СОГЛАСОВАНО Управляющим советом ГБПОУ РК «ЕИТ имени С.Л. Соколова» Протокол от 09.01.2025 № 1	УТВЕРЖДЕНО Приказом директора ГБПОУ РК «ЕИТ имени С.Л. Соколова» от 09.01.2025 № 3/од

ПОЛОЖЕНИЕ
об уполномоченном на решение задач в области гражданской обороны в ГБПОУ РК «ЕИТ имени С.Л. Соколова»
(в новой редакции)

1.Общие положения

1. Настоящее положение о работнике, уполномоченном на решение задач в области гражданской обороны ГБПОУ РК «ЕИТ имени С.Л. Соколова» (далее - Техникум) разработано в соответствии с постановлениями Правительства Российской Федерации от 10 июля 1999 г. № 782 «О создании (назначении) в организациях структурных подразделений (работников), уполномоченных на решение задач в области гражданской обороны», от 23 мая 2017 г. № 230 «Об утверждении Положения об уполномоченных на решение задач в области гражданской обороны структурных подразделениях (работниках) организаций».

2. Работник по гражданской обороне (далее – Работник по ГО) Техникума предназначен для реализации задач в области гражданской обороны и руководствуется в своей деятельности законодательными и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации и нормативными правовыми актами субъектов Российской Федерации, регулирующими вопросы гражданской обороны, распорядительными актами соответствующих руководителей, а также настоящим Положением.

3. Работник ГО осуществляет реализацию задач в области гражданской обороны и защиты от чрезвычайных ситуаций участников образовательного процесса в Техникуме.

4. Работник по гражданской обороне Техникума находится в подчинении у директора Техникума.

5. На должность работника по гражданской обороне Техникума назначаются лица, имеющие соответствующую подготовку в области гражданской обороны

2. Задачи

Основными задачами работника по гражданской обороне в Техникуме являются:

- организация планирования и проведения мероприятий по гражданской обороне;

- организация создания и поддержания в состоянии постоянной готовности технических систем управления гражданской обороны;

- организация подготовки работников организаций способам защиты от опасностей, возникающих при военных конфликтах или вследствие этих конфликтов, а также при чрезвычайных ситуациях природного и

техногенного характера;

- участие в организации создания и содержания в целях гражданской обороны запасов материально-технических, продовольственных, медицинских и иных средств;

- организация планирования и проведения мероприятий по поддержанию устойчивого функционирования организаций в военное время.

3.Функции

В соответствии с основными задачами и предъявляемыми законодательством Российской Федерации требованиями в области гражданской обороны работник по гражданской обороне:

- организует разработку (разрабатывает), уточняет и корректирует план гражданской обороны;

- организует планирование, подготовку и проведение мероприятий по рассредоточению работников, продолжающих деятельность в военное время, и работников, обеспечивающих выполнение мероприятий по гражданской обороне в зонах возможных опасностей, а также заблаговременную подготовку безопасных районов и производственной базы в безопасных районах;

- разрабатывает проекты документов, регламентирующих работу в области гражданской обороны;

- организует планирование и проведение мероприятий по гражданской обороне, направленных на поддержание устойчивого функционирования организации в военное время;

- организует разработку и реализацию инженерно-технических мероприятий гражданской обороны;

- организует планирование и проведение мероприятий по световой и другим видам маскировки;

- организует создание и поддержание в состоянии постоянной готовности к использованию систем связи и оповещения на пункте управления организации;

- организует прием сигналов гражданской обороны и доведение их до директора техникума;

- организует оповещение работников Техникума об опасностях, возникающих при военных конфликтах или вследствие конфликтов, а также при возникновении чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера;

- планирует и организует подготовку по гражданской обороне руководящего состава Техникума;

- участвует в планировании проведения аварийно-спасательных работ;

- планирует и организует проведение учений и тренировок по гражданской обороне, а также участвует в организации проведения учений и тренировок;

- формирует (разрабатывает) предложения по созданию, накоплению, хранению и освежению в целях гражданской обороны запасов материально-

технических, продовольственных, медицинских и иных средств;

- организует контроль за выполнением принятых решений и утвержденных планов по выполнению мероприятий гражданской обороны;

- вносит на рассмотрение директору Техникума предложения по совершенствованию планирования и ведения гражданской обороны;

- привлекает к работе по подготовке планов, распорядительных документов и отчетных материалов по гражданской обороне другие структурные подразделения Техникума;

- организует взаимодействие с органами местного самоуправления по вопросу получения сведений о прогнозируемых опасностях, которые могут возникнуть при военных конфликтах или вследствие этих конфликтов, а также при чрезвычайных ситуациях природного и техногенного характера;

- участвует в планировании мероприятий по гражданской обороне муниципального образования в части касающейся;

- организует подготовку работников способам защиты и мероприятия по защите работников от опасностей, возникающих при военных конфликтах или вследствие этих конфликтов, а также при чрезвычайных ситуациях природного и техногенного характера.

4.Обязанности уполномоченного работника по ГО

В режиме повседневной деятельности:

- руководит разработкой плана действий по предупреждению и ликвидации ЧС в мирное время и плана ГО, периодически осуществляет их корректировку;

- планирует и организует подготовку по ГО сотрудников Техникума к действиям в ЧС;

- своевременно представляет в вышестоящие органы донесения и другие отчетные документы по ГО и ЧС;

- ведет учет подготовки по ГО и ЧС всех категорий работников Техникума, проводит занятия, учения и тренировки;

- обеспечивает защиту персонала и обучающихся средствами индивидуальной и коллективной защиты;

- проводит мероприятия по пропаганде ГО;

- осуществляет постоянный контроль за выполнением календарного плана, проведением всех мероприятий по ГО и ЧС в Техникуме;

- своевременно доводит до работников администрации Техникума новые документы, требования и указания по вопросам гражданской обороны;

- осуществляет взаимодействие с правоохранительными органами при решении задач в области гражданской обороны, предупреждения и ликвидации чрезвычайных ситуаций, пожарной безопасности.

При угрозе возникновения чрезвычайной ситуации обязан:

- продублировать сигнал «Внимание всем!», с доведением его до всех в рабочее время и до руководящего состава - в нерабочее время;

- провести предварительную оценку складывающейся обстановки по информации вышестоящих органов, ввести в действие пункт раздела плана действий по предупреждению и ликвидации ЧС в мирное время;

- организовать дежурство руководящего состава;

-доложить о проведенных мероприятиях директору Техникума.

В режиме чрезвычайной ситуации:

- поддерживает постоянную связь с комиссией по чрезвычайным ситуациям и обеспечению пожарной безопасности, дежурно-диспетчерской службой и управлением по делам ГО и ЧС города;

- организует сбор данных об обстановке, сложившейся на территории от вышестоящих органов ГО и ЧС, проводит их анализ;

- обеспечивает немедленное доведение сигнала (речевого сообщения) до руководящего состава, остального персонала, обучающихся о возникновении ЧС;

- вводит в действие пункт раздела плана действий по предупреждению и ликвидации ЧС в мирное время;

- принимает экстренные меры по защите персонала, обучающихся Техникума;

- своевременно доводит приказы распоряжения директора Техникума и вышестоящих органов ГО и ЧС до исполнителей;

- своевременно докладывает сведения об обстановке и принимаемых мерах в вышестоящие органы;

- обеспечивает в пределах своей компетенции привлечение сил и средств к ликвидации чрезвычайных ситуаций и тушению пожаров;

- организует выполнение иных мероприятий.

5. Права уполномоченного работника по ГО

По поручению директора Техникума уполномоченный работник по ГО имеет право:

- принимать участие в работе координационных и совещательных органов, рабочих группах, комиссиях, научно-практических конференциях;

- вносить в установленном порядке предложения по совершенствованию подготовки ГО, осуществлять организационные и иные мероприятия в сфере ГО и ЧС;

- проводить проверки выполнения запланированных мероприятий в области ГО и ЧС;

- контролировать выполнение требований безопасности в сфере ГО и ЧС при выполнении инженерно-технических мероприятий, а также при строительстве новых и реконструкции существующих объектов;

- привлекать в установленном порядке к работе по подготовке документов и материалов по ГО и ЧС руководителей и персонал структурных подразделений;

- запрашивать и получать в установленном порядке от органов государственной статистики, предприятий и организаций информацию и

сведения аналитического и справочного характера, необходимые для выполнения возложенных на него задач;

- определять совместно с руководством Техникума необходимые объёмы финансирования мероприятий по ГО и ЧС, осуществлять распределение выделенных финансовых средств и контроль их расходования;

- представлять интересы администрации Техникума, подписывать документы в пределах своей компетенции;

- вносить предложения о привлечении на договорной основе экспертов для проведения исследований, экспертиз и подготовки заключений по вопросам защиты от чрезвычайных ситуаций, обеспечения первичных мер пожарной безопасности в Техникуме.

6. Ответственность уполномоченного работника по ГО

Уполномоченный работник по ГО несет персональную ответственность за выполнение задач и функций, возложенных на него, своевременность и качественное решение вопросов, входящих в его компетенцию.

За несоблюдение законодательства в области ГО и ЧС, непринятие мер по защите жизни и сохранению здоровья сотрудников и обучающихся Техникума и другие противоправные действия, уполномоченный работник по ГО привлекается к административной ответственности в соответствии с действующим законодательством.

7. Заключительные положения

Настоящее Положение является локальным нормативным актом Техникума, вводится в действие приказом директора – руководителя ГО образовательного учреждения и действует со дня его утверждения согласно приказу.

Все изменения и дополнения, вносимые в настоящее Положение, оформляются в письменной форме в соответствии действующим законодательством Российской Федерации, Республики Крым или по мере необходимости.

Положение принимается на неопределенный срок.

После принятия Положения (или изменений и дополнений отдельных пунктов и разделов) в новой редакции предыдущая редакция автоматически утрачивает силу.

Исполнитель: Пугачева О.В.