

**Министерство образования, науки и молодёжи Республики Крым
Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение
Республики Крым**

«Евпаторийский индустриальный техникум имени С.Л. Соколова»

Принято на заседании Управляющего совета техникума 24.08.2026 г. Протокол № 4	УТВЕРЖДАЮ Директор ГБПОУ РК «ЕИТ имени С.Л. Соколова»  Н.Е. Путинцева 24.08.2026 г.
---	--

**ГODOVOЙ
(КОМПЛЕКСНЫЙ)
ПЛАН РАБОТЫ**

**Государственного бюджетного профессионального образовательного учреждения
Республики Крым**

«Евпаторийский индустриальный техникум имени С.Л. Соколова»

на 2026 – 2027 учебный год

г. Евпатория, 2026 г.

СОДЕРЖАНИЕ

ВВЕДЕНИЕ. Нормативно-правовое обеспечение функционирования и развития образовательного учреждения	3
РАЗДЕЛ 1. Анализ работы образовательного учреждения за 2025-2026 учебный год	4
РАЗДЕЛ 2. Основные цели и задачи на новый 2026-2027 учебный год	21
РАЗДЕЛ 3. Целевые показатели и их ожидаемые значения на 2026-2027 учебный год	22
РАЗДЕЛ 4. Механизмы реализации задач на 2026-2027 учебный год	54
РАЗДЕЛ 5. Обеспечение безопасности жизнедеятельности субъектов образовательного процесса	92

ВВЕДЕНИЕ

Нормативно-правовое обеспечение функционирования и развития образовательного учреждения.

Нормативно - правовое обеспечение функционирования и развития образовательного учреждения составляют:

- Федеральный закон «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012 № 273-ФЗ (с изменениями и дополнениями);

- Указа Президента Российской Федерации от 7 мая 2024 года № 309 «О национальных целях развития Российской Федерации на период до 2030 года и на перспективу до 2036 года»;

- Указа Президента Российской Федерации от 28 февраля 2024 года № 145 «О Стратегии научно-технологического развития Российской Федерации»;

- Закон Республики Крым «Об образовании в Республике Крым» от 06.07.2015 № 131-ЗРК/2015 (с изменениями и дополнениями);

- Постановление Правительства РФ от 19.05.2023 № 797 «Об утверждении Положения о государственной аккредитации образовательной деятельности и о признании утратившим силу постановления Правительства Российской Федерации от 14 января 2022 г. N 3» (с изменениями на 12 ноября 2024 года);

- Постановление Правительства РФ от 18.09.2020 №1490 «О лицензировании образовательной деятельности» (с изменениями на 20 июня 2024 года);

- Постановление Правительства РФ от 26.12.2017 № 1642 «Об утверждении государственной программы Российской Федерации «Развитие образования» (редакция, действующая с 1 января 2026 года);

- Федеральные государственные образовательные стандарты по профессиям/специальностям:

- 13.01.10 Электромонтер по ремонту и обслуживанию электрооборудования (по отраслям);

- 15.01.35 Мастер слесарных работ;

- 23.01.17 Мастер по ремонту и обслуживанию автомобилей;

- 35.01.27 Мастер сельскохозяйственного производства;

- 40.02.01 Право и организация социального обеспечения;

- 40.02.04 Юриспруденция.

- Федеральный государственный образовательный стандарт среднего общего образования, утверждённый приказом Минобрнауки России от 17.05.2012 №413 (с изменениями на 12 февраля 2025 года);

- Приказ Министерства просвещения РФ от 24.08.2022г. № 762 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования» (с изменениями на 16 апреля 2026 года);

- Устав ГБПОУ РК «ЕИТ имени С.Л. Соколова»;

- локальные нормативные акты Техникума.

РАЗДЕЛ 1. Анализ работы образовательного учреждения за 2025-2026 учебный год

Работа в образовательном учреждении в 2025-2026 учебном году была направлена на практическую реализацию заключительного V этапа практической реализации Программы развития техникума: Подведение итогов реализации Программы. Всесторонняя диагностика качества образовательного процесса.

Стратегическая цель: итоги реализации всех этапов Целевой комплексной программы развития ГБПОУ РК «Евпаторийский индустриальный техникум» на 2018-2025 годы.

Учебно-производственная работа

Среднегодовой контингент обучающихся техникума в 2025-2026 учебном году:

- общий по техникуму составил **514 человек**:

- на бюджетной основе составлял **379 человек**, в т.ч. иностранных граждан 2 чел.
- с оплатой обучения составлял **135 человек**.

Количество обучающихся из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей – 22 человека.

Обучение в техникуме проводилось по очной форме обучения по следующим профессиям и специальностям:

Форма обучения	Код профессии	Наименование профессии	Квалификация
Очная	13.01.10	Электромонтер по ремонту и обслуживанию электрооборудования (по отраслям)	электромонтер по ремонту и обслуживанию электрооборудования
	15.01.35	Мастер слесарных работ	мастер слесарных работ
	23.01.17	Мастер по ремонту и обслуживанию автомобилей	1. слесарь по ремонту автомобилей; водитель автомобиля; 2. мастер по ремонту и обслуживанию автомобилей
	35.01.27	Мастер сельскохозяйственного производства	мастер сельскохозяйственного производства
	Код специальности	Наименование специальности	Квалификация
	40.02.01	Право и организация социального обеспечения	юрист
	40.02.04	Юриспруденция	юрист

На все направления подготовки приём проводился без вступительных экзаменов.

Конкурс при поступлении (динамика за последние девять лет)

Направление подготовки	2018	2019	2020	2021	2022	2023	2024	2025	2026
13.01.10 Электромонтер по ремонту и обслуживанию электрооборудования (по отраслям)	75/80	25/25	75/109	50/115	75/163	50/168	75/207	75/239	75/213

15.01.35 Мастер слесарных работ	-	25/25	-	25/82	-	25/134	-	50/134	50/130
23.01.17 Мастер по ремонту и обслуживанию автомобилей	-	100/100	75/185	75/190	75/209	75/288	75/310	75/339	75/307
35.01.14 Мастер по техническому обслуживанию и ремонту машинно-тракторного парка	50/51	50/50	50/108	50/97	50/145	-	-	-	-
35.01.27 Мастер сельскохозяйственного производства	-	-	-	-	-	50/170	50/160	50/117	-
40.02.01 Право и организация социального обеспечения (с оплатой обучения)	-	-	-	-	25/52	50/81	-	-	-
40.02.04 Юриспруденция	-	-	-	-	-	-	50/102	50/112	50/121

Государственная итоговая аттестация проведена в период с 18.06.2026 по 27.06.2026 года:

- Государственная итоговая аттестация в форме демонстрационного экзамена по профессиям:

- 13.01.10 Электромонтер по ремонту и обслуживанию электрооборудования (по отраслям) проведена в период с 20.06.2026 г. по 27.06.2026 г.;
- 23.01.17 Мастер по ремонту и обслуживанию автомобилей проведена в период с 20.06.2026 г. по 27.06.2026 г.;
- 35.01.27 Мастер сельскохозяйственного производства проведена в период с 18.06.2026 г. по 20.06.2026 г.

- Государственная итоговая аттестация в форме защиты ВКР (дипломная работа):

- 40.02.01 Право и организация социального обеспечения проведена 23.06.2026 г. и 24.06.2026 г.

По результатам из **222** выпускника 2026 года **42** выпускникам выдан **дипломы с отличием**.

Данные по предварительному трудоустройству выпускников в 2025-2026 учебном году в сравнении с предыдущими учебными годами

Учебный год	Общее количество	Трудоустроены, чел.	Призваны в ряды ВС РФ, чел.	В отпуске по уходу за ребёнком, чел.	Продолжат обучение в вузах, чел.	Примечание
2017-2018	96	65	6	0	11	14 в поиске
2018-2019	116	86	15	0	12	3 в поиске
2019-2020	198	98	33	0	48	19 в поиске
2020-2021	182	82	74	0	20	6 в поиске
2021-2022	165	72	31	1	31	33 – работают неофициально до осеннего

						призыва в армию; 1 - переезд за пределы РФ; 2 – переезд в другой регион на ПМЖ 1 - по уходу за престарелым, достигшим 80-летнего возраста
2022-2023	181	112	29	1	39	-
2023-2024	178	65	42	-	67	4 чел.: 2 - госпитализация в связи с операцией; 2 – в поиске
2024-2025	349	111	111	1	107	5 самозанятость; 13 – контракт ВС РФ; 1 – уход за больным
2025-2026	222	30	120	-	65	3 –ИП, 1 – самозанятость, 3 - контракт ВС РФ.

Работа над Единой методической темой

В 2025-2026 учебном году педагогический коллектив техникума работал над II этапом (деятельностно-практический (основной, 2-й год) единой методической темы на 2024-2027 гг: «Совершенствование профессиональной компетенции педагогических работников в процессе использования практико-ориентированного подхода в современном образовательном пространстве техникума».

Цели деятельностно-практического (основного) этапа: Активное внедрение практико-ориентированных технологий в учебный процесс, повышение квалификации педагогов непосредственно в деятельности.

В рамках заявленной темы в 2025-2026 учебном году проведена работа:

- разработана целевая программа развития ГБПОУ РК «ЕИТ имени С.Л. Соколова» на 2026-2030 гг.
- разработаны и согласованы с МРЭО ГИБДД новые программы профессиональной подготовки водителей транспортных средств категорий «В», «С» и с «В на С»;
- в течение года проводилась работа по достижению показателей трудоустройства выпускников в т.ч. по программам «Профессионалитет»;
- организована работа и проведен комплекс мероприятий совместно с ЦОПП в соответствии с договором о сетевом взаимодействии и сотрудничестве;
- реализованы ОПОП в соответствии с изменениями ФГОС, в т.ч. ОПОП-Профессионалитет;
- организована работа учебно-производственного комплекса;
- реализация Федерального проекта «Профессионалитет» национального проекта «Молодёжь и дети» - всероссийского проекта ранней профессиональной ориентации для учащихся 6–11 классов «Единая модель профориентации «Билет в будущее»;

- сотрудничество с предприятиями оборонно-промышленного комплекса Республики Крым в рамках договора о социальном партнерстве с АО «Завод «Фиолент», АО «Судостроительный завод им. Б.Е. Бутомы»;
- проведена работа по организации и контролю целевого обучения студентов (мероприятия по агитации заключения договоров о целевом обучении и контроль обучения по имеющимся договорам);
- контроль закрепления на первом рабочем месте обучающихся в процессе обучения и после выпуска;
- осуществление профессионального обучения по программам профессиональной переподготовки водителей транспортных средств категории «В», «С», с категории «В» на категорию «С»;
- проведена работа по согласованию УМК профессиональных модулей с предприятиями ОПК для усовершенствования качества подготовки студентов и закрытия кадровой потребности предприятий ОПК;
- проведена работа по организации внутреннего отбора на право участия в региональном этапе чемпионата по профессиональному мастерству «Профессионалы» в 2026 г. – 100 участников по 4 компетенциям: Электромонтаж, Эксплуатация автомобильного электрооборудования и автоматики, Ремонт и обслуживание легковых автомобилей, Социальная работа;
- организовано участие в региональном этапе чемпионата по профессиональному мастерству «Профессионалы» в 2026 г. – 7 студентов, 7 экспертов-наставников по 4 компетенциям: Электромонтаж, Эксплуатация автомобильного электрооборудования и автоматики, Ремонт и обслуживание легковых автомобилей, Социальная работа. Итог: 2 место по компетенции Эксплуатация автомобильного электрооборудования и автоматики и 3 место по компетенции Социальная работа;
- реализация федерального проекта «Профессионалитет» в рамках сетевой организации кластера «Транспорт и дорожное хозяйство Республики Крым» (сотрудничество с: ГУП РК «Крымтроллейбус», ООО Автоцентр «ТАВРИДА», ООО Автопарк-М, ООО Автоцентр-М);
- реализация федерального проекта «Профессионалитет», в части участия в ПК педагогических работников в рамках данного проекта;
- совершенствование материально-технической базы, учебно-программного и учебно-методического обеспечения образовательного процесса и внедрение в образовательный процесс нового поколения учебников, учебных пособий и средств обучения, в том числе в электронном виде в соответствии с требованиями ФГОС СПО;
- проведена государственной итоговой аттестации, в т.ч. в форме демонстрационного экзамена в соответствии с требованиями ФГОС СПО и КОД;
- задействованы эксперты для оценки ДЭ среди работодателей-партнеров;
- проведены ЕДОД для популяризации ФП «Профессионалитет» с показом мастер-классов (18.10.2025 г., 18.04.2026 г.);
- подготовка и участие в республиканском этапе конкурса профессионального мастерства среди педагогических работников «Мастер года». Результат: 1 педагогический работник лауреат в номинации «Инновационный подход к организации урока»;
- подготовка и участие в республиканских конкурсах профессионального мастерства среди педагогических работников. Результат: 1 место в республиканском конкурсе проф.мастерства «Лучший мастер по ремонту и обслуживанию автомобилей», 2 место в конкурс проф.мастерства среди пед. работников ПОО РК 2025 г. по специальности 30.02.01 Социальная работа, 40.02.01 Право и организация социального обеспечения.
- организация работы площадки образовательного практикума по подготовке операторов беспилотных авиационных систем;

- принято участие в Ярмарках вакансий, организованных ЦЗ г. Евпатория в рамках мероприятий в соответствии с Планом работы с ЦЗ;
- поиск педагогических работников из числа сотрудников соц. партнеров техникума, являющимися ведущими специалистами предприятий по выбранному направлению подготовки;
- организована работа с профессиональными ассоциациями работодателей, активное привлечение работодателей к проведению обучения студентов и стажировке преподавателей;
- проведена работа по внедрению в техникуме системы мониторинга образовательных траекторий студентов, а также трудоустройства и карьеры выпускников, в т.ч. информирование студентов об актуальных вакансиях на предприятиях г. Евпатория и Республики Крым с использованием социальных сетей;
- работа по заключению договоров о социальном партнерстве с новыми предприятиями;
- активное использование цифровых платформ для профориентационной работы и организации содействия трудоустройства выпускников;
- обеспечение рабочими местами студентов для прохождения производственной практики на предприятиях г. Евпатории и районов, содействие трудоустройству выпускников техникума по профессии;
- проведение профориентационной работы среди выпускников 9 и 11 классов школ Сакского, Черноморского, Раздольненского, Красноперекоского, Первомайского районов и г. Евпатории, г. Армянска;
- проведение комплекса мероприятий по продвижению услуг техникума на рынке образовательных учреждений: организация рекламы в социальных сетях; проведение Дней открытых дверей; связь с организациями и предприятиями - потребителями выпускников техникума; распространение буклета о техникуме; публикация в пабликах;
- обеспечение безопасности труда, сохранение жизни и здоровья сотрудников и обучающихся, сокращение количества несчастных случаев и заболеваний - проведение профилактических мероприятий;
- в рамках доступности среды для лиц с инвалидностью и ОВЗ в образовательном учреждении запланирована установка информационного табло;
- расширение ассортимента буфетной продукции;
- расширение сферы деятельности дополнительного образования по туристско-краеведческому направлению — программа «Музей -Нашей истории строки»;
- организация мероприятий, посвященных Году защитника;
- организация мероприятий, посвященных 85-летию СПО;
- выставки: выставка-обзор «Нет на свете мудрее профессии» (художественные произведения о преподавателях, мастерах производственного обучения), выставка «85-летие СПО», выставка рисунков «Букет любимому педагогу», выставка поздравительных открыток «Куратор», фотовыставки «Весёлые мгновенья учебных перемен», «Улыбка педагога», выставка-представление «Педагогика в лицах», «Педагоги-писатели», «Великие педагоги прошлого», выставка-представление «Педагогические идеи древних философов», «Популярные методики преподавания».
- конкурсы и акции: конкурс эссе «О любимом педагоге хочу я сказать», акция-видео-привет «Здравствуй техникум», акция «Сказочные новости техникума» (проводится в первую неделю сентября, используются новости из книг, Интернета, каверзные вопросы, квилт пожеланий в новом учебном году);
- организация мероприятий, приуроченных празднованию 85-летию СПО: торжественная линейка «О профессиональном образовании», радио-эфир «Герои СПО», статья «Школа жизни СПО», видеоролик «Поддержка мастера», Экскурсия (видео-экскурсия) «История про историю», мастер-класс «Выбирай наши профессии!» и др.

- В рамках доступности среды для лиц с инвалидностью и ОВЗ в образовательном учреждении выполнены следующие мероприятия - установка указателей и предупреждающих знаков для инвалидов, передвигающихся на креслах-колясках, контрастных полос для инвалидов; установка съездов для инвалидов передвигающихся на креслах-колясках.

- Обучающиеся приняли участие в общественно-значимых социальных проектах:

- Международная историческая акция «Диктант Победы»;
- Всероссийская благотворительная акция «Белый цветок»;
- Всероссийский проект «Разговоры о важном»;
- Всероссийский проект «Россия-мои горизонты»;
- Общенациональная онлайн-акция «Свеча памяти»;
- Всероссийская акция «Письмо на фронт!»;
- «Всероссийский конкурс исследовательских проектов «Без срока давности»;
- Всероссийское массовое спортивное мероприятие «Кросс нации»;
- Всероссийская культурно-просветительская акция «Я- россиянин»;
- Всероссийский военно-патриотический диктант 2025;
- Республиканская выставка – конкурс видеороликов образовательных организаций;
- Всекрымский субботник;
- Всероссийский субботник;
- Всероссийский экологический диктант;
- Всероссийский экономический диктант;
- Всероссийский открытый урок культуры безопасности, приуроченный Дню гражданской обороны Российской Федерации;
- Всероссийский урок «Блокадный хлеб»;
- Всероссийский проект «Цифровая грамотность»;
- Всероссийский сетевой флешмоб «Мой язык – моя гордость»
- Республиканский проект «Кадровый резерв операторов БПЛА»;
- Всероссийская молодежная акция «Наша семейная книга памяти».

Методическая работа

Проведение открытых уроков. Ключевыми тематическими направлениями в 2025-2026 учебном году являлись:

- **демонстрация методического опыта**, где преподаватели показывают, как реализуют конкретную методическую идею — например, как выстраивают междисциплинарные связи, используют проектную деятельность, кейс-методы или цифровые инструменты в рамках дисциплины;
 - **внедрение инноваций**, учебные занятия связанные с применением современных образовательных технологий (ИКТ, проблемное обучение, смешанное обучение), работой с одаренными студентами или решением реальных профессиональных задач;
 - **обмен опытом**, чтобы коллеги могли изучить передовой подход и адаптировать его для своей работы;
 - **работа с конкретными категориями педагогов**, например, с молодыми специалистами (наставничество), или с вновь прибывшим преподавателем;
 - **решение конкретных учебных задач**. Например, учебное занятие может быть посвящено отработке сложного практического навыка, подготовке к профессиональному конкурсу или разбору сложной темы, которая вызывает у студентов трудности.
- Годовые планы таких учебных занятий строятся так, чтобы через показ «как надо» повышать общий уровень преподавания в техникуме.

Согласно годовому плану в 2025-2026 учебном году преподавателями техникума было проведено 6 открытых учебных занятий.

№	ФИО преподавателя	Учебная дисциплина	Тема учебного занятия	Группа	Дата
1	Тятых Ю.Н.	Иностранный язык	«Выдающиеся люди мира»	ЮР-18	31.03.2026
2	Ислямова Н.Л. Соколова Н.С.	Литература	Бинарное учебное занятие. Литературная викторина «Золотой век»	МР-11 МР-15	01.04.2026
3	Фатхиева Т.Ю. Деркачева Н.А.	История, Обществознание	Бинарное учебное занятие. «Воссоединение Крыма с Россией»	МР-15	02.04.2026
4	Соловарь Е.О.	Обществознание	Игра «Битва маркетинговых стратегий»	Э-14	08.04.2026
5	Кобылина У.А.	Математика	«Решение задач с профессиональным содержанием»	МР-21	16.04.2026
6	Бевзюк В.З.	Основы безопасности жизнедеятельности и защиты Родины	«Первая помощь на поле боя: основы тактической медицины»	МР-11	28.04.2026

Открытые уроки в техникуме в рамках единой методической темы «Совершенствование качества образования через рост профессиональной компетенции педагогического коллектива на основе внедрения в образовательный процесс современных компонентов учебно-методического обеспечения» были посвящены демонстрации и внедрению современных подходов к обучению, а также работе с обновлённым учебно-методическим обеспечением. Их главными целями стали:

- Показать практическое применение новых методик и технологий. Это могут быть элементы интерактивного обучения, проектная деятельность, использование цифровых образовательных ресурсов, кейс-метода, симуляторов или элементов дуального обучения (когда теория сразу подкрепляется практикой на производстве или в мастерских).

- Продемонстрировать работу с современным учебно-методическим обеспечением. Например, как используются тренажёры, системы дистанционного оценивания, или как выстроены учебно-методические комплексы (УМК) по дисциплинам с учётом требований работодателей и профстандартов.

- Распространить передовой педагогический опыт. Коллеги из других предметно-цикловых комиссий или техникума могут изучить эффективные приёмы и адаптировать их для своей работы.

- Повысить профессиональную компетентность педагогов. Через взаимопосещение таких учебных занятий коллеги обмениваются опытом, а преподаватель, дающий открытое учебное занятие, сам рефлексировать свои действия, выявляет сильные и слабые стороны своей методики.

На открытых учебных занятиях присутствовали представители администрации техникума, преподаватели общеобразовательных и специальных дисциплин. Демонстрируемые занятия позволили присутствующим познакомиться с опытом работы преподавателей:

- проследить за формой организации урока,
- определением типа и вида занятия в соответствии с типологией уроков по ФГОС, структуры учебного занятия,
- увидеть, как преподаватель сам, или совместно со студентами, формулирует цель и задачи на каждом этапе,
- увидеть методы, приемы, формы работы с обучающимися, различные приемы для рефлексии,
- увидеть реализацию здоровьесберегающих технологий;
- заимствовать позитивный опыт работы.

Посетившие учебные занятия администрация и преподаватели отметили, что на занятиях полностью реализуется системно - деятельностный подход (высокий уровень соответствия занятия требованиям ФГОС). Были отмечены положительные аспекты занятий: использование современных педагогических технологий (развивающее, активное (контекстное), игровое обучения, обучение развитию критического мышления); рациональное сочетание словесных и практических методов обучения; обеспечена взаимосвязь теории и практики; в ходе занятий использовались групповая форма работы, работа в парах; педагоги эффективно сочетают репродуктивную и проблемную формы обучения; формирование коммуникативной компетенции в сотрудничестве; формирование навыков рационального использования времени, организация рабочего пространства; формирование умения решать творческие, практико-ориентированные задачи, и другое.

По результатам обсуждения открытых уроков были сформированы рекомендации для преподавателей:

Активнее внедрять современные технологии.

Разнообразить формы работы.

Уделить внимание постановке целей.

Систематизировать методический опыт.

Развивать профессиональное самообразование.

Учитывать компетентностный и системно-деятельностный подходы.

Модернизация материально-технической базы

В 2025-2026 учебном году проведены следующие мероприятия по модернизации материально-технической базы:

1. Капитальный ремонт замена оконных блоков литер «Е»
2. Приобретение и монтаж дизельного генератора.
3. Текущий ремонт учебного корпуса литер «А» (покраска холлов, покраска стен в туалетах, ремонт с заменой сантехники в туалетах 1-го, 2-го, 3-го этажа)
4. Замена парт и стульев в кабинете 12,23,24,31,42,44.
5. Текущий ремонт кабинета 12, 42, 43, 44 (Выполнение штукатурных работ, покраска стен, замена электропроводки, напольного покрытия, освещения)
6. Приобретение судейской мебели в кабинет 25.
7. Приобретение и монтаж телевизора в холл 4 этажа.
8. Текущий ремонт спортивного зала. (частичная покраска стен, пола в мужской раздевалке, шпаклевка, покраска стен в холле, коридоре и туалете, закупка спортивного инвентаря).
9. Текущий ремонт общежития литер «И» (покраска комнат и коридоров, ремонт душевой второго и третьего этажа, частичная замена светильников в блоках и холлах общежития, частичная замена сантехники)

10. Закупка кроватей, шкафов в блоки общежития литер «И»
11. Текущий ремонт комнаты (отдыха) 4 этаж общежития лит «И»
12. Текущий ремонт комнаты самоподготовки 2 этаж общежития лит «И».
13. Закупка мебели в кабинет самоподготовки.
14. Подготовка к новому учебному году (покраска крыльца учебного корпуса, покраска скамеек, побелка бордюров и деревьев на территории, покраска разметки на закрытой площадке, покос травы на территории техникума, обрезка деревьев.)

Социальное партнёрство

Социальное партнёрство в техникуме — это система договорных организационных, педагогических и экономических отношений учреждения с работодателями.

Основная цель социального партнёрства — совместная разработка, принятие и реализация социально-экономической и трудовой политики, основанной на интересах общества, работников и работодателей.

Социальное партнерство в техникуме реализуется в таких формах, как:

- разработка учебных программ и квалификационных требований к выпускникам;
- проведение производственных практик на предприятиях-социальных партнерах;
- организация целевого обучения с учетом потребностей социальных партнеров;
- мониторинг рынка труда;
- проведение конкурсов профессионального мастерства на базе предприятий с привлечением ведущих специалистов,
- участие специалистов предприятия в работе ГЭК и демонстрационного экзамена;
- стажировка преподавателей и мастеров производственного обучения;
- укрепление материально-технической базы профессии, совместное создание производственного кластера.

Ведущие социальные партнеры техникума: Предприятия ОПК: АО «Завод «Фиолент»; «АО «Судостроительный завод им. Б.Е. Бутомы»;

Предприятия Республики Крым: ООО «Дружба Народов», ГУП РК «Крымтроллейбус», АО «Пневматика», АО «Керченский металлургический завод», АО «Крымхлеб», ООО «Новатор».

Предприятия г.Евпатория: ООО «Крымский кабельный завод «Евкабель», МБУ «Порядок», АНО ПО «Евпаторийская АШ КРОО ДОСААФ», ООО «Трасса», ИП Сундуков, ИП Бурковский, СТО «Автолидер», АО «Таврия-Авто», ООО «ЮВМ-Автосервис», ООО «Родник», ИП Шапошников О.Е. и др.

Направления взаимодействия техникума с социальными партнерами:

взаимодействие с социальными партнерами техникума направлено в первую очередь на дальнейшее трудоустройство выпускников техникума на предприятиях Республики Крым. А также на организацию и проведение учебных и производственных практик на предприятиях-социальных партнерах.

Оценка и отзывы работодателей о качестве подготовки выпускников

На протяжении длительного времени Техникум взаимодействует с работодателями, имеет социальных партнеров в отраслях, тесно связанных с направлениями подготовки реализуемыми в ОУ. Взаимодействие с работодателями происходит, начиная с профориентационной работы (знакомство студентов Техникума с предприятиями и организациями), продолжается в процессе практической подготовки студентов и в дальнейшем при прохождении ГИА (работодатели входят в состав комиссии на государственной итоговой аттестации, являются ее председателями). Выпускники, получившие положительные отзывы по результатам практики на предприятии получают приглашение о трудоустройстве на предприятиях г. Евпатория и Республики Крым.

Проекты и программы, поддерживаемые социальными партнерами:

- программы производственного обучения;
- программы целевого обучения;
- разработка и рецензирование рабочих программ учебных дисциплин и модулей;
- участие в круглых столах с работодателями с обсуждением вопросов по поддержке талантливой молодежи, анализом проводимых мероприятий в рамках социального партнерства

- участие работодателей в подготовке конкурсанта к чемпионату «Профессионалы Крыма».

Результатами реализации проектов являются:

- прохождение практической подготовки на предприятиях,
- трудоустройство выпускников,
- повышение квалификации педагогических работников техникума.

Кадровый потенциал

Определяющим условием высокого качества подготовки специалистов являются высококвалифицированные педагогические работники, осуществляющие профессиональное образование.

По итогам 2025-2026 года следует, что:

Общая численность работников составила – 74 чел., в том числе: руководящие работники – 6 чел.; педагогические работники - 36 чел.; учебно - вспомогательный персонал – 13 чел.; обслуживающий персонал – 19 чел.

Состав педагогического персонала: преподаватели - 20 чел.; мастера производственного обучения – 3 чел.; мастера производственного обучения (вождению) – 6 чел.; методисты – 1 чел.; воспитатель – 1 чел.; педагоги дополнительного образования – 3 чел.; педагог – библиотечарь – 1 чел.; педагог – организатор – 1 чел.

Из общей численности педагогических работников имеют квалификационную категорию высшую 14%, квалификационную категорию первую 17%.

Из общей численности педагогических работников имеют образование: высшее – 83%, в том числе педагогическое – 58%; среднее профессиональное – 17%.

Из числа руководящих и педагогических работников имеют стаж педагогической работы: до 5 лет - 5 чел., до 10 лет - 19 чел., более 10 лет - 18 чел.

Научно - педагогический и методический потенциал техникума развивается через повышение квалификации и стажировки на предприятиях, участие в разработке и актуализации учебно - программной и учебно - методической документации, в учебно - методических объединениях. Важным звеном инновационной, исследовательской работы техникума являются создаваемые временные творческие коллективы преподавателей, деятельность которых посвящена актуальным проблемам образовательного процесса: вопросам формирования профессиональной компетентности, содержательной составляющей образования, использованию имитационных технологий в подготовке квалифицированных рабочих по различным специальностям СПО.

Ежегодно педагоги техникума являются участниками конкурса “Мастер года”: в 2025 году – принимали участие 6 педагогических работника.

В целях повышения профессионального роста педагогического состава техникума и закрепления в техникуме молодых педагогов сформирована система наставничества пар “наставник - наставляемый”, форма наставничества: “педагог - педагог”, ролевая модель “опытный педагог - молодой педагог”.

Педагогические работники техникума помогают студентам овладеть профессиональными компетенциями необходимыми для участия в чемпионатах профессионального мастерства, таких как Региональный чемпионат "Профессионалы" и Региональный чемпионат по профессиональному мастерству среди инвалидов и лиц с ОВЗ "Абилимпикс".

Проведенный анализ кадрового обеспечения образовательного процесса позволяет сделать вывод: кадровый состав ГБПОУ РК «Евпаторийский индустриальный техникум имени С.Л. Соколова» соответствует требованиям, предъявляемым к преподавателям и обеспечивает уровень профессиональной подготовки специалистов среднего звена в соответствии с требованиями ФГОС СПО.

Психолого-педагогическое сопровождение студентов

Психолого-педагогическое сопровождение студентов осуществляется социальным педагогом, педагогом-психологом. Особое внимание уделяется детям-сиротам, детям, лишенным родительского попечения и лицам из их числа; студентам из группы риска: склонным к правонарушениям и преступлениям; имеющим вредные привычки и др. В учебном году социальным педагогом, педагогом-психологом была проведена следующая работа: социальная паспортизация групп; откорректирован банк данных обучающихся; обновлены списки обучающихся, состоящих на внутреннем контроле техникума.

В психолого-педагогическом сопровождении студентов важное место занимает просветительская деятельность. Работа проводится во взаимодействии с органами и учреждениями муниципальной системы профилактики и просвещения и включала в себя: индивидуальные беседы, классные часы, встречи со специалистами органов и учреждений системы профилактики (ОМВД, КДНиЗП, управление образования, органы здравоохранения, культуры, социальной защиты населения, пенсионного фонда).

Основные темы классных часов и профилактических бесед:

«Профилактика правонарушений и преступлений несовершеннолетних»

«Управление эмоциями и стрессом»

«Что такое терроризм и экстремизм»

«Мошенники в сети Интернет»

«Сколько стоит дроперство»

«Идеология неонацизма в молодежной среде»

«Общественные организации и движения – как сделать правильный выбор?»

«Буллинг. Последствия и ответственность»

«Профилактика конфликтов и ментальное здоровье»

«ЗОЖ, ПП и булимия»

«Правила внутреннего распорядка для обучающихся»

«Семейные ценности»

«Профилактика самовольных уходов»

«Проступок. Правонарушение. Преступление»

«Вред наркотиков, табака, алкоголя, ПАВ»

«Стоп – мошенник!»

«Живи трезво!»

Психолого-педагогическое сопровождение обучающихся является неотъемлемой частью всей системы учебно-воспитательной работы техникума.

В 2025-2026 учебном году в техникуме прослеживалась отлаженная четкая система работы всех подразделений: кураторов, воспитателей общежития, библиотеки, кружков в рамках реализации дополнительного образования для несовершеннолетних, органов студенческого самоуправления, Совета профилактики, социального педагога, педагога-психолога.

В целом, воспитательная работа была реализована через следующие направления:

- Организация проведения конкурсов, круглых столов, радиоэфиров, диспутов, дискуссий, исторических экскурсов, лекций, презентаций, турниров, бесед, экскурсий, ярмарок;

- Активизация развития форм патриотического, нравственного и физического воспитания студентов, усиление пропаганды здорового образа жизни;

- Активизация и развитие форм сплочения студентов с целью недопущения возникновения в студенческом коллективе проявлений межнациональной розни, экстремизма, терроризма и радикализма в молодежной среде;

- Активизация и развитие форм работы с детьми-сиротами и лицами, оставшимися без попечения родителей.

Результатом совместной работы студенческого самоуправления и воспитанников одного из кружков - ВПК «Спарта» можно считать победу студентов в конкурсном отборе инициативных проектов программы студенческого инициативного бюджетирования «Студенческая инициатива Крыма». В 2025 году на выделенные средства удалось создать в одной из учебных аудиторий образовательное пространство «Право», воссоздав обстановку зала заседаний суда. В этой аудитории молодые юристы могут испытать себя в роли судьи, адвоката, прокурора, присяжных. А в этом, 2026 году, общим голосованием студенческого сообщества было решено продвигать развитие военно-патриотического клуба «Спарта». Благодаря победе в этом грантовом конкурсе для воспитанников клуба будет приобретена парадная военная форма и лазерный тир. «Студенческое инициативное бюджетирование» – это отличный инструмент для вовлечения студентов в улучшение и развитие среды своего техникума. Этот проект помогает саморазвитию, социальной адаптации молодежи, воспитанию патриотизма.

Проводилась совместная работа со службой по делам несовершеннолетних, департаментом по делам семьи, молодежи и спорта, АНО «Дом молодежи». Совместно проведены мероприятия по правовому и патриотическому воспитанию студентов, формированию здорового образа жизни.

В 2025-2026 учебном году было отмечено расширение сферы деятельности дополнительного образования по направлениям (физкультурно-спортивное, техническое, социально-педагогическое, естественно-научное, художественное, туристско-краеведческое):

Кружок «Мини-футбол» - руководитель Коханская Т.Ю.

Кружок «Золото ГТО» - руководитель Кузьмич Б.П.

Кружок «Волейбол» - руководитель Коханская Т.Ю.

Кружок «Спарта» - руководитель Кобылин П.И.

Кружок «Веб-дизайн» - руководитель Соловарь Е.О.

Кружок «Театр-Мозаика» - руководитель Волкова Т.Л.

Кружок «Я - Волонтер» - руководитель Кузьмич Б.П.

Кружок «Медиацентр» - руководитель Кузьмич Б.П.

Кружок «Моя семья» - руководитель Кузьмич Б.П.

Кружок «Эколог» - руководитель Бабенко В.П.

Кружок «Музей-Нашей истории строки» - руководители Хацаюк В.А., Ильина Т.Р.

Важным элементом является пополнение и обновление библиотечного фонда в соответствии с требованиями ФГОС. Общий библиотечный фонд не старше пяти лет составил 1980 экземпляров печатных единиц. Читальный зал библиотеки подключен к фонду «Национальной электронной библиотеки», посредством которого осуществляется доступ к более чем пяти миллионам изданий разной направленности, библиотека осуществляет обзоры новых поступлений, а также к электронно-библиотечной системе «Лань», библиотечный фонд которой ориентирован на образовательные учреждения СПО. Обучающиеся и педагогический состав активно используют электронную библиотеку. В библиотеке имеется читальный зал, книгохранилище. Техническое оснащение: 15 компьютеров (с подключением к Интернету), 1 принтер, сканер. В библиотеке проводятся поэтические акции, выставки, викторины. Педагог-психолог, социальный педагог организуют на базе библиотеки для студентов, проживающих в общежитии беседы, консультации по вопросам управления эмоциями, конфликтологии,

толерантности и взаимоуважения. Используя материалы электронной библиотеки студенты подготавливают рефераты, выполняют задания.

Запланированные мероприятия в музее «Нашей истории строки»:

1. Экскурсия «Морякам-десантникам посвящается»;
2. Выставка-фото «Я горжусь тобой – мой Крым»;
3. Выставка архивных документов «Посвящается годовщине крымского референдума»;
4. Беседа «Листая страницы истории», посвящается обучающимся с 1944 г.;
5. Экскурсия (преподаватели – участники ВОВ и СВО);
6. Экскурсия «Мир-Труд-Май», трудовые подвиги обучающихся техникума;
7. Сергей Леонидович Соколов – его имя носит техникум;
8. Акция «Окна России» посвящается Дню России;
9. Экскурсия «Парта героя», посвящается участникам СВО;
10. Экскурсия «К освобождению Евпатории от немецко-фашистских захватчиков»;
11. Ознакомительная экскурсия для первокурсников;
12. Экскурсия «История русских войн»;
13. Экскурсия «День СПО. Наши выпускники. Герои труда»;
14. Экскурсия «История крымской войны»;
15. Квиз «День народного единства. Крым многонациональный»;
16. Экскурсия-беседа: «Эхо Чернобыля»;
17. Акция «День солидарности с жертвами террора»;
18. Экскурсии в музеи в Дни открытых дверей;
19. Встречи с участниками СВО (постоянно).

Создано и успешно функционирует первичное отделение Общероссийского общественно-государственного движения детей и молодежи «Движение первых». Первичная организация проявляет активность, ее члены активные участники Всероссийских акций.

Председателем студенческого самоуправления избран студент группы МР-25 Комаричев Владислав. Переизбрание состоится в октябре 2026 года. Деятельность органов самоуправления нашего техникума регламентируется локальными актами: Уставом техникума, Положением о студенческом самоуправлении обучающихся, Положением о студенческом совете общежития, Положением о портфолио студента, Положением о правилах внутреннего распорядка для обучающихся, где определены основные цели, задачи и принципы деятельности органов самоуправления.

На первом уровне в учебных группах по решению студентов создается актив группы, избранный общим голосованием, сроком на один год. Большинство студентов группы имеют общественное поручение, за выполнение которого отчитываются регулярно перед группой.

На втором уровне из активов групп формируются органы самоуправления техникума: комиссии и советы.

Комиссии и советы организуют подготовку и проведение общетехникумовских мероприятий, координируют внеурочную деятельность учебных групп. Организуют участие техникума в муниципальных, региональных и всероссийских соревнованиях, программах, акциях, конкурсах. Руководят советами и комиссиями председатели, избранные голосованием.

Из числа старост учебных групп формируется Совет старост техникума. Функции:

- содействие выполнению каждым студентом техникума правил внутреннего распорядка;
- содействие занятости студентов, вовлечение студентов в мероприятия, проводимые в техникуме.

Из числа ответственных за учебный сектор формируется комиссия по образованию, функциями которой является формирование сознательного отношения

студентов к учебной деятельности, повышение качества знаний и содействие исполнению учебной дисциплины, работа по программе Наставничества «студент-студент».

Физорги групп образуют комиссию по спорту, которая ведёт работу по вовлечению студентов в спортивные кружки и спортивно - массовые мероприятия, участие в спартакиадах техникума, участвует в организации спортивных соревнований.

Информационный центр формируется из актива дополнительного образования: кружок «Медиацентр». Он обеспечивает информационную поддержку всей жизнедеятельности техникума, сотрудничество со СМИ муниципалитета по вопросам освещения на телевидении и в прессе деятельности органов студенческого самоуправления.

Совет общежития формируется из активных обучающихся, проживающих в общежитии путём выдвижения кандидатов от каждого этажа и оказывает помощь администрации и воспитателям общежития в организации быта и досуга иногородних студентов, контроль над соблюдением правил проживания в общежитии.

Председатель студенческого самоуправления входит в состав стипендиальной комиссии, в которую входят также представители администрации. Руководит комиссией директор техникума.

На заседаниях комиссий и советов подводятся итоги выполненных проектов, анализируются мероприятия с точки зрения их организации и проведения, составляется план работы на месяц. Непременным условием успешной работы каждой комиссии и совета является четкое распределение функций и определение круга обязанностей. Каждая комиссия имеет право готовить вопросы на заседания педсовета, совета профилактики правонарушений, заслушивает отчеты актива групп по вопросам учебной и правовой дисциплины, порядка, организации досуга.

Исполнительным и координирующим органом самоуправления техникума является совет лидеров. Он выполняет различные функции: организационную, представительскую, информационно-пропагандистскую. В его структуре выделены сектора (учебный, досуговый, информационный, спортивный, патриотический и волонтерский) и члены Совета лидеров осуществляют работу по направлениям деятельности. Совет лидеров собирается не реже одного раза в месяц.

Высшим органом самоуправления студентов в техникуме является конференция, на которой решаются вопросы жизнедеятельности коллектива обучающихся, утверждаются планы работы на год, заслушиваются отчеты органов самоуправления, утверждается состав Совета лидеров. На ее заседаниях обсуждаются итоги успеваемости, состояние дисциплины, вопросы организации досуга, она проводится 1 раз в год.

Педагогический коллектив техникума оказывает органам студенческого самоуправления постоянную педагогическую поддержку.

Направленность и конкретный перечень мероприятий коллективно-творческой деятельности в нашем техникуме ежегодно утверждается на совете лидеров в начале каждого учебного года. Для подготовки и проведения каждого конкретного коллективно-творческого дела создается совет, который воплощает его в жизнь. После его проведения, обязательно, проводится анализ, который позволяет выявить плюсы и минусы и определить его рейтинг, что дает возможность более качественного проведения последующих коллективно-творческих дел.

Во внеурочное время в течение учебного года проводим традиционные мероприятия в различных формах.

В день студента и день СПО в техникуме проходят спортивные, творческие мероприятия, где каждый может не только продемонстрировать свой талант, смекалку, но и спортивные навыки.

В канун Международного женского дня и Дня защитника Отечества стало традицией проведение праздничных мероприятий с обучающихся и коллектива техникума. Кроме этого, ежегодные смотры-конкурсы чтецов, литературных работ по разным номинациям, творческие конкурсы различной тематики по номинациям: плакат, буклет, презентация, видеоролик, видеоклип, позволяют студентам проявить свои творческие способности.

Ежегодно наши студенты отправляются на экскурсии, изучая Крым, проходит спартакиада по 10 видам спорта (в 2025-2026 учебном году команда ЕИТ заняла 1 место по городу Евпатории), спортивно-массовые мероприятия, соревнования по военно-прикладным видам спорта.

В техникуме развивается волонтерское движение. Волонтеры техникума проводят большую работу по благоустройству и озеленению территории техникума. Волонтеры техникума проводят трудовые десанты. Техникум на постоянной основе сотрудничает с общественной организацией «Подари надежду», участвуют в сборе гуманитарной помощи детям, больным онкологией, переселенцам с новых территорий. Воспитанники ВПК «Спарта», волонтеры Победы каждый год ухаживают за могилами солдат Великой Отечественной войны, посильно помогают СВО – плетут сети. Их небольшой, но, при этом, весомый вклад, отмечен грамотами и благодарностями администрации города. Благодаря нашему правительству для молодежи сегодня организовывается множество различных акций, на разных уровнях. В прошедшем учебном году самыми популярными для наших студентов стали акции «Волонтеры Победы», принимали участие во Всероссийском голосовании за объекты благоустройства в рамках федерального проекта «Формирование комфортной городской среды» национального проекта «Инфраструктура для жизни», экологических акциях. А в рамках сетевого взаимодействия с Крымпатриотцентром, в этом году впервые наши студенты присоединились к патриотической акции - полевому выходу по местам действий крымских партизан на Долгоруковскую яйлу. Поход был приурочен к 81-й годовщине Победы в Великой Отечественной войне. Всего в этот патриотический поход отправилось 40 человек – школьники, студенты и преподаватели образовательных организаций Евпатории и Сакского района. Участники похода прошли маршрутом «Партизанскими тропами Северного соединения» и почтили память погибших партизан. Также, на кануне Дня Победы, воспитанники военно-патриотического клуба "Спарта" вместе с ветеранами Республиканской общественной организации ветеранов органов безопасности Республики Крым, Крымской Республиканской общественной организации "Ассоциация ветеранов подразделения антитеррора "Альфа", а также сотрудниками ФСБ России по Республике Крым и городу Севастополю приняли участие в возложении цветов к памятнику Евпаторийскому десанту и мемориальной доске чикиста Александра Галушкина.

В течение года регулярно проходят экологические акции. Активно взаимодействуем со структурами, нуждающимися в адресной помощи, формы оказания помощи самые различные.

Количество участников органов самоуправления и волонтеров увеличивается, многие студенты работают в молодежных объединениях города. Растёт количество участников творческих конкурсов, военно-спортивных соревнований. В системе дополнительного образования занято 100 % несовершеннолетних студентов. Ежегодно студенты техникума участвуют в Национальном чемпионате по профессиональному мастерству среди инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья «Абилимпикс».

Спортивные достижения:

- 1 место в Спартакиаде г. Евпатории среди студенческой молодежи;

- Фестиваль "ГТО": 1 место в командном зачете; в личном зачёте: VI ступень, девушки - 1 место, 2 место; VI ступень, юноши - 1 место, 3 место; VII ступень, девушки - 1 место, 2 место; VII ступень, юноши - 2 место;

- 1 место в Чемпионате г. Евпатории по мини-футболу в зачет городской Спартакиады учащейся и студенческой молодежи в 2025-2026г.;

- 1 место в Традиционной легкоатлетической эстафете, посвященной 82-й годовщине освобождения г. Евпатории от немецко-фашистских захватчиков;

- 3 место в Чемпионате г. Евпатории по волейболу в зачет городской Спартакиады.

- в ежегодных Региональных соревнованиях по пожарно-спасательному спорту среди юниоров команда студентов техникума в командном зачёте заняла 3 место.

Наличие и число мест в общежитии. В общежитии техникума в 2025-2026 уч. г. проживало 173 студента. Общее количество мест в общежитии - 175.

Организация питания. Студенты техникума, проживающие в общежитии обеспечены бесплатным горячим питанием (обед).

Обучающимся из многодетных и малоимущих семей производится компенсация взамен бесплатного двухразового питания. Детям – сиротам, детям, лишенным родительской опеки и лицам из их числа, находящимся на полном государственном обеспечении (6 чел.) производилась компенсация бесплатного пятиразового горячего питания.

Условия для занятий физкультурой и спортом. Для занятий физкультурой и спортом студенты техникума обеспечены спортивным инвентарем; занимаются в спортивном зале.

В апреле 2026 года техникум принимал участие в новом, но очень перспективном проекте Крымского исследовательского института беспилотных технологий «Кадровый резерв операторов БПЛА Республики Крым», который был организован по поручению Главы Республики Крым С.В. Аксенова, под кураторством помощника Главы РК С.Н. Грецкого. На базе техникума проходил практикум для 100 студентов из 3 образовательных учреждений СПО. После недельного обучения под руководством опытных инструкторов, студенты получили свидетельства о профессии рабочего в должности служащего «Оператор беспилотных летательных аппаратов». И уже в конце мая четыре студента были приглашены, как лучшие выпускники образовательного практикума, на Кубок СПО – финальные соревнования в рамках Крымской лиги дронов. Для молодых людей это прекрасная возможность получить дополнительную профессию, которая сегодня пользуется спросом на рынке труда и актуальна во многих сферах экономики. И, бесспорно, навыки и умения по управлению БПЛА помогут выпускникам, которые уже в этом году будут призваны на военную службу, чувствовать себя профессионально и эмоционально уверенными на рынке труда.

Финансово-экономическая деятельность

ГБПОУ РК «Евпаторийский индустриальный техникум имени С.Л. Соколова» является получателем средств субсидии из бюджета Республики Крым.

Объем субсидий на финансовое обеспечение выполнения государственного задания в 2026 г. составил 53158,6 тысяч рублей, из них выделено на выплаты персоналу 46178,6 тысяч рублей или 86,8 % от общей суммы доведенных лимитов, на оплату коммунальных услуг и закупку энергетических ресурсов 2117,5 тысяч рублей или 4,0 %.

На прочие расходы выделено 4426,6 тысяч рублей или 8,3 %, на закупку угля в сумме 720,0 тысяч рублей или 1,3 % от общей суммы выделенной субсидии, на оплату налогов и государственной пошлины 643,4 тысяч рублей или 1,2 % от общей суммы выделенной субсидии.

На расходы по приобретению хозяйственного инвентаря, строительных материалов, обслуживание пожарной сигнализации и видеонаблюдения, СКУД, вывоз мусора, дератизация, абонентская плата и т. д. 6543,6 тысяч рублей или 12,3 %.

Поступление доведенных лимитов осуществляется с разбивкой ежемесячно в полном объеме.

Выделены лимиты на выплату стипендии и материальной поддержки студентам в сумме 7535,6 тысяч рублей, на содержание общежития в сумме 4098,7 тысяч рублей, на расходы, связанные с материальным и денежным обеспечением детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей в сумме 3103,1 тысяч рублей, на вознаграждение за классное руководство (кураторство) в сумме 1249,9 тысяч рублей, на расходы, направленные на реализацию проектов студенческого инициативного бюджетирования в сумме 491,3 тысяч рублей.

По состоянию на 01.07.2026 года поступления от иной приносящей доход деятельности составили 6027,6 тысяч рублей, из них возмещение коммунальных услуг от лиц, проживающих в общежитии и квартирная плата и плата за найм студентами составила 815,9 тысяч рублей, оплата за обучение 5239,6 тысяч рублей.

Обеспечение безопасности жизнедеятельности субъектов образовательного процесса

В течение года со всеми работниками, студентами проводились инструктажи по охране труда.

Проведены периодические медицинские осмотры 60 работников по результатам медицинского осмотра сотрудников с профессиональными заболеваниями выявлено не было. Организована вакцинация сотрудников от гриппа, диспансеризация.

В апреле 2026 г. проведена специальная оценка условий труда 23 рабочих мест.

Организованы выезды: 42 сотрудников в центр отдыха «Учитель» г. Ялта в марте 2025 г.; 28 сотрудников на Белую Скалу в Белогорском районе в мае 2025 г.

За период 2025-2026 гг. организовано обучение в АНО ЦДПО «Академия»:

Ильясова Н.В., Рябова А.Н. – по программам по программам «Общие вопросы охраны труда и функционирования системы управления охраной труда» «Безопасные методы и приемы выполнения работ при воздействии вредных и (или) опасных производственных факторов, источников опасности, идентифицированных в рамках специальной оценки условий труда и оценки профессиональных рисков», «Оказание первой помощи пострадавшим», «Использование (применение) средств индивидуальной защиты»;

Дюльдина Л.С. – по программам «Безопасные методы и приемы выполнения работ при воздействии вредных и (или) опасных производственных факторов, источников опасности, идентифицированных в рамках специальной оценки условий труда и оценки профессиональных рисков», «Оказание первой помощи пострадавшим»;

Орлов П.В. – прошел обучение и проверку знаний норм и правил работы в электроустановках с присвоением III группы по электробезопасности.

Комиссией по охране труда на паритетной основе между администрацией и профсоюзным комитетом ГБПОУ РК «ЕИТ имен С.Л. Соколова» проведены проверки соблюдения норм охраны труда, по результатам составлены 4 акта.

Единой комиссией по проверке знания требований охраны труда, оказания первой помощи пострадавшим, использования (применения) средств индивидуальной защиты работников в ГБПОУ РК «ЕИТ имени С.Л. Соколова» обучено в ноябре 2025 г. - 6 работников (Шуяев С.Я., Анопченко А.Н., Князьков С.Ю., Гребнева Н.Л., Бевзюк В.З., Фатхиева Т.Ю.), в феврале 2026 г. - 1 работника (Шалимова Е.В.), в мае 2026 г. - 1 работника (Бабенко В.П.); вновь принятые работники проходят обучение не позднее 60 календарных дней после заключения трудового договора (за период с 01.09.2025 г. по

30.06.2026 г. обучены 42 сотрудника, протоколы размещены на сайте Минтруда, в личном кабинете работодателя).

Проведена проверка и подготовлены акты от 28.07.2025 г. АКТ № 12 приемки спортивных сооружений на готовность к новому 2025-2026 учебному году; АКТ № 13 проверки готовности кабинета № 45 «Информатика и информационные технологии» к новому 2025 - 2026 учебному году, АКТ № 14 обследования лестницы-стремянки.

За период 2025-2026 гг. не было случаев производственного травматизма с работниками. 22.12.2025 г. произошел несчастный случай со студенткой группы ЮР-28 Балан Татьяной Павловной (на перемене перед уроком физической культуры).

РАЗДЕЛ 2. Основные цели и задачи на новый 2026-2027 учебный год.

В соответствии с новой Целевой комплексной программой развития Государственного бюджетного профессионального образовательного учреждения Республики Крым «Евпаторийский индустриальный техникум имени С.Л. Соколова» на 2026 – 2030 годы ключевыми задачами развития техникума являются:

1. Совершенствование качества процесса обучения, обеспечивающего подготовку конкурентоспособных на рынке труда и востребованных региональной экономикой выпускников.

2. Постоянная актуализация образовательных программ в соответствии с профессиональными стандартами, передовыми образовательными технологиями.

3. Расширение социального партнёрства и выработка новых механизмов взаимодействия с работодателями на основе совместного взаимовыгодного участия в реализации образовательных программ, организации стажировок и процедур оценки качества образования, а также совместное проведение профориентационных мероприятий.

4. Расширение спектра образовательных услуг, направленных на формирование дополнительных профессиональных компетенций и квалификаций обучающихся техникума в соответствии с запросами рынка труда и заявками предприятий-партнёров.

5. Обеспечение 85% трудоустройства выпускников в первый год после окончания техникума.

6. Организация раннего трудоустройства путем вовлечения обучающихся в учебно-производственный процесс.

7. Продолжение активной работы как сетевой организации в учебно-производственном кластере «Транспорт и дорожное хозяйство Республики Крым» ФП «Профессионалитет».

8. Развитие престижности и популяризация обучения по договорам о целевом обучении.

9. Развитие сетевой модели обучения.

10. Работа Учебно-производственного комплекса.

11. Создание комфортной образовательной среды, создание многофункциональных зон комфорта, зон отдыха и подготовки к учебным занятиям.

12. Дальнейшее развитие и совершенствование материально-технической базы.

13. Увеличение дохода от внебюджетной деятельности.

14. Развитие комплексной модели воспитания личности обучающегося техникума, том числе лиц с ОВЗ, в условиях профессионального образования.

15. Увеличение доли вовлеченности студентов в волонтерскую и патриотическую деятельность.

16. Повышение эффективности кадрового потенциала в соответствии с профессиональными стандартами и с учетом лучшего отечественного и международного опыта.

17. Увеличение доли аттестованных педагогических работников на квалификационные категории.

18. Повышение профессиональной компетентности управленческих и педагогических кадров в соответствии с требованиями модернизируемой системы профессионального образования.

РАЗДЕЛ 3. Целевые показатели и их ожидаемые значения на 2026-2027 учебный год

№	Наименование показателя	Ед. измерения	Значение целевого индикатора/сроки выполнения		Ответственные	Отметка о выполнении
			2026 (1 сем)	2027 (2 сем)		
Задача 1. Совершенствование качества процесса обучения, обеспечивающего подготовку конкурентоспособных на рынке труда и востребованных региональной экономикой выпускников						
1.1.	Доля выпускников, обучавшихся по образовательным программам СПО, прошедших государственную итоговую аттестацию с использованием демонстрационного экзамена, получивших оценку «хорошо» и «отлично», от общего количества, прошедших государственную итоговую аттестацию с использованием демонстрационного экзамена	%	85	85	Зам. директора по УПР, заведующий учебным отделом	
1.2.	Доля обучающихся, прошедших демонстрационный экзамен профильного уровня	%	50	55	Зам. директора по УПР	
1.3.	Численность победителей и призеров региональных чемпионатов профессионального мастерства «Профессионалы», «Абилимпикс»	чел	5	5	Зам. директора по УПР, зам. директора по УВР	
1.4.	Соотношение обучающихся, имеющих высокую успеваемость, к общему числу обучающихся	%	75	75	Зам. директора по УПР, заведующий учебным отделом	
1.5.	Доля выпускников, получивших диплом с отличием	%	16	18	Зам. директора по УПР	
Задача 2. Постоянная актуализация образовательных программ в соответствии с профессиональными стандартами, передовыми образовательными технологиями, а также открытие новых направлений подготовки в соответствии с запросами рынка труда и заявками предприятий-партнёров						
2.1.	Доля образовательных программ,				Зам. директора по	

	реализуемых не менее чем на 50% учебного времени на базе предприятия/партнера работодателя, в общем количестве реализуемых основных образовательных программ	%	61	62	УПР, заведующий учебным отделом	
2.2.	Реализация образовательных программ СПО, обновленных с участием представителей работодателей	%	100	100	Зам. директора по УПР, методист	
2.3.	Количество образовательных программ СПО, прошедших профессионально-общественную аккредитацию, от общего числа реализуемых программ СПО	Шт.	1	2	Зам. директора по УПР, заведующий учебным отделом	
Задача 3. Расширение социального партнёрства и выработка новых механизмов взаимодействия с работодателями на основе совместного взаимовыгодного участия в реализации образовательных программ, организации стажировок и процедур оценки качества образования, а также совместное проведение профориентационных мероприятий.						
3.1.	Количество заключенных договоров о социальном партнерстве	Шт.	42	47	Руководитель центра карьеры	
3.2.	Количество проведенных встреч, дней открытых дверей для работодателей, круглых столов с работодателями	Шт.	10	13	Зам. директора по УПР, Руководитель центра карьеры	
3.3.	Количество проведенных мастер-классов, профессиональных проб, профориентационных мероприятий, проведенных на площадке ГБПОУ РК «ЕИТ им. С.Л. Соколова»	Шт.	7	9	Руководитель центра карьеры	
3.4.	Количество проведенных мастер-классов (экскурсий), профессиональных проб и др. профориентационных мероприятий, проведенных на площадках предприятий социальных партнеров	Шт.	10	13	Руководитель центра карьеры	
Задача 4. Расширение спектра образовательных услуг, направленных на формирование дополнительных профессиональных компетенций и квалификаций обучающихся техникума в соответствии с запросами рынка труда и заявками предприятий-партнёров.						
4.1	Увеличение реализуемых направлений подготовки	Шт.	7	8	Зам. директора по УПР	
4.2	Реализация программы профессиональной переподготовки с категории «В» на категорию «С» (платные образовательные услуги)	Шт.	1	1	Зам. директора по УПР, заведующий учебным отделом, методист	
4.3	Реализация программы	Шт.	0	1	Зам. директора по	

	профессиональной подготовки водителей транспортных средств категории «А» (платные образовательные услуги)				УПР, заведующий учебным отделом, методист	
4.4	Реализация дополнительного профессионального образования	Шт.	1	2	Зам. директора по УПР, заведующий учебным отделом, методист	
4.5	Реализация программ профессионального обучения по заявкам социальных партнеров	Шт.	1	2	Зам. директора по УПР, заведующий учебным отделом, методист	
Задача 5. Обеспечение 85% трудоустройства выпускников в первый год после окончания техникума.						
5.1.	Доля официально трудоустроенных выпускников в течение 3х месяцев после окончания обучения	%	73	75	Руководитель центра карьеры	
5.2	Доля студентов, трудоустроенных в период обучения, от общего количества обучающихся очной формы обучения	%	5	8	Руководитель центра карьеры	
5.3.	Доля студентов, официально трудоустроенных в летний период, из числа несовершеннолетних	%	5	7	Руководитель центра карьеры	
Задача 6. Организация раннего трудоустройства путем вовлечения обучающихся в учебно-производственный процесс.						
6.1	Количество студентов очной формы обучения, проходящих практику в УПК техникума	чел	5	10	Зам. директора по УПР, Руководитель центра карьеры	
6.2	Количество трудоустроенных студентов в УПК после окончания обучения	чел	1	2	Зам. директора по УПР, Руководитель центра карьеры	
Задача 7. Продолжение активной работы как сетевой организации в учебно-производственном кластере «Транспорт и дорожное хозяйство Республики Крым» ФП «Профессионалитет».						
7.1	Количество обучающихся, являющихся амбассадорами ФП «Профессионалитет»	чел	5	7	Зам. директора по УПР, Зам. директора по УВР	
7.2	Организация и проведение ЕДОД в рамках ФП	шт	2	2	Зам. директора по УПР, Зам.	

	«Профессионалитет»				директора по УВР	
7.3	Организация и проведение родительских собраний в рамках ФП «Профессионалитет»	шт	10	15	Зам. директора по УВР	
7.4	Организация и проведение классных часов в рамках ФП «Профессионалитет»	шт	10	15	Зам. директора по УВР	
7.5	Колическов участников в региональном этапе чемпионата по профмастерству «Профессионалы» в Республике Крым	чел	4	4	Зам. директора по УПР	
7.6	Достижение целевого значения показателя по трудоустройству выпускников федерального проекта «Профессионалитет»	%	85	85	Руководитель центра карьеры	
Задача 8. Развитие престижности и популяризация обучения по договорам о целевом обучении.						
8.1	Доля студентов, заключивших договоры о целевом обучении по основным образовательным программам среднего профессионального образования, от общего количества обучающихся	%	5	7	Руководитель центра карьеры, заведующий учебным отделом	
8.2	Количество проведенных бесед, лекций, встреч с работодателями, нацеленных на популяризацию обучения по договорам о целевом обучении	шт	20	25	Руководитель центра карьеры	
Задача 9. Развитие сетевой модели обучения.						
9.1	Доля студентов, обучающихся по программам СПО, в рамках договоров о сетевом взаимодействии, в общем объеме студентов	%	2	5	Зам. директора по УПР, заведующий учебным отделом	
9.2	Наличие договоров о сетевом взаимодействии с предприятиями – работодателями	шт	2	3	Зам. директора по УПР, заведующий учебным отделом	
9.3	Организация сетевого взаимодействия по траектории «Детский сад» - «Школа» - «Техникум» - «ВУЗ - «Работодатель», шт.	шт	2	3	Руководитель центра карьеры	
Задача 10. Работа Учебно-производственного комплекса.						
10.1	Расширение спектра услуг работы Учебно-производственного комплекса	шт	2	3	Зам. директора по УПР, заведующий учебным отделом, методист	

Задача 11. Создание комфортной образовательной среды, создание многофункциональных зон комфорта, зон отдыха и подготовки к учебным занятиям						
11.1	Создание физического пространства с учетом комфорта и эргономики. Организация «тематических зон» (познавательных, досуговых, воспитательных, спортивных) в холлах и аудиториях	шт	3	5	Зам. директора по УВР, советник директора по воспитанию	
11.2	Формирование позитивной и поддерживающей социальной атмосферы. Организация социального взаимодействия среди обучающихся (психолого-социальное сопровождение обучающихся)	%	100	100	Зам. директора по УВР, соц. педагог, педагог-психолог	
11.3	Доля интегрированных современных технологий (технических средств) в образовательный процесс	%	20	30	Зам. директора по УПР, Зам. директора по УВР	
11.4	Адаптация образовательных методик под индивидуальные потребности обучающихся, создание адаптированных программ для различных категорий обучающихся	%	10	15	Зам. директора по УПР, Зам. директора по УВР	
Задача 12. Дальнейшее развитие и совершенствование материально-технической базы.						
12.1	Сумма вложений на развитие МТБ	тыс	1800	1900	Начальник АХЧ, главный бухгалтер	
12.2	Обновление учебной мебели в кабинета, лабораториях, мастерских	тыс	400	450	Начальник АХЧ, главный бухгалтер	
12.3	Подготовка общежития к новому учебному году	тыс	300	320	Зам. директора по УВР Начальник АХЧ, главный бухгалтер	
12.4	Подготовка учебного корпуса, мастерских к новому учебному году	тыс	600	700	Зам. директора по УПР, Зам. директора по УВР, Начальник АХЧ, главный бухгалтер	
Задача 13. Увеличение дохода от внебюджетной деятельности						
13.1.	Поступления от приносящей доход деятельности	тыс	17200	17400	главный бухгалтер	
Задача 14. Развитие комплексной модели воспитания личности обучающегося техникума, том числе лиц с ОВЗ, в условиях профессионального образования.						
14.1	Доля студентов очной формы обучения, принявших участие в спортивных соревнованиях различного уровня	%	20	25	Зам. директора по УВР	
14.2	Доля студентов-победителей и	%	5	10	Зам. директора по	

	призеров в конкурсах республиканского, всероссийского, международного уровней				УПР, Зам. директора по УВР	
14.3	Доля участников в конкурсных отборах на предоставление грантов из федерального бюджета	%	10	15	Зам. директора по УПР, Зам. директора по УВР	
14.4	Доля обучающихся ОО, вовлеченных в различные формы наставничества	%	20	25	Зам. директора по УПР, Зам. директора по УВР	
14.5	Доля обучающихся, охваченных дополнительными образовательными программами учреждения	%	100	100	Зам. директора по УВР	
Задача 15. Увеличение доли вовлеченности студентов в волонтерскую и патриотическую деятельность.						
15.1	Доля студентов, официально зарегистрированных на платформе Добро.РФ, принимающих участие в мероприятиях волонтерской деятельности	%	35	45	Зам. директора по УВР	
15.2	Доля студентов, принявших участие в мероприятиях военно-патриотической направленности	%	90	100	Зам. директора по УВР	
15.3	Количество студентов, посещающих военно-патриотический клуб «Спарта»	чел	20	20	Зам. директора по УВР	
Задача 16. Повышение эффективности кадрового потенциала в соответствии с профессиональными стандартами и с учетом лучшего отечественного и международного опыта.						
16.1	Доля преподавателей и мастеров производственного обучения, являющихся работниками предприятий и организаций, в общей численности преподавателей и мастеров производственного обучения	%	5	5	Зам. директора по УПР	
16.2	Доля педагогических работников, прошедших стажировки, в частности на высокотехнологичном производстве работодателей	%	58	62	Специалист по кадрам, заведующий учебным отделом, методист	
Задача 17. Увеличение доли аттестованных пед. работников на квалификационные категории.						
17.1	Доля аттестованных преподавателей и мастеров производственного обучения на первую и высшие квалификационные категории от общего количества преподавателей и мастеров производственного обучения (за	%	40	50	Специалист по кадрам, заведующий учебным отделом, методист	

	исключением принятых на работу менее 2 лет)					
Задача 18. Повышение профессиональной компетентности управленческих и педагогических кадров в соответствии с требованиями модернизируемой системы профессионального образования						
18.1	Доля педагогических работников и управленческих кадров, повысивших уровень профессионального мастерства по дополнительным профессиональным программам, в том числе в сфере современных производственных технологий, в общей численности педагогических работников и управленческих кадров	%	71	74	Специалист по кадрам, заведующий учебным отделом, методист	

Задача 1. Совершенствование качества процесса обучения, обеспечивающего подготовку конкурентоспособных на рынке труда и востребованных региональной экономикой выпускников								
1.1	Доля выпускников, обучавшихся по образовательным программам СПО, прошедших государственную итоговую аттестацию с использованием демонстрационного экзамена, получивших оценку «хорошо» и «отлично», от общего количества, прошедших государственную итоговую аттестацию с использованием демонстрационного экзамена, %		Показатель ожидаемого результата					
			факт 2025г.	2026 г. 1 сем.	2027 г. 2 сем.			
			85	85	85			
	№	Наименование мероприятий		Срок реализации		Исполнитель		
	1.1.1	Организация и проведение государственной итоговой аттестации с использованием механизма демонстрационного экзамена		ежегодно		заместитель директора по УПР зав. учебным отделом методист		
	1.1.2	Участие работодателей в подготовке студентов к демонстрационному экзамену (мастер-классы, практическая подготовка; онлайн-консультации)		ежегодно		заместитель директора по УПР мастера производственного обучения		
	1.1.3	Ежегодное обновление МТБ в Центрах ДЭ		ежегодно		заместитель директора по УПР контрактный управляющий главный бухгалтер		
	1.1.4	Качественная подготовка к ДЭ во время учебной практики		ежегодно		заместитель директора по УПР мастера производственного обучения		
1.1.5	Привлечение и обучение в качестве экспертов по оценке демонстрационного экзамена представителей работодателей		ежегодно		заместитель директора по УПР			
1.1.6	Социально-психологическое сопровождение студентов при подготовке и сдачи демонстрационного экзамена		ежегодно		педагог-психолог			
1.2	Доля обучающихся, прошедших демонстрационный экзамен профильного уровня, %		Показатель ожидаемого результата					
			факт 2025г.	2026 г. 1 сем.	2027 г. 2 сем.			
			42	50	55			
	№	Наименование мероприятий		Срок реализации		Исполнитель		

	1.2.1	Анализ доли студентов, проходящих ДЭ профильного уровня от общего числа студентов, сдающих ДЭ	ежегодно	заместитель директора по УПР				
	1.2.2	Организация и проведение демонстрационного экзамена профильного уровня по новым направлениям подготовки	ежегодно	заместитель директора по УПР				
	1.2.3	Создание организационно-педагогических условий для проведения демонстрационного экзамена профильного уровня	ежегодно	заместитель директора по УПР мастера производственного обучения				
1.3	Численность победителей и призеров региональных чемпионатов профессионального мастерства «Профессионалы», «Абилимпикс», чел.		Показатель ожидаемого результата					
			факт 2025г.	2026 г. 1 сем.	2027 г. 2 сем.			
			3	5	5			
	№	Наименование мероприятий	Срок реализации		Исполнитель			
	1.3.1	Участие обучающихся в отборочных соревнованиях, региональных чемпионатов «Профессионалы», «Абилимпикс»	2026-2030		Заместитель директора по УПР, преподаватели, мастера производственного обучения			
	1.3.2	Подготовка обучающихся техникума к участию в региональных чемпионатах «Профессионалы», «Абилимпикс»	2026-2030		Заместитель директора по УПР, преподаватели, мастера производственного обучения			
	1.3.3	Психолого-педагогическое сопровождение участников и экспертов к чемпионатам и конкурсам профессионального мастерства	2026-2030		Педагог-психолог			
	1.3.4	Привлечение работодателей для подготовки студентов техникума к чемпионатам	2026-2030		Заместитель директора по УПР			
	1.4	Соотношение обучающихся, имеющих высокую успеваемость, к общему числу обучающихся, %		Показатель ожидаемого результата				
				факт 2025г.	2026 г. 1 сем.	2027 г. 2 сем.		
75				75	75			
№		Наименование мероприятий	Срок реализации		Исполнитель			
1.4.1		Анализ успеваемости по итогам проведения входного контроля знаний студентов 1 курса	Сентябрь		Заведующий учебным отделом, преподаватели			
1.4.2		Применение при обучении современных активных, практико-ориентированных педагогических технологий	постоянно		Заведующий учебным отделом, преподаватели			

	1.4.3	Выполнение требований к материально-техническому обеспечению реализации образовательных программ на основе ФГОС СПО	постоянно		Заместитель директора по УПР			
	1.4.4	Осуществление эффективного контроля качества подготовки обучающихся и выпускников	постоянно		Заместитель директора по УПР, заведующий учебным отделом			
1.5	Доля выпускников, получивших диплом с отличием, %		Показатель ожидаемого результата					
			факт 2025г.	2026 г. 1 сем.	2027 г. 2 сем.			
			14,6	16	18			
	№	Наименование мероприятий	Срок реализации		Исполнитель			
	1.5.1	Внедрение системы обратной связи, позволяющей студентам понять свои ошибки до итогового контроля	постоянно		Заведующий учебным отделом, преподаватели			
	1.5.2	Адаптация занятий под различные уровни подготовки студентов, опираясь на данные успеваемости	постоянно		Заведующий учебным отделом, преподаватели			
1.5.3	Организация дополнительных занятий, фокусировка на конкретных пробелах, выявленных анализом успеваемости.	постоянно		Заведующий учебным отделом, преподаватели				
Задача 2. Постоянная актуализация образовательных программ в соответствии с профессиональными стандартами, передовыми образовательными технологиями, а также открытие новых направлений подготовки в соответствии с запросами рынка труда и заявками предприятий-партнёров								
2.1	Доля образовательных программ, реализуемых не менее чем на 50% учебного времени на базе предприятия/партнера работодателя, в общем количестве реализуемых основных образовательных программ, %		Показатель ожидаемого результата					
			факт 2025г.	2026 г. 1 сем.	2027 г. 2 сем.			
			60	61	62			
	№	Наименование мероприятий	Срок реализации		Исполнитель			
	2.1.1	Непрерывная совместная работа по корректировке учебного процесса, которая позволяет обеспечивать постоянное взаимодействие педагогического коллектива и профессионального сообщества в рамках формирования требований к специалистам и программам их обучения	2026-2030		Заместитель директора по УПР			
2.1.2	Заключение договоров о практической подготовке с предоставлением площадок предприятиями работодателей	2026-2030		Заместитель директора по УПР				

	2.1.3	Реализация образовательных программ на базе предприятий по направлениям подготовки	2026-2030	Заместитель директора по УПР				
	2.1.4	Увеличение количества предприятий, предоставляющих площадки для проведения практической подготовки	2026-2030	Заместитель директора по УПР				
2.2	Реализация образовательных программ СПО, обновленных с участием представителей работодателей, %		Показатель ожидаемого результата					
			факт 2025г.	2026 г. 1 сем.	2027 г. 2 сем.			
			100	100	100			
	№	Наименование мероприятий	Срок реализации		Исполнитель			
	2.2.1	Организация анкетирования работодателей на предмет оценки качества подготовки выпускников	2026-2030		заместитель директора по УПР			
	2.2.2	Организация участия работодателей в работе ГЭК, в т.ч. в качестве экспертов ДЭ, анализ результатов, замечаний и рекомендаций с целью совершенствования содержания подготовки	2026-2030		заместитель директора по УПР			
	2.2.3	Согласование реализуемых образовательных программ с работодателями	2026-2030		заместитель директора по УПР			
2.3	Количество образовательных программ СПО, прошедших профессионально-общественную аккредитацию, от общего числа реализуемых программ СПО, шт.		Показатель ожидаемого результата					
			факт 2025г.	2026 г. 1 сем.	2027 г. 2 сем.			
			0	1	2			
	№	Наименование мероприятий	Срок реализации		Исполнитель			
	2.3.1	Заключение договора с организацией для проведения профессионально-общественной аккредитации	2026-2030		Директор, заместитель директора по УПР			
2.3.2	Подготовка документации для прохождения профессионально-общественной аккредитации	2026-2030		Директор, заместители директора, заведующий учебным отделом				

Задача 3. Расширение социального партнёрства и выработка новых механизмов взаимодействия с работодателями на основе совместного взаимовыгодного участия в реализации образовательных программ, организации стажировок и процедур оценки качества образования, а также совместное проведение профориентационных мероприятий.								
3.1	Количество заключенных договоров о социальном партнерстве, шт.		Показатель ожидаемого результата					
			факт 2025г.	2026 г. 1 сем.	2027 г. 2 сем.			
			37	42	47			
	№	Наименование мероприятий		Срок реализации		Исполнитель		
	3.1.1	Заключение договоров о социальном партнерстве с предприятиями Республики Крым		2026-2030		заместитель директора по УПР, руководитель Центра карьеры		
	3.1.2	Проведение переговоров с крупными предприятиями РФ относительно сотрудничества		2026-2030		заместитель директора по УПР, руководитель Центра карьеры		
	3.1.3	Заключение договоров о социальном партнерстве с предприятиями РФ		2026-2030		заместитель директора по УПР, руководитель Центра карьеры		
3.2	Количество проведенных встреч, дней открытых дверей для работодателей, круглых столов с работодателями, шт.		Показатель ожидаемого результата					
			Факт 2025г.	2026 г. 1 сем.	2027 г. 2 сем.			
			8	10	13			
	№	Наименование мероприятий		Срок реализации		Исполнитель		
	3.2.1	Организация встреч обучающихся с представителями предприятий и организаций		2026-2030		заместитель директора по УПР, руководитель Центра карьеры		
	3.2.2	Проведение круглых столов с работодателями		2026-2030		заместитель директора по УПР, руководитель Центра карьеры		
	3.2.3	Организация и проведение дней открытых дверей с участием работодателей		2026-2030		заместитель директора по УПР, руководитель Центра карьеры		
3.3	Количество проведенных мастер- классов, профессиональных проб, профориентационных мероприятий, проведенных на площадке ГБПОУ РК «ЕИТ им. С.Л. Соколова», шт.		Показатель ожидаемого результата					
			факт 2025г.	2026 г. 1 сем.	2027 г. 2 сем.			
			5	7	9			

№	Наименование мероприятий	Срок реализации	Исполнитель				
3.3.1	Подготовка для проведения мастер-классов и профессиональных проб по профессиям/специальностям	2026-2030	Ответственные по приказу				
3.3.2	Проведение профпроб для школьников с целью реализации практических мероприятий проекта профессиональной ориентации учащихся 6-11-х классов общеобразовательных организаций Единая модель профориентации «Билет в будущее»	2026-2030	заместитель директора по УПР, руководитель Центра карьеры				
3.3.3	Проведение дней открытых дверей с показом мастер-классов для школьников и их родителей в рамках приемной кампании	2026-2030	заместитель директора по УПР, руководитель Центра карьеры				
3.4.	Количество проведенных мастер- классов (экскурсий), профессиональных проб и др. профориентационных мероприятий, проведенных на площадках предприятий социальных партнеров, шт.	Показатель ожидаемого результата					
		факт 2025г.	2026 г. 1 сем.	2027 г. 2 сем.			
		7	10	13			
№	Наименование мероприятий	Срок реализации	Исполнитель				
3.4.1	Организация экскурсий для студентов на предприятия социальных партнеров	2026-2030	заместитель директора по УПР, руководитель Центра карьеры				
3.4.2	Организация посещения студентами дней открытых дверей в ВУЗах	2026-2030	заместитель директора по УПР, руководитель Центра карьеры				
3.4.3	Согласование графика проведения профориентационной работы с управлениями образования муниципалитетов	2026-2030	заместитель директора по УПР				
3.4.4	Проведение профориентационной работы по школам г. Евпатории и районам	2026-2030	заместитель директора по УПР, ответственные по приказу				
Задача 4. Расширение спектра образовательных услуг, направленных на формирование дополнительных профессиональных компетенций и квалификаций обучающихся техникума в соответствии с запросами рынка труда и заявками предприятий-партнёров.							
4.1	Увеличение реализуемых направлений подготовки, шт.	Показатель ожидаемого результата					
		факт 2025г.	2026 г. 1 сем.	2027 г. 2 сем.			
		6	7	8			
№	Наименование мероприятий	Срок реализации	Исполнитель				
4.1.1	Проведение процедуры лицензирования профессии/специальности	2026-2030	заместитель директора по УПР зав. учебным отделом				

				методист		
4.2	Реализация программы профессиональной переподготовки водителей транспортных средств с категории «В» на категорию «С» (платные образовательные услуги), шт.	Показатель ожидаемого результата				
		2025г.	2026 г. 1 сем.	2027 г. 2 сем.		
		0	1	1		
	№	Наименование мероприятий	Срок реализации	Исполнитель		
	4.2.1	Рекламная деятельность и набор групп на обучение по программе профессиональной переподготовки водителей транспортных средств с категории «В» на категорию «С»	ежегодно	заместитель директора по УПР зав. учебным отделом педагогические работники		
	4.2.2	Организационно-методическое сопровождение подготовки по программе профессиональной переподготовки водителей транспортных средств с категории «В» на категорию «С»	ежегодно	заместитель директора по УПР зав. учебным отделом методист		
	4.2.3	Подготовка транспортных средств для реализации программы профессиональной переподготовки водителей транспортных средств с категории «В» на категорию «С»	ежегодно	начальник АХЧ механик мастера производственного обучения вождению		
4.3	Реализация программы профессиональной подготовки водителей транспортных средств категории «А» (платные образовательные услуги), шт.	Показатель ожидаемого результата				
		факт 2025г.	2026 г. 1 сем.	2027 г. 2 сем.		
		0	0	1		
	№	Наименование мероприятий	Срок реализации	Исполнитель		
	4.3.1	Подготовка программы профессиональной подготовки водителей транспортных средств категории «А»	2027	заместитель директора по УПР зав. учебным отделом методист		
	4.3.2	Подготовка закрытой площадки для реализации программы профессиональной подготовки водителей транспортных средств категории «А»	2027	заместитель директора по УПР начальник АХЧ председатель П(Ц)К мастера производственного обучения вождению		
	4.3.3	Подготовка транспортных средств для реализации программы профессиональной подготовки водителей транспортных средств категории «А»	2027	начальник АХЧ механик мастера производственного		

					обучения вождению			
	4.3.4	Рекламная деятельность и набор групп на обучение по программе профессиональной подготовки водителей транспортных средств категории «А»		2027-2030		заместитель директора по УПР зав. учебным отделом педагогические работники		
4.4	Реализация дополнительного профессионального образования, шт.		Показатель ожидаемого результата					
			факт 2025г.	2026 г. 1 сем.	2027 г. 2 сем.			
			0	1	2			
	№	Наименование мероприятий		Срок реализации		Исполнитель		
	4.4.1	Реализация программ повышения квалификации		2028		заместитель директора по УПР зав. учебным отделом методист		
	4.4.2	Реализация программ переподготовки		2028		заместитель директора по УПР зав. учебным отделом методист		
4.5	Реализация программ профессионального обучения по заявкам социальных партнеров, шт.		Показатель ожидаемого результата					
			факт 2025г.	2026 г. 1 сем.	2027 г. 2 сем.			
			0	1	2			
	№	Наименование мероприятий		Срок реализации		Исполнитель		
	4.5.1	Изучение потребности в рабочих профессиях на предприятиях		ежегодно		Руководитель Центра карьеры		
	4.5.2	Организация взаимовыгодного партнерства работодателей и техникума по подготовке востребованных специалистов		2026-20230		Руководитель Центра карьеры		
Задача 5. Обеспечение 85% трудоустройства выпускников в первый год после окончания техникума.								
5.1	Доля официально трудоустроенных выпускников в течение 3х месяцев после окончания обучения, %		Показатель ожидаемого результата					
			факт 2025г.	2026 г. 1 сем.	2027 г. 2 сем.			
			70	73	75			

	№	Наименование мероприятий	Срок реализации			Исполнитель			
	5.1.1	Проведение мониторинга занятости обучающихся, в том числе выпускников предыдущих годов	2026-2030			Руководитель Центра карьеры, кураторы групп			
	5.1.2	Анализ профессиональных намерений обучающихся выпускных групп на основе анкетирования	2026-2030			Руководитель Центра карьеры, кураторы групп			
	5.1.3	Формирование банка данных (реестра) обучающихся и выпускников из числа инвалидов и лиц с ОВЗ	2026-2030			Руководитель Центра карьеры			
	5.1.4	Адресная психологическая и консультационная помощь по вопросам трудоустройства обучающимся и выпускникам из числа инвалидов и лиц с ОВЗ	2026-2030			Руководитель Центра карьеры, педагог-психолог			
	5.1.5	Выявление потребности работодателей в специалистах (сбор заявок на трудоустройство, наполнение баз данных вакансий работодателей)	2026-2030			Руководитель Центра карьеры			
	5.1.6	Информирование обучающихся по вопросам трудоустройства и наличие вакантных мест через раздел «Центр карьеры» на официальном сайте техникума и в социальных сетях	2026-2030			Руководитель Центра карьеры			
	5.1.7	Наполнение информационной платформы электронных портфолио карьерного продвижения выпускников, организация доступа работодателей	2026-2030			Руководитель Центра карьеры, кураторы групп			
	5.1.8	Организация работы на портале Работа России: целевое обучение, практическая подготовка	2026-2030			Руководитель Центра карьеры			
5.2	Доля студентов, трудоустроенных в период обучения, от общего количества обучающихся очной формы обучения, %		Показатель ожидаемого результата						
			факт 2025г.		2026 г. 1 сем.	2027 г. 2 сем.			
			4		5	8			
	№	Наименование мероприятий	Срок реализации			Исполнитель			
	5.2.1	Трудоустройство обучающихся в период прохождения производственной практики	2026-2030			Руководитель Центра карьеры, кураторы групп			
	5.2.2	Трудоустройство обучающихся в учебно-производственный комплекс техникума	2026-2030			Руководитель Центра карьеры			
	5.2.3	Перевод обучающихся на индивидуальные учебные планы в связи с совмещением обучения с трудовой деятельностью	2026-2030			Заведующий учебным отделом			

	5.2.4	Организация стажировок для обучающихся на предприятиях с последующим закреплением на рабочем месте	2026-2030	Заместитель директора по УПР, руководитель Центра карьеры				
5.3	Доля студентов, трудоустроенных в летний период, из числа несовершеннолетних, %		Показатель ожидаемого результата					
			факт 2025г.	2026 г. 1 сем.	2027 г. 2 сем.			
			3	5	7			
	№	Наименование мероприятий	Срок реализации	Исполнитель				
	5.3.1	Сотрудничество с ТО ГКУ Республики Крым «Центр занятости населения в г. Евпатория относительно трудоустройства студентов в летний период	2026-2030	Руководитель Центра карьеры, кураторы групп				
5.3.2	Формирование списка студентов, желающих трудоустроиться в летний период	2026-2030	Руководитель Центра карьеры, кураторы групп					
5.3.3	Оказание содействия студентам в трудоустройстве на летний период	2026-2030	Руководитель Центра карьеры, кураторы групп					
Задача 6. Организация раннего трудоустройства путем вовлечения обучающихся в учебно-производственный процесс.								
6.1	Количество студентов очной формы обучения, проходящих практику в УПК техникума, чел.		Показатель ожидаемого результата					
			факт 2025г.	2026 г. 1 сем.	2027 г. 2 сем.			
			2	5	10			
	№	Наименование мероприятий	Срок реализации	Исполнитель				
	6.1.1	Разработка планов практики в соответствии с образовательными программами, реализуемыми в техникуме.	ежегодно	заместитель директора по УПР				
6.1.2	Организация временных рабочих мест для студентов в период прохождения практической подготовки	ежегодно	заместитель директора по УПР					
6.2	Количество трудоустроенных студентов в УПК после окончания обучения, чел.		Показатель ожидаемого результата					
			факт 2025г.	2026 г. 1 сем.	2027 г. 2 сем.			
			0	1	2			

№	Наименование мероприятий	Срок реализации	Исполнитель			
6.2.1	Формирование штатного расписания УПК с учетом необходимого количества мест для обеспечения временного трудоустройства студентов техникума	ежегодно	Специалист по кадрам, главный бухгалтер			
6.2.2	Организация работы по трудоустройству студентов техникума в УПК.	ежегодно	заместитель директора по УПР			
6.2.3	Организация прохождения практической подготовки студентов в УПК техникума	ежегодно	заместитель директора по УПР мастера производственного обучения			
Задача 7. Продолжение активной работы как сетевой организации в образовательно-производственном кластере «Транспорт и дорожное хозяйство Республики Крым» ФП «Профессионалитет».						
7.1	Количество обучающихся, являющихся амбассадорами ФП «Профессионалитет», чел.	Показатель ожидаемого результата				
		факт 2025г.	2026 г. 1 сем.	2027 г. 2 сем.		
		3	5	7		
№	Наименование мероприятий	Срок реализации	Исполнитель			
7.1.1	Проведение агитационной, мотивирующей и разъяснительной работы со студентами, абитуриентами	2026-2030	Заместитель директора по УПР методист Педагогические работники			
7.1.2	Организация и проведение мероприятий с амбассадорами ФП «Профессионалитет»	2026-2030	Заместитель директора по УПР Заместитель директора по УВР Руководитель Центра карьеры			
7.1.3	Оформление и наполнение стендов о деятельности ФП «Профессионалитет»	2026-2030	Заместитель директора по УПР Руководитель Центра карьеры			
7.1.4	Участие в проектах, организованных в рамках ФП «Профессионалитет»	2026-2030	Заместитель директора по УПР Заместитель директора по УВР Руководитель Центра карьеры Педагогические работники			
7.1.5	Брендинг мастерских в рамках ФП «Профессионалитет» (Транспортная отрасль)	2026	Заместитель директора по УПР Начальник АХЧ			

7.2	Организация и проведение ЕДОД в рамках ФП «Профессионалитет», шт.		Показатель ожидаемого результата					
			факт 2025г.	2026 г. 1 сем.	2027 г. 2 сем.			
			2	2	2			
	№	Наименование мероприятий	Срок реализации	Исполнитель				
	7.2.1	Составление графика проведения ЕДОД в рамках ФП «Профессионалитет»	2026-2030	Заместитель директора по УПР Руководитель Центра карьеры				
7.2.2	Подготовка сценария проведения ЕДОД в рамках ФП «Профессионалитет»	2026-2030	Заместитель директора по УПР Заместитель директора по УВР Руководитель Центра карьеры					
7.2.3	Работа с управлениями образования и общеобразовательными учреждениями по информированию о проведении ЕДОД	2026-2030	Заместитель директора по УПР Руководитель Центра карьеры					
7.2.4	Проведение ЕДОД в рамках ФП «Профессионалитет»	2026-2030	Заместитель директора по УПР Заместитель директора по УВР Руководитель Центра карьеры Мастера производственного обучения					
7.3	Организация и проведение родительских собраний в рамках ФП «Профессионалитет», шт.		Показатель ожидаемого результата					
			факт 2025г.	2026 г. 1 сем.	2027 г. 2 сем.			
			7	10	15			
	№	Наименование мероприятий	Срок реализации	Исполнитель				
	7.3.1	Составление графика проведения родительских собраний школьников в рамках ФП «Профессионалитет»	2026-2030	Заместитель директора по УВР Педагог дополнительного образования				
7.3.2	Проведение родительских собраний школьников в рамках ФП «Профессионалитет»	2026-2030	Заместитель директора по УВР, педагогические работники					
7.4	Организация и проведение классных часов в рамках ФП		Показатель ожидаемого результата					

«Профессионалитет», шт.		факт 2025г.	2026 г. 1 сем.	2027 г. 2 сем.				
		8	10	15				
№	Наименование мероприятий		Срок реализации		Исполнитель			
7.4.1	Составление графика проведения классных часов со школьниками в рамках ФП «Профессионалитет»		2026-2030		Заместитель директора по УВР Педагог дополнительного образования			
7.4.2	Проведение классных часов со школьниками в рамках ФП «Профессионалитет»		2026-2030		Заместитель директора по УВР, педагогические работники			
7.5	Количество участников в региональном этапе чемпионата по профмастерству «Профессионалы» в Республике Крым, чел.		Показатель ожидаемого результата					
			Факт 2025г.	2026 г. 1 сем.	2027 г. 2 сем.			
			2	4	4			
	№	Наименование мероприятий		Срок реализации		Исполнитель		
	7.5.1	Анализ компетенций, в рамках которых проводится чемпионат по профмастерству «Профессионалы» в Республике Крым		2026-2030		заместитель директора по УПР		
7.5.2	Агитация студентов для участия в компетенциях, подходящих под направление подготовки в техникуме		2026-2030		заместитель директора по УПР мастера производственного обучения			
7.5.3	Работа по подготовке участников к внутреннему отбору на право участия в региональном этапе чемпионата по профмастерству «Профессионалы» в Республике Крым		2026-2030		заместитель директора по УПР мастера производственного обучения			
7.6	Достижение целевого значения показателя по трудоустройству выпускников федерального проекта «Профессионалитет», %		Показатель ожидаемого результата					
			факт 2025г.	2026 г. 1 сем.	2027 г. 2 сем.			
			65	85	85			
	№	Наименование мероприятий		Срок реализации		Исполнитель		
	7.6.1	Анализ существующих условий для содействия занятости выпускников в Республике Крым		2026-2030		руководитель Центра карьеры		
7.6.2	Заключение договоров о социальном партнерстве с предприятиями-работодателями для организации практик студентов,		2026-2030		заместитель директора по УПР,			

	проведение совместных мероприятий с работодателями		руководитель Центра карьеры			
7.6.3	Адресная психологическая и консультационная помощь по вопросам трудоустройства обучающимся и выпускникам	2026-2030	руководитель Центра карьеры, педагог-психолог			
7.6.4	Выявление потребности работодателей в специалистах (сбор заявок на трудоустройство, наполнение баз данных вакансий работодателей)	2026-2030	руководитель Центра карьеры			
Задача 8. Развитие престижности и популяризация обучения по договорам о целевом обучении.						
8.1	Доля студентов, заключивших договоры о целевом обучении по основным образовательным программам среднего профессионального образования, от общего количества обучающихся, %	Показатель ожидаемого результата				
		факт 2025г.	2026 г. 1 сем.	2027 г. 2 сем.		
		2,5	5	7		
	№	Наименование мероприятий	Срок реализации	Исполнитель		
	8.1.1	Организация информационной кампании среди работодателей, студентов и их родителей по реализации программы целевого обучения.	2026-2030	заместитель директора по УПР, руководитель Центра карьеры		
8.1.2	Заключение договоров о целевом обучении студентов с предприятиями-работодателями	2026-2030	заместитель директора по УПР			
8.1.3	Постоянное взаимодействие со студентами и предприятиями, в рамках заключенных целевых договоров	2026-2030	заместитель директора по УПР, руководитель Центра карьеры			
8.2	Количество проведенных бесед, лекций, встреч с работодателями, нацеленных на популяризацию обучения по договорам о целевом обучении, шт.	Показатель ожидаемого результата				
		Факт 2025г.	2026 г. 1 сем.	2027 г. 2 сем.		
		12	20	25		
	№	Наименование мероприятий	Срок реализации	Исполнитель		
	8.2.1	Организация и проведение бесед, лекций, встреч с работодателями, нацеленных на популяризацию обучения по договорам о целевом обучении	ежегодно	заместитель директора по УПР, руководитель Центра карьеры		
Задача 9. Развитие сетевой модели обучения.						
9.1	Доля студентов, обучающихся по программам СПО, в	Показатель ожидаемого результата				

	рамках договоров о сетевом взаимодействии, в общем объеме студентов, %		факт 2025г.	2026 г. 1 сем.	2027 г. 2 сем.			
			0	2	5			
	№	Наименование мероприятий		Срок реализации		Исполнитель		
	9.1.1	Определение организаций, предоставляющих базу для практической подготовки студентов		2026-2030		заместитель директора по УПР Руководитель Центра карьеры мастера производственного обучения		
9.1.2	Разработка образовательных программ, реализуемых в сетевой форме		2026-2030		заместитель директора по УПР зав. учебным отделом методист			
9.2	Наличие договоров о сетевом взаимодействии с предприятиями – работодателями, шт.		Показатель ожидаемого результата					
			факт 2025г.	2026 г. 1 сем.	2027 г. 2 сем.			
			1	2	3			
	№	Наименование мероприятий		Срок реализации		Исполнитель		
	9.2.1	Разработка планов практик в соответствии с образовательными программами, реализуемыми в техникуме.		2026-2030		заместитель директора по УПР Руководитель Центра карьеры		
	9.2.2	Заключение договоров о сетевой реализации образовательных программ с предприятиями-работодателями		2026-2030		заместитель директора по УПР Руководитель Центра карьеры		
	9.2.3	Мониторинг качества реализации образовательных программ в сетевой форме		2026-2030		заместитель директора по УПР Руководитель Центра карьеры мастера производственного обучения		
9.3	Организация сетевого взаимодействия по траектории «Детский сад» - «Школа» - «Техникум» - «ВУЗ» - «Работодатель», шт.		Показатель ожидаемого результата					
			факт 2025г.	2026 г. 1 сем.	2027 г. 2 сем.			
			1	2	3			
	№	Наименование мероприятий		Срок реализации		Исполнитель		
	9.3.1	Организация взаимодействия в рамках договора о сетевом взаимодействии по траектории «Детский сад» - «Школа» - «Техникум» -		2026-2030		заместитель директора по УПР Руководитель Центра карьеры		

	«ВУЗ» - «Работодатель»					
Задача 10. Работа Учебно-производственного комплекса.						
10.1	Расширение спектра услуг работы Учебно-производственного комплекса, шт.	Показатель ожидаемого результата				
		Факт 2025г.	2026 г. 1 сем.	2027 г. 2 сем.		
		1	2	3		
№	Наименование мероприятий	Срок реализации		Исполнитель		
10.1.1	Анализ рынка сбыта продукции и услуг, производимых в рамках УПК.	2026-2030		Руководитель УПК		
10.1.2	Формирование штатного расписания УПК	2026-2030		Специалист по кадрам, главный бухгалтер		
10.1.3	Разработка плана финансово-хозяйственной деятельности УПК, включая прогнозируемые доходы и расходы.	2026-2030		Главный бухгалтер		
10.1.4	Оптимизация затрат и увеличение доходов от производственной деятельности УПК.	2026-2030		Главный бухгалтер		
10.1.5	Разработка стратегии продвижения услуг УПК, включая рекламные кампании, участие в выставках и ярмарках, создание интернет магазина и продвижение в социальных сетях.	2026-2030		Руководитель УПК		
Задача 11. Создание комфортной образовательной среды, создание multifunctional зон комфорта, зон отдыха и подготовки к учебным занятиям						
11.1	Создание физического пространства с учетом комфорта и эргономики. Организация «тематических зон» (познавательных, досуговых, воспитательных, спортивных) в холлах и аудиториях, шт.	Показатель ожидаемого результата				
		Факт 2025г.	2026 г. 1 сем.	2027 г. 2 сем.		
		1	3	5		
№	Наименование мероприятий	Срок реализации		Исполнитель		
11.1.1	Организация спортивных зон	2026-2030		Администрация, руководитель физического воспитания		
11.1.2	Организация досуговых зон	2026-2030		Администрация, педагог дополнительного образования		

	11.1.3	Организация воспитательных, познавательных зон (обучающих, патриотических)	2026-2030	Администрация, советник директора, преподаватели				
11.2	Формирование позитивной и поддерживающей социальной атмосферы. Организация социального взаимодействия среди обучающихся (психолого-социальное сопровождение обучающихся), %		Показатель ожидаемого результата					
			Факт 2025г.	2026 г. 1 сем.	2027 г. 2 сем.			
			100	100	100			
	№	Наименование мероприятий	Срок реализации		Исполнитель			
	11.2.1	Диагностика социально-психологического климата в учебных группах, оценка взаимодействия педагог-педагог, педагог-студент, студент-студент	2026-2030		Замдиректора по УВР, педагог-психолог			
	11.2.2	Формирование и внедрение модели позитивной социально-поддерживающей среды	2026-2030		Администрация, заместитель директора по УВР, заместитель директор по УПР			
	11.2.3	Внедрение в процесс обучения методик, проектов с элементами командной работы, групповых занятий	2026-2030		Заместитель директора по УВР, заместитель директор по УПР, преподаватели			
11.3	Доля интегрированных современных технологий (технических средств) в образовательный процесс %		Показатель ожидаемого результата					
			факт 2025г.	2026 г. 1 сем.	2027 г. 2 сем.			
			10	20	30			
	№	Наименование мероприятий	Срок реализации		Исполнитель			
	11.3.1	Внедрение интерактивных технологий в образовательный процесс	2026-2030		Администрация, бухгалтерия, преподаватели			
	11.3.2	Применение компьютерных, цифровых инструментов оборудование учебных аудиторий	2026-2030		Администрация, бухгалтерия, преподаватели			
	11.3.3	Повышение квалификации преподавателей в области применения современных технологий в образовательном процессе	2026-2030		Администрация, специалист по кадрам, преподаватели			
11.4	Адаптация образовательных методик под индивидуальные потребности обучающихся, создание адаптированных программ для различных категорий обучающихся %		Показатель ожидаемого результата					
			факт 2025г.	2026 г. 1 сем.	2027 г. 2 сем.			

		5	10	15				
№	Наименование мероприятий		Срок реализации		Исполнитель			
11.3.1	Мониторинг действующих образовательных методик и программ на соответствие уровню подготовки и освоения материала обучающимися		2026-2030		Администрация, замдиректора по УПР, замдиректора по УВР, преподаватели			
11.3.2	Разработка и внедрение адаптированных программ и методик для различных категорий обучающихся		2026-2030		Администрация, замдиректора по УПР, методист, педагог-психолог, замдиректора по УВР, преподаватели			
Задача 12. Дальнейшее развитие и совершенствование материально- технической базы								
12.1	Сумма вложений на развитие МТБ		Показатель ожидаемого результата					
			Факт 2025г.	2026 г. 1 сем.	2027 г. 2 сем.			
			1638	1800	1900			
	№	Наименование мероприятий	Срок реализации		Исполнитель			
12.1.1	Увеличение количества площадок для проведения ДЭ		2026-2030		Зам. директора по УПР			
12.1.2	Ежегодное обновление оборудования, инструментов и расходных материалов для проведения ДЭ		2026-2030		Зам. директора по УПР Главный бухгалтер Контрактный управляющий			
12.1.3	Расширение спектра платных образовательных услуг за счет реализации программ СПО, ПО и ДПО		2026-2030		Зам. директора по УПР Зав. учебным отделом Педагогические работники			
12.1.4	Участие в федеральных конкурсах на предоставление грантов на развитие или модернизацию материально-технической базы или реализацию проектов		2026-2030		Зам. директора по УПР Зав. учебным отделом Педагогические работники			
12.1.5	Постоянное приобретение нового оборудования, программного обеспечения, учебников за счет внебюджетных средств техникума		2026-2030		Зам. директора по УПР Зам. директора по УВР Главный бухгалтер Контрактный управляющий			
12.2	Обновление учебной мебели в кабинетах, лабораториях,		Показатель ожидаемого результата					

мастерских		Факт 2025г.	2026 г. 1 сем.	2027 г. 2 сем.				
		376	400	450				
№	Наименование мероприятий		Срок реализации		Исполнитель			
12.2.1	Обеспечение мониторинга материально-технического оснащения мебелью кабинетов, лабораторий, мастерских.		2026-2030		Начальник АХЧ			
12.3	Подготовка общежития к новому учебному году		Показатель ожидаемого результата					
			Факт 2025г.	2026 г. 1 сем.	2027 г. 2 сем.			
			274	300	320			
№	Наименование мероприятий		Срок реализации		Исполнитель			
12.3.1	Проведение ремонта и обновление душевых, комнат самоподготовки в общежитии, приобретение мебели для комнат в общежитии		2026-2030		Начальник АХЧ комендант			
12.4	Подготовка учебного корпуса, мастерских к новому учебному году		Показатель ожидаемого результата					
			Факт 2025г.	2026 г. 1 сем.	2027 г. 2 сем.			
			566	600	700			
№	Наименование мероприятий		Срок реализации		Исполнитель			
12.4.1	Приобретение комплектов ученической мебели, косметический ремонт кабинетов, холлов, мастерских, ремонт туалетов на этажах учебного корпуса		2026-2030		Начальник АХЧ			
Задача 13. Увеличение дохода от внебюджетной деятельности								
13.1	Поступление от приносящей доход деятельности		Показатель ожидаемого результата					
			Факт 2025г.	2026 г. 1 сем.	2027 г. 2 сем.			
			16298	17200	17400			
№	Наименование мероприятий		Срок реализации		Исполнитель			

	13.1.1	Мониторинг рынка труда для определения наиболее востребованных профессий с учетом требований работодателей	2026-2030		Зам. директора по УПР		
Задача 14. Развитие комплексной модели воспитания личности обучающегося техникума, в том числе лиц с ОВЗ, в условиях профессионального образования							
14.1	Доля студентов очной формы обучения, принявших участие в спортивных соревнованиях различного уровня	Показатель ожидаемого результата					
		Факт 2025г.	2026 г. 1 сем.	2027 г. 2 сем.			
		15	20	25			
	№	Наименование мероприятий	Срок реализации		Исполнитель		
	14.1.1	Мониторинг целевой аудитории обучающихся, выявление перспективных направлений видов спорта	2026-2030		Руководитель физического воспитания, преподаватели, кураторы		
14.1.2	Создание современной спортивной базы для развития спортивных навыков, формирования интереса обучающихся к здоровому образу жизни	2026-2030		Администрация, руководитель физического воспитания			
14.2	Доля студентов-победителей и призеров в конкурсах республиканского, всероссийского, международного уровней, %	Показатель ожидаемого результата					
		Факт 2025г.	2026 г. 1 сем.	2027 г. 2 сем.			
		3	5	10			
	№	Наименование мероприятий	Срок реализации		Исполнитель		
	14.2.1	Формирование базы данных об актуальных конкурсах республиканского, всероссийского, международного уровней различных областей воспитания и развития обучающихся	2026-2030		Замдиректора по УВР, замдиректора по УПР, советник директора, преподаватели		
14.2.2	Формирование базы данных студентов имеющих высокий балл, проявляющих интерес в определенных сферах обучения и деятельности	2026-2030		Заместитель директора по УВР, заместитель директор по УПР, кураторы, преподаватели, советник директора, педагог дополнительного образования			
14.2.3	Информирование заинтересованных студентов об актуальных конкурсах, мотивация и сопровождение обучающихся на всех тапах участия в конкурсах	2026-2030		Заместитель директора по УВР, заместитель директор по УПР, кураторы, преподаватели, советник директора, педагог			

				дополнительного образования, педагог-психолог				
14.3	Доля участников в конкурсных отборах на предоставление грантов из федерального бюджета %		Показатель ожидаемого результата					
			факт 2025г.	2026 г. 1 сем.	2027 г. 2 сем.			
			5	10	15			
	№	Наименование мероприятий		Срок реализации		Исполнитель		
	14.3.1	Формирование базы данных об актуальных грантовых программах		2026-2030		Замдиректора по УВР, замдиректора по УПР, советник директора, преподаватели		
14.3.2	Формирование базы данных студентов проявляющих интерес в определенных сферах обучения и деятельности		2026-2030		Замдиректора по УВР, замдиректора по УПР, советник директора, преподаватели			
14.3.3	Информирование заинтересованных студентов об актуальных грантовых программах, мотивация и сопровождение обучающихся на всех тапах участия в грантовых программах		2026-2030		Замдиректора по УВР, замдиректора по УПР, советник директора, преподаватели			
14.4	Доля обучающихся ОО, вовлеченных в различные формы наставничества %		Показатель ожидаемого результата					
			факт 2025г.	2026 г. 1 сем.	2027 г. 2 сем.			
			19	20	25			
	№	Наименование мероприятий		Срок реализации		Исполнитель		
	14.4.1	Мониторинг целевой аудитории обучающихся на выявление потенциальных наставников и наставляемых в различных сферах образования, воспитания и адаптации		2026-2030		Замдиректора по УПР, замдиректора по УВР, преподаватели, кураторы, пеадгог-психолог		
14.4.2	Разработка и внедрение программ наставничества		2026-2030		Замдиректора по УПР, методист, пеадагог-психолог, замдиректора по УВР, преподаватели, пеадгог-психолог			
14.5	Доля обучающихся, охваченных дополнительными		Показатель ожидаемого результата					

образовательными программами учреждения %		факт 2025г.	2026 г. 1 сем.	2027 г. 2 сем.			
		100	100	100			
№	Наименование мероприятий	Срок реализации		Исполнитель			
14.5.1	Мониторинг целевой аудитории обучающихся на выявление интересов обучающихся	2026-2030		Замдиректора по УПР, замдиректора по УВР, преподаватели, кураторы, педагог-психолог			
14.5.2	Формирование кружков исходя из потенциала и интересов обучающихся. Постоянное сопровождение и мотивация студентов	2026-2030		Замдиректора по УПР, методист, педагог-психолог, замдиректора по УВР, преподаватели			
14.5.3	Мониторинг и внедрение новых форм работы с обучающимися во внеурочной деятельности. Работа в рамках проекта «Навигатор дополнительного образования»	2026-2030		Замдиректора по УВР, преподаватели, педагог дополнительного образования			
Задача 15. Увеличение доли вовлеченности студентов в волонтерскую и патриотическую деятельность							
15.1	Доля студентов, официально зарегистрированных на платформе Добро.РФ, принимающих участие в мероприятиях волонтерской деятельности, %	Показатель ожидаемого результата					
		Факт 2025г.	2026 г. 1 сем.	2027 г. 2 сем.			
		12	15	20			
№	Наименование мероприятий	Срок реализации		Исполнитель			
15.1.1	Мониторинг целевой аудитории обучающихся на выявление потенциальных волонтеров, мотивация к участию в волонтерской деятельности.	2026-2030		Советник директора, педагог дополнительного образования			
11.1.2	Информирование обучающихся о действующих проектах в рамках платформы	2026-2030		Советник директора, педагог дополнительного образования			
11.1.3	Взаимодействие с общественными организациями в формировании и реализации волонтерских проектов	2026-2030		Советник директора, педагог дополнительного образования			
15.2	Доля студентов, принявших участие в мероприятиях военно- патриотической направленности %	Показатель ожидаемого результата					
		Факт 2025г.	2026 г. 1 сем.	2027 г. 2 сем.			

		80	90	100				
	№	Наименование мероприятий		Срок реализации		Исполнитель		
	15.2.1	Организация и проведение военно-патриотических мероприятий, привлечение всех студентов к организации, участию и проведению тематических мероприятий		2026-2030		Советник директора, педагог дополнительного образования		
	15.2.2	Формирование и внедрение модели патриотического воспитания подрастающего поколения в рамках учебных занятий и внеурочной деятельности		2026-2030		Администрация, заместитель директора по УВР, заместитель директор по УПР, советник директора, педагог-психолог		
	15.2.3	Взаимодействие с общественными организациями в формировании и реализации проектов военно-патриотической направленности		2026-2030		Заместитель директора по УВР, советник директора, педагог дополнительного образования		
15.3	Количество студентов, посещающих военно-патриотический клуб «Спарта», чел.		Показатель ожидаемого результата					
			факт 2025г.	2026 г. 1 сем.	2027 г. 2 сем.			
			20	20	20			
	№	Наименование мероприятий		Срок реализации		Исполнитель		
	15.3.1	Мотивация студентов к участию, организации и проведению мероприятий военно-патриотического клуба		2026-2030		Заместитель директора по УВР, советник директора, педагог дополнительного образования		
	15.3.2	Взаимодействие с общественными организациями, военно-патриотическими клубами других образовательных организаций		2026-2030		Заместитель директора по УВР, советник директора, педагог дополнительного образования		
	15.3.3	Организация и проведение на базе техникума военно-патриотических мероприятий для формирования патриотического воспитания обучающихся		2026-2030		Заместитель директора по УВР, советник директора, педагог дополнительного образования		
	15.3.4	Подготовка и сопровождение воспитанников военно-патриотического клуба к участию в конкурсах и других мероприятиях на городском, региональном уровнях		2026-2030		Заместитель директора по УВР, советник директора, педагог дополнительного образования		
Задача 16. Повышение эффективности кадрового потенциала в соответствии с профессиональными стандартами и с учетом лучшего отечественного и международного опыта.								

16.1	Доля преподавателей и мастеров производственного обучения, являющихся работниками предприятий и организаций, в общей численности преподавателей и мастеров производственного обучения		Показатель ожидаемого результата					
			факт 2025г.	2026 г. 1 сем.	2027 г. 2 сем.			
			2	5	5			
	№	Наименование мероприятий	Срок реализации	Исполнитель				
	16.1.1	Определение организаций, предоставляющих преподавателей и мастеров производственного обучения	2026-2030	Специалист по кадрам				
16.1.2	Разработка программ, для заинтересованности преподавателей и мастеров производственного обучения	2026-2030	Специалист по кадрам					
16.2	Доля педагогических работников, прошедших стажировки, в частности на высокотехнологичном производстве работодателей		Показатель ожидаемого результата					
			факт 2025г.	2026 г. 1 сем.	2027 г. 2 сем.			
			52	58	62			
	№	Наименование мероприятий	Срок реализации	Исполнитель				
	16.2.1	Определение организаций, предоставляющих место для прохождения стажировки педагогическим работникам	2026-2030	Специалист по кадрам				
	16.2.2	Заключение договоров и программ для прохождения стажировки педагогическим работникам	2026-2030	Специалист по кадрам				

Задача 17. Повышение эффективности кадрового потенциала в соответствии с профессиональными стандартами и с учетом лучшего отечественного и международного опыта.								
17.1	Доля аттестованных преподавателей и мастеров производственного обучения на первую и высшие квалификационные категории от общего количества преподавателей и мастеров производственного обучения (за исключением принятых на работу менее 2 лет)		Показатель ожидаемого результата					
			факт 2025г.	2026 г. 1 сем.	2027 г. 2 сем.			
			35	40	50			
	№	Наименование мероприятий	Срок реализации		Исполнитель			
	17.1.1	«ФП «Профессионалитет» как условие развития профессионального образования»: инструктивно-методическое сопровождение процесса аттестации педагогических работников	2026-2030		Специалист по кадрам			
17.1.2	Организация работы аттестационной комиссии техникума по аттестации педагогических работников техникума на соответствие занимаемой должности мотивирование педагогов на прохождение аттестации на высшую и первую квалификационные категории	2026-2030		Специалист по кадрам				
Задача 18. Повышение профессиональной компетентности управленческих и педагогических кадров в соответствии с требованиями модернизируемой системы профессионального образования								
18.1	Доля педагогических работников и управленческих кадров, повысивших уровень профессионального мастерства по дополнительным профессиональным программам, в том числе в сфере современных производственных технологий, в общей численности педагогических работников и управленческих кадров		Показатель ожидаемого результата					
			факт 2025г.	2026 г. 1 сем.	2027 г. 2 сем.			
			69	71	74			
	№	Наименование мероприятий	Срок реализации		Исполнитель			
	18.1.1	Профессиональная переподготовка педагогических работников по направлению (профилю), соответствующему преподаваемому курсу (модулю), учебному предмету, дисциплине.	2026-2030		Специалист по кадрам			
18.1.2	Дополнительное профессиональное образование педагогических работников в области профессионального образования и (или) профессионального обучения	2026-2030		Специалист по кадрам				

РАЗДЕЛ 4. Механизмы реализации задач на 2026-2027 учебный год

1. Учебно-методическая деятельность

Организационно-методические мероприятия

Цель работы: организация необходимых условий для целостного развития студентов, активной творческой деятельности преподавателей, полноценного методического обеспечения и сопровождения процесса формирования конкурентоспособности будущего специалиста через:

- ✓ методическое обеспечение процесса формирования общих и профессиональных компетенций субъектов образовательного процесса посредством активного внедрения современных педагогических, цифровых и ИИ-технологий, инструментов виртуальной и дополненной реальности;
- ✓ обеспечение доступности, высокого качества и эффективности образования с учетом актуализированных запросов участников образовательного процесса: учредителей, социальных партнеров, предприятий реального сектора экономики, общества и рынка труда;
- ✓ качественное обеспечение учебно-методической и научно-исследовательской литературой образовательного процесса, включая электронные образовательные ресурсы и цифровые библиотечные системы, и библиотечного обслуживания его участников;
- ✓ обеспечение эффективной работы и развития информационно-технической инфраструктуры техникума.

Задачи методической работы техникума:

1. Повышение качества и эффективности обучения, развития и воспитания студентов, формирование компетентного специалиста за счет совершенствования организационных форм образовательного процесса, внедрения гибридных и смешанных моделей обучения, индивидуализации образовательных траекторий.
2. Совершенствование научно-методического, психолого-педагогического, учебно-материального обеспечения образовательного процесса; разработка и внедрение обновленных инновационных учебно-методических комплексов по дисциплинам, профессиональным модулям, учебной и производственной практике с учетом требований обновленных ФГОС СПО и ФП «Профессионалитет».
3. Совершенствование применения практико-ориентированных и компетентностно-ориентированных образовательных технологий как основного механизма реализации обновленных ФГОС СПО (ППССЗ, ППКРС) и Федерального проекта «Профессионалитет», обеспечивающего интеграцию требований профессиональных стандартов, запросов работодателей и подготовку кадров по наиболее востребованным профессиям (в том числе из списков ТОП-50 и ТОП-РЕГИОН).
4. Развитие исследовательской компетентности и самостоятельности студентов и преподавателей техникума путем включения их в различные виды и уровни учебно-исследовательской, опытно-экспериментальной и проектной деятельности, в том числе в

рамках реализации студенческих стартапов и проектов по заказу работодателей.

5. Совершенствование профессиональных компетенций педагогических работников на основе внедрения в образовательный процесс современных информационно-коммуникативных, цифровых и педагогических технологий, включая технологии искусственного интеллекта, цифровые симуляторы и тренажеры, удовлетворение информационных, учебно-методических, образовательных потребностей преподавателей техникума.

6. Систематическое, всестороннее изучение и анализ педагогической деятельности преподавателей техникума; выявление, обобщение и распространение передового педагогического опыта и развитие института наставничества (включая модели: «наставник – молодой специалист», «студент-наставник», «работодатель-наставник»).

7. Актуализация содержания образовательных программ с учетом требований профессиональных стандартов, запросов работодателей и результатов мониторинга трудоустройства выпускников.

Направления методической работы техникума:

- ✓ методическое обеспечение профессионального образования с учетом обновленных требований;
- ✓ комплексное учебное методическое обеспечение внедрения в образовательный процесс обновленных ФГОС СПО ППСЗ, ФГОС СПО ППКРС, ФП «Профессионалитет»;
- ✓ работа предметно-цикловых комиссий;
- ✓ работа школы начинающего преподавателя;
- ✓ повышение профессионального мастерства преподавателей и мастеров производственного обучения, в том числе через стажировки на производстве и цифровые курсы повышения квалификации;
- ✓ совершенствование содержания, форм, средств обучения;
- ✓ научно-исследовательская, учебно-исследовательская и проектная работа преподавателей и студентов;
- ✓ работа над **единой методической темой** «Совершенствование единой образовательной среды техникума на основе реализации практико-ориентированного обучения в рамках федерального проекта "Профессионалитет", интеграции предприятий-работодателей в образовательный процесс и развитие системы наставничества для подготовки конкурентоспособных специалистов среднего звена и квалифицированных рабочих кадров»;
- ✓ изучение, обобщение и распространение передового педагогического и производственного опыта, наставничества;
- ✓ работа по внедрению инновационных и информационных технологий в образовательный процесс.

Формы методической работы техникума:

- ✓ тематический Педагогический Совет;
- ✓ Методический совет;
- ✓ предметно-цикловые комиссии;
- ✓ Школа начинающего преподавателя;
- ✓ Конкурсы профессионального мастерства;

- ✓ Открытые занятия;
- ✓ Взаимопосещение и анализу роков;
- ✓ мастер-классы;
- ✓ обучающие семинары;
- ✓ круглые столы (с участием социальных партнеров и работодателей);
- ✓ педагогические и творческие мастерские;
- ✓ недели специальностей.

План работы методического кабинета на 2026-2027 учебный год

Основные направления работы:

- 1.Повышение профессионального мастерства педагогических работников, через курсовую подготовку по повышению квалификации, стажировку, участие в различных конкурсах, проектах, семинарах и конференциях.
- 2.Совершенствование работы методических комиссий.
- 3.Изучение и внедрение в учебно-воспитательный процесс инновационных педагогических технологий.
- 4.Совершенствование комплексно-методического обеспечения дисциплин, междисциплинарных курсов, учебных практик в соответствии с ФГОС СПО.

Содержание методической работы техникума

№ п/п	Содержание работы	Срок выполнения	Ответственный	Результаты
1.Организационная работа				
1.1.	Составление плана методической работы техникума на 2026-2027 учебный год	июль	методист	План
1.2.	Составление плана заседаний Педагогического Совета	июль	методист, зам. директора по УПР	План
1.3.	Составление плана заседаний Методического Совета	июль	методист	План
1.4.	Методические совещания с руководителями П(Ц)К с целью рассмотрения документов и координации работы	1 раз в месяц	методист, председатели П(Ц)К	Протоколы заседаний методического совета
1.5.	Составление графика посещения занятий преподавателей администрацией техникума	сентябрь	методист	График
1.6.	Составление плана проведения открытых занятий преподавателями техникума	сентябрь	методист, председатели П(Ц)К	План
1.7.	Составление графика проведения предметных недель	сентябрь	методист, председатели П(Ц)К	График
1.8.	Составление графика аттестации преподавателей	сентябрь	методист,	График

	техникума		председатели П(Ц)К	
1.9.	Составление необходимой документации по проведению олимпиад, конкурсов, выставок и т.д.	В течение года	методист, председатели П(Ц)К	Приказ, отчет
1.10.	Подведение итогов и анализ научно-методической работы за 2026-2027 учебный год	июнь	методист, председатели П(Ц)К	Отчет
2. Совершенствование качества подготовки и системы контроля				
2.1.	Обеспечение учебно-программной документацией образовательного процесса и фонда оценочных Средств в соответствии с ФГОС	сентябрь	Председатели П(Ц)К, преподаватели, мастера п/о	ФОС
2.2.	Посещение занятий и внеклассных мероприятий преподавателей и мастеров производственного обучения администрацией техникума	согласно графику контроля	Администрация техникума, методист, зав. УО	Аналитические справки
2.3.	Использование официального сайта техникума и страниц в социальных сетях для формирования положительного имиджа и оказания информационной поддержки преподавателям и студентам	В течение года	зам. директора по УВР, УПР, методист, председатели П(Ц)К	
3. Совершенствование содержания, форм, средств и методов обучения				
3.1.	Проведение занятий с активным использованием современных педагогических, практико-ориентированных и информационно - коммуникативных технологий в целях мотивации и познавательной деятельности студентов через работу П(Ц)К	В течение года	Председатели П(Ц)К, преподаватели, мастера п/о	Аналитическая справка
3.2.	Проведение индивидуальных консультаций для преподавателей и мастеров производственного обучения по различным направлениям педагогической деятельности	В течение года	методист, председатели П(Ц)К	
3.3.	Организация и проведение предметных недель, декад	По графику П(Ц)К	Председатели П(Ц)К, методист преподаватели	Отчеты, протоколы П(Ц)К
3.4.	Проведение олимпиад и конкурсов профессионального мастерства по профессиям и специальностям	в течение года по отдельному плану	зам.директора по УПР, зав. УО, преподаватели и	Отчеты, протоколы

			мастера п/о	
3.5	Обеспечение условий для участия преподавателей в областных и республиканских семинарах, вебинарах, научно-практических конференциях, конкурсах и выставках	В течение года	методист, председатели П(Ц)К	
4. Работа с кадрами				
4.1. Повышение квалификации				
4.1.1	Составление графика прохождения курсов повышения квалификации	сентябрь	Методист, начальник ОК	График КПК 2026-2027 уч.г.
4.1.2	Составление графика проведения обучающих семинаров на базе техникума	сентябрь	методист	График на 2026-2027 уч.г.
4.1.3	Организация работы Школы начинающего преподавателя, вновь прибывшего преподавателя	1 раз в месяц По отдельному плану	методист	
4.1.4	Участие преподавателей в международных, всероссийских, областных научно-практических конференциях, семинарах, мастер-классах, и т.п.	В течение года	зам. директора по УПР, методист	Отчет
4.2. Работа по аттестации педагогических кадров				
4.2.1	Составление графика прохождения педагогическими работниками аттестации на квалификационную категорию и соответствие занимаемой должности; Подготовка документов на аттестацию	сентябрь в течение года согласно графику	методист, начальник ОК	График аттестации, заявления
4.2.2	Оказание консультативной помощи аттестуемым преподавателям	По мере необходимости	методист, председатели П(Ц)К	Портфолио преподавателя
4.2.3	Изучение деятельности преподавателей через посещение занятий и мероприятий, различные диагностические процедуры, материалы деятельности	В течение года	зам. директора по УПР, методист, председатели П(Ц)К	Портфолио преподавателя
4.3. Обобщение и распространение опыта работы				
4.3.1	Организация работы Школы начинающего преподавателя, вновь прибывшего преподавателя	В течение года согласно утвержденному плану	методист, председатели П(Ц)К	План работы ШНП

4.3.2	Организация работы педагогических семинаров	В течение года согласно утвержденному плану	методист, председатели П(Ц)К	План работы ПС, отчеты
4.4. Развитие профессионального мастерства преподавателей				
4.4.1	Организация взаимопосещений занятий преподавателями техникума с целью приобретения и обмена опытом работы.	В течение года	администрация техникума, зав. УО, методист, председатели П(Ц)К, преподаватели	Оценочный лист занятия
4.4.2	Подготовка и участие педагогических работников техникума в конкурсах, олимпиадах, конференциях различного уровня (международный, федеральный, региональный, муниципальный)	В течение года	зам.директора по УПР, методист, председатели П(Ц)К	Заявки, сертификаты, грамоты, дипломы
5. Методическое обеспечение профессионального образования				
5.1	Организация работы по разработке необходимых учебно-методических материалов по формированию УМК по дисциплинам, профессиональным модулям, учебной и производственной практике, (в т.ч. и в электронном виде)	В течение года	зам. директора по УПР, методист, председатели П(Ц)К, преподаватели	УМК по профессиональным модулям, учебным дисциплинам
5.2	Систематизация и пополнение каталога электронных образовательных ресурсов (ЭОР) (учебных пособий, курсов, лекций по дисциплинам и т.д.)	В течение года	зав. библиотекой, преподаватели	Каталог ЭОР
5.3	Подготовка и издание методических материалов по разработке методических указаний (памяток) по планированию и организации самостоятельной работы обучающихся по учебной дисциплине /МДК/ПМ (самостоятельные работы, практические задания, лабораторные работы, курсовые работы, и тд)	В течение года	методист, председатели П(Ц)К, преподаватели	Методические сборники, папки-накопители, каталог ЭОР
5.4	Мониторинг состояния библиотечного фонда и пополнение учебной и методической литературой, составление заявок на приобретение	По мере необходимости	зав. библиотекой	Аналитическая справка, заявки

5.5	Подготовка и издание методических материалов по использованию инновационных технологий в обучении студентов. Систематизация методических материалов по актуальным проблемам обучения и воспитания	В течение года	методист, председатели П(Ц)К, преподаватели	Методические сборники, папки-накопители
5.6	Участие в подготовке и проведении заседаний Педагогического совета, Методического совета	В течение года	Администрация, методист, председатели П(Ц)К, преподаватели	Протоколы

ПЛАН РАБОТЫ МЕТОДИЧЕСКОГО СОВЕТА ТЕХНИКУМА

Цель: Совершенствование единой образовательной среды техникума на основе требований ФГОС СПО, профессиональных стандартов, демонстрационного экзамена, квалификационных запросов регионального сектора экономики, федерального проекта «Профессионалитет» и программы деятельности кластера «Транспорт и дорожное хозяйство РК».

Основные задачи:

1. Продолжить разработку и обновление нормативно-методического и информационного обеспечения образовательного процесса техникума в соответствии с ФГОС СПО, федерального проекта «Профессионалитет».
2. Развитие системы профориентационной работы с привлечением работодателей.
3. Внедрение инновационных педагогических технологий, передового педагогического опыта в процесс обучения с обязательным представлением на различных уровнях педагогического опыта и результатов работы.
4. Целенаправленное развитие творческих способностей обучающихся через организацию научно-исследовательской работы и технического творчества.
5. Взаимодействие с социальными партнерами по формированию общих и профессиональных компетенций у обучающихся.
6. Повышение доступности и качества профобразования для лиц с инвалидностью и ОВЗ.
7. Изучение методологии аттестации обучающихся и оценке полученных компетенций студентами и выпускниками техникума, их готовности к выходу на рынок труда.
8. Повышение качества подготовки педагогов посредством методик и технологий преподавания с учетом профессиональной направленности программ.
9. Создание благоприятных условий для роста профессионального мастерства педагогических работников в целях обеспечения конкурентоспособности выпускников техникума на рынке труда.
10. Повышение уровня профессиональных компетенций педагогических работников (самообразование, семинары, стажировки и др.) по применению новых методик преподавания общеобразовательных дисциплин с учетом профессиональной направленности программ СПО.

11. Усиление мотивации педагогов на освоение инновационных педагогических технологий обучения, воспитания и развития.
12. Формирование современного набора педагогических компетенций, необходимых для работы в СПО в условиях обновления его инфраструктуры, содержания и технологий.
13. Обеспечение методического сопровождения работы с молодыми и вновь принятыми специалистами.
14. Организация работы по систематическому научно-методическому обновлению сайта техникума.
15. Методическое сопровождение разработки и реализации образовательных программ в рамках кластера «Транспорт и дорожное хозяйство РК», включая сетевые программы с ПОО-партнёрами.

График и тематика заседаний методических советов

№/ пп	Тематика заседаний	Месяц	Ключевые даты (календарь праздников)	Ответственные
1	Методическая тема: «Образовательные технологии подготовки рабочих кадров и специалистов СПО» 1. Доклад по теме. 2. Формирование базы УМК общеобразовательных дисциплин на 2026-2027 учебный год» 3. Организационные мероприятия (Составление графиков открытых уроков, открытых внеклассных мероприятий по предмету, планов по самообразованию.) 4. Подготовка и проведение входного контроля среза знаний для обучающихся 1 курсов и ВКР. 5. Консультация по оформлению электронных учебных журналов. 6. Подготовка и проведение недели «Физической культуры и ОБЗР» (определение сроков проведения, ответственных за подготовку мероприятия). 7. Выявление слабоуспевающих обучающихся в группах, изучение возможных причин неуспеваемости. Ликвидация неуспеваемости до 15.09.2026г. 8. Групповая консультация «Нормативно-правовая база и методические рекомендации по вопросу аттестации».	Сентябрь		Методист, Председатели П(Ц)К, преподаватели, кураторы
4	Методическая тема:	Октябрь		Методист,

	«Актуальные вопросы реализации современной образовательной практики в системе СПО» 1. Доклад по теме: «Профессиональная направленность в преподавании общеобразовательных дисциплин в СПО». 2. Обобщение опыта о реализации профессиональной направленности на занятиях общеобразовательных дисциплин 3. Доклад на тему: «Развитие образовательного, воспитательного и оздоровительного потенциала обучающихся на занятиях физической культуры». 4. Доклад по теме: «Смешанное обучение в современном образовательном процессе» 5. Анализ результатов входного среза знаний обучающихся в группах нового набора. 6. Итоги ликвидации неуспеваемости слабоуспевающими студентами. 7. Итоги недели «Физической культуры и ОБЗР» (обсуждение итогов, выявление победителей). 8. Подготовка и проведение конкурсной недели по профессии «Мастер сельскохозяйственного производства» (определение сроков проведения, ответственных за подготовку). 9. Подготовка и проведение конкурсной недели по профессии «Мастер по ремонту и обслуживанию автомобилей» (определение сроков проведения, ответственных за подготовку). 10. Подготовка к составлению контрольно-измерительных материалов для проведения промежуточной аттестации в 1 полугодии 2026-2027 учебного года. 11. Подготовка к открытому уроку.		11 октября – День работников сельского хозяйства и перерабатывающей промышленности 25 октября – День работников автомобильного транспорта и дорожного хозяйства	Председатели П(Ц)К, преподаватели, кураторы
3	Методическая тема: «Здоровье сберегающие технологии на занятиях учебных дисциплин» 1. Доклад по теме: «Виды, формы и организация здоровьесберегающих технологий в техникуме». 2. Обобщение опыта преподавателей по использованию здоровьесберегающих технологий на своих занятиях.	Ноябрь		Методист, Председатели П(Ц)К, преподаватели

	3. Анализ результатов ВПР в группах нового набора. 4. Подготовка к проведению среза знаний в группах 2-х и 3-х курсов. 5. Подготовка и проведение конкурсной декады «Истории и обществознания» (определение сроков проведения, ответственных за подготовку). 6. Подготовка и проведение конкурсной декады по специальности «Юриспруденция» (определение сроков проведения, ответственных за подготовку). 7. Рассмотрение и утверждение контрольно-измерительных материалов для проведения промежуточной аттестации в 1 полугодии 2026-2027 учебного года. 8. Подготовка к открытому уроку.		1.11 – День судебного пристава РФ. 10.11 – День сотрудника ОВД РФ 17.11 – День участковых уполномоченных (День участкового) в России 3.12 – День юриста	
4	Методическая тема: «Современные образовательные технологии и их применение в образовательном процессе системы СПО» 1. Доклад по теме: «Классификация и основные виды современных педагогических технологий, назначение и преимущества использования». 2. Обобщение опыта преподавателей по применению современных педагогических технологий в СПО на своих уроках. 3. Результаты текущего среза знаний для обучающихся 2-х и 3-х курсов. 4. Анализ успеваемости и работы со слабоуспевающими обучающимися. 5. Проведение текущей и промежуточной аттестации обучающихся за первое полугодие 2026-2027 учебного года. 6. Подготовка и проведение конкурсной декады «Математики и информатики» (определение сроков проведения, ответственных за подготовку). 7. Подготовка и проведение конкурсной недели по профессии «Электромонтер по ремонту и обслуживанию электрооборудования (по отраслям)»	Декабрь	1 декабря – Всемирный день математика 4 декабря – День информатики 22 декабря – День энергетика	Методист, Председатели П(Ц)К, преподаватели, кураторы

	(определение сроков проведения, ответственных за подготовку). 8. Подготовка к открытому уроку.			
5	Методическая тема: «Ресурсы освоения современного урока в образовательном процессе системы СПО» 1. Доклад по теме: «Ресурсы освоения урока. Интернет ресурс». 2. Обобщение опыта преподавателей по применению ресурсов освоения урока на своих дисциплинах. 3. Анализ итогов текущей и промежуточной успеваемости за 1 полугодие. 4. Проведение работы педагогами по ликвидации неаттестации обучающихся за 1 полугодие 2026-2027 учебного года. 5. Проведение текущего среза знаний для обучающихся 1 курсов. 6. Подготовка к открытому уроку.	Январь		Методист, Председатели П(Ц)К, преподаватели, кураторы
6	Методическая тема: «Организационно- педагогические условия использования информационных технологий в образовательном пространстве» 1. Доклад по теме: «Эффективность использования информационных и мультимедийных технологий в обучении». 2. Обобщение опыта преподавателей в конструировании современного урока с использованием информационно-коммуникативных технологий и сетевых возможностей интернета на своих дисциплинах. 3. Доклад по теме «Использование интерактивных методов на уроках химии, биологии и географии». 4. Подготовка и проведение конкурсной недели по профессии «Мастер слесарных работ» (определение сроков проведения, ответственных за подготовку). 5. Подготовка к открытому уроку.	Февраль	26 февраля – День слесаря	Методист, Председатели П(Ц)К, преподаватели
7	Методическая тема: «Общеобразовательные дисциплины в среднем профессиональном образовании: проблемы и решения» 1. Доклад по теме: «Способы профессионализации содержания	Март		Методист, Председатели П(Ц)К, преподаватели

	общеобразовательных дисциплин». 2. Доклад по теме: «Технология креативного мышления студентов». 3. Доклад по теме: «Система ситуационных заданий как средство профессионализации ОД». 4. Доклад по теме: «Бинарный урок как организационная форма профессионализации общеобразовательной дисциплины». 5. Подготовка и проведение конкурсной декады «Литературы и иностранного языка» (определение сроков проведения, ответственных за подготовку). 6. Подготовка к открытому уроку.		3 марта – Всемирный день писателя 21 марта – Всемирный день поэзии	
8	Методическая тема: «Перспективы и риски цифровой трансформации среднего профессионального образования» 1. Доклад по теме: «Использование электронного обучения и дистанционных образовательных технологий в системе СПО». 2. Доклад по теме: «Активизация познавательной деятельности студентов на уроках общеобразовательных дисциплин на дистанционном обучении». 3. Результаты текущего среза знаний для обучающихся 1-х курсов. 4. Подготовка и проведение конкурсной декады «Географии, биологии, физики и химии» (определение сроков проведения, ответственных за подготовку). 5. Подготовка к проведению выставки методических разработок. 6. Выявление слабоуспевающих обучающихся в группах и изучение возможных причин неуспеваемости 2-х курсов за 2 полугодие 2026-2027 учебного года. 7. Подготовка к открытому уроку.	Апрель	7 мая – День физика	Методист, Председатели П(Ц)К, преподаватели, кураторы
9	Методическая тема: «Формирование инновационной культуры преподавателей СПО» 1. Доклад по теме: «Современный урок – урок развития личности».	Май		Методист, Председатели П(Ц)К, преподаватели, кураторы

	2. Обобщение опыта преподавателей по использованию в своей педагогической деятельности новых форм проведения учебного занятия. 3. Подготовка и проведение конкурсной недели «Русского языка» (определение сроков проведения, ответственных за подготовку). 4. Подготовка к проведению выставки методических разработок. 5. Анализ успеваемости и работы со слабоуспевающими за 2 полугодие 2026-2027 учебного года.		24 мая – День славянской письменности и культуры 25 мая – День филолога	
10	Методическая тема: «Обеспечение качества организационного процесса через повышение уровня научно-теоретической, методической подготовки и профессионального мастерства педагогических работников» 1. Анализ работы методического кабинета и П(Ц)К за 2026-2027 учебный год. 2. Анализ контрольных срезов за 2 полугодие 2026-2027 учебного года. 3. Рассмотрение КИМов по общеобразовательным дисциплинам для набора 2027 года. 4. Рассмотрение плана работы П(Ц)К и методического кабинета на 2027-2028 учебный год.	Июнь		Методист, Председатели П(Ц)К, преподаватели

**График проведения конкурсных недель и декад
в рамках работы методического кабинета и П(Ц)К**

Организатор проведения	Сроки проведения/ дата проведения	Мероприятие	Участники	Ответственные исполнители
П(Ц)К общеобразовательных дисциплин	Сентябрь 2026	Конкурсная декада физической культуры и ОБЗР, БЖД	Все курсы	Коханская Т.Ю. Бевзюк В.З.
	Октябрь 2026	Конкурсная декада истории и обществознания	1-2 курсы	Фатхиева Т.Ю. Бабенко В.П. Деркачева Н.А. Соловарь Е.О.
	Декабрь 2026	Конкурсная декада математики и информатики	1 курсы	Шуяев С.Я.

	Март 2027	Конкурсная декада литературы и инострannого языка	1-2 курсы	Соколова Н.С. Тятых Ю.Н. Ф.Л.
	Апрель 2027	Конкурсная декада географии, биологии, физики и химии	1 курсы	Шевченко А.Н. Деркачева Н.А. Татаринава Д.А.
	Май 2027	Конкурсная неделя русского языка	1 курсы	Соколова Н.С.
П(Ц)К преподавателей и мастеров п/о по профессиям 35.01.27	Вторая декада октября 2026	Конкурсная неделя по профессии «Мастер сельскохозяйственного производства»	2 курс	Шевченко Н.Н. Аблятипов Э.А. ...
П(Ц)К преподавателей и мастеров п/о по профессиям 23.01.17	Третья декада октября 2026	Конкурсная неделя по профессии «Мастер по ремонту и обслуживанию автомобилей»	2 курс	Шевченко Н.Н. Аблякимов М.А. Михайлов А.А. Муслимов А.Р.
П(Ц)К преподавателей 40.02.01	Первая декада декабря 2026	Конкурсная неделя по специальности «Юриспруденция»	1-2 курс	Соловарь Е.О. Деркачева Н.А. Преподаватели юридических дисциплин
П(Ц)К преподавателей и мастеров п/о по профессиям 13.01.10	Третья декада декабря 2026	Конкурсная неделя по профессии «Электромонтер по ремонту и обслуживанию электрооборудования по отраслям»	2 курс	Беянина Т.М. Кузий И.В.
П(Ц)К преподавателей и мастеров п/о по профессиям 15.01.35	Третья декада февраля 2027	Конкурсная неделя по профессии «Мастер слесарных работ»	2-3 курс	Шевченко Н.Н.

План работы «Школы начинающего преподавателя»

Цель работы «Школы начинающего преподавателя»:

Повышение уровня профессиональных компетенций преподавателя. Создание условий для инновационного развития педагогического коллектива, интеграции образовательной, научной и практической деятельности в профессиональную деятельность педагога.

Задачи:

1. Оказание помощи в адаптации молодым и начинающим преподавателям в коллективе.
2. Проведение мероприятий по определению уровня профессиональной подготовки преподавателя.
3. Выявление затруднений в педагогической практике и оказание помощи по их

предупреждению в дальнейшей работе.

4. Формирование творческой индивидуальности преподавателя.

5. Повышение компетентности преподавателя через консультационные занятия.

№п/п	Содержание деятельности	Ответственные	Срок исполнения
1	Ознакомление с локальными нормативными актами техникума (положениями, инструкциями и др.), регламентирующими образовательный процесс. Ведение электронного учебного журнала.	Зав. УО, методист	сентябрь 2026
2	Занятие 1. Учебный план, рабочая программа, календарно-тематический план, поурочное планирование. Современный урок, постановка триединой цели занятия.	Методист	сентябрь 2026
3	Занятие 2. Стили педагогического общения. Выбор методической темы для самообразования.	Методист	октябрь 2026
4	Занятие 3. Формы и методы работы на уроке. Современные образовательные технологии.	Методист	ноябрь 2026
5	Занятие 4. Применение ИКТ при проведении урока. Проектирование урока с применением компьютерных технологий.	Методист	декабрь 2026
6	Занятие 5. Преодоление психологических барьеров в профессиональной деятельности. Тренинг «Трудная ситуация на уроке и выход из нее».	Педагог - психолог	январь 2027
7	Занятие 6. Анализ и самоанализ учебного занятия.	Методист	февраль 2027
8	Занятие 7. Формирование УМК по УД и МДК: Разработка контрольно-оценочных средств.	Методист	март 2027
9	Занятие 8. Портфолио преподавателя, его структура и содержание. Ознакомление с критериями и показателями результативности профессиональной деятельности педагогических работников для установления квалификационной категории (первой или высшей) по должности «преподаватель».	Методист	апрель 2027
10	Подведение итогов работы «Школы начинающего преподавателя». Проведение открытых занятий молодыми педагогами, составление творческого отчета.	Методист	май 2027

11	Презентация информационных ресурсов по учебным дисциплинам и профессиональным модулям, в том числе ресурсов библиотеки техникума.	зав. библиотекой	в течение года
12	Контроль проведения учебных занятий молодыми специалистами, начинающими преподавателями.	Методист	в течение года
13	Проверка поурочных планов учебных занятий, оформления учебного журнала.	Методист	в течение года
14	Заполнение аналитических справок, экзаменационных ведомостей.	зав. УО, методист	в течение года
15	Индивидуальные консультации для слушателей школы начинающего преподавателя.	зав. УО, методист	в течение года

**План
проведения мониторинга качества образования
в ГБПОУ РК «Евпаторийский индустриальный техникум
имени С.Л. Соколова» в 2026-2027 учебном году**

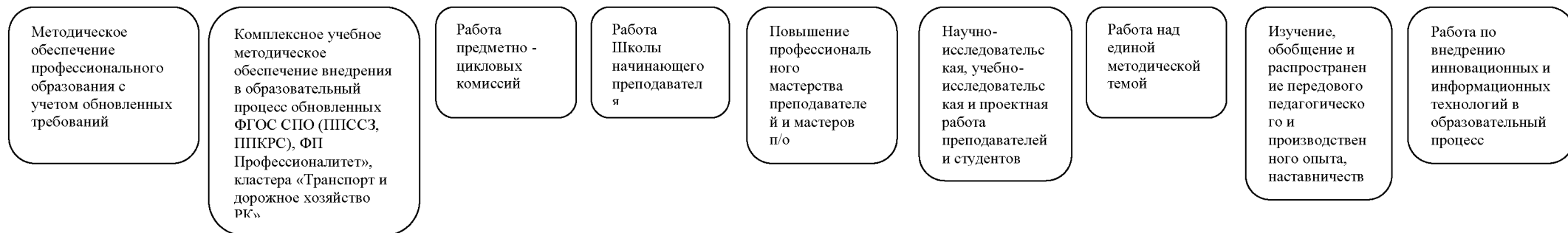
Этапы	Направление мониторинга	Сроки проведения	Ответственные	Форма проведения мониторинга	Форма сдачи результатов мониторинга
1.	Входной контроль	Сентябрь 2026 г.	Преподаватели	Тестирование	Аналитическая справка преподавателя по итогам входного контроля
2.	Всероссийские проверочные работы	Сентябрь-октябрь 2026 г.	Преподаватели, методист, зав.УО	ВПР, полученные в РЦКО	Протокол результатов ВПР
3.	Срез знаний	Ноябрь 2026 г.	Преподаватели	Тестирование	Аналитическая справка преподавателя по итогам среза знаний
4.	Промежуточная аттестация	Декабрь 2026 г.	Преподаватели, методист, зав.УО, кураторы	В соответствии с формой аттестации по учебному плану (зачет, зачет с оценкой, экзамен)	Ведомость результатов аттестации студентов
5.	Срез знаний	Апрель 2027 г.	Преподаватели	Тестирование	Аналитическая справка преподавателя по итогам среза знаний

6.	Промежуточная (или итоговая) аттестация	Июнь 2027 г.	Преподаватели, методист, зав.УО, кураторы	В соответствии с формой аттестации по учебному плану (зачет, зачет с оценкой, Экзамен)	Ведомость результатов аттестации студентов
----	---	-----------------	---	---	---

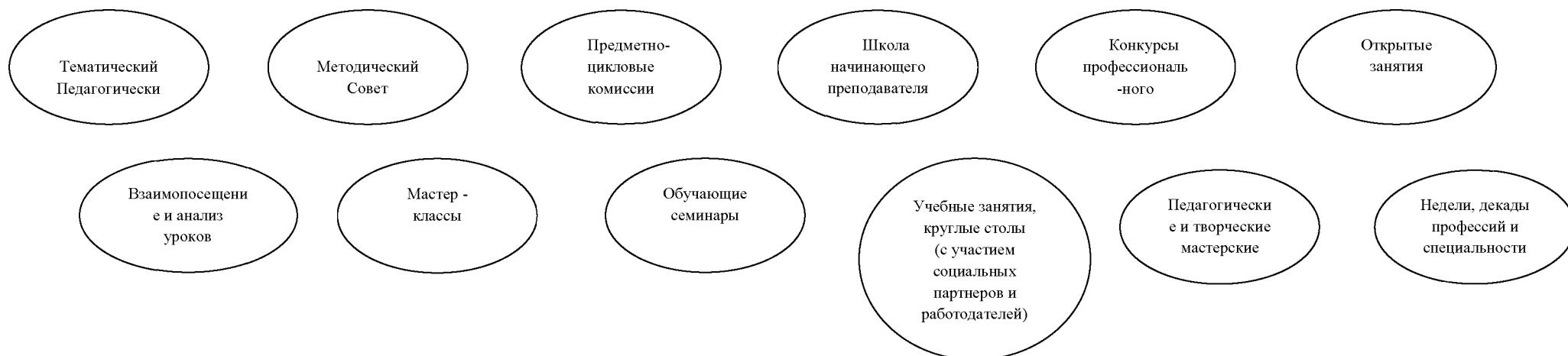
УЧЕБНАЯ И УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ

Единая методическая тема: Совершенствование единой образовательной среды техникума на основе реализации практико-ориентированного обучения в рамках федерального проекта "Профессионалитет", интеграции предприятий-работодателей в образовательный процесс и развитие системы наставничества для подготовки конкурентоспособных специалистов среднего звена и квалифицированных рабочих кадров.

НАПРАВЛЕНИЯ МЕТОДИЧЕСКОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ТЕХНИКУМА



ФОРМЫ МЕТОДИЧЕСКОЙ РАБОТЫ ТЕХНИКУМА



2. Заседания педагогического совета техникума

Тема педагогического Совета	Форма отчета	Ответственные
I Август, 2026 г.		
1. Рассмотрение Годового (комплексного) плана работы ГБПОУ РК «Евпаторийский индустриальный техникум имени С.Л. Соколова» на 2026-2027 учебный год.	Доклад	Директор Зам. директора по УПР Зам. директора по УВР
2. Организация учебной деятельности: - Расписание, ЭлЖур, электронная библиотека. - Ситуационный центр. - Результаты приемной кампании. - Целевое обучение. - Трудоустройство. - Анализ проверки заполнения зачетных книжек.	Доклад	Зам. директора по УПР Зав. учебным отделом Руководитель Центра карьеры методист
3. Организация воспитательной деятельности: - Психолого-педагогическое сопровождение обучающихся. - Формирование и воспитание семейных ценностей. - Культурно-творческое воспитание. - Гражданско-патриотическое воспитание. - Профилактика правонарушений, предотвращение безнадзорности. - Формирование навыков антитеррористического поведения. - Развитие студенческого самоуправления. - Организация воспитательной работы в общежитии.	Доклад	Зам. директора по УВР
4. Утверждение руководителей ПЦК, кураторов, зав. кабинетами на 2026-2027 учебный год.	Доклад	Зам. директора по УВР
II Октябрь, 2026 г.		
1. Анализ контингента обучающихся по результатам входного контроля знаний	Результаты мониторинга	методист
2. Социально-психологический портрет студентов 1-го курса техникума. Результаты педагогической адаптации студентов. Развитие системы наставничества в техникуме	Выявление опыта и недостатков, определение круга задач Информирование и подготовка наставников и наставляемых	Педагог-психолог
3. Подготовка студентов к участию во внутреннем отборе конкурса по профессиональному мастерству «Профессионалы» на право участия в Республиканском этапе	Стажировка студентов-конкурсантов на материально-технической базе социальных-партнеров. Распределение круга	Зам. дир. по УПР

	обязанностей.	
4. Деятельность пед.коллектива по использованию различных форм воспитательной работы как фактор и условие развития профессионала	Доклад	Председатели ПЦК
5. Подготовка к проведению ГИА (в т.ч. в форме демонстрационного экзамена). Рассмотрение и утверждение программ ГИА выпускников по направлениям подготовки	Рассмотрение программ. Подготовка студентов. Подготовка материально-технической базы.	Зам. директора по УПР
6. Разное.		
III Декабрь, 2026 г.		
1. Управление качеством образования в техникуме: итоги 1 полугодия 2025 – 2026 учебного года, анализ прохождения производственной практики (в т.ч. на предприятиях ОПК)	Анализ профессиональной деятельности педагогических работников. Доклад	Зав. учебным отделом Руководитель Центра карьеры
3. Анализ посещаемости студентов в 1 семестре.	Анализ. Основные проблемы и пути решения.	Социальный педагог
4. Развитие системы дополнительного образования в техникуме	Доклад Анализ состояния проблемы	Зам. директора по УВР
5. Отчет о соблюдении норм и правил охраны труда	Доклад	Специалист по ОТ
6. Разное		
IV Февраль, 2027 г.		
1. Организация профориентационной работы по приему обучающихся на 2027-2028 учебный год	Анализ территориального охвата. Профориентация в школах и социальных сетях.	Зам. директора по УПР Зам. директора по УВР
2. Реализация принципов воспитания. Анализ воспитательной работы в общежитии	Отчет. Анализ проблем. План дальнейшей работы с учетом выявленных проблем.	Воспитатели
3. Итоги промежуточной аттестации обучающихся за 1-й семестр 2025-2026 уч. Года, в т.ч. аналитика ВПР СПО	Аналитическая справка с результатами успеваемости по направлениям подготовки	Зам. учебным отделом
4. Развитие системы профессионального роста пед.коллектива с учетом механизма переподготовки подготовки кадров, повышения квалификации, целевой модели наставничества	Доклад	Специалист по кадрам, педагог-психолог замдиректора по УВР
5. Разное		
V Апрель, 2027 г.		

1. Состояние профориентационной работы.	Доклад	Руководитель Центра карьеры, Зам. директора по УВР
2. Перспективы трудоустройства выпускников по профессии по итогам прохождения ПП (в т.ч. на предприятия ОПК).	Доклад	Руководитель Центра карьеры
3. Диагностика профессиональных дефицитов. Профилактика профессионального выгорания педагогических работников. Разработка индивидуальных образовательных маршрутов совершенствования профессионального мастерства педагогических работников	Доклад	Педагог-психолог, методист
4. Разное.		
VI Июнь, 2027 г.		
1. Подведение итогов работы педагогического коллектива техникума за 2026-2027 учебный год. Итоги работы в кластере «Транспорт и дорожное хозяйство РК» ФП «Профессионалитет».	Анализ результативности работы педагогического коллектива.	Директор Зам. директора по УПР Зам. директора по УВР
2. Результаты промежуточной аттестации обучающихся за II полугодие 2026–2027 учебного года.	Анализ выявленных проблем. Отчет по итогам	Зав. учебным отделом
3. Результаты проведения ГИА (в т.ч. в форме демонстрационного экзамена).	Результаты проведения ГИА. Выявленные проблемы. Оценка качества подготовки студентов техникума	Зам. директора по УПР
4. Перевод обучающихся на последующий курс обучения. Отчисление обучающихся в связи с получением образования.	Итоги обучения студентов.	Зав. учебным отделом
5. Разное		

3. Организация воспитательной деятельности

План воспитательной работы техникума на 2026-2027 учебный год разработан в соответствии с действующим законодательством РФ и локальными актами техникума, с учетом особенностей развития системы образования и современного общества на основе результатов выполнения плана воспитательной работы за прошлый период. Составными элементами плана стали планы кураторов групп, педагога-библиотекаря, педагога-психолога, социального педагога, программы воспитания по профессиям и специальностям.

Основные цели и задачи воспитательной работы техникума:

1. Личностное развитие обучающихся и их социализация, развитие позитивного отношения к общественным ценностям, приобретение сформированных общих компетенций

квалифицированных рабочих, служащих и специалистов среднего звена. Воспитание компетентного, социально- и профессионально-мобильного специалиста с развитой профессиональной мотивацией:

- развития обучающихся, в том числе сохранение и укрепление психологического здоровья, оказание психологической поддержки и содействие в трудных жизненных ситуациях;
- выявление способностей обучающихся к научной, проектной деятельности для участия в олимпиадах, конференциях, выставках, конкурсах;
- вовлечение обучающихся в научно-исследовательскую деятельность, формирование интереса к глубокому изучению наук;
- создание благоприятной социальной атмосферы для достижения максимальной самореализации творческих студентов и понимания важности непрерывного образования и самообразования;
- развитие социального волонтерства (участие в экологических акциях, акциях помощи приютам).
- формирование у обучающихся экологической культуры.

2. Формирование гражданско-патриотической позиции, социальной ответственности, политической и гражданской культуры, нравственности на основе общечеловеческих нравственных ценностей: правосознания, национальной и религиозной толерантности:

- формирование гражданственности, осознанной свободы и уважения к государственности, любви к Родине и стремления к миру, чувства собственного достоинства и дисциплинированности, гармоничного проявления патриотических чувств и культуры межнационального общения. Углубление знаний об истории, культуре России, Крыма и малой Родины;
- совершенствование и развитие форм и методов работы с учётом возрастных особенностей студентов, в рамках межведомственного взаимодействия с органами профилактики;
- укрепление престижа службы в Вооруженных Силах Российской Федерации и правоохранительных органах;
- активизация педагогической деятельности по формированию у студентов российской идентичности и патриотизма, любви к Родине, языку, готовности служения Отечеству;
- организация мероприятий по истории и культуре родного края, формирование у обучающихся чувства гордости за героическое прошлое своей Родины, интереса и уважения к истории, культуре своего и других народов России;
- развитие добровольчества (волонтерства) в сфере гражданско-патриотического воспитания: взаимодействие с ветеранскими организациями; благоустройство памятных мест и воинских захоронений, содействие в увековечении памяти погибших при защите Отечества; содействие патриотическому, духовно-нравственному воспитанию обучающихся; участие добровольцев (волонтеров) в организации акций, посвященных памятным событиям в истории России;

3. Формирование ответственности за качество обучения, понимание социальной значимости труда, избранной профессии, воспитание уважения к людям труда, совершенствование трудового мастерства:

- психологическая подготовка обучающихся к труду: осознание социальной значимости труда, формирование стремления добросовестно и ответственно работать, бережно относиться к результатам труда;
- практическая подготовка к труду: вооружение обучающихся необходимыми знаниями, выработка у них умений и навыков трудовой деятельности, воспитание основ трудовой культуры;
- формирование умений планировать трудовую деятельность, рационально использовать время, информацию и материальные ресурсы, соблюдать порядок на рабочем месте, осуществлять коллективную работу, в том числе при разработке и реализации учебных и учебно-трудовых проектов;

- оказание помощи обучающимся в определении, выборе конкретной профессии на основе выявления, оценки его общих и специальных способностей, интересов, потребностей и объективных условий профессиональной подготовки и трудоустройства.

4. Физическое воспитание студентов, воспитание сознательного отношения к состоянию своего здоровья, формирование здорового образа жизни, в том числе за счет вовлечение студентов в общественную деятельность группы и техникума:

- организация и проведение мероприятий, направленных на воспитание устойчивого интереса в занятиях физической культурой и спортом;

- реализация мероприятий, направленных на внедрение здоровьесберегающих технологий и основ медицинских знаний;

- формирование у обучающихся мотивации на ведение здорового образа жизни путем повышения информированности о влиянии на здоровье негативных факторов и возможности их предупреждения, привлечения к занятиям физической культурой, туризмом и спортом, организация отдыха;

- развитие волонтерства в сфере профилактики и охраны здоровья, а также пропаганды здорового образа жизни;

- вовлечение максимального количества обучающихся в участие в социально-психологическом тестировании, направленном на раннее выявление психологических «факторов риска» возможного вовлечения студентов в зависимое поведение, в том числе незаконного потребления наркотических средств и психотропных веществ;

- проектирование и создание развивающей безопасной образовательной среды;

- формирование резко негативного отношения к курению, употреблению алкогольных напитков, наркотиков и других психоактивных веществ (ПАВ);

- закрепление санитарно-гигиенических правил, соблюдение здоровьесберегающего режима дня;

- обучение рационально организовать физическую и интеллектуальную деятельность, оптимально сочетать труд и отдых, различные виды активности в целях укрепления физического, духовного и психологического здоровья;

- организация и участие студентов в мероприятиях по профилактике отклоняющегося и противоправного поведения подростков (с учётом возрастных и индивидуальных особенностей);

- психологическое просвещение и консультирование родителей (законных представителей) студентов по проблемам обучения, воспитания, развития;

- привлечение к организации и участию в групповых, общетехникумовских, городских и региональных мероприятиях в зависимости от интересов и способностей студентов.

Направления реализации воспитательной работы в техникуме:

1. **Психолого-педагогическое сопровождение процесса адаптации, социализации и развития обучающихся.** Создание условий для адаптации, самосовершенствования и самореализации обучающихся. Для реализации данного направления будут организованы тематические классные часы; участие в конкурсах и олимпиадах техникума, муниципального, регионального и государственного уровней; анкетирование, тестирование и психологические тренинги; работу студенческого самоуправления в учебных группах, техникума, общежития. Важная роль в сотрудничестве преподавателей и студентов отводится работе куратора. Куратор осуществляет помощь в адаптации вновь поступившим студентам; знакомство студентов с традициями техникума. Разъясняет студентам их права и обязанности, предусмотренные Конституцией РФ, законом об образовании, локальными актами техникума, правилами внутреннего распорядка. Доводит до сведения студентов правила поведения в техникуме и за его пределами. Оказывает помощь студентам в организации учебного процесса и самостоятельной работе, контролирует текущую и семестровую успеваемость, дисциплину. Консультирует студентов по вопросам здоровья, безопасности, психологической устойчивости, самокоррекции. Привлекает студентов к общественно-полезному труду. Посещает студенческое общежитие и осуществляет контроля по поддержанию общественного порядка и соблюдению санитарно-гигиенических норм

проживания студентов. Принимает участие в организации воспитательных, культурных мероприятий, согласно плану

2. Формирование и воспитание семейных ценностей. Семья – основа здорового, устойчивого социального и психологического развития обучающегося. Здоровые отношения в семье способствуют благоприятному социально-психологическому климату в группах, воспитательному процессу, сотрудничеству преподавателей и обучающихся. Наиболее эффективными формами являются совместные проекты, тематические классные часы по эстетике внешнего вида обучающегося, культуре поведения и общения; работа с социально – неадаптированными обучающимися и их семьями, с детьми «группы риска», выработка и реализация единых требований семьи и техникума в подходах к воспитанию обучающихся; организация и проведение коллективных субботников.

3. Культурно-творческое воспитание. Организация досуга обучающихся техникума с целью профилактики проявлений деструктивного поведения. Организация досуга – привлечение студентов к организации и участию в культурно-массовых мероприятиях, концертах и праздниках; посещение театров, выставок, музеев, организация экскурсий; занятия в кружках.

4. Гражданско-патриотическое воспитание. Формирование активной гражданской позиции, ответственности за судьбу Отечества, региона, города, техникума. Формирование активной гражданской позиции будет реализовываться через: изучение символики и значение государственных символов РФ, РК; лекционно-профилактическую работу с правоохранительными органами по правовому воспитанию; дни правовых знаний, изучение законов РК и РФ; работу совета профилактики; военные сборы; встречи с работниками военкомата, МЧС, Росгвардии и другие профориентационные мероприятия; экскурсии на предприятия; экскурсии в музей техникума; уроки мужества; торжественные линейки, посвященные дням боевой славы России; мероприятия ко Дню защитника Отечества; мероприятия, посвященные Дню Победы.

5. Воспитание здоровьесберегающего пространства, мотивация здорового образа жизни. Создание здоровьесберегающего пространства и формирование экологической культуры. Данное направление планируется реализовать через: работу спортивных кружков, участие в городских и региональных соревнованиях; профилактические беседы о вреде курения, алкоголизма, наркомании; проведение Дня Здоровья; лекционно-профилактическую работу по формированию ЗОЖ; мероприятия, посвященные всемирному Дню борьбы с курением; мероприятия, посвященные всемирному дню борьбы со СПИДом; тематические классные часы.

6. Экологическое воспитание. Экологическое воспитание студентов — это целенаправленный процесс, который формирует у них ответственное отношение к природе, экологическое сознание, систему ценностей и навыки экологически целесообразного поведения. Его главная цель — воспитать личность с высоким уровнем экологической культуры, способную осознанно взаимодействовать с окружающей средой. Цель — сформировать у студентов экологическое мировоззрение, которое позволит им гармонично существовать в системе «природа — человек». Для достижения этой цели решаются следующие задачи: повысить осведомлённость о современных экологических проблемах и путях их решения; сформировать мотивы и привычки экологически целесообразного поведения; развить интеллектуальные и практические умения по изучению, оценке и улучшению состояния окружающей среды; воспитать активную жизненную позицию и готовность лично участвовать в решении природоохранных задач.

7. Профессионально-бизнесориентированное воспитание. Формирование личностных качеств, необходимых для успешной профессиональной деятельности. Реализация данной деятельности планируется реализовать через: тематические классные часы; профориентационные мероприятия; участие студентов в кружках, волонтерских акциях; участие в конкурсах; экскурсии; встречи с выпускниками, специалистами; культурно-массовые мероприятия; мотивацию студентов за успехи в учебе и практике; конкурсы профессионального мастерства; приобщение студентов к труду; эстетическое оформление техникума и общежития.

8. Профилактика правонарушений, предотвращение безнадзорности обучающихся. В реализации данного направления важно вовремя заметить тревожные сигналы: систематические пропуски занятий без уважительной причины, изменения в поведении (агрессия, замкнутость),

признаки того, что обучающийся проводит много времени вне дома без контроля. Также выявляются семьи, где есть риски: неблагополучие, низкий доход, конфликты, неисполнение родителями своих обязанностей. Для этого ведется социальный паспорт, проводится диагностика. С обучающимися и семьями, которые попали в сложную ситуацию, разрабатывают персональные планы поддержки. Это могут быть индивидуальные или групповые беседы, консультации психолога, социального педагога, подключают наставников. Чтобы снизить риски, важно развивать у студентов навыки, которые защищают от асоциальных поступков. Проводятся классные часы, тренинги, лекции о правовой культуре, здоровом образе жизни, толерантности. Организуется внеурочная деятельность: кружки, секции, проекты. Также важна профориентационная работа, работа с родителями, межведомственное взаимодействие. Техникум тесно сотрудничает с комиссиями по делам несовершеннолетних (КДН и ЗП), органами опеки и попечительства, полицией (ОДН).

9. Мероприятия по формированию навыков антитеррористического поведения учащихся, по предупреждению и противодействию экстремистской деятельности. Работа по формированию антитеррористического поведения и противодействию экстремизму строится комплексно: она сочетает просвещение, практику, психологическую поддержку и взаимодействие с внешними специалистами. Организационные и просветительские мероприятия, систематические инструктажи, тренировки, учения по конкретным сценариям: «Действия при обнаружении подозрительных предметов», «Действия при угрозе террористического акта», «Правила поведения при захвате в заложники». На уроках (например, ОБЗР, обществознания) и во внеурочной деятельности используют учебные материалы, которые раскрывают преступную сущность идеологии экстремизма и терроризма. Классные часы и тематические беседы, творческие и выставочные мероприятия, памятные и тематические акции, обновление наглядной агитации, встречи со специалистами.

№	Направления реализации воспитательной работы	Сроки исполнения	Исполнители	Ответственные
1. Психолого-педагогическое сопровождение процесса адаптации, социализации и развития обучающихся				
1.	Размещение на сайте техникума расписания на I полугодие, ведение странички психолога, информации о мероприятиях	сентябрь	ответственные за ведение сайта	ответственные за ведение сайта
2.	Праздник «День знаний»: - торжественная линейка; - классные часы в группах 1 курса «Будем знакомы!»; -классные часы в группах 2 – 3 курса «Моя профессия-моя гордость!»	сентябрь	творческая группа обучающихся, педагог дополнительно го образования; мастера производственного обучения, преподаватели и кураторы групп	заместитель директора по УВР, педагог-организатор, кураторы
3.	Мероприятия по безопасности дорожного движения, неделя безопасности – (проведение тренировок «Эвакуация 1», «Эвакуация 2», «Угроза БПЛА», Сигнал «Выстрел»)	сентябрь	специалист по безопасности, сотрудники ОМВД ГИБДД	заместитель директора по УВР

4.	Проведение диагностики обучающихся: уровень социализации, эмоционально-волевая сфера, подготовленности к учебной деятельности, степени профессиональной направленности; мотивации на обучение, суицидальных тенденций, самооценки тревожности (ЕМСПТ)	сентябрь-ноябрь, апрель	педагог-психолог, кураторы групп, социальный педагог	педагог-психолог, социальный педагог
5.	Выборы органов студенческого самоуправления, старост учебных групп, старост общежития	сентябрь	кураторы и активы групп, воспитатели	педагог-организатор, советник директора по воспитанию и по взаимодействию с детскими общественным и объединениями
6.	Командный квест для первокурсников «Профориентационный компас»	сентябрь	кураторы, преподаватели	педагог-организатор
7.	Психологические тренинги в группах 1 курса	сентябрь	педагог-психолог, Кураторы групп, социальный педагог	педагог-психолог, социальный педагог
8.	Общее родительское собрание, родительские собрания в группах	август – сентябрь, январь, май-июнь	кураторы групп, социальный педагог, педагог-психолог	заместитель директора по УВР
9.	Тематические классные часы для обучающихся всех курсов, а также для студентов, проживающих в общежитии на темы: «Устав и правила внутреннего распорядка техникума для обучающихся. Ознакомление с локальными актами». «Безопасность. Алгоритмы действий, профилактика рисков»	сентябрь, декабрь, май	кураторы групп	заместитель директора по УВР, кураторы

10.	Информационные и консультационные беседы с родителями и обучающимися категории социально-незащищенных (сироты многодетные, малоимущие, из семей участников СВО) на тему: «Твои права и обязанности, студент. Предоставление дополнительных гарантий по социальной поддержке»	сентябрь-октябрь, январь-февраль	кураторы групп, социальный педагог, педагог-психолог	заместитель директора по УВР, социальный педагог, педагог-психолог
11.	Групповая дискуссия – вертушка на тему: «Чему я могу научиться в этом кружке?»	сентябрь	Кураторы групп, педагоги дополнительного образования, педагог-организатор, советник директора по воспитанию и по взаимодействию с детскими общественными объединениями	заместитель директора по УВР, педагог-организатор, социальный педагог, педагог-психолог
12.	Неделя психологии	ноябрь, апрель	педагог-психолог, кураторы групп.	педагог-психолог
13.	Психолого-педагогическое сопровождение и мотивирование обучающихся к участию в конкурсах, акциях, мероприятиях, олимпиадах.	в течение года	преподаватели, кураторы, педагог-психолог, педагог-организатор, педагоги дополнительного образования, советник директора по воспитанию и по взаимодействию с детскими общественными объединениями	заместитель директора по УВР, советник директора по воспитанию и по взаимодействию с детскими общественными объединениями, социальный педагог, педагог-психолог
2. Формирование и воспитание семейных ценностей				
1.	Тематические классные часы: «Моя семья – преемственность поколений»	октябрь	кураторы групп, библиотекарь	заместитель директора по УВР, кураторы групп
2.	Серия мероприятий, посвященных Дню матери:	ноябрь	кураторы, педагог-организатор	заместитель директора по УВР, педагог-организатор

	- видео-поздравление «Медиацентра»; - фото-конкурс «Моя мамочка»; - творческий конкурс «Мама – мастерица»			
3.	«Семья в объективе» фотовыставка семейных фотографий обучающихся	январь	активы групп, кураторы, педагог дополнительного образования, библиотекарь	заместитель директора по УВР, педагог дополнительного образования
4.	Выставка творческих работ обучающихся «Рождественские праздники», «Пасхальный фестиваль»	январь, апрель		Выставка творческих работ обучающихся «Рождественские праздники»,
5.	Неделя семейных ценностей и традиций. День крещения князя Владимира с дружиной в Херсонесе.	май	приглашенные священнослужители, кураторы	заместитель директора по УВР, педагог-организатор
6.	Вахта Памяти (семейные архивы)	май	активы групп, кураторы, педагог дополнительного образования, педагоги дополнительного образования	заместитель директора по УВР, педагог дополнительного образования
7.	Организация и проведение субботников, волонтерских благотворительных акций	в течение года	активы групп, кураторы	заместитель директора по УВР
3. Культурно-творческое воспитание				
1.	Организация экскурсий в музей техникума «Нашей истории строки», проведение экскурсии по территории техникума	сентябрь	кураторы, педагоги дополнительного образования	заместитель директора по УВР
2.	Творческие презентации, приуроченные к: Всероссийскому дню чтения; Всемирному дню поэзии «Литературный праздник»; Дню славянской письменности и культуры	октябрь, март, май	библиотекарь, преподаватели русского языка и литературы, педагог дополнительного образования, воспитатели	библиотекарь. педагог дополнительного образования

3.	Мероприятия, посвящённые Дню пожилого человека: - благотворительная акция при взаимодействии с ГБУ РК «Евпаторийский дом-интернат для престарелых и инвалидов»; - Фотовыставка «Мои года – мое богатство»; - акция «Письмо дедушке/бабушке»; - кинопоказы: «Любимые фильмы бабушек и дедушек»	октябрь	активы групп, кураторы, педагог дополнительного образования, педагоги дополнительного образования, библиотекарь, преподаватели русского языка и литературы, воспитатели	заместитель директора по УВР, педагог дополнительного образования
4.	Праздничные мероприятия ко Дню СПО, Дню учителя: - праздничный концерт; - мастер-классы по профессиям; - конкурс видео-презентаций на тему: «Инновационные технологии, разработки, дизайн, инженерные решения»; - профориентационные активности – экскурсии на предприятия; - акция «СПО для СВО»	октябрь	активы групп, кураторы, педагог дополнительного образования, педагоги дополнительного образования, преподаватели, воспитатели, советник директора по воспитанию и по взаимодействию с детскими общественными объединениями	заместитель директора по УВР, педагог дополнительного образования, советник директора по воспитанию и по взаимодействию с детскими общественными объединениями
5.	Мероприятия к Новому году, Дню студента: - праздничный концерт; - творческий конкурс «Рождественская сказка»	декабрь - январь	активы групп, кураторы, педагог дополнительного образования, педагоги дополнительного образования	Заместитель директора по УВР
6.	Мероприятия к Международному женскому дню: - книжная выставка «Женская судьба за книжным переплётом»; - выставка творческих работ «Мы дарим Вам цветы», концертная программа «Музыкальный букет»	март	активы групп, библиотекарь кураторы, педагог дополнительного образования, педагоги дополнительного образования, преподаватели, воспитатели	заместитель директора по УВР, педагог дополнительного образования

7.	Мероприятия ко Дню Победы: - праздничный концерт; - оформление фотозоны; - фотовыставка «Бессмертный полк»; - акция «Окна Победы»; - кинопоказы «Великая Победа»; - мероприятия ВПК «Спарта»	май	активы групп, библиотекарь кураторы, педагог дополнительного образования, педагоги дополнительного образования, преподаватели, воспитатели, советник директора по воспитанию и по взаимодействию с детскими общественными объединениями	заместитель директора по УВР, педагог дополнительного образования, советник директора по воспитанию и по взаимодействию с детскими общественными объединениями
8.	Организация и проведение выпускного вечера	июнь	кураторы, педагог-организатор	заместитель директора по УВР
9.	Посещение выставок, музеев, муниципальных мероприятий, мероприятий Дома молодежи. Привлечение студентов к участию в мероприятиях, проектах, конкурсах, акциях, проводимых на уровне Российской Федерации, в том числе, с учетом специальностей. Россия – страна возможностей https://rsv.ru/ ; Российское общество «Знание» https://znanierussia.ru/ ; Российский Союз Молодежи https://www.ruym.ru/ ; Российское Содружество Колледжей https://rosdk.ru/ ; Ассоциация Волонтерских Центров https://авц.рф ; Всероссийский студенческий союз https://rosstudent.ru/ ; Институт развития профессионального образования https://firpo.ru/ «Большая перемена»	в течение года	кураторы, педагог-организатор	заместитель директора по УВР

	https://bolshayaperemena.online/; «Лидеры России» https://лидерыроссии.рф/; «Мы Вместе» (волонтерство) https://onf.ru .			
4. Гражданско-патриотическое воспитание				
1.	Тематические классные часы: «Разговоры о важном», «Россия – мои горизонты»	по понедельникам и четверга в течение года	кураторы групп	заместитель директора по УВР
2.	Мероприятие, посвященное Дню Государственного герба и Государственного флага Республики Крым	24.09.2026	педагог-организатор	заместитель директора по УВР
3.	Мероприятия ко Дню воссоединения новых регионов с Россией.	30.09.2026	педагог-организатор	заместитель директора по УВР
4.	Мероприятия к Дню солидарности в борьбе с терроризмом: - Классный час: «Нет терроризму»» - флеш-моб «Капля жизни»	сентябрь	активы групп, кураторы, педагог дополнительного образования	заместитель директора по УВР, педагог дополнительного образования
5.	Торжественная линейка ко Дню народного единства «Объединяющие традиции»	04.11.2026	педагог-организатор	педагог-организатор
6.	Патриотические мероприятия ко Дню Конституции РФ	12.12.2026	педагог-организатор	педагог-организатор
7.	Мероприятия, посвященные освобождению Ленинграда от блокады «Блокадные дни...»	12.01-16.01.2026	педагог-организатор, преподаватели, кураторы, педагоги дополнительного образования	педагог-организатор
8.	Информационно-профилактические встречи с сотрудниками ОМВД ОПДН «Закон есть закон» «Правовые основы борьбы с коррупцией» «Правовые возможности государства в борьбе с терроризмом и	ежемесячно по плану	социальный педагог, кураторы,	заместитель директора по УВР, социальный педагог

	экстремизмом», «Сколько стоит дропперство?», «Маршруты согласия», «Толерантность многонациональном пространстве»			
9.	Тематические классные часы по профилактике правонарушений и преступлений, формированию положительного социально- психологического климата в группах	ежемесячно в течение года	кураторы групп, социальный педагог	заместитель директора по УВР, социальный педагог
10.	Мероприятия ко Дню защитника Отечества, Дню памяти о россиянах, исполнявших служебный долг за пределами Отечества: – встречи с ветеранами ВОВ, боевых действий, военнослуж ащими, участниками СВО; – концертная программа; – военно-спортивный конкурс среди юношей «Один день из жизни солдата»	февраль	кураторы, педагоги дополнительного образования, педагог- организатор, преподаватели	педагог- организатор
11.	Мероприятия ко Дню воссоединения Крыма с Россией	18.03.2026	кураторы, педагоги дополнительного образования, педагог- организатор, преподаватели	педагог- организатор
12.	Встречи-беседы с сотрудниками ОМВД ГИБДД на тему: «ПДД, безопасность на дорогах»	ежемесячно в течение года	кураторы, социальный педагог, сотрудники ОМВД ГИБДД	социальный педагог
5. Воспитание здоровьесберегающего пространства, мотивация здорового образа жизни				
1.	СПТ (социально- психологическое тестирование): - проведение классных часов; - проведение родительских собраний; - организация и проведение СПТ;	октябрь	педагог-психолог, социальный педагог	педагог-психолог

	- формирование «группы риска» и организация работы с данной категорией обучающихся			
2.	Мероприятия по продвижению ВФСК ГТО в учреждении: – организация регистрации для выполнения нормативов ВФСК ГТО; - участие в соревнованиях фестивале ГТО	в течение года по плану ВФСК ГТО	руководитель физического воспитания, преподаватель физкультуры, педагог дополнительного образования, кураторы	руководитель физического воспитания
3.	Анкетирование первокурсников на отношение к алкоголю, табакокурению, наркомании	октябрь, ноябрь	педагог-психолог, кураторы групп.	педагог-психолог
4.	Участие в мероприятии «Кросс Победы 2027»	май	руководитель физического воспитания, преподаватель физкультуры, педагог дополнительного образования, кураторы	руководитель физического воспитания
5.	Тематические лекции, встречи с представителями ГБУЗ РК «Центр профилактики и борьбы со СПИДом», других медицинских учреждений	в течение года	представители ГБУЗ РК «Центр профилактики и борьбы со СПИДом», медицинских учреждений	социальный педагог, педагог-психолог
6.	Тематические классные часы о вреде алкоголя, табакокурения, наркотиков «Чтобы не стать марионеткой» «Я выбираю жизнь»	в течение года	социальный педагог, педагог-психолог, кураторы	социальный педагог, педагог-психолог
7.	Спортивные соревнования в рамках техникума, города, региона по: - волейболу - настольному теннису - баскетболу - мини-футболу	в течение года	руководитель физического воспитания, преподаватель физкультуры	руководитель физического воспитания
8.	Ежегодные профилактические медицинские осмотры,	по графику в течение года	кураторы, медицинская сестра	медицинская сестра

	диспансеризация обучающихся			
6. Экологическое воспитание				
1.	Экологическая акция - субботники «Марафон чистоты», участие в городских, региональных акциях по уборке территорий	сентябрь, октябрь, апрель, май	кураторы групп, воспитатели, активы групп	заместитель директора по УВР
2.	Экологическая акция волонтеров по уборке береговой линии Черного моря	октябрь, апрель	педагоги дополнительного образования, кураторы, советник директора по воспитанию и по взаимодействию с детскими общественными объединениями	заместитель директора по УВР, советник директора по воспитанию и по взаимодействию с детскими общественными объединениями
3.	Участие во Всероссийской акции «Сад памяти»	май	педагоги дополнительного образования, кураторы	заместитель директора по УВР
4.	Экологическая акция ко всемирному Дню Земли	22.04.2026	педагоги дополнительного образования, кураторы, педагог организатор	заместитель директора по УВР
7. Профессионально-бизнесориентированное воспитание				
1.	Экскурсии на предприятия социальных партнёров (совместно с Центром карьеры)	в течение года	кураторы, специалист Центра карьеры	заместитель директора по УВР, руководитель Центра карьеры
2.	Тематические классные часы: «Выбор, определяющий судьбу», «Бизнес и карьера»»	в течение года	кураторы, специалист Центра карьеры	заместитель директора по УВР, руководитель Центра карьеры
3.	Встречи с социальными партнерами	в течение года	кураторы, специалист Центра карьеры	заместитель директора по УВР, руководитель Центра карьеры
4.	Социально-психологическое сопровождение обучающихся – участников	в течение года	педагог-психолог	педагог-психолог

	профессиональных конкурсов «Абилимпикс», «Профессионалы»			
5.	Профориентационные мероприятия ко Дню российской науки	февраль	кураторы, педагог-организатор, советник директора по воспитанию и по взаимодействию с детскими общественными объединениями	педагог-организатор, советник директора по воспитанию и по взаимодействию с детскими общественными объединениями
6.	Организация и проведение Дней открытых дверей	октябрь, апрель	педагог-организатор, активисты групп, мастера производственного обучения, преподаватели	заместитель директора по УПР, заместитель директора по УВР
8. Профилактика правонарушений, предотвращение безнадзорности обучающихся				
1.	Работа Совета по профилактике правонарушений	в течение года	социальный педагог, педагог-психолог, кураторы	заместитель директора по УВР
2.	Профилактические встречи с инспектором по делам несовершеннолетних ОМВД	ежемесячно	социальный педагог, педагог-психолог, кураторы, инспектор ОПД	социальный педагог
3.	Индивидуальные беседы с обучающимися «группы риска» и их родителями	по мере необходимости	социальный педагог, педагог-психолог, инспектор ОПД	социальный педагог-педагог-психолог
4.	Цикл бесед для учащихся 1 и 2 курса: «Закон и ты», «Твои права и обязанности»	в течение года	социальный педагог, педагог-психолог, инспектор ОПД	социальный педагог, педагог-психолог
5.	Неделя психологии и профилактики: -встречи, беседы, консультации	апрель	педагог-психолог	педагог-психолог
6.	Профилактические рейды в общежитии	ежемесячно	педагог-психолог, социальный педагог	заместитель директора по УВР

7.	Посещение на дому обучающихся, попавших в социально-опасное положение	в течение года по мере необходимости	педагог-психолог, социальный педагог, кураторы	заместитель директора по УВР
9. Мероприятия по формированию навыков антитеррористического поведения обучающихся, по предупреждению и противодействию экстремистской деятельности				
1.	Мероприятия ко Дню солидарности в борьбе с терроризмом: - минута молчания; - радиоэфир; флешмоб «Капля жизни»	03.09.2026	педагог-организатор, кураторы	педагог-организатор
2.	Реализация в учебном процессе, на классных часах учебных материалов, раскрывающих преступную сущность идеологии экстремизма и терроризма	в течение года	преподаватели, кураторы	Заместитель директора по УПР, заместитель директора по УВР
3.	Конкурс плакатов и рисунков «Нет – терроризму!»	сентябрь	педагог-организатор, кураторы	педагог-организатор
4.	Проведение фото-выставок и книжных вставок приуроченных ко Всемирному дню мира, Дню солидарности в борьбе с терроризмом, Международному дню ненасилия, Международному дню толерантности, Дню прав человека, Всемирному дню мира, Дню памяти юного героя-антифашиста, Всемирному дню гражданской обороны, Международному дню борьбы за ликвидацию расовой дискриминации, Недели солидарности с народами, борющимися против расизма и расовой дискриминации, Международному дню освобождения узников фашистских лагерей	сентябрь, октябрь, ноябрь, декабрь, январь, февраль, март, апрель	библиотекарь, кураторы, педагоги дополнительного образования, педагог-организатор	педагог-организатор

5.	Обновление информационных стендов с размещением материалов по антитеррористической защищенности	в течение года		заместитель директора по УВР
6.	Проведение вводного инструктажа по охране труда с обучающимися 1 курса согласно Программе вводного инструктажа по охране труда для студентов ГБПОУ РК «Евпаторийский индустриальный техникум имени С.Л. Соколова». Проведение повторного инструктажа по охране труда с обучающимися 2-х и 3-х курсов, согласно Инструкций по охране труда: Правила поведения обучающихся в техникуме, Инструкция по ОТ для обучающихся при проведении массовых мероприятий на базе других учреждений, Инструкция по охране труда для обучающихся при выполнении общественно-полезных работ, Инструкция по охране труда для группы, дежурной по техникуму.	сентябрь, декабрь, май, по мере необходимости	кураторы	специалист по охране труда
7.	Профилактические беседы на тему: «Профилактика экстремистских проявлений в молодежной среде» (с приглашением сотрудника полиции)	по согласованию	сотрудник ОПДН ОМВД, социальный педагог	социальный педагог
8.	Диагностика с целью исследования личностных свойств толерантности у обучающихся	сентябрь, апрель	социальный педагог, педагог- психолог	социальный педагог
9.	Показательные занятия по антитеррору, организованные ВПК «Спарта» совместно с Крымпатриотцентром	сентябрь	педагог-дополнительного образования, сотрудники Крымпатриотцентра	заместитель директора по УВР

10.	Проведение инструктажей по охране труда, технике безопасности, правилам внутреннего распорядка для обучающихся, положением о пропускном режиме, памятками по антитеррору, приказами «О запрете употребления алкогольных напитков, табачных изделий и наркотических веществ», «О недопущении незаконных сборов средств с родителей (законных представителей) обучающихся» (подпись)	сентябрь	кураторы	заместитель директора по УВР
11.	Всероссийский урок безопасности обучающихся в сети Интернет	октябрь	кураторы, педагог-организатор	заместитель директора по УВР

РАЗДЕЛ 5. Обеспечение безопасности жизнедеятельности субъектов образовательного процесса.

План мероприятий по улучшению условий и охраны труда, ликвидации или снижению уровней профессиональных рисков
в ГБПОУ РК «ЕИТ имени С.Л. Соколова»
на 2026-2027 учебный год

№ п/п	Наименование (содержание) мероприятия	Срок исполнения	Ответственный за выполнение мероприятия	Ожидаемый результат	Требуемый объем финансовых средств	Источник финансирования
1	Проведение специальной оценки условий труда	По мере необходимости (периодичность проведения плановой спецоценки - 1 раз в 5 лет)	Комиссия по проведению СОУТ	Выявление вредных и опасных факторов производства, влияющих на условия труда	Финансирование мероприятий по улучшению условий и охраны труда работодателями (за исключением государственных унитарных предприятий и федеральных учреждений) осуществляется в размере не менее 0,2 процента суммы затрат на производство продукции (работ, услуг) (ст. 225 ТК РФ)	Средства бюджетных учреждений
2	Проведение оценки профессиональных рисков	По мере необходимости (перед вводом в эксплуатацию производственных объектов и созданием новых рабочих мест)	Комиссия по оценке профрисков	Выявление опасностей на рабочих местах, которые могут привести к травмированию работника или развитию у него профзаболевания		-
3	Проведение чистки и заправки кондиционеров с целью обеспечения чистой воздушной среды в помещениях	апрель-май 2027	Начальник АХЧ	Снижение рисков, связанных с опасностью перегрева из-за воздействия повышенной температуры воздуха		Средства бюджетных учреждений
4	Замена вышедших из строя радиаторов отопления с целью обеспечения теплового режима	август-сентябрь 2026	Начальник АХЧ	Снижение рисков, связанных с опасностью заболевания из-за воздействия пониженной температуры воздуха		Средства бюджетных учреждений
5	Приобретение специальной одежды, специальной обуви и других СИЗ, смывающих и	август 2026	Начальник АХЧ руководители структурных подразделений	Уменьшение воздействия на работников вредных и (или) опасных производственн		Средства бюджетных учреждений

	(или) обезвреживающих средств			ых факторов, а также защита от загрязнения		
6	Подготовка техникума к новому учебному году. Проверка оборудования спортзала, столовой, мастерских, кабинета информатики и принятие мер по приведению их в соответствие с действующими стандартами, правилами и нормами по охране труда.	август 2026	Комиссия	Выполнение требований законодательства		-
7	Приобретение спортивного инвентаря	сентябрь 2026	Начальник АХЧ, преподаватель физической культуры	Обеспечение работникам занятий спортом с целью поддержания здорового образа жизни		Средства бюджетных учреждений
8	Организация и проведение производственного контроля	сентябрь 2026	Заместитель директора по УВР	Выполнение требований законодательства		Средства бюджетных учреждений
9	Обеспечение аптечками, укомплектованными набором медицинских изделий для оказания первой помощи кабинетов, мастерских, транспортных средств	сентябрь 2026	Медицинская сестра	Выполнение требований законодательства		Средства бюджетных учреждений
10	Обеспечение уголков по охране труда инструкциями	сентябрь 2026	Специалист по охране труда	Снижение травматизма, повышение уровня безопасности работников		-

11	Назначение приказом ответственных лиц за соблюдением требований охраны труда в учебных кабинетах, мастерских, лабораториях, спортзале и т.п., а также во всех подсобных помещениях на учебный год.	сентябрь 2026	Специалист по охране труда	Снижение травматизма, повышение уровня безопасности работников	-
12	Организация и проведение дней здоровья для работников, участие во ВФК «ГТО»	октябрь 2026, май 2027	Администрация, профсоюз, преподаватель физической культуры	Повышение уровня сознательного отношения работников к собственному здоровью и соблюдению требований охраны труда	-
17	Итоговый отчет о состоянии охраны труда по итогам года на педагогическом совете	декабрь 2026	Специалист по охране труда	Информирование работников о состоянии охраны труда в техникуме	-
18	Обеспечение нормативного естественного и искусственного освещения в соответствии с санитарными нормами (замена ламп)	по мере необходимости	Начальник АХЧ	Снижение рисков, связанных с недостаточной освещенностью	Средства бюджетных учреждений
19	Обеспечение в установленном порядке работников специальной одеждой, специальной обувью и другими средствами индивидуальной защиты, смывающими и	Согласно норм выдачи СИЗ и смывающих средств работникам ГБПОУ РК «ЕИТ имени С.Л. Соколова»	Начальник АХЧ	Уменьшение воздействия на работников вредных и (или) опасных производственных факторов, а также защита от загрязнения	-

	(или) обезвреживающими средствами					
20	Проведение вводного инструктажа по охране труда	При приеме на работу	Специалист по охране труда	Предотвращение случаев травматизма и профессиональных заболеваний на производстве и снижение их последствий		-
21	Проведение инструктажей по охране труда на рабочем месте (первичный, повторный, внеплановый, целевой)	- до начала работы со всеми вновь принятыми, переводимыми из одного подразделения в другое; - 1 раз в 6 месяцев; - по мере необходимости	Руководители структурных подразделений	Предотвращение случаев травматизма и профессиональных заболеваний на производстве и снижение их последствий		-
22	Проведение обучения по охране труда, в том числе обучения безопасным методам и приемам выполнения работ, обучения по оказанию первой помощи пострадавшим на производстве, обучения по использованию (применению) средств индивидуальной защиты, навыкам оказания первой помощи пострадавшим, стажировки на рабочем месте и	по графику; вновь принятых – не позднее 60 календарных дней после заключения трудового договора	Комиссия, руководители структурных подразделений	Снижение уровня травматизма в техникуме		-

	проверки знаний требований охраны труда					
23	Обучение руководителей и специалистов в учебном центре по охране труда	по графику	Специалист по охране труда	Выполнение требований законодательства		Средства бюджетных учреждений
24	Проведение обязательных предварительных и периодических медицинских осмотров (обследований); психиатрического освидетельствования работников, предрейсовых медицинских осмотров водителей, мастеров производственного обучения.	Предварительные – при приеме на работу Периодические - по графику	Медицинская сестра, специалист по кадрам	Определение пригодности работников для выполнения поручаемой работы и предупреждение профессиональных заболеваний		Средства бюджетных учреждений
25	Проверка выполнения требований охраны труда, соблюдения санитарно-гигиенических норм работниками. Контроль проведения инструктажей по ОТ со студентами. Документальное оформление инструктажа.	Ежеквартально	Комиссия	Снижение травматизма, повышение уровня безопасности работников		-
26	Пересмотр инструкций по охране труда, локальных нормативных актов	по мере необходимости	Руководители структурных подразделений, специалист по охране труда	Обеспечение соответствия локальных актов предприятия по охране труда действующему		-

				законодательств у		
27	Проведение на уроках специальной гимнастики на осанку, гимнастики для снятия утомления глаз обучающихся и педагогических работников	в течение года	Преподаватель и, мастера производственного обучения	Повышение уровня сознательного отношения работников к собственному здоровью и соблюдению требований охраны труда		-
28	Организация и проведение конкурсов рисунков, викторин по охране труда	В течение года	Заместитель директора по УВР, кураторы групп	Акцентирование внимания сотрудников на важных моментах, связанных с их безопасностью		-

План противодействия идеологии терроризма и экстремизма.

Цель: организация антитеррористической деятельности, противодействие возможным фактам проявления терроризма и экстремизма, формирование толерантной среды на основе ценностей многонационального российского общества, общероссийской гражданской идентичности и культурного самосознания, принципов соблюдения прав и свобод человека.

Задачи:

- Воспитание культуры толерантности и межнационального согласия.
- Достижение необходимого уровня правовой культуры обучающихся как основы толерантного сознания и поведения.
- Формирование в молодежной среде мировоззрения и духовно-нравственной атмосферы этнокультурного взаимоуважения, основанных на принципах уважения прав и свобод человека, стремления к межэтническому миру и согласию, готовности к диалогу.
- Общественное осуждение и пресечение на основе действующего законодательства любых проявлений дискриминации, насилия, расизма и экстремизма на национальной и конфессиональной почве.
- Повышение уровня межведомственного взаимодействия по профилактике терроризма и экстремизма.
- Проведение воспитательной, пропагандистской работы с обучающимися и работниками техникума.

№п/п	Содержание	Срок исполнения	Ответственный
1. Организационные мероприятия			
1	Разработка плана мероприятий по противодействию идеологии экстремизма и терроризма среди обучающихся.	31.08.2026 г.	Заместитель директора по УВР
2	Проведение первичных, плановых, внеплановых и целевых инструктажей.	В течение года	Кураторы групп, специалист по охране труда
3	Распространение памяток по действиям персонала	28.08.2026 г.	Заместитель

	техникума, работников ЧОО и обучающихся при совершении (угрозе совершения) преступления в форме вооруженного нападения, размещения взрывного устройства, захвата заложников, угрозы БПЛА (под подпись)		директора по УВР
4	Доведение плана мероприятий по вопросам противодействия идеологии экстремизма и терроризма в образовательном учреждении на педагогическом совете	28.08.2026 г.	Заместитель директора по УВР
5	Методические консультации для коллектива по противодействию идеологии экстремизма и терроризма среди подростков.	В течение года	Заместитель директора по УВР, ответственный по антитеррору
6	Мониторинг изучения интересов и потребностей обучающихся техникума, изучение национального состава групп, их особенностей: выявление проблемных подростков, склонных к непосещению занятий, уклонению от учебы, допускающих прогулы, грубость с преподавателями и сверстниками, недисциплинированность, склонных к участию в неформальных молодежных группировках; выявление обучающихся, склонных к совершению правонарушений, преступлений, и обучающихся, находящихся без контроля родителей, проживающих в общежитии.	В течение года	Социальный педагог, педагог-психолог, кураторы групп
7	Диагностическая работа с целью исследования личностных свойств толерантности обучающихся.	Сентябрь-октябрь	Социальный педагог, педагог-психолог, кураторы групп
8	Анализ результатов деятельности техникума по формированию толерантности в молодежной среде, профилактики антиобщественных проявлений радикального характера.	Октябрь	Социальный педагог, педагог-психолог
9	Подготовка справочного материала по мероприятиям профилактики и предупреждения экстремистских проявлений среди обучающихся техникума.	Октябрь	Социальный педагог, педагог-психолог
10	Показ учебных и документальных видеофильмов по тематике антитеррористической безопасности и экстремизма	В течение года	Преподаватель-организатор ОБЖ и ЗР, кураторы групп
11	Заседания Совета профилактики.	1 раз в 2 месяца	Председатель Совета профилактики
2. Мероприятия с педагогическим коллективом			
1	Планирование воспитательной работы по противодействию идеологии экстремизма и терроризма среди обучающихся в соответствии с общим воспитательным планом техникума.	I семестр	Социальный педагог, педагог-психолог, кураторы
2	Обновление информационных стендов по тематике антитеррористической безопасности	В течение года	Заместитель директора по УВР, преподаватель-организатор ОБЖ и ЗР

3	Организация работы по включению в содержание учебных программ, программ дополнительного образования (обществознание, история, ОБЖ и ЗР, ВПК «Спарта») тем по профилактике экстремистских проявлений, формированию законопослушного толерантного поведения обучающихся.	При разработке рабочих программ на 2026-2027 учебный год	Преподаватели, педагоги дополнительного образования
4	Информирование кураторов об обучающихся из «группы риска», состоящих на внутреннем учете.	В течение года	Социальный педагог, педагог-психолог
3. Мероприятия с обучающимися			
1	Организация и проведение мероприятий, посвященных Дню солидарности в борьбе с терроризмом	03.09.2026 г.	Заместитель директора по УВР, кураторы, педагог дополнительного образования, педагог-библиотекарь
2	Участие в муниципальных и региональных акциях, посвященных Дню солидарности в борьбе с терроризмом	Сентябрь	Заместитель директора по УВР, кураторы, педагог дополнительного образования, педагог-библиотекарь
3	Ознакомление обучающихся 1-курса с правилами внутреннего распорядка в техникуме, в общежитии. Повторное доведение до обучающихся 2 и 3 курса правил внутреннего распорядка в техникуме, в общежитии.	I семестр	Кураторы
4	Диагностика занятости несовершеннолетних обучающихся в кружках дополнительного образования.	I семестр	Заместитель директора по УВР, кураторы
5	Проведение работы по недопущению правонарушений и антиобщественных действий со стороны обучающихся техникума, находящихся в социально-опасном положении или минимизация рисков возникновения опасности для их жизни и здоровья.	В течение года	Заместитель директора по УВР, кураторы, социальный педагог, педагог-психолог
6	Проведение профилактических бесед на темы: толерантности, недопущения межнациональной вражды и экстремизма с разъяснением административной и уголовной ответственности обучающимся и их родителям (законным представителям), в целях повышения уровня правосознания несовершеннолетних.	В течение года	Заместитель директора по УВР, кураторы групп, социальный педагог, педагог-психолог
7	Проведение бесед (классных часов), направленных на формирование чувства патриотизма, веротерпимости, миролюбия у граждан различных этнических групп населения.	В течение года	Педагог-психолог, кураторы групп
8	Разъяснительная работа в группах по вопросам противодействия терроризму и экстремизму.	В течение года	Преподаватели ОБЖ и ЗР, кураторы групп

9	Проведение индивидуальных бесед с обучающимися в случаях конфликтных ситуаций, выявление причин возникновения конфликтов. Беседы индивидуального характера, групповые лекции.	при необходимости	Зам.дир.по УВР, педагог-психолог, кураторы групп
10	Организация встреч обучающихся с представителями правоохранительных органов с целью разъяснения российского законодательства по противодействию экстремистской и террористической деятельности (по согласованию).	В течение года	Заместитель директора по УВР, социальный педагог
11	Проведение воспитательных мероприятий в ходе урочной деятельности по сплочению группы путем преодоления негативных установок в области межэтнического общения, профилактики экстремистских проявлений, формирования законопослушного толерантного поведения обучающихся.	В течение года	Преподаватели, кураторы групп
12	Тематические классные часы по вопросам формирования культуры толерантности (по выбору куратора)	В течение года	Кураторы групп
13	Участие в муниципальных и республиканских мероприятиях по противодействию идеологии экстремизма и терроризма.	В течение года	Заместитель директора по УВР, кураторы групп, педагог дополнительного образования
14	Мониторинг социальных сетей обучающихся. Еженедельная отчетность.	В течение года	Заместитель директора по УВР, кураторы групп

4. Мероприятия с родителями (законными представителями)

1	Консультации для родителей (законных представителей) и обучающихся, оказавшихся в трудной жизненной ситуации.	в течение года	Педагог-психолог
2	Рассмотрение на родительских собраниях вопросов, связанных с противодействием экстремизму.	1 семестр	Педагог-психолог

5. Мероприятия совместно с субъектами профилактики

1	Проведение совместных мероприятий по противодействию идеологии экстремизма и терроризма совместно с работниками правоохранительных органов (по согласованию)	в течение года	Заместитель директора по УВР, Педагог-психолог
---	--	----------------	--

План мероприятий по противодействию коррупции

№ п/п	Название мероприятия	Срок выполнения	Ответственный за выполнение
1	2	3	4

1. Организационно-методическое и правовое обеспечение			
1.1.	Осуществление контроля за исполнением плана работы по противодействию коррупции, реализации положений статьи 13.3. Федерального закона «О противодействии коррупции»	Один раз в полугодие	Директор
1.2.	Осуществление контроля, за составом комиссии или должностными лицами, ответственными за работу по профилактике и коррупционных и иных правонарушений в техникуме	Март-апрель 2027 года	Директор
1.3.	Осуществление проведения контроля, за исполнением требований Указа Главы Республики Крым от 27.02.2015г. № 54-У «О мерах по противодействию коррупции в Республике Крым», о принятии нормативно-правовых актов в техникуме	В течение года	Комиссия
1.4.	Разработка и внедрение в практику стандартов и процедур, направленных на обеспечение добросовестной работы техникума	В течение года	Комиссия
1.5.	Проведение оценки коррупционных рисков, возникающих в работе техникума, мониторинга исполнения должностных обязанностей работниками техникума, деятельность которых связана с коррупционными рисками, а также проведение мероприятий, направленных на минимизацию коррупционных рисков в техникуме, либо их устранение. Актуализировать соответствующий перечень должностей.	2 квартал (ежегодно)	Зам. дир. по УВР
1.6.	Утверждение перечня должностей, исполнение обязанностей которых в наибольшей мере подвержено риску коррупционных проявлений	ежегодно	Зам. дир. по УВР
2. Антикоррупционное просвещение, пропаганда антикоррупционного поведения. Информирование общества о мерах, принимаемых учреждением в целях противодействия коррупции			
2.1.	Ознакомление работников техникума, занимающих отдельные должности с положением о конфликте интересов, об установлении наказания за коммерческий подкуп, получение и дачу взятки, посредничество во взяточничестве, а также по негативному отношению к дарению подарков работниками техникума, в связи с их должностным положением при исполнении должностных обязанностей.	3 квартал (ежегодно)	Зам. дир. по УВР
2.2.	Проведение совещаний (обучающих мероприятий) с руководителями и лицами, ответственными за работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений в техникуме, по вопросам применения законодательства о противодействии коррупции.	3 квартал (ежегодно)	Зам. дир. по УВР, юриисконсульт
2.3.	Обеспечение открытости деятельности техникума, включая меры общественного контроля	В течение года	Комиссия
2.4.	Своевременное размещение на официальном сайте техникума подраздела «Противодействие коррупции», информирование работников техникума о выявленных фактах коррупции среди сотрудников учреждения и мерах, принятых в целях исключения	В течение года	Зам. дир. по УВР

	подобных фактов в дальнейшей практике, размещение методических материалов для работников и граждан.		
2.5.	Подготовка и размещение на информационных стендах для ознакомления сотрудниками и посетителями информации антикоррупционной направленности, в соответствии с положениями Федерального закона от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции»	В течение года	Зам. дир. по УВР
2.6.	Обеспечение функционирования в техникуме «горячей линии» по вопросам противодействия коррупции	постоянно	Комиссия
2.7.	Организация проведения мероприятий в учреждении, посвященных Международному дню борьбы с коррупцией.	ежегодно к 9 декабря	Зам. дир. по УВР
2.8.	Рассмотрение обращения граждан, содержащих сведения о коррупции	постоянно	Юрисконсульт
3. Внедрение антикоррупционных механизмов в деятельность учреждения			
3.1.	Взаимодействие с правоохранительными органами в целях получения оперативной информации о фактах проявления коррупции	постоянно	Юрисконсульт
3.2.	Обеспечение участия работников, в т.ч. вновь принятых сотрудников в мероприятиях по профессиональному развитию в области противодействия коррупции, в том числе обучение, по дополнительным профессиональным программам в области противодействия коррупции.	Ежегодно	Зам. дир. по УВР, методист.
3.3.	Представление директором техникума, заместителем директора по УВР, заместителем директора по УПР, главным бухгалтером, сведений о своих доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга), несовершеннолетних детей.	Январь-апрель (ежегодно)	Ответственное лицо
3.4.	Размещение сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга), несовершеннолетних детей на официальных сайтах в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».	Май (ежегодно)	Ответственное лицо
3.5.	Представление директором техникума, заместителем директора по УВР, заместителем директора по УПР, главным бухгалтером деклараций о возможной личной заинтересованности. Осуществление анализа деклараций, анализа наличия ценных бумаг, акций (долей участия, паёв в уставных (складочных) капиталах организаций) на предмет выявления возможного или возникшего конфликта интересов.	Ежегодно	Комиссия

3.6.	Обеспечение контроля и участия работников техникума, в должностные обязанности которых входит участие в проведении закупок, товаров, работ, услуг для обеспечения нужд техникума в мероприятиях по профессиональному развитию в области противодействия коррупции, в том числе обучение, по дополнительным профессиональным программам в области противодействия коррупции.	Ежегодно	Комиссия
------	---	----------	----------

4. Осуществление контроля финансово-хозяйственной деятельности в целях предупреждения коррупции

4.1.	Организация контроля за выполнением заключенных контрактов в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения нужд техникума	постоянно	Юрисконсульт
4.2.	Осуществление контроля за получением, учетом, хранением, заполнением и порядком выдачи документов государственного образца, недопущение составления неофициальной отчетности и использования поддельных документов	постоянно	Юрисконсульт
4.3.	Осуществление контроля за обеспечением правомерного, целевого и эффективного использования бюджетных средств.	постоянно	Юрисконсульт

5. Иные меры по профилактике коррупции и повышению эффективности противодействия коррупции

5.1.	Осуществление мониторинга коррупционных проявлений посредством анализа жалоб и обращений граждан и организаций, поступающих в адрес техникума	постоянно	Зам. дир. по УВР, юрисконсульт
5.2.	Мониторинг действующего законодательства Российской Федерации в сфере противодействия коррупции на предмет его изменения	по мере необходимости	Зам. дир. по УВР, юрисконсульт
5.3.	Обеспечение четкого соблюдения регламента очередности на предоставление услуг	постоянно	Юрисконсульт
5.4.	Осуществление контроля качества предоставления платных услуг техникумом и расходования денежных средств, полученных от оказания платных услуг	В течении года	Юрисконсульт
5.5.	Регулярное обновление информации на сайте, стендах о перечне и содержании услуг (платных и (или) бесплатных)	постоянно	Зам. дир. по УВР

Данный управленческий документ имеет 103 страницы.

Ответственные исполнители:

Сундукова А.С.

Рябова А.Н.

Ильсова Н.В.

Потапова Ю.А.

Абдульхадова Ю.В.

Иванова И.В.