

**Министерство образования, науки и молодёжи Республики Крым
Государственное профессиональное образовательное учреждение Республики
Крым «Евпаторийский индустриальный техникум»**



**ПЛАН ВНУТРИТЕХНИКУМОВСКОГО КОНТРОЛЯ
на 2024/2025 учебный год**

2024 г.

5.	Проверка учебно-планирующей документации	фронтальный	1. Рабочие Программы. 2. Календарно-тематические планы. 3. Журналы теоретического и профессионального обучения. 4. Планы кабинетов и лабораторий. 5. Планы председателей П(Ц)К.	Зам. дир. по УПР, зав. уч. отделом, методист	Председатели П(Ц)К, Педагогические работники	Протокол методического Совета, производственное совещание при директоре, приказ	Сентябрь
6.	Контроль ликвидации задолженностей по итогам промежуточной аттестации	персональный	Студенты - задолжники	Зам. дир. по УПР, зам. дир. по УВР, зав. уч. отделом, методист	Председатели П(Ц)К, Педагогические работники, кураторы групп	Методический совет, педагогический совет	Сентябрь январь
7.	Контроль посещаемости занятий	фронтальный	Учебные группы	Зам. дир. по УВР Социальный педагог	Кураторы групп, старосты групп.	Производственное совещание при директоре, справка	Ежеднев-но
8.	Контроль работы председателей П(Ц)К	фронтальный	1 Выполнение планов работы: 1.1 Работы кабинетов, лабораторий и мастерских, 1.2 Работы П(Ц)К	Зам. дир. по УПР, зав. уч. отделом, методист	Председатели П(Ц)К, Педагогические работники	Протокол методического Совета	Ежемеся-чно
9.	Мониторинг успеваемости студентов	текущий	1. Накопляемость оценок и качество знаний. 2. Готовность студентов к промежуточной аттестации. 3. Проведение директорских контрольных работ по дисциплинам. Их анализ. 4. Промежуточная аттестация. 5. Анализ причины неуспеваемости студентов. 6. Проведение консультаций.	Зам. дир. по УПР, зав. уч. отделом, методист	Студенты всех групп, председатели П(Ц)К, Педагогические работники, кураторы	методический совет, педагогический совет	в течение года

10.	Педагогическая деятельность преподавателей, мастеров п/о, мастеров п/о вождению	персональный	1. Планирование занятия 2. Проведение занятий, их качество	Зав. уч. отделом, Председатели П(Ц)К, методист	Педагогические работники	методический совет	2 раза в год
11.	Журналы теоретического и профессионального обучения	фронтальный	1. Выполнение Положения об учете результатов освоения обучающимися образовательных программ (требования к оформлению журналов учета теоретического обучения и обучения по профессиональным модулям в соответствии с требованиями ФГОС СПО) ГБПОУ РК «Евпаторийский индустриальный техникум». 2. Соответствие записей рабочим программам и КТП. 3. Наполняемость оценок.	Зав. уч. отделом	Педагогические работники	Производственное совещание при директоре	Ежеквартально
12.	Подготовка к аттестации педагогических работников	персональный	Анализ системы работы аттестуемых педагогических работников	Зав. уч. отделом, специалист по кадрам Председатели П(Ц)К, методист	Педагогические работники	Производственное совещание при директоре	по графику
13.	Взаимопосещение занятий преподавателями и мастерами производственного обучения	фронтальный	1. Выполнение графика взаимопосещений. 2. Глубина анализа занятий.	Зав. уч. отделом, Председатели П(Ц)К, методист	Педагогические работники	Методический совет	по графику
14.	Выполнение решений педагогических советов	тематический	Анализ своевременности и качества выполнения решений по устранению недостатков	Директор, зам. дир. по УПР, зам. дир. по УВР, зав. уч. отделом	Председатели П(Ц)К, педагогические работники	Методический совет, педагогический совет	в течение года

15.	Работа по единой методической схеме	тематический	Выполнение единого плана-графика методической работы	зам. дир. по УПР, зам. дир. по УВР, зав. уч. отделом, методист, председатели П(Ц)К	Педагогические работники	Протокол методического Совета	по графику
16.	Состояние образовательных программ ПКРС/ССЗ	тематический	Проверка учебной документации, уровень сформированности компетенций студентов (общих и профессиональных), КОСы	Зам. дир. по УПР зав. уч. отделом, методист	Педагогические работники, Председатели П(Ц)К	Методический совет, педагогический совет	в течение года
17.	Готовность к ГИА	тематический	1. Анализ программ ГИА. 2. Проверка наличия методических указаний, графиков, приказов.	Зам. дир. по УПР зав. уч. отделом	Председатели П(Ц)К, методист	методический совет, педагогический совет	октябрь
18.	Контроль за учебной практикой	фронтальный	1. Наличие и качество документации. 2. Качество проведения занятий. 3. Практические навыки студентов. 4. Отчеты.	Зам. дир. по УПР зав. уч. отделом, Председатели П(Ц)К	Мастера производственного обучения, зав. мастерскими	Производственное совещание при директоре	в течение года
19.	Лабораторные работы, практические занятия	фронтальный	Качество выполнения профессиональных компетенций, наличие методической документации, оборудования, отчетов студентов.	Зав. уч. отделом, методист, Председатели П(Ц)К	Педагогические работники	Производственное совещание при директоре	2 раза в год
20.	Производственная практика	тематический	1. Проверка документации: наличие договоров, дневников, отчетов. 2. Выезды на предприятия	Зам. директора по УПР, Начальник отдела «ЦСТВ»	Мастера производственного обучения, кураторы групп	Педагогический совет	по графику
21.	Организация конкурса «Лучший по профессии»	тематический	Положение, ход конкурса	Зам. дир. по УПР, зав. уч. отделом, методист	Председатели П(Ц)К, мастера производственного обучения	Педагогический совет	по графику
22.	Контроль за участием в Национальных	персональный	Анализ проводимых Национальных проектов. Оценка возможности принятия участия.	методист, Председатели П(Ц)К	Педагогические работники	Педагогический совет, методический	по графику

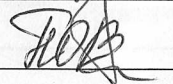
	проектах, Профессионалитет					совет	
23.	Контроль работы мастеров производственного обучения вожждению	фронтальный	1.Наличие и качество документации. 2. Качество проведения занятий. 3. Практические навыки студентов управления транспортным средством. 4.Отчеты.	Зам. дир. по УПР зав. уч. отделом, Председатели П(Ц)К	Мастера производственного обучения вожждению	Педагогический совет	в течение года
24.	Контроль подготовки площадки для проведения ГИА в форме ДЭ	фронтальный	1.Наличие и качество документации. 2. Получение аттестата о присвоении статуса ЦПДЭ. 3. Подготовка студентов к проведению ДЭ.	Зам. дир. по УПР	Методист, эксперты ДЭ, преподаватели спец.дисциплин, Мастера производственного обучения	Педагогический совет	до 01.05
25.	Трудоустройство выпускников по профессии/специальности, в т.ч. на предприятия ОПК	фронтальный	1. Встречи с работодателями. 2. Организация экскурсий. 3. Беседы со студентами. 4. Сопровождение при трудоустройстве. 5. Выезд на предприятия.	Зам. дир. по УПР, Начальник отдела «ЦСТВ»	Мастера производственного обучения, кураторы групп	Производственное совещание при директоре, Педагогический совет	в течение года
Воспитательная работа							
26.	Работа кураторов групп	персональный	1. План работы кураторов групп 2. Внеклассные мероприятия	Зам. дир. по УВР, педагог-психолог	Кураторы групп	Совещания при зам. дир. по УВР	в течение года
27.	Работа педагога-библиотекаря	текущий	1.План работы педагога-библиотекаря 2.Формирование электронной библиотеки	Зам. дир. по УВР	Педагог-библиотекарь	Производственное совещание при директоре	в течение года

28.	Дополнительное образование	тематический	Проведение занятий по дополнительному образованию детей и взрослых	Зам. дир. по УВР	Преподаватели доп. образования, кураторы групп	Совещания при зам. дир. по УВР	в течение года
29.	Организация и проведение мероприятий по профилактике наркомании, алкоголизма, табакокурения	тематический	1.План работы. 2.Проведение мероприятий.	Зам. дир. по УВР, педагог-психолог, социальный педагог	Педагог доп.образования, кураторы групп	Производственное совещание при директоре	по графику
30.	Организация и проведение мероприятий по профилактике безнадзорности, правонарушений	тематический	1.План работы. 2.Проведение мероприятий.	Зам. дир. по УВР, педагог-психолог, социальный педагог	ОПДН при МВД г.Евпатории, кураторы групп	Производственное совещание при директоре	По графику
31.	Работа социально-психологической службы	тематический	1.План работы.	Зам. дир. по УВР	КЦРПО, кураторы групп	Производственное совещание при директоре	По графику

Исполнитель:



А.С. Сундукова



О.В. Пугачева