СОГЛАСОВАНО	УТВЕРЖДЕНО
на заседании Управляющего совета	Приказом директора ГБПОУ РК
ГБПОУ РК «ЕИТ имени С.Л. Соколова»	«ЕИТ имени С.Л. Соколова
Протокол от 09.01.2025 № 1	от 09.01.2025 г. № 3/од

Положение о внутренней системе оценки качества образования в ГБПОУ РК «ЕИТ имени С.Л. Соколова»

1. Общие положения

1.1. Положение о внутренней системе оценки качества образования в техникуме (далее - ВСОКО) разработано в соответствии с:

- Федеральным законом от 29.12.2012г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Федеральными государственными образовательными стандартами среднего профессионального образования;
- приказом Минобрнауки России от 14.06.2013 № 462 «Об утверждении Порядка проведения самообследования образовательной организацией» (с изменениями на 14 декабря 2017 года);
- Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования (утв. приказом Министерства просвещения РФ от 24 августа 2022 года N 762 (с изменениями на 20 декабря 2022 года).

1.2. Положение определяет цели, задачи, структуру, порядок осуществления внутренней системы оценки качества образования.

Федеральный закон от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» относит наличие и функционирование внутренней системы оценки качества образования к компетенции образовательной организации (п.13 части 3 статьи 28).

Качество образования (в соответствии со ст.2, п.29 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ) - это комплексная характеристика образовательной деятельности и подготовки обучающегося, выражающая степень их соответствия федеральным государственным образовательным стандартам, и (или) потребностям физического или юридического лица, в интересах которого осуществляется образовательная деятельность, в том числе степень достижения планируемых результатов образовательной программы.

Соответственно, оценка качества образования - это определение с помощью диагностических и оценочных процедур степени соответствия ресурсного обеспечения, образовательного процесса, образовательных результатов нормативным требованиям, социальным и личностным ожиданиям.

1.3. Результаты ВСОКО, как источник объективной и достоверной информации о качестве образовательных услуг могут использовать:

- учредитель образовательного учреждения
- обучающиеся, студенты и их родители (законные представители);
- работодатели и их объединения;
- общественные организации (объединения), заинтересованные в оценке качества образования;
- средства массовой информации;
- педагогический коллектив техникума;
- иные граждане и организации, заинтересованные в оценке качества образования.

1.4. Система оценки качества образования предусматривает сбор, обработку, анализ информации об организации и результатах образовательного процесса, системный учет для эффективного решения задач управления качеством образования (результаты образовательной деятельности, состоянии профессиональной компетентности педагогов и

т.д.) и проводится в соответствии с утвержденной Целевой комплексной программой развития техникум на 2018 - 2025 годы.

1.5. Система оценки качества образования обеспечивает педагогических работников и администрацию техникума качественной и своевременной информацией, необходимой для принятия управленческих решений; определяет, насколько рациональны и адекватны педагогические и дидактические средства, методы и приемы, реализуемые в образовательном процессе, заявленным целям и возрастным особенностям обучающихся, специфике среды их жизнедеятельности.

1.6. Организацию и проведение мониторинга, и обработку материалов осуществляют ответственные лица, каждый по своему направлению согласно должностным обязанностям.

2. Основные цели, задачи и принципы внутренней системы оценки качества образования

2.1. **Цель ВСОКО** - установление степени соответствия имеющегося качества образования требованиям действующих ФГОС. Это непрерывное, диагностико-прогностическое отслеживание динамики качества образовательных услуг, оказываемых техникумом, и эффективности управления качеством образования, обеспечение органов управления, экспертов в области образования, осуществляющих общественный характер управления образовательным учреждением, информацией о состоянии и динамике качества образования в техникуме.

2.2. **Задачами ВСОКО являются**:

- получение объективной и достоверной информации о качестве образования в техникуме; факторах, влияющих на качество образования;
- предоставление всем участникам образовательных отношений и общественности достоверной информации о качестве образования в техникуме;
- принятие на уровне образовательной организации обоснованных и своевременных управленческих решений по обеспечению качества образования, соответствующего требованиям стандартов (потребностям физического или юридического лица) и уровня информированности участников образовательных отношений при принятии таких решений;
- прогнозирование развития техникума.

2.3. В основу системы оценки качества образования положены следующие принципы:

- объективности, достоверности, полноты и системности информации о качестве образования;
- реалистичности требований, норм и показателей качества образования, их социальной и личностной значимости, учета индивидуальных особенностей развития отдельных обучающихся при оценке результатов их обучения и воспитания;
- открытости, прозрачности процедур оценки качества образования; преемственности в образовательной политике, интеграции в общероссийскую систему оценки качества образования;
- доступности информации о состоянии и качестве образования для потребителей образовательных услуг;
- рефлексивности, реализуемый через включение педагогов в критериальный самоанализ и самооценку своей деятельности с опорой на объективные критерии и показатели; повышения потенциала внутренней оценки, самооценки, самоанализа каждого педагога;
- оптимальности использования источников первичных данных для определения показателей качества и эффективности образования (с учетом возможности их многократного использования);

- инструментальности и технологичности используемых показателей (с учетом существующих возможностей сбора данных, методик измерений, анализа и интерпретации данных, подготовленности потребителей к их восприятию);
- минимизации системы показателей с учетом потребностей разных уровней управления; сопоставимости системы показателей с региональными аналогами;
- взаимного дополнения оценочных процедур, установление между ними взаимосвязей и взаимозависимости;
- соблюдения морально-этических норм при проведении процедур оценки качества образования в техникуме.

3. Организационная и функциональная структура внутренней системы оценки качества образования

3.1 Организационная структура, занимающаяся внутритехникумовской оценкой, экспертизой качества образования и интерпретацией полученных результатов, включает в себя: администрацию техникума, педагогический совет, предметно (цикловые) комиссии.

3.2 Администрация техникума:
- формирует блок локальных нормативных актов, регулирующих функционирование системы качества образования, утверждает приказом директора техникума и контролирует их исполнение;
- разрабатывает мероприятия и готовит предложения, направленные на совершенствование внутренней системы оценки качества образования техникума, участвует в этих мероприятиях;
- обеспечивает на основе образовательной программы проведение контрольно-оценочных процедур,
- организует систему мониторинга качества образования в техникуме, осуществляет сбор, обработку, хранение и представление информации о состоянии и динамике развития;
- анализирует результаты оценки качества образования на уровне техникума;
- организует изучение информационных запросов основных пользователей системы оценки качества образования;
- обеспечивает условия для подготовки работников техникума и общественных экспертов по осуществлению контрольно-оценочных процедур;
- обеспечивает предоставление информации о качестве образования на муниципальный и региональный уровни системы оценки качества образования и официальный сайт техникума;
- формирует информационно - аналитические материалы по результатам оценки качества образования (анализ работы техникума за учебный год, публичный доклад и др.);
- принимает управленческие решения по развитию качества образования на основе анализа результатов, полученных в процессе реализации системы качества образования.

3.3 Педагогический совет техникума:
- утверждает допуск к промежуточной и итоговой аттестации и выпуск обучающихся;
- принимает решение об условном переводе обучающихся, имеющих задолженность по одному предмету, на следующий курс,
- принимает решение о переводе на следующий курс обучающихся, освоивших в полном объеме образовательные программы;
- обсуждает и выбирает различные варианты программ содержания образования, форм и методов обучения и воспитания;
- рассматривает вопросы по внедрению новых (инновационных) технологий и методик обучения, обобщению педагогического опыта;
- рассматривает вопросы теоретического и производственного обучения, производственной практики, воспитательной и методической работы.

3.4. Предметные (цикловые) комиссии:

- организуют разработку, экспертизу учебно-планирующей документации;
- организуют разработку и корректировку полноценного образовательного процесса в соответствии с основными направлениями работы техникума;
- вносят предложения по изменению, совершенствованию методической работы;
- организуют целенаправленную работу по развитию профессионального мастерства педагогических работников;
- вносят предложения по стимулированию и оценке инновационной деятельности педагогических работников, в том числе в аттестации.

4. Реализация внутренней системы оценки качества образования

4.1. ВСОКО проводится на основе согласованных оценочных процедур, обеспечивающих комплексный подход к оценке качества образования. Измерительные материалы и методики для их проведения (проверочные работы, тестирование, анкетирование, экспертиза и др.) разрабатываются и (или) подбираются на основе требований к измерительным и диагностическим материалам, что необходимо для достоверности полученных данных для осуществления оценки качества образования в техникуме.
4.2. Процедуры текущего контроля, промежуточной и итоговой аттестации и измерительные материалы для их проведения также являются частью ВСОКО и должны обеспечивать объективность получения результатов.
4.3. В техникуме для оценки качества освоения ППКРС используются фонды оценочных средств, которые разработаны организацией самостоятельно в соответствии с требованиями федеральных государственных образовательных стандартов среднего профессионального образования по всем профессиям.
4.4. Параметры внутренней системы качества образования формируются исходя из триединства составляющих качества обучения: качества условий; качества содержания (программ, процессов); качества результатов. Соответственно, данное триединство является функционально-организационным ядром параметров ВСОКО.
4.5. Объектами и предметом внутренней системы оценки качества образования, а также содержанием процедуры оценки в образовательной организации могут быть:

Объекты ВСОКО:	**Предмет оценки:**	**Содержание процедуры оценки:**
- качество подготовки обучающихся	степень соответствия знаний, умений, компетенций, приобретенного практического опыта, полученных обучающимися в результате освоения ППКРС требованиям ФГОС, а также потребностям физического или юридического лица (потребностям участников образовательных отношений, рынка труда, работодателей)	Содержание процедуры оценки качества подготовки обучающихся включает в себя: - государственную итоговую аттестацию выпускников; - промежуточную и текущую аттестацию обучающихся; - аттестацию учебной и производственной практики; - результативность организации практики обучающихся; - мониторинговые исследования качества знаний обучающихся, их профессионально-личностного и мотивационного развития; - мониторинг сформированности общих и профессиональных компетенцией; - мониторинговое исследование обученности и адаптации обучающихся первого курса; - оценку отсева обучающихся и сохранение контингента обучающихся;

		- анализ результатов трудоустройства выпускников.
- качество условий реализации образовательной программы	степень соответствия кадровых, финансово-экономических, материально-технических, информационно-методических, организационных, учебно-методических условий, информационного обеспечения и иных условий реализации образовательной программы федеральным государственным образовательным стандартам и (или) потребностям участников образовательных отношений. Отношение и готовность педагогов к повышению педагогического мастерства	Содержание процедуры оценки качества условий включает в себя: - качество преподавательского состава - качество содержания основных профессиональных образовательных программ - качество библиотечного обеспечения - качество материально-технической базы - владение и использование современных педагогических методик и технологий - наличие КУМО и его пополнение - участие педагогов в методических конкурсах, семинарах, мероприятиях
- качество учебно-воспитательного процесса	Наличие программы воспитательной работы и уровень ее реализации, наличие положительной динамики в оценке обучающимися роли техникума, учебной группы, преподавателей, сокурсников; охват обучающихся таким содержанием деятельности, которая соответствует их интересам и потребностям; состояние дисциплины, законности и правопорядка (на основании статистики правонарушений); морально - психологический климат в коллективах обучающихся и др. наличие студенческого самоуправления	Содержание процедуры оценки качества учебно - воспитательного процесса включает в себя: - качество планирования и организации воспитательной работы; - охват обучающихся таким содержанием деятельности, которая соответствует их интересам и потребностям; - удовлетворенность обучающихся и родителей воспитательным процессом; - динамику количества правонарушений обучающихся; - количество творческих и спортивных объединений - результативность участия педагогических работников и обучающихся во внутритехникумовских, региональных, всероссийских конференциях, предметных олимпиадах, конкурсах, фестивалях, соревнованиях и др.

4.6. Периодичность проведения оценки качества образования, субъекты оценочной деятельности, формы результатов оценивания, а также номенклатура показателей и параметров качества устанавливаются исходя из конкретной ситуации образовательного процесса.

4.7. Результаты процедур оценки качества могут оформляться в схемах, графиках, таблицах, диаграммах, отражаться в справочно-аналитических материалах, содержащих конкретные, реально выполнимые рекомендации.

Результаты процедур оценки качества могут обсуждаться на заседаниях Педагогического совета, совещаниях при директоре, заместителе директора, совещаниях при заведующем учебным отделом, на заседаниях предметно (цикловых) комиссий. А также могут быть озвучены на родительских собраниях, собраниях учебных групп, на линейке.

4.8. Результаты системы оценки качества образования способствуют:

- принятию обоснованных управленческих решений по повышению качества образования;
- повышению уровня информированности потребителей образовательных услуг для принятия жизненно важных решений (по продолжению образования или трудоустройству);
- обеспечению единого образовательного пространства;
- обеспечению объективности промежуточной и итоговой аттестации обучающихся;
- сбору информацию для проведения процедуры самообследования техникума.

4.9. Общественное участие в оценке и контроле качества образования реализуется посредством следующих мероприятий:
- предание гласности и информационная открытость результатов оценки качества образования путем предоставления информации основным потребителям результатов ВСОКО (через публичный доклад директора техникума и иные формы);
- размещение аналитических материалов, результатов оценки качества образования на официальном сайте техникума.

4.10. Направления организации и проведения внутренней системы оценки качества образования отражены в нижеследующей таблице:

Исп.: Зам. директора по УПР Сундукова А.С.

Направление 1: оценка качества подготовки обучающихся				
Предмет оценки	**Содержание процедуры**	**Параметры оценки**	**Сроки проведения,**	**Итог, выводы, принятые решения**
Мониторинговое исследование обученности и адаптации обучающихся первого курса	Входной контроль: тестирование студентов групп нового набора. Проведение анкетирования первокурсников с целью определения уровня адаптации. Обсуждение проблем адаптации первокурсников на педагогическом совете.	Уровень дотехникумовской подготовки, качество знаний и обученность. Ожидания, проблемы, тревоги студентов, особенности здоровья, степень адаптации студентов к обучению в техникуме. Готовность пед. коллектива к определению направлений совместной работы на 1-х курсах, определение «адаптирующих средств» и форм работы.	Сентябрь Зав.уч.отделом, методист, председатели П(Ц)К Октябрь методист, кураторы групп Ноябрь зам.директора по УВР, зав.уч.отделом, методист	Анализ результатов контрольных срезов, тестирования по каждому предмету, в каждой учебной группе. Анализ результатов анкетирования, формулировка проблемных для 1 - курсников вопросов, выявление студентов, испытывающих проблемы в процессе обучения на заседаниях П(Ц)К. Рассмотрение вопроса по адаптации 1 -го курса к новым условиям обучения, определение путей решения проблемы, их реализация.
Текущая (рубежная) аттестация студентов	Ежемесячный контроль успеваемости студентов по всем предметам путем составления ведомости успеваемости	Уровень текущей успеваемости и качество знаний студентов, средний балл обучения	Ежемесячно Зав.уч.отделом, методист, кураторы групп	Ежемесячный рейтинг групп по итогам месяца, подведение итогов, представление информации об успеваемости студентов, оперативное управление учебной деятельностью неуспевающих студентов путем индивидуальной работы
Промежуточная аттестация обучающихся	Установление в процессе экзамена или зачета фактического уровня освоения каждым обучающимся образовательной программы и достижения результатов освоения образовательной программы	Соответствие уровня образовательных достижений, качества знаний, умений обучающихся требованиям ФГОС	В соответствии с графиком промежуточной аттестации зав.уч.отделом, методист, кураторы групп, педагогические работники	Анализ результатов проведения экзамена, диф. зачета, зачета пед.работниками, фиксация образовательных результатов в учебной документации, анализ результатов на заседаниях П(Ц)К, выявление пробелов в освоении студентами образовательной программы, организация корректирующей работы, ликвидации академической задолженности, проведение педагогических советов.

Аттестация учебной и производственной практики, ее результативности	Анализ документации по практике, посещение баз практик, наблюдение, анализ деятельности студентов в производственных ситуациях в соответствии с графиком	Соответствие уровня образовательных достижений, качества знаний, умений, практического опыта обучающихся требованиям ФГОС	В соответствии с графиком, Зам.директора по УПР, специалист СТВ	Анализ результатов контроля, выявление пробелов в освоении студентами образовательной программы, организация корректирующей работы
Мониторинговые исследования качества знаний обучающихся (контрольные срезы)	Проведение контрольных срезов знаний по освоению обучающимися выпускных групп блоков образовательной программы с целью определения фактического уровня обученности.	Соответствие уровня образовательных достижений, качества знаний, умений, практического опыта обучающихся требованиям ФГОС. Эффективность усвоения умений и знаний.	Ежегодно (март - апрель, с учетом учебного графика) Методист, пед. работники	Аналитическая справка-отчет, обсуждение результатов мониторинга на заседаниях П(Ц)К, административных совещаниях
Государственная итоговая аттестация выпускников	Установление фактического уровня освоения образовательной программы. Оценка компетенций выпускников в процессе процедуры защиты ВКР, ДЭ.	Наличие общих и профессиональных компетенций выпускников, соответствующих ФГОС. Демонстрация знаний, умений, практического опыта во время защиты ВКР, ДЭ.	июнь Государственная экзаменационная комиссия, директор, зам.дир.поУПР	Заключение о степени освоения вида профессиональной деятельности. Сводные результаты защиты ВКР, ДЭ, отраженные в отчете о самообследовании. Протоколы экзаменов (квалификационных), протоколы ГЭК. Отчеты председателей ГЭК.
Оценка отсева обучающихся и сохранности контингента обучающихся	Ежедневный сбор сведений о посещаемости занятий кураторами групп. Контроль движения численности контингента.	Число обучающихся, особенности контингента по каждой профессии. Среднегодовой показатель по приему, выпуску, отсеву.	В течение учебного года зав.уч.отделом, кураторы групп Ежеквартально Зам.директора по УПР	Ежемесячная итоговая ведомость успеваемости и посещаемости занятий учебной группой, работа с неуспевающими студентами. Отражение сведений о движении контингента в отчете СПО-1, в отчете о выполнении государственного задания. Анализ причин движения контингента на пед.советах техникума.

Результаты трудоустройства выпускников	Анализ результатов трудоустройства выпускников на основе предоставления справок с места работы, собеседований с выпускниками и работодателями.	Удельный вес численности выпускников по профессии, соответствующей профилю СПО, трудоустроившихся и работающих по специальности в течение не менее двух лет после окончания обучения.	Ежеквартально Специалист СТВ	Отражение сведений о трудоустройстве выпускников в отчете о выполнении государственного задания, в отчете о самообследовании. Использование данных в работе специалиста СТВ, на административных совещаниях, пед.советах.
Направление 2: оценка качества условий реализации образовательной программы				
Степень соответствия требований, установленных в региональном стандарте государственной услуги «Предоставление среднего профессионального образования» (материально-технических, информационно - методических и др.условий)	Изучение условий организации образовательного процесса, визуальное обследование, анализ документации	Обеспечение и соблюдение условий образовательного процесса в соответствии с санитарноэпидемиологическими нормативами, обеспечение безопасности, питания, медицинского обслуживания	ежегодно, февраль-март, август Директор, заместители директора по УВР, начальник АХЧ	Отчет о проведении мониторинга по соблюдению требований, установленных в региональном стандарте государственной услуги «Предоставление среднего профессионального образования», подготовка Акта готовности образовательного учреждения к учебному году
Степень соответствия кадровых ресурсов требованиям ФГОС	Изучение качественных характеристик кадрового состава техникума, установление соответствия требованиям ФГОС, тарифно-квалификационным характеристикам	Наличие образования, соответствующего профилю преподаваемой дисциплины. Наличие КПК/стажировки (1 раз в 3 года), систематичность прохождения курсов аттестация педагога	ежегодно, 1 раз в год, август, методист, специалист по кадрам, председатели П(Ц)К	Справка по итогам контроля Список пед.работников, рекомендуемых к аттестации и КПК Обсуждение на заседаниях П(Ц)К.
Отношение и готовность педагогических работников к повышению педагогического мастерства	Контроль организации методической работы (взаимопосещение) учебных занятий	Владение и использование современных педагогических методик и технологий. Участие педагогов в методических конкурсах, семинарах, мероприятиях.	в течение учебного года директор, зам.директора по УПР, по УВР зав.уч.отделом, председатели П(Ц)К, методист	Обсуждение результатов работы преподавателей на заседаниях П(Ц)К. Отчет (анализ) посещенных учебных занятий, занятий на практике

Качество содержания основных профессиональных образовательных программ	Контрольные посещения учебных занятий, учебной и производственной практики, контроль учебно-планирующей документации (КТП, журналов)	Выполнение учебных планов, программ учебных дисциплин, учебной и производственной практик, анализ причин невыполнения.	в течение учебного года зам.директора по УПР, зав.уч.отделом, методист, председатели П(Ц)К	Собеседование с педагогами по итогам контроля, фиксация результатов проверки в журналах, принятие управленческих решений по устранению недостатков
Направление 3: оценка качества учебно-воспитательного процесса				
Удовлетворенность обучающихся и родителей воспитательным процессом. Наличие положительной динамики в оценке обучающимися роли техникума, учебной группы, преподавателей, сокурсников	Проведение пилотного анкетирования, выборка которого охватывает весь контингент - студенты 1-3-х курсов и их законные представители в соответствии с локальными актами техникума	Анкета предполагает оценку факторов, влияющих на обеспечение качества образования, уровня профессионализма педагогов техникума, уровня учебной нагрузки, оценку удовлетворенности материально-технической базой, санитарно-гигиеническими условиями, содержанием преподаваемых дисциплин и др.	1 раз в год (декабрь - март, по согласованию) Заместитель директора по УВР	Аналитическая справка по итогам анкетирования, обсуждение полученных сведений на административных совещаниях, включение данных сведений в отчет о самообследовании, при необходимости - корректировка условий организации образовательного процесса
Организация воспитательной работы в техникуме и в учебных группах	Контроль за проведением классных часов в учебных группах, их тематикой и формами, контроль и анализ выполнения программы воспитания студентов	Контроль проведения общетехникумовских мероприятий, классных часов, наблюдение за ходом проведения, собеседования с кураторами групп и студентами	в течение учебного года Заместитель директора по УВР, кураторы групп	Аналитическая справка-отчет, анализ работы по данному направлению на педагогическом совете, предоставление сведений в отчет о самообследовании
Степень вовлеченности студенческого и педагогического коллектива в творческих конкурсах, олимпиадах, фестивалях	Организация участия студентов и педагогов во внутритехникумовских, региональных, всероссийских, международных конкурсах, фестивалях, олимпиадах, последующий анализ количества участников и результативности участия в конкурсах	Результативность участия педагогических работников и обучающихся во внутритехникумовских, региональных, всероссийских, международных конференциях, предметных олимпиадах, конкурсах, фестивалях, соревнованиях и др.	2 раза в год, по итогам семестров Заместитель директора по УВР, педагог ДОП	Подведение итогов по результатам участия, выявление призеров, победителей конкурсов, сбор данных в таблично-аналитической форме. Освещение информации на рабочих совещаниях, педагогических советах, вынесение благодарности участникам и призерам конкурсов, включение данных сведений в ежегодный анализ работы коллектива и отчет о самообследовании

Охват обучающихся таким содержанием деятельности, которая соответствует их интересам и потребностям. Состояние дисциплины и правопорядка среди обучающихся. Социальный статус обучающихся	Анализ документации и деятельности творческих объединений, коллективов, спортивных секций, волонтерских объединений. Наблюдение администрации и кураторов групп за обучающимися, изучение микроклимата и отношений в учебной группе, анализ личных дел и документации студентов, беседы с обучающимися и их законными представителями	Количество творческих объединений, коллективов, спортивных секций, волонтерских объединений, количество (доля), динамика студентов, занимающихся в данных коллективах, секциях, Статистика правонарушений обучающихся в техникуме и вне его пределов, наличие студентов, состоящих на внутритехникумовском учете, на учете в КДНЗ, содержание и результаты работы совета профилактики, принятые меры дисциплинарного воздействия	2 раз в год, по итогам учебного года Заместитель директора по УВР в течение учебного года кураторы групп	Освещение информации на рабочих совещаниях, педагогических советах, включение данных сведений в ежегодный анализ работы коллектива и отчет о самообследовании

Направление 4: обобщение итогов ВСОКО

Содержание процедуры	Параметры оценки	Сроки проведения, ответственные	Итог, выводы, принятые решения
1) Подготовка и проведение отчета о самообследовании	Процедура самообследования включает в себя анализ администрацией техникума следующих показателей деятельности организации: Характеристика образовательной деятельности. Численность студентов. Характеристика преподавательского состава. Финансово-экономическая деятельность. Характеристика инфраструктуры. SWOT-анализ особенностей развития техникума	Ежегодно, до 1-го апреля ответственные по приказу	Размещение отчета о самообследовании на сайте техникума
2) Подготовка и издание публичного доклада аналитического публичного документа в форме периодического отчета образовательного учреждения перед обществом, обеспечивающего регулярное информирование всех заинтересованных сторон о состоянии и перспективах развития техникума.	Публичный доклад отражает аналитическую информацию, основанную на показателях, содержательно характеризующих состояние и тенденции развития образовательного учреждения, выявленных в процессе проведения ВСОКО: Общая характеристика учреждения Условия осуществления образовательного процесса Особенности образовательного процесса Результаты деятельности, качество образования Финансово-экономическая деятельность Социальное партнерство Заключение, перспективы развития учреждения	Ежегодно, подготовка (май-июль) издание (не позднее 1-го августа)	Размещение публичного доклада на сайте техникума

Исполнитель: Сундукова А.С.