

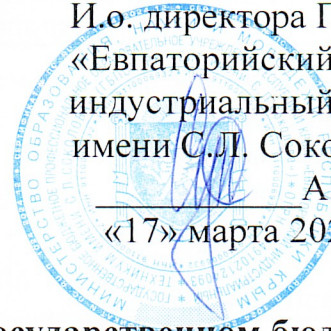
УТВЕРЖДАЮ

И.о. директора ГБПОУ РК

«Евпаторийский
индустриальный техникум
имени С.Л. Соколова»

А.С. Сундукова

«17» марта 2026 г.



План по противодействию коррупции в Государственном бюджетном профессиональном образовательном учреждении Республики Крым «Евпаторийский индустриальный техникум имени С.Л. Соколова» на 2024-2026 годы (в новой редакции)

Основанием для разработки и утверждения Плана по противодействию коррупции являются Федеральный закон от 25 декабря 2008 года № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», Закон Республики Крым от 19 июля 2022 года №307-ЗРК/2022 «Об исполнительных органах государственной власти Республики Крым», Национальная стратегия противодействия коррупции, утверждённая Указом Президента Российской Федерации от 13 апреля 2010 года № 460, Закон Республики Крым от 22 июля 2014 года № 36-ЗРК «О противодействии коррупции в Республике Крым», Указ Главы Республики Крым от 20 февраля 2024 года № 36-У «Об утверждении Плана по противодействию коррупции в Республике Крым на 2024-2026 годы», Указ Главы Республики Крым от 17 февраля 2026 года №46-У «О внесении изменений в Указ Главы Республики Крым от 20 февраля 2024 года №36-У, Приказ Министерства образования, науки и молодежи Республики Крым от 25.02.2026г. №323 «О внесении изменений в приказ Министерства образования, науки и молодежи Республики Крым от 14 марта 2024г. №448».

№ п/п	Название мероприятия	Срок выполнения	Ответственный за выполнение
1	2	3	4
1. Организационные мероприятия			
1.1.	Подготовка отчета о деятельности по реализации Плана мероприятий по противодействию коррупции в ГБПОУ РК «ЕИТ имени С.Л. Соколова».	1 раз в квартал	Замдиректора по УВР. Юрисконсульт

1.2.	Рассмотрение на совещаниях вновь принятых нормативных актов в сфере противодействия коррупции	В случае поступления	Комиссия
1.3.	Обеспечение привлечения Комиссии по обеспечению соблюдения лицами, замещающими отдельные должности на основании трудового договора в ГБПОУ РК «Евпаторийский индустриальный техникум имени С.Л. Соколова» для выработки мер по предотвращению и урегулированию конфликта интересов, ограничений и обязанностей, установленных в целях противодействия коррупции	В течение 2024-2026 г.г.	Директор
1.4.	Ознакомление работников техникума с принимаемыми нормативными правовыми актами в сфере противодействия коррупции с использованием информационных стендов, электронной почты и информационных каналов	В течение 2024-2026 г.г.	Комиссия
1.5.	Анализ антикоррупционной работы. Публикация отчетных материалов о проводимой работе и достигнутых результатах на официальном сайте техникума. Рассмотрение результатов анализа антикоррупционной работы на заседании Комиссии по обеспечению соблюдения лицами, замещающими отдельные должности на основании трудового договора в ГБПОУ РК «Евпаторийский индустриальный техникум имени С.Л. Соколова»	Июнь, декабрь, ежегодно	Директор, Комиссия
1.6.	Представление предложений для включения в проект Плана по противодействию коррупции в ГБПОУ РК «ЕИТ имени С.Л. Соколова»	Октябрь 2026	Комиссия
1.7.	Проведение мероприятий, приуроченных к Международному дню борьбы с коррупцией	До 9 декабря (ежегодно)	Замдиректора по УВР, Юрисконсульт
1.8.	Осуществление контроля за исполнением плана работы по противодействию коррупции.	1 раз в полугодие	Директор
1.9.	Осуществление контроля за составом комиссии или должностными лицами, ответственными за работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений	Март-апрель 2026	Директор
1.10.	Разработка и внедрение в практику стандартов и процедур, направленных на обеспечение добросовестной работы сотрудников техникума	В течение 2024-2026г.г.	Комиссия
1.11.	Проведение совещаний (обучающих мероприятий) с лицами, ответственными за работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений в техникуме по вопросам применения законодательства о противодействии коррупции	3 квартал (ежегодно)	Юрисконсульт, Комиссия

2. Организация работы по противодействию коррупции

2.1.	Организация работы по разработке и утверждению плана работы по противодействию коррупции в техникуме	Апрель 2024-2026г.г.	Директор, Комиссия
2.2.	Осуществление контроля за выполнением планов работы по противодействию коррупции, анализа деятельности и реализации положений ст. 13.3. Федерального закона «О противодействии коррупции»	Один раз в полугодие	Директор, юрисконсульт

2.3.	Осуществление контроля за определением ответственных за профилактику коррупционных и иных правонарушений	Март-апрель 2024-2026г. г.	Директор
2.4.	Осуществление контроля качества предоставляемых платных услуг и расходования денежных средств, полученных от оказания платных услуг	Ежегодно	Директор
2.5.	Обеспечение проведения оценки коррупционных рисков, при возникающих реализации функций, проведение мониторинга исполнения должностных обязанностей работниками, деятельность которых связана с коррупционными рисками, а также проведение мероприятий, направленных на минимизацию коррупционных рисков либо их устранение в конкретных управленческих процессах реализации коррупционно-опасных функций. Актуализация соответствующего перечня должностей.	2 квартал (ежегодно)	Директор
2.6.	Организация доведения до лиц, замещающих отдельные должности на основании трудового договора, положений законодательства о конфликте интересов, об установлении наказания за коммерческий подкуп, получение и дачу взятки, посредничество во взяточничестве, а также по негативному отношению к дарению подарков работникам в связи с их должностным положением или использованием должностных обязанностей.	3 квартал (ежегодно)	Директор
2.7.	Осуществление анализа сведений, представляемых гражданами, претендующими на замещение должностей директора и лицами, замещающими его	При поступлении сведений	Замдиректора по УВР, Комиссия
2.8.	Осуществление анализа сведений, представляемых гражданами, претендующими на замещение должности директора, лицами, замещающими должность директора, в случае возникновения оснований для предоставления сведений о расходах в соответствии с Федеральным законом от 3 декабря 2012 г. №230-ФЗ «О контроле за соответствием расходов лиц, замещающих государственные должности, и иных лиц их доходам»	При поступлении сведений	Замдиректора по УВР, Комиссия
2.9.	Своевременное размещение на официальном сайте техникума подраздела «Противодействие коррупции», информирование работников техникума о выявленных фактах коррупции среди сотрудников учреждения и мерах, принятых в целях исключения подобных фактов в дальнейшей практике, размещение методических материалов для работников и граждан	В течение 2024-2026 г.г.	Директор, Замдиректора по УВР
2.10.	Подготовка и размещение на информационных стендах для ознакомления сотрудниками и посетителями информации антикоррупционной направленности.	В течение 2024-2026г.г.	Замдиректора по УВР
2.11.	Представление директором техникума, заместителем директора по УВР, заместителем директора по УПР, главным бухгалтером деклараций о возможной личной заинтересованности.	В течение 2024-2026г.г.	Директор, замдиректора по УВР, Комиссия
2.12.	Осуществление анализа деклараций, предоставленных гражданами, претендующими на замещение должностей, а также лицами, замещающими указанные должности, относительно возможной личной заинтересованности	В течение 2024-2026 г.г.	Директор, Комиссия

2.13.	Осуществление анализа наличия у работников, замещающих отдельные должности на основании трудового договора ценных бумаг, акций (долей участия, паёв в уставных (складочных) капиталах организаций) на предмет выявления возможного или возникшего конфликта интересов.	В течение 2024-2026 г.г.	Комиссия
2.14.	Осуществление проведения контроля за исполнением требований Указа Главы Республики Крым от 25 июня 2025 года №172-У «О мерах по противодействию коррупции в государственных предприятиях, учреждениях, некоммерческих организациях Республики Крым, созданных на базе имущества, находящегося в собственности Республики Крым, отнесенных к ведению исполнительных органов Республики Крым, и признании утратившими силу некоторых указов Главы Республики Крым»	В течение 2024-2026 г.г.	Директор
2.15.	Представление директором техникума сведений о своих доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга), несовершеннолетних детей, в случае возникновения оснований для предоставления сведений о расходах в соответствии с Федеральным законом от 3 декабря 2012 г. №230-ФЗ «О контроле за соответствием расходов лиц, замещающих государственные должности, и иных лиц их доходам»	Январь-апрель (ежегодно)	Директор
2.16.	Обеспечение открытости деятельности техникума, включая меры общественного контроля	В течение 2024-2026 г.г.	Комиссия
2.17.	Обеспечение функционирования «горячейлинии» по вопросам противодействия коррупции	В течение 2024-2026г.г.	Комиссия
2.18.	Рассмотрение обращения граждан, содержащих сведения о коррупции	Постоянно	Юрисконсульт, Комиссия
3. Внедрение антикоррупционных механизмов в деятельность учреждения			
3.1.	Взаимодействие с правоохранительными органами в целях получения оперативной информации о фактах проявления коррупции	постоянно	Юрисконсульт
3.2.	Обеспечение участия работников техникума в должностные обязанности которых входит участие в противодействии коррупции, в мероприятиях по профессиональному развитию в области противодействия коррупции, в том числе их обучения по дополнительным профессиональным программам в области противодействия коррупции	Ежегодно	Директор, Комиссия
3.3.	Обеспечение участия лиц, впервые поступивших на работу и замещающих должности, связанные с соблюдением антикоррупционных стандартов, в мероприятиях по профессиональному развитию в области противодействия коррупции	Ежегодно	Директор, Комиссия

3.4.	Обеспечение контроля и участия работников техникума, в должностные обязанности которых входит участие в проведении закупок, товаров, работ, услуг для обеспечения нужд техникума в мероприятиях по профессиональному развитию в области противодействия коррупции, в том числе обучение, по дополнительным профессиональным программам в области противодействия коррупции.	Ежегодно	Директор, Комиссия
3.5.	Представление директором техникума сведений о своих доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга), несовершеннолетних детей, в случае возникновения оснований для предоставления сведений о расходах в соответствии с Федеральным законом от 3 декабря 2012 г. №230-ФЗ «О контроле за соответствием расходов лиц, замещающих государственные должности, и иных лиц их доходам»	Январь-апрель (ежегодно)	Директор
3.6.	Размещение сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга), несовершеннолетних детей на официальных сайтах в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».	Май (ежегодно)	Ответственное лицо
4. Осуществление контроля финансово-хозяйственной деятельности в целях предупреждения коррупции			
4.1.	Организация контроля, за выполнением заключенных контрактов в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения нужд техникума	постоянно	Юрисконсульт
4.2.	Осуществление контроля, за получением, учетом, хранением, заполнением и порядком выдачи документов государственного образца, недопущение составления неофициальной отчетности и использования поддельных документов.	постоянно	Юрисконсульт
4.3.	Осуществление контроля, за обеспечением правомерного, целевого и эффективного использования бюджетных средств	постоянно	Юрисконсульт
5. Иные меры по профилактике коррупции и повышению эффективности противодействия коррупции			
5.1.	Осуществление мониторинга коррупционных проявлений посредством анализа жалоб и обращений граждан и организаций, поступающих в адрес техникума	постоянно	Комиссия, юрисконсульт
5.2.	Мониторинг действующего законодательства Российской Федерации в сфере противодействия коррупции на предмет его изменения	по мере необходимос- ти	Комиссия, юрисконсульт
5.3.	Обеспечение четкого соблюдения регламента очередности на предоставление услуг	постоянно	Юрисконсульт

Замдиректора по УВР



А.Н. Рябова