечения" (Зарегистрировано в Минюсте России 29.07.2014 N 33324);

- Положения об организации и проведении государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего профессионального образования в ГБПОУ РК «Евпаторийский индустриальный техникум» от 12.04.2023 г.;

- Устава Техникума и иных локальных актов Техникума.

2. Форма государственной итоговой аттестации

Формой государственной итоговой аттестации по специальности 40.02.01 Право и организация социального обеспечения являются:

- выпускная квалификационная работа (дипломная работа, дипломный проект).

3. Вид государственной итоговой аттестации

Выпускная квалификационная работа по специальности 40.02.01 Право и организация социального обеспечения выполняется в виде дипломной работы.

Выпускная квалификационная работа способствует систематизации и закреплению знаний выпускника по специальности при решении конкретных задач, а также выяснению уровня подготовки выпускника к самостоятельной работе.

4. Объем времени на подготовку и проведение государственной итоговой аттестации, сроки проведения государственной итоговой аттестации

На подготовку и проведение ГИА согласно учебному плану 40.02.01 Право и организация социального обеспечения и в соответствии с календарным учебным графиком отводится 6 недель с 20.05.2025 г. по 30.06.2025 г., в том числе:

- На выполнение выпускной квалификационной работы – 4 недели с 20.05. по 16.06.2025 г.

- На проведение защиты выпускной квалификационной работы 2 недели с 17.06. по 30.06.2025 г.

5. Требования к результатам освоения образовательной программы

Область профессиональной деятельности выпускника: реализация правовых норм в социальной сфере, выполнение государственных полномочий по пенсионному обеспечению, государственных и муниципальных полномочий по социальной защите населения.

Юрист (базовой подготовки) готовится к следующим видам деятельности:

- Обеспечение реализации прав граждан в сфере пенсионного обеспечения и социальной защиты.

- Организационное обеспечение деятельности учреждений социальной защиты населения и органов Пенсионного фонда Российской Федерации.

Юрист (базовой подготовки) должен обладать общими компетенциями, включающими в себя способность:

ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.

ОК 2. Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.

ОК 3. Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность.

ОК 4. Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.

ОК 5. Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.

ОК 6. Работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.

ОК 7. Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), результат выполнения заданий.

ОК 8. Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.

ОК 9. Ориентироваться в условиях постоянного изменения правовой базы.

ОК 10. Соблюдать основы здорового образа жизни, требования охраны труда.

ОК 11. Соблюдать деловой этикет, культуру и психологические основы общения, нормы и правила поведения.

ОК 12. Проявлять нетерпимость к коррупционному поведению.

Юрист (базовой подготовки) должен обладать профессиональными компетенциями, соответствующими основным видам деятельности:

- ВД Обеспечение реализации прав граждан в сфере пенсионного обеспечения и социальной защиты.

ПК 1.1. Осуществлять профессиональное толкование нормативных правовых актов для реализации прав граждан в сфере пенсионного обеспечения и социальной защиты.

ПК 1.2. Осуществлять прием граждан по вопросам пенсионного обеспечения и социальной защиты.

ПК 1.3. Рассматривать пакет документов для назначения пенсий, пособий, компенсаций, других выплат, а также мер социальной поддержки отдельным категориям граждан, нуждающимся в социальной защите.

ПК 1.4. Осуществлять установление (назначение, перерасчет, перевод), индексацию и корректировку пенсий, назначение пособий, компенсаций и других социальных выплат, используя информационно-компьютерные технологии.

ПК 1.5. Осуществлять формирование и хранение дел получателей пенсий, пособий и других социальных выплат.

ПК 1.6. Консультировать граждан и представителей юридических лиц по вопросам пенсионного обеспечения и социальной защиты.

- ВД Организационное обеспечение деятельности учреждений социальной защиты населения и органов Пенсионного фонда Российской Федерации.

ПК 2.1. Поддерживать базы данных получателей пенсий, пособий, компенсаций и других социальных выплат, а также услуг и льгот в актуальном состоянии.

ПК 2.2. Выявлять лиц, нуждающихся в социальной защите, и осуществлять их учет, используя информационно-компьютерные технологии.

ПК 2.3. Организовывать и координировать социальную работу с отдельными лицами, категориями граждан и семьями, нуждающимися в социальной поддержке и защите.

6. Организация разработки тематики выпускных квалификационных работ

Темы ВКР имеют практико-ориентированный характер и соответствуют содержанию ПМ 01 Обеспечение реализации прав граждан в сфере пенсионного обеспечения и социальной защиты, ПМ 02 Организационное обеспечение деятельности учреждений социальной защиты населения и органов Пенсионного фонда Российской Федерации, учитывают особенности развития Республики Крым, науки, культуры, экономики, технологий и социальной сферы.

Выполненная выпускная квалификационная работа в целом должна:

- соответствовать разработанному заданию;
- включать анализ источников по теме с обобщениями и выводами, сопоставлениями и оценкой различных точек зрения;
- продемонстрировать требуемый уровень общенаучной и специальной подготовки выпускника, его способность и умение применять на практике приобретенные знания, практические умения, общие и профессиональные компетенции в соответствии с ФГОС СПО.

Перечень тем по ВКР:

- разрабатывается преподавателями междисциплинарных курсов в рамках профессиональных модулей;
- рассматривается на заседании предметно-цикловой комиссии (далее – ПЦК);
- согласовывается с зам. директора по УПР и утверждается директором техникума.

Обязательным требованием для ВКР является соответствие ее тематики содержанию одного или нескольких профессиональных модулей с привязкой к оценке осваиваемых студентом профессиональных и/или общих компетенций (Приложение 1).

Рассмотрение и утверждение темы, кандидатуры руководителя и консультантов осуществляется на заседании П(Ц)К не позднее, чем за 6 месяцев до защиты ВКР.

При определении темы ВКР следует учитывать, что ее содержание может основываться на обобщении результатов выполненной ранее студентом курсовой работы, если она выполнялась в рамках соответствующего профессионального модуля; на использовании результатов выполненных ранее практических заданий.

Тема ВКР и руководитель утверждаются приказом директора.

В обязанности руководителя ВКР входят:

- разработка задания на подготовку ВКР;
- разработка совместно со студентом плана ВКР;
- оказание помощи студенту в разработке индивидуального графика работы на весь период выполнения ВКР;
- консультирование студента по вопросам содержания и последовательности выполнения ВКР;
- оказание помощи студенту в подборе необходимых источников;
- контроль хода выполнения ВКР в соответствии с установленным графиком в форме регулярного обсуждения руководителем и студентом хода работ;
- оказание помощи (консультирование студента) в подготовке презентации и доклада для защиты ВКР;
- оказание помощи студенту в подборе необходимой литературы в части содержания консультируемого вопроса;
- предоставление письменного отзыва на ВКР.

Конкретные темы ВКР рассматриваются и утверждаются каждый учебный год приказом директора.

Для выпускников 2025 г. утверждены примерные темы:

№ п/п	Тема выпускной квалификационной работы
1.	Социально-правовое положение и защита детей, оставшихся без попечения родителей.
2.	Актуальные вопросы реализации мер социальной защиты граждан, пострадавших от политических репрессий в Республике Крым.
3.	Обеспечение и защита социальных прав несовершеннолетних в Российской Федерации.
4.	Меры социальной поддержки семей, имеющих детей-инвалидов.
5.	Государственная социальная помощь на условиях социального контракта.
6.	Социально-правовая работа с безработной молодежью в субъектах РФ.
7.	Социальные услуги: понятие, виды, правовое регулирование в Российской Федерации.
8.	Проблемы использования средств материнского (семейного) капитала.

9.	Нуждающийся как субъект права социального обеспечения.
10.	Особенности социального обеспечения инвалидов.
11.	Обязательное медицинское страхование и его значение.
12.	Особенности социального обеспечения малоимущих (на примере Республики Крым и г. Москвы).
13.	Социальное обеспечение граждан в связи с усыновлением (удочерением) ребенка.
14.	Субъекты-получатели льгот по законодательству Республики Крым.
15.	Особенности социально-обеспечительного статуса педагогических работников.
16.	Компенсационные выплаты неработающим трудоспособным гражданам в связи с уходом за нетрудоспособными лицами в Российской Федерации.
17.	Социально-правовая защита женщин в современной России.
18.	Виды обеспечения застрахованных по обязательному социальному страхованию от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний.
19.	Социальная поддержка молодых семей.
20.	Медицинские услуги в праве социального обеспечения.
21.	Правовые аспекты реализации прав и обязанностей в сфере обязательного медицинского страхования.
22.	Правовой механизм защиты материнства и детства в России.
23.	Проблемы системы социального обслуживания пожилых людей в РФ.
24.	Правовое регулирование социального обеспечения детей-инвалидов в Российской Федерации.
25.	Социальное обеспечение семей с детьми: современное состояние и проблемы совершенствования.
26.	Материальное обеспечение Президента РФ, прекратившего исполнение своих полномочий.
27.	Социальная защита лиц предпенсионного возраста.
28.	Меры социальной защиты адвокатов.
29.	Меры социальной защиты судей.
30.	Меры социальной защиты прокуроров.
31.	Меры социальной защиты государственных гражданских служащих.
32.	Меры социальной защиты военнослужащих по призыву.
33.	Право граждан на достойный уровень жизни и его реализация в сфере социального обеспечения.
34.	Система социального обеспечения в Российской Федерации: основные проблемы и противоречия.
35.	Организационно-правовые формы государственной системы социального обеспечения.
36.	Право иностранцев на социальное обеспечение и принципы его финансирования.
37.	Особенности правового статуса работников-иностранцев граждан и лиц без гражданства.
38.	Обязательное социальное страхование в государственной системе социального обеспечения.
39.	Государственное социальное обеспечение за счет средств федерального бюджета.
40.	Государственная социальная помощь как организационно-правовая форма социального обеспечения.
41.	Современная концепция реформы социального обеспечения в России.
42.	Защита прав граждан в области социального обеспечения.
43.	Понятие и значение страхового стажа в праве социального обеспечения.
44.	Специальный (профессиональный) стаж и выслуга лет.
45.	Исчисление и доказательства стажа.
46.	Страховые пенсии по старости.
47.	Досрочные страховые пенсии.
48.	Страховые пенсии по инвалидности.

49.	Страховые пенсии по случаю потери кормильца.
50.	Общая характеристика пенсий за выслугу лет.

7. Организация выполнения выпускных квалификационных работ

ВКР выполняется под непосредственным контролем руководителя ВКР. С этой целью в техникуме оборудованы кабинеты, оснащенные компьютерной техникой с соответствующим программным обеспечением, а также нормативной документацией и справочной литературой.

В период подготовки к выполнению и защите ВКР проводятся консультации в объеме 10 часов на каждого студента сверх сетки часов учебного плана.

По завершению студентом работы над дипломной работой руководитель проверяет, подписывает её, обсуждает со студентом итоги работы и пишет отзыв, но не позднее, чем за 10 дней до защиты ВКР.

Отзыв руководителя должен включать (Приложение 2): характерные особенности работы, ее достоинства и недостатки, а также отношение студента к выполнению ВКР, проявленные (не проявленные) им способности, оцениваются уровень освоения общих и профессиональных компетенций, знания, умения студента, продемонстрированные им при выполнении ВКР, а также степень самостоятельности студента и его личный вклад в раскрытие проблем и разработку предложений по их решению.

Заканчивается отзыв выводом о возможности (невозможности) допуска ВКР к защите и отметкой, которую заслуживает данная работа: «отлично», «хорошо», «удовлетворительно».

8. Требования к структуре и оформлению выпускных квалификационных работ

Структура ВКР:

ВКР состоит из: текстовой части, графической части.

Структурными элементами текстовой части ВКР являются:

- титульный лист;
- рецензия на дипломную работу.
- отзыв руководителя ВКР;
- содержание;
- введение;
- общая часть
- специальная часть
- практическая часть
- список использованных источников;
- приложения (в т.ч. электронная презентация).

Рекомендуемый объем текстовой части ВКР – не менее 40 страниц печатного текста (без приложений). Соотношение частей проекта должно быть выдержано по объему. Объем приложений не ограничивается. Размер шрифта: 14. Вид шрифта: Times New Roman. Вся работа должна быть сброшюрована. Каждый лист имеет отступ текста /слева – 20 мм, все остальные - по 5 мм от края листа. Нумерация страниц внизу листа по центру. Первой страницей является титульный лист. (Приложение 6). На титульном листе, рецензии и отзыве – номер страницы не проставляется. Каждый раздел рекомендуется начинать с нового листа /страницы.

Содержание ВКР:

Во введении приводится краткое обоснование актуальности выбранной темы, а также цели, задачи, объект, предмет исследования, методы и направления раскрытия темы ВКР.

В теоретической части дается освещение темы на основе исследования имеющейся учебной и специальной литературы.

В специальной части дается освещение темы на основе анализа правового регулирования.

В практической части рассматриваются материалы судебной практики, проблемы и перспективы развития по выбранной теме может быть представлена статистика норма-применения в деятельности конкретной организации (через сравнительным анализ). Практическая часть базируется на материале, собранном студентом во время преддипломной практики в соответствии с индивидуальным заданием, и или исследованием.

В заключении подводятся итоги выполненного исследования, делаются выводы и даются рекомендации относительно порядка норма применения или устранения коллизий и пробелов в действующем законодательстве.

В приложениях к ВКР возможно помещаются иллюстрационные материалы: таблицы, графики, диаграммы, схемы, и т.п.

Требования к содержанию и оформлению ВКР подробно представлены в методических указаниях по выполнению ВКР для специальности 40.02.01 Право и организация социального обеспечения.

Дипломные работы в обязательном порядке проходят внешнюю рецензию.

Внешнее рецензирование ВКР проводится с целью обеспечения объективности оценки труда выпускника.

Выполненные работы рецензируются специалистами по тематике ВКР из государственных органов власти, организаций юридического профиля, сферы труда и образования, научно-исследовательских институтов и др., где студент проходил производственную (преддипломную) практику.

Рецензия содержит (Приложение 3):

- заключение о соответствии ВКР заданию;
- оценку качества выполнения каждого раздела ВКР;
- оценку степени разработки новых вопросов, оригинальности решений (предложений), теоретической и практической значимости работы;

В рецензии, как и в отзыве, указывается конкретная отметка, которой достойна работа.

9. Условия подготовки и процедура проведения государственной итоговой аттестации

К государственной итоговой аттестации допускаются студенты, не имеющие академических задолженностей и в полном объеме выполнившие учебный план или индивидуальный план по специальности 40.02.01 Право и организация социального обеспечения.

Необходимым условием допуска к государственной итоговой аттестации является предоставление документов, подтверждающих освоение студентами компетенций при изучении теоретического материала и прохождения практики по каждому из основных видов деятельности.

Расписание государственной итоговой аттестации включает в себя:

- график контрольных срезов выполнения ВКР;
- график защиты ВКР.

В процессе выполнения ВКР студент должен пройти 3 контрольных среза. Вся информация студентом предоставляется в печатном виде.

График контрольных срезов:

- На первый срез студент предоставляет комиссии:
 - план написания ВКР
 - подборку литературы по теме ВКР
 - введение
 - план и тезисы основной части ВКР
- На второй срез студент предоставляет комиссии:
 - план написания ВКР
 - исправленные замечания, сделанные комиссией на предыдущем срезе
 - основную часть ВКР
 - специальную часть ВКР
 - практическую часть ВКР;
- На третий срез студент предоставляет комиссии:
 - план написания ВКР
 - исправленные замечания, сделанные комиссией на предыдущем срезе
 - приложения.

График защиты ВКР:

Защита ВКР проводится в государственной экзаменационной комиссии, в соответствии с утвержденными датами.

Защита ВКР проводится в специально подготовленных аудиториях на открытых заседаниях ГЭК, работающих в следующем составе: председатель ГЭК; заместитель председателя ГЭК; члены ГЭК в соответствии с приказом (в том числе, представители работодателей); ответственный секретарь.

Заседание ГЭК протоколируется. В протоколе (Приложение 5) указывается итоговая оценка государственной итоговой аттестации. Протоколы подписываются председателем, заместителем председателя, ответственным секретарем и членами комиссии.

Защита выпускных квалификационных работ.

Заместитель директора по УПР после ознакомления с отзывом руководителя и рецензией решает вопрос о допуске студента к защите в государственной экзаменационной комиссии.

Готовясь к защите, дипломник составляет тезисы выступления, оформляет наглядные пособия, готовит свое выступление в форме презентации, продумывает ответы на замечания рецензента.

На защиту ВКР отводится до 45 минут. Процедура защиты включает в себя, как правило, доклад студента (10-15 минут), чтение отзыва и рецензии, вопросы членов комиссии, ответы студента. Может быть выступление руководителя ВКР, а также рецензента, если они присутствуют на заседании ГЭК.

Защита ВКР проводится на открытом заседании ГЭК с участием не менее 2/3 ее состава.

Результаты защиты ВКР и решение о присвоении квалификации по специальности объявляются в тот же день.

При определении окончательной оценки ВКР учитываются:

1. Соответствие темы исследования содержанию одного или нескольких профессиональных модулей.
2. Логичность структуры и содержания работы, полнота раскрытия темы исследования, степень достижения поставленных целей и задач.
3. Полнота и качество собранных фактических данных по объекту исследования, качество проведенных расчетов.

4. Умение систематизировать и обобщать факты на основе современных методов и научных достижений.
5. Достоверность и объективность результатов работы, использование в работе научных достижений отечественных и зарубежных исследователей, собственных исследований и реального опыта; логические аргументы; пробация в среде специалистов - практиков, преподавателей, исследователей и т.п.
6. Возможность использования результатов в профессиональной практике для решения научных, творческих, организационно-управленческих, образовательных задач.
7. Навыки лаконичного, четкого и грамотного изложения материала, оформление работы в соответствии с методическими указаниями, качество представленного графического материала, навыки владения компьютерной техникой в процессе выполнения и защиты выпускной квалификационной работы.
8. Уровень теоретической, научной и практической подготовки обучающегося выпускника, умение вести полемику по теоретическим и практическим вопросам выпускной квалификационной работы, глубина и правильность ответов на вопросы членов ГЭК.
9. Доклад студента (наличие презентации).
10. Ответы на вопросы.
11. Отзыв руководителя. Основным документом, в котором содержатся результаты оценки выпускной квалификационной работы по указанным критериям, является отзыв. Отзыв на дипломную работу пишет руководитель студента. Отзыв должен содержать результаты оценки выпускной квалификационной работы по следующим критериям: соответствие содержания работы теме исследования; соответствие содержания работы целям и задачам исследования; ее достоинства и недостатки, полнота и степень разработки темы и отдельных частей выпускной квалификационной работы; степень самостоятельности, личного вклада и инициативности студента при выполнении работы; умение работать с источниками, проводить аналитические расчеты, анализировать предмет и объект исследования, делать логически обоснованные выводы; систематичность изложения материала; умение оформлять текстовую часть и таблично-графические материалы в выпускной квалификационной работе, отношение выпускника к выполнению выпускной квалификационной работе, проявленные (не проявленные) им способности, оцениваются уровень освоения общих и профессиональных компетенций, знания, умения обучающегося, продемонстрированные им при выполнении выпускной квалификационной работы. Заканчивается отзыв выводом о возможности (невозможности) допуска выпускной квалификационной работы к защите.
12. Наличие рецензии. Студент, претендующие на оценку «отлично» на защите, так же предоставляет рецензию, которую пишет внешний рецензент (представитель работодателя, руководитель производственной практики, преподаватель сторонней образовательной организации). Рецензия должна содержать результаты оценки выпускной квалификационной работы по следующим критериям: обоснованность выводов, теоретическая и практическая значимость предложений, сделанных в рамках выпускной квалификационной работы; умение работать с информацией, навыки анализа и способности к обобщению информации; замечания по работе; вопросы, возникшие у рецензента; вывод о возможности допуска к защите; указание на общую характеристику и впечатление от выпускной квалификационной работы. Определение окончательной оценки выпускной квалификационной работы производится по итогам защиты, при этом учитываются: изложение студентом каждого раздела работы, ответы на вопросы

комиссии, оценка рецензента, отзыв руководителя, качество выполнения работы, актуальность, новизна и оригинальность решений, глубина проработки всех вопросов, степень самостоятельности и инициативности дипломника, соответствие оформления требованиям.

Результаты защиты ВКР (определяются оценками "отлично", "хорошо", "удовлетворительно", "неудовлетворительно") и решение о присвоении квалификации по специальности объявляются в тот же день.

Оценка	Критерии оценки выпускной квалификационной работы	Содержание
ОТЛИЧНО	Содержание работы	План выпускной квалификационной работы составлен грамотно, полностью раскрывает тему, согласован с руководителем. Содержание параграфов и глав выпускной квалификационной работы соответствует формулировкам их названий. Содержание работы соответствует теме, направлено на раскрытие темы. Во введении грамотно использован научный аппарат. В заключении сформулированы корректные выводы.
	Уровень теоретического исследования, работы с научными и специальными источниками	выпускной квалификационной работы свидетельствует о знании основных теоретических концепций, изученная проблема в полной мере освещена с использованием достаточного количества источников.
	Выводы по теоретическим и практическим аспектам выпускной квалификационной работы	Выводы соответствуют сформулированным во введении задачам, вытекают из содержания работы и основываются на реальных фактах, полученных результатах и выявленных тенденциях, которые приведены в основной части выпускной квалификационной работы.
	Актуальность источников, использованных дипломником при подготовке выпускной квалификационной работы	Использованные источники актуальны, соответствуют современным научным концепциям по теме исследования. В списке литературы имеются нормативно-правовые акты, учебная, научная, специальная литература, монографии, брошюры, статьи из периодических изданий, официальные источники в сети Интернет
	Уровень практических разработок / эмпирического исследования / аналитических выкладок	Обобщенные результаты практических разработок соответствуют теме исследования, отражают реальное состояние объекта и предмета исследования
	Оформление выпускной квалификационной работы соответствует требованиям методических рекомендаций	Полное соответствие требованиям методическим рекомендациям. Допустимо наличие незначительных недочетов, опечаток

	Отзыв рецензента, рекомендованная научным руководителем оценка	выпускная квалификационная работа высоко оценена рецензентом и руководителем.
	Выступление на защите выпускной квалификационной работы	Высокий уровень выступления. Речь дипломника уверенная, последовательная и без запинок
	Ответы на вопросы комиссии на защите выпускной квалификационной работы	На вопросы комиссии даны корректные ответы.
ХОРОШО	Содержание работы	План в целом составлен грамотно. Формулировки названий параграфов и глав соответствуют теме. План согласован с руководителем. Содержание в целом соответствует теме, однако имеются избыточный текст ("вода") и отклонения от темы. Научный аппарат во введении недостаточно корректен. Выводы в заключении сделаны недостаточно убедительно либо слабо обоснованы
	Уровень теоретического исследования, работы с научными и специальными источниками	Использованы базовые источники по теме. Количество соответствует требованиям. Изученная тема в полной мере освещена
	Выводы по теоретическим и практическим аспектам выпускной квалификационной работы	Выводы соответствуют сформулированным во введении задачам, вытекают из содержания работы и основываются на реальных фактах, полученных результатах и выявленных тенденциях. Однако в выпускной квалификационной работе имеются отдельные упущения в изложении некоторых вопросов.
	Актуальность источников, использованных дипломником при подготовке выпускной квалификационной работы	В списке литературы приведено достаточно значительное количество разнообразных источников. Большинство источников являются актуальными
	Уровень практических разработок / эмпирического исследования / аналитических выкладок	Обобщенные результаты практических разработок соответствуют теме исследования, отражают реальное состояние объекта и предмета исследования
	Оформление выпускной квалификационной работы соответствует требованиям методических рекомендаций	В значительной степени оформление соответствует предъявленным требованиям. Имеется некоторое количество недочетов, опечаток.
	Отзыв рецензента, рекомендованная научным руководителем оценка	У руководителя нет принципиально значимых замечаний. Есть указания на недочёты
	Выступление на защите выпускной квалификационной работы	Выступление на защите было хорошим, речь уверенная, имелись запинки и оговорки
	Ответы на вопросы комиссии на защите выпускной	На большинство вопросов комиссии даны ответы, либо на часть вопросов

	квалификационной работы	данные некорректные ответы
УДОВЛЕТВОРИТЕЛЬНО	Содержание работы	Импровизационная работа, план составлен без согласования с руководителем. План не полностью раскрывает тему, формулировки названий глав и параграфов скудные. Содержание выпускной квалификационной работы лишь частично соответствует теме исследования. Объем основной части меньше требуемого. Научный аппарат во введении либо не использован полностью, либо формулировки в значительной степени некорректны. В заключении отсутствуют выводы.
	Уровень теоретического исследования, работы с научными и специальными источниками	Библиография скудная, источников мало, информация взята из нескольких источников. В основном дипломная работа представляет собой теоретическое исследование, не содержащее актуальной информации. Дипломная работа свидетельствует о недостаточном знании автором основных теоретических концепций, монографий по рассматриваемой проблеме
	Выводы по теоретическим и практическим аспектам выпускной квалификационной работы	Выводы и предложения дипломника не полностью соответствуют сформулированным во введении задачам и не вытекают из содержания работы. В выпускной квалификационной работе имеются значительное количество упущений в изложении некоторых вопросов
	Актуальность источников, использованных дипломником при подготовке выпускной квалификационной работы	Источников в выпускной квалификационной работе недостаточно, актуальность источников низкая
	Уровень практических разработок / эмпирического исследования / аналитических выкладок	Практические разработки либо очень слабого уровня, либо по факту отсутствуют, так как подменены теоретическим материалом
	Оформление выпускной квалификационной работы соответствует требованиям методических рекомендаций	В оформлении допущены значительные нарушения, дипломная работа оформлена небрежно
	Отзыв рецензента, рекомендованная научным руководителем оценка	Научный руководитель указывает на значительные недостатки в выпускной квалификационной работе
	Выступление на защите выпускной квалификационной работы	Выступление на защите было скомканным, дипломник не подготовился к нему должным образом, из содержания речи невозможно сформировать впечатление о выпускной квалификационной работе, не

		представлены результаты проделанной работы
	Ответы на вопросы комиссии на защите выпускной квалификационной работы	Выпускник не смог ответить на вопросы комиссии.
НЕ УДОВЛЕТ ВОРИТЕЛ ЬНО	Содержание работы	Вне зависимости от плана, содержание выпускной квалификационной работы не раскрывает утвержденную тему исследования
	Уровень теоретического исследования, работы с научными и специальными источниками	выпускной квалификационной работы свидетельствует о незнании автором основных теоретических концепций по рассматриваемой проблеме, с учебной и специальной литературой дипломник не знаком
	Выводы по теоретическим и практическим аспектам выпускной квалификационной работы	В выпускной квалификационной работе отсутствуют какие-либо выводы
	Актуальность источников, использованных дипломником при подготовке выпускной квалификационной работы	Нет ссылок на использованные источники. Используются устаревшие источники
	Уровень практических разработок / эмпирического исследования / аналитических выкладок	Практическая часть полностью отсутствует
	Оформление выпускной квалификационной работы соответствует требованиям методических рекомендаций	Оформление выпускной квалификационной работы не соответствует требованиям либо полностью отсутствует
	Отзыв рецензента, рекомендованная научным руководителем оценка	Научный руководитель не допустил до защиты
	Выступление на защите выпускной квалификационной работы	Выступление и речь дипломника крайне неудовлетворительна, свидетельствует о несамостоятельном выполнении выпускной квалификационной работы
	Ответы на вопросы комиссии на защите выпускной квалификационной работы	Выпускник не смог ответить на вопросы комиссии

Студенты, не прошедшие ГИА или получившие на ГИА неудовлетворительные результаты, проходят ГИА не ранее чем через шесть месяцев после прохождения ГИА впервые.

Для прохождения ГИА лицо, не прошедшее ГИА по неуважительной причине или получившее на ГИА неудовлетворительную оценку, восстанавливается в техникум на период времени, установленный техникумом самостоятельно, но не менее предусмотренного календарным учебным графиком для прохождения ГИА соответствующей образовательной программы СПО.

Повторное прохождение ГИА для одного лица назначается техникумом не более двух раз.

Хранение выпускных квалификационных работ.

Выполненные ВКР хранятся после их защиты в архиве техникума. Срок хранения - в течение трех лет после выпуска студентов из техникума.

Лучшие ВКР, представляющие учебно-методическую ценность, могут быть использованы в качестве учебных пособий в предметно-цикловых комиссиях.

10. Оценка уровня и качества подготовки выпускника

Оценка выпускной квалификационной работы.

При оценке выполнения и защиты ВКР учитывается:

- актуальность темы,
- практическая направленность,
- оформление,
- глубина освещения темы ВКР во время выступления,
- качество проведения защитного слова,
- качество мультимедийной презентации,
- качество дискуссии.

Оценки отражаются в оценочном листе.

Оценка сформированности общих и профессиональных компетенций выпускника (Приложение 4).

11. Порядок подачи и рассмотрения апелляций

По результатам ГИА студент имеет право подать в апелляционную комиссию письменную апелляцию о нарушении, по его мнению, Порядка и (или) несогласии с результатами ГИА (далее - апелляция).

Апелляция подается лично студентом или родителями (законными представителями) несовершеннолетнего студента в апелляционную комиссию техникума.

Апелляция о нарушении Порядка подается непосредственно в день проведения ГИА, в том числе до выхода из центра проведения экзамена.

Апелляция о несогласии с результатами ГИА подается не позднее следующего рабочего дня после объявления результатов ГИА.

Апелляция рассматривается апелляционной комиссией не позднее трех рабочих дней с момента ее поступления. Состав апелляционной комиссии утверждается директором техникума одновременно с утверждением состава ГЭК. Апелляционная комиссия состоит из председателя апелляционной комиссии, не менее пяти членов апелляционной комиссии и секретаря апелляционной комиссии из числа педагогических работников техникума, не входящих в данный учебный год в состав ГЭК. Председателем апелляционной комиссии может быть назначено лицо из числа руководителей или заместителей руководителей, осуществляющих образовательную деятельность, соответствующую области профессиональной деятельности, к которой готовятся студенты, представителей организаций-партнеров или их объединений, при условии, что направление деятельности данных представителей соответствует области профессиональной деятельности, к которой готовятся студенты, при условии, что такое лицо не входит в состав ГЭК.

Апелляция рассматривается на заседании апелляционной комиссии с участием не менее двух третей ее состава. На заседание апелляционной комиссии приглашается председатель соответствующей ГЭК.

По решению председателя апелляционной комиссии заседание апелляционной комиссии может пройти с применением средств видео, конференц-связи, а равно

посредством предоставления письменных пояснений по поставленным апелляционной комиссией вопросам.

Студент, подавший апелляцию, имеет право присутствовать при рассмотрении апелляции.

С несовершеннолетним студентом имеет право присутствовать один из родителей (законных представителей). Указанные лица должны при себе иметь документы, удостоверяющие личность.

Рассмотрение апелляции не является пересдачей ГИА.

При рассмотрении апелляции о нарушении Порядка апелляционная комиссия устанавливает достоверность изложенных в ней сведений и выносит одно из следующих решений:

- об отклонении апелляции, если изложенные в ней сведения о нарушениях Порядка не подтвердились и (или) не повлияли на результат ГИА;

- об удовлетворении апелляции, если изложенные в ней сведения о допущенных нарушениях Порядка подтвердились и повлияли на результат ГИА.

В последнем случае результаты проведения ГИА подлежат аннулированию, в связи с чем протокол о рассмотрении апелляции не позднее следующего рабочего дня передается в ГЭК для реализации решения апелляционной комиссии.

Студенту предоставляется возможность пройти ГИА в дополнительные сроки, установленные образовательным учреждением без отчисления такого студента из образовательного учреждения в срок не более четырех месяцев после подачи апелляции.

В случае рассмотрения апелляции о несогласии с результатами ГИА, полученными при защите выпускной квалификационной работы, секретарь ГЭК не позднее следующего рабочего дня с момента поступления апелляции направляет в апелляционную комиссию дипломный проект (работу), протокол заседания ГЭК.

В случае рассмотрения апелляции о несогласии с результатами ГИА, полученными при сдаче государственного экзамена, секретарь ГЭК не позднее следующего рабочего дня с момента поступления апелляции направляет в апелляционную комиссию протокол заседания ГЭК, письменные ответы студента (при их наличии).

В результате рассмотрения апелляции о несогласии с результатами ГИА апелляционная комиссия принимает решение об отклонении апелляции и сохранении результата ГИА либо об удовлетворении апелляции и выставлении иного результата ГИА. Решение апелляционной комиссии не позднее следующего рабочего дня передается в ГЭК. Решение апелляционной комиссии является основанием для аннулирования ранее выставленных результатов ГИА студента и выставления новых результатов в соответствии с мнением апелляционной комиссии.

Решение апелляционной комиссии принимается простым большинством голосов. При равном числе голосов голос председательствующего на заседании апелляционной комиссии является решающим. Решение апелляционной комиссии доводится до сведения подавшего апелляцию студента в течение трех рабочих дней со дня заседания апелляционной комиссии. Решение апелляционной комиссии является окончательным и пересмотру не подлежит.

Решение апелляционной комиссии оформляется протоколом, который подписывается председателем, заместителем председателя, секретарем и членами апелляционной комиссии и хранится в архиве техникума.

12. Особенности проведения ГИА для студентов из числа лиц с ограниченными возможностями здоровья, детей-инвалидов и инвалидов

Для студентов из числа лиц с ограниченными возможностями здоровья и студентов из числа детей-инвалидов и инвалидов проводится ГИА с учетом особенностей психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья таких студентов (далее - индивидуальные особенности).

При проведении ГИА обеспечивается соблюдение следующих общих требований:

- проведение ГИА для студентов с ограниченными возможностями здоровья, студентов из числа детей-инвалидов и инвалидов в одной аудитории совместно со студентами, не имеющими ограничений возможностей здоровья, если это не создает трудностей для студентов при прохождении ГИА;

- пользование необходимыми студентам техническими средствами при прохождении ГИА с учетом их индивидуальных особенностей;

- обеспечение возможности беспрепятственного доступа студентов в аудитории, туалетные и другие помещения, а также их пребывания в указанных помещениях (наличие пандусов, поручней, расширенных дверных проемов, лифтов, при отсутствии лифтов аудитория должна располагаться на первом этаже, наличие специальных кресел и других приспособлений).

Дополнительно при проведении ГИА обеспечивается соблюдение следующих требований в зависимости от категорий студентов с ограниченными возможностями здоровья, студентов из числа детей инвалидов и инвалидов:

- а) для слепых: инструкция о порядке проведения государственной аттестации оформляется увеличенным шрифтом;

- б) для слабовидящих: обеспечивается индивидуальное равномерное освещение не менее 300 люкс; инструкция о порядке проведения государственной аттестации оформляется увеличенным шрифтом;

- в) для глухих и слабослышащих, с тяжелыми нарушениями речи обеспечивается наличие звукоусиливающей аппаратуры коллективного пользования, при необходимости предоставляется звукоусиливающая аппаратура индивидуального пользования;

- г) для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата (с тяжелыми нарушениями двигательных функций верхних конечностей или отсутствием верхних конечностей);

- д) также для студентов из числа лиц с ограниченными возможностями здоровья и студентов из числа детей-инвалидов и инвалидов создаются иные специальные условия проведения ГИА в соответствии с рекомендациями психолого-медико-педагогической комиссии (далее - ПМПК), справкой, подтверждающей факт установления инвалидности, выданной федеральным государственным учреждением медико-социальной экспертизы (далее - справка).

Студенты или родители (законные представители) несовершеннолетних студентов не позднее чем за 3 месяца до начала ГИА подают в образовательное учреждение письменное заявление о необходимости создания для них специальных условий при проведении ГИА с приложением копии рекомендаций ПМПК, а дети-инвалиды, инвалиды - оригинала или заверенной копии справки, а также копии рекомендаций ПМПК при наличии.

13. Заключительные положения

В случае досрочного завершения ГИА студентом по независящим от него причинам результаты ГИА оцениваются по фактически выполненной работе, или

по заявлению такого студента ГЭК принимает решение об аннулировании результатов ГИА, а такой студент признается ГЭК не прошедшим ГИА по уважительной причине.

Решения ГЭК принимаются на закрытых заседаниях простым большинством голосов членов ГЭК, участвующих в заседании, при обязательном присутствии председателя комиссии или его заместителя. При равном числе голосов голос председательствующего на заседании ГЭК является решающим.

Решение ГЭК оформляется протоколом, который подписывается председателем ГЭК, заместителем председателя ГЭК, секретарем и членами ГЭК и хранится в архиве техникума.

Студентам, не прошедшим ГИА по уважительной причине, в том числе не явившимся для прохождения ГИА по уважительной причине (далее - студент, не прошедшие ГИА по уважительной причине), предоставляется возможность пройти ГИА без отчисления из образовательного учреждения.

Студенты, не прошедшие ГИА по неуважительной причине, в том числе не явившиеся для прохождения ГИА без уважительных причин (далее - студенты, не прошедшие ГИА по неуважительной причине) и студенты, получившие на ГИА неудовлетворительные результаты, могут быть допущены образовательным учреждением для повторного участия в ГИА не более двух раз.

Дополнительные заседания ГЭК организуются в установленные образовательным учреждением сроки, но не позднее четырех месяцев после подачи заявления студентом, не прошедшим ГИА по уважительной причине.

Студенты, не прошедшие ГИА по неуважительной причине, и студенты, получившие на ГИА неудовлетворительные результаты, отчисляются из образовательного учреждения и проходят ГИА не ранее чем через шесть месяцев после прохождения ГИА впервые.

Для прохождения ГИА студенты, не прошедшие ГИА по неуважительной причине, и студенты, получившие на ГИА неудовлетворительные результаты, восстанавливаются в образовательной организации на период времени, установленный образовательной организацией самостоятельно, но не менее предусмотренного календарным учебным графиком для прохождения ГИА соответствующей образовательной программы среднего профессионального образования.

Исп.: Сундукова А.С.

Направления тематик выпускной квалификационной работы

Тематика дипломных работ	ОК	ПК
Понятие и виды социального обеспечения.	ОК.1 – ОК.10	ПК. 1.1- ПК 1.6
Стаж как основание социального обеспечения.	ОК.1 – ОК.9	ПК 1.1- ПК 1.6
Пенсионное обеспечение.	ОК.1 – ОК.3	ПК. 1.1- ПК 1.6
Пособия и компенсационные выплаты по системе социального обеспечения.	ОК.1 – ОК.2	ПК 1.1- ПК 1.6
Социальное обслуживание. Медицинская и лекарственная помощь	ОК.1 – ОК.3	ПК 1.1- ПК 1.6
Международное право социального обеспечения.	ОК.1 – ОК.9	ПК 1.1- ПК 1.6
Организация системы органов и учреждений социальной защиты населения, органов Пенсионного фонда Российской Федерации (ПФР).	ОК.1 – ОК.6	ПК 2.1.- ПК 2.3.
Организация и координация социальной работы в учреждениях социальной сферы с различными категориями граждан.	ОК.1 – ОК.5	ПК 2.1.- ПК 2.3.

Отзыв
руководителя о качестве ВКР выпускника
ГБПОУ РК «ЕИТ имени С.Л. Соколова»

Ф.И.О. _____
 выпускника _____
 Группа _____
 Специальность _____
 Тема _____

Объем _____
 ВКР: _____
 количество страниц _____
 записки _____
 Заключение о степени соответствия выполненной дипломной работы дипломному заданию _____

Проявленная дипломником самостоятельность при выполнении проекта. Плавность, дисциплинированность в работе. Умение пользоваться литературным материалом. Способность решать производственные и конструкторские задачи на базе достижений науки, техники и новаторов производства.

Перечень положительных качеств ВКР _____

Перечень основных недостатков ВКР (если они имели место) _____

Характеристика профессиональной подготовки дипломника _____

Заключение и предлагаемая оценка ВКР _____

ВКР заслуживает оценки _____
 Место работы и должность руководителя дипломной работы _____

Руководитель: _____

«__» июня 20__ г.

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ, НАУКИ И МОЛОДЕЖИ
РЕСПУБЛИКИ КРЫМ

ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ РЕСПУБЛИКИ КРЫМ
«ЕВПАТОРИЙСКИЙ ИНДУСТРИАЛЬНЫЙ ТЕХНИКУМ ИМЕНИ С.Л. СОКОЛОВА»

РЕЦЕНЗИЯ

на выпускную квалификационную работу студента

_____, гр. _____
по специальности 40.02.01. Право и организация социального обеспечения
выполненную на тему: _____

1. *Актуальность.* Выпускная квалификационная работа раскрывает тенденции

Изучение проблем _____

2. *Оценка содержания работы.* Содержание разделов и подразделов соответствует названиям пунктов плана. Содержание работы выстроено в соответствии с требованиями, предъявляемыми к выпускной квалификационной работе. Содержание состоит из введения, трех частей, заключения, а также списка использованных источников.

2.1 *В теоретической части раскрыты*

2.2 *В специальной части проанализированы следующие НПА*

2.3 *В практической части исследовано норма-применение*

Студент продемонстрировал внимательность, объективность, умение анализировать, делать выводы. Студент применил методы _____.

3. *Отличительные положительные стороны работы.* Студент наиболее точно выявил тенденции

_____,
отметил

_____.
(Автор выпускной квалификационной работы показал способность формулировать собственную точку зрения по рассматриваемой проблеме. Сформулированные в работе выводы достаточно обоснованы.)

Работа выстроена логически грамотно, с соблюдением правил оформления, с использованием научного стиля.

4. *Недостатки и замечания по работе.* _____

Существенных недостатков в проекте не обнаружено/ работа имеет некоторые недостатки.

7. *Рекомендуемая оценка работы.* Выпускная квалификационная работа

_____ полностью соответствует/ не соответствует требованиям, предъявляемым к квалификационным работам, и заслуживает оценки _____.

Работа выполнена в соответствии с рекомендациями и требованиями по оформлению выпускных квалификационных работ.

Рецензент

(фамилия, имя, отчество, звание, ученая степень, должность, место работы)

Дата: _____ Подпись: _____

**Показатели и критерии оценки выполнения и защиты ВКР на заседании ГЭК по
специальности
40.02.01. Право и организация социального обеспечения**

№ п/п	Показатели оценки выполнения ВКР	ОК
1.	Содержание работы соответствует заявленной теме	ОК 1
2.	Работа выполнена в соответствии с основными требованиями СТО и метод. Рекомендациями, в том числе, содержит качественно выполненные приложения, иллюстрации, графики, схемы т.п.	ОК 2, ОК 4
3.	Работа носит исследовательский характер и (или) возможно практическое внедрение	ОК 4, ОК 3
4.	Работа содержит выводы и мнение выпускника по проблеме	ОК 5
5.	Установление связи между теоретическими и практическими результатами и их соответствие с целями и задачами ВКР.	ОК 2, ОК3, ОК4
6.	Наличие в работе сравнительного анализа различных точек зрения на изучаемую тему (проблему)	ОК 2, ОК 10
7.	Содержание и качество выполнения презентации соответствует теме работы, дополняет работу	ОК 5.
8.	Владение профессиональной, специальной терминологией	ОК 1, ОК 2, ОК 12
9.	Защита выстроена логично, выпускник аргументирует ответы на вопросы	ОК 1, ОК 9, ОК 11

№ п/п	Критерии оценки выполнения ВКР	ОК, ПК
1.	Соответствие представленного материала, действующим нормативно-правовым актам и дипломному заданию	ОК.1
2.	Актуальность выбранной темы, взаимосвязь с современными тенденциями развития юриспруденции	ОК.2
3.	Анализ порядка норма применения на единство норма применения в РФ	ОК.4
4.	Степень комплектности работы, применение в ней знаний социально-экономических, общепрофессиональных и специальных дисциплин	ОК.5, ОК.10
5.	Соответствие требованиям стандартов оформления пояснительной записки	ОК.6
6.	Ясность, четкость, последовательность и обоснованность изложения ВКР	ОК.5
7.	Выдержан установленный регламент времени публичного выступления	ОК.7
8.	Умение пользоваться инструкциями, постановлениями суда и действующими НПА.	ОК.8
9.	Владение профессиональной терминологией	ОК.9
10.	Анализ теоретических аспектов проблемы, аргументированные теоретические обобщения и изложение собственного мнения по рассмотренным вопросам	ОК.11, ОК.12
11.	Даны аргументированные ответы на вопросы комиссии	ПК 1.1
12.	Ориентируется в доктринальных установках сравнительного	ПК 1.2

	правоведения	
13.	Свободно владеет представляемым материалом по тематике ВКР	ПК 1.3
14.	Способность выпускника выделить практическую ценность выполненной работы	ПК 1.4
15.	Использование информационных ресурсов Internet и современных пакетов компьютерных программ и технологий	ПК 1.5
16.	Использование статистических данных для анализа работы.	ПК 1.6
17.	Способность выбирать НПА соответствующие характеризваемым правоотношениям	ПК 2.1
18.	Способность решать практические задачи в том числе осуществлять расчет пенсий и пособий, и по результатам делать выводы о изменении и индексации размера пенсий и пособий.	ПК 2.2
19.	Способность выбирать надлежащий метод исследования	ПК 2.3

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ, НАУКИ И МОЛОДЕЖИ
РЕСПУБЛИКИ КРЫМ

ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ РЕСПУБЛИКИ КРЫМ
«ЕВПАТОРИЙСКИЙ ИНДУСТРИАЛЬНЫЙ ТЕХНИКУМ ИМЕНИ С.Л. СОКОЛОВА»

Протокол _____
заседания государственной экзаменационной комиссии

Дата проведения: _____

Код и специальность: _____

Курс: _____ Группа: _____

Количество обучающихся по списку: _____ человека. Присутствовало: _____ человека.

Экспертная группа:

Председатель ГЭК: _____

Зам. председателя: _____

Члены комиссии: _____.

№ п/п	Фамилия, имя, отчество студента	Оценка					Итоговая оценка
		Председатель ГЭК	Зам. председателя ГЭК	Член ГЭК	Член ГЭК	Член ГЭК	
1.							
2.							
3.							
4.							
5.							
6.							
7.							
8.							
9.							
10.							
11.							
12.							
13.							
14.							
15.							
16.							
17.							
18.							
19.							
20.							
21.							
22.							
23.							
24.							
25.							

Председатель ГЭК: _____

Зам. председателя: _____

Члены экспертной группы: _____

Титульный лист (ОБРАЗЕЦ)

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ, НАУКИ И МОЛОДЕЖИ
РЕСПУБЛИКИ КРЫМ

ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ РЕСПУБЛИКИ КРЫМ
«ЕВПАТОРИЙСКИЙ ИНДУСТРИАЛЬНЫЙ ТЕХНИКУМ ИМЕНИ С.Л. СОКОЛОВА»

Работа к защите допущена
Зам. директора по УПР
_____ А.С. Сундукова
/подпись, Ф.И.О./

Специальность: 40.02.01 Право и организация социального обеспечения
Квалификация: Юрист

**ВЫПУСКНАЯ КВАЛИФИКАЦИОННАЯ РАБОТА
(ДИПЛОМНАЯ РАБОТА)**

На тему _____

Выпускник _____
/ Ф.И.О./

Группа № _____

Руководитель работы _____ «__» _____ 20__ г.
/подпись, Ф.И.О./

Председатель П(Ц)К _____ «__» _____ 20__ г.
/подпись, Ф.И.О./

Выпускная квалификационная работа (дипломная работа) защищена «__»__ 202__ г.
с оценкой _____

Председатель ГЭК _____
/подпись, Ф.И.О./

г. Евпатория, 20__ г.

Рекомендации по выполнению ВКР

ВВЕДЕНИЕ характеризует актуальность и социальную значимость темы, степень ее разработанности в отечественной и мировой теории и практике; цели и задачи, объект и предмет, базу научного исследования или проектирования, методы сбора и обработки информации, научные гипотезы, обоснование выбора использованных литературных источников, композиционные особенности и краткое содержание разделов и параграфов основной части работы. Введение должно включать следующее: Актуальность исследования. Степень научной разработанности проблемы исследования. Объект исследования. Предмет исследования. Цель исследования. Задачи исследования. Теоретико-методологическая база исследования. Эмпирическая база исследования.

АКТУАЛЬНОСТЬ - это обоснование проблемы исследования с точки зрения её социальной и научной значимости в настоящее время. Актуальность научного исследования (темы дипломной работы) в целом следует оценивать с точки зрения той концептуальной установки, которой придерживается автор работы, или того научного вклада, который вносит он в разработку общей концепции. Актуальность исследования включает в себя описание проблемной ситуации. Необходимо также подчеркнуть социальную значимость проблемы. Актуальность темы исследования, вытекающая из потребностей современного состояния общества, процесса, науки и т. п., обладает следующими признаками: 1) общий интерес к проблеме со стороны ученых и практиков; 2) наличие потребности практики развития вопросов социального обеспечения; 3) необходимость разработки темы в связи с реализацией региональных социальных программ.

СТЕПЕНЬ РАЗРАБОТАННОСТИ проблемы исследования – в этом разделе анализируются научные работы по теме исследования, даётся их характеристика и обозначаются пробелы (лакуны), что и дает дипломанту основание для разработки заявленной проблемы. Обзор использованных источников и литературы должен быть сделан по тематическому или предметному принципу, содержать оценку (возможно критическую) автора, его мнение по поводу прочитанной литературы. Тематический обзор источников и литературы может быть дополнен хронологической классификацией, если этого требует тема исследования.

ЭМПИРИЧЕСКАЯ БАЗА ИССЛЕДОВАНИЯ включает в себя перечисление и описание эмпирических материалов, которые анализируются в процессе выполнения дипломного проекта. Это могут быть результаты собственных исследований дипломанта, исследования других авторов и коллективов, привлеченные для вторичного анализа, статистические материалы, нормативные документы и другие источники.

ПРАКТИЧЕСКАЯ ЗНАЧИМОСТЬ представляет собой возможность использования результатов исследования для решения конкретных задач, что предполагает наличие в работе конкретных рекомендаций, сформулированных на основе данных исследования.

ОБЪЕКТ - это процесс или явление, порождающие проблемную ситуацию, избранную для изучения.

ПРЕДМЕТ - то, что находится в границах объекта. Объект и предмет исследования как категории научного процесса соотносятся между собой как общее и частное. В объекте выделяется та его часть, которая служит предметом исследования. Именно на него направлено основное внимание в работе. Предмет исследования определяет тему дипломной работы, которая обозначается на титульном листе, как ее заглавие.

ЦЕЛЬ ИССЛЕДОВАНИЯ, представляет собой общую направленность работы, отражающую логику исследования в соответствии, с поставленной проблемой, и к какому конечному результату необходимо стремиться. Цель – замысел исследования, научный результат, который должен быть получен в итоге исследования. Цель дифференцируется на задачи, которые носят более конкретный характер.

ЗАДАЧИ – предполагаемый локализованный результат исследования. Формулировать задачи необходимо как можно более тщательно, поскольку описание их решения должно составить содержание глав квалификационной работы. Это обычно делается в форме перечисления (изучить., описать., установить., выявить., сформулировать... и т.п.).

ГИПОТЕЗА представляет собой предположение, истинность которого не очевидна, поэтому всякая гипотеза нуждается в экспериментальной проверке, аргументированном доказательстве выдвигаемых предположений, о возможных путях решения поставленных задач и разрешения проблемы. Любая гипотеза должна рассматриваться как отправная точка для исследований, которая может подтвердиться или не подтвердиться, т. е. должно быть противоречие.

МЕТОДЫ ИССЛЕДОВАНИЯ представляют собой способы достижения поставленной цели и задач, направленных на решение проблемы. Основным ориентиром для выбора методов исследования должны служить задачи. При исследовании той или иной темы применяются общие научные и специальные методы. Кроме названных в юридических науках широко используются специальные методы исследования: исторический, статистический, специально-юридический, сравнительно-правовой, метод толкования права, конкретизации правовых норм. При выполнении квалификационной работы могут быть использованы методы, которые применяются при криминологических и социологических исследованиях: наблюдение, изучение документов, анкетирование, тестирование, эксперимент, экспертные оценки и другие.

ОСНОВНАЯ ЧАСТЬ. В структуре основной части дипломной работы должно быть выделено не менее двух разделов, а в их составе не менее двух параграфов и т.д. Дипломная работа (ВКР) (основная часть) должна иметь теоретическую и опытно-экспериментальную (практическую) части (за исключением работ теоретической или методологической направленности).

Теоретическая часть должна содержать:

- обзор основных подходов к проблеме;
- теоретическое описание объекта исследования;
- схему операционализации всех рабочих понятий, используемых в дипломе;
- постановку исследовательских задач данного этапа работы.

Опытно-экспериментальная (практическая) часть должна содержать:

- обоснование выбранных методов исследования (статистический анализ, анализ юридической или судебной практики);
- методика и техника сбора и анализа данных, при необходимости – описание решения правовых вопросов;
- достигнутые результаты;
- практические рекомендации и выводы.

Каждый раздел, как правило, должен включать 2-3 параграфа. Не допускается содержание параграфа объемом 1.5 – 2 страницы. Первый вопрос работы нередко посвящается истории или общетеоретическим проблемам исследуемой темы, а в последующих параграфах раскрываются основные её аспекты. В них излагаются теоретические положения, дается анализ собранного фактического (эмпирического) материала, описываются результаты статистического анализа, анкетирования, наблюдений, изучения документов, делаются обобщения. В конце разделов пишутся выводы в виде кратко сформулированных тезисов. Тезисы располагаются в такой последовательности, чтобы соблюдался принцип перехода от частных, к более общим и важным положениям. Обзор и анализ литературы содержит теоретические проблемы разрабатываемой темы, дана история вопроса, уровень разработанности проблемы в теории и практике, даются теоретические выкладки из анализа научнометодической литературы со ссылками на авторов, используемых источников. Необходимо проанализировать и сопоставить мнения разных авторов, дать собственную интерпретацию. Из работы должно быть понятно, где студент высказывает собственные суждения, а где заимствует положения авторов. Основная часть дипломной работы может содержать иллюстративный или цифровой материал. Выбор формы представления иллюстративного материала (таблицы, диаграммы, рисунки, графики, схемы, фотодокументы и т.д.) зависит главным образом от цели и характера темы исследования. Однако следует учитывать, что любой иллюстративный материал, помещаемый в основную часть дипломной работы должен нести максимум новой полезной информации. Так, например, помещаемые в тексте основной части таблицы должны относиться по содержанию к аналитическим таблицам, которые являются результатом обработки и анализа социальных показателей. В неаналитических таблицах помещаются, как правило, необработанные

статистические данные, необходимые лишь для информации или констатации. Этот вид таблиц следует привести в приложении к работе.

Обязательным требованием, предъявляемым к языку написания дипломной работы, является безупречная грамотность. Наличие орфографических и грамматических ошибок, грубых стилистических погрешностей резко снижают ценность любого, пусть даже новаторского по содержанию, научного исследования.

ЗАКЛЮЧЕНИЕ. Выпускная квалификационная работа заканчивается заключением, которое носит форму синтеза накопленного в основной части научной информации. Именно здесь содержится так называемое выводное знание, которое является новым по отношению к исходному знанию. Желательно привести объективную самооценку выполненной работы.

Заключение предусматривает также наличие обобщенной итоговой оценки проделанной работы. При этом необходимо дать рекомендации по дальнейшим направлениям развития данной научной проблемы. В Заключении раскрывается значимость рассмотренных вопросов для научной теории и практики: приводятся главные выводы, характеризующие в сжатом виде итоги проделанной работы: излагаются предложения и рекомендации по внедрению полученных результатов и дальнейшему развитию темы. В Заключении не допускается повторение содержания введения и основной части, в частности выводов, сделанных по главам. В заключение дипломной работы должны содержаться основные результаты проведенного исследования, а также выводы, сделанные автором на их основе. Основные результаты и выводы, подводящие итог выполненной работе, следует формулировать сжато, лаконично и аргументировано, избегая обилия общих слов и бездоказательных утверждений. Заключение, как правило, не должно превышать 3-5 страниц.

СПИСОК ИСПОЛЬЗОВАННЫХ ИСТОЧНИКОВ. Список использованных источников помещается в конце дипломной работы и может состоять из следующих частей: нормативных документов, литературы (учебники, учебные пособия, монографии, статьи в периодических изданиях, справочники, сборники, депонированные научные работы и т.п.) и электронных источников. При этом все источники нумеруются в сплошном порядке в соответствующей части. Список использованных источников для дипломной работы – 25-35 источников, в том числе ссылки на электронные ресурсы. При оформлении списка сведения об источниках приводятся в соответствии с правилами библиографического описания. Основные требования, предъявляемые к списку литературы: - соответствие теме дипломной работы и полнота отражения всех аспектов ее рассмотрения; - наличие опубликованных и неопубликованных отечественных и зарубежных документов; - разнообразие видов изданий: официальные, нормативные, справочные, учебные, научные, производственно-практические и др.; - отсутствие морально устаревших документов (не ранее 2005 года).

ПРИЛОЖЕНИЯ. Приложения призваны облегчить восприятие содержания работы, и могут включать: материалы, дополняющие текст; промежуточные формулы и расчеты; таблицы вспомогательных данных; иллюстрации вспомогательного характера, инструкции, анкеты, методики. На все приложения в основной части дипломной работы (проекта) должны быть ссылки.

Рекомендации по защите дипломной работы. Выступление является одной из основных форм передачи информации группе лиц. Уже давно подмечено, а в настоящее время научно доказано, что эффективность выступления повышается, если речь докладчика сопровождается демонстрацией рисунков, фотографий и другими формами визуальной информации. Таким образом, успех защиты дипломной работы во многом зависит не только от подобранного иллюстративного материала, но и от формы его представления (презентации). При этом следует демонстрировать те таблицы, графики, рисунки, блок-схемы, диаграммы и т.д., на которые имеются ссылки в вашем выступлении и которые необходимы для понимания содержания дипломной работы. Невозможно точно рекомендовать какое-то определенное количество таблиц и рисунков, это нужно решить самостоятельно или посоветоваться с руководителем. Традиционно иллюстративный материал выполняется на чертежной бумаге тушью, можно использовать и цветовую индикацию. При наличии технических средств презентация в компьютерном виде будет более эффективна. С целью упрощения подготовки презентаций, т.е. наборов иллюстраций в виде графических материалов (кадров, слайдов или фреймов), сопровождающих выступление показом на экране монитора компьютера (телевизионного

приемника, жидкокристаллической панели или видеопроектора) спецэффектов, конспектов, раздаточных материалов и т.п., некоторые фирмы разработчики программного обеспечения - выпустили специализированные пакеты, например, наиболее распространенный из них Microsoft PowerPoint. Используя программу PowerPoint можно получить: набор кадров или слайдов (фреймов), предназначенных для показа на экране монитора персонального компьютера или телевизионного приемника. При наличии цветной жидкокристаллической панели или проекционного видеопроектора можно демонстрировать дипломную работу на большом экране. Каждый слайд может содержать заголовки, текст, графики, рисунки, анимацию, а также элементы мультимедиа (в том числе звуковое сопровождение и видеофрагменты): Необходимо также подготовить текст выступления.