

СОГЛАСОВАНО  
Управляющим советом  
ГБПОУ РК «ЕИТ имени С.Л.  
Соколова»  
Протокол от 09.01.2025 № 1

УТВЕРЖДЕНО  
Приказом директора ГБПОУ РК «ЕИТ  
имени С.Л. Соколова»  
от 09.01.2025 № 3/од

**Положение об общежитии ГБПОУ РК «ЕИТ имени С.Л. Соколова»  
(в новой редакции)**

**1. Общие положения**

- 1.1. Настоящее Положение об общежитии ГБПОУ РК «ЕИТ имени С.Л. Соколова» (далее - Положение) устанавливает порядок распределения жилой площади в общежитии ГБПОУ РК «ЕИТ имени С.Л. Соколова» (далее - техникум), пользование общежитием и его содержанием, воспитательной, культурно-массовой и физкультурно-оздоровительной работы в общежитии.
- 1.2. Общежитие техникума в своей деятельности руководствуется Жилищным кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Уставом и иными локальными актами техникума.
- 1.3. Общежитие техникума предназначено для проживания на период учебы иногородних обучающихся техникума и детей-сирот и детей, оставшиеся без попечения родителей и лиц из их числа, находящихся на полном государственном обеспечении.
- 1.4. Свободные места в общежитии могут предоставляться организованным группам людей, частным лицам - с предоставлением услуг временного проживания, пользования коммунальными и хозяйственными услугами в общежитии техникума, работникам, обучающимся техникума, сторонним гражданам и организациям по договорам, заключенным в порядке, установленном действующим законодательством.
- 1.5. Общежитие размещается в специально построенном здании по адресу: ш. Раздольненское, д.13, ул. Крупской, д.38.
- 1.6. Общежитие находится на балансе техникума.
- 1.7. В общежитии создаются необходимые условия для проживания, занятий, отдыха, физической культуры, воспитательной работы.
- 1.8. Состав и площади помещений санитарно-бытового назначения выделяют и оснащают согласно санитарным правилам содержания общежитий, утвержденным Главным санитарным врачом России.
- 1.9. Решение о выделении в общежитии помещений для общественного питания, пунктов здравоохранения, предприятий бытового обслуживания принимаются директором техникума.
- 1.10. Заселение общежития техникума осуществляется на основании приказа директора, протокола жилищной комиссии в соответствии с «Положением об общежитии ГБПОУ РК «ЕИТ имени С.Л. Соколова» с соблюдением санитарных норм. Обучающиеся, сотрудники, др. лица нуждающиеся в общежитии, подают заявление директору техникума.
- 1.11. Внутренний распорядок общежития устанавливается правилами, утвержденными директором техникума (Приложение 1).

**2. Предоставление жилого помещения в общежитии**

- 2.1. Размещение обучающихся производится с соблюдением установленных санитарных норм в соответствии с настоящим Положением. Место проживания предоставляется на период обучения и работы сотрудникам техникума.
- 2.2. В соответствии с санитарными нормами и правилами жилое помещение предоставляется из расчета не менее шести квадратных метров жилой площади на одного проживающего (п. 1 ст. 105 Жилищного кодекса Российской Федерации).

- 2.3. Размещение обучающихся производится с соблюдением установленных санитарных норм в соответствии с настоящим Положением. Место проживания предоставляется на период обучения студентам и работы сотрудникам техникума.
- 2.4. Распределение мест в общежитии осуществляется в соответствии с приказом директора техникума, на основании решения жилищной комиссии. На период обучения предусматривается выделение комнат для проживания студенческих семей, а также возможность предоставления временного (на общий (суммарный) период не более 6 месяцев) проживания в общежитии одному из родителей (близких родственников) студенческой семьи, оказывающих помощь по уходу за ребенком в возрасте до полутора лет.
- 2.5. Самовольное поселение в общежитие не допускается.
- 2.6. Проживающие в общежитии и администрация техникума заключают договор найма жилого помещения в общежитии (далее - договор найма жилого помещения), разработанный на основе Типового договора найма жилого помещения в общежитии, утвержденного постановлением Правительства Российской Федерации от 26.01.2006 № 42 (Приложение 2,3).
- 2.7. Учет обучающихся, проживающих в общежитии, оформление необходимых документов, инвентаря, выдача белья осуществляются комендантом общежития.
- 2.8. Оформление регистрации обучающихся, сотрудников на период проживания в общежитии осуществляется паспортистом техникума.
- 2.9. Для распределения мест в общежитии техникума создается Жилищная комиссия.

### **3. Жилищная комиссия.**

- 3.1. Жилищная комиссия (далее - Комиссия) образуется для рассмотрения вопросов, связанных с распределением мест в общежитии техникума, в части, не урегулированной законодательством и принятием решения о предоставлении мест в общежитии: иногородним абитуриентам, студентам, работникам техникума и иным лицам.
- 3.2. Комиссия в своей деятельности руководствуется действующим законодательством Российской Федерации, Республики Крым, Уставом, Правилами внутреннего распорядка общежития и другими локальными нормативными актами техникума.
- 3.3. Персональный состав и сроки работы Комиссии утверждается приказом директора техникума. В состав входит не менее 5 человек.
- 3.4. Комиссия осуществляет следующие функции:
- 3.4.1. Рассматривает заявления нуждающихся в предоставлении мест в общежитии.
- 3.4.2. Рассматривает и проверяет документы, прилагаемые к заявлению, в том числе дающие право на первоочередное заселение.
- 3.4.3. Принимает решение о заселении, определяет номер комнаты проживания.
- 3.4.5. Рассматривает вопросы о выселении проживающих из общежития за нарушение договорных обязательств, Правил внутреннего распорядка общежития.
- 3.5. Полномочия Комиссии:
- 3.5.1. Комиссия имеет право требовать предоставление необходимых для заселения документов у абитуриентов и обучающихся, других лиц, нуждающихся в общежитии.
- 3.5.2. Разрабатывать и представлять на утверждение директору техникума регламентирующие документы в рамках своей компетенции.
- 3.6. Права и обязанности председателя Комиссии, заместителя председателя Комиссии, секретаря Комиссии:
- 3.6.1. Председатель Комиссии руководит деятельностью Комиссии, организует ее работу, осуществляет общий контроль реализации возложенных на Комиссию функций, принимает решение о проведении заседания Комиссии, назначает дату его проведения, дает поручения заместителю председателя Комиссии, секретарю Комиссии и членам Комиссии по вопросам деятельности Комиссии.

3.6.2. Заместитель председателя Комиссии осуществляет функции председателя Комиссии в его отсутствие.

3.6.3. Секретарь Комиссии уведомляет членов Комиссии о времени, месте проведения и повестке заседания Комиссии, оформляет протокол заседания Комиссии, организует иные действия организационно-технического характера, необходимые для работы Комиссии.

3.6.4. Члены Комиссии вправе выступать по вопросам повестки дня на заседаниях Комиссии, при несогласии с принятым комиссией решением письменно излагать особое мнение, которое подлежит обязательному приобщению к протоколу заседания Комиссии.

3.7. Порядок проведения заседания Комиссии:

3.7.1. Заседания Комиссии проводятся по мере необходимости, но не реже двух раз в год.

3.7.2. Заседание Комиссии проводит председатель Комиссии, а при его отсутствии - его заместитель.

3.7.3. Заседание считается правомочным, если на нем присутствуют более половины членов Комиссии.

3.7.4. Решение Комиссии принимаются простым большинством голосов присутствующих на заседании членов Комиссии. В случае неравенства голосов, решающим является голос председательствующего на заседании Комиссии.

3.7.5. Результаты проведения заседания Комиссии оформляются протоколом, который подписывается председательствующим на заседании Комиссии и секретарем Комиссии.

3.7.6. В протоколе Комиссии указывается:

- дата и номер протокола;
- присутствующие члены Комиссии;
- повестка дня и принятое решение;
- количество голосовавших «за», «против» и «воздержавшихся»;
- особое мнение членов Комиссии по конкретным рассматриваемым документам и материалам.

3.7.7. Протокол заседания Комиссии оформляется в 2-х дневный срок и подписывается председателем, секретарем и всеми членами Комиссии.

3.8. Абитуриенты, нуждающиеся в общежитии, подают заявление не позднее 15 августа.

3. 9. Обучающиеся второго и последующих курсов, проживающие в общежитии в текущем учебном году, подают заявления о продлении проживания на следующий учебный год до 01 июня текущего учебного года.

3. 10. Обучающиеся второго и последующих курсов, не проживающие в общежитии, подают заявления о предоставлении общежития - до 15 августа.

3. 11. Заселение нуждающихся в общежитии производится не позднее 10 рабочих дней после издания приказа по техникуму о заселении в общежитие.

3.8.1. Если сроки заселения нарушены по вине нуждающегося, то Комиссия имеет право принять решение о предоставлении данной жилой площади другому нуждающемуся.

#### **4. Критерии заселения в общежитие**

4.1. Первоочередное право получения бесплатного места для проживания в общежитии предоставляется обучающимся, указанным в части 4 статьи 39 и части 5 статьи 36 Федерального закона 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»:

- студентам, являющимися детьми-сиротами и детьми, оставшимися без попечения родителей, лица из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, а так же лица, потерявшие во время обучения обоих или единственного родителя;

- дети-инвалиды, инвалиды I и II групп, инвалиды с детства;

- студенты, подвергшиеся воздействию радиации вследствие катастрофы на Чернобыльской АЭС и иных радиационных катастроф, вследствие ядерных испытаний на Семипалатинском полигоне;

- студенты, являющиеся инвалидами вследствие военной травмы или заболевания, полученного в период прохождения военной службы;

- ветераны боевых действий либо имеющие право на получение государственной социальной помощи, а также студентов из числа граждан, проходившие в течение не менее трех лет военную службу по контракту в Вооруженных Силах Российской Федерации, во внутренних войсках Министерства внутренних дел Российской Федерации, в инженерно-технических, дорожно-строительных воинских формированиях при федеральных органах исполнительной власти и в спасательных воинских формированиях федерального органа исполнительной власти, уполномоченного на решение задач в области гражданской обороны, Службе внешней разведки Российской Федерации, органах федеральной службы безопасности, органах государственной охраны и федеральном органе обеспечения мобилизационной подготовки органов государственной власти Российской Федерации на воинских должностях, подлежащих замещению солдатами, матросами, сержантами, старшинами, и уволенных с военной службы по основаниям, предусмотренным подпунктами "б" - "г" пункта 1, подпунктом "а" пункта 2 и подпунктами "а" - "в" пункта 3 статьи 51 Федерального закона от 28 марта 1998 года N 53-ФЗ "О воинской обязанности и военной службе".

4.2. Право на заселение в общежитие в порядке общей очереди имеют (в порядке перечисления):

- студенты из многодетных семей;
- студенты из малоимущих семей;
- студенты из неполных семей (где в семье единственный родитель);
- студенты с более высоким средним баллом;
- студенты, имеющие успехи в учебной деятельности, в общественной и культурно-массовой работе;
- студенты, не имеющие замечаний по проживанию;
- студенты, находящиеся в материальных или социальных условиях, ухудшающих положение семьи.

4.3. Студенты, имеющие право на льготное заселение в общежитие, обязаны приложить к заявлению копии документов, подтверждающих статус.

4.4. Решение об очередности принимает жилищная комиссия в зависимости от предоставленных документов.

4.5. Сотрудникам техникума на время работы жилое помещение предоставляется в соответствии со ст. 9 Закона Республики Крым «О порядке предоставления жилых помещений специализированного жилищного фонда Республики Крым» (№ 244-ЗРК/2016 от 27.04.2016 г.).

## **5. Пользование жилой площадью в общежитии**

5.1. Поселение в общежитие обучающихся на временное проживание осуществляется комендантом общежития, после подписания договора найма жилого помещения, проведения инструктажа по безопасности жизнедеятельности, пожарной безопасности, при наличии паспорта.

5.2. Поселение в общежитие физических лиц с предоставлением услуг временного проживания осуществляется комендантом по предварительному согласованию с администрацией техникума, на основании протокола жилищной комиссии, после предоставления договора найма, квитанции об оплате, предъявления паспорта (удостоверения личности) и проведения инструктажа.

5.3. Комендант предоставляет обучающимся или физическим лицам, которые поселяются в общежития, жилое помещение, необходимый инвентарь.

5.4. Обучающиеся, работники техникума, которые проживают в общежитии, физические лица, которым предоставлена временная услуга по проживанию, в случае причинения материального ущерба возмещают его по действующим на это время ценам.

## **6. Эксплуатация общежитий, их содержание и ремонт**

6.1. Эксплуатация общежития осуществляется техникумом в соответствии с едиными правилами и нормами эксплуатации и ремонта жилищного фонда.

6.2. Непосредственное руководство хозяйственной деятельностью и эксплуатацией общежития техникума, организацией быта обучающихся, проживающих в общежитии, контролем за соблюдением установленного порядка осуществляется заместителем директора по учебно-воспитательной работе, комендантом общежития, начальником АХЧ.

6.3. Администрация техникума обязана:

6.3.1. Укомплектовать штат работников общежития в установленном порядке

6.3.2. Укомплектовать помещения общежития мебелью, оборудованием, бельем и другим инвентарем, согласно типовым нормам оборудования общежитий.

6.3.3. Содержать помещения общежития в соответствии с установленными санитарными правилами.

6.3.4. Обеспечивать обучающихся, проживающих в общежитии, необходимым оборудованием, инвентарем, инструментом и материалами для проведения работ по обслуживанию и уборке помещений и прилегающей территории.

6.3.5. Обеспечивать физических лиц, проживающих в общежитии, необходимым оборудованием, инвентарем.

6.3.6. Своевременно ремонтировать общежитие, инвентарь, оборудование, содержать в надлежащем состоянии окружающую территорию и зеленые насаждения.

6.3.7. Обеспечивать проведение соответствующих работ в помещениях общежития, на территории.

6.3.8. Предоставлять обучающимся, проживающим в общежитии, необходимые коммунально-бытовые услуги, помещения для проведения воспитательной работы, самостоятельной учебы, культурно-массовых и спортивных мероприятий.

6.3.9. Способствовать развитию студенческого самоуправления по вопросам труда, быта и отдыха обучающихся, проживающих в общежитии.

6.3.10. Проводить мероприятия по улучшению жилищных и культурно-бытовых условий общежития, своевременно реагировать на предложения и замечания обучающихся, проживающих в общежитии, информировать их о принятых решениях.

6.3.11. Обеспечивать своевременное финансирование расходов на содержание общежитий.

6.4. Комендант общежития является ответственным за соблюдение правил внутреннего распорядка проживающих в общежитии, соблюдение норм и правил по охране труда, пожарной безопасности, безопасности жизнедеятельности.

6.5. Воспитатель является ответственным за соблюдение правил внутреннего распорядка обучающимися техникума, проживающими в общежитии, занятости их во внеурочное время, соблюдение норм и правил по охране труда, пожарной безопасности, безопасности жизнедеятельности.

6.6. Материально ответственным лицом общежития является комендант общежития.

6.7. Родители студентов имеют право за свой счет осуществлять ремонтные работы, а так же укреплять материально-техническую базу в общежитии техникума.

6.8. Лица, проживающие в общежитиях техникума, несут ответственность за соблюдение правил внутреннего распорядка в общежитии, соблюдение норм и правил по охране труда, пожарной безопасности, безопасности жизнедеятельности.

## **7. Воспитательная, культурно-массовая и физкультурно-оздоровительная работа в общежитии. Совет общежития.**

7.1. Для проведения воспитательной, культурно-массовой и физкультурнооздоровительной работы с обучающимися, проживающими в общежитии, администрация техникума согласно штатного расписания назначает воспитателей, определяет их обязанности и режим работы.

7.2. План проведения воспитательной, культурно-массовой и физкультурнооздоровительной работы разрабатывается воспитателями, согласовывается с заместителем директора по учебно-воспитательной работе и утверждается директором техникума.

### 7.3. Воспитатели обязаны:

7.3.1. Изучать интересы и потребности обучающихся, проживающих в общежитии, проводить работу, направленную на воспитание их в духе коллективизма, общительности и сознательного выполнения правил проживания в общежитии.

7.3.2. Осуществлять контроль над созданием в общежитии надлежащих условий для отдыха и самоподготовки обучающихся.

7.3.3. Способствовать повышению общеобразовательного уровня обучающихся, внедрению в быт государственных традиций, праздников и обрядов, проводить пропаганду здорового образа жизни.

7.3.4. Отчитываться о проделанной работе перед администрацией техникума.

7.4. Для широкого привлечения обучающихся, а также других граждан, которые проживают в общежитии, к организации и проведению мероприятий, направленных на улучшение воспитательной, культурно-массовой, физкультурно-оздоровительной работы, утверждения норм и правил сожительства, трезвого и здорового образа жизни, представления помощи руководству общежития в улучшении жилищных условий и бытового обслуживания в общежитии может создаваться совет общежития.

7.5. Совет общежития избирается открытым голосованием на общих собраниях обучающихся, проживающих в общежитии, сроком на один учебный год.

7.6. Совет общежития работает под руководством заместителя директора по учебно-воспитательной работе, председателя студенческого самоуправления техникума, в тесном контакте с воспитателями и комендантом общежития.

7.7. В каждом жилом помещении, находящемся в общем пользовании нескольких лиц, назначается старший по комнате - лицо, обеспечивающее соблюдение правил внутреннего распорядка остальными жильцами.

## 8. Плата за найм жилья и коммунальные услуги

8.1. Размер платы за пользование помещением (платы за наем) и платы за коммунальные услуги для обучающихся установлен на основании Постановления Совета Министров Республики Крым от 5 марта 2019 года № 126 «Об утверждении единого размера платы за пользование жилым помещением (платы за наем) и платы за коммунальные услуги для обучающихся образовательных организаций среднего профессионального образования Республики Крым» и составляет 240 рублей в месяц.

Для остальных проживающих плата за жилое помещение устанавливается в соответствии с Порядком определения размера платы за проживание в общежитии ГБПОУ РК «ЕИТ имени С.Л. Соколова», утвержденным приказом директора техникума от 29.12.2017 г. № 207/од.

8.2. Внесение платы за проживание в общежитии студентами, работниками техникума, которые проживают в общежитии (за время их проживания и период каникул) производится ежемесячно, до 20 числа месяца, следующего за истекшим месяцем, согласно расчетам, путем внесения денежных средств в самостоятельном порядке через отделение банка, на лицевой счет техникума.

Плата за проживание за период летних и зимних каникул взимается в полном объеме.

Техникум вправе оказывать проживающим с их согласия дополнительные (платные) услуги. Размер оплаты и порядок оказания дополнительных услуг в общежитии определяется отдельным договором с проживающим. В период летних каникул плата за дополнительные услуги не взимается.

8.3. Плата за проживание в общежитии не взимается с обучающихся указанных в п. 4.1 данного положения.

8.4. Плата за предоставление временных услуг по проживанию людей и частных лиц, поселенных согласно договору, проводится до поселения перечислением средств на счет техникума через отделение банка.

Стоимость предоставленных услуг определяется калькуляцией.

8.5. Стоимость проживания за исключением обучающихся может быть изменена на основании установленных тарифов.

## **9. Выселение из общежития**

9.1. Отчисление из техникума, в том числе в связи с окончанием срока обучения, является основанием для расторжения (прекращения) договора найма жилого помещения с обучающимся (п. 2 ст. 105 Жилищного кодекса Российской Федерации) и выселения из общежития.

9.2. Выселение из общежития техникума осуществляется согласно действующего законодательства РФ.

9.3. Обучающиеся, работники техникума, которые проживают в общежитии, могут быть выселены:

- за нарушение дисциплины, правил проживания;
- систематическое нарушение прав и законных интересов соседей;
- разрушения или повреждения жилого помещения;
- за несвоевременную плату за проживание;
- использования жилого помещения не по назначению.

9.4. Иные лица, которые получили право проживать в общежитии, могут быть выселены:

- за нарушения правил проживания;
- за невыполнение и нарушение правил внутреннего распорядка общежития;
- за несвоевременную плату за проживание;
- за поступки, которые могут негативно повлиять на обучающихся и их воспитание.

## **10. Ответственность за нарушение правил предоставления жилой площади в общежитии, пользования общежитием и его содержанием**

10.1. Лица, виновные в нарушении правил предоставления жилой площади в общежитии, правил пользования общежитием и их содержанием, несут ответственность в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

10.2. Контроль за соблюдением правил предоставления жилой площади в общежитии, пользования общежитием и его содержанием, за своевременной оплатой осуществляет заместитель директора по учебно-воспитательной работе.

**Лист ознакомления с Положением об общежитии ГБПОУ РК «ЕИТ имени С.Л. Соколова»**

[illegible]

[illegible]

**Информация о внесении изменений и дополнений  
в Положение об общежитии ГБПОУ РК «ЕИТ имени С.Л. Соколова»**

| <b>Дата</b> | <b>Содержание</b> | <b>Ответственный</b> |
|-------------|-------------------|----------------------|
|             |                   |                      |
|             |                   |                      |

**ПРАВИЛА**  
**внутреннего распорядка в общежитии**  
**I. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ**

- 1.1. Общежитие ГБПОУ РК «ЕИТ имени С.Л. Соколова» (далее - техникум) предназначено для проживания обучающихся в период обучения их в техникуме и иных лиц, получивших право проживать в общежитии.
- 1.2. В общежитии техникума обеспечиваются необходимые условия для проживания, занятий, отдыха и проведения воспитательной работы с обучающимися.
- 1.3. Жилая площадь в общежитии техникума предоставляется с личного письменного заявления и заявления родителей (для обучающихся), по решению жилищной комиссии и на основании приказа директора техникума.
- 1.4. Вселение в общежитие техникума производится с соблюдением норм жилой площади, установленными санитарными правилами, после заключения договора найма жилого помещения.
- 1.5. Договоры найма жилого помещения составляются в двух экземплярах, один экземпляр хранится у проживающего, другой находится у администрации Техникума (в личном деле обучающегося).
- 1.6. Перед поселением в общежитие обучающиеся техникума и иные лица, получившие право проживать в общежитии, должны пройти инструктаж по безопасности жизнедеятельности, пожарной безопасности, технике безопасности при эксплуатации электробытовых приборов, бытовой радиоаппаратуры, ознакомиться с настоящими Правилами внутреннего распорядка в общежитии, Положением об общежитии ГБПОУ РК «ЕИТ имени С.Л. Соколова», порядком пользования личными электробытовыми приборами и порядком освобождения мест в общежитии. Инструктаж проводится комендантом общежития (для обучающихся) и председателем Совета общежитий.
- 1.7. Проживание разнополых лиц из числа обучающихся в одном помещении, нахождение в чужих жилых комнатах после отбоя не допускается.

**2. ПОРЯДОК ПРОХОДА В ОБЩЕЖИТИЕ.**

- 2.1. Вход в общежитие производится в период с 06.00 до 20.00 по предъявлению пропуска установленного образца, на право входа в общежитие, выдаваемого при поселении в общежитие. Категорически запрещается передача пропуска другим лицам.
- 2.2. При проходе в общежитие:
  - лица, проживающие в общежитии – предъявляют пропуск;
  - лица, не работающие и не обучающиеся в Техникуме – обязаны получить временный пропуск, оставляют на посту охраны документ, удостоверяющий их личность. В специальном журнале дежурный общежития записывает сведения о приглашенных.
- 2.2.1. Ответственность за своевременный уход приглашенных и соблюдение ими настоящих Правил несет приглашающий.
- 2.2.2. Родственники студентов, проживающих в общежитии, могут находиться в общежитии во время, установленное администрацией.
- 2.3. Лицам, высланным из общежития, проход в него не допускается.
- 2.4. Вынос крупногабаритных вещей из общежития разрешается только при наличии материального пропуска. При вносе крупногабаритных вещей обучающимися происходит их регистрация комендантом общежития в специальном журнале.

**3. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ ОБУЧАЮЩИХСЯ, ПРОЖИВАЮЩИХ В ОБЩЕЖИТИИ**

- 3.1. Проживающие в общежитии обучающиеся техникума ИМЕЮТ ПРАВО:

- 3.1.1. Пользоваться помещениями культурно-бытового назначения, оборудованием, инвентарем и коммунально-бытовыми услугами.
- 3.1.2. Требовать устранения недостатков культурно-бытового обслуживания, различных неисправностей и повреждений, опасных для жизни и здоровья обучающихся.
- 3.1.3. Избирать Совет общежития и быть избранным в его состав.
- 3.1.4. Принимать участие в культурно-массовой работе.
- 3.1.5. Принимать участие в обсуждении вопросов организации быта в общежитии и вносить свои предложения.
- 3.2. Проживающие в общежитии обучающиеся техникума ОБЯЗАНЫ:
  - 3.2.1. Строго соблюдать правила внутреннего распорядка.
  - 3.2.2. Своевременно вносить плату за проживание в соответствии с заключенным договором найма жилого помещения.
  - 3.2.3. Беспрекословно выполнять требования воспитателей и коменданта общежития, в соответствии с их должностными обязанностями.
  - 3.2.4. Бережно относиться к сохранению помещений, оборудования и инвентаря общежития (в случае их порчи несут материальную ответственность лично обучающиеся и их родители).
  - 3.2.5. Соблюдать чистоту в спальнях комнатах и местах общего пользования.
  - 3.2.6. Поочередно производить уборку своих комнат и общих помещений.
  - 3.2.7. Менять постельное белье не реже 1 раза в 10 дней.
  - 3.2.8. Пищевые продукты держать в закрытом виде в специально оборудованных местах со строгим соблюдением правил хранения и сроков потребления.
  - 3.2.9. Одежду складывать в шкаф.
  - 3.2.10. Соблюдать тишину в часы, отведенные распорядком, для выполнения домашних заданий и сна обучающиеся.
  - 3.2.11. Экономно расходовать электроэнергию, воду, принимать меры для сохранения тепла в осенне-зимний период.
  - 3.2.12. Приготовлением пищи заниматься только в кухнях общежития в своей посуде, по окончании приема пищи вымыть и вычистить электроплиту, предварительно её обесточив.
  - 3.2.13. При убытии на занятия ключи от комнат сдавать дежурным по общежитию.
  - 3.2.14. Ставить в известность дежурных, воспитателей о цели и месте убытия, и обязательно записываться в журнале убытия.
  - 3.2.15. Участвовать в мероприятиях по благоустройству, озеленению территории, ремонту помещений.
  - 3.2.16. При выселении из общежития сдавать числящийся инвентарь и оборудование общежития.
- 3.3. Обучающимся, проживающим в общежитии техникума, ЗАПРЕЩАЕТСЯ:
  - 3.3.1. Закрывать комнаты на ключ с внутренней стороны.
  - 3.3.2. Украшать комнаты вырезками журналов, газет, фотографиями, наклеенными на стены.
  - 3.3.3. Играть в азартные игры, распивать спиртные напитки, курить в помещениях и на территории общежития.
  - 3.3.4. Сидеть на подоконниках и высовываться из окон при их открытии.
  - 3.3.5. Пользоваться неисправными электроприборами, использовать самодельные электроприборы, устанавливать без разрешения нагревательные приборы.
  - 3.3.6. Хранить и использовать легковоспламеняющиеся и взрывоопасные вещества.
  - 3.3.7. Хранить и использовать свечи, керосиновые лампы, петарды.
  - 3.3.8. Хранить, распространять и употреблять психотропные, наркотические, отравляющие и токсические вещества и химикаты неизвестного происхождения.

- 3.3.9. Приглашать и способствовать проникновению в общежитие посторонних лиц.
- 3.3.10. Переносить инвентарь из одной комнаты в другую и выносить вещи из общежития без разрешения администрации, коменданта, воспитателей.
- 3.3.11. Выбрасывать из окон предметы и мусор.
- 3.4. За нарушение порядка и правил проживания в общежитии техникума на обучающегося могут быть наложены дисциплинарные (административные) взыскания в виде замечания, выговора, выселения из общежития.

#### **4. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ ЧАСТНЫХ ЛИЦ, ПРОЖИВАЮЩИХ В ОБЩЕЖИТИИ С ПРЕДОСТАВЛЕНИЕМ УСЛУГ**

- 4.1. Частные лица, проживающие в общежитии техникума, обязаны:
  - 4.1.1. Использовать предоставленную жилую площадь в соответствии с ее назначением.
  - 4.1.2. Обеспечивать сохранность помещений, оборудования и инвентаря.
  - 3.1.2. Соблюдать правила внутреннего распорядка общежития.
  - 3.1.3. Поддерживать чистоту и порядок в жилых помещениях, секциях, на лестничных клетках и в других местах общего пользования, а также на территории общежития.
  - 3.1.4. Экономно использовать тепловую, электрическую энергию и воду.
  - 3.1.5. Строго соблюдать правила пожарной безопасности при пользовании электрическими и другими приборами и оборудованием.
  - 3.1.6. Своевременно вносить плату за проживание в соответствии с заключенным договором.
  - 3.1.7. При выселении из общежития сдать все числящееся за ними имущество (при не сдаче указанного имущества или его порче лицо, выбывающее из общежития, возмещает причиненный ущерб).
  - 3.1.8. Ремонт поврежденных по вине жильцов помещений общежития, а также мебели, оборудования и инвентаря осуществляется виновными лицами или за их счет.
- 4.2. Частным лицам, проживающим в общежитии техникума, ЗАПРЕЩАЕТСЯ:
  - 4.2.1. Осуществлять самовольное переоборудование и перепланировку помещений.
  - 4.2.2. Загромождать предметами домашнего пользования пожарные проходы, секции, коридоры, лестничные клетки и запасные выходы.
  - 4.2.3. Хранить в жилых помещениях, на лестничных клетках, балконах легковоспламеняющиеся и горючие жидкости, взрывоопасные материалы и вещества, загрязняющие воздух.
  - 4.2.4. Хранить, распространять и употреблять психотропные, наркотические, отравляющие и токсические вещества и химикаты неизвестного происхождения.
  - 4.2.5. Играть в азартные игры, распивать спиртные напитки, курить в помещениях и на территории общежития.
  - 4.2.6. Устанавливать без разрешения руководства общежития временные электронагревательные приборы для дополнительного обогрева помещений, газовые баллоны.
  - 4.2.7. Бросать на улицу мусор, крупногабаритные предметы, не затушенные окурки и спички, выливать жидкости.
  - 4.2.8. В период с 22 до 7 часов включать на повышенную громкость телевизионную, магнитофонную и радиоаппаратуру, играть на музыкальных инструментах и создавать другой шум, который нарушает покой граждан.
  - 4.2.9. Самовольно переселяться из одного помещения в другое.

**5. РАСПОРЯДОК ДНЯ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ, ПРОЖИВАЮЩИХ В  
ОБЩЕЖИТИИ ТЕХНИКУМА**

|                                           |                                                                        |
|-------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------|
| <b>Подъем</b>                             | <b>07:00</b>                                                           |
| <b>Утренний туалет, зарядка</b>           | <b>07:00 – 07:15</b>                                                   |
| <b>Уборка комнат</b>                      | <b>07:15 – 07:30</b>                                                   |
| <b>Завтрак</b>                            | <b>08:00 – 08:20</b>                                                   |
| <b>Начало учебных занятий</b>             | <b>08:30</b>                                                           |
| <b>Обед</b>                               | <b>12:10 – 12:50 (понедельник)<br/>12:00 – 12:40 (вторник-пятница)</b> |
| <b>Учебные занятия</b>                    | <b>12:50 – 16:20 (понедельник)<br/>12:40-16:10 (вторник-пятница)</b>   |
| <b>Посещение кружков</b>                  | <b>16:20-21:05</b>                                                     |
| <b>Посещение мероприятий в общежитии</b>  | <b>16:20-16:50 (понедельник)<br/>16:10-16:40 (вторник-пятница)</b>     |
| <b>Ужин</b>                               | <b>18:00-18:30</b>                                                     |
| <b>Самоподготовка</b>                     | <b>18:30-20:00</b>                                                     |
| <b>Занятия по интересам</b>               | <b>20:00-21:30</b>                                                     |
| <b>Вечерний туалет, подготовка ко сну</b> | <b>21:40-22:00</b>                                                     |
| <b>Отбой</b>                              | <b>22:00</b>                                                           |

**Договор найма жилого помещения в общежитии  
Государственного бюджетного профессионального образовательного учреждения  
Республики Крым  
«Евпаторийский индустриальный техникум имени С.Л. Соколова»  
N \_\_\_\_\_  
(с обучающимися)**

г. Евпатория

«\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение Республики Крым «Евпаторийский индустриальный техникум имени С.Л. Соколова» (далее - ГБПОУ РК «ЕИТ имени С.Л. Соколова»), имеющее в оперативном управлении жилое помещение, в лице директора Путинцевой Натальи Евгеньевны, действующей на основании Устава, именуемый в дальнейшем «Наймодатель» с одной стороны и

\_\_\_\_\_,  
(Ф.И.О. обучающегося)  
являющийся студентом ГБПОУ РК «ЕИТ имени С.Л. Соколова» по профессии \_\_\_\_\_, именуемый в дальнейшем «Наниматель», законный представитель «Нанимателя»

с другой стороны, в дальнейшем при совместном упоминании «Стороны» заключили настоящий договор о нижеследующем.

## I. ПРЕДМЕТ ДОГОВОРА

1.1 Наймодатель передает Нанимателю за плату во владение и пользование часть жилого помещения, находящегося в оперативном управлении на основании Свидетельства о государственной регистрации права от 02 марта 2016 года N 90-90/016-90/006/979/2016-1774/1, состоящее из комнаты, расположенной в г. Евпатория, Раздольненское ш., д. 13, Литера И, комната № \_\_, для временного проживания в нем.

1.2 Жилое помещение предоставляется в связи с обучением.

1.3 Характеристика предоставляемого жилого помещения, его технического состояния, а также санитарно-технического и иного оборудования, находящегося в нем, содержится в техническом паспорте жилого помещения.

1.4 Настоящий договор заключается на время обучения.

## II. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ НАНИМАТЕЛЯ И ЧЛЕНОВ ЕГО СЕМЬИ

2.1 Наниматель имеет право:

1) на использование жилого помещения для проживания;

2) на пользование общим имуществом;

3) на неприкосновенность жилища и недопустимость произвольного лишения жилого помещения. Никто не вправе проникать в жилое помещение без согласия проживающих в нем на законных основаниях граждан иначе как в порядке и случаях, предусмотренных федеральным законом, или на основании судебного решения. Проживающие в жилом помещении на законных основаниях граждане не могут быть выселены из жилого помещения или ограничены в праве пользования иначе как в порядке и по основаниям, которые предусмотрены Жилищным кодексом Российской Федерации и другими федеральными законами;

4) на расторжение в любое время настоящего Договора;

5) на сохранение права пользования жилым помещением при переходе права собственности на это помещение, а также на право хозяйственного ведения или оперативного управления в случае, если новый собственник жилого помещения или юридическое лицо, которому передано такое жилое помещение, является стороной трудового договора с работником-Нанимателем;

Наниматель может иметь иные права, предусмотренные законодательством.

2.2 Наниматель обязан:

- 1) использовать жилое помещение по назначению и в пределах, установленных Жилищным кодексом Российской Федерации;
- 2) соблюдать правила пользования жилым помещением;
- 3) обеспечивать сохранность жилого помещения;
- 4) поддерживать надлежащее состояние жилого помещения. Самовольное переустройство или перепланировка жилого помещения не допускается;
- 5) проводить текущий ремонт жилого помещения;
- 6) своевременно вносить плату за жилое помещение и коммунальные услуги (обязательные платежи). Обязанность вносить плату за жилое помещение и коммунальные услуги возникает с момента заключения настоящего Договора. Несвоевременное внесение платы за жилое помещение и коммунальные услуги влечет взимание пеней в порядке и размере, которые установлены статьей 155 Жилищного кодекса Российской Федерации;
- 7) переселяться на время капитального ремонта общежития в другое жилое помещение, предоставленное Наймодателем (когда ремонт не может быть произведен без выселения). В случае отказа Нанимателя от переселения в это жилое помещение Наймодатель может потребовать переселения в судебном порядке;
- 8) допускать в жилое помещение в заранее согласованное время представителя Наймодателя для осмотра технического состояния жилого помещения, санитарно-технического и иного оборудования, находящегося в нем, а также для выполнения необходимых работ;
- 9) при обнаружении неисправностей жилого помещения или санитарно-технического и иного оборудования, находящегося в нем, немедленно принимать возможные меры к их устранению и в случае необходимости сообщать о них Наймодателю или в соответствующую эксплуатирующую либо управляющую организацию;
- 10) осуществлять пользование жилым помещением с учетом соблюдения прав и законных интересов соседей, требований пожарной безопасности, санитарно-гигиенических, экологических и иных требований законодательства;
- 11) при освобождении жилого помещения сдать его в течение 3 дней Наймодателю в надлежащем состоянии, оплатить стоимость не произведенного Нанимателем и входящего в его обязанности текущего ремонта жилого помещения, а также погасить задолженность по оплате жилого помещения и коммунальных услуг;
- 12) при расторжении или прекращении настоящего Договора освободить жилое помещение. В случае отказа освободить жилое помещение Наниматель подлежит выселению в судебном порядке.

Наниматель жилого помещения несет иные обязанности, предусмотренные законодательством.

2.3 Временное отсутствие Нанимателя не влечет изменение их прав и обязанностей по настоящему Договору.

2.4 Наниматель не вправе осуществлять обмен жилого помещения, а также передавать его в поднаем.

### **III. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ НАЙМОДАТЕЛЯ**

3.1 Наймодатель имеет право:

- 1) требовать своевременного внесения платы за жилое помещение и коммунальные услуги;
- 2) требовать расторжения настоящего Договора в случаях нарушения Нанимателем жилищного законодательства и условий настоящего Договора.

Наймодатель может иметь иные права, предусмотренные законодательством.

3.2 Наймодатель обязан:

- 1) передать Нанимателю свободное от прав иных лиц и пригодное для проживания жилое помещение в состоянии, отвечающем требованиям пожарной безопасности, санитарно-гигиеническим, экологическим и иным требованиям;
- 2) принимать участие в надлежащем содержании и ремонте общего имущества в общежитии, в котором находится жилое помещение;
- 3) осуществлять капитальный ремонт жилого помещения;
- 4) предоставить Нанимателю на время проведения капитального ремонта или реконструкции общежития (когда ремонт или реконструкция не могут быть произведены без выселения Нанимателя) жилое помещение маневренного фонда (из расчета не менее 6 кв. метров жилой

площади на 1 человека) без расторжения настоящего Договора. Переселение Нанимателя в жилое помещение маневренного фонда и обратно (по окончании капитального ремонта или реконструкции) осуществляется за счет средств Наймодателя;

5) информировать Нанимателя о проведении капитального ремонта или реконструкции общежития не позднее чем за 30 дней до начала работ;

6) принимать участие в своевременной подготовке общежития, санитарно-технического и иного оборудования, находящегося в нем, к эксплуатации в зимних условиях;

7) обеспечивать предоставление Нанимателю коммунальных услуг;

8) принять в установленные настоящим Договором сроки жилое помещение у Нанимателя с соблюдением условий, предусмотренных подпунктом 11 пункта 7 настоящего Договора;

9) соблюдать при переустройстве и перепланировке жилого помещения требования, установленные Жилищным кодексом Российской Федерации;

10) предоставлять другие жилые помещения в связи с расторжением настоящего Договора гражданам, имеющим право на предоставление другого жилого помещения в соответствии со статьей 103 Жилищного кодекса Российской Федерации.

Наймодатель несет иные обязанности, предусмотренные законодательством.

#### **IV. РАСТОРЖЕНИЕ И ПРЕКРАЩЕНИЕ ДОГОВОРА**

4.1 Наниматель в любое время может расторгнуть настоящий Договор.

4.2 Настоящий Договор может быть расторгнут в любое время по соглашению сторон.

4.3 Расторжение настоящего Договора по требованию Наймодателя допускается в судебном порядке в случае:

1) невнесения Нанимателем платы за жилое помещение и (или) коммунальные услуги в течение более 6 месяцев;

2) разрушения или повреждения жилого помещения Нанимателем;

3) систематического нарушения прав и законных интересов соседей;

4) использования жилого помещения не по назначению.

4.4 Настоящий Договор прекращается в связи:

1) с утратой (разрушением) жилого помещения;

2) со смертью Нанимателя;

3) с окончанием срока обучения.

4.5 В случае расторжения или прекращения настоящего Договора Наниматель должен освободить жилое помещение. В случае отказа освободить жилое помещение граждане подлежат выселению без предоставления другого жилого помещения, за исключением случаев, предусмотренных Жилищным кодексом Российской Федерации.

#### **V. ВНЕСЕНИЕ ПЛАТЫ ПО ДОГОВОРУ**

5.1 Размер платы за пользование помещением (платы за наем) и платы за коммунальные услуги для обучающихся установлен на основании Постановления Совета Министров Республики Крым от 5 марта 2019 года № 126 "Об утверждении единого размера платы за пользование жилым помещением (платы за наем) и платы за коммунальные услуги для обучающихся образовательных организаций среднего профессионального образования Республики Крым" и составляет 240 рублей в месяц.

5.2 Внесение платы за проживание в общежитии обучающимися производится ежемесячно, до 20 числа месяца, следующего за истекшим месяцем, путем внесения денежных средств в самостоятельном порядке через отделение банка, на лицевой счет Наймодателя.

5.3 Плата за проживание за период летних и зимних каникул взимается в полном объеме.

#### **VI. ИНЫЕ УСЛОВИЯ**

6.1 Споры, которые могут возникнуть между сторонами по настоящему Договору, разрешаются в порядке, предусмотренном законодательством.

6.2 Настоящий Договор составлен в 2 экземплярах, один из которых находится у Наймодателя, другой - у Нанимателя.

**«Наймодатель»**  
Государственное бюджетное  
профессиональное образовательное  
учреждение Республики Крым  
«Евпаторийский индустриальный  
техникум имени С.Л. Соколова»  
(ГБПОУ РК «ЕИТ имени С.Л.  
Соколова»)  
297402, Республика Крым, г. Евпатория,  
Раздольненское шоссе,13, Тел/факс  
(036569) 2-64-41,  
E-mail: 055@crimeaedu.ru  
ОГРН: 1149102124093 ИНН: 9110006932  
КПП: 911001001  
Р/с 03224643350000007500  
л/с 20756Щ96690  
БИК 013510002

Директор \_\_\_\_\_ / Путинцева Н.Е. /

**«Наниматель»**  
**Ф.И.О. (полностью)**-----  
-----  
-----  
**Паспорт:**-----  
-----  
-----  
**Телефон:** -----  
**«Законный представитель  
«Нанимателя»**  
**Ф.И.О. (полностью)**-----  
-----  
-----  
**Паспорт:**-----  
-----  
-----  
**Телефон:** -----

**Договор найма жилого помещения в общежитии  
Государственного бюджетного профессионального образовательного учреждения  
Республики Крым «Евпаторийский индустриальный техникум имени С.Л.  
Соколова»**

№ \_\_\_\_\_

(для студентов-сирот, находящихся на полном государственном обеспечении)

г. Евпатория

«\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение Республики Крым «Евпаторийский индустриальный техникум имени С.Л. Соколова» (далее - ГБПОУ РК «ЕИТ имени С.Л. Соколова»), имеющее в оперативном управлении жилое помещение, в лице директора Путинцевой Натальи Евгеньевны, действующего на основании Устава, именуемая в дальнейшем «Наймодатель» с одной стороны и

\_\_\_\_\_,  
(Ф.И.О. обучающегося)

являющийся студентом ГБПОУ РК «ЕИТ имени С.Л. Соколова» по профессии

\_\_\_\_\_,  
именуемый в дальнейшем «Наниматель», законный представитель «Нанимателя»

\_\_\_\_\_,  
с другой стороны, в дальнейшем при совместном упоминании «Стороны» заключили настоящий договор о нижеследующем.

## I. ПРЕДМЕТ ДОГОВОРА

1.1 Наймодатель передает Нанимателю в безвозмездное временное владение и пользование часть жилого помещения, находящегося в оперативном управлении на основании Свидетельства о государственной регистрации права от 02 марта 2016 года N 90-90/016-90/006/979/2016-1774/1, состоящее из комнаты, расположенной в г. Евпатория, Раздольненское ш., д. 13, Литера И, комната № \_\_\_, для временного проживания в нем.

1.2 Жилое помещение предоставляется в связи с обучением.

1.3 Характеристика предоставляемого жилого помещения, его технического состояния, а также санитарно-технического и иного оборудования, находящегося в нем, содержится в техническом паспорте жилого помещения.

1.4 Настоящий договор заключается на время обучения.

## II. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ НАНИМАТЕЛЯ И ЧЛЕНОВ ЕГО СЕМЬИ

2.1 Наниматель имеет право:

1) на использование жилого помещения для проживания;

2) на пользование общим имуществом в общежитии;

3) на неприкосновенность жилища и недопустимость произвольного лишения жилого помещения. Никто не вправе проникать в жилое помещение без согласия проживающих в нем на законных основаниях граждан иначе как в порядке и случаях, предусмотренных федеральным законом, или на основании судебного решения. Проживающие в жилом помещении на законных основаниях граждане не могут быть выселены из жилого помещения или ограничены в праве пользования иначе как в порядке и по основаниям, которые предусмотрены Жилищным кодексом Российской Федерации и другими федеральными законами;

4) на расторжение в любое время настоящего Договора;

5) на сохранение права пользования жилым помещением при переходе права собственности на это помещение, а также на право хозяйственного ведения или оперативного управления в случае, если новый собственник жилого помещения или юридическое лицо, которому передано такое жилое помещение, является стороной трудового договора с работником-Нанимателем.

Наниматель может иметь иные права, предусмотренные законодательством.

2.2 Наниматель обязан:

1) использовать жилое помещение по назначению и в пределах, установленных Жилищным кодексом Российской Федерации;

- 2) соблюдать правила пользования жилым помещением;
- 3) обеспечивать сохранность жилого помещения;
- 4) поддерживать надлежащее состояние жилого помещения. Самовольное переустройство или перепланировка жилого помещения не допускается;
- 5) проводить текущий ремонт жилого помещения;
- 6) переселяться на время капитального ремонта общежития в другое жилое помещение, предоставленное Наймодателем (когда ремонт не может быть произведен без выселения). В случае отказа Нанимателя от переселения в это жилое помещение Наймодатель может потребовать переселения в судебном порядке;
- 7) допускать в жилое помещение в заранее согласованное время представителя Наймодателя для осмотра технического состояния жилого помещения, санитарно-технического и иного оборудования, находящегося в нем, а также для выполнения необходимых работ;
- 8) при обнаружении неисправностей жилого помещения или санитарно-технического и иного оборудования, находящегося в нем, немедленно принимать возможные меры к их устранению и в случае необходимости сообщать о них Наймодателю или в соответствующую эксплуатирующую либо управляющую организацию;
- 9) осуществлять пользование жилым помещением с учетом соблюдения прав и законных интересов соседей, требований пожарной безопасности, санитарно-гигиенических, экологических и иных требований законодательства;
- 10) при освобождении жилого помещения сдать его в течение 3 дней Наймодателю в надлежащем состоянии;
- 11) при расторжении или прекращении настоящего Договора освободить жилое помещение. В случае отказа освободить жилое помещение Наниматель подлежит выселению в судебном порядке.

Наниматель жилого помещения несет иные обязанности, предусмотренные законодательством.

2.3 Временное отсутствие Нанимателя не влечет изменение их прав и обязанностей по настоящему Договору.

2.4 Наниматель не вправе осуществлять обмен жилого помещения, а также передавать его в поднаем.

### **III. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ НАЙМОДАТЕЛЯ**

3.1 Наймодатель имеет право требовать расторжения настоящего Договора в случаях нарушения Нанимателем жилищного законодательства и условий настоящего Договора.

Наймодатель может иметь иные права, предусмотренные законодательством.

3.2 Наймодатель обязан:

- 1) передать Нанимателю свободное от прав иных лиц и пригодное для проживания жилое помещение в состоянии, отвечающем требованиям пожарной безопасности, санитарно-гигиеническим, экологическим и иным требованиям;
- 2) принимать участие в надлежащем содержании и ремонте общего имущества в общежитии, в котором находится жилое помещение;
- 3) осуществлять капитальный ремонт жилого помещения;
- 4) предоставить Нанимателю на время проведения капитального ремонта или реконструкции общежития (когда ремонт или реконструкция не могут быть произведены без выселения Нанимателя) жилое помещение маневренного фонда (из расчета не менее 6 кв. метров жилой площади на 1 человека) без расторжения настоящего Договора. Переселение Нанимателя в жилое помещение маневренного фонда и обратно (по окончании капитального ремонта или реконструкции) осуществляется за счет средств Наймодателя;
- 5) информировать Нанимателя о проведении капитального ремонта или реконструкции общежития не позднее чем за 30 дней до начала работ;
- 6) принимать участие в своевременной подготовке общежития, санитарно-технического и иного оборудования, находящегося в нем, к эксплуатации в зимних условиях;
- 7) обеспечивать предоставление Нанимателю коммунальных услуг;
- 8) принять в установленные настоящим Договором сроки жилое помещение у Нанимателя с соблюдением условий, предусмотренных подпунктом 11 пункта 7 настоящего Договора;
- 9) соблюдать при переустройстве и перепланировке жилого помещения требования, установленные Жилищным кодексом Российской Федерации;

10) предоставлять другие жилые помещения в связи с расторжением настоящего Договора гражданам, имеющим право на предоставление другого жилого помещения в соответствии со статьей 103 Жилищного кодекса Российской Федерации.

Наймодатель несет иные обязанности, предусмотренные законодательством.

#### IV. РАСТОРЖЕНИЕ И ПРЕКРАЩЕНИЕ ДОГОВОРА

4.1 Наниматель в любое время может расторгнуть настоящий Договор.

4.2 Настоящий Договор может быть расторгнут в любое время по соглашению сторон.

4.3 Расторжение настоящего Договора по требованию Наймодателя допускается в судебном порядке в случае:

- 1) разрушения или повреждения жилого помещения Нанимателем;
- 2) систематического нарушения прав и законных интересов соседей;
- 3) использования жилого помещения не по назначению.

4.4. Настоящий Договор прекращается в связи:

- 1) с утратой (разрушением) жилого помещения;
- 2) со смертью Нанимателя;
- 3) с окончанием срока обучения.

4.5 В случае расторжения или прекращения настоящего Договора Наниматель должен освободить жилое помещение. В случае отказа освободить жилое помещение граждане подлежат выселению без предоставления другого жилого помещения, за исключением случаев, предусмотренных Жилищным кодексом Российской Федерации.

#### V. ИНЫЕ УСЛОВИЯ

5.1 Споры, которые могут возникнуть между сторонами по настоящему Договору, разрешаются в порядке, предусмотренном законодательством.

5.2 Настоящий Договор составлен в 2 экземплярах, один из которых находится у Наймодателя, другой - у Нанимателя.

**«Наймодатель»**

**Государственное бюджетное  
профессиональное образовательное  
учреждение Республики Крым  
«Евпаторийский индустриальный  
техникум имени С.Л. Соколова»  
(ГБПОУ РК «ЕИТ имени С.Л.  
Соколова»)**

297402, Республика Крым, г. Евпатория,  
Раздольненское шоссе, 13, Тел/факс  
(036569) 2-64-41,

E-mail: 055.@crimeaedu.ru

ОГРН: 1149102124093 ИНН: 9110006932

КПП: 911001001

Р/с 40601810035101000001

л/с 20756Щ96690

БИК 043510001

**«Наниматель»**

**Ф.И.О. (полностью)-----**

-----

-----

**Паспорт:-----**

-----

-----

**Телефон: -----**

**«Законный представитель**

**«Нанимателя»**

**Ф.И.О. (полностью)-----**

-----

-----

**Паспорт:-----**

-----

-----

**Телефон: -----**

Директор \_\_\_\_\_ / Путинцева Н.Е. /

**Договор найма жилого помещения в общежитии  
Государственного бюджетного профессионального образовательного учреждения  
Республики Крым «Евпаторийский индустриальный техникум имени С.Л.  
Соколова»  
(для работников техникума)**

N \_\_\_\_\_

г. Евпатория

«\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение Республики Крым «Евпаторийский индустриальный техникум имени С.Л. Соколова» (далее - ГБПОУ РК «ЕИТ имени С.Л. Соколова»), имеющее в оперативном управлении жилое помещение, в лице директора Путинцевой Натальи Евгеньевны, действующего на основании Устава, именуемый в дальнейшем «Наймодатель» с одной стороны, и гражданин \_\_\_\_\_,

(Ф.И.О.)

именуемый в дальнейшем «Наниматель», с другой стороны, в дальнейшем при совместном упоминании «Стороны» заключили настоящий договор о нижеследующем.

## I. ПРЕДМЕТ ДОГОВОРА

1.1 Наймодатель передает Нанимателю за плату во владение и пользование жилое помещение, находящееся в оперативном управлении на основании Свидетельства о государственной регистрации права от 24 декабря 2015 года N 90-90/016-90/006/981/2015-9996/1, состоящее из комнаты общей площадью \_\_\_\_\_ кв. метров, расположенное в г. Евпатория, Раздольненское ш., д. 13, Литера В, комната № \_\_, для временного проживания в нем.

1.2 Жилое помещение предоставляется в связи с работой.

1.3 Характеристика предоставляемого жилого помещения, его технического состояния, а также санитарно-технического и иного оборудования, находящегося в нем, содержится в техническом паспорте жилого помещения.

1.4 Нанимателю в общежитии может быть предоставлено отдельное изолированное жилое помещение. Совместно с Нанимателем в жилое помещение вселяются члены его семьи:

1)

\_\_\_\_\_  
(фамилия, имя, отчество члена семьи Нанимателя и степень родства с ним)

2)

\_\_\_\_\_  
(фамилия, имя, отчество члена семьи Нанимателя и степень родства с ним)

3)

\_\_\_\_\_  
(фамилия, имя, отчество члена семьи Нанимателя и степень родства с ним)

1.5 Настоящий договор заключается на время работы.

## II. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ НАНИМАТЕЛЯ И ЧЛЕНОВ ЕГО СЕМЬИ

2.1 Наниматель имеет право:

1) на использование жилого помещения для проживания;

2) на пользование общим имуществом в общежитии;

3) на неприкосновенность жилища и недопустимость произвольного лишения жилого помещения. Никто не вправе проникать в жилое помещение без согласия проживающих в нем на законных основаниях граждан иначе как в порядке и случаях, предусмотренных федеральным законом, или на основании судебного решения. Проживающие в жилом помещении на законных основаниях граждане не могут быть выселены из жилого помещения или ограничены в праве пользования иначе как в порядке и по основаниям, которые предусмотрены Жилищным кодексом Российской Федерации и другими федеральными законами;

4) на расторжение в любое время настоящего Договора;

5) на сохранение права пользования жилым помещением при переходе права собственности на это помещение, а также на право хозяйственного ведения или оперативного управления в случае, если новый собственник жилого помещения или юридическое лицо, которому передано такое жилое помещение, является стороной трудового договора с работником-Нанимателем;

6) на получение субсидий на оплату жилого помещения и коммунальных услуг в порядке и на условиях, установленных статьей 159 Жилищного кодекса Российской Федерации.

Наниматель может иметь иные права, предусмотренные законодательством.

2.2 Наниматель обязан:

1) использовать жилое помещение по назначению и в пределах, установленных Жилищным кодексом Российской Федерации;

2) соблюдать правила пользования жилым помещением;

3) обеспечивать сохранность жилого помещения;

4) поддерживать надлежащее состояние жилого помещения. Самовольное переустройство или перепланировка жилого помещения не допускается;

5) проводить текущий ремонт жилого помещения;

6) своевременно вносить плату за жилое помещение и коммунальные услуги (обязательные платежи). Обязанность вносить плату за жилое помещение и коммунальные услуги возникает с момента заключения настоящего Договора. Несвоевременное внесение платы за жилое помещение и коммунальные услуги влечет взимание пеней в порядке и размере, которые установлены статьей 155 Жилищного кодекса Российской Федерации;

7) переселяться на время капитального ремонта общежития в другое жилое помещение, предоставленное Наймодателем (когда ремонт не может быть произведен без выселения). В случае отказа Нанимателя и членов его семьи от переселения в это жилое помещение Наймодатель может потребовать переселения в судебном порядке;

8) допускать в жилое помещение в заранее согласованное время представителя Наймодателя для осмотра технического состояния жилого помещения, санитарно-технического и иного оборудования, находящегося в нем, а также для выполнения необходимых работ;

9) при обнаружении неисправностей жилого помещения или санитарно-технического и иного оборудования, находящегося в нем, немедленно принимать возможные меры к их устранению и в случае необходимости сообщать о них Наймодателю или в соответствующую эксплуатирующую либо управляющую организацию;

10) осуществлять пользование жилым помещением с учетом соблюдения прав и законных интересов соседей, требований пожарной безопасности, санитарно-гигиенических, экологических и иных требований законодательства;

11) при освобождении жилого помещения сдать его в течение 3 дней Наймодателю в надлежащем состоянии, оплатить стоимость не произведенного Нанимателем и входящего в его обязанности текущего ремонта жилого помещения, а также погасить задолженность по оплате жилого помещения и коммунальных услуг;

12) при расторжении или прекращении настоящего Договора освободить жилое помещение. В случае отказа освободить жилое помещение Наниматель и члены его семьи подлежат выселению в судебном порядке.

Наниматель жилого помещения несет иные обязанности, предусмотренные законодательством.

2.3 Временное отсутствие Нанимателя и членов его семьи не влечет изменение их прав и обязанностей по настоящему Договору.

2.4 Наниматель не вправе осуществлять обмен жилого помещения, а также передавать его в поднаем.

### **III. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ НАЙМОДАТЕЛЯ**

3.1 Наймодатель имеет право:

1) требовать своевременного внесения платы за жилое помещение и коммунальные услуги;

2) требовать расторжения настоящего Договора в случаях нарушения Нанимателем жилищного законодательства и условий настоящего Договора.

Наймодатель может иметь иные права, предусмотренные законодательством.

3.2 Наймодатель обязан:

1) передать Нанимателю свободное от прав иных лиц и пригодное для проживания жилое помещение в состоянии, отвечающем требованиям пожарной безопасности, санитарно-гигиеническим, экологическим и иным требованиям;

2) принимать участие в надлежащем содержании и ремонте общего имущества в общежитии, в котором находится жилое помещение;

3) осуществлять капитальный ремонт жилого помещения;

4) предоставить Нанимателю на время проведения капитального ремонта или реконструкции общежития (когда ремонт или реконструкция не могут быть произведены без выселения Нанимателя) жилое помещение маневренного фонда (из расчета не менее 6 кв. метров жилой площади на 1 человека) без расторжения настоящего Договора. Переселение Нанимателя и членов его семьи в жилое помещение маневренного фонда и обратно (по окончании капитального ремонта или реконструкции) осуществляется за счет средств Наймодателя;

5) информировать Нанимателя о проведении капитального ремонта или реконструкции общежития не позднее чем за 30 дней до начала работ;

6) принимать участие в своевременной подготовке общежития, санитарно-технического и иного оборудования, находящегося в нем, к эксплуатации в зимних условиях;

7) обеспечивать предоставление Нанимателю коммунальных услуг;

8) принять в установленные настоящим Договором сроки жилое помещение у Нанимателя с соблюдением условий, предусмотренных подпунктом 11 пункта 7 настоящего Договора;

9) соблюдать при переустройстве и перепланировке жилого помещения требования, установленные Жилищным кодексом Российской Федерации;

10) предоставлять другие жилые помещения в связи с расторжением настоящего Договора гражданам, имеющим право на предоставление другого жилого помещения в соответствии со статьей 103 Жилищного кодекса Российской Федерации.

Наймодатель несет иные обязанности, предусмотренные законодательством.

#### **IV. РАСТОРЖЕНИЕ И ПРЕКРАЩЕНИЕ ДОГОВОРА**

4.1 Наниматель в любое время может расторгнуть настоящий Договор.

4.2 Настоящий Договор может быть расторгнут в любое время по соглашению сторон.

4.3 Расторжение настоящего Договора по требованию Наймодателя допускается в судебном порядке в случае:

1) невнесения Нанимателем платы за жилое помещение и (или) коммунальные услуги в течение более 6 месяцев;

2) разрушения или повреждения жилого помещения Нанимателем;

3) систематического нарушения прав и законных интересов соседей;

4) использования жилого помещения не по назначению.

4.4 Настоящий Договор прекращается в связи:

1) с утратой (разрушением) жилого помещения;

2) со смертью Нанимателя;

3) с окончанием срока обучения.

4.5 В случае расторжения или прекращения настоящего Договора Наниматель должен освободить жилое помещение. В случае отказа освободить жилое помещение граждане подлежат выселению без предоставления другого жилого помещения, за исключением случаев, предусмотренных Жилищным кодексом Российской Федерации.

#### **V. ВНЕСЕНИЕ ПЛАТЫ ПО ДОГОВОРУ**

5.1 Размер платы за пользование помещением (платы за наем) и платы за коммунальные услуги устанавливается в соответствии с Порядком определения размера платы за проживание в общежитии ГБПОУ РК «ЕИТ имени С.Л. Соколова», утвержденным приказом директора техникума от 29.12.2017 г. № 207/од.

5.2. Внесение платы за проживание в общежитии Нанимателем производится ежемесячно, до 20 числа месяца, следующего за истекшим месяцем, согласно расчетам, путем внесения денежных средств в самостоятельном порядке через отделение банка, на лицевой счет Наймодателя.

#### **VI. ИНЫЕ УСЛОВИЯ**

6.1 Споры, которые могут возникнуть между сторонами по настоящему Договору, разрешаются в порядке, предусмотренном законодательством.

6.2 Настоящий Договор составлен в 2 экземплярах, один из которых находится у Наймодателя, другой - у Нанимателя.

**«Наймодатель»**

**Государственное бюджетное  
профессиональное образовательное  
учреждение Республики Крым  
«Евпаторийский индустриальный  
техникум имени С.Л. Соколова»  
(ГБПОУ РК «ЕИТ имени С.Л.  
Соколова»)**

297402, Республика Крым, г. Евпатория,  
Раздольненское шоссе, 13, Тел/факс  
(036569) 2-64-41,

Е-mail: 055.@crimeaedu.ru

ОГРН: 1149102124093 ИНН: 9110006932

КПП: 911001001

Р/с 40601810035101000001

л/с 20756Щ96690

БИК 043510001

**«Наниматель»**

**Ф.И.О. (полностью)-----**

-----

**Паспорт:-----**

-----

**Телефон: -----**

Директор \_\_\_\_\_ / Путинцева Н.Е. /

**Договор № \_\_\_\_\_**  
**на оказание дополнительных услуг проживающим**  
**в студенческом общежитии**

г. Евпатория

«\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение Республики Крым «Евпаторийский индустриальный техникум имени С.Л. Соколова», именуемое в дальнейшем «Исполнитель», в лице директора Путинцевой Натальи Евгеньевны, действующего на основании Устава, и проживающего \_\_\_\_\_, потребителя дополнительных услуг, именуемого в дальнейшем «Проживающий», заключили настоящий Договор о нижеследующем.

### 1. Предмет Договора

1.1. Исполнитель предоставляет Проживающему следующие дополнительные услуги, оплачиваемые в обязательном порядке:

| Наименование услуги                                                  | Количество услуг | Стоимость в рублях |
|----------------------------------------------------------------------|------------------|--------------------|
| Услуги прачечной (дополнительная стирка белья)                       | 1                | 76,68              |
| Предоставление дополнительного мягкого инвентаря прикроватный коврик | 1                | 39,47              |
| Хранение личных вещей в комнате хранения                             | 1                | 54,70              |
| Итого за 1 календарный месяц                                         |                  | 170,85             |

### 2. Права и обязанности сторон

2.1. Исполнитель обязуется:

2.1.1. Предоставлять дополнительные услуги, указанные в пункте 1.1. настоящего Договора, надлежащего качества в соответствии с требованиями законодательства.

2.1.2. Заблаговременно (не менее чем за месяц) предупреждать Проживающего об изменении условий оплаты предоставляемых дополнительных услуг.

2.2. Проживающий обязуется:

2.2.1. Своевременно вносить плату за предоставляемые ему дополнительные услуги. Плата за дополнительные услуги устанавливается Прейскурантом услуг, утвержденным директором Техникума, в соответствии с дополнительными затратами понесенными Исполнителем.

2.3 Исполнитель имеет право:

2.3.1 Требовать от Исполнителя своевременного внесения платы за оказанные дополнительные услуги.

2.4. Проживающий имеет право:

2.4.1 Требовать от Исполнителя предоставления услуг надлежащего качества в соответствии с требованиями, установленными законодательством.

### 3. Порядок расчетов

3.1. Стоимость настоящего Договора, установленная на момент заключения Договора, составляет 170 (Сто семьдесят) руб. 85 коп. в месяц.

3.2. Допускается изменение стоимости дополнительных услуг с учетом изменения тарифов на коммунальные услуги и инфляционных процессов не чаще 1 раза в год. Новая стоимость дополнительных услуг устанавливается дополнительным соглашением к данному договору.

- 3.3. Плата за дополнительные услуги вносится на расчетный счет Исполнителя ежемесячно до 20 числа месяца, следующего за отчетным месяцем.
- 3.4. Все затраты по зачислению денежных средств на расчетный счет Исполнителя несет Проживающий.

#### 4. Ответственность сторон

- 4.1. Стороны несут ответственность за невыполнение или ненадлежащее выполнение взятых на себя обязательств по настоящему Договору в соответствии с законодательством Российской Федерации.

#### 5. Порядок расторжения Договора

- 5.1. Настоящий договор может быть расторгнут в любое время по инициативе одной из сторон. При этом сторона, расторгающая Договор, обязана уведомить об этом другую сторону за 10 дней до расторжения Договора.
- 5.3. В случае расторжения настоящего Договора Проживающий обязан внести плату за текущий месяц в полном объеме (170 руб. 85 коп.) в день расторжения договора.

#### 6. Вступление Договора в силу и его сроки

- 6.1. Настоящий Договор вступает в силу с момента его подписания сторонами и заключается на срок до "\_\_\_" \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

#### 7. Дополнительные условия

- 7.1. Все изменения условий Договора в период проживания оформляются по согласованию сторон в виде дополнительных соглашений к данному Договору и являются его неотъемлемой частью.
- 7.2. В случае возникновения чрезвычайных и непредотвратимых событий (стихийных бедствий, пожаров, наводнений и других форс-мажорных обстоятельств) стороны освобождаются от ответственности за неисполнение Договора.
- 7.3. Недействительность одного из пунктов данного Договора либо его части не влечет недействительности прочих его частей или Договора в целом.
- 7.4. Настоящий Договор составлен в двух экземплярах по одному для каждой стороны, имеющих равную юридическую силу.

#### 8. Юридические адреса и реквизиты сторон

##### Исполнитель:

Государственное бюджетное  
профессиональное образовательное  
учреждение Республики Крым  
«Евпаторийский индустриальный техникум  
имени С.Л. Соколова»  
297402, Российская Федерация,  
Республика Крым, город Евпатория,  
Раздольненское шоссе, дом 13  
тел/факс: 2 64 41  
Р/с 03224643350000007500  
л/с 20756Щ96690  
Банк: Отделение Республика Крым  
БИК 013510002  
ИНН 9110006932  
КПП 911001001

##### Проживающий:

«Наниматель»  
Ф.И.О. (полностью)-----  
-----  
----- Паспорт:-----  
-----  
-----  
Телефон: -----  
«Законный представитель «Нанимателя»  
Ф.И.О. (полностью)-----  
-----  
----- Паспорт:-----  
-----  
-----  
Телефон: -----

Директор ГБПОУ РК «ЕИТ имени С.Л.  
Соколова»

\_\_\_\_\_  
Н.Е.Путинцева

## ПОРЯДОК расчета размера платы за проживание в общежитии ГБПОУ РК «ЕИТ имени С.Л. Соколова»

### 1. Общие положения

1.1. Настоящий Порядок расчета размера платы за проживание в общежитии ГБПОУ РК «ЕИТ имени С.Л. Соколова» (далее – Порядок) разработан с целью определения общих правил проведения ежегодного расчета стоимости платы за проживание ГБПОУ РК «ЕИТ имени С.Л. Соколова» работников и иных лиц, проживающих в общежитии.

1.2. Порядок разработан в соответствии со [статьей 39](#) Федерального закона от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Письмом Министерства образования и науки Российской Федерации от 26 марта 2014 г. № 09-567, Постановлением Правительства РФ от 14.11.2014 г. № 1190 «О правилах определения размера платы за коммунальные услуги, вносимой нанимателями жилых помещений в общежитиях, входящих в жилищный фонд организаций, осуществляющих образовательную деятельность, по договорам найма жилого помещения в общежитии», ч.2 ст.27 гл.3; ч.1 и 3 ст.39; п.2 ч.1 ст.43 №273-ФЗ; письмом Министерства образования и науки РФ от 02.10.2013 №ВК - 573/09 «О порядке оплаты за проживание в студенческом общежитии»; Письмом от 26.03.2014 № 09-567 «О направлении методических рекомендаций по расчету размера платы за проживание в общежитиях», Постановления Администрации города Евпатории №251-п от 09.02.2016года «Об утверждении положения по определению размера платы за наем жилого помещения для нанимателей жилых помещений по договорам социального найма и договорам найма жилых помещений муниципального жилищного фонда муниципального образования городской округ Евпатория Республика Крым», уставом образовательного учреждения.

### 2. Порядок расчета

2.1. Плата за проживание в общежитии включает в себя плату за пользование жилым помещением и плату за коммунальные услуги. Размер платы за проживание устанавливается образовательной организацией самостоятельно.

2.2. Плата за пользование жилым помещением в общежитии (далее - жилое помещение) ГБПОУ РК "ЕИТ имени С.Л. Соколова" (далее - образовательная организация) рассчитывается по формуле :

$R_n$  (сумма квартирной платы в месяц за 1 квадратный метр занимаемой площади) =  $A * K_v * K_{\varepsilon} * K_b * K_p * K_g * K_k$  , где

A – средний размер ежемесячных отчислений на полное восстановление жилищного фонда;

$A = (C * H) / (12 \text{ месяцев} * 100)$  , где;

C- средняя балансовая стоимость 1 квадратного метра здания (стоимость здания /площадь здания).

H- норматив на полное восстановление по группе 1 = 0,7%;

$K_v$ - коэффициент срока ввода в эксплуатацию здания более 20 лет 0,4;

Кэ- коэффициент этажности 1;

Кб- коэффициент благоустройства 0,8;

Кп- коэффициент потребительских свойств жилого помещения 0,9

Кг- коэффициент города 1;

Кк- корректирующий коэффициент 1,1;

2.3. Размер платы за пользование жилым помещением определяется исходя из занимаемой площади жилого помещения с учетом существующих нормативов обеспеченности жилыми помещениями в общежитиях, из расчета шести квадратных метров жилой площади на одного человека.

2.4. Плата за коммунальные услуги включает в себя плату за холодное водоснабжение, водоотведение, электроснабжение, отопление (теплоснабжение).

2.5. Размер платы за коммунальные услуги рассчитывается исходя из объема потребляемых коммунальных услуг, определяемого по показаниям приборов учета, плата за отопление из расчета объема потребления от занимаемой площади на 1 человека, при отсутствии приборов учета применяется среднемесячный показатель потребления таких услуг на 1 человека согласно нормативных актов Республики Крым.

2.6. Размер платы за коммунальные услуги рассчитывается по тарифам, установленным органами государственной власти субъектов Российской Федерации согласно заключенных договоров на оказание коммунальных услуг.

2.7. Проживающие в общежитии дополнительно оплачивают при желании потребление дополнительных услуг.

2.8. При определении платы за коммунальные услуги для обучающихся за счет средств субсидии на финансовое обеспечение выполнения государственного задания устанавливается коэффициент 0,5 учитывающий получаемую техникумом субсидию на финансовое обеспечение выполнения государственного задания.

2.9. Размер паты за проживание в общежитии рассчитывается следующим образом:

$$P_{\text{общ}} = P_{\text{н}} + P_{\text{к}} \times 0,5 + P_{\text{д}}$$

где:

$P_{\text{общ}}$  – размер платы за проживание в общежитии

$P_{\text{н}}$  – ежемесячная плата за пользование жилым помещением в общежитии

$P_{\text{к}}$  – размер платы за коммунальные услуги

0,5 – коэффициент, учитывающий получаемую образовательной организацией субсидию на финансовое обеспечение выполнения государственного задания

$P_{\text{д}}$  – дополнительные услуги

2.10. Размер паты за проживание сотрудников техникума рассчитывается следующим образом:

$$P_{\text{общ}} = P_{\text{н}} + P_{\text{к}}$$

где:

$P_{\text{общ}}$  – размер платы за проживание в общежитии

$P_{\text{н}}$  – ежемесячная плата за пользование жилым помещением в общежитии

$P_{\text{к}}$  – размер платы за коммунальные услуги

2.11. Размер платы за проживание в общежитии за 1 день проживания лиц за исключением указанных в п.2.9, 2.10 рассчитывается следующим образом:

$$P_{\text{общ}} = (P_{\text{н}} + P_{\text{к}}) / 30 + P_{\text{д}} * P_{\text{дп}}$$

где:

$P_{\text{общ}}$  – размер платы за проживание в общежитии

$P_{\text{н}}$  – ежемесячная плата за пользование жилым помещением в общежитии

$P_{\text{к}}$  – размер платы за коммунальные услуги

0,5 – коэффициент, учитывающий получаемую образовательной организацией субсидию на финансовое обеспечение выполнения государственного задания

$P_{\text{д}}$  – дополнительные услуги

$P_{\text{дп}}$  – количество дней проживания.

### **3. Заключительные положения**

3.1. Размер платы за проживание в общежитии принимается с учетом мнения Совета общежития, на общем собрании работников техникума.

3.2. Образовательная организация в соответствии с подпунктом «о» пункта 1 части 2 статьи 29 Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации» и абзаца 41 подпункта «а» пункта 3 Правил размещения на официальном сайте образовательной организации в информационно-коммуникационной сети «Интернет» и обновления информации об образовательной организации (утв. Постановлением Правительства РФ от 10.07.2013 № 582). Размещает на своем официальном сайте настоящий Порядок и размер платы за проживание в общежитии на учебный год.

Исполнитель: Пугачева О.В.