

ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН ПРОСТОЙ
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

СВЕДЕНИЯ О СЕРТИФИКАТЕ ЭП

Документ отписан на официальный сайт: [ep.vos-edu.ru](#)

Уполномоченное лицо – руководитель, ответственный за подпись государственного учреждения:

ПУТИЦЕВА НАТАЛЬЯ ЕВГЕНЬЕВНА

Действителен с: 16.12.2024, 13:15

Действителен до: 11.03.2026, 13:15

Ключ подписи: 00D19419ED37DF176F15BDC4DCB56B87E3

Министерство образования, науки и молодёжи Республики Крым
Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение
Республики Крым
«Евпаторийский индустриальный техникум имени С.Л. Соколова»

Принято на заседании Управляющего совета техникума 29.08.2025 г. Протокол № 1	УТВЕРЖДАЮ Директор ГБПОУ РК «ЕИТ имени С.Л. Соколова» — Н.Е. Путинцева 29.08.2025 г.
---	--

ГОДОВОЙ
(КОМПЛЕКСНЫЙ)
ПЛАН РАБОТЫ

Государственного бюджетного профессионального образовательного учреждения
Республики Крым
«Евпаторийский индустриальный техникум имени С.Л. Соколова»
на 2025 – 2026 учебный год

г. Евпатория, 2025 г.

СОДЕРЖАНИЕ

ВВЕДЕНИЕ. Нормативно-правовое обеспечение функционирования и развития образовательного учреждения	3
РАЗДЕЛ 1. Анализ работы образовательного учреждения за 2024-2025 учебный год	4
РАЗДЕЛ 2. Основные цели и задачи на новый 2025-2026 учебный год	24
РАЗДЕЛ 3. Управление функционированием и развитием образовательного учреждения	26
3.1. Организация образовательной деятельности	29
3.2. Управление качеством образования	32
3.3. Социальное партнерство	34
3.4. Профориентационная работа	35
3.5. Социально-экономическая поддержка студентов и работников техникума	36
3.6. Заседания педагогического совета техникума	37
3.7. Методическая работа техникума	39
3.8. Работа школы педагогического мастерства	45
РАЗДЕЛ 4. Система управления	46
РАЗДЕЛ 5. Контроль образовательного процесса	47
5.1. Повышение квалификации педагогических работников	50
5.2. Информатизация образовательного процесса	51
5.3. Управление персоналом	51
5.4. Финансово-хозяйственная деятельность	53
РАЗДЕЛ 6. Организация воспитательной деятельности	54
6.1. Физическое воспитание	87
6.2. План советника директора по воспитанию и взаимодействию с детскими общественными объединениями	88
РАЗДЕЛ 7. Обеспечение безопасности жизнедеятельности субъектов образовательного процесса	90
7.1. План мероприятий по охране труда на 2025-2026 учебный год	90
7.2. План противодействия идеологии терроризма и экстремизма	95
7.3. План мероприятий по противодействию коррупции	99
РАЗДЕЛ 8. Показатели качества деятельности	102

ВВЕДЕНИЕ

Нормативно-правовое обеспечение функционирования и развития образовательного учреждения.

Нормативно - правовое обеспечение функционирования и развития образовательного учреждения составляют:

- Федеральный закон «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012 № 273-ФЗ (с изменениями на 23 мая 2025 года);
- Указа Президента Российской Федерации от 7 мая 2024 года № 309 «О национальных целях развития Российской Федерации на период до 2030 года и на перспективу до 2036 года»;
- Указа Президента Российской Федерации от 28 февраля 2024 года № 145 «О Стратегии научно-технологического развития Российской Федерации»;
- Закон Республики Крым «Об образовании в Республике Крым» от 06.07.2015 № 131-ЗРК/2015 (с изменениями на 28 марта 2025 года);
- Постановление Правительства РФ от 19.05.2023 № 797 «Об утверждении Положения о государственной аккредитации образовательной деятельности и о признании утратившим силу постановления Правительства Российской Федерации от 14 января 2022 г. N 3» (с изменениями на 12 ноября 2024 года);
- Постановление Правительства РФ от 18.09.2020 №1490 «О лицензировании образовательной деятельности» (с изменениями на 20 июня 2024 года);
- Постановление Правительства РФ от 26.12.2017 № 1642 «Об утверждении государственной программы Российской Федерации «Развитие образования» (с изменениями на 21 февраля 2025 года);
- Постановление Правительства Российской Федерации от 16 марта 2022 г. № 387 «О проведении эксперимента по разработке, апробации и внедрению новой образовательной технологии конструирования образовательных программ среднего профессионального образования в рамках федерального проекта «Профессионалитет»;
- Распоряжение Правительства РФ от 29.05.2015 № 996-р «Об утверждении Стратегии воспитания в Российской Федерации на период до 2025 года»;
- Федеральные государственные образовательные стандарты по профессиям/специальностям:
 - 13.01.10 Электромонтер по ремонту и обслуживанию электрооборудования (по отраслям);
 - 15.01.35 Мастер слесарных работ;
 - 23.01.17 Мастер по ремонту и обслуживанию автомобилей;
 - 35.01.27 Мастер сельскохозяйственного производства;
 - 40.02.01 Право и организация социального обеспечения;
 - 40.02.04 Юриспруденция.
- Федеральный государственный образовательный стандарт среднего общего образования, утверждённый приказом Минобрнауки России от 17.05.2012 №413 (с изменениями на 27 декабря 2023 года);
- Приказ Министерства просвещения РФ от 24.08.2022г. № 762 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования» (с изменениями на 20 декабря 2022 года);
- Устав ГБПОУ РК «ЕИТ имени С.Л. Соколова»;
- локальные нормативные акты Техникума.

РАЗДЕЛ 1.

Анализ работы образовательного учреждения за 2024-2025 учебный год

Работа в образовательном учреждении в 2024-2025 учебном году была направлена на практическую реализацию «Целевой комплексной программы развития государственного бюджетного образовательного учреждения среднего профессионального образования Республики Крым «Евпаторийский индустриальный техникум» на 2018 - 2025 годы»; Программы модернизации ГБПОУ РК «Евпаторийский индустриальный техникум» и реализацию направлений и мероприятий Национального проекта «Образование», утвержденного президентом Совета при Президенте Российской Федерации по стратегическому развитию и национальным проектам.

Прошедший учебный год (2024-2025 учебный год - V этап практической реализации Программы развития техникума: Подведение итогов реализации Программы. Всесторонняя диагностика качества образовательного процесса.

Стратегическая цель: подведение итогов реализации всех этапов Целевой комплексной программы развития ГБПОУ РК «ЕИТ имени С.Л. Соколова» на 2018-2025 годы.

В процессе реализации этапа Программы были задействованы имеющиеся ресурсы всех структурных подразделений техникума в целом, активно использовать связи с социальными партнерами, в т.ч. предприятиями ОПК.

Среднегодовой контингент обучающихся техникума в 2024-2025 учебном году:

- общий по техникуму составил **594 человека**:
 - на бюджетной основе составлял **476 человек**,
 - с оплатой обучения составлял **118 человек**.

Количество обучающихся из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей – 15 человек.

Обучение в техникуме проводилось по очной форме обучения по следующим профессиям и специальностям:

Форма обучения	Код профессии	Наименование профессии	Квалификация
Очная	13.01.10	Электромонтер по ремонту и обслуживанию электрооборудования (по отраслям)	электромонтер по ремонту и обслуживанию электрооборудования
	15.01.35	Мастер слесарных работ	слесарь-инструментальщик; слесарь механосборочных работ; слесарь-ремонтник
	23.01.17	Мастер по ремонту и обслуживанию автомобилей	слесарь по ремонту автомобилей; водитель автомобиля
	35.01.14	Мастер по техническому обслуживанию и ремонту машинно-тракторного парка	мастер-наладчик по техническому обслуживанию машинно-тракторного парка; водитель автомобиля
	35.01.27	Мастер сельскохозяйственного производства	мастер сельскохозяйственного производства

Код специальности	Наименование специальности	Квалификация
40.02.01	Право и организация социального обеспечения	юрист
40.02.04	Юриспруденция	юрист

На все направления подготовки приём проводился **без вступительных экзаменов**.

Конкурс при поступлении (динамика за последние восемь лет)

Профессия	2018	2019	2020	2021	2022	2023	2024	2025 На 01.08
13.01.10 Электромонтер по ремонту и обслуживанию электрооборудования (по отраслям)	75/80	25/25	75/109	50/115	75/163	50/168	75/207	75/239
15.01.35 Мастер слесарных работ	-	25/25	-	25/82	-	25/134	-	50/134
23.01.17 Мастер по ремонту и обслуживанию автомобилей	-	100/100	75/185	75/190	75/209	75/288	75/310	75/339
35.01.14 Мастер по техническому обслуживанию и ремонту машинно-тракторного парка	50/51	50/50	50/108	50/97	50/145	-	-	-
35.01.27 Мастер сельскохозяйственного производства	-	-	-	-	-	50/170	50/160	50/117
40.02.01 Право и организация социального обеспечения (с оплатой обучения)	-	-	-	-	25/52	50/81	-	-
40.02.04 Юриспруденция	-	-	-	-	-	-	50/102	50/112

Общая оценка выполнения целей и задач по годам

Показатели	2017- 2018 учебный год	2018- 2019 учебный год	2019- 2020 учебный год	2020- 2021 учебный год	2021- 2022 учебный год	2022- 2023 учебный год	2023- 2024 учебный год	2024- 2025 учебный год
Количество студентов, которые прошли обучение в техникуме	96	117	198	182	165	181	178	349
Процент отчисления из техникума	0,7	5,1	4,86	4,7	6,0	6,9	6,6	6,5
Средняя академическая успеваемость	84,7	87,4	88,2	89,3	89,5	88,3	86,4	87,1
Уровень трудоустройства выпускников	76,5	86,3	75,7	80,2	60,2	62,43	61,5	65,9

Государственная итоговая аттестация проведена в период с 16.06.2025 по 28.06.2025 года:

- Государственная итоговая аттестация в форме демонстрационного экзамена по профессиям:

- 13.01.10 Электромонтер по ремонту и обслуживанию электрооборудования (по отраслям) проведена в период с 17.06.2025 г. по 26.06.2025 г.;
- 15.01.35 Мастер слесарных работ проведена в период с 23.06.2025 г. по 25.06.2025 г.;
- 23.01.17 Мастер по ремонту и обслуживанию автомобилей проведена в период с 17.06.2025 г. по 28.06.2025 г.;
- 35.01.27 Мастер сельскохозяйственного производства проведена в период с 16.06.2025 г. по 19.06.2025 г.

- Государственная итоговая аттестация в форме ВКР:

- 35.01.14 Мастер по техническому обслуживанию и ремонту машинно-тракторного парка проведена 25.06.2025 г. и 26.06.2025 г.;
- 40.02.01 Право и организация социального обеспечения проведена 24.06.2025 г.

По результатам из **349** выпускников 2025 года. Из них **51** выпускнику выданы **дипломы с отличием**.

Данные по предварительному трудоустройству выпускников в 2024-2025 учебном году в сравнении с предыдущими учебными годами

Учебный год	Общее количество	Трудоустроены, чел.	Призваны в ряды ВС РФ, чел.	В отпуске по уходу за ребёнком, чел.	Продолжат обучение в вузах, чел.	Примечание
2017-2018	96	65	6	0	11	14 в поиске
2018-2019	116	86	15	0	12	3 в поиске
2019-2020	198	98	33	0	48	19 в поиске
2020-2021	182	82	74	0	20	6 в поиске
2021-2022	165	72	31	1	31	33 – работают неофициально до осеннего призыва в армию; 1 - переезд за пределы РФ; 2 – переезд в другой регион на ПМЖ 1 - по уходу за престарелым, достигшим 80-летнего возраста
2022-2023	181	112	29	1	39	-
2023-2024	178	65	42	-	67	4 чел.: 2 - госпитализация в связи с операцией;

						2 – в поиске
2024-2025	349	160	63	1	105	7 самозанятость; 11 – контракт ВС РФ; 2 – реабилитация после операции

Работа над Единой методической темой

В 2024-2025 учебном году педагогический коллектив техникума работал над I этапом (подготовительный этап 2024/2025 учебный год) единой методической темы на 2024-2027 гг: «Совершенствование профессиональной компетенции педагогических работников в процессе использования практико-ориентированного подхода в современном образовательном пространстве техникума».

Цели подготовительного этапа: изучение методической литературы и передового педагогического опыта, организация самообразования преподавателей по заявленной проблеме, создание теоретического фундамента и условий работы над темой модели методической работы в техникуме, разработка методических рекомендаций по использованию нетрадиционных методов обучения.

В рамках заявленной темы в 2024-2025 учебном году проведена работа:

- формирование ОПОП и УМК согласно изменениям во ФГОС СПО по реализуемым направлениям подготовки;
- внедрение нового ФГОС СПО по направлению подготовки: 40.02.04 Юриспруденция;
- модернизация МТБ ЦПДЭ согласно новому утвержденному комплекту оценочной документации (КОД) по направлениям подготовки: 13.01.10, 15.01.35, 23.01.17 и 35.01.27;
- формирование УМК педагогических работников по всем направлениям подготовки согласно новых утвержденных ИРПО примерных ОПОП СПО;
- реализация ФП «Профессионалитет» в рамках сформированного кластера «Транспорт и дорожное хозяйство Республики Крым», в который техникум вошел как сетевая организация по направлению подготовки 23.01.17 Мастер по ремонту и обслуживанию автомобилей;
- работа в кластере «Транспорт и дорожное хозяйство Республики Крым» в течение года: ПК педагогических мастеров, проведение ЕДОД с мастер-классами; работа по информированию населения о данном проекте, выпуск 21 студента по ОПОП-П;
- работа по организации целевого обучения студентов:
 - заключено в учебном году 18 договоров для абитуриентов и 7 договоров для студентов в процессе обучения.
 - выпуск студентов, обученных по договорам о целевом обучении – 13 человек.
- продолжена работа по использованию в работе техникума электронных систем: электронного журнала (ЭлЖура), Сферум, а также ЭБС «Лань» (электронная библиотека);
- проведены ВПР СПО, подготовлена аналитическая справка;
- участие в Региональном конкурсе профессионального мастерства в Республике Крым – 3 место;
- работа учебно-производственного комплекса (УПК);
- продолжена работа по реализации проф. обучения (ПОУ - автошкола);
- реализация проекта «Билет в будущее» - 119 школьников;
- проведение Дня открытых дверей для работодателей (20.06.2025 г.);
- проведение Единых дней открытых дверей для популяризации ФП «Профессионалитет»;

в рамках доступности среды для лиц с инвалидностью и ОВЗ в образовательном учреждении выполнены следующие мероприятия: установка

- указателей доступности объекта (для всех категорий)
- указателей «Движение в безопасную зону»;
- указателей «Направление к эвакуационному»;
- указателей «Эвакуационный знак»;
- указателей «Вход в помещение»;
- указателей «Выход из помещения»;
- предупреждающих знаков для инвалидов, передвигающихся на креслах-колясках («Осторожно! Крутой подъём, спуск, поперечный уклон», «Уступите дорогу человеку с белой тростью», «Неровная поверхность»);
- контрастных полос для инвалидов;
- приняли участие в общественно-значимых социальных проектах:
- Всероссийская благотворительная акция «Белый цветок»;
- Общероссийский проект «ВСЕ ДЛЯ ПОБЕДЫ»;
- Общенациональная онлайн-акция «Свеча памяти»;
- Всероссийский проект «Разговоры о важном»;
- Всероссийский проект «Россия-мои горизонты»;
- Всероссийская акция «Гимн народов»;
- Всероссийская акция «Россия начинается с меня» в рамках традиционной акции «Всероссийский конкурс исследовательских проектов «Без срока давности»;
- Всероссийский открытый онлайн урок «Будь готов!»;
- Муниципальная акция «Блокадный хлеб»;
- Всекрымский субботник;
- Всероссийский субботник;
- Всероссийский экологический квест;
- Всероссийский экологический диктант;
- Республианская акция «Крым в моём сердце»;
- Всероссийская акция «Сохраним лес»;
- Республиканский проект «Трезвым Быть Модно»;
- Всероссийский экономический диктант;
- Всероссийские открытые уроки («Эколята - молодые защитники природы», «Основы безопасности жизнедеятельности»);
- Всероссийский проект «Цифровая грамотность»;
- Всероссийский ИТ - диктант;
- Международная просветительская акция «Географический диктант РГО»;

Формирование локально-нормативной базы

В 2024-2025 учебном году разработаны и утверждены следующие локальные акты (в новой редакции):

- Положение об оказании платных образовательных услуг ГБПОУ РК «ЕИТ имени С.Л. Соколова».
- Положение о комиссиях по обеспечению соблюдения лицами, замещающими отдельные должности на основании трудового договора в ГБПОУ РК «ЕИТ имени С.Л. Соколова», ограничений и обязанностей, установленных в целях противодействия коррупции.
- Положение об оценке коррупционных рисков в ГБПОУ РК «ЕИТ имени С.Л. Соколова».
- Положение о конфликте интересов в ГБПОУ РК «ЕИТ имени С.Л. Соколова».
- Положение о ведении мониторинга аккаунтов обучающихся в социальных сетях в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» в ГБПОУ РК «ЕИТ имени С.Л. Соколова».

- Положение о музее «Нашей истории строки» ГБПОУ РК «ЕИТ имени С.Л. Соколова».
- Положение о наставничестве в ГБПОУ РК «ЕИТ имени С.Л. Соколова».
- Положение об организации питьевого режима в ГБПОУ РК «ЕИТ имени С.Л. Соколова».
- Положение о комиссии по противодействию коррупции в ГБПОУ РК «ЕИТ имени С.Л. Соколова».
- Положение о порядке уведомления работниками ГБПОУ РК «ЕИТ имени С.Л. Соколова» о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов.
- О порядке уведомления работодателя о фактах обращения в целях склонения работника ГБПОУ РК «ЕИТ имени С.Л. Соколова» к совершению коррупционных правонарушений.
- Антикоррупционная политика ГБПОУ РК «ЕИТ имени С.Л. Соколова».
- Кодекс деловой этики в ГБПОУ РК «ЕИТ имени С.Л. Соколова».
- Правила обмена деловыми подарками и знаками делового гостеприимства в ГБПОУ РК «ЕИТ имени С.Л. Соколова».
- Антикоррупционная оговорка ГБПОУ РК «ЕИТ имени С.Л. Соколова».
- Положение об общежитии ГБПОУ РК «ЕИТ имени С.Л. Соколова».
- Положение по оказанию ситуационной помощи инвалидам всех категорий в ГБПОУ РК «ЕИТ имени С.Л. Соколова».
- Положение о внутреннем контроле качества и безопасности медицинской деятельности ГБПОУ РК «ЕИТ имени С.Л. Соколова».
- Положение о порядке пользования лечебно-оздоровительной инфраструктурой, объектами культуры и объектами спорта обучающихся в ГБПОУ РК «ЕИТ имени С.Л. Соколова».
- Положение о порядке зачисления на полное государственное обеспечение обучающихся детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, и лиц из их числа, и на предоставлении им дополнительных гарантий в ГБПОУ РК «ЕИТ имени С.Л. Соколова».
- Положение о кураторстве ГБПОУ РК «ЕИТ имени С.Л. Соколова».
- Положение об обеспечении информационной безопасности обучающихся при организации доступа к сети Интернет, защиты детей от информации, причиняющей вред их здоровью и развитию ГБПОУ РК «ЕИТ имени С.Л. Соколова».
- Положение о библиотеке ГБПОУ РК «ЕИТ имени С.Л. Соколова».
- Положение о библиотечном фонде ГБПОУ РК «ЕИТ имени С.Л. Соколова».
- Положение о бракеражной комиссии ГБПОУ РК «ЕИТ имени С.Л. Соколова».
- Положение о жилищной комиссии ГБПОУ РК «ЕИТ имени С.Л. Соколова».
- Положение по социальному страхованию ГБПОУ РК «ЕИТ имени С.Л. Соколова».
- Положение о формах, основании и порядке осуществления материальных поощрений и дисциплинарных взысканиях студентов ГБПОУ РК «ЕИТ имени С.Л. Соколова».
- Положение о порядке допуска собаки-проводника ГБПОУ РК «ЕИТ имени С.Л. Соколова».
- Положение о порядке учета посещаемости учебных занятий обучающимися ГБПОУ РК «ЕИТ имени С.Л. Соколова».
- Положение о порядке организации, посещении и проведении внеурочных мероприятий, не предусмотренных учебным планом ГБПОУ РК «ЕИТ имени С.Л. Соколова».
- Положение о проведении торжественных линеек в ГБПОУ РК «ЕИТ имени С.Л. Соколова».

- Положение о волонтёрской деятельности в ГБПОУ РК «ЕИТ имени С.Л. Соколова».
- Положение о родительском комитете ГБПОУ РК «ЕИТ имени С.Л. Соколова».
- Положение о системе видеонаблюдения в ГБПОУ РК «ЕИТ имени С.Л. Соколова».
- Положение о Совете студентов ГБПОУ РК «ЕИТ имени С.Л. Соколова».
- Положение о стипендиальном обеспечении и других формах материальной поддержки, студентов ГБПОУ РК «ЕИТ имени С.Л. Соколова».
 - Положение о студенческом билете ГБПОУ РК «ЕИТ имени С.Л. Соколова».
 - Положение о театре ГБПОУ РК «ЕИТ имени С.Л. Соколова».
 - Положение о физическом воспитании ГБПОУ РК «ЕИТ имени С.Л. Соколова».
 - Положение об Интернет-патруле ГБПОУ РК «ЕИТ имени С.Л. Соколова».
 - Положение об организации питания студентов в ГБПОУ РК «ЕИТ имени С.Л. Соколова».
 - Положение об электронной библиотеке ГБПОУ РК «ЕИТ имени С.Л. Соколова».
 - Положение проекта «Парта Героя» ГБПОУ РК «ЕИТ имени С.Л. Соколова».
 - Положение об организации пропускного и внутриобъектового режимов в общежитии ГБПОУ РК «ЕИТ имени С.Л. Соколова».
 - Положение об организации пропускного и внутриобъектового режимов в ГБПОУ РК «ЕИТ имени С.Л. Соколова».
 - Положение о первичном отделении общероссийского общественно-государственного движения детей и молодежи «Движение Первых» ГБПОУ РК «ЕИТ имени С.Л. Соколова».
 - Положение о порядке отбора претендентов и выдвижение на назначение стипендии Правительства РФ среди обучающихся в ГБПОУ РК «ЕИТ имени С.Л. Соколова».
 - Положение о Центре детских инициатив ГБПОУ РК «ЕИТ имени С.Л. Соколова».
 - Положение об организации воспитательской деятельности в ГБПОУ РК «ЕИТ имени С.Л. Соколова».
 - Положение о молодежном медиацентре ГБПОУ РК «ЕИТ имени С.Л. Соколова».
 - Положение о портфолио студента ГБПОУ РК «ЕИТ имени С.Л. Соколова».
 - Положение об официальном сайте ГБПОУ РК «ЕИТ имени С.Л. Соколова».
 - Положение об организации занятий по физической культуре со студентами, отнесенными по состоянию здоровья к специальной медицинской группе ГБПОУ РК «ЕИТ имени С.Л. Соколова».
 - Положение о работе студенческого самоуправления в ГБПОУ РК «ЕИТ имени С.Л. Соколова».
 - Положение о студенческом совете общежития ГБПОУ РК «ЕИТ имени С.Л. Соколова».
 - Положение об организации дополнительного образования обучающихся в ГБПОУ РК «ЕИТ имени С.Л. Соколова».
 - Положение о символике ГБПОУ РК «ЕИТ имени С.Л. Соколова».
 - Положение о студенческом спортивном клубе «Победа» ГБПОУ РК «ЕИТ имени С.Л. Соколова».
 - Правила внутреннего распорядка для обучающихся ГБПОУ РК «ЕИТ имени С.Л. Соколова».
 - Положение о Совете профилактики правонарушений ГБПОУ РК «ЕИТ имени С.Л. Соколова».
 - Положение о системе мониторинга качества обеспечения персонального развития педагогических работников ГБПОУ РК «ЕИТ имени С.Л. Соколова».
 - Положение об организации социально-психологической службы ГБПОУ РК «ЕИТ имени С.Л. Соколова».
 - Положение о постановке/снятии на внутренний профилактический учет студентов ГБПОУ РК «ЕИТ имени С.Л. Соколова».

- Положение о службе медиации в ГБПОУ РК «ЕИТ имени С.Л. Соколова».
- Положение о требованиях к внешнему виду и одежде студентов ГБПОУ РК «ЕИТ имени С.Л. Соколова».
- Положение об общем собрании работников и обучающихся ГБПОУ РК «ЕИТ имени С.Л. Соколова».
- Положение об Управляющем совете ГБПОУ РК «ЕИТ имени С.Л. Соколова».
- Положение о Попечительском совете ГБПОУ РК «ЕИТ имени С.Л. Соколова».
- Положение об организации и проведении Публичного отчета ГБПОУ РК «Евпаторийский индустриальный техникум имени С.Л. Соколова».
- Положение о хранении документов в ГБПОУ РК «Евпаторийский индустриальный техникум имени С.Л. Соколова».
- Положение о порядке учёта, использования, хранения и уничтожения печатей и штампов в ГБПОУ РК «Евпаторийский индустриальный техникум имени С.Л. Соколова».
- Положение об экспертной комиссии ГБПОУ РК «Евпаторийский индустриальный техникум имени С.Л. Соколова».
- Инструкция по делопроизводству в ГБПОУ РК «ЕИТ имени С.Л. Соколова».
- Положение о практической подготовке обучающихся в ГБПОУ РК «ЕИТ имени С.Л. Соколова».
- Порядок проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего профессионального образования в ГБПОУ РК «ЕИТ имени С.Л. Соколова».
- Положение о системе и порядке оповещения и информирования в ГБПОУ РК «ЕИТ имени С.Л. Соколова».
- Положение об уполномоченном на решение задач в области гражданской обороны в ГБПОУ РК «ЕИТ имени С.Л. Соколова».
- Положение о гражданской обороне и защите от чрезвычайных ситуаций в ГБПОУ РК «ЕИТ имени С.Л. Соколова».
- Положение о комиссии ГБПОУ РК «ЕИТ имени С.Л. Соколова» по предупреждению и ликвидации чрезвычайных ситуаций и обеспечению пожарной безопасности.
- Положение о приемочной комиссии по приемке товаров (работ, услуг), поставляемых (выполняемых, оказываемых) по государственным контрактам, заключенным для нужд ГБПОУ РК «ЕИТ имени С.Л. Соколова»;
- Положение о снижении стоимости платных образовательных услуг в ГБПОУ РК «ЕИТ имени С.Л. Соколова».
- Положение о порядке перевода обучающихся в другую организацию, осуществляющую образовательную деятельность по образовательным программам среднего профессионального образования, отчисления и восстановления обучающихся в нужд ГБПОУ РК «Евпаторийский индустриальный техникум имени С.Л. Соколова».
- Положение о платных услугах, предоставляемых ГБПОУ РК «Евпаторийский индустриальный техникум имени С.Л. Соколова».
- Положение об обеспечении работников специальной одеждой, обувью и другими средствами индивидуальной защиты, смывающими средствами в ГБПОУ РК «Евпаторийский индустриальный техникум имени С.Л. Соколова» (новая редакция).

Проведение открытых уроков

Согласно годовому плану в 2024-2025 учебном году преподавателями было проведено 10 открытых уроков.

Задачи:

1. Повышение качества образования.

2. Совершенствование профессионального мастерства педагогов и мастеров по через подготовку, организацию и проведение открытых уроков и внеклассных мероприятий.
3. Совершенствование научно-методического обеспечения образовательного процесса и пополнение методической базы техникума.
4. Обобщение и распространение передового опыта работы педагогов.
5. Поддержка творчески работающих педагогов и подъема престижа профессии.

№	ФИО преподавателя	Учебная дисциплина	Тема	Группа	Дата
1	Фатхиева Т.Ю.	История	Раскол страны в результате Октябрьского переворота. Начало гражданской войны	Э-14	21.11.2024
2	Емельянова С.А.	МДК 01.02 Психология социально-правовой деятельности	Типы темперамента, их влияние на человека	ЮР-29	01.12.2024
3	Кобылина У.А.	Математика	Призма. Правильная и наклонная призмы	МР-11	18.12.2024
4	Гудзенко А.П.	МДК 02.01 Организация и технология проверки электрооборудования	Типовые соединения. Виды соединений	Э-22	22.01.2025
5	Шевченко А.Н.	Физика	Ток в электролитах	Э-12	21.01.2025
6	Исламова Н.Л.	Литература	Повесть «Гранатовый браслет». Спор о сильной и бескорыстной любви	ЮР-18	26.02.2025
7	Тятых Ю.Н.	Иностранный язык	Моя будущая профессия - юрист	ЮР-38	20.02.2025
8	Степанова А.П.	Семейное право	Режим имущества супругов	ЮР-28	17.03.2025
9	Шевченко Н.Н.	МДК 02.02 Теоретическая подготовка водителя автомобиля	Регулирование дорожного движения. Сигналы регулировщика	МР-25	10.03.2025
10	Михайлов А.А.	МДК.03.02 Ремонт автомобилей Учебная практика	Диагностика автомобиля. Определение технического состояния электрических систем	МР-21	12.03.2025

			автомобилей		
--	--	--	-------------	--	--

На открытых уроках присутствовали представители администрации техникума, преподаватели общеобразовательных и спец. дисциплин. Демонстрируемые уроки позволили присутствующим познакомиться с опытом работы преподавателей, проследить за формой организации урока, увидеть методы, приемы, формы работ с обучающимися, заимствовать позитивный опыт работы и интересные.

Открытые уроки были посвящены актуальным методическим проблемам, над которыми работают педагоги, связанные с единой методической темой техникума, что является показателем реализации системного подхода к организации методической работы.

Все проведенные мероприятия соответствовали типу занятия и структурированы в соответствии с требованиями, четко прослеживалась цель и реализация задач на каждом этапе. Были использованы приемы: проблемные ситуации, игровые задания, анализ учебного материала, беседа, решение задач, оценка литературных персонажей, инфографика и др. Разнообразны были формы проведения занятий: деловая игра, мастер-класс, практическая ситуация, профессиональный конкурс, викторина, анализ первоисточников и др. Проведенные открытые уроки и мероприятия являлись специально подготовленной формой организации методической работы. Во время них педагоги демонстрировали коллегам свой инновационный опыт, реализацию методической идеи, применение методического приема или метода обучения. Были выбраны темы, содержание которых имеет практический материал, набор реальных практических ситуаций. Каждый урок имел методическую цель, в которой отражается то, что педагог хочет продемонстрировать коллегам.

Открытые уроки послужили иллюстрацией выводов, к которым пришли педагоги в результате методической работы или на основании многолетнего педагогического опыта. В ходе проведения занятий педагоги продемонстрировали хороший уровень владения содержанием, умения организации учебного процесса и активизации студентов и способности использовать разнообразные методы, приемы и технологии обучения.

По результатам обсуждения открытых уроков были сформированы рекомендации для педагогов:

1. Развивать познавательную активность студентов, интерес к занятиям, используя инновационные технологии, ИКТ, ТСО, наглядность и демонстрацию высокого уровня знаний содержания излагаемого материала.
2. Разнообразить виды деятельности, развивать навыки групповой работы и работы в парах.
3. Преподавателям и мастера п/о подготовить материалы разработки уроков для использования его в урочной и внеурочной деятельности.

Модернизация материально-технической базы

В 2024-2025 учебном году проведены следующие мероприятия по модернизации материально-технической базы:

1. Ремонт музея.
2. Установка КПП и турникета у ворот техникума.
3. Увеличение периметрального ограждения техникума.
4. Покраска холлов и лестничных клеток учебного корпуса.
5. Прочистка канализации в учебном корпусе и общежитии.
6. Побелка фасада и покраска ворот гаражей.

7. Капитальный ремонт оконных блоков мастерских литер «Е».

Социальное партнёрство

Социальное партнёрство в техникуме — это система договорных организационных, педагогических и экономических отношений учреждения с работодателями.

Основная цель социального партнёрства — совместная разработка, принятие и реализация социально-экономической и трудовой политики, основанной на интересах общества, работников и работодателей.

Социальное партнерство в техникуме реализуется в таких формах, как:

- разработка учебных программ и квалификационных требований к выпускникам;
- проведение производственных практик на предприятиях-социальных партнерах;
- организация целевого обучения с учетом потребностей социальных партнеров;
- мониторинг рынка труда;
- проведение конкурсов профессионального мастерства на базе предприятий с привлечением ведущих специалистов,
- участие специалистов предприятия в работе ГЭК и демонстрационного экзамена;
- стажировка преподавателей и мастеров производственного обучения;
- укрепление материально-технической базы профессии, совместное создание производственного кластера.

Ведущие социальные партнеры техникума: Предприятия ОПК: АО «Завод «Фиолент»; «АО «Судостроительный завод им. Б.Е. Бутомы»;

Предприятия Республики Крым: ООО «Дружба Народов», ГУП РК «Крымтроллейбус», АО «Пневматика», АО «Керченский металлургический завод», АО «Крымхлеб», ООО «Новатор».

Предприятия г. Евпатория: ООО «Крымский кабельный завод «Евкабель», МБУ «Порядок», АНО ПО «Евпаторийская АШ КРОО ДОСААФ», ООО «Трасса», ИП Сундуков, ИП Бурковский, СТО «Автолидер», АО «Таврия-Авто», ООО «ЮВМ-Автосервис», ООО «Родник», ИП Шапошников О.Е. и др.

Направления взаимодействия техникума с социальными партнерами:

взаимодействие с социальными партнерами техникума направлено в первую очередь на дальнейшее трудоустройство выпускников техникума на предприятиях Республики Крым. А также на организацию и проведение учебных и производственных практик на предприятиях-социальных партнерах.

Оценка и отзывы работодателей о качестве подготовки выпускников

На протяжении длительного времени Техникум взаимодействует с работодателями, имеет социальных партнеров в отраслях, тесно связанных с направлениями подготовки реализуемыми в ОУ. Взаимодействие с работодателями происходит, начиная с профориентационной работы (знакомство студентов Техникума с предприятиями и организациями), продолжается в процессе практической подготовки студентов и в дальнейшем при прохождении ГИА (работодатели входят в состав комиссии на государственной итоговой аттестации, являются ее председателями). Выпускники, получившие положительные отзывы по результатам практики на предприятии получают приглашение о трудоустройстве на предприятиях г. Евпатория и Республики Крым.

Проекты и программы, поддерживаемые социальными партнерами:

- программы производственного обучения;
- программы целевого обучения;
- разработка и рецензирование рабочих программ учебных дисциплин и модулей;
- участие в круглых столах с работодателями с обсуждением вопросов по поддержке талантливой молодежи, анализом проводимых мероприятий в рамках социального партнерства
- участие работодателей в подготовке конкурсанта к чемпионату «Профессионалы Крыма».

Результатами реализации проектов являются:

- прохождение практической подготовки на предприятиях,
- трудоустройство выпускников,
- повышение квалификации педагогических работников техникума.

Кадровый потенциал

По состоянию на 30.06.2025 года в техникуме работает 70 человек, из них: внешние совместители – 3 человека.

Штатная численность педагогических работников составляет 48,5 ставок. Фактическое число педагогических работников составляет 38 человек, из них:

- педагогические работники высшей квалификационной категории – 5 человека
- педагогические работники первой квалификационной категории – 6 человек.

В соответствии с Национальным проектом «Образование» по направлению «Учитель будущего» ведется работа по непрерывному профессиональному развитию педагогических кадров техникума, продолжает успешно функционировать эффективная система повышения квалификации преподавателей и мастеров производственного обучения. Это стажировки на предприятиях, изучение передового опыта, участие в семинарах, совещаниях, конференциях, участие в работе методических объединений, обучение в вузах для получения второго высшего профессионального образования, на курсах, организуемых КРИППО г. Симферополь и курсах повышения квалификации ФИРО.

Курсы повышения квалификации в ГБОУ ДПО РК «КЦРПО»:

Путинцева Наталья Евгеньевна по программе «Эффективное управление профессиональной образовательной организацией»;

Иванова Инна Владимировна по программе «Организация кадрового делопроизводства в профессиональных образовательных организациях».

Курсы повышения квалификации в ГБОУ ДПО РК «КРИППО»:

Иванова Инна Владимировна по программе «Система работы по обеспечению антитеррористической защищенности образовательной организации в Республике Крым»;

Бевзюк Валентина Зигмунтовна по программе " Теория и методика преподавания учебного предмета "Основы безопасности и защиты Родины".

Курсы повышения квалификации в АНО ЦДПО «Академия»:

Сундукова Анна Сергеевна по программе «Противодействие коррупции в системе государственного и муниципального управления»;

Пугачева Ольга Владимировна по программе «Противодействие коррупции в системе государственного и муниципального управления»;

Петращук Наталья Александровна по программе «Противодействие коррупции в системе государственного и муниципального управления»;

Иванова Инна Владимировна по программе «Противодействие коррупции в системе государственного и муниципального управления»;

Гребнева Наталия Леонидовна по программе «Противодействие коррупции в системе государственного и муниципального управления»;

Аблякимов Эльдар Айдерович по программе "Педагогические основы деятельности преподавателя по подготовке водителей транспортных средств".

Курсы переподготовки в ГБОУ ДПО РК «КРИППО»:

Степанова Анастасия Петровна по программе «Теория и методика преподавания истории и обществознания».

ООО «Московский институт профессиональной переподготовки и повышения квалификации педагогов» курсы переподготовки:

Олтяну Екатерина Александровна по программе «Педагогическая деятельность по проектированию и реализации образовательного процесса в общеобразовательных организациях (предмет "Основы безопасности и защиты Родины")»;

Шадловский Юрий Васильевич по программе «Педагог среднего профессионального образования. Теория и практика реализации ФГОС нового поколения»;

Кобылина УрхиеАсановна по программе «Математика и информатика: теория и методика преподавания в профессиональном образовании»;

Шалимова Елена Валентиновна по программе «Организация деятельности по воспитательной работе с группой обучающихся в условиях общежития»;

Соколова Наталья Станиславовна по программе "Гражданско-правовые дисциплины: теория и методика преподавания в образовательной организации";

Тятых Юрий Николаевич по программе "Педагогическая деятельность по проектированию и реализации образовательного процесса в общеобразовательных организациях (предмет "Основы безопасности и защиты Родины").

Курсы переподготовки в АНО ДПО «Гуманитарно - технический университет»:

Иванова Инна Владимировна по программе «Документационное обеспечение работы с персоналом».

ООО «Московский институт профессиональной переподготовки и повышения квалификации педагогов» курсы повышение квалификации:

Кобылина УрхиеАсановна по программе «Деятельность классного руководителя в соответствии с ФГОС в условиях современной школы», «Использование нейросетей в учебной и научной работе: ChatGPT, Dall-E 3, Midjourney»;

Коханская Татьяна Юрьевна по программе «Методика преподавания физической культуры в среднем профессиональном образовании в соответствии с ФГОС СПО».

ФГБОУ ДПО "Институт развития профессионального образования" курсы повышения квалификации:

Михайлов Александр Анатольевич по программе "Практические навыки работы на современном оборудовании предприятий реального сектора экономики с последующей интеграцией в образовательные программы учреждений СПО";

Валеев Константин Равильевич по программе "Практические навыки работы на современном оборудовании предприятий реального сектора экономики с последующей интеграцией в образовательные программы учреждений СПО";

Шевченко Николай Николаевич по программе "Практические навыки работы на современном оборудовании предприятий реального сектора экономики с последующей интеграцией в образовательные программы учреждений СПО";

Муслимов Анит Резванович по программе "Практические навыки работы на современном оборудовании предприятий реального сектора экономики с последующей интеграцией в образовательные программы учреждений СПО".

ООО "Рускурс" курсы повышения квалификации:

Иванова Инна Владимировна по программе "Воинский учет".

ООО «Инфоурок» курсы повышения квалификации:

Коханская Татьяна Юрьевна по программе "Ключевые аспекты проведения судейства физкультурных и спортивных мероприятий комплекса ГТО".

Евпаторийский институт социальных наук (филиал) Федерального государственного автономного образовательного учреждения высшего образования «Крымский федеральный университет имени В.И. Вернадского»

Олтяну Екатерина Александровна по программе: «Психолого-педагогические основы инклюзивного образования в условиях внедрения ФГОС».

АНО ДПО "Платформа" курсы повышения квалификации:

Бабенко Вера Павловна по программе «Методика преподавания истории и обществознания в СПО».

Психолого-педагогическое сопровождение студентов

Психолого-педагогическое сопровождение студентов осуществляется социальным педагогом, педагогом-психологом. Особое внимание уделяется детям-сиротам, детям,

лишенным родительского попечения и лицам из их числа; студентам из группы риска: склонным к правонарушениям и преступлениям; имеющим вредные привычки и др. На начало учебного года социальным педагогом – психологом была проведена следующая работа: социальная паспортизация групп; откоректирован банк данных обучающихся; обновлены списки обучающихся, состоящих на внутреннем контроле техникума.

В психолого-педагогическом сопровождении студентов важное место занимает просветительская деятельность. Работа проводится во взаимодействии с органами и учреждениями муниципальной системы профилактики и просвещения и включает в себя: индивидуальные беседы, классные часы, встречи со специалистами органов и учреждений системы профилактики (ОМВД, КДНиЗП, прокуратура, управление образования, органы здравоохранения, культуры, социальной защиты населения, пенсионного фонда).

Основные темы классных часов и профилактических бесед:

- «Профилактика правонарушений и преступлений несовершеннолетних»
- «Управление эмоциями и стрессом»
- «Что такое терроризм и экстремизм»
- «Мошенники в сети Интернет»
- «Идеология неонацизма в молодежной среде»
- «Общественные организации и движения – как сделать правильный выбор?»
- «Буллинг. Последствия и ответственность»
- «Профилактика конфликтов и ментальное здоровье»
- «ЗОЖ, ПП и булимия»
- «Правила внутреннего распорядка для обучающихся»
- «Семейные ценности»
- «Профилактика самовольных уходов»
- «Проступок. Правонарушение. Преступление»
- «Вред наркотиков, табака, алкоголя, ПАВ»
- «Стоп – мошенник!»
- «Живи трезВО!»

Психолого-педагогическое сопровождение обучающихся является неотъемлемой частью всей системы учебно-воспитательной работы техникума.

В 2024-2025 учебном году в техникуме прослеживалась отлаженная четкая система работы всех звеньев и подразделений: мастеров, кураторов, воспитателей общежития, библиотеки, столовой, кружков в рамках реализации дополнительного образования для несовершеннолетних, органов студенческого самоуправления, Совета профилактики, социального педагога, педагога-психолога. Что в свою очередь способствовало победе студентов в конкурсном отборе инициативных проектов в сфере молодежной политики «Студенческое инициативное бюджетирование».

Проводится совместная работа со службой по делам несовершеннолетних, департаментом по делам семьи, молодежи и спорта, АНО «Дом молодежи». Совместно проведены мероприятия по правовому и патриотическому воспитанию студентов, формированию здорового образа жизни.

Расширение сферы деятельности дополнительного образования по направлениям (физкультурно-спортивное, техническое, социально-педагогическое, естественно-научное, художественное, туристско-краеведческое), разработка программ, проведение независимой оценки качества дополнительных общеобразовательных программ на муниципальном уровне.

Кружок «Мини-футбол» - руководитель Коханская Т.Ю.

Кружок «Золото ГТО» - руководитель Кузьмич Б.П.

Кружок «Волейбол» - руководитель Коханская Т.Ю.

Кружок «Сparta» - руководитель Емельянова С.А.

Кружок «Основы верстки гипертекста» - руководитель Тятых Ю.Н.

Кружок «Театр-Мозаика» - руководитель Емельянова С.А.

Кружок «Я - Волонтер» - руководитель Кузьмич Б.П.

Кружок «Медиацентр» - руководитель Кузьмич Б.П.

Кружок «Эколог» - руководитель Бабенко В.П.

Кружок «Музей-Нашей истории строки» - руководители Хацаюк В.А., Ильина Т.Р.

Организация проведения олимпиад, конкурсов, круглых столов, радиоэфиров, диспутов, дискуссий, исторических экскурсов, лекций, презентаций, турниров, бесед, экскурсий, ярмарок, с целью развития и совершенствования научно-методической работы преподавателей и активизации познавательной деятельности студентов;

Активизация развития форм патриотического, нравственного и физического воспитания студентов, усиление пропаганды здорового образа жизни;

Активизация и развитие форм сплочения студентов с целью недопущения возникновения в студенческом коллективе проявлений межнациональной розни, экстремизма, терроризма и радикализма в молодежной среде;

Активизация и развитие форм работы с детьми-сиротами и лицами, оставшимися без попечения родителей;

Пополнение и обновление библиотечного фонда в соответствии с требованиями ФГОС. Общий библиотечный фонд не старше пяти лет составил 1580 экземпляров печатных единиц. Читальный зал библиотеки подключен к фонду «Национальной электронной библиотеки», посредством которого осуществляется доступ к более чем пяти миллионам изданий разной направленности, библиотека осуществляет обзоры новых поступлений, а также к электронно-библиотечной системе «Лань», библиотечный фонд которой ориентирован на образовательные учреждения СПО. Обучающиеся и педагогический состав активно используют электронную библиотеку. В библиотеке имеется читальный зал, книгохранилище. Техническое оснащение: 15 компьютеров (с подключением к Интернету), 1 принтер, сканер. В библиотеке проводятся вечера поэзии, «Любимые песни под гитару», викторины. Педагог-психолог, социальный педагог организовывает на базе библиотеки для студентов, проживающих в общежитии беседы, консультации по вопросам управления эмоциями, конфликтологии, толерантности и взаимоуважения. Используя материалы электронной библиотеки студенты готовят рефераты, выполняют задания.

Запланированные мероприятия в музее «Нашей истории строки»:

1. Экскурсия «Морякам-десантникам посвящается»;
2. Беседа-экскурсия «Посвящается 12 -годовщине крымского референдума»;
3. Выставка-фото «Я горжусь тобой – мой Крым»;
4. Выставка архивных документов «Посвящается 12-годовщине крымского референдума»;
5. Беседа «Листая страницы истории», посвящается обучающимся с 1944 г.;
6. Экскурсия (преподаватели – участники ВОВ) – посвящается Дню Победы;
7. Экскурсия «Мир-Труд-Май», трудовые подвиги обучающихся техникума;
8. Вечер памяти «Со дня рождения Васильева Григория Семеновича»;
9. Конкурс на лучшую акцию: «Крым – сердце большой страны»;
10. Вечер чтецов «Памяти павших достойны»;
11. Акция «Окна России» посвящается Дню России;
12. Экскурсия «Парта героя» посвящается участникам СВО;
13. Экскурсия «К 82-летию освобождения Евпатории от немецко-фашистских захватчиков»;
14. Ознакомительная экскурсия для первокурсников;
15. Экскурсия «История русских войн»;
16. Экскурсия «День СПО. Наши выпускники. Герои труда»;
17. Экскурсия «История крымской войны»;
18. Квиз «День народного единства. Крым многонациональный»;
19. Экскурсия-беседа: «Не забыть нам Чернобыль»;

20. Акция «День солидарности с жертвами террора»;
21. Экскурсии в музеи в Дни открытых дверей;
22. Встречи с участниками СВО (постоянно).

Создано и успешно функционирует первичное отделение Общероссийского общественно-государственного движения детей и молодежи «Движение первых». Первичная организация проявляет активность, ее члены активные участники Всероссийских акций.

10) Председателем студенческого самоуправления избран студент группы МР-35 Синкевич Владислав. Переизбрание состоится в октябре 2025 года. Деятельность органов самоуправления нашего техникума регламентируется локальными актами: Уставом техникума, Положением о студенческом самоуправлении обучающихся, Положением о студенческом совете общежития, Положением о портфолио студента, Положением о правилах внутреннего распорядка для обучающихся, где определены основные цели, задачи и принципы деятельности органов самоуправления.

На первом уровне в учебных группах по решению студентов создается актив группы, избранный общим голосованием, сроком на один год. Большинство студентов группы имеют общественное поручение, за выполнение которого отчитываются регулярно перед группой.

На втором уровне из активов групп формируются органы самоуправления техникума: комиссии и советы.

Комиссии и советы организуют подготовку и проведение общетехникумовских дел, координируют внеурочную деятельность учебных групп. Организуют участие техникума в муниципальных, региональных и всероссийских соревнованиях, программах и смотрах-конкурсах. Руководят советами и комиссиями председатели, избранные голосованием.

Из числа старост учебных групп формируется Совет старост техникума. Функции:

- содействие выполнению каждым студентом техникума правил внутреннего распорядка;
- содействие занятости студентов, вовлечение студентов в мероприятия, проводимые в техникуме.

Из числа ответственных за учебный сектор формируется комиссия по образованию, функциями которой является формирование сознательного отношения студентов к учебной деятельности, повышение качества знаний и содействие исполнению учебной дисциплины, работа по программе Наставничества «студент-студент».

Физорги групп образуют комиссию по спорту, которая ведёт работу по вовлечению студентов в спортивные кружки и спортивно - массовые мероприятия, участие в спартакиадах техникума, участвует в организации спортивных соревнований.

Информационный центр формируется из актива дополнительного образования: кружок «Медиацентр». Он обеспечивает информационную поддержку всей жизнедеятельности техникума, сотрудничество со СМИ муниципалитета по вопросам освещения на телевидении и в прессе деятельности органов студенческого самоуправления.

Совет общежития формируется из активных обучающихся, проживающих в общежитии путём выдвижения кандидатов от каждого этажа и оказывает помощь администрации и воспитателям общежития в организации быта и досуга иностранных студентов, контроль над соблюдением правил проживания в общежитии.

Председатель студенческого самоуправления входит в состав стипендиальной комиссии, в которую входят также представители администрации. Руководит комиссией директор техникума.

На заседаниях комиссий и советов подводятся итоги сделанного, анализируются мероприятия с точки зрения их организации и проведения, составляется план работы на месяц. Непременным условием успешной работы каждой комиссии и совета является

четкое распределение функций и определение круга обязанностей. Каждая комиссия имеет право готовить вопросы на заседания педсовета, совета профилактики правонарушений, заслушивает отчеты актива групп по вопросам учебной и правовой дисциплины, порядка, организации досуга.

Исполнительным и координирующим органом самоуправления техникума является совет лидеров. Он выполняет различные функции: организационную, представительскую, информационно-пропагандистскую. В его структуре выделены сектора (учебный, досуговый, информационный, спортивный, патриотический и волонтерский) и члены Совета лидеров осуществляют работу по направлениям деятельности. Совет лидеров собирается не реже одного раза в месяц.

Совет лидеров имеет свой девиз, гимн, эмблему. На специальном стенде в холле техникума находит отражение жизнедеятельности органов самоуправления.

Высшим органом самоуправления студентов в техникуме является конференция, на которой решаются вопросы жизнедеятельности коллектива обучающихся, утверждаются планы работы на год, заслушиваются отчеты органов самоуправления, утверждается состав Совета лидеров. На ее заседаниях обсуждаются итоги успеваемости, состояние дисциплины, вопросы организации досуга, она проводится 1 раз в год.

Педагогический коллектив техникума оказывает органам студенческого самоуправления постоянную педагогическую поддержку.

Направленность и конкретный перечень мероприятий коллективно-творческой деятельности в нашем техникуме ежегодно утверждается на совете лидеров в начале каждого учебного года. Для подготовки и проведения каждого конкретного КТД создается совет, который воплощает его в жизнь. После его проведения, обязательно, проводится анализ, который позволяет выявить плюсы и минусы и определить его рейтинг, что дает возможность более качественного проведения последующих коллективно-творческих дел.

Во внеурочное время в течение учебного года проводим традиционные мероприятия в различных формах.

В день студента в техникуме проходит групповая Квест-игра, где каждый может не только продемонстрировать свой талант, смекалку, но и спортивные навыки.

В канун Международного женского дня и Дня защитника Отечества стало традицией проведение праздничных мероприятий с обучающимися и коллектива техникума. Кроме этого ежегодные смотры-конкурсы чтецов, литературных работ по разным номинациям, творческие конкурсы различной тематики по номинациям: плакат, буклеть, презентация, видеоролик, видеоклип, позволяют студентам проявить свои творческие способности.

Ежегодно наши студенты отправляются на экскурсии, изучая Крым, проходит спартакиада по 10 видам спорта (в 2024-2025 учебном году команда ЕИТ заняла 1 место по городу Евпатории), спортивно-массовые мероприятия, соревнования по военно-прикладным видам спорта.

Знаковым событием для образовательного учреждения в 2024-2025 учебном году, стало присвоение техникуму почетного имени Героя Советского Союза, Маршала Советского Союза Сергея Леонидовича Соколова.

В 2024 году техникум отметил 80-летие со дня основания. Памятной дате были посвящены - торжественные мероприятия, классные часы в группах обучающихся. Праздничный концерт для коллектива и обучающихся прошел в городском театре имени А.С. Пушкина с участием представителей министерства образования, науки и молодежи РК, администрации города, социальных партнеров техникума.

В техникуме развивается волонтерское движение. Более того, активно проводится работа по созданию Доброцентра, подписаны и плодотворно воплощаются в жизнь соглашения с семью общественными организациями города Евпатории. Волонтеры техникума проводят большую работу по благоустройству и озеленению территории техникума. Проводятся волонтерские рейды «Забота о птицах» на озере Сасык-Сиваш.

Студенты и волонтеры техникума принимали участие в городском опросе по благоустройству «Городская среда». Волонтеры техникума приняли участие в Молодежном муниципальном форуме в области окружающей среды. Волонтеры техникума шефствуют над семьями ветеранов ВОВ, проводят трудовые десанты, сотрудники и студенты техникума постоянно работают в мастерских города Евпатории по плетению маскировочных сетей для нужд СВО.

В течение года регулярно проходят экологические акции. Активно взаимодействуем со структурами, нуждающимися в адресной помощи, формы оказания помощи самые различные.

Количество участников органов самоуправления и волонтёров увеличивается, многие студенты работают в молодёжных объединениях города. Растёт количество участников творческих конкурсов, военно-спортивных соревнований. В системе дополнительного образования занято 100 % несовершеннолетних студентов.

12) улучшение условий для обучения инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья:

1) установка:

- указателей доступности объекта (для всех категорий)
- указателей «Движение в безопасную зону»;
- указателей «Направление к эвакуационному»;
- указателей «Эвакуационный знак»;
- указателей «Вход в помещение»;
- указателей «Выход из помещения»;
- предупреждающих знаков для инвалидов, передвигающихся на креслах-колясках («Осторожно! Крутой подъём, спуск, поперечный уклон», «Уступите дорогу человеку с белой тростью», «Неровная поверхность»);

2) по результатам участия в регионального этапа Национального чемпионата по профессиональному мастерству среди инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья «Абилимпикс» по компетенции «Юриспруденция» на портале Национального центра «Абилимпикс» - 2 место.

13) Спортивные достижения:

- 1 место – Спартакиада г.Евпатории среди студенческой молодежи;

Наличие и число мест в общежитии. В общежитии техникума в 2024-2025 уч. г. проживало 200 студентов. Общее количество мест в общежитии - 205.

Организация питания. Студенты техникума, проживающие в общежитии обеспечены бесплатным горячим питанием (обед).

Обучающимся из многодетных и малоимущих семей производится компенсация взамен бесплатного двухразового питания. Детям – сиротам, детям, лишенным родительской опеки и лицам из их числа, находящимся на полном государственном обеспечении (9 чел.) производится компенсация бесплатного пятиразового горячего питания.

Условия для занятий физкультурой и спортом. Для занятий физкультурой и спортом студенты техникума обеспечены спортивным инвентарем; занимаются в спортивном зале.

Финансово-экономическая деятельность

ГБПОУ РК «Евпаторийский индустриальный техникум имени С.Л. Соколова» является получателем средств субсидии из бюджета Республики Крым.

Объем субсидий на финансовое обеспечение выполнения государственного задания в 2024 г. составил 49819,5 тысяч рублей, на финансовое обеспечение предупредительных мер по сокращению производственного травматизма и профессиональных заболеваний на сумму 31,5 тысяч рублей, из них выделено на выплаты персоналу 34253,6 тысяч рублей или 68,76 % от общей суммы доведенных лимитов, на оплату коммунальных услуг и закупку энергетических ресурсов 2616,2 тысяч рублей или 5,25%.

На прочие расходы выделено 13475,4 тысяч рублей или 27,05 %, из них направленные на приобретение продуктов питания 1959,15 тысяч рублей или 3,93 % от общей суммы выделенной субсидии, закупку угля в сумме 1745,00 тысяч рублей или 3,50 % от общей суммы выделенной субсидии, на оплату налогов и государственной пошлины 293,16 тысяч рублей или 0,59 % от общей суммы выделенной субсидии.

На расходы по приобретению хозяйственного инвентаря, строительных материалов, обслуживание пожарной сигнализации и видеонаблюдения, СКУД, вывоз мусора, дератизация, абонентская плата и т. д. 9792,39 тысяч рублей или 19,65 %.

Поступление доведенных лимитов осуществляется с разбивкой помесячно в полном объеме.

Дополнительно выделены лимиты на выплату стипендии и материальной поддержки студентам в сумме 8699,1 тысяч рублей, и на содержание общежития в сумме 4790,57 тысяч рублей, на расходы, связанные с материальным и денежным обеспечением детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей в сумме 4815,95 тысяч рублей, на вознаграждение за классное руководство (кураторство) в сумме 1562,4 тысяч рублей, на расходы, направленные на развитие инфраструктуры в сумме 17169,72 тысяч рублей, на выполнение мероприятий комплексной безопасности в сумме 2052,86 тысяч рубле, на расходы направленные на развитие инфраструктуры в сумме 420,00 тысяч рублей.

По состоянию на 01.07.2024 года поступления от иной приносящей доход деятельности составили 3641,95 тысяч рублей, из них возмещение коммунальных услуг от лиц, проживающих в общежитии и квартирная плата и плата за найм студентами составила 963,78 тысяч рублей, выручка от реализации буфетной продукции - 342,73 тысяч рублей.

Обеспечение безопасности жизнедеятельности субъектов образовательного процесса

В течение года со всеми работниками, студентами проводились инструктажи по охране труда.

Проведены периодические медицинские осмотры 59 работников. Организована вакцинация сотрудников от гриппа, диспансеризация.

Организован оздоровительный досуг работников, выезд на природу: в апреле 2024 г. организован выезд 48 сотрудников на базу отдыха в Белогорском районе; в октябре 2024 г. - 12 сотрудников в г. Судак на фестиваль «Таврида Арт»; в октябре 2024 г. 58 сотрудников в г. Севастополь, музейно-храмовый комплекс «Новый Херсонес».

22 января 2025 года в «ЕИТ имени С.Л. Соколова» состоялся «День здоровья» для студентов и сотрудников.

В июле 2024 года была проведена комплексная проверка готовности помещений техникума к учебному процессу. По результатам проверки руководителям структурных подразделений и заведующим кабинетами/мастерскими выданы указания об устранении нарушений до начала 2024-2025 учебного года.

- За период 2024-2024 гг. организовано обучение в АНО ЦДПО «Академия»:
- Абдульхадова Ю.В., Сундукова А.С., Пугачева О.В., Гудзенко А.П. – по программам «Общие вопросы охраны труда и функционирования системы управления охраной труда» «Безопасные методы и приемы выполнения работ при воздействии вредных и (или) опасных производственных факторов, источников опасности, идентифицированных в рамках специальной оценки условий труда и оценки профессиональных рисков», «Оказание первой помощи пострадавшим», «Использование (применение) средств индивидуальной защиты»;
 - Орлов П.В. – прошел обучение и проверку знаний норм и правил работы в электроустановках с присвоением III группы по электробезопасности;
 - Путинцева Н.Е. - по программам «Общие вопросы охраны труда и функционирования системы управления охраной труда», «Оказание первой помощи пострадавшим».

Единой комиссией по проверке знания требований охраны труда, оказания первой помощи пострадавшим, использования (применения) средств индивидуальной защиты работников в ГБПОУ РК «ЕИТ имени С.Л. Соклова» в период с 25.11.2024 г. по 16.12.2024 г. проведено обучение по охране труда оказанию первой помощи пострадавшим 18 работникам; вновь принятые работники проходят обучение не позднее 60 календарных дней после заключения трудового договора (за период с 01.09.2024 г. по 30.06.2025 г. обучены 26 сотрудников, протоколы размещены на сайте Минтруда, в личном кабинете работодателя).

Проведена проверка и подготовлены акты от 28.07.2025 г.: АКТ № 13 проверки технического состояния оборудования пищеблока, АКТ № 14 проверки готовности кабинета № 45 «Информатика и информационные технологии» к новому 2024 - 2025 учебному году, АКТ № 12 приемки спортивных сооружений на готовность к новому 2024-2025 учебному году.

За период 2024-2025 гг. не было случаев производственного травматизма с работниками.

РАЗДЕЛ 2. Основные цели и задачи на новый 2025-2026 учебный год.

2025-2026 учебный год является заключительным **V этапом практическая реализация Программы развития техникума: Подведение итогов реализации Программы. Всесторонняя диагностика качества образовательного процесса.**

Стратегическая цель: итоги реализации всех этапов Целевой комплексной программы развития ГБПОУ РК «Евпаторийский индустриальный техникум» на 2018-2025 годы.

Основными задачи деятельности техникума на 2025-2026 учебный год являются:

- разработка целевой программы развития ГБПОУ РК «ЕИТ имени С.Л. Соколова» на 2026-2030 гг.

- прохождение процедуры лицензирования профессии 15.01.37 Слесарь-наладчик КИП и автоматики и специальности 23.02.05 Эксплуатация транспортного электрооборудования и автоматики (по видам транспорта, за исключением водного);

- организация работы по разработке программ ПО для освоения студентами в процессе обучения нескольких квалификаций;

- работа по достижению показателей трудоустройства выпускников в т.ч. по программам «Профессионалитет» не менее 85%;

- организация обучения по программе профессиональной переподготовки водителей транспортных средств с категории «В» на категорию «С»;

- организация и проведения мероприятий совместно с ЦОПП в соответствии с договором о сетевом взаимодействии и сотрудничестве;

- реализация ОПОП в соответствии с изменениями ФГОС, в т.ч. ОПОП-Профессионалитет;

- организация работы учебно-производственного комплекса;

- работа по организации и проведению ВПР в 2025 г. (сентябрь-октябрь);

- реализация проекта «Билет в будущее»;

- продолжение сотрудничества с предприятиями оборонно-промышленного комплекса Республики Крым в рамках договора о социальном партнерстве с АО «Завод «Фиолент», АО «Судостроительный завод им. Б.Е. Бутомы»;

- организация и контроль целевого обучения студентов;

- организация и контроль закрепления на первом рабочем месте обучающихся в процессе обучения и после выпуска;

- осуществление профессионального обучения по программам профессиональной переподготовки водителей транспортных средств категории «В», «С», с категории «В» на категорию «С»;

- работа по согласованию УМК профессиональных модулей с предприятиями ОПК для усовершенствования качества подготовки студентов и закрытия кадровой потребности предприятий ОПК;

- отбор участников (до 30.09.2025 г.) для подготовки и участия в Республиканском конкурсе профессионального мастерства «Профессионалы» в Республике Крым в 2026 году;

- реализация федерального проекта «Профессионалитет» в рамках сетевой организации кластера «Транспорт и дорожное хозяйство Республики Крым» (сотрудничество с: ГУП РК «Крым троллейбус», ООО Автоцентр «ТАВРИДА», ООО Автопарк-М, ООО Автоцентр-М);

- реализация федерального проекта «Профессионалитет», в т.ч. участие в ПК педагогических работников в рамках данного проекта;

- продолжение совершенствования материально-технической базы, учебно-программного и учебно-методического обеспечения образовательного процесса и внедрение в образовательный процесс нового поколения учебников, учебных пособий и

средств обучения, в том числе в электронном виде в соответствии с требованиями ФГОС СПО;

- проведение государственной итоговой аттестации, в т.ч. в форме демонстрационного экзамена в соответствии с требованиям ФГОС СПО и КОД;
- поиск экспертов оценки ДЭ среди работодателей-партнеров;
- разработка и реализация программ повышения квалификации педагогов, мастеров производственного обучения и мастеров производственного обучения вождению;
- проведение ЕДОД для популяризации ФП «Профессионалитет» с показом мастер-классов;
- участие в Ярмарках вакансий, организованных ЦЗ г. Евпатория;
- контроль выполнения Плана мероприятий согласно соглашения с ЦЗ;
- работа по безвозмездному получению оборудования для обучения студентов от соц. партнеров техникума;
- поиск и использование площадок предприятий для проведения практических занятий;
- организация и прохождение профессионально-общественной аккредитации по направлению подготовки 23.01.17;
- поиск педагогических работников из числа сотрудников соц. партнеров техникума, являющимися ведущими специалистами предприятий по выбранному направлению подготовки;
- организация работы по дуальной и сетевой форм обучения;
- организация работы с профессиональными ассоциациями работодателей, активное привлечение работодателей к проведению обучения студентов и стажировке преподавателей;
- подготовка в области эффективного поведения на рынке труда, внедрение в техникуме системы мониторинга образовательных траекторий студентов, а также трудоустройства и карьеры выпускников;
- информирование студентов об актуальных вакансиях на предприятиях г. Евпатория и Республики Крым с использованием социальных сетей;
- анализ предприятий Республики Крым с целью заключения договоров о социальном партнерстве;
- активное использование цифровых платформ для профориентационной работы и организации содействия трудоустройства выпускников;
- обеспечение рабочими местами студентов для прохождения производственной практики на предприятиях г. Евпатории и районов, содействие трудоустройству выпускников техникума по профессии;
- проведение профориентационной работы среди выпускников 9 и 11 классов школ Сакского, Черноморского, Раздольненского, Красноперекопского, Первомайского районов и г. Евпатории, г. Армянска;
- проведение комплекса мероприятий по продвижению услуг техникума на рынке образовательных учреждений: организация рекламы в средствах массовой информации, на транспорте, наружной рекламы и социальных сетей; проведение Дней открытых дверей; связь с организациями и предприятиями- потребителями выпускников техникума; распространение буклета о техникуме; публикация в специализированных журналах и социальных сетях;
- обеспечение безопасности труда, сохранение жизни и здоровья сотрудников и обучающихся, сокращение количества несчастных случаев и заболеваний - проведение профилактических мероприятий;
- в рамках доступности среды для лиц с инвалидностью и ОВЗ в образовательном учреждении запланирована установка информационного табло;
- расширение ассортимента буфетной продукции;

- расширение сферы деятельности дополнительного образования по туристско-краеведческому направлению — программа «Музей -Нашей истории строки»;
- организация мероприятий, посвященных Году защитника;
- организация мероприятий, посвященных 85-летию СПО;
- выставки: выставка-обзор «Нет на свете мудрее профессии» (художественные произведения о преподавателях, мастерах производственного обучения), выставка «85-летие СПО», выставка рисунков «Букет любимому педагогу», выставка поздравительных открыток «Куратор», фотовыставки «Весёлые мгновенья учебных перемен», «Улыбка педагога», выставка-представление «Педагогика в лицах», «Педагоги-писатели», «Великие педагоги прошлого», выставка-представление «Педагогические идеи древних философов», «Популярные методики преподавания».
- конкурсы и акции: конкурс эссе «О любимом педагоге хочу я сказать», акция-видео-привет «Здравствуй техникум», акция «Сказочные новости техникума» (проводится в первую неделю сентября, используются новости из книг, Интернета, каверзные вопросы, квизы пожеланий в новом учебном году);
- организация мероприятий, приуроченных празднованию 85-летию СПО: торжественная линейка «О профессиональном образовании», радио-эфир «Герои СПО», статья «Школа жизни СПО», видеоролик «Поддержка мастера», Экскурсия (видео-экскурсия) «История про историю», мастер-класс «Выбирай наши профессии!» и др..

РАЗДЕЛ 3. Управление функционированием и развитием образовательного учреждения

Управление Государственным бюджетным профессиональным образовательным учреждением Республики Крым «Евпаторийский индустриальный техникум имени С.Л.Соколова» осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации, законодательством Республики Крым, Уставом образовательной организации и строится на сочетании принципов единонаучания и самоуправления.

Единоличным исполнительным органом учреждения является директор, а также иные органы управления техникума, предусмотренные федеральными законами и Уставом: органы самоуправления, в частности, Общее собрание работников и обучающихся, Педагогический совет, Управляющий совет, Попечительский совет.

Управление деятельностью техникума осуществляют директор, к компетенции которого относятся вопросы осуществления текущего руководства деятельностью техникума, за исключением вопросов, отнесенных федеральными законами или Уставом к компетенции Учредителя или уполномоченного органа.

По основным направлениям деятельности управление осуществляется заместителями директора по учебно-производственной работе, учебно-воспитательной работе.

Система управления сочетает в себе централизацию и децентрализацию, что обеспечивает совместную деятельность участников образовательного процесса и позволяет осуществлять эффективное руководство техникумом. Управление техникумом осуществляется на основе сочетания принципов самоуправления и единонаучания, опосредованно через функционирование общего собрания работников и обучающихся.

В целях оказания содействия в управлении техникумом, воспитания сознательной дисциплины, культуры поведения, обеспечения оптимальных условий организации образовательного процесса, защиты прав и представления интересов студентов, в техникуме организована работа студенческого Совета.

В целях содействия занятости и трудоустройству выпускников в техникуме работает отдел «Центр содействия трудоустройству выпускников». Для обсуждения оперативных вопросов и принятия решений заместителями директора проводятся совещания с работниками структурных подразделений.

Для обеспечения коллегиальности в решении вопросов учебно-методической и воспитательной работы, функционирования системы совершенствования качественного процесса обучения и воспитания обучающихся, реализации задач методической работы, повышения мастерства педагогических работников в техникуме созданы Педагогический и Методический советы.

Педагогический совет является коллегиальным органом управления Учреждением. Председателем Педагогического совета является Руководитель Учреждения. Членами Педагогического совета являются педагогические работники Учреждения. Педагогический совет избирает из состава своих членов секретаря Педагогического совета. Председатель и секретарь Педагогического совета работают на общественных началах, без оплаты своей деятельности.

К компетенции Педагогического совета относятся вопросы рассмотрения, изучения, и принятия планов учебно-воспитательной и методической работы Учреждения в целом и его структурных подразделений, вопросов организации учебно-воспитательного процесса; утверждение образовательных программ, реализуемых Учреждением; утверждение локального нормативного акта о формах, периодичности и порядке текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся; принятие локального нормативного акта о соотношении учебной (преподавательской) и другой педагогической работы в пределах рабочей недели или учебного года; подготовка предложений по использованию и совершенствованию методов обучения и воспитания, образовательных технологий, электронного обучения; принятие решений о переводе обучающихся на следующий курс, в том числе условно, допуске обучающихся к государственной итоговой аттестации; принятие решений о награждении обучающихся за успехи в обучении грамотами, похвальными листами или медалями; принятие решений о создании временных творческих объединений с приглашением специалистов различного профиля, консультантов для выработки рекомендаций по совершенствованию образовательной деятельности Учреждения; заслушивание информации и отчетов членов Педагогического совета; рассмотрение итогов учебной работы Учреждения, результатов промежуточной и государственной итоговой аттестации; согласование порядка формирования предметных (цикловых) комиссий, периодичности проведения их заседаний, полномочий председателя и членов предметных (цикловых) комиссий, рассмотрение деятельности предметных (цикловых) комиссий, подготовка предложений о внедрении опыта работы преподавателей в области новых педагогических и информационных технологий, авторских программ, учебников, учебных и методических пособий.

Педагогический совет созывается по мере необходимости, но не реже одного раза в квартал.

Методический совет является постоянно действующим органом самоуправления, объединяющим членов педагогического коллектива, оказывающих компетентное воздействие на важнейшие направления образовательного процесса.

В состав Методического совета входят директор, заместители директора, заведующий учебным отделом, методист, председатели П(Ц)К. Сферой деятельности методического совета является: создание банка данных по актуальным вопросам

деятельности учреждения; рецензирование учебно-методических документов (программы, разработки, рекомендации), анализа результативности деятельности учреждения, изучение, обобщение и внедрение перспективного опыта работы, создание системы педагогического мониторинга; выявление уровня профессиональной компетентности педагогических работников, результативности, эффективности и качества образовательного процесса в учреждении; организация семинаров, направленных на повышение квалификации педагогов, оказание практической помощи педагогам в организации образовательного процесса; организация конкурсов педагогического мастерства, проведение научно-практических конференций по актуальным проблемам деятельности Учреждения. Среди круга вопросов Методического совета является рассмотрение деятельности предметных (цикловых) комиссий, а также координация деятельности Школы молодого педагога, Школы педагогического мастерства.

В структуре ГБПОУ РК «Евпаторийский индустриальный техникум имени С.Л.Соколова» функционируют 5 предметных цикловых комиссий (П(Ц)К):

- Предметная (цикловая) комиссия общеобразовательных дисциплин;
- Предметная (цикловая) комиссия преподавателей и мастеров производственного обучения по профессиям: 15.01.35 Мастер слесарных работ, 23.01.17 Мастер по ремонту и обслуживанию автомобилей, 35.01.14 Мастер по техническому обслуживанию и ремонту машинно-тракторного парка, 35.01.27 Мастер сельскохозяйственного производства;
- Предметная (цикловая) комиссия преподавателей и мастеров производственного обучения по профессии 13.01.10 Электромонтер по ремонту и обслуживанию электрооборудования (по отраслям);
- Предметная (цикловая) комиссия преподавателей и мастеров производственного обучения вождению по программе профессиональной подготовки водителей транспортных средств категорий «В» и «С».
- Предметная (цикловая) комиссия преподавателей и мастеров производственного обучения по специальности 40.02.04 Юриспруденция.

Предметные (цикловые) комиссии созданы в целях учебно-программного и учебно-методического обеспечения требований Федеральных государственных образовательных стандартов, оказания консультативно-методической помощи преподавателям и мастерам производственного обучения, мастеров производственного обучения вождению в их реализации, повышения профессионального уровня преподавателей, реализации инновационных программ и технологий, направленных на улучшение качества подготовки квалифицированных рабочих, служащих и специалистов среднего звена со средним профессиональным образованием, конкурентоспособности выпускников техникума.

Для управления техникумом активно используются информационные технологии. Все службы оснащены современными компьютерами, объединенными в локальную сеть. Компьютеризация управления техникума способствует более эффективному решению вопросов планирования, контроля, расстановки кадров, а также созданию единой системы баз данных.

Все управленческие решения протоколируются, подписываются председателем и секретарем. Исполнение решений советов систематически контролируется, секретари советов ежегодно отчитываются на заседаниях о выполнении предыдущих решений

Советов, по итогам года анализируется работа Советов, представленная в виде информационно-аналитического отчета.

Управленческие действия, предпринимаемые в ГБПОУ РК «Евпаторийский индустриальный техникум имени С.Л. Соколова», осуществляются на основе прогнозирования общих линий развития и направлены на повышение качества образовательной деятельности, комплексному развитию техникума, совершенствованию его интеллектуального и экономического потенциала, нравственному и интеллектуальному развитию личности обучающихся, целостной реализации управленческой деятельности.

3.1. Организация образовательной деятельности

№ п/п	Содержание	Сроки исполнения	Ответственные	Отметка о выполнении
1.	Утверждение педагогической нагрузки на новый учебный год	Август 2025	Директор Зам.дир. по УПР Зам.дир. по УВР	
2.	Утверждение УМК по подготовке специалистов среднего звена, квалифицированных рабочих, служащих в соответствии с ОПОП по направлениям подготовки.	Август 2025	Директор Зам.дир. по УПР Педагогический коллектив	
3.	Обсуждение и утверждение годового (комплексного) плана работы техникума на 2025-2026 учебный год	Август 2025	Директор Зам. дир. по УПР, Зам. дир. по УВР Глав.бух Начальник АХЧ Зав. уч.отделом Методист Специалист по ОТ Специалист по кадрам	
4.	Утверждение семестрового расписания учебных занятий на 2025-2025 учебный год	Август 2025	Директор Зам.дир. по УПР Зав. учебным отделом	
5.	Утверждение семестрового расписания кружковой работы на 2025-2026 учебный год	Август 2025	Директор Зам.дир. по УВР	
6.	Проведение инструктажа по ОТ с педагогическими работниками и студентами: первичный (с вновь принятыми на работу) и повторный	Август 2025	Зам. дир. по УПР Зам. дир. по УВР	
7.	Закрепление кураторов за учебными группами	Август 2025	Зам. дир. по УВР	
8.	Назначение заведующих учебными кабинетами, лабораториями и мастерскими	Август 2025	Зам.дир. по УВР	

9.	Назначение председателей П(Ц)К	Август 2025	Зам. дир. по УПР	
10.	Составление графика аттестации педагогических работников на новый учебный год	Август 2025	Методист, специалист по кадрам	
11.	Доведение до сведения пед. работников графика производственной практики	Август 2025	Зам.дир. по УПР	
12.	Составление расписания учебных консультаций, графика дежурств групп	Август 2025	Зам.дир.по УВР Зав. учебным отделом	
13.	Годовое планирование воспитательной работы со студентами	Август 2025	Зам.дир. по УВР	
14.	Составление планов работы П(Ц)К на новый учебный год	Август 2025	Методист Председатели П(Ц)К	
15.	Составление и утверждение планов работы учебных кабинетов, лабораторий, мастерских на новый учебный год	Август 2025	Заведующие уч. кабинетами, мастерскими и лабораториями	
16.	Инструктаж педагогов, кураторов групп по ведению ЭлЖура (ознакомление с приказом)	Август 2025	Зам.дир. по УПР Зам.дир. по УВР методист	
17.	Закрепление участков территории, учебных кабинетов, лабораторий, мастерских за учебными группами для проведения субботников	Август 2025	Зам. директора по УВР Начальник АХЧ	
18.	Планирование деятельности библиотеки техникума, музея.	Август 2025	Зам. дир. по УВР Педагог-библиотекарь	
19.	Организация работы преподавателей и мастеров производственного обучения по вопросам самообразования; организация наставничества и стажировки	Август 2025	Зам. дир. по УВР Методист	
20.	Утверждение графика проведения открытых уроков на 2025-2025 учебный год	Август 2025	Зав. учебным отделом Методист	
21.	Проведение ВПР СПО	Сентябрь-октябрь 2025	Зав. учебным отделом Методист Педагогические работники	
22.	Пополнение библиотечного фонда новой учебной литературой и электронными ресурсами в соответствии с новыми ФГОС СПО	Сентябрь 2025 -май 2026	Директор Зам. дир. по УВР Зав. учебным отделом Методист	

23.	Организация работы УПК	Сентябрь-ноябрь 2025	Зам. дир. по УПР Начальник АХЧ Главн.бухгалтер	
24.	Формирование КЦП	Октябрь 2025	Зам. дир. по УПР	
25.	Реализация проекта «Билет в будущее»	Октябрь-ноябрь 2025	Зам. дир. по УПР Методист Наставник программы	
26.	Составление графика Государственной итоговой аттестации для выпускников 2026 г.	Ноябрь 2025	Зам. дир. по УПР, зав.уч.отделом	
27.	Формирование и утверждение программы ГИА для выпускников 2026 г.	Ноябрь-декабрь 2025	Зам. дир. по УПР методист	
28.	Организация проведения государственной итоговой аттестации студентов в виде ДЭ	Ноябрь 2025 - июнь 2026	Зам. дир. по УПР, ответственные по приказу	
29.	Реализация ФП «Профессионалитет»	В течение учебного года	Зам. дир. по УПР Зам. дир. по УВР Зав. учебным отделом Методист	
30.	Формирование отчетов по форме СПО-1, СПО-2, СПО-Мониторинг, ПО (поквартально), ГЗ (поквартально).	В течение учебного года	Руководители структурных подразделений	
31.	Активизация работы педагогического коллектива по повышению общей и качественной успеваемости обучающихся техникума	В течение учебного года	Зам. дир. по УПР Зам. дир. по УВР Зав. учебным отделом Кураторы	
32.	Привлечение педагогических работников спец.дисциплин к участию в оценке проведения ДЭ в качестве экспертов в других образовательных учреждениях для обмена опытом	В течение учебного года	Зам. дир. по УПР Зав. учебным отделом Методист	
33.	Активное участие коллектива преподавателей, мастеров производственного обучения и обучающихся в Национальных проектах	В течение учебного года	Зам. дир. по УПР Зам. дир. по УВР Зав. учебным отделом Кураторы	
34.	Совместная работа учреждения и работодателя по формированию профессиональной компетенции выпускника, в том числе в рамках ФП «Профессионалитет»	В течение учебного года	Зам. директора по УПР Зав. учебным отделом председатели П(Ц)К Мастера п/о	
35.	Организация работы педагогического и	В течение	Зам. дир. по УПР	

	методического советов техникума, предметных (цикловых) комиссий.	учебного года	Зам. дир. по УВР Методист	
36.	Оказание методической помощи педагогическим работникам в прохождении аттестации на квалификационную группу	В течение учебного года	Методист Председатели П(Ц)К	
37.	Организация работы с работодателями по прохождению стажировок педагогических работников спец. дисциплин на высокотехнологическим оборудовании, согласно годового плана прохождения стажировок педагогических работников техникума	В течение учебного года	Зам. дир. по УПР Методист Руководитель Центра карьеры	
38.	Проведение конкурса профессионального мастерства «Лучший по профессии»	Декабрь 2025	Зам. дир. по УПР Зам. дир. по УВР Методист Председатели П(Ц)К	
39.	Организация и проведение работы по профобучению по программам профессиональной подготовки водителей транспортных средств категории «В» и «С», по программе профессиональной переподготовки водителей транспортных средств с категории «В» на категорию «С»	Сентябрь 2025 -август 2026	Зам. дир. по УПР председатель П(Ц)К	
40.	Совершенствование воспитательной системы техникума: реализация приоритетных направлений программы по гражданско-патриотическому воспитанию; реализация программы по научно-практическому совершенствованию профессиональных кадров; реализация программы развития творческих способностей молодежи; совершенствование программы воспитания здорового образа жизни.	В течение учебного года	Зам. дир. по УВР Кураторы групп	
41.	Организация и прохождения профессионально-общественной аккредитации по направлению подготовки 23.01.17	В течение учебного года	Зам. дир. по УПР Зам. дир. по УВР Методист Председатель П(Ц)К	
42.	Работа методических комиссий, методического Совета техникума, работа школы педагогического мастерства, школы молодого специалиста	В течение учебного года	Методист Методический совет техникума Председатели П(Ц)К	
43.	Подготовка и проведение конкурсов, вовлечение студентов в творческую, исследовательскую деятельность по выбранной профессии, специальности.	В течение учебного года	Зам. дир. по УВР, советник дир. по воспитанию	

3.2. Управление качеством образования.
Внутренняя система оценки качества образования.

№ п/п	Мероприятия	Сроки исполнения	Исполнители	Отметка о выполнении
оценка качества подготовки обучающихся				
1	Мониторинговое исследование обученности и адаптации обучающихся первого курса	Сентябрь	Зам. дир. по УПР Зам. дир. по УВР, методист, педагог-психолог	
2	Промежуточная аттестация обучающихся	Декабрь, июнь	Зам. дир. по УПР, Зам. дир. по УВР, зав. уч. отделом, методист	
3	Аттестация учебной и производственной практики, ее результативности	В течение учебного года	Зам. дир. по УПР, Руководитель Центра карьеры, зав. уч. отделом, методист	
4	Государственная итоговая аттестация выпускников	Июнь	Зам. дир. по УПР зав. уч. отделом, методист	
5	Оценка отсева обучающихся и сохранности контингента обучающихся	В течение учебного года	Зам. дир. по УПР зам. дир. по УВР, зав. уч. отделом,	
6	Результаты трудоустройства выпускников	В течение учебного года	Зам. дир. по УПР Руководитель Центра карьеры	
оценка качества условий реализации образовательной программы				
7	Степень соответствия требований, установленных в региональном стандарте государственной услуги «Предоставление среднего профессионального образования»	В течение учебного года	Зам. дир. по УПР Зам. дир. по УВР Начальник АХЧ методист	
8	Степень соответствия кадровых ресурсов требованиям ФГОС	В течение учебного года	Специалист по кадрам Методист	
9	Отношение и готовность педагогических работников к повышению педагогического мастерства	В течение учебного года	Специалист по кадрам Методист	
10	Качество содержания основных профессиональных образовательных программ	В течение учебного года	Зам. дир. по УПР зав. уч. отделом, методист	
оценка качества учебно-воспитательного процесса				
11	Удовлетворенность обучающихся и родителей воспитательным процессом. Наличие положительной динамики в оценке обучающимися роли техникума, учебной группы, преподавателей, сокурсников	В течение учебного года	Зам. дир. по УВР	

12	Организация воспитательной работы в техникуме и в учебных группах	В течение учебного года	Зам. дир. по УВР	
13	Степень вовлеченности студенческого и педагогического коллектива в творческих конкурсах, олимпиадах, фестивалях	В течение учебного года	Зам. дир. по УВР	
14	Охват обучающихся таким содержанием деятельности, которая соответствует их интересам и потребностям. Состояние дисциплины и правопорядка среди обучающихся. Социальный статус обучающихся	В течение учебного года	Зам. дир. по УВР	
обобщение итогов ВСОКО				
15	Подготовка и проведение отчета о самообследовании	Январь-апрель	Зам. дир. по УПР Зам. дир. по УВР, методист, начальник АХЧ, глав. бух спец. по кадрам	
16	Подготовка и издание публичного доклада аналитического публичного документа в форме периодического отчета образовательного учреждения перед обществом, обеспечивающего регулярное информирование всех заинтересованных сторон о состоянии и перспективах развития техникума.	Декабрь	Зам. дир. по УПР Зам. дир. по УВР, методист, начальник АХЧ, глав. бухгалтер спец. по кадрам	

3.3. Социальное партнерство

№п/п	Мероприятия	Сроки исполнения	Исполнители	Отметка о выполнении
1.	Постоянный мониторинг рынка труда для повышения качества подготовки выпускников техникума, их соответствие требованиям рынка труда	В течение учебного года	Зам. директора по УПР, УВР, председатели П(Ц)К, Руководитель Центра карьеры	
2.	Заключение договоров с социальными партнерами по организации и проведению производственной практики студентов с возможностью последующего трудоустройства выпускников	В течение учебного года	Зам. директора по УПР, Руководитель Центра карьеры, мастера п/о	
3	Формирование единой базы данных социальных партнеров техникума	В течение учебного года	Зам. директора по УПР, Руководитель Центра карьеры, мастера п/о	
4.	Организация и проведение профориентационных мероприятий	В течение учебного года	Зам. директора по УВР, УПР, председатели П(Ц)К, Руководитель	

			Центра карьеры, методист	
5	Привлечение социальных партнеров в качестве председателей ГЭК	В течение учебного года	Зам. директора по УВР, УПР, председатели П(Ц)К, Руководитель Центра карьеры, методист	
6.	Привлечение работников предприятий и организаций для переподготовки, повышения квалификации мастеров производственного обучения	В течение учебного года	Зам. директора по УПР, председатели П(Ц)К, Руководитель Центра карьеры, методист	
7.	Составление договоров с предприятиями на прохождение производственной практики	По графику	Руководитель Центра карьеры, мастера п/о	
8.	Организация и контроль обучения по договорам о целевом обучении	В течение учебного года	Зам. директора по УПР, Руководитель Центра карьеры	

3.4. Профориентационная работа

№ п/п	Содержание	Сроки исполнения	Ответственные	Отметка о выполнении
1.	Разработка и утверждение комплекса мероприятий по профориентационной работе на 2025-2026 учебный год	Ноябрь	Зам.дир. по УВР Зам.дир. по УПР Руководитель Центра карьеры	
2.	Распределение между педагогическими работниками техникума объектов для проведения профориентационных мероприятий	Ноябрь	Зам.дир. по УВР Руководитель Центра карьеры	
3.	Создание творческих групп обучающихся для проведения профориентационной работы в школах города и районов	Ноябрь	Зам.дир. по УВР Руководитель Центра карьеры	
4.	Разработка плана проведения мастер-классов по профессиям (подбор идеи и тематики).	Декабрь	Руководитель Центра карьеры, председатели П(Ц)К, мастера п/о	
5.	Распространение информации о техникуме через студентов (студенческий актив)	в течении учебного года	Зам.дир.по УПР, преподаватели и мастера п/о	
	Обновление информационных материалов на сайте техникума; в группе техникума «ВКонтакте», а также в Телеграмме;	в течении учебного года	Зам.дир. по УВР Зам.дир. по УПР методист	

6.	Распространение корректной информации, дающей лаконичное и в то же время достаточно полное представление о жизни техникума, рассказывающей о достижениях обучающихся и педагогов. Выпуск рекламного агитационного материала: - буклетов по профессиям; - буклета по специальности; - красочных объявлений; - рекламных щитов; - социальных сетей.	февраль – май	Кураторы групп Мастера по, преподаватели, Руководитель Центра карьеры, методист	
7.	Подготовка и размещение рекламных материалов в СМИ	март-апрель	Зам.дир.по УПР, методист	
8.	Создание рекламного телевизионного ролика, дающего полное представление о техникуме и его достижениях	В течение учебного года	Зам. дир. по УВР Руководитель Центра карьеры, методист	
9.	Подготовить и провести Дни открытых дверей техникума (по графику) В сценарий включить: - экскурсии по мастерским производственного обучения и учебным кабинетам с показом мастер-классов по профессиям; - общение с абитуриентами; - просмотр видеофильма об учебном заведении.	март-май	Зам. дир. по УВР, Зам. дир. по УПР Мастера производственного обучения, преподаватели, Руководитель Центра карьеры	

3.5. Социально-экономическая поддержка студентов и работников техникума

№ п/п	Мероприятия	Сроки исполнения	Исполнители	Отметка о выполнении
1.	Обеспечение студентов техникума социальной и академической стипендиями	В течение учебного года	Зам. дир. по УВР Соц.педагог	
2.	Разработка проектно-сметной документации и получениеположительного заключения (ООО «Центр строительных исследований») на проведение капитального ремонта столовой.	В течение учебного года, согласно плана	Начальник АХЧ	
3.	Совершенствование форм морального и материального стимулирования студентов и работников	В течение учебного года	Заместители директора по УВР, УПР	
4.	Совершенствование и развитие спортивно-массовых, культурно-массовых и оздоровительных мероприятий	В течение учебного года	Зам. дир. по УВР, Руководитель физ. воспитания	
5.	Заключение договоров с базовыми предприятиями по оплате труда студентам в период прохождения производственной	В течение учебного года	Зам. дир. по УПР	

	практики			
6.	Совершенствование здоровьесберегающей системы и безопасных условий труда для работников техникума	В течение учебного года	Заместители директора по УПР, УВР Начальник АХЧ	

3.6. Заседания педагогического совета техникума

Тема педагогического Совета	Форма отчета	Ответственные
I Август, 2025 г.		
1. Организация учебной деятельности. Снижение бюрократической нагрузки на педагогических работников.	Доклад	Зам. директора по УПР Зам. директора по УВР Зав. учебным отделом Руководитель Центра карьеры
2. Организация воспитательной деятельности (развитие Общероссийского общественно-государственного движения детей и молодежи «Движение первых», реализация проекта «Советник директора по воспитанию и взаимодействию с детскими общественными объединениями», работа в системе военно-патриотического воспитания, проведение внеурочных занятий «Разговоры о важном»), профориентационная работа, проведение внеурочных занятий «Россия-мои горизонты»	Доклад	Зам. директора по УВР
3. Разное. Рассмотрение Годового (комплексного) плана работы ГБПОУ РК «Евпаторийский индустриальный техникум имени С.Л. Соколова» на 2025-2026 учебный год.	Доклад	Директор Зам. директора по УПР Зам. директора по УВР
II Октябрь, 2025 г.		
1. Анализ контингента обучающихся по результатам входного контроля знаний	Результаты мониторинга	Зав. учебным отделом, Председатели П(Ц)К
2. Социально-психологический портрет студентов 1-го курса техникума. Результаты педагогической адаптации студентов. Развитие системы наставничества в техникуме	Выявление опыта и недостатков, определение круга задач Информирование и подготовка наставников и наставляемых	Педагог-психолог
3. Подготовка студентов к участию в Республиканском чемпионате «Профессионалы». Подготовка и проведение конкурса «Лучший по профессии».	Стажировка студентов-конкурсантов на материально-технической базе социальных-партнеров.	Зам. дир. по УПР

	Распределение круга обязанностей.	
4. Внутритехникумовский контроль в повышении качества образовательного и воспитательного процесса	Доклад	Зам. директора по УВР, Зам. директора по УПР Методист Председатели П(Ц)К
5. Разное.		

III Декабрь, 2025 г.

1. Управление качеством образования в техникуме: итоги 1 полугодия 2025 – 2026 учебного года, анализ прохождения производственной практики (в т.ч. на предприятиях ОПК)	Анализ профессиональной деятельности педагогических работников. Доклад	Зав. учебным отделом Руководитель Центра карьеры
2. Подготовка к проведению ГИА (в т.ч. в форме демонстрационного экзамена). Рассмотрение и утверждение программ ГИА выпускников по направлениям подготовки	Рассмотрение программ. Подготовка студентов. Подготовка материально-технической базы.	Зам. директора по УПР
3. Анализ посещаемости студентов в 1 семестре.	Анализ. Основные проблемы и пути решения.	Социальный педагог
4. Развитие системы дополнительного образования в техникуме (6 направлений)	Доклад Анализ состояния проблемы	Зам. директора по УВР
5. Отчет о соблюдении норм и правил охраны труда	Доклад	Специалист по ОТ
6. Разное		

IV Февраль, 2026 г.

1. Организация профориентационной работы по приему обучающихся на 2026-2027 учебный год	Анализ территориального охвата. Профориентация в школах и социальных сетях.	Зам. директора по УПР Зам. директора по УВР
2. Реализация принципов воспитания. Анализ воспитательной работы в общежитии	Отчет. Анализ проблем. План дальнейшей работы с учетом выявленных проблем.	Воспитатели
3. Итоги промежуточной аттестации обучающихся за 1-й семестр 2025-2026 уч. Года, в т.ч. аналитика ВПР СПО	Аналитическая справка с результатами успеваемости по направлениям подготовки	Зам. учебным отделом
4. Диагностика профессиональных дефицитов. Профилактика профессионального выгорания педагогических работников. Разработка индивидуальных образовательных маршрутов совершенствования	Доклад	Педагог-психолог

профессионального мастерства педагогических работников.		
5. Разное		
V Апрель, 2026 г.		
1. Итоги аттестации педагогических работников в 2025 году.	Анализ состояния проблемы	Методист
2. Состояние профориентационной работы.	Доклад	Руководитель Центра карьеры, Зам. директора по УВР
3. Перспективы трудоустройства выпускников по профессии по итогам прохождения ПП (в т.ч. на предприятия ОПК).	Доклад	Руководитель Центра карьеры
5. Разное.		
VI Июнь, 2026 г.		
1. Подведение итогов работы педагогического коллектива техникума за 2025-2026 учебный год. Итоги работы в кластере «Транспорт и дорожное хозяйство РК» ФП «Проффессионалитет».	Анализ результативности работы педагогического коллектива.	Директор Зам. директора по УПР Зам. директора по УВР
2. Результаты промежуточной аттестации обучающихся за II полугодие 2025–2026 учебного года.	Анализ выявленных проблем. Отчет по итогам	Зав. учебным отделом
3. Результаты проведения ГИА (в т.ч. в форме демонстрационного экзамена).	Результаты проведения ГИА. Выявленные проблемы. Оценка качества подготовки студентов техникума	Зам. директора по УПР
4. Перевод обучающихся на последующий курс обучения. Отчисление обучающихся в связи с получением образования.	Итоги обучения студентов.	Зав. учебным отделом
5. Разное		

3.7 Методическая работа техникума

Единая методическая тема техникума на 2025-2026 гг:

«Совершенствование качества образования через рост профессиональной компетенции педагогического коллектива на основе внедрения в образовательный процесс современных компонентов учебно-методического обеспечения».

Программа реализации единой методической темы на 2025-2026 гг.

Актуальность:

В современных условиях актуальным для профессиональных образовательных организаций выступает создание и обеспечение эффективного функционирования образовательной среды, целью которой является полное и оперативное удовлетворение информационных потребностей всех субъектов образовательного процесса, связанных с управлением и реализацией

предусмотренных в ПОО форм и видов обучающей деятельности. Следовательно, перед профессиональной образовательной организацией стоит задача разработки эффективных образовательных ресурсов, так как от качества учебных материалов зависит качество обучения в целом.

Цель работы по реализации единой методической темы:

Актуализация профессионального потенциала педагогических работников за счет внедрения в образовательный процесс современных компонентов учебно-методического обеспечения

Задачи работы по реализации единой методической темы:

- повышение уровня инновационной и творческой деятельности педагогических работников и качества образовательного процесса в целом;
- совершенствование методики и технологии проведения системы мониторинговых исследований качества обучения и воспитания;
- широкое использование информационных компьютерных ресурсов и информатизации образования;
- реализация качественного формата комплексного методического обеспечения обучения, разработка и внедрение в образовательный процесс учебных электронных пособий и методических материалов.

Формы организации методической работы над единой темой техникума:

- анкетирование, психолого-педагогическая диагностика педагогических работников для деятельного осмыслиения целей предстоящей работы и мониторинга реализации процесса;
- проведение методических мероприятий (конкурсов, семинаров, круглых столов и пр.) в рамках единой научно-методической темы;
- работа временных инициативных групп по подготовке к педагогическим советам, методическим советам, психолого-педагогическим семинарам;
- наставничество, обобщение передового педагогического опыта;
- индивидуальные консультации, самообразование и научно-исследовательская деятельность педагогических работников;
- отчетные недели предметных (цикловых) комиссий;
- проведение мероприятий открытого формата (мастер-классы, открытые уроки и пр.)
- творческие отчеты педагогических работников и обучающихся;
- аннотации, рецензирование методических материалов;
- обобщение опыта работы над темой.

Единый план методической работы на 2025-2026 учебный год

№	Мероприятие	Ответственный	Срок исполнения	Отметка о выполнении
1.Организационно-методическая работа				
1.1	Организация обеспечения программно-методической документацией пед.работников. Анализ, оценка, обновление содержания рабочих программ. Внесение изменений, утверждение.	Методист, Председатели П(Ц)К	Август – сентябрь	
1.2	Планирование методической работы, повышения квалификации пед.работников, изучения, обобщения и распространения положительного педагогического опыта; внесение изменений и дополнений в	Методист, Председатели П(Ц)К	Август – сентябрь	

	перспективный план повышения квалификации педагогических кадров			
1.3	Оказание методической помощи при разработке рабочих программ, УМК, методических разработок педагогическим работникам	Методист, Председатели П(Ц)К	В течение учебного года	
1.4	Расширение банка данных методическими разработками по учебно-воспитательному процессу в предметных кабинетах и лабораториях, предметных (цикловых) комиссиях с использованием инновационных технологий	Методист, Председатели П(Ц)К	В течение учебного года	
1.5	Индивидуальное консультирование председателей предметных (цикловых) комиссий и пед.работников по вопросам подготовки к олимпиадам, конференциям, конкурсам, смотрам	Методист, Председатели П(Ц)К	В течение учебного года	
1.6	Методическое сопровождение подготовки открытых занятий и внеклассных мероприятий, недель предметных (цикловых) комиссий	Методист, Председатели П(Ц)К	В течение учебного года	
1.7	Пополнение и обновление раздела «Методическая работа» на сайте техникума	Методист, Председатели П(Ц)К	В течение учебного года	
2.Совершенствование педагогического мастерства пед.работников				
2.1	Проведение семинаров-практикумов, научно-практических конференций для пед.работников	Методист, Председатели П(Ц)К	В течение учебного года	
2.2	Организация взаимопосещения занятий пед.работниками с целью обмена опытом	Методист, Председатели П(Ц)К	В течение учебного года	
2.3	Посещение занятий опытных пед.работников, открытых показательных занятий с целью изучения методики ведения занятий. Посещение внеклассных мероприятий	Методист, Председатели П(Ц)К	В течение учебного года	
2.4	Индивидуальная методическая работа пед.работников	Пед.работники	В течение учебного года	
2.5	Проведение смотра-конкурса мультимедийных проектов	Методист, Председатели П(Ц)К	Апрель	
2.6	Методическая работа предметных (цикловых) комиссий	Методист, Председатели П(Ц)К	В течение учебного года	
2.7	Обеспечение условий для участия пед.работников в областных и республиканских семинарах, вебинарах, педагогических чтениях, научно-практических конференциях, конкурсах и выставках	Методист, Председатели П(Ц)К	В течение учебного года	

3.Совершенствование работы по самообразованию пед.работников

3.1	Выбор индивидуальной методической темы и разработка индивидуального плана методической работы на новый учебный год	Пед.работники	Август - сентябрь	
3.2	Консультирование пед.работников по организации их работы над методической темой, представляющей для них профессиональный интерес	Методист, Председатели П(Ц)К	В течение учебного года	
3.3	Оказание методической помощи пед.работникам по подготовке к аттестации на соответствующую квалификационную категорию	Методист, Председатели П(Ц)К	В течение учебного года	
3.4	Ознакомление пед.работников с новинками научного материала в области педагогики, методики преподавания, психологии, предметного содержания дисциплин	Методист, Председатели П(Ц)К	В течение учебного года	
3.5	Посещение и взаимопосещение учебных занятий и внеклассных мероприятий	Методист, Председатели П(Ц)К	В течение учебного года	
3.6	Участие в работе педагогического, методического советах, заседаниях предметных (цикловых) комиссий, семинарах, конференциях и т.д. с целью обмена опытом	Методист, Председатели П(Ц)К	В течение учебного года	
3.7	Участие в различных формах внеучебной работы: объединения по интересам, олимпиады, конкурсы	Пед.работники	В течение учебного года	
3.8	Проведение открытых занятий, мастер-классов, внеклассных мероприятий с использованием педагогических новинок	Пед.работники	В течение учебного года	
3.9	Анализ собственной деятельности пед.работников на заседаниях предметной (цик洛вой) комиссии	Методист, Председатели П(Ц)К	В течение учебного года	

4.Совершенствование качества преподавания с целью развития и воспитания обучающихся

4.1	Разработка методического сопровождения для проведения олимпиад по учебным дисциплинам, конкурсов по профессии внутри техникума	Методист, Председатели П(Ц)К	В течение учебного года	
4.2	Подготовка и организация олимпиад по учебным дисциплинам, конкурсов по профессии внутри техникума	Методист, Председатели П(Ц)К	В течение учебного года	
4.3	Организация участия обучающихся в олимпиадах, конкурсах, выставках разного уровня (районных, городских, республиканских)	Методист, Председатели П(Ц)К	В течение учебного года	
4.4	Организация и проведение научно-практических конференций обучающихся внутри техникума	Методист, Председатели П(Ц)К	В течение учебного года	

5.Реализация методической темы техникума

5.1	Проектирование урочных и внеурочных занятий, обеспечивающих достижение планируемых результатов освоения методической темы техникума	Методист, Председатели П(Ц)К	В течение учебного года	
5.2	Консультирование пед.работников по вопросам использования информационных технологий при проведении учебных занятий, создания электронных средств обучения.	Методист, Председатели П(Ц)К	В течение учебного года	
5.3	Формирование методического и технологического инструментария педагога, обеспечивающего реализацию требований новых стандартов среднего профессионального образования	Методист, Председатели П(Ц)К	В течение учебного года	
5.4	Создание учебно-методических комплексов в соответствии с единой методической целью техникума	Методист, Председатели П(Ц)К	В течение учебного года	
5.5	Выявление, изучение, обобщение и распространение лучшего педагогического опыта	Методист, Председатели П(Ц)К	В течение учебного года	
5.6	Обобщение опыта работы пед.работников по использованию инновационных технологий	Методист, Председатели П(Ц)К	В течение учебного года	

ПЛАН РАБОТЫ МЕТОДИЧЕСКОГО СОВЕТА на 2025-2026 учебный год

Методический совет – коллективный орган самоуправления техникума, определяющий научно-методические основы организации образовательного процесса, являющийся консилиумом администрации, руководителей методических объединений и методиста, оказывающий компетентное управление на важнейшие блоки учебно-воспитательного процесса, анализирующий его развитие, разрабатывающий на этой основе рекомендации по совершенствованию методики обучения и воспитания.

Цель – управление организацией образовательного процесса, развитие содержания образования, реализация образовательных программ, повышение качества обучения и воспитания обучающихся, совершенствование методической работы в техникуме, содействие повышению квалификации педагогических работников.

Основными направлениями работы Методического совета техникума являются:

- Осуществление стратегического планирования учебно-методической работы техникума;
- Осуществление координации действий по вопросам совершенствования организации учебного процесса;
- Разработка и осуществление системы мер и мероприятий, обеспечивающих повышение качества профессиональной подготовки выпускников техникума в условиях модернизации образования;
- Обеспечение коллегиальности в обсуждении и принятии рекомендаций по основным направлениям и формам учебной и методической работы в техникуме;
- Создание условий для удовлетворения профессиональных потребностей работников техникума в повышении профессионального мастерства и результативности педагогической деятельности;
- Анализ итогов работы техникума по семестрам и за учебный год, диагностика факторов, способствующих формированию конкурентоспособности выпускников техникума;

Совершенствование педагогического мастерства преподавателей, внедрение в учебный процесс новых педагогических технологий, обобщение и распространение опыта работы;

Контроль качества подготовки специалистов, способных работать по профессиональным компетенциям в соответствии с требованиями актуализированных ФГОС, профессиональных стандартов и стандартов чемпионата «Молодые профессионалы»;

Активное внедрение инновационных технологий в учебный процесс, совершенствование педагогического мастерства преподавателей, элементов электронного обучения и дистанционных образовательных технологий;

- Совершенствование системы социального партнерства и наставничества;

Заседание методического совета проводится не реже одного раза в два месяца.

Решение методического совета правомочно, если в голосовании участвовало не менее двух третей его членов. При равном разделении голосов решающим является голос председателя методического совета.

№ п/п	Рассматриваемые вопросы	Дата проведения	Готовят и докладывают	Отметка о выполнении
1.	1. Об утверждении состава Методического совета и председателей П(Ц)К на 2025/2026 уч.год	Август 2025 г.	Методист председатели П(Ц)К	
	2. Обсуждение плана учебно-методической работы и П(Ц)К на 2025/2026 уч.год.		Методист, председатели П(Ц)К	
2.	1. Проведение процедуры аттестации педагогических работников на соответствие занимаемой должности в 2025-2026 уч. году.	Октябрь 2025 г.	Методист, председатели П(Ц)К.	
	2. Анализ особенностей адаптации студентов-первокурсников.		Кураторы групп - первокурсников	
3.	1. Подготовка студентов для участия в различных конкурсах международного, всероссийского, республиканского уровней, как один из факторов повышения педагогического мастерства	Декабрь 2025 г.	Председатели П(Ц)К	
	2. Информирование педагогов о новинках методической литературы		Педагог- библиотекарь	
4.	1. Посещение и анализ учебных занятий, внеклассных мероприятий.	Февраль 2026 г.	Заместитель директора по УПР Заместитель директора по УПР Зав. учебным отделом Методист	
	2. Организация самостоятельной работы студентов, работа с проектами.		Председатель П(Ц)К	
5.	1. Итоги работы с обучающимися,	Апрель	председатели П(Ц)К	

	имеющими повышенную мотивацию к учебно-познавательной деятельности и слабоуспевающими обучающимися.	2026 г.		
	2. Применение активных методов обучения на уроках информатики.		Преподаватели физики	
6.	1.Анализ результатов работы П(Ц)К за 2025/2026 уч.год	Июнь 2026 г.	Председатели П(Ц)К	
	2.Результаты работы в системе военно-патриотического воспитания студентов (проведение внеурочных занятий «Разговоры о важном»)		Зам. директора по УВР	

Примечание:

В повестку дня Методических советов могут включаться другие вопросы, относящиеся к образовательному пространству техникума, такие как:

1. Информационное обеспечение образовательного процесса;
2. Изучение и обобщение опыта работы молодых преподавателей, со стажем работы, председателей ЦК;
3. Утверждение учебно - методических материалов;
4. Контроль выполнения решений предыдущих методических советов.

3.8 Работа школы педагогического мастерства.

Эффективная организация образовательного процесса в условиях реализации ФГОС СПО, повышение профессионального мастерства педагогических работников согласно выявленным проблемам и приоритетным направлениям в работе техникума, а также наиболее полного и гибкого удовлетворения актуальных запросов педагогов техникума реализуется за счет функционирования в ГБПОУ РК «ЕИТ имени С.Л. Соколова» Школы педагогического мастерства.

Задачи:

- 1) адаптация педагогов в коллективе, овладение практической дидактикой и методикой обучения (технологией современного занятия), основами воспитательного взаимодействия с обучающимися разных возрастов, социальных групп.
- 2) самообразование и как следствие повышение профессионального мастерства, творческого потенциала, коммуникативности и методической культуры педагога, формирование собственного педагогического опыта, определение перспектив развития опыта.
- 3) распространение передового опыта (открытый урок – анализ – творческое развитие идеи).

План работы Школы педагогического мастерства на 2025/2026 учебный год

№ п/п	Содержание	Сроки	Ответственный
1.	Образовательный семинар (организационная встреча наставников) на тему: «Наставничество – вчера, сегодня, завтра. Практика техникума».	В течение года	Зам. директора по УПР Зам. директора по УВР Методист
2.	Учебное занятие на тему: «Педагог СПО: содержание и проектирование процесса обучения и воспитания»	Сентябрь 2025 г.	Зам. директора по УПР Зам. директора по УВР Методист
3.	Практический семинар на тему: «Методические основы построения и анализа учебного занятия (с учетом НОТ	Декабрь 2025 г.	Зам. директора по УПР Зам. директора по УВР Методист

	«Профессионализм»)		
4.	Подготовка к конкурсу: стратегии успеха и самоконтроль.	Октябрь 2025 г., Февраль, Апрель 2026 г.	Зам. директора по УПР Зам. директора по УВР Методист
5.	Серия образовательных семинаров для подготовки и проведения конкурса «Мастер года» (внутритехникумовский этап): 1. Создание видео визитки: от идеи до реализации. 2. Составление технологической карты учебного занятия. 3. Проведение открытого занятия и самоанализ.	Май 2026 г.	Зам. директора по УПР Зам. директора по УВР Методист
6.	Семинар-практикум на тему: «Оценочные средства: разработка и применение»	Ноябрь 2025 г.	Зам. директора по УПР Зам. директора по УВР Методист
7.	Методический семинар-практикум на тему: «Проектирование и актуализация образовательных программ, в том числе ОПОП-П»	Март 2026 г.	Зам. директора по УПР Зам. директора по УВР Методист

РАЗДЕЛ 4. Система управления.

Система управления техникумом – это обоснованные действия со стороны администрации и педагогического коллектива, которые направлены на рациональное использование имеющихся сил, времени и материальной базы, с целью осуществления эффективного педагогического процесса в образовательном учреждении.

Основными стратегическими задачами, над решением которых работает руководство техникума, являются:

- повышения качества образования;
- улучшение условий обучения студентов;
- совершенствование профессиональной компетенции педагогов;
- расширение ресурсной базы образовательного учреждения;
- принятие управленческих решений.

Управление техникумом осуществляется на принципах демократии, гуманизма, общедоступности, приоритета общечеловеческих ценностей, жизни и здоровья человека, гражданственности, свободного развития личности, в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации и Республики Крым, Уставом ГБПОУ РК «ЕИТ имени С.Л. Соколова».

В техникуме выделяются 4 уровня управления:

Первый уровень - директор - главное административное лицо, воплощающее единоличие и несущее персональную ответственность за все, что делается в образовательном учреждении всеми субъектами управления.

На этом же уровне находятся высшие органы коллегиального и общественного управления, имеющие тот или иной правовой статус, обеспечивающие единство управляющей системы в целом, определяющие стратегическое направление развития образовательного учреждения, всех его подразделений:

- Общее собрание работников и обучающихся,
- Попечительский совет,
- Управляющий совет,
- Педагогический совет.

Второй уровень - заместители директора, главный бухгалтер, начальник АХЧ. Каждый член администрации интегрирует определенное направление или подразделение учебно-

воспитательной системы согласно своему административному статусу или общественной роли. Этот уровень выступает звеном опосредованного руководства директора образовательной системой. Его главная функция согласование деятельности всех участников процесса в соответствии с заданными целями, программой и ожидаемыми результатами.

Третий уровень – предметные (цикловые) комиссии. К управленцам этого уровня относятся председатели П(Ц)К. Руководство на этом уровне основано преимущественно на личных контактах, осуществляется с учетом индивидуальных особенностей и не формализовано.

Четвертый уровень - обучающиеся, родители и преподаватели. Развитие самоуправления на этом уровне обеспечивает реализацию принципа демократизации. Участие студентов в управляющей системе формирует их организаторские способности и деловые качества.

В состав техникума входят следующие структурные подразделения:

- Административно-управленческий персонал и специалисты;
- Учебно-производственная часть;
- Учебно-воспитательная часть;
- Административно – хозяйственная часть;
- Бухгалтерия.

Управление техникумом невозможно без серьезной аналитической базы. Объектами управленческого анализа в образовательном учреждении являются все основные сферы образовательной практики: процесс обучения и воспитательная работа, система управления, материально-техническое и кадровое обеспечение, взаимодействие с общественностью.

В техникуме разработаны функциональные обязанности для управленцев каждого уровня, что обеспечивает четкость и слаженность в управлении развитием образовательного учреждения, избавляет от перекладывания ответственности с одного должностного лица на другого.

Конечный результат управленческих действий направлен на качественную подготовку выпускника техникума, включая совокупность собственно-образовательных приобретений, нравственных, духовных, а также развитие его индивидуальных и творческих способностей. Результаты решения этой задачи - основной критерий оценки эффективности системы управления.

РАЗДЕЛ 5. Контроль образовательного процесса

Контроль образовательного процесса в техникуме — это проверка, учёт и анализ различных сторон деятельности преподавателей и обучающихся, сравнение полученных результатов с поставленными целями обучения и воспитания, а также их оценка.

Цель контроля — повышение эффективности управленческой деятельности по обеспечению качества образования в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами среднего профессионального образования.

Задачи контроля:

- осуществление контроля деятельности педагогических работников и определение ее результативности;
- оказание педагогическим работникам методологической и информационной поддержки;
- изучение и обобщение положительного педагогического опыта.

Виды контроля:

- **Предварительный.** Направлен на предупреждение возможных ошибок в работе отдельного преподавателя по определённой теме или разделу программы, либо на разрешение педагогических и методических задач до проведения учебных занятий с обучающимися.
- **Текущий.** Направлен на анализ и экспертную оценку эффективности состояния образовательного процесса в техникуме.
- **Систематический.** Изучение результатов работы техникума преподавателей за семестр, учебный год.

- **Фронтальный.** Комплексная проверка и всесторонний анализ деятельности выбранного объекта контроля (изучение взаимодействия разных преподавателей в одной академической группе или параллельных группах).

- **Предметно-обобщающий.** Изучение методики и результативности работы группы преподавателей по дисциплинам.

- **Персональный.** Изучение работы одного педагога.

- **Тематический.** Проверка работы определённого объекта по контрольной проблеме.

Формы контроля:

- посещение и анализ учебных занятий, внеклассных мероприятий;
- анализ выполнения учебных планов и программ;
- наблюдение за работой мастеров, преподавателей, кураторов и других педагогических работников Техникума;
- собеседование с мастерами и преподавателями по различным вопросам их деятельности;
- анализ состояния учебно-планирующей документации, отчётов и др.

№ п/п	Объекты содержания контроля	Показатели	Ответственные	Отметка о выполнении
1.	Результаты оценки качества подготовки обучающихся (текущая успеваемость, ВПР)	% успеваемости; % обучающихся на 4 и 5	Зав. учебным отделом Методист Педагогические работники	
2.	Результаты оценки качества подготовки обучающихся (промежуточная, государственная итоговая аттестация, в т.ч. результаты демонстрационного экзамена)	% успеваемости	Зав. учебным отделом Методист Педагогические работники	
3.	Сохранение контингента студентов	Общая численность обучающихся; численность обучающихся по очной форме обучения всего, Численность инвалидов и лиц с ОВЗ; численность зачисленных на 1 курс; численность выпускников; кол-во отчисленных, в том числе по неуважительным причинам; кол-во прибывших из других ОО	Зам. директора по УПР Зам. директора по УВР Зав. учебным отделом Методист	
4.	Порядок заполнения, учета и выдачи дипломов СПО	Анализ результатов заполнения книги выдачи дипломов и бланков дипломов	Зам. директора по УПР	
5.	Востребованность выпускников и удовлетворенность качеством подготовки выпускников	кол-во трудоустроенных выпускников; кол-во выпускников, продолживших обучение; кол-во выпускников призванных в ряды РА кол-	Зам. директора по УПР Руководитель Центра карьеры	

		во и % выпускников, состоящих на учете в ЦЗН; кол-во ИП и самозанятых.		
6.	Методическое обеспечение	Образовательных программ в полном объеме в соответствии с учебным планом; кол-во методических материалов, разработанных педагогами за отчетный период. - % методического обеспечения самостоятельной работы в соответствии с требованиями ФГОС – индивидуальные планы работы преподавателей	Зам. директора по УПР Зав. учебным отделом Методист	
7.	Мониторинг качества наставничества	Взаимопосещение, посещение уроков(количество посещений). Подготовка и проведение открытых уроков	Зав. учебным отделом Методист	
8.	Учебно-методическое обеспечение образовательной деятельности	Использование педагогическим работниками современных методов обучения и воспитания, образовательных технологий; - % разработки УМК дисциплин/МДК/ практик, соответствующих требованиям ФГОС; - качество представленных заданий в электронной образовательной среде; Соответствие применяемых форм, средств, методов обучения и воспитания возрастным, психофизическим особенностям, склонностям, способностям, интересам и потребностям обучающихся; -Планы-конспекты занятий - КТП, РП	Зав. учебным отделом Методист	
9.	Удовлетворенность потребителей услуг организацией и условиями обучения в техникуме	% студентов, положительно отзывавшихся об организации и условиях обучения в разрезе специальностей; % студентов, Положительно отзывавшихся о	Зам. директора по УПР Зав. учебным отделом Методист	

		Психологическом комфорте в процессе обучения – отсутствие жалоб потребителей услуг на качество их предоставления - наличие и качество разработанных информационных образовательных ресурсов; - наличие возможности доступа всех обучающихся к фондам учебно-методической документации		
10.	Создание условий для охраны и укрепления здоровья обучающихся	Выполнение требований по обеспечению здоровья, охране труда и технике безопасности при организации образовательной деятельности	Зам. директора по УВР, педагог-психолог	
11.	Официальный сайт техникума	Соответствие представленных на официальном сайте данных	Ответственные по приказу	
12.	Порядок и условия приема на обучение	Соответствие порядка приема по ОП СПО требованиям федерального госконтроля в сфере образования	Ответственные по приказу	

5.1. Повышение квалификации педагогических работников

№ п/п	Содержание	Сроки исполнения	Ответственные	Отметка о выполнении
1.	Корректировка плана прохождения курсов повышения квалификации и аттестации педагогических работников.	Сентябрь	Зам.дир. по УПР, зав. учебным отделом, методист, специалист по кадрам	
2.	Проведение консультаций по вопросам подачи заявлений для аттестации на квалификационную категорию, формам и процедурам проведения аттестации	В течение года	Методист	
3.	Составление списка педагогических работников, выходящих на аттестацию по плану в текущем учебном году и графика прохождения аттестации сотрудниками техникума.	В течение учебного года	Директор Зам. дир. по УПР, Зам. дир. по УВР Методист Специалист по кадрам	
4.	Оформление стендов «Аттестация педагогических работников»	Сентябрь	Зам. дир. по УПР	

5.	Итоговое заседание аттестационной комиссии на соответствие занимаемой должности, вынесение решения о соответствии/несоответствии, оформление экспертного заключения	По плану	Аттестационная комиссия	
6.	Подведение итогов работы аттестационной комиссии за год. Оформление плановой документации по итогам аттестации в 2025 году	Декабрь	Директор Зам. дир. по УПР	

5.2. Информатизация образовательного процесса

№ п/п	Мероприятия	Сроки исполнения	Исполнители	Отметка о выполнении
1	2	3	4	5
1.	Оформление документации по защите персональных данных в информационной системе	В течение учебного года	Специалист по защите информации	
2.	Обновление лицензионных операционных и антивирусных программ ПК техникума	В течение учебного года	Специалист по защите информации	
3.	Администрирование и техническое сопровождение сайта техникума	В течение учебного года	Ответственные по приказу	
4.	Использование информационных ресурсов сети Интернет в режиме реального времени во время проведения занятий	В течение учебного года	Зам. директора по УПР, УВР Педагогические работники	
5.	Работа по формированию ИКТ компетентности работников техникума	В течение учебного года	Преподаватель информатики	
6.	Работа в системах ФИС ФРДО, ФИС ГИА и приема	В течение учебного года	Ответственные по приказу	
7.	Расширение и систематизация электронной библиотеки	В течение учебного года	Педагог-библиотекарь	

5.3. Управление персоналом

Задачи:

- рациональное формирование системы управления персоналом;
- грамотный отбор, подбор кадров и в целом планирование кадровой работы;
- проведение маркетинга персонала, а также определение кадрового потенциала и потребности организации в персонале.

Управление персоналом преследует множество целей: создание результативных мотиваций; помочь образовательному учреждению в достижении общих целей; эффективное использование мастерства и возможностей работников; обеспечение учреждения высококвалифицированными и заинтересованными кадрами; стремление к

наиболее полному удовлетворению работников своей работой, к их наиболее полному самовыражению, что делает желанной работу в данной организации.

Основные направления:

- повышение эффективности системы подбора, распределения и размещения кадров;
- анализ кадровой политики;
- совершенствование системы профессионального развития персонала, повышения квалификации и переподготовки кадров, повышение результативности и эффективности, организации обмена опытом;
- повышение роли аттестации педагогических и руководящих работников в системе повышения квалификации персонала и психолого-педагогической компетенции коллектива техникума;
- разработка и систематизация диагностических (оценочных) средств и технологий для проведения анализа деятельности персонала техникума;
- совершенствование мотивации труда работников техникума, материального и морального стимулирования;
- внедрение рейтинговой системы оценки качества деятельности педагогических работников.

№ п/п	Мероприятия	Сроки исполнения	Исполнители	Отметка о выполнении
1	2	3	4	5
1.	Совершенствование процедуры приема на работу для избежания кризисных ситуаций, связанных с нехваткой рабочих кадров	постоянно	специалист по кадрам	
2.	Планирование потребности в персонале, Формулировка целей, задач и результатов по должности, проведение мониторинга рынка труда и уровня зарплаты	постоянно	специалист по кадрам, заместители директора	
3.	Оптимизация использования кадров, выявление невостребованного потенциала работников с помощью изменений должностных обязанностей	постоянно	заместители директора, специалист по кадрам	
4.	Сокращение издержек на рабочую силу благодаря продуманной, последовательной и активной кадровой политики на рынке труда	постоянно	заместители директора, специалист по кадрам	
5.	Адаптация новых сотрудников – введение в должность, стажировка на рабочем месте. Оценка результатов деятельности сотрудников		Специалист по кадрам, методист	
6.	Оказание помощи педагогическим работникам в освоении и разработке инновационных программ и технологий для результативной работы	постоянно	методист	

7.	Систематическое повышение деловой и профессиональной квалификации на курсах, семинарах, путем самообразования, изучения нормативных документов, посещения учебных заведений высшего уровня образования	ежегодно	заместитель директора по УПР, УВР, методист, специалист по кадрам	
----	--	----------	---	--

5.4. Финансово-хозяйственная деятельность

№ п\п	Содержание	Сроки исполнения	Ответственные	Отметка о выполнении
1.	<p>Обеспечить проведение комплекса работ по подготовке техникума к новому учебному году:</p> <ul style="list-style-type: none"> • подготовить акт готовности техникума к новому учебному году; • выполнение ремонтных работ (текущих); • проверка коммуникаций; • составление контрактов на вывоз мусора, обеспечение подачи тепла, электроэнергии, воды; • проверка и получение акта на контур заземления; • проведение комплекса работ по обеспечению работы общежития для обучающихся; • обеспечение должного санитарного состояния территории и сооружений; • проведение работы по ремонту системы освещения в общежитии техникума, мастерских и кабинетах; • оснащение учебных кабинетов, мастерских и других объектов техникума необходимым количеством средств пожаротушения. 	<p>11.08.25</p> <p>До 30.08.2025</p>	<p>Директор Зам.дир. по УПР Зам.дир.по УВР Начальник АХЧ Специалист по охране труда</p>	
2.	Обеспечить сохранение материальных ценностей: - охрану помещений; - работу охранников на объекте (3 поста).	В течение учебного года	Зам. дир.по УВР Начальник АХЧ	
3.	Обеспечить контроль за проведением и итогами годовой инвентаризации ОС и МЗ	Октябрь-ноябрь 2025	Гл.бухгалтер	
4.	Осуществлять постоянный контроль работы энергоносителей в соответствии с утвержденным лимитом.	В течение учебного года	Гл. бухгалтер	
5.	Проведение комплекса работ по обеспечению безопасной работы коммуникаций	В течение учебного года	Начальник АХЧ	

6.	Составление плана текущего и капитального ремонтов помещений	Ноябрь 2025	Директор Начальник АХЧ	
7.	Осуществление работы с контролирующими службами, выполнение их предписаний и актов	В течение учебного года	Директор Руководители структурных подразделений	
8.	Проведение инструктажей по ОТ и ТБ с хозяйственным персоналом	В течение учебного года	Начальник АХЧ	
10.	Запланировать мероприятия по выполнению бюджета на следующий год: - пути получения и использования внебюджетных поступлений; - обеспечение питанием обучающихся, проживающих в общежитии; - выполнение производственной деятельности на объектах техникума и в мастерских.	Декабрь 2025	Директор Гл. бухгалтер	
11.	Провести работы по обеспечению санитарно-гигиенического режима и мер противопожарной безопасности техникума	В течение учебного года	Директор Начальник АХЧ	
12.	Проведение работ по своевременному ремонту мебели и другого инвентаря, электрооборудования, тепловентиляционной системы	В течение учебного года	Начальник АХЧ	
13.	Распределить территорию техникума за учебными группами для работы по поддержанию чистоты и порядка	29.08.2025	Директор Зам. дир. по УВР Начальник АХЧ	
14.	Внести изменения в штатное расписание на 2025 год	Август 2025	Директор Гл.бухгалтер Спец.по кадрам	
15.	Составить смету расходов финансовой деятельности техникума на 2026 год	Ноябрь 2025	Директор Гл. бухгалтер	
16.	Произвести ремонт систем отопления учебного корпуса, общежития к отопительному сезону.	Сентябрь 2023	Директор Начальник АХЧ	

РАЗДЕЛ 6. Организация воспитательной деятельности

План воспитательной работы техникума на 2025-2026 учебный год разработан в соответствии с действующим законодательством РФ и локальными актами техникума, с учетом особенностей развития системы образования и современного общества на основе результатов выполнения плана воспитательной работы за прошлый период. Составными элементами плана стали планы кураторов групп, педагога-библиотекаря, педагога-психолога, социального педагога, программы воспитания по профессиям и специальностям.

Основные цели и задачи воспитательной работы техникума:

1. Личностное развитие обучающихся и их социализация, развитие позитивного отношения к общественным ценностям, приобретение сформированных общих компетенций квалифицированных рабочих, служащих и специалистов среднего звена. Воспитание компетентного, социально- и профессионально-мобильного специалиста с развитой профессиональной мотивацией:

- развития обучающихся, в том числе сохранение и укрепление психологического здоровья, оказание психологической поддержки и содействие в трудных жизненных ситуациях;

- выявление способностей обучающихся к научной, проектной деятельности для участия в олимпиадах, конференциях, выставках, конкурсах;

- вовлечение обучающихся в научно-исследовательскую деятельность, формирование интереса к глубокому изучению наук;

- создание благоприятной социальной атмосферы для достижения максимальной самореализации творческих студентов и понимания важности непрерывного образования и самообразования;

- развитие социального волонтёров (участие в экологических акциях, акциях помощи приютам).

- формирование у обучающихся экологической культуры.

2. Формирование гражданско-патриотической позиции, социальной ответственности, политической и гражданской культуры, нравственности на основе общечеловеческих нравственных ценностей: правосознания, национальной и религиозной толерантности:

- формирование гражданственности, осознанной свободы и уважения к государственности, любви к Родине и стремления к миру, чувства собственного достоинства и дисциплинированности, гармоничного проявления патриотических чувств и культуры межнационального общения. Углубление знаний об истории, культуре России, Крыма и малой Родины;

- совершенствование и развитие форм и методов работы с учётом возрастных особенностей студентов, в рамках межведомственного взаимодействия с органами профилактики;

- укрепление престижа службы в Вооруженных Силах Российской Федерации и правоохранительных органах;

- активизация педагогической деятельности по формированию у студентов российской идентичности и патриотизма, любви к Родине, языку, готовности служения Отечеству;

- организация мероприятий по истории и культуре родного края, формирование у обучающихся чувства гордости за героическое прошлое своей Родины, интереса и уважения к истории, культуре своего и других народов России;

- развитие добровольчества (волонтёров) в сфере гражданско-патриотического воспитания: взаимодействие с ветеранскими организациями; благоустройство памятных мест и воинских захоронений, содействие в увековечении памяти погибших при защите Отечества; содействие патриотическому, духовно-нравственному воспитанию обучающихся; участие добровольцев (волонтёров) в организации акций, посвященных памятным событиям в истории России;

3. Формирование ответственности за качество обучения, понимание социальной значимости труда, избранной профессии, воспитание уважения к людям труда, совершенствование трудового мастерства:

- психологическая подготовка обучающихся к труду: осознание социальной значимости труда, формирование стремления добросовестно и ответственно работать, бережно относиться к результатам труда;

- практическая подготовка к труду: вооружение обучающихся необходимыми знаниями, выработка у них умений и навыков трудовой деятельности, воспитание основ трудовой культуры;

- формирование умений планировать трудовую деятельность, рационально использовать время, информацию и материальные ресурсы, соблюдать порядок на рабочем месте, осуществлять коллективную работу, в том числе при разработке и реализации учебных

и учебно-трудовых проектов;

- оказание помощи обучающимся в определении, выборе конкретной профессии на основе выявления, оценки его общих и специальных способностей, интересов, потребностей и объективных условий профессиональной подготовки и трудоустройства.

4. Физическое воспитание студентов, воспитание сознательного отношения к состоянию своего здоровья, формирование здорового образа жизни, в том числе за счет вовлечение студентов в общественную деятельность группы и техникума:

- организация и проведение мероприятий, направленных на воспитание устойчивого интереса в занятиях физической культурой и спортом;

- реализация мероприятий, направленных на внедрение здоровьесберегающих технологий и основ медицинских знаний;

- формирование у обучающихся мотивации на ведение здорового образа жизни путем повышения информированности о влиянии на здоровье негативных факторов и возможности их предупреждения, привлечения к занятиям физической культурой, туризмом и спортом, организация отдыха;

- развитие волонтерства в сфере профилактики и охраны здоровья, а также пропаганды здорового образа жизни;

- вовлечение максимального количества обучающихся в участие в социально-психологическом тестировании, направленном на раннее выявление психологических «факторов риска» возможного вовлечения студентов в зависимое поведение, в том числе незаконного потребления наркотических средств и психотропных веществ;

- проектирование и создание развивающей безопасной образовательной среды;

- формирование резко негативного отношения к курению, употреблению алкогольных напитков, наркотиков и других психоактивных веществ (ПАВ);

- закрепление санитарно-гигиенических правил, соблюдение здоровьесберегающего режима дня;

- обучение рационально организовать физическую и интеллектуальную деятельность, оптимально сочетать труд и отдых, различные виды активности в целях укрепления физического, духовного и психологического здоровья;

- организация и участие студентов в мероприятиях по профилактике отклоняющегося и противоправного поведения подростков (с учётом возрастных и индивидуальных особенностей);

- психологическое просвещение и консультирование родителей (законных представителей) студентов по проблемам обучения, воспитания, развития;

- привлечение к организации и участию в групповых, общетехникумовских, городских и региональных мероприятиях в зависимости от интересов и способностей студентов.

Направления реализации воспитательной работы в техникуме:

1. Создание условий для адаптации, самосовершенствования и самореализации обучающихся. Для реализации данного направления будут организованы тематические классные часы; участие в конкурсах и олимпиадах техникума, муниципального, регионального и государственного уровней; анкетирование, тестирование и психологические тренинги; работу студенческого самоуправления в учебных группах, техникума, общежития.

2. Формирование личностных качеств, необходимых для успешной профессиональной деятельности. Реализация данной деятельности планируется реализовать через: тематические классные часы; профориентационные мероприятия; участие студентов в кружках, волонтерских акциях; участие в конкурсах; экскурсии; встречи с выпускниками, специалистами; культурно-массовые мероприятия; мотивацию студентов за успехи в учебе и практике; конкурсы профессионального мастерства; приобщение студентов к труду; эстетическое оформление техникума и общежития.

3. Создание здоровьесберегающего пространства и формирование экологической культуры. Данное направление планируется реализовать через: работу спортивных кружков, участие в городских и региональных соревнованиях; профилактические беседы о вреде курения, алкоголизма, наркомании; проведение Дня Здоровья; лекционно-профилактическую работу по формированию ЗОЖ; мероприятия, посвященные всемирному Дню борьбы с курением; мероприятия, посвященные всемирному дню борьбы со СПИДом; тематические классные часы.

4. Формирование активной гражданской позиции, ответственности за судьбу Отечества, региона, города, техникума. Формирование активной гражданской позиции будет реализовываться через: изучение символики и значение государственных символов РФ, РК; лекционно-профилактическую работу с правоохранительными органами по правовому воспитанию; дни правовых знаний, изучение законов РК и РФ; работу совета профилактики; военные сборы; встречи с работниками военкомата, МЧС, Росгвардии и другие профориентационные мероприятия; экскурсии на предприятия; экскурсии в музей техникума; уроки мужества; торжественные линейки, посвященные дням боевой славы России; мероприятия ко Дню защитника Отечества; мероприятия, посвященные Дню Победы.

5. Развитие сотрудничества преподавателей и обучающихся. Сотрудничеству преподавателей и обучающихся будут способствовать совместные проекты, тематические классные часы по эстетике внешнего вида обучающегося, культуре поведения и общения; работа с социально – неадаптированными обучающимися и их семьями, с детьми «группы риска», выработка и реализация единых требований семьи и техникума в подходах к воспитанию обучающихся; организация и проведение коллективных субботников.

Важная роль в сотрудничестве преподавателей и студентов отводится работе куратора. Куратор осуществляет помочь в адаптации вновь поступившим студентам; знакомство студентов с традициями техникума. Разъясняет студентам их права и обязанности, предусмотренные Конституцией РФ, законом об образовании, локальными актами техникума, правилами внутреннего распорядка. Доводит до сведения студентов правила поведения в техникуме и за его пределами. Оказывает помощь студентам в организации учебного процесса и самостоятельной работе, контролирует текущую и семестровую успеваемость, дисциплину. Консультирует студентов по вопросам здоровья, безопасности, психологической устойчивости, самокоррекции. Привлекает студентов к общественно-полезному труду. Посещает студенческое общежитие и осуществляет контроля по поддержанию общественного порядка и соблюдению санитарно-гигиенических норм проживания студентов. Принимает участие в организации воспитательных, культурных мероприятий, согласно плану.

6. Организация досуга обучающихся техникума с целью профилактики проявлений деструктивного поведения. Организация досуга – привлечение студентов к организации и участию в культурно-массовых мероприятиях, концерты и праздники; посещение театров, выставок, музеев, организация экскурсий; занятия в кружках.

Перечень классных часов

№ п/п	Дата проведения	Перечень классных часов
1	Еженедельно	Тематические классные часы
2	Раз в неделю (по понедельникам)	Тема: «Разговоры о важном»
2	Раз в неделю (по четвергам)	Тема: «Россия-мои горизонты»

Проведение вводного инструктажа по охране труда с обучающимися 1 курса согласно Программе вводного инструктажа по охране труда для студентов ГБПОУ РК

«Евпаторийский индустриальный техникум имени С.Л. Соколова», утвержденной приказом директора от 20.01.2025 г. № 9/од.

Проведение повторного инструктажа по охране труда с обучающимися 2-х и 3-х курсов, согласно Инструкций по охране труда: ИОТ 95-2025 Правила поведения обучающихся в техникуме, ИОТ 125-2025 Инструкция по ОТ для обучающихся при проведении массовых мероприятий на базе других учреждений, ИОТ 127-2025 Инструкция по охране труда для обучающихся при выполнении общественно-полезных работ, ИОТ 128-2025 Инструкция по охране труда для группы, дежурной по техникуму.

СЕНТЯБРЬ

Месячник «Адаптация первокурсников» с 1 сентября по 30 сентября 2025 г.

Месячник безопасности дорожного движения с 01 по 30 сентября 2025 г.

Традиционные мероприятия:

- Торжественная линейка, посвящен начальному учебного года – 01.09

День солидарности в борьбе с терроризмом – 03.09

- Международный день распространения грамотности – 08.09

➤ Неделя безопасности – 01.09 - 05.09 (проведение тренировок «Эвакуация 1, «Эвакуация 2, Сигнал «Выстрел»)

№ п/п	Наименование	Дата проведен ия	Место проведен ия	Участники	Ответственные	Отметка о выполнении
1	2	3	4	5	6	7

1. Информационное сопровождение

1.1.	Размещение на сайте техникума расписания на I полугодие, ведение странички психолога, информации о мероприятиях	До 01.09	Сайт	Обучающиеся, родители (законные представители)	Отв. за оформление сайта, педагог доп. образования	
1.2.	Обновление коридорных стендов	До 01.09	Учебный корпус, общежитие Литер «И»	Обучающиеся, родители (законные представители)	Сотрудники учебно-воспитательного подразделения	
1.3.	Организация экскурсий в музей техникума «Нашей истории строки».	В течение года	Учебный корпус	Обучающиеся	Руководители музея, кураторы групп	

2. Организация учебного процесса

2.1.	Проведение инструктажей по охране труда, технике безопасности, правилам внутреннего распорядка для обучающихся, положением о пропускном режиме, памятками по антитеррору, приказами «О запрете употребления алкогольных напитков, табачных изделий	01.09	Учебный корпус	Обучающиеся	Кураторы групп (классные часы)	
------	--	-------	----------------	-------------	--------------------------------	--

	и наркотических веществ», «О недопущении незаконных сборов средств с родителями (законными представителями) обучающихся» (подпись)					
2.2.	Знакомство обучающихся с Уставом ОУ, Положением о стипендиальном обеспечении и др. локальными актами	До 30.09	Учебный корпус	Обучающиеся	Кураторы групп (классные часы)	

3. Организация воспитательной деятельности

3.1.	Торжественная линейка, посвященная Дню знаний. «Разговоры о важном»/классный час	01.09	Учебный корпус	Обучающиеся	Заместитель директора по УВР	
3.2.	Цикл профориентационных внеурочных занятий «Россия – мои горизонты»/классный час	еженедельно	Учебный корпус	Обучающиеся	Кураторы групп	
3.3.	Организация мероприятий советником директора по воспитанию и взаимодействию с детскими общественными объединениями	постоянно	Учебный корпус	Обучающиеся	Советник директора по воспитанию и взаимодействию с детскими общественными объединениями, сотрудники учебно-воспитательного подразделения	
3.4.	Линейка, «Разговоры о важном», классный час	Еженедельно (по понедельнику)	Учебный корпус	Обучающиеся	Заместитель директора по УВР, кураторы групп	
3.5.	Проведение единого урока с демонстрацией видеороликов, презентаций, посвящённых борьбе с терроризмом.	03.09	Учебный корпус	Обучающиеся	Кураторы групп во время классных часов (материал – Заместитель директора по УВР)	
3.6.	Единый день безопасности дорожного движения	19.09.2025 г.	Учебный корпус	Обучающиеся	Кураторы групп во время классных часов (материал – Заместитель	

					директора по УВР)	
3.7.	Организация участия в работе Интерактивной платформы Знание.Россия проекта Российского общества «Знание»	В течении месяца	Учебный корпус (просветительские лекции)	Обучающиеся	Кураторы групп во время классных часов (материал – педагог доп. образования)	
3.8.	Организация работы Совета профилактики техникума: состав, план работы на I полугодие	До 01.09	Учебный корпус	Пед. состав техникума	Заместитель директора по УВР, соц. педагог	
3.9.	Организация встречи с представителями правоохранительных органов, ОПДН (Заседание Совета Профилактики техникума)	До 26.09	Учебный корпус	Обучающиеся	Заместитель директора по УВР, соц. педагог	
3.10.	Мероприятие, посвященное Дню Государственного герба и Государственного флага Республики Крым	24.09	---	Обучающиеся	Педагог доп. образования	
3.11.	Привлечение обучающихся к действующим в ОУ кружкам по направлениям: 1.Физкультурно-спортивное: 1.1. «Мини-футбол» 1.2. «Золото ГТО» 1.3 «Волейбол» 2.Социально-педагогическое: 2.1. «Я-Волонтер» 2.2. «Медицентр» 2.3. «Спарта» 2.4. «Моя семья» 3.Естественно-научное 3.1.«Эколог» 4.Техническое: 4.1. «Вебдизайн» 5.Художественное: 5.1. «Театр-Мозаика» 6. Туристско-краеведческое: 6.1. «Музей-Нашей истории строчки».	С 01.09	Учебный корпус	Обучающиеся	Руководители кружков и кураторы групп	
3.12.	Субботники и озеленение территории техникума. Распределение участков территории среди групп.	По плану	---	Обучающиеся	Заместитель директора по УВР, кураторы групп	
3.13.	Организация профилактических бесед, лекций для обучающихся по Правилам дорожного	По договоренностии	Учебный корпус	Студенты	Соц. педагог	

	движения, с участием сотрудников ОГИБДД					
3.14.	Участие в мероприятиях АНО «Дом молодежи» г.Евпатории	По плану	---	Обучающиеся	Педагог доп.образования, кураторы групп	
3.15.	Классный час: Международный день мира. «Голубь мира»	15.09	Учебный корпус	Обучающиеся	Кураторы групп	

4. Социально-психологическое сопровождение

4.1.	Обновление базы студентов льготных категорий	До 05.09	Учебный корпус	Обучающиеся первых курсов	Социальный педагог, кураторы групп	
4.2.	Разработка плана профилактических мероприятий по предупреждению преступлений и правонарушений среди обучающихся	До 01.09	Учебный корпус	---	Заместитель директора по УВР, соц. педагог, педагог – психолог	
4.3.	Рейды в общежитие	Постоянно	Общежитие техникума	Обучающиеся	Заместитель директора по УВР, воспитатели, кураторы групп, социальный педагог	
4.4.	Составление социально-психологического паспорта техникума	До 30.09	Учебный корпус	---	Соц. педагог	
4.5.	Диагностика обучающихся с целью выявления обучающихся «группы риска»	До 30.09	Учебный корпус	Обучающиеся первых курсов	Педагог – психолог	
4.6.	Выявление социально неблагополучных, малоимущих, неполных семей (тестирование на родительских собраниях)	До 30.09	Учебный корпус	Обучающиеся, родители (законные представители)	Соц. педагог, кураторы групп	
4.7.	Индивидуальная работа с обучающимися по адаптации к новой социальной среде	До 30.09	Учебный корпус	Обучающиеся	Заместитель директора по УВР, соц. педагог, педагог – психолог	
4.8.	Индивидуальная работа с детьми-сиротами и детьми, оставшимися без попечения родителей	Постоянно	Учебный корпус	Обучающиеся сироты	Заместитель директора по УВР, соц. педагог, педагог –	

					психолог	
4.9.	Взаимодействие с представителями ОПДН, опеки и попечительства г. Евпатория и других районов, в зависимости откуда прибыл студент	Постоянно	Учебный корпус	Обучающиеся	Заместитель директора по УВР, соц. педагог	

5. Организация жилищно-бытовых условий в общежитии

5.1.	Расселение обучающихся, нуждающихся в общежитии	31.08	Общежитие техник.	Обучающиеся	Комендант, воспитатели общежития	
5.2.	Ознакомление с правилами проживания в общежитии, правилами ТБ и ПБ, режимом дня (под подпись)	31.08	Общежитие техник.	Обучающиеся	Воспитатели общежития	
5.3.	Формирование Совета общежития	До 12.09	Общежитие техник.	Обучающиеся	Воспитатели общежития	
5.4.	Проведение общего собрания обучающихся, проживающих в общежитии, с администрацией техникума	До 19.09	Общежитие техник.	Обучающиеся	Заместитель директора по УВР, комендант	

6. Правовое просвещение обучающихся

6.1.	Общее родительское собрание техникума «Локальные нормативные акты ЕИТ имени С.Л. Соколова», «Соблюдение обучающимися правил внутреннего распорядка техникума»	25.09.2025 г.	Учебный корпус	Родители (законные представители) обучающ.	Кураторы групп, заместитель директора по УВР, юрисконсульт	
------	---	---------------	----------------	--	--	--

7. Физкультурно-массовая оздоровительная работа

7.1.	Работа по Всероссийскому физкультурно-спортивному комплексу «Готов к труду и обороне»	В течение года	---	Обучающиеся	Руководитель физического воспитания, преподаватели физической культуры	
7.2.	Участие обучающихся в муниципальных, республиканских спортивных мероприятиях	По плану	---	Обучающиеся	Руководитель физического воспитания, преподаватели физической культуры	
7.3	Мероприятия ССК «Победа»	По плану	---	Обучающиеся	Руководитель физического воспитания,	

					преподаватели физической культуры	
--	--	--	--	--	---	--

ОКТЯБРЬ

Традиционные мероприятия:

- Торжественное мероприятие, посвященное 85-летию СПО, «Посвящение в студенты» - 02.10
- – День гражданской обороны – 05.10 (03.10. - Эвакуация 1, Эвакуация 2)
- Всероссийский урок безопасности обучающихся в сети Интернет – 29.10

№ п/п	Наименование	Дата проведения	Место проведения	Участники	Ответствен-ные	Отметка о выполне- ни
1	2	3	4	5	6	7
1. Информационное сопровождение						
1.1.	Освещение мероприятий на сайте ОУ	Постоянно	---	Обучающ., родители (законные представители)	Отв. за оформление сайта, педагог доп. образования	
2. Правовое просвещение обучающихся						
2.1.	Всероссийский урок безопасности обучающихся в сети Интернет	29.10	Учебный корпус	Обучающ.	Специалист по информационной безопасности, преподаватели информатики	
3. Организация воспитательной деятельности						
3.1	Мероприятие, посвященное Дню пожилых людей: работа волонтеров по оказанию необходимой помощи	01.10	Адресаты	Обучающ.	Заместитель директора по УВР, педагог доп. образования	
3.2.	Линейка, «Разговоры о важном», классный час	Еженедельно (по понедельникам)	Учебный корпус	Обучающиеся	Заместитель директора по УВР, кураторы групп	
3.3.	Цикл профориентационных внеурочных занятий «Россия-мои горизонты»/классный час	еженедельно	Учебный корпус	Обучающиеся	Кураторы групп	
3.4.	Организация мероприятий советником директора по воспитанию и взаимодействию с детскими общественными объединениями	постоянно	Учебный корпус	Обучающиеся	Советник директора по воспитанию и взаимодействию с детскими общественными	

					объединениями, сотрудники учебно-воспитательного подразделения	
3.5.	Организация участия в работе Интерактивной платформы Знание.Россия проекта Российского общества «Знание»	В течение месяца	Учебный корпус (просветительские лекции)	Обучающиеся	Кураторы групп во время классных часов (материал – педагог доп.образования)	
3.6.	Организация встреч с представителями правоохранительных органов, ОПДН (профилактическая беседа)	до 24.10	Учебный корпус	Обучающ.	Соц. педагог	
3.7.	Организация и проведение Дня первокурсника	02.10	Учебный корпус	Обучающ., педагогический состав	Заместитель дир. по УВР, педагог доп. образования, кураторы групп	
3.8.	Участие в мероприятиях АНО «Дом молодежи» г.Евпатории	По плану	---	Обучающиеся	Педагог доп.образования, кураторы групп	
3.9.	Фотоконкурсы (онлайн): - «Осень в объективе», «Мисс и Мистер Осень»	Октябрь	---	Обучающиеся	Педагог доп.образования, кураторы групп	

4. Социально-психологическое сопровождение

4.1.	Рейды в общежитие	Постоянно	Общежитие техникума	Обучающ.	Заместитель дир. по УВР, воспитатели, кураторы групп, соц. педагог	
4.2.	Индивидуальная работа с детьми-сиротами и детьми, оставшимися без попечения родителей	Постоянно	Учебный корпус	Обучающ. сироты	Заместитель директора по УВР, соц. педагог, педагог – психолог	
4.3.	Проведение социально-психологического тестирования на выявление факторов риска и употребление наркотических и психоактивных веществ. Анкетирование и тестирование первокурсников на уровень адаптации и социально-	В течение месяца	Учебный корпус	Обучающ.	Заместитель директора по УВР, соц. педагог, педагог – психолог, кураторы	

	психологическое состояние					
4.4.	Психологическая диагностика преподавательского состава «Профессиональный дефицит»	По плану	Учебный корпус	Преподаватели	Педагог-психолог	

5.Организация и работа студенческого самоуправления

5.1.	Формирование нового состава Студенческого совета техникума (Выборы председателя Студенческого самоуправления)	до 10.10	Учебный корпус	Обучающ.	Заместитель директора по УВР, педагог доп. образования, кураторы групп	
5.2.	Формирование Совета старост	до 10.10	Учебный корпус	Обучающ.	Заместитель дир. по УВР, кураторы групп	
5.3.	Торжественное мероприятие для первокурсников «Посвящение в студенты»	02.10	Учебный корпус	Студ. Самоуправление	Советник директора по воспитанию и взаимодействию с детскими общественными объединениями, сотрудники учебно-воспитательного подразделения, зам.дир. По УВР, студ. самоуправление техникума, педагог доп. образования	

6. Организация культурно-массовых мероприятий

6.1.	Торжественное мероприятие, посвященное «85-летию СПО»	02.10	Учебный корпус	Сотрудники, обучающ.	Педагог доп. образования, кураторы групп	
6.2.	Выставка «Карьерный рост и достижения выпускников»	Октябрь 2025 г.	Учебный корпус	Обучающиеся	Педагог-библиотекарь	
6.3.	Экскурсии в музее	Октябрь 2025 г.	Музей учебного корпуса	Обучающиеся	Руководители музея	
6.4.	Творческий конкурс арт-объектов «Мой	Октябрь 2025 г.	Учебный корпус	Обучающиеся	Педагог-организатор,	

	техникум»				педагог доп.образования, кураторы	
6.5.	Создание тематического видеоролика о жизни техникума	Октябрь 2025 г.	Учебный корпус	Медиацентр	Педагог-организатор, педагог доп.образования	
6.6.	Мастер-классы «Обмен опытом» (между профессиями и специальностями)	Октябрь 2025 г.	Мастерские	Обучающиеся	Мастера производственного обучения, педагог-организатор, кураторы групп	

7. Физкультурно-массовая оздоровительная работа

7.1.	Проведение соревнований по шашкам	По плану	---	Обучающиеся (25 человек)	Руководитель физического воспитания, преподаватели физической культуры	
7.2.	Участие в городском соревновании по шашкам в зачет Спартакиады	По плану	---	Обучающиеся (призеры-3 человека)	Руководитель физического воспитания, преподаватели физической культуры	
7.3.	Проведение соревнований по мини-футболу	По плану	---	Обучающиеся (100 человек)	Руководитель физического воспитания, преподаватели физической культуры	
7.4.	Работа по Всероссийскому физкультурно-спортивному комплексу «Готов к труду и обороне»	В течение года	---	Обучающиеся	Руководитель физического воспитания, преподаватели физической культуры	
7.5.	Участие обучающихся в муниципальных, республиканских спортивных мероприятиях	По плану	---	Обучающиеся	Руководитель физического воспитания, преподаватели физической культуры	
7.6.	Мероприятия ССК «Победа»	По плану	---	Обучающиеся	Руководитель физического воспитания, преподаватели физической	

					культуры	
--	--	--	--	--	----------	--

НОЯБРЬ

Месячник правового просвещения с 01 ноября по 28 ноября 2025 года

Традиционные мероприятия:

- Мероприятие, посвященное Дню Единства – 4.11 (01.11)
- Неделя толерантности - с 10.11 по 14.11

№ п/п	Наименование	Дата проведения	Место проведения	Участники	Ответственные	Отметка о выполнении
1	2	3	4	5	6	7

1. Информационное сопровождение

1.1.	Торжественная линейка ко Дню народного единства «Объединяющие традиции»	01.11 (04.11)	Учебный корпус	Обучающ.	Педагог доп. образования, кураторы групп	
1.2.	Размещение информации на сайте техникума о мероприятиях Месячника правового просвещения	Постоянно	Сайт техникума	---	Отв. за сайт техникума	
1.3.	Профилактика простудных заболеваний	По плану	---	Обучающ.	Заместитель директора по УВР, медицинская сестра	
1.4.	Кинолекторий по профилактике наркомании и табакокурения	В течение месяца	Музей	Обучающ.	Соц. педагог, педагог-организатор, педагог доп. образования, кураторы, медицинская сестра	
1.5.	Выставка, посвящённая Неделе толерантности	С 10.11 по 14.11	Учебный корпус	Обучающ.	Педагог доп. образования, кураторы групп, педагог-библиотекарь	

2. Правовое просвещение обучающихся

2.1.	Профилактические беседы, лекции с сотрудниками правоохранительных органов	По договоренностям	Учебный корпус	Обучающаяся	Соц. педагог, представители правоохранительных органов, кураторы групп	
------	---	--------------------	----------------	-------------	--	--

3. Организация воспитательной деятельности

3.1.	Участие во Всероссийском технологическом диктанте	ноябрь 2025 г.	Учебный корпус (онлайн)	Обучающиеся	Заместитель директора по УВР, преподаватель Тятых Ю.Н., кураторы групп	
3.2.	Линейка, «Разговоры о важном», классный час	Еженедельно (по понедельникам)	Учебный корпус	Обучающиеся	Заместитель директора по УВР, кураторы групп	
3.3.	Цикл профориентационных внеурочных занятий «Россия-мои горизонты»/классный час	еженедельно	Учебный корпус	Обучающиеся	Кураторы групп	
3.4.	Организация мероприятий советником директора по воспитанию и взаимодействию с детскими общественными объединениями	постоянно	Учебный корпус	Обучающиеся	Советник директора по воспитанию и взаимодействию с детскими общественными объединениями, сотрудники учебно-воспитательного подразделения	
3.5.	Организация участия в работе Интерактивной платформы Знание.Россия проекта Российского общества «Знание»	В течение месяца	Учебный корпус (просветительские лекции о Героях России)	Обучающиеся	Кураторы групп во время классных часов (материал – педагог доп.образования)	
3.6.	Классные часы: «Мама, главное слово» «Сила России – в единстве!»	В течение месяца	Учебный корпус	Обучающиеся	Кураторы групп во время классных часов	
4. Дополнительные социальные гарантии отдельных категорий обучающихся/Психологическая диагностика						
4.1	Консультация для попечителей детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей по вопросам обеспечения жильём и предоставлением льгот	По договору со специалистом опеки и попечительства	Отдел опеки и попечительства	Попечители и обучающ. дети-сироты	Соц. педагог	
4.2.	Консультация для попечителей детей-сирот и детей, оставшихся без	Постоянно	---	Попечители и обучающ. дети-сироты	Социальный педагог	

	попечения родителей по социальным и стипендиальным выплатам					
6. Физкультурно-массовая оздоровительная работа						
6.1.	Проведение соревнований по настольному теннису	По плану	---	Обучающа щ. (22 человека)	Руководитель физического воспитания, преподаватели физической культуры	
6.2.	Участие в муниципальном соревновании по настольному теннису в зачет Спартакиады	По плану	---	Обучающа щ. (3 человека)	Руководитель физического воспитания, преподаватели физической культуры	
6.3.	Работа по Всероссийскому физкультурно-спортивному комплексу «Готов к труду и обороне»	В течение года	---	Обучающиеся	Руководитель физического воспитания, преподаватели физической культуры	
6.4	Мероприятия ССК «Победа»	По плану	---	Обучающиеся	Руководитель физического воспитания, преподаватели физической культуры	

ДЕКАБРЬ

Традиционные мероприятия:

- Международный День инвалидов – 03.12
- День Конституции РФ – 12.12
- Участие в спортивных соревнованиях муниципального, республиканского уровней
- Праздничное мероприятие «Новый Год»

№п/п	Наименование	Дата проведения	Место проведения	Участники	Отвествен-ные	Отметка о выполнении
1	2	3	4	5	6	7

1. Информационное сопровождение

1.1.	Размещение информации на сайте техникума о мероприятиях	Постоянно	Сайт техникума	---	Отв. за сайт техникума	
------	---	-----------	----------------	-----	------------------------	--

2. Организация воспитательной деятельности

2.1.	Организованная помощь волонтеров семьям с инвалидами и лицами	По плану	Адресаты	Обучающ.	Педагог-библиотекарь, соц. педагог,	
------	---	----------	----------	----------	-------------------------------------	--

	ОВЗ ко Дню инвалида				медицинская сестра	
2.2.	Линейка, «Разговоры о важном», классный час	Еженедельно (по понедельникам)	Учебный корпус	Обучающиеся	Заместитель директора по УВР, кураторы групп	
2.3.	Цикл профориентационных внеурочных занятий «Россия-мои горизонты»/классный час	еженедельно	Учебный корпус	Обучающиеся	Кураторы групп	
2.4.	Организация мероприятий советником директора по воспитанию и взаимодействию с детскими общественными объединениями	постоянно	Учебный корпус	Обучающиеся	Советник директора по воспитанию и взаимодействию с детскими общественными объединениями, сотрудники учебно-воспитательного подразделения	
2.5.	Участие в мероприятиях АНО «Дом молодежи» г. Евпатории	По плану	---	Обучающиеся	Педагог доп.образования, кураторы групп	
2.6.	Классные часы: «Взаимоотношения внутри группы», «БезОпасные каникулы» «Чужой беды не бывает»	Декабрь	Учебный корпус	Обучающиеся	Кураторы групп	

3. Патриотическое воспитание обучающихся

3.1.	Встреча с ветеранами (Личности определяются при взаимодействии с Евпаторийским городским советом инвалидов войны, труда, военной службы и правоохранительных органов; представителями СВО)	По согласованию	---	Обучающ.	Воспитанники ВПК «Спарта»	
3.2.	Организация участия в работе Интерактивной платформы Знание.Россия проекта Российского общества «Знание»	До 12.12.2025 г.	Учебный корпус (просветительские лекции о Героях России)	Обучающиеся	Кураторы групп во время классных часов (материал – педагог доп.образования)	

4. Физкультурно-массовая оздоровительная работа

4.1.	Мониторинг посещаемости обучающимися	В течение года	---	Обучающ.	Руководит физического воспитания, преподаватели	
------	--------------------------------------	----------------	-----	----------	---	--

	спортивных кружков				физической культуры заместитель дир. по УВР	
4.2.	Анализ посещаемости и пропусков занятий по болезни	19.12	---	I и II курсы	Заместитель директора по УВР, медицинская сестра	
4.3.	Участие команды техникума в муниципальном соревновании среди юношей по мини - футболу	По плану	---	Обучающиеся	Руководитель физического воспитания, преподаватели физической культуры	
4.4.	Работа по Всероссийскому физкультурно-спортивному комплексу «Готов к труду и обороне»	В течение года	---	Обучающиеся	Руководитель физического воспитания, преподаватели физической культуры	
4.5.	Мероприятия ССК «Победа»	По плану	---	Обучающиеся	Руководитель физического воспитания, преподаватели физической культуры	

5. Профилактика вредных привычек

5.1.	Организация практикума студенческим представительством медколледжа Евпатории, ко Всемирному Дню борьбы со СПИДом	04.12	Учебный корпус	Обучающ.	Медицинская сестра	
5.2.	Анализ проведенного социально-психологического тестирования на выявление рисков употребления наркотических средств и психотропных веществ обучающихся	01.12 – 05.12	Учебный корпус	Педагогический коллектив	Заместитель директора по УВР, соц. педагог, педагог – психолог	
5.3	Публичная лекция «Семейные ценности»	В течение месяца	Учебный корпус	Обучающиеся	Заместитель дир. по УВР, соц. педагог, педагог – психолог, педагог доп. образования	

6. Улучшение санитарно-гигиенического режима в образовательной организации						
6.1.	Генеральные уборки в учебных кабинетах, лабораториях, мастерских, в комнатах общежития	до 19.12	Учебный корпус, мастерские, общежитие	Обучающ., заведующие	Начальник АХЧ, воспит. общежития, кураторы групп, заведующие	
7. Профилактика травматизма						
7.1.	Инструктажи по ТБ и ПБ, Правилам поведения в каникулярные и праздничные дни	с 15.12 по 19.12	Учебный корпус	Обучающ.	Специалист по ОТ, кураторы групп	
8. Культурно-массовые мероприятия						
8.1.	Мероприятие для студентов и сотрудников техникума «Новый Год»	25.12	Учебный корпус	Обучающ.	Педагог доп. образования, Студ. Самоуправление	

ЯНВАРЬ

Традиционные мероприятия:

- Мероприятия, посвященные освобождению Ленинграда от блокады «Блокадные дни....» - 12.01-16.01
- Мероприятие, посвященное Дню студента «Татьянин день» - 25.01 (23.01)

№п/п	Наименование	Дата проведения	Место проведения	Участники	Ответственные	Отметка о выполнении
1	2	3	4	5	6	7

1. Информационное сопровождение

1.1.	Размещение на сайте техникума информации о расписании на II полугодие	до 12.01	Сайт	Обучающ. техникума, родители (законные представители)	Отв. за оформление сайта техникума	
1.2.	Обновление информационных стендов	до 12.01	Учебный корпус, общежитие Литер «И»	Обучающиеся, родители (законные представители)	Сотрудники учебно-воспитательного подразделения	
1.3.	Размещение информации о мероприятиях на сайте	Постоянно	---	---	Отв. за оформление сайта техникума	

2. Организация учебного процесса

2.1.	Инструктажи по технике безопасности	до 16.01	Учебный корпус	Обучающ.	Кураторы групп (классные часы)	
2.2.	Проведение	По графику	Учебный	Обучающ.	Преподаватели	

	индивидуальных консультаций с неуспевающими		корпус			
3. Организация воспитательной деятельности						
3.1.	Мероприятия, посвященные освобождению Ленинграда от блокады «Блокадный хлеб»	12.01-16.01	Учебный корпус, общежитие Литер «И»	Обучающиеся	Педагог доп. образования, педагог-библиотекарь, кураторы групп	
3.2.	Организация участия в работе Интерактивной платформы Знание.Россия проекта Российского общества «Знание»	В течение месяца	Учебный корпус (просветительские лекции)	Обучающиеся	Кураторы групп во время классных часов (материал – педагог доп. образования)	
3.3.	Познавательная игра-квест ко Дню студента	23.01	Учебный корпус	Обучающиеся	Педагог доп. образования, студ. самоуправление	
3.4.	Линейка, «Разговоры о важном», классный час	Еженедельно (по понедельникам)	Учебный корпус	Обучающиеся	Заместитель директора по УВР, кураторы групп	
3.5.	Цикл профориентационных внеурочных занятий «Россия-мои горизонты»/классный час	еженедельно	Учебный корпус	Обучающиеся	Кураторы групп	
3.6.	Организация мероприятий советником директора по воспитанию и взаимодействию с детскими общественными объединениями	постоянно	Учебный корпус	Обучающиеся	Советник директора по воспитанию и взаимодействию с детскими общественными объединениями, сотрудники учебно-воспитательного подразделения	
3.7	Организация работы Совета профилактики техникума: состав, план работы на II полугодие	до 12.01	Учебный корпус	Педагогический состав техникума	Заместитель директора по УВР	
3.8.	Участие в мероприятиях АНО «Дом молодежи» г. Евпатории	По плану	---	Обучающиеся	Педагог доп. образования, кураторы групп	
3.9.	Классные часы: «День против коррупции»	Январь	Учебный корпус	Обучающиеся	Кураторы групп	

4. Социально-психологическое сопровождение						
4.1.	Рейды в общежитие	Постоянно	Общежитие техникума	Обучающ.	Зам. дир. по УВР, воспитатели, кураторы групп, соц. педагог	
4.2.	Взаимодействие с представителями ОПДН, опеки и попечительства г. Евпатории и других районов, в зависимости откуда прибыл студент	Постоянно	Учебный корпус	Обучающ.	Заместитель директора по УВР, соц. педагог	
5. Работа студенческого самоуправления						
5.1.	План работы Студенческого самоуправления на II полугодие	до 16.01	Учебный корпус	Обучающ.	Педагог доп. образования, Студ. самоуправление	
5.2.	Организация игры-квеста ко Дню студента	23.01	Учебный корпус	Обучающ.	Заместитель дир. по УВР, Студ. самоуправление	
6. Организация жилищно-бытовых условий в общежитии						
6.1.	План работы Совета общежития на II полугодие	до 16.01	Общежитие Литер «И»	Обучающ.	Воспитатели общежития, Совет общежития	
6.2.	Проведение общего собрания обучающихся, проживающих в общежитии, с администрацией техникума	22.01	Общежитие техникума	Обучающ.	Заместитель дир. по УВР, комендант, воспитатели общежития	
7. Физкультурно-массовая оздоровительная работа						
7.1.	Работа по Всероссийскому физкультурно-спортивному комплексу «Готов к труду и обороне»	В течение года	---	Обучающиеся	Руководитель физического воспитания, преподаватели физической культуры	
7.2.	Мероприятия ССК «Победа»	По плану	---	Обучающиеся	Руководитель физического воспитания, преподаватели физической культуры	

ФЕВРАЛЬ

Месячник патриотического воспитания с 02 по 27 февраля 2026 года

Традиционные мероприятия:

- День российской науки – 08.02 (06.02)

- День памяти о россиянах, исполнявших служебный долг за пределами Отечества – 13.02
- Международный день родного языка - 20.02

№п/п	Наименование	Дата проведения	Место проведения	Участники	Отвествен-ные	Отметка о выполнении
1	2	3	4	5	6	7
1. Информационное сопровождение						
1.1.	Выставка «Достижения Крыма»	06.02	Учебный корпус	Обучающ.	Педагог-библиотекарь, Студ. самоуправление, педагог доп. образования, кураторы групп	
1.2.	Выставка книг на военную тематику	с 02.02 по 27.02	Учебный корпус, библиотека	---	Педагог-библиотекарь, Студ. самоуправление	
1.3.	Размещение на сайте техникума информации о проведенных мероприятиях	Постоянно	Сайт техникума	---	Отв. за сайт техникума, преподаватели	
2. Патриотическое воспитание обучающихся						
2.1.	Классные часы, посвященные Дню разгрома советскими войсками немецко-фашистских войск в Сталинградской битве	02.02	Учебный корпус	Обучающиеся	Кураторы групп (классные часы)	
2.2.	Линейка, «Разговоры о важном», классный час	Еженедельно (по понедельникам)	Учебный корпус	Обучающиеся	Заместитель директора по УВР, кураторы групп	
2.3.	Цикл профориентационных внеурочных занятий «Россия-мои горизонты»/классный час	еженедельно	Учебный корпус	Обучающиеся	Кураторы групп	
2.4.	Организация мероприятий советником директора по воспитанию и взаимодействию с детскими общественными объединениями	постоянно	Учебный корпус	Обучающиеся	Советник директора по воспитанию и взаимодействию с детскими общественными объединениями, сотрудники учебно-воспитательного подразделения	

2.5.	Экскурсия в воинскую часть	По плану	---	Обучающ.	Заместитель дир. по УВР, соц. педагог, преподаватель-организатор ОБЗР	
2.6.	Мероприятие «23 февраля»	По плану	---	Обучающ.	Заместитель дир. по УВР, кураторы групп, педагог доп. образования	
2.7.	Классные часы: «Как наше слово отзовется», «Мы помним героев Отчизны», «Память узников ВОВ»	Февраль	Учебный корпус	Обучающиеся	Кураторы групп	

3. Поддержка ветеранов

3.1.	Уточнение списка подшефных ветеранов в Совете ветеранов муниципалитета	до 02.02	---	---	Педагог-библиотекарь, педагог доп. образования	
3.2.	Проведение акции «Милосердие», посвященной Дню доброты (оказание помощи семьям участников СВО)	с 02.02 по 13.02	---	Студенты I курса	Соц. педагог, педагог доп. образования, педагог-библиотекарь	

4. Военно-спортивная подготовка

4.1	Проведение соревнований «Зарница» среди обучающихся техникума	09.02 - 13.02	---	Обучающ.	Преподаватель-организатор ОБЗР, воспитанники ВПК «Спарты»	
-----	---	---------------	-----	----------	---	--

5. Физкультурно-массовая оздоровительная работа

5.1.	Проведение соревнований по волейболу	По плану	---	Обучающиеся (150 человек)	Руководитель физического воспитания, преподаватели физической культуры	
5.2.	Первенство техникума по баскетболу	По плану	Спортив. зал	Обучающиеся (150 человек)	Руководитель физического воспитания, преподаватели физической культуры	
5.3.	Участие команды техникума в городском соревновании по баскетболу в зачет	По плану	---	Обучающиеся (12 человек)	Руководитель физического воспитания, преподаватели	

	Спартакиады				физической культуры	
5.4.	Работа по Всероссийскому физкультурно-спортивному комплексу «Готов к труду и обороне»	В течение года	---	Обучающиеся	Руководитель физического воспитания, преподаватели физической культуры	
5.5.	Мероприятия ССК «Победа»	По плану	---	Обучающиеся	Руководитель физического воспитания, преподаватели физической культуры	

6. Организация воспитательной деятельности

6.1.	Участие в мероприятиях АНО «Дом молодежи» г. Евпатории	По плану	---	Обучающиеся	Педагог доп. образования, кураторы групп	
6.2.	Линейка, «Разговоры о важном», классный час	Еженедельно (по понедельникам)	Учебный корпус	Обучающиеся	Заместитель директора по УВР, кураторы групп	
6.3.	Организация участия в работе Интерактивной платформы Знание.Россия проекта Российского общества «Знание»	В течение месяца	Учебный корпус (просветительские лекции)	Обучающиеся	Кураторы групп во время классных часов (материал – Заместитель директора по УВР)	

МАРТ

Традиционные мероприятия:

- Международный день борьбы с наркоманией и наркобизнесом – 01.03 (02.03)
- Мероприятия, посвященные Международному женскому Дню 8 марта – 08.03 (06.03)
- День воссоединения Крыма с Россией – 18.03
- Всероссийская неделя детской и юношеской книги – 16.03-20.03
- Всероссийская неделя музыки для детей и юношества – 16.03-20.03

№п/п	Наименование	Дата проведения	Место проведения	Участники	Отвествен-ные	Отметка о выполнении
1	2	3	4	5	6	7

1. Информационное сопровождение

1.1.	Обновление стендов с размещенными телефонами доверия	До 13.03	Учебный корпус, общежитие	---	Педагог-библиотекарь, воспитатели общежития, соц. педагог, ЦССДМ	
1.2.	Выпуск стенгазет, посвященных	до 06.03	Учебный корпус	Обучающ.	Кураторы групп, педагог доп.	

	Международному женскому дню				образования	
1.3.	Размещение на сайте техникума информации о проведенных мероприятиях	Постоянно	Сайт техникума	---	Отв. за сайт техникума	
2. Культурно-массовые мероприятия						
2.1.	Классный час: «Мысли ТРЕЗВО!»	02.03	---	Обучающ.,	Кураторы групп	
2.2.	Праздничный концерт «8 Марта».	06.03	Учебный корпус	Обучающ/, педагогическ ий коллектив	Заместитель директора по УВР, педагог доп.образования кураторы групп	
3. Профилактика аутоагрессивного поведения среди обучающихся техникума						
3.1.	Профилактическая беседа обучающихся с инспектором по делам несовершеннолетних	По договоренно сти	Учебный корпус	Обучающиеся	Заместитель директора по УВР, соц.педагог	
4. Диагностика обучающихся						
4.1.	Анкетирование обучающихся «Живи здорово» с целью выявления аутоагрессивных настроений и склонности употребления ПАВ	В течение месяца	Учебный корпус	Обучающиеся	Педагог-психолог с привлечением специалистов межведомственных структур	
4.2.	Социально психологическое тестирование обучающихся на выявление немедицинского потребления наркотических средств и ПАВ	По отдельному плану (группа риска)	Учебный корпус	Обучающиеся	Члены комиссии по проведению тестирования обучающихся	
5. Физкультурно-массовая оздоровительная работа						
5.1.	Участие команды техникума в городском соревновании по волейболу в зачет Спартакиады	По плану	---	Обучающа щиеся (12 человек)	Руководитель физического воспитания, преподаватели физической культуры	

5.2.	Работа по Всероссийскому физкультурно-спортивному комплексу «Готов к труду и обороне»	В течение года	---	Обучающиеся	Руководитель физического воспитания, преподаватели физической культуры	
5.3.	Мероприятия ССК «Победа»	По плану	---	Обучающиеся	Руководитель физического воспитания, преподаватели физической культуры	

6. Организация воспитательной деятельности

6.1.	Участие в мероприятиях АНО «Дом молодежи» г.Евпатории	По плану	---	Обучающиеся	Педагог доп.образования, кураторы групп	
6.2.	Линейка, «Разговоры о важном», классный час	Еженедельно (по понедельникам)	Учебный корпус	Обучающиеся	Заместитель директора по УВР, кураторы групп	
6.3.	Организация участия в работе Интерактивной платформы Знание.Россия проекта Российского общества «Знание»	В течение месяца	Учебный корпус (просветительские лекции)	Обучающиеся	Кураторы групп во время классных часов (материал – педагог доп.образования)	
6.4.	Цикл профориентационных внеурочных занятий «Россия-мои горизонты»/классный час	еженедельно	Учебный корпус	Обучающиеся	Кураторы групп	
6.5.	Организация мероприятий советником директора по воспитанию и взаимодействию с детскими общественными объединениями	постоянно	Учебный корпус	Обучающиеся	Советник директора по воспитанию и взаимодействию с детскими общественными объединениями, сотрудники учебно-воспитательного подразделения	

АПРЕЛЬ

Месячник профилактики правонарушений с 01 по 30 апреля 2026 года

Традиционные мероприятия:

- Дни открытых дверей
- День космонавтики – 12.04 (10.04)
- Экологическая неделя

№	Наименование	Дата проведения	Место проведения	Участники	Ответственные	Отметка о
---	--------------	-----------------	------------------	-----------	---------------	-----------

п/п			я			выполне ния
1	2	3	4	5	6	7
1. Информационное сопровождение						
1.1.	Размещение информации на сайте техникума о мероприятиях «Месячник профилактики правонарушений»	Постоянно	Сайт техникума	---	Отв. за сайт техникума	
2. Правовое просвещение обучающихся/ Правовой всеобуч преподавателей						
2.1.	Лекторий «Осторожно! Мошенники!, Клади трубку, Нарко-ЗАВИСИМОСТЬ» для обучающихся с приглашением инспектора ОПДН (профилактическая беседа)	По плану	Учебный корпус	Обучающ.	Соц. педагог	
2.2.	Беседа обучающихся с представителем ОПДН на антитеррористическую тематику	По договорённости	Общежите- тие техник.	Обучающ., проживающи е в общежитии техникума	Соц. педагог, воспитатели	
3. Организация воспитательной деятельности						
3.1.	Линейка, «Разговоры о важном», классный час	Еженедельно (по понедельникам)	Учебный корпус	Обучающиеся	Заместитель директора по УВР, кураторы групп	
3.2.	Цикл профориентационных внеурочных занятий «Россия-мои горизонты»/классный час	еженедельно	Учебный корпус	Обучающиеся	Кураторы групп	
3.3.	Организация мероприятий советником директора по воспитанию и взаимодействию с детскими общественными объединениями	постоянно	Учебный корпус	Обучающиеся	Советник директора по воспитанию и взаимодействию с детскими общественными объединениями, сотрудники учебно-воспитательного подразделения	
3.4.	Классный час: «Развитие космоса в России в 21 веке», «Россия - здоровая	Апрель	Учебный корпус	Обучающиеся	Кураторы групп	

	держава»				
4. Патриотическое воспитание обучающихся					
4.1	Участие во всероссийской акции «Письмо «За Ленточку»	По плану	---	Обучающ.	Заместитель дир. по УВР, кураторы групп, педагог-библиотекарь, педагог доп. образования
4.2.	Участие в мероприятиях муниципалитета, посвященных освобождению Евпатории	По плану	---	Обучающ., ВПК «Спарта» педагогический коллектив	Заместитель дир. по УВР, кураторы групп, педагог доп. образования
4.3.	При взаимодействии с партией «Единая Россия» – уборка памятников ВОВ	В течение месяца	---	Обучающ.	Педагог доп. образования, воспитатели
5. Военно-спортивная подготовка					
5.1.	Соревнования «Юные защитники » среди обучающихся техникума	По плану	---	Обучающ.	Преподаватель ОБЗР, воспитанники ВПК «Спарта»
6. Социально-психологическое сопровождение обучающихся					
6.1.	Выявление обучающихся, семьи которых находятся в трудной жизненной ситуации	Постоянно	---	Обучающ.	Соц. педагог
6.2.	Рейды в общежитие, с целью контроля условий проживания	В течение месяца	Общежитие	---	Заместитель директора по УВР, соц. педагог, воспитатели
7. Культурно-массовые мероприятия					
7.1.	Выставка стенгазет, посвящённая Дню Космонавтики	С 06.04. до 10.04	Учебный корпус	Обучающ.	Заместитель дир. по УВР, педагог-библиотекарь, педагог доп. образования, преподаватель Астрономии, кураторы групп
7.2.	Экологическая неделя: «Экологический марафон», конкурс экопостов, экологический радиоэфир «Мой дом - Земля»	20.04 – 24.04.	Учебный корпус	Обучающ.	Заместитель дир. по УВР, педагог-библиотекарь, педагог доп. образования, преподаватель Экологии,

					кураторы групп	
--	--	--	--	--	----------------	--

8. Профилактическая работа по предупреждению правонарушений

8.1.	Посещение занятий во всех группах с целью контроля девиантного поведения обучающихся. Контроль за успеваемостью обучающихся, стоящих на профилактическом учете	В течение месяца	Учебный корпус	Обучающ.	Кураторы групп, заместитель директора по УВР, педагог-психолог	
8.2.	Привлечение обучающихся группы риска к озеленению территории техникума и общежития	Апрель-июнь	Учебный корпус, общежитие	Обучающ. группы риска	Кураторы групп, соц. педагог	
8.3.	Проверка проведения инструктажей кураторами групп	По плану	Учебный корпус	Кураторы групп	Заместитель директора по УВР	

9. Физкультурно-массовая оздоровительная работа

9.1.	Первенство техникума по мини-футболу	По плану	---	Обучающиеся (150 человек)	Руководитель физического воспитания, преподаватели физической культуры	
9.2.	Участие в городском соревновании по футболу в зачет Спартакиады	По плану	---	Обучающиеся (10 человек)	Руководитель физического воспитания, преподаватели физической культуры	
9.3.	Первенство техникума по легкой атлетике (эстафета)	По плану	---	Обучающиеся (150 человек)	Руководитель физического воспитания, преподаватели физической культуры	
9.4.	Участие в городском соревновании по легкой атлетике (эстафета) в зачет Спартакиады	По плану	---	Обучающиеся (25 человек)	Руководитель физического воспитания, преподаватели физической культуры	
9.5.	Работа по Всероссийскому	В течение	---	Обучающиеся	Руководитель	

	физкультурно-спортивному комплексу «Готов к труду и обороне»	года		я	физического воспитания, преподаватели физической культуры	
9.6.	Мероприятия ССК «Победа»	По плану	---	Обучающиеся	Руководитель физического воспитания, преподаватели физической культуры	

МАЙ

Традиционные мероприятия:

- Участие в мероприятиях, посвященных Дню Победы в ВОВ - с 04.05 по 08.05.2026 г.
- Профориентационная работа среди учащихся школ г. Евпатории и районов
- День оздоровительного бега - 06.05.2026 г.

№п/п	Наименование	Дата проведения	Место проведения	Участники	Ответственные	Отметка о выполнении
1	2	3	4	5	6	7

1. Информационное сопровождение

1.1.	Размещение на сайте техникума информации о мероприятиях месяца	Постоянно	Сайт техникума	Обучающ. техникума, родители	Отв. за оформление сайта техникума	
------	--	-----------	----------------	------------------------------	------------------------------------	--

2. Организация учебного процесса

2.1.	Инструктажи по правилам поведения в выходные и праздничные дни	до 01.05	Учебный корпус	Обучающ.	Кураторы групп (классные часы)	
2.2.	Проведение индивидуальных консультаций с неуспевающими	По графику	Учебный корпус	Обучающ.	Преподаватели	
2.3.	Подготовка обучающихся к государственной итоговой и промежуточной аттестации	В течение месяца	Учебный корпус	Обучающ.	Преподаватели, кураторы групп	

3. Организация воспитательной деятельности

3.1.	Линейка, «Разговоры о важном», классный час	Еженедельно (по понедельникам)	Учебный корпус	Обучающиеся	Заместитель директора по УВР, кураторы групп	
3.2.	Цикл профориентационных внеурочных занятий	еженедельно	Учебный корпус	Обучающиеся	Кураторы групп	

	«Россия-мои горизонты»/классный час					
3.3.	Организация мероприятий советником директора по воспитанию и взаимодействию с детскими общественными объединениями	постоянно	Учебный корпус	Обучающиеся	Советник директора по воспитанию и взаимодействию с детскими общественными объединениями, сотрудники учебно-воспитательного подразделения	
3.4.	Подготовка к участию в учебных сборах	В течение месяца	Учебный корпус	Обучающиеся курсов	Преподаватель-организатор ОБЖ и ЗР, медицинская сестра	
3.5.	Организация участия в работе Интерактивной платформы Знание.Россия проекта Российского общества «Знание»	В течение месяца	Учебный корпус (просветительские лекции)	Обучающиеся	Кураторы групп во время классных часов (материал – педагог доп.образования)	
3.6.	Родительские собрания в группах по итогам успеваемости во II полугодии, организация летней занятости студентов	По плану	Учебный корпус	Родители (законные представители)	Кураторы групп	
3.7.	Участие в мероприятиях АНО «Дом молодежи» г. Евпатории	По плану	---	Обучающиеся	Педагог доп.образования, кураторы	
4. Культурно-массовые мероприятия						
4.1.	Беседа с представителем Православного Храма к Международному Дню семьи	14.05	Учебный корпус	Обучающиеся	Педагог доп. образования	
5. Работа студенческого самоуправления						
5.1.	Анализ работы Студенческого самоуправления в учебном году	до 29.05	Учебный корпус	Обучающиеся	Заместитель дир. по УВР, Студ. самоуправление	
5.2.	Анализ работы Совета общежития в учебном году	до 29.05	Учебный корпус	Обучающиеся	Воспитатели общежития, Совет общежития	
6. Физкультурно-массовая оздоровительная работа						
6.1.	Работа по Всероссийскому физкультурно-спортивному комплексу	В течение года	---	Обучающиеся	Руководитель физического воспитания,	

	«Готов к труду и обороне»				преподаватели физической культуры	
6.2.	Мероприятия ССК «Победа»	По плану	---	Обучающиеся	Руководитель физического воспитания, преподаватели физической культуры	

ИЮНЬ

Традиционные мероприятия:

- Мероприятия, посвященные Дню России – 12.06 (11.06)
- День русского языка. Пушкинский день России – 06.06 (05.06)
- Профориентационная работа среди учащихся школ г. Евпатории и районов

№п/п	Наименование	Дата проведения	Место проведения	Участники	Отвествен-ные	Отметка о выполнении
1	2	3	4	5	6	7
1. Информационное сопровождение						
1.1.	Размещение на сайте техникума информации о мероприятиях месяца	Постоянно	Сайт техникума	---	Отв. за оформление сайта техникума	
2. Итоги учебного процесса						
2.1.	Инструктажи по правилам поведения в каникулярные дни, Правилам дорожного движения	до 11.06	Учебный корпус	Обучающ.	Кураторы групп (классные часы)	
2.2.	Проведение индивидуальных консультаций с неуспевающими	По графику	Учебный корпус	Обучающ.	Преподават.	
2.3.	Итоги учебного года. Успеваемость	Июнь	Учебный корпус	Обучающ.	Преподават., кураторы групп	
2.4.	Итоги работы ССК «Победа»	Июнь	Учебный корпус	Обучающ.	Руководитель физического воспитания, преподаватели физической культуры	
3. Организация воспитательной деятельности						
3.1.	Озеленение территории техникума и общежития	до 11.06	Территория ОУ	Обучающ.	Заместитель дир. по УВР, кураторы групп, воспитатели и комендант	

					общежития	
3.2.	Линейка, «Разговоры о важном», классный час	Еженедельно (по понедельникам)	Учебный корпус	Обучающиеся	Заместитель директора по УВР, кураторы групп	
3.3.	Цикл профориентационных внеурочных занятий «Россия-мои горизонты»/классный час	еженедельно	Учебный корпус	Обучающиеся	Кураторы групп	
3.4.	Организация мероприятий советником директора по воспитанию и взаимодействию с детскими общественными объединениями	постоянно	Учебный корпус	Обучающиеся	Советник директора по воспитанию и взаимодействию с детскими общественными объединениями, сотрудники учебно-воспитательного подразделения	
3.5.	Индивидуальные беседы со студентами, стоящими на профилактических учетах по организации летнего отдыха, профилактике правонарушений и т.п.	до 19.06	Учебный корпус	Обучающ., стоящие на проф. учете	Соц. педагог, педагог-психолог	
3.6.	Формирование пакета документов обучающихся на стипендию администрации г. Евпатория (социальная активность)	до 30.06	---	Обучающиеся	Заместитель директора по УВР	
3.7.	Участие в мероприятиях АНО «Дом молодежи» г. Евпатории	По плану	---	Обучающиеся	Педагог доп. образования, кураторы	

4. Работа с родителями (законными представителями)

4.1.	Родительские собрания в группах по итогам окончания учебного года	По плану	Учебный корпус	Родители	Преподаватели, кураторы групп	
------	---	----------	----------------	----------	-------------------------------	--

5. Культурно-массовые мероприятия

5.1.	Мероприятия, посвященные Дню русского языка: радиоэфир, выставка книг (Пушкинский день России)	05.06	Учебный корпус	Обучающ.	Педагог-библиотекарь, преподаватели Литературы	
5.2.	Участие в мероприятиях, организованных	29.06.2026 г.	Сквер Ашик-	Обучающиеся	Заместитель дир. по УВР, кураторы	

	ом муниципалитетом ко Дню молодежи		Умера		групп, педагог доп. образования	
5.3.	Организация мероприятия в ОУ, участие в муниципальных и региональных мероприятиях и акциях, посвященных Дню России	12.06 (11.06)	---	Обучающ.	Заместитель дир. по УВР, кураторы групп, педагог доп. образования	
5.4.	Выпускной вечер 2025-2026 учебного года	30.06	Гортеатрим .Пушкина	Обучающ., пед. коллектив	Заместитель дир. по УВР, кураторы групп, педагог доп. образования	

6.1. Физическое воспитание

№ п/п	Содержание	Сроки исполнения	Ответственные	Отметка о выполн.
1	Формирование спортивных кружков. Координация работы спортивных кружков на новый учебный год, вовлечение в них трудновоспитуемых подростков.	В течение учебного года	Руководитель физ. воспитания Преподаватель физ. воспитания	
2	Подготовка и участие студентов в городских, республиканских спортивных соревнованиях Первенство техникума по волейболу, футболу, баскетболу, настольному теннису, легкой атлетике	В течение учебного года	Руководитель физ. воспитания Преподаватель физ. воспитания	
3	Проведение соревнований ко Дню здоровья в техникуме	Октябрь 2025	Руководитель физ. воспитания Преподаватель физ. воспитания	
4	Первенство техникума по шашкам	Октябрь 2025	Руководитель физ. воспитания Преподаватель физ. воспитания	
5	Участие в первенстве города по шашкам, настольному теннису, волейболу, баскетболу, мини-футболу среди образовательных учреждений	В течение учебного года	Руководитель физ. воспитания Преподаватель физ. воспитания	
6	Первенство техникума по футболу	Март 2026	Руководитель физ. воспитания Преподаватель физ. воспитания	
7	Чемпионат по футболу среди команд образовательных организаций г. Евпатории в зачёт Спартакиады	Апрель 2026	Руководитель физ. воспитания Преподаватель физ. воспитания	

8	Первенство техникума по волейболу	Апрель 2026	Руководитель физ. воспитания Преподаватель физ. воспитания	
7	Первенство техникума по баскетболу	Апрель 2026	Руководитель физ. воспитания Преподаватель физ. воспитания	
8	Сдача норм ГТО	В течение учебного года	Руководитель физ. воспитания Преподаватель физ. воспитания	
9	Участие в турнирах, товарищеских встречах по волейболу, футболу, баскетболу, настольному теннису	В течение учебного года	Руководитель физ. воспитания Преподаватель физ. воспитания	
10	Проведение творческих отчётов руководителей кружков	Май-июнь 2026	Зам. директора по УВР, руководители кружков	
11	Подготовка спортзала и спортивных площадок к новому учебному году. Ремонтные работы в тренажерном зале. Подготовка беговой дорожки на 100 м	Август 2025	Руководитель физ. воспитания Преподаватель физ. воспитания	

6.2 План советника директора по воспитанию и взаимодействию с детскими общественными объединениями

1	Взаимодействие с педагогическим составом по выявлению детей и молодежи группы риска, вовлечению их в конструктивные практики и мероприятия	Постоянно	Учебный корпус	Педагогический коллектив	Советник директора по воспитанию	
2	Взаимодействие с администрацией СПО, педагогическим составом по реализации ДЕД	Постоянно	Учебный корпус	Администрация, педагогический коллектив	Советник директора по воспитанию	
3	Работа с родителями обучающихся через родительские собрания, родительские комитеты	Постоянно	Учебный корпус	Администрация, педагогический коллектив	Администрация/ Советник директора по воспитанию	
4	Сопровождение создания и развития воспитательной среды в ОО (театры, спортивные клубы, музеи, медиацентры,	Постоянно	Учебный корпус	Администрация, педагогический коллектив	Администрация/ Советник директора по воспитанию	

	добровольческие отряды, киноклубы, туристические клубы, военно-патриотические клубы, вожатские отряды)					
5	Взаимодействие в реализации воспитательных мероприятий, проводимых СПО (с согласия директора и советника)	Постоянно	Учебный корпус	Обучающиеся	Администрация Педагогический состав Советник директора по воспитанию	
6	Реализация федеральных концепций ДЕД (Дни единых действий) и регионального компонента	Постоянно	Учебный корпус	Обучающиеся	Педагогический состав Советник директора по воспитанию	
7	Реализация федеральных и региональных онлайн-активностей (Telegram, ВК, Сфераум, MAX)	Постоянно	Учебный корпус	Обучающиеся	Советник директора по воспитанию	
8	Содействие в реализации текущих федеральных конкурсов программ («Воспитать человека», «Знание», «Лига вожатых» и т.д.)	Постоянно	Учебный корпус	Обучающиеся	Советник директора по воспитанию	
9	Сопровождение обучающихся в конкурсных отборах на федеральные смены	Постоянно	Учебный корпус	Обучающиеся	Советник директора по воспитанию	

РАЗДЕЛ 7. Обеспечение безопасности жизнедеятельности субъектов образовательного процесса.

7.1. План мероприятий по охране труда в ГБПОУ РК «ЕИТ имени С.Л. Соколова» на 2025 -2026 учебный год

№ п/п	Наименование (содержание) мероприятия	Срок исполнения	Ответственный за выполнение мероприятия	Ожидаемый результат	Требуемый объем финансовых средств	Источник финансирования
1	Проведение специальной оценки условий труда	По мере необходимости (периодичность проведения плановой спецоценки - 1 раз в 5 лет)	Комиссия по проведению СОУТ	Выявление вредных и опасных факторов производства, влияющих на условия труда	Средства бюджетных учреждений	-
2	Проведение оценки профессиональных рисков	По мере необходимости (перед вводом в эксплуатацию производственных объектов и созданием новых рабочих мест)	Комиссия по оценке профрисков	Выявление опасностей на рабочих местах, которые могут привести к травмированию работника или развитию у него профзаболевания	Финансирование мероприятий по улучшению условий и охраны труда работодателями (за исключением государственных и федеральных учреждений) осуществляется в размере не менее 0,2 процента суммы затрат на производство продукции (работ, услуг) (ст. 225 ТК РФ)	-
3	Проведение чистки и заправки кондиционеров с целью обеспечения чистой воздушной среды в помещениях	апрель-май 2026	Начальник АХЧ	Снижение рисков, связанных с опасностью перегрева из-за воздействия повышенной температуры воздуха	Средства бюджетных учреждений	-
4	Замена вышедших из строя радиаторов отопления с целью обеспечения теплового режима	август-сентябрь 2025	Начальник АХЧ	Снижение рисков, связанных с опасностью заболевания из-за воздействия пониженной температуры воздуха	Средства бюджетных учреждений	-
5	Приобретение специальной одежды, специальной обуви и других СИЗ, смывающих и (или)	август 2025	Начальник АХЧ руководители структурных	Уменьшение воздействия на работников вредных и (или) опасных производственных факторов	Средства бюджетных учреждений	-

	обезвреживающих средств		подразделений	ров, атакже защищает от агрессии		
6	Приобретение и замена систем фильтрации (очистки) водопроводной воды в столовую	август 2026 г.	Начальник АХЧ	Обеспечениесотрудниковпитьевойводой	Средства бюджетных учреждений	-
7	Подготовка техникума к новому учебному году. Проверка оборудования спортзала, столовой, мастерских, кабинета информатики и принятие мер по приведению их в соответствие с действующими стандартами, правилами и нормами по охране труда.	август 2025 г.	Комиссия	Выполнениетребованийзаконодательства		
8	Приобретение спортивного инвентаря	сентябрь 2025 г.	Начальник АХЧ, преподаватель физической культуры	Обеспечение работникам занятий спортом с целью поддержания здорового образа жизни	Средства бюджетных учреждений	
9	Организация и проведение производственного контроля	сентябрь 2025 г.	Заместитель директора по УВР	Выполнениетребованийзаконодательства	Средства бюджетных учреждений	
10	Обеспечение аптечками, укомплектованными набором медицинских изделий для оказания первой помощи кабинетов, мастерских, транспортных средств	сентябрь 2025 г.	Медицинская сестра	Выполнениетребованийзаконодательства	Средства бюджетных учреждений	
11	Обеспечение уголков по охране	сентябрь 2025 г.	Специалист по охране	Снижениетравматизма,		-

	труда инструкциями		труда	повышение уровня безопасности труда работников	
12	Назначение приказом ответственных лиц за соблюдением требований охраны труда в учебных кабинетах, мастерских, лабораториях, спортзале и т.п., а также во всех подсобных помещениях на учебный год.	сентябрь 2025 г.	Специалист по охране труда	Снижение травматизма, повышение уровня безопасности труда работников	-
13	Приобретение наглядных материалов, научно-технической литературы для проведения инструктажей и обучения по охране труда	Февраль 2026 г.	Специалист по охране труда, педагог-библиотекарь	Повышение уровня знаний в области охраны труда	Средства бюджетных учреждений
14	Устройство новых отопительных систем (переход на газовую котельную)	август 2026 г.	Начальник АХЧ	Исключение из штатного расписания 6 рабочих мест с вредными условиями труда класс 3.2	-
15	Организация и проведение дней здоровья для работников, участие во ВФК «ГТО»	октябрь 2025, май 2026	Администрация, профсоюз, преподаватель физической культуры	Повышение уровня сознательного отношения работников к собственному здоровью и соблюдению требований охраны труда	-
16	Итоговый отчет о состоянии охраны труда по итогам года на педагогическом совете	декабрь 2025 г.	Специалист по охране труда	Информирование работников о состоянии охраны труда в техникуме	-
17	Обеспечение нормативного естественного и искусственного освещения в соответствии с	по мере необходимости	Начальник АХЧ	Снижение рисков, связанных с недостаточной освещенностью	Средства бюджетных учреждений

	санитарными нормами (замена ламп)				
18	Обеспечение в установленном <u>порядке</u> работников специальной одеждой, специальной обувью и другими средствами индивидуальной защиты, смыывающими и (или) обезвреживающими средствами	Согласно норм выдачи СИЗ и смывающих средств работникам ГБПОУ РК «ЕИТ имени С.Л. Соколова»	Начальник АХЧ	Уменьшение воздействия на работников вредных и (или) опасных производственных факторов, а также защиты от агрессии	-
19	Проведение вводного инструктажа по охране труда	При приеме на работу	Специалист по охране труда	Предотвращение случаев травматизма и профессиональных заболеваний на производстве и снижение их последствий	-
20	Проведение инструктажей по охране труда на рабочем месте (первичный, повторный, внеплановый, целевой)	- до начала работы со всеми вновь принятыми, переводимыми из одного подразделения в другое; - 1 раз в 6 месяцев; - по мере необходимости	Руководители структурных подразделений	Предотвращение случаев травматизма и профессиональных заболеваний на производстве и снижение их последствий	-
21	Проведение обучения по охране труда, в том числе обучения безопасным методам и приемам выполнения работ, обучения по оказанию первой помощи пострадавшим на производстве, обучения по	по графику; вновь принятых – не позднее 60 календарных дней после заключения трудового договора	Комиссия, руководители структурных подразделений	Снижение уровня травматизма техники	-

	использованию (применению) средств индивидуальной защиты, навыкам оказание первой помощи пострадавшим, стажировки на рабочем месте и проверки знаний требований охраны труда				
22	Обучение руководителей и специалистов в учебном центре по охране труда	по графику	Специалист по охране труда	Выполнениетребованийзаконодательства	Средства бюджетных учреждений
23	Проведение обязательных предварительных и периодических медицинских осмотров (обследований); психиатрического освидетельствования работников, предрейсовых медицинских осмотров водителей, мастеров производственного обучения вождению.	Предварительные – приеме на работу Периодические - по графику	Медицинская сестра, специалист по кадрам	Определениепригодностиработниковдлявыполненияпоручаемойработыипредупреждениепрофессиональныхзаболеваний	Средства бюджетных учреждений
24	Проверка выполнения требований охраны труда, соблюдения санитарно-гигиенических норм работы работниками. Контроль проведения инструктажей по ОТ со студентами. Документальное оформление инструктажа.	Ежеквартально	Комиссия	Снижениетравматизма, повышение уровня безопасности работников	-
25	Пересмотр инструкций по охране труда,	по мере необходимости	Руководители структурн	Обеспечениесоответствиялокальныхактовпредпр	-

	локальных нормативных актов		ых подразделений, специалист по охране труда	иятия по охране труда действующее законодательство	
26	Проведение на уроках специальной гимнастики на осанку, гимнастики для снятия утомления глаз обучающихся и педагогических работников	в течение года	Преподаватели, мастера производственного обучения	Повышение уровня сознательного отношения работников к собственному здоровью и соблюдению требований охраны труда	-
27	Организация и проведение конкурсов рисунков, викторин по охране труда	В течение года	Заместитель директора по УВР, кураторы групп	Акцентирование внимания сотрудников на важных моментах, связанных с их безопасностью	-

7.2. План противодействия идеологии терроризма и экстремизма.

Цель: организация антитеррористической деятельности, противодействие возможным фактам проявления терроризма и экстремизма, формирование толерантной среды на основе ценностей многонационального российского общества, общероссийской гражданской идентичности и культурного самосознания, принципов соблюдения прав и свобод человека.

Задачи:

- Воспитание культуры толерантности и межнационального согласия.
- Достижение необходимого уровня правовой культуры обучающихся как основы толерантного сознания и поведения.
- Формирование в молодежной среде мировоззрения и духовно-нравственной атмосферы этнокультурного взаимоуважения, основанных на принципах уважения прав и свобод человека, стремления к межэтническому миру и согласию, готовности к диалогу.
- Общественное осуждение и пресечение на основе действующего законодательства любых проявлений дискриминации, насилия, расизма и экстремизма на национальной и конфессиональной почве.
- Повышение уровня межведомственного взаимодействия по профилактике терроризма и экстремизма.
- Проведение воспитательной, пропагандистской работы с обучающимися и работниками техникума.

№п/п	Содержание	Срок исполнения	Ответственный
1. Организационные мероприятия			
1	Разработка плана мероприятий по противодействию идеологии экстремизма и терроризма среди обучающихся.	29.08.2025 г.	Заместитель директора по УВР

2	Проведение первичных, плановых, внеплановых и целевых инструктажей.,.	В течение года	Кураторы групп, специалист по охране труда
3	Распространение памяток по действиям персонала техникума, работников ЧОО и обучающихся при совершении (угрозе совершения) преступления в форме вооруженного нападения, размещения взрывного устройства, захвата заложников (под подпись)	29.08.2025 г.	Заместитель директора по УВР
4	Доведение плана мероприятий по вопросам противодействия идеологии экстремизма и терроризма в образовательном учреждении на педагогическом совете	29.08.2025 г.	Заместитель директора по УВР
5	Методические консультации для коллектива по противодействию идеологии экстремизма и терроризма среди подростков.	В течение года	Заместитель директора по УВР, ответственный по антитеррору
6	Мониторинг изучения интересов и потребностей обучающихся техникума, изучение национального состава групп, их особенностей: выявление проблемных подростков, склонных к непосещению занятий, уклонению от учебы, допускающих прогулы, грубость с преподавателями и сверстниками, недисциплинированность, склонных к участию в неформальных молодежных группировках; • выявление обучающихся, склонных к совершению правонарушений, преступлений, и обучающихся, находящихся без контроля родителей, проживающих в общежитии.	В течение года	Социальный педагог, педагог-психолог, кураторы групп
7	Диагностическая работа с целью исследования личностных свойств толерантности обучающихся.	Сентябрь-октябрь	Социальный педагог, педагог-психолог, кураторы групп
8	Анализ результатов деятельности техникума по формированию толерантности в молодежной среде, профилактики антиобщественных проявлений радикального характера.	Октябрь	Социальный педагог, педагог-психолог
9	Подготовка справочного материала по мероприятиям профилактики и предупреждения экстремистских проявлений среди обучающихся техникума.	Октябрь	Социальный педагог, педагог-психолог
10	Показ учебных и документальных видеофильмов по тематике антитеррористической безопасности и экстремизма	В течение года	Преподаватель-организатор ОБЖ и ЗР, кураторы групп
11	Заседания Совета профилактики.	1 раз в 2 месяца	Председатель Совета профилактики

2. Мероприятия с педагогическим коллективом

1	Планирование воспитательной работы по противодействию идеологии экстремизма и терроризма среди обучающихся в соответствии с общим воспитательным планом техникума.	I семестр	Социальный педагог, педагог-психолог, кураторы
---	--	-----------	--

2	Обновление информационных стендов по тематике антитеррористической безопасности	В течение года	Заместитель директора по УВР, преподаватель-организатор ОБЖ и ЗР
3	Организация работы по включению в содержание учебных программ, программ дополнительного образования (обществознание, история, ОБЖ и ЗР, ВПК «Спарта») тем по профилактике экстремистских проявлений, формированию законопослушного толерантного поведения обучающихся.	При разработке рабочих программ на 2025-2026 учебный год	Преподаватели, педагоги дополнительного образования
4	Информирование кураторов об обучающихся из «группы риска», состоящих на внутреннем учете.	В течение года	Социальный педагог, педагог-психолог

3. Мероприятия с обучающимися

1	Организация и проведение мероприятий, посвященных Дню солидарности в борьбе с терроризмом	03.09.2025 г.	Заместитель директора по УВР, кураторы, педагог дополнительного образования, педагог-библиотекарь
2	Участие в муниципальных и региональных акциях, посвященных Дню солидарности в борьбе с терроризмом	Сентябрь	Заместитель директора по УВР, кураторы, педагог дополнительного образования, педагог-библиотекарь
3	Ознакомление обучающихся 1-курса с правилами внутреннего распорядка в техникуме, в общежитии. Повторное доведение до обучающихся 2 и 3 курса правил внутреннего распорядка в техникуме, в общежитии.	I семестр	Кураторы
4	Диагностика занятости несовершеннолетних обучающихся в кружках дополнительного образования.	I семестр	Заместитель директора по УВР, кураторы
5	Проведение работы по недопущению правонарушений и антиобщественных действий со стороны обучающихся техникума, находящихся в социально- опасном положении или минимизация рисков возникновения опасности для их жизни и здоровья.	В течение года	Заместитель директора по УВР, кураторы, социальный педагог, педагог-психолог
6	Проведение профилактических бесед на темы: толерантности, недопущения межнациональной вражды и экстремизма с разъяснением административной и уголовной ответственности обучающимся и их родителям (законным представителям), в целях повышения уровня правосознания несовершеннолетних.	В течение года	Заместитель директора по УВР, кураторы групп социальный педагог, педагог-психолог
7	Проведение бесед (классных часов), направленных на формирование чувства патриотизма, веротерпимости,	В течение года	Педагог-психолог,

	миролюбия у граждан различных этнических групп населения.		кураторы групп
8	Разъяснительная работа в группах по вопросам противодействия терроризму и экстремизму.	В течение года	Преподаватели ОБЖ и ЗР, кураторы групп
9	Проведение индивидуальных бесед с обучающимися в случаях конфликтных ситуаций, выявление причин возникновения конфликтов. Беседы индивидуального характера, групповые лекции.	при необходимости	Зам.дир.по УВР, педагог-психолог, кураторы групп
10	Организация встреч обучающихся с представителями правоохранительных органов с целью разъяснения российского законодательства по противодействию экстремистской и террористической деятельности (по согласованию).	В течение года	Заместитель директора по УВР, социальный педагог
11	Проведение воспитательных мероприятий в ходе урочной деятельности по сплочению группы путем преодоления негативных установок в области межэтнического общения, профилактики экстремистских проявлений, формирования законопослушного толерантного поведения обучающихся.	В течение года	Преподаватели, кураторы групп
12	Тематические классные часы по вопросам формирования культуры толерантности (по выбору куратора)	В течение года	Кураторы групп
13	Участие в муниципальных и республиканских мероприятиях по противодействию идеологии экстремизма и терроризма.	В течение года	Заместитель директора по УВР, кураторы групп, педагог дополнительного образования
14	Мониторинг социальных сетей обучающихся. Еженедельная отчетность.	В течение года	Заместитель директора по УВР, кураторы групп

4. Мероприятия с родителями (законными представителями)

1	Консультации для родителей (законных представителей) и обучающихся, оказавшихся в трудной жизненной ситуации.	в течение года	Педагог-психолог
2	Рассмотрение на родительских собраниях вопросов, связанных с противодействием экстремизму.	1 семестр	Педагог-психолог

5. Мероприятия совместно с субъектами профилактики

1	Проведение совместных мероприятий по противодействию идеологии экстремизма и терроризма совместно с работниками правоохранительных органов (по согласованию)	в течение года	Заместитель директора по УВР, Педагог-психолог
---	--	----------------	--

7.3. План мероприятий по противодействию коррупции

№ п/п	Название мероприятия	Срок выполнения	Ответственный за выполнение
1	2	3	4

1. Организационно-методическое и правовое обеспечение

1.1.	Осуществление контроля за исполнением плана работы по противодействию коррупции, реализации положений статьи 13.3. Федерального закона «О противодействии коррупции»	Один раз в полугодие	Директор
1.2.	Осуществление контроля, за составом комиссии или должностными лицами, ответственными за работу по профилактике и коррупционных и иных правонарушений в техникуме	Март-апрель 2026 года	Директор
1.3.	Осуществление проведения контроля, за исполнением требований Указа Главы Республики Крым от 27.02.2015г. № 54-У «О мерах по противодействию коррупции в Республике Крым», о принятии нормативно-правовых актов в техникуме	В течение года	Комиссия
1.4.	Разработка и внедрение в практику стандартов и процедур, направленных на обеспечение добросовестной работы техникума	В течение года	Комиссия
1.5.	Проведение оценки коррупционных рисков, возникающих в работе техникума, мониторинга исполнения должностных обязанностей работниками техникума, деятельность которых связана с коррупционными рисками, а также проведение мероприятий, направленных на минимизацию коррупционных рисков в техникуме, либо их устранение. Актуализировать соответствующий перечень должностей.	2 квартал (ежегодно)	Зам. дир. по УВР
1.6.	Утверждение перечня должностей, исполнение обязанностей которых в наибольшей мере подвержено риску коррупционных проявлений	ежегодно	Зам. дир. по УВР

2. Антикоррупционное просвещение, пропаганда антикоррупционного поведения. Информирование общества о мерах, принимаемых учреждением в целях противодействия коррупции

2.1.	Ознакомление работников техникума, занимающих отдельные должности с положением о конфликте интересов, об установлении наказания за коммерческий подкуп, получение и дачу взятки, посредничество во взяточничестве, а также по негативному отношению к дарению подарков работниками техникума, в связи с их должностным положением при исполнении должностных обязанностей.	3 квартал (ежегодно)	Зам. дир. по УВР
2.2.	Проведение совещаний (обучающих мероприятий) с руководителями и лицами, ответственными за работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений в техникуме, по вопросам применения законодательства о противодействии коррупции.	3 квартал (ежегодно)	Зам. дир. по УВР, юрисконсульт

2.3.	Обеспечение открытости деятельности техникума, включая меры общественного контроля	В течение года	Комиссия
2.4.	Своевременное размещение на официальном сайте техникума подраздела «Противодействие коррупции», информирование работников техникума о выявленных фактах коррупции среди сотрудников учреждения и мерах, принятых в целях исключения подобных фактов в дальнейшей практике, размещение методических материалов для работников и граждан.	В течение года	Зам. дир. по УВР
2.5.	Подготовка и размещение на информационных стендах для ознакомления сотрудниками и посетителями информации антикоррупционной направленности, в соответствии с положениями Федерального закона от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции»	В течение года	Зам. дир. по УВР
2.6.	Обеспечение функционирования в техникуме «горячей линии» по вопросам противодействия коррупции	постоянно	Комиссия
2.7.	Организация проведения мероприятий в учреждении, посвященных Международному дню борьбы с коррупцией.	ежегодно к 9 декабря	Зам. дир. по УВР
2.8.	Рассмотрение обращения граждан, содержащих сведения о коррупции	постоянно	Юрисконсульт

3. Внедрение антикоррупционных механизмов в деятельность учреждения

3.1.	Взаимодействие с правоохранительными органами в целях получения оперативной информации о фактах проявления коррупции	постоянно	Юрисконсульт
3.2.	Обеспечение участия работников, в т.ч. вновь принятых сотрудников в мероприятиях по профессиональному развитию в области противодействия коррупции, в том числе обучение, по дополнительным профессиональным программам в области противодействия коррупции.	Ежегодно	Зам. дир. по УВР, методист.
3.3.	Представление директором техникума, заместителем директора по УВР, заместителем директора по УПР, главным бухгалтером, сведений о своих доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга), несовершеннолетних детей.	Январь-апрель (ежегодно)	Ответственное лицо
3.4	Размещение сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга), несовершеннолетних детей на официальных сайтах в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».	Май (ежегодно)	Ответственное лицо

3.5.	Представление директором техникума, заместителем директора по УВР, заместителем директора по УПР, главным бухгалтером деклараций о возможной личной заинтересованности. Осуществление анализа деклараций, анализа наличия ценных бумаг, акций (долей участия, паёв в уставных (складочных) капиталах организаций) на предмет выявления возможного или возникшего конфликта интересов.	Ежегодно	Комиссия
3.6.	Обеспечение контроля и участия работников техникума, в должностные обязанности которых входит участие в проведении закупок, товаров, работ, услуг для обеспечения нужд техникума в мероприятиях по профессиональному развитию в области противодействия коррупции, в том числе обучение, по дополнительным профессиональным программам в области противодействия коррупции.	Ежегодно	Комиссия

4. Осуществление контроля финансово-хозяйственной деятельности в целях предупреждения коррупции

4.1.	Организация контроля за выполнением заключенных контрактов в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения нужд техникума	постоянно	Юрисконсульт
4.2.	Осуществление контроля за получением, учетом, хранением, заполнением и порядком выдачи документов государственного образца, недопущение составления неофициальной отчётности и использования поддельных документов	постоянно	Юрисконсульт
4.3.	Осуществление контроля за обеспечением правомерного, целевого и эффективного использования бюджетных средств.	постоянно	Юрисконсульт

5. Иные меры по профилактике коррупции и повышению эффективности противодействия коррупции

5.1.	Осуществление мониторинга коррупционных проявлений посредством анализа жалоб и обращений граждан и организаций, поступающих в адрес техникума	постоянно	Зам. дир. по УВР, юрисконсульт
5.2.	Мониторинг действующего законодательства Российской Федерации в сфере противодействия коррупции на предмет его изменения	по мере необходимости	Зам. дир. по УВР, юрисконсульт
5.3.	Обеспечение четкого соблюдения регламента очередности на предоставление услуг	постоянно	Юрисконсульт
5.4.	Осуществление контроля качества предоставления платных услуг техникумом и расходования денежных средств, полученных от оказания платных услуг	В течении года	Юрисконсульт
5.5.	Регулярное обновление информации на сайте, стендах о перечне и содержании услуг (платных и (или) бесплатных)	постоянно	Зам. дир. по УВР

РАЗДЕЛ 8. Показатели качества деятельности

N п/п	Показатели	Единица измерения	Показатели
1.	Образовательная деятельность		
1.1	Общая численность студентов, обучающихся по образовательным программам подготовки квалифицированных рабочих, служащих, в том числе:	человек	
1.1.1	По очной форме обучения	человек	
1.1.2	По очно-заочной форме обучения	человек	
1.1.3	По заочной форме обучения	человек	
1.2	Общая численность студентов, обучающихся по образовательным программам подготовки специалистов среднего звена, в том числе:	человек	
1.2.1	По очной форме обучения	человек	
1.2.2	По очно-заочной форме обучения	человек	
1.2.3	По заочной форме обучения	человек	
1.3	Количество реализуемых образовательных программ среднего профессионального образования	единиц	
1.4	Численность студентов, зачисленных на первый курс на очную форму обучения, за отчетный период	человек	
1.5	подпункт утратил силу.		
1.6	Численность/удельный вес численности выпускников, прошедших государственную итоговую аттестацию и получивших оценки «хорошо» и «отлично», в общей численности выпускников	человек/%	
1.7	Численность/удельный вес численности студентов, ставших победителями и призерами олимпиад, конкурсов профессионального мастерства федерального и международного уровней, в общей численности студентов	человек/%	
1.8	Численность/удельный вес численности студентов, обучающихся по очной форме обучения, получающих государственную академическую стипендию, в общей численности студентов	человек/%	
1.9	Численность/удельный вес численности педагогических работников в общей численности работников	человек/%	
1.10	Численность/удельный вес численности педагогических работников, имеющих высшее образование, в общей численности педагогических работников	человек/%	
1.11	Численность/удельный вес численности педагогических работников, которым по результатам аттестации присвоена квалификационная категория, в общей численности педагогических работников, в том числе:	человек/%	
1.11.1	Высшая	человек/%	
1.11.2	Первая	человек/%	
1.12	Численность/удельный вес численности педагогических работников, прошедших повышение квалификации/профессиональную переподготовку за последние 3 года, в общей численности педагогических работников	человек/%	
1.13	Численность/удельный вес численности педагогических работников, участвующих в международных проектах и	человек/%	

	ассоциациях, в общей численности педагогических работников		
1.14	Общая численность студентов образовательной организации, обучающихся в филиале образовательной организации (далее - филиал)<*>	-	
2.	Финансово-экономическая деятельность		
2.1	Доходы образовательной организации по всем видам финансового обеспечения (деятельности)	тыс. руб.	
2.2	Доходы образовательной организации по всем видам финансового обеспечения (деятельности) в расчете на одного педагогического работника	тыс. руб.	
2.3	Доходы образовательной организации из средств от приносящей доход деятельности в расчете на одного педагогического работника	тыс. руб.	
2.4	Отношение среднего заработка педагогического работника в образовательной организации (по всем видам финансового обеспечения (деятельности)) к соответствующей среднемесячной начисленной заработной плате наемных работников в организациях, у индивидуальных предпринимателей и физических лиц (среднемесячному доходу от трудовой деятельности) в субъекте Российской Федерации	%	
3.	Инфраструктура		
3.1	Общая площадь помещений, в которых осуществляется образовательная деятельность, в расчете на одного студента	кв.м	
3.2	Количество компьютеров со сроком эксплуатации не более 5 лет в расчете на одного студента	единиц	
3.3	Численность/удельный вес численности студентов, проживающих в общежитиях, в общей численности студентов, нуждающихся в общежитиях	человек/%	
4.	Обучение инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья	Единица измерения	
4.1	Численность/удельный вес численности студентов из числа инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья,	человек/%	
	числа инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья, в общей численности студентов		
4.2	Общее количество адаптированных образовательных программ среднего профессионального образования, в том числе	единиц	
4.3	Общая численность инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья, обучающихся по программам подготовки квалифицированных рабочих, служащих, в том числе	человек	
4.3.1	по очной форме обучения	человек	
	инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья с нарушениями зрения	человек	
	инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья с нарушениями слуха	человек	
	инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья с нарушениями опорно-двигательного аппарата	человек	
	инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья с другими нарушениями	человек	
	инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья со	человек	

	сложными дефектами (два и более нарушений)		
4.4	Общая численность инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья, обучающихся по адаптированным образовательным программам подготовки квалифицированных рабочих, служащих, в том числе	человек	
4.5	Общая численность инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья, обучающихся по программам подготовки специалистов среднего звена, в том числе	человек	
4.5.1	по очной форме обучения	человек	
	инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья с нарушениями зрения	человек	
	инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья с нарушениями слуха	человек	
	инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья с нарушениями опорно-двигательного аппарата	человек	
	инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья с другими нарушениями	человек	
	инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья со сложными дефектами (два и более нарушений)	человек	
4.7	Численность/удельный вес численности работников образовательной организации, прошедших повышение квалификации по вопросам получения среднего профессионального образования инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья, в общей численности работников образовательной организации	человек/%	

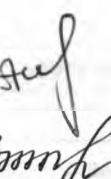
Данный управленческий документ имеет 104 страницы.

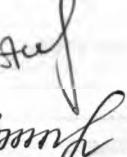
Ответственные исполнители:

Сундукова А.С. 

Пугачева О.В. 

Петрашук Н.А. 

Потапова Ю.А. 

Абдульхадова Ю.В. 

Иванова И.В. 