Учредительный документ юридического лица
ОГРН 1149102124093 в новой редакции
представлен при внесении в ЕГРЮЛ
записи от 06.12.2024 за ГРН 2249100632229

ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
УСИЛЕННОЙ КВАЛИФИЦИРОВАННОЙ
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

сведения о сертификате эп

Сертификат: 63EAE0489E208936BA2BF3193712EE7E
Владелец: МЕЖРЕГИОНАЛЬНАЯ ИНСПЕКЦИЯ ФЕДЕРАЛЬНОЙ НАЛОГОВОЙ СЛУЖБЫ ПО ЦЕНТРАЛИЗОВАННОЙ ОБРАБОТКЕ ДАННЫХ
МЕЖРЕГИОНАЛЬНАЯ ИНСПЕКЦИЯ ФЕДЕРАЛЬНОЙ НАЛОГОВОЙ СЛУЖБЫ ПО ЦЕНТРАЛИЗОВАННОЙ ОБРАБОТКЕ ДАННЫХ
Действителен: с 30.01.2024 по 24.04.2025

СОГЛАСОВАНО
Министерство имущественных и земельных отношений Республики Крым
«___» _____ 2024 года

УТВЕРЖДЕНО
Приказом Министерства образования, науки и молодежи Республики Крым
от 19.11.2014 года №287
в редакции приказа Министерства образования, науки и молодежи Республики Крым
от «18» 11 2024 года № 1751

В.В. Лаврик

УСТАВ
Государственного бюджетного профессионального образовательного учреждения Республики Крым «Евпаторийский индустриальный техникум имени С.Л. Соколова»
(новая редакция)

г. Евпатория
2024 год

I. Общие положения

1.1. Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение Республики Крым «Евпаторийский индустриальный техникум» (далее - Учреждение) зарегистрировано и внесено в Единый государственный реестр юридических лиц (ОГРН 1149102124093) на основании приказа Министерства образования и молодежи Республики Крым от 19.11.2014 № 287 «О приведении учредительных документов учебных заведений и научных организаций в соответствие с законодательством Российской Федерации и включении сведений в Единый государственный реестр юридических лиц».

Учреждение создано – 20 октября 1944 года.

Наименование Учреждения при создании: Школа механизации сельского хозяйства. Учреждение неоднократно переименовывалось и реорганизовывалось.

В 1953 году Школа механизации сельского хозяйства переименована в Среднее сельское профессионально-техническое училище № 6.

В 1984 году Среднее сельское профессионально-техническое училище № 6 переименовано в Среднее профессионально-техническое училище № 46 (приказ Крымского областного управления профтехобразования от 16.08.1984 № 196).

В 1997 году Среднее профессионально-техническое училище № 46 переименовано в Профессионально-техническое училище № 46 г. Евпатории (приказ Министерства образования Автономной Республики Крым от 04.07.1997 № 224).

В 2005 году Профессионально-техническое училище № 46 г. Евпатории переименовано в Крымское республиканское профессионально-техническое учебное заведение «Евпаторийское профессионально-техническое училище промышленности и сельского хозяйства г. Евпатории» (приказ Министерства образования и науки Автономной Республики Крым от 18.02.2005 № 84).

В 2013 году Крымское республиканское профессионально-техническое учебное заведение «Евпаторийское профессионально-техническое училище промышленности и сельского хозяйства г. Евпатории» переименовано в Крымское республиканское профессионально-техническое учебное заведение «Евпаторийское профессионально-техническое училище сферы обслуживания и туризма» (приказ Министерства образования и науки, молодежи и спорта Автономной Республики Крым от 01.06.2013 № 698).

В соответствии со ст. 4 Федерального закона от 5 мая 2014 года № 84-ФЗ «Об особенностях правового регулирования отношений в сфере образования в связи с принятием в Российскую Федерацию Республики Крым и образованием в составе Российской Федерации новых субъектов - Республики Крым и города федерального значения Севастополя и о внесении изменений в Федеральный закон «Об образовании в Российской Федерации»

наименование Учреждения, его устав и деятельность приведены в соответствие с требованиями законодательства Российской Федерации.

Во исполнение положений Федерального конституционного закона от 21 марта 2014 года № 6-ФКЗ «О принятии в Российскую Федерацию Республики Крым и образовании в составе Российской Федерации новых субъектов - Республики Крым и города федерального значения Севастополя», приказа Министерства образования, науки и молодежи Республики Крым от 19 ноября 2014 года № 287 «О приведении учредительных документов учебных заведений и научных организаций в соответствие с законодательством Российской Федерации и включении сведений в Единый государственный реестр юридических лиц» Крымское республиканское профессионально-техническое учебное заведение «Евпаторийское профессионально-техническое училище сферы обслуживания и туризма» переименовано в Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение Республики Крым «Евпаторийский индустриальный техникум» и включено в Единый государственный реестр юридических лиц.

На основании Указа Главы Республики Крым «О присвоении Государственному бюджетному профессиональному образовательному учреждению Республики Крым «Евпаторийский индустриальный техникум» почетного имени Соколова Сергея Леонидовича от 18 сентября 2024 года № 268-У присвоено Государственному бюджетному профессиональному образовательному учреждению Республики Крым «Евпаторийский индустриальный техникум» почётное имя Соколова Сергея Леонидовича.

1.2. Полное наименование Учреждения на русском языке - Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение Республики Крым «Евпаторийский индустриальный техникум имени С.Л. Соколова».

Сокращенное наименование Учреждения на русском языке - ГБПОУ РК «ЕИТ имени С.Л. Соколова».

Полное наименование Учреждения на английском языке: State budget professional educational establishment of the Republic of Crimea «Evpatoria industrial technical school named after S.L. Sokolov».

Сокращенное наименование Учреждения на английском языке: SBPEE RC «EITS named after S.L. Sokolov».

Организационно-правовая форма Учреждения – государственное бюджетное учреждение субъектов Российской Федерации.

Тип Учреждения – бюджетное учреждение.

Тип Учреждения как образовательной организации – профессиональная образовательная организация.

1.3. Учредителем Учреждения и собственником его имущества является Республика Крым. Функции и полномочия учредителя Учреждения в

соответствии с законодательством Российской Федерации и законодательством Республики Крым осуществляет Министерство образования, науки и молодежи Республики Крым (далее – Учредитель).

Функции и полномочия собственника имущества, закрепленного за Учреждением на праве оперативного управления, осуществляет Совет министров Республики Крым в лице Учредителя (далее – собственник имущества) в порядке, установленном законодательством Российской Федерации и Республики Крым, и в соответствии с настоящим Уставом.

Контроль за деятельностью Учреждения в соответствии с законодательством Республики Крым осуществляет Учредитель.

Министерство образования, науки и молодежи Республики Крым осуществляет следующие функции и полномочия Учредителя:

а) утверждение Устава Учреждения, а также внесение в него изменений и дополнений;

б) заключение и расторжение трудового договора с директором Учреждения;

в) утверждение государственного задания на оказание государственных услуг (выполнение работ) (далее – государственное задание), контрольных цифр приема, в соответствии с предусмотренными настоящим Уставом основными видами деятельности;

г) определение порядка составления и утверждения плана финансово-хозяйственной деятельности Учреждения, а также отчета о результатах деятельности в соответствии с требованиями, установленными Министерством финансов Республики Крым;

д) определение предельно допустимого значения просроченной кредиторской задолженности, превышение которого влечет расторжение трудового договора с директором Учреждения по инициативе работодателя в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации;

е) согласование распоряжения особо ценным движимым имуществом, закрепленным за Учреждением или приобретенным Учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества;

ж) согласование распоряжения недвижимым имуществом, закрепленным за Учреждением, в том числе передачи его в аренду и безвозмездное пользование;

з) предварительное согласование совершения Учреждением крупных сделок, соответствующих критериям, установленным частью 13 статьи 9.2 Федерального закона от 12 января 1996 года №7-ФЗ «О некоммерческих организациях»;

и) принятие решений об одобрении сделок с участием Учреждения, в совершении которых имеется заинтересованность, определяемая в соответствии с критериями, установленными статьей 27 Федерального закона от 12 января 1996 года №7-ФЗ «О некоммерческих организациях»;

к) согласование передачи Учреждением некоммерческим организациям в качестве их Учредителя или участника денежных средств (если иное не установлено условиями их предоставления) и иного имущества, за исключением особо ценного движимого имущества, закрепленного за Собственником или приобретенного Учреждением за счет средств, выделенных ему собственником на приобретение такого имущества, и недвижимого имущества;

л) согласование внесения Учреждением в случаях и порядке, которые предусмотрены федеральными законами и законами Республики Крым, денежных средств (если иное не установлено условиями их предоставления) и иного имущества, за исключением особо ценного движимого имущества и недвижимого имущества, в уставный (складочный) капитал хозяйственных обществ или передачи им такого имущества иным образом в качестве их Учредителя или участника;

м) определение порядка составления и утверждения отчета об использовании закрепленного за Учреждением имущества Республики Крым в соответствии с общими требованиями, установленными нормативными правовыми актами Республики Крым;

н) утверждение перечня особо ценного движимого имущества, закрепленного за Учреждением или приобретенного Учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества;

о) утверждение перечня недвижимого имущества, закрепленного за Учреждением или приобретенного Учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества;

п) согласование назначений и освобождение от должности заместителей руководителя;

р) согласование штатного расписания Учреждения.

1.4. Место нахождения Учреждения: 297402, Российская Федерация, Республика Крым, город Евпатория, Раздольненское шоссе, дом 13.

Юридический адрес Учреждения: 297402, Российская Федерация, Республика Крым, город Евпатория, Раздольненское шоссе, дом 13.

1.5. Учреждение является юридическим лицом, имеет обособленное имущество, самостоятельный баланс, лицевые счета в финансовых органах Республики Крым, печать со своим наименованием, изображением герба Республики Крым, бланки, штампы. Учреждение от своего имени приобретает и осуществляет имущественные и неимущественные права, несет обязанности, выступает истцом и ответчиком в суде.

1.6. Учреждение отвечает по своим обязательствам всем находящимся у него на праве оперативного управления имуществом, в том числе приобретенным за счет доходов, полученных от приносящей доход деятельности, за исключением особо ценного движимого имущества, закрепленного за Учреждением Собственником этого имущества или

приобретенного Учреждением за счет средств, выделенных Собственником его имущества, а также недвижимого имущества независимо от того, по каким основаниям оно поступило в оперативное управление бюджетного учреждения и за счет каких средств оно приобретено.

По обязательствам Учреждения, связанным с причинением вреда гражданам, при недостаточности имущества Учреждения, на которое в соответствии с абзацем первым настоящего пункта может быть обращено взыскание, субсидиарную ответственность несет Собственник имущества Учреждения.

Учреждение не отвечает по обязательствам собственника имущества учреждения.

1.7. Учреждение осуществляет свою деятельность в соответствии с законодательством Российской Федерации, законодательством Республики Крым и настоящим Уставом.

1.8. Учреждение не имеет обособленных подразделений (филиалов, представительств).

1.9. Учреждение осуществляет образовательную деятельность на основании специального разрешения – лицензии на право осуществления образовательной деятельности.

1.10. Основания возникновения и порядок осуществления прав на результаты интеллектуальной деятельности и приравненные к ним средства индивидуализации (интеллектуальных прав), в том числе название учреждения, его официальная символика, наименования проектов и программ Учреждения, официальный сайт учреждения в информационно-телекоммуникационной сети Интернет, определяются в соответствии с законодательством Российской Федерации.

1.11. Учреждение имеет символику, описание которой содержится в разделе VII настоящего Устава.

1.12. В Учреждении не допускается создание и деятельность политических партий, религиозных организаций (объединений). Принуждение обучающихся к вступлению в общественные объединения, в том числе в политические партии, а также принудительное привлечение их к деятельности этих объединений, участию в агитационных кампаниях и политических акциях не допускается.

1.13. Учреждение осуществляет разработку и проведение мероприятий по защите информации с ограниченным доступом и от ее утечки по техническим и другим каналам в соответствии с законодательством Российской Федерации.

1.14. Учреждение в соответствии с законодательством Российской Федерации и в пределах своей компетенции осуществляет мероприятия по мобилизационной подготовке, гражданской обороне, предупреждению и ликвидации чрезвычайных ситуаций.

1.15. Учреждение в соответствии с законодательством Российской Федерации разрабатывает и принимает меры по предупреждению коррупции.

1.16. Учреждение создано без ограничения срока деятельности.

II. Предмет, цели, задачи и виды деятельности

2.1. Предметом деятельности Учреждения является выполнение работ, оказание услуг в целях обеспечения реализации предусмотренных нормативными правовыми актами Российской Федерации и Республики Крым, полномочий Республики Крым в сфере образования.

2.2. Основной целью деятельности, для реализации которой создано Учреждение, является образовательная деятельность по образовательным программам среднего профессионального образования.

2.3. Иными целями и задачами деятельности Учреждения являются:

- удовлетворение потребностей обучающихся в получении образования;
- формирование культуры здорового и безопасного образа жизни, укрепление здоровья обучающихся;
- обеспечение духовно-нравственного, гражданско-патриотического, военно-патриотического, трудового воспитания обучающихся;
- выявление, развитие и поддержка талантливых обучающихся, а также лиц, проявивших выдающиеся способности;
- создание и обеспечение необходимых условий для личностного развития, профессионального самоопределения и творческого труда обучающихся;
- социализация и адаптация обучающихся к жизни в обществе;
- формирование общей культуры обучающихся.

2.4. Учреждение реализует следующие образовательные программы:

- образовательные программы среднего профессионального образования (программы подготовки квалифицированных рабочих, служащих, программы подготовки специалистов среднего звена), в том числе адаптированные для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья;
- основные программы профессионального обучения (программы профессиональной подготовки по профессиям рабочих, должностям служащих, программы переподготовки рабочих, служащих, программы повышения квалификации рабочих, служащих), в том числе адаптированные для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья;
- дополнительные общеобразовательные программы, основными задачами которых является обеспечение необходимых условий для личностного развития, укрепления здоровья, профессионального самоопределения и творческого труда обучающихся, технического,

естественнонаучного, физкультурно-спортивного, художественного, туристско-краеведческого и социально-гуманитарного профилей.

2.5. В соответствии со своими Уставными целями и задачами Учреждение осуществляет следующие основные виды деятельности:

- образовательную деятельность по реализации образовательных программ, указанных в пункте 2.4. настоящего Устава,
- оказание услуг по питанию;
- деятельность в области медицины прочая;
- оказание услуг по проживанию;
- деятельность по организации, сопровождению, проведению симпозиумов, конференций, выставок, семинаров, ярмарок, аукционов, олимпиад, конкурсов, культурно-массовых и прочих мероприятий, в том числе и в онлайн – режиме.

2.6. Учреждение выполняет государственное задание, которое в соответствии с предусмотренными в настоящем Уставе основными видами деятельности Учреждения формируется и утверждается Учредителем.

2.7. Учреждение вправе за плату сверх установленного государственного задания, а также в случаях, определенных нормативными правовыми актами Российской Федерации и Республики Крым, в пределах установленного государственного задания выполнять работы, оказывать услуги, относящиеся к его основным видам деятельности, предусмотренным настоящим уставом и общероссийскими базовыми (отраслевыми) перечнями (классификаторами) государственных и муниципальных услуг, оказываемых физическим лицам, и (или) региональным перечнем (классификатором) государственных (муниципальных) услуг, не включенных в общероссийские перечни (классификаторы), и работ, в том числе и для лиц, не являющихся гражданами Российской Федерации, постоянно или временно проживающих за пределами Российской Федерации.

2.8. Учреждение вправе осуществлять образовательную деятельность за счет средств физических и (или) юридических лиц по договорам об оказании платных образовательных услуг в соответствии с утвержденным локальным нормативным актом.

2.9. Доход от оказания платных образовательных услуг используется Учреждением в соответствии с уставными целями деятельности.

2.10. Учреждение вправе осуществлять иные виды деятельности, приносящие доход, не относящиеся к основным видам деятельности в т. ч.:

- реализация собственной продукции, работ, услуг;
- розничная торговля хлебобулочными и кондитерскими изделиями, прочими пищевыми продуктами;
- деятельность столовых и буфетов;
- техническое обслуживание и ремонт автотранспортных средств;

- деятельность по предоставлению услуг автомобильным грузовым и легковым транспортом, услуги по перевозке;

- деятельность учебно-производственных мастерских;

- деятельность в области спорта;

- образование дополнительное детей и взрослых прочее, не включенное в другие группировки;

- оказание услуг общественного питания, связанных с производством, поставкой и реализацией продукции, в том числе продуктов питания;

- деятельность по предоставлению прочих мест для временного проживания;

- оказание платных дополнительных образовательных услуг, в том числе обучение по дополнительным образовательным программам, обучение на подготовительных курсах лиц, изъявляющих желание поступить на обучение в Учреждение, преподавание специальных курсов и циклов дисциплин, обучение по профессиональным модулям, занятия с обучающимися по образовательным программам углубленного уровня и другие образовательные услуги;

- сдача в аренду в установленном законодательством порядке зданий, сооружений, оборудования, транспортных средств и иного имущества, закреплённого за Учреждением на праве оперативного управления;

- стирка текстильных изделий;

- прокат и аренда предметов личного пользования и хозяйственно-бытового назначения;

- деятельность по хранению;

- деятельность по организации отдыха, развлечения, культуры и спорта;

- производство хлеба и мучных кондитерских изделий недлительного хранения;

-оказание услуг по копированию, сканированию, брошюрованию;

- осуществление экспертных, информационных, консультативных и методических услуг;

- производство и реализация изобразительной, сувенирной и другой тиражируемой продукции и товаров народного потребления;

- сдача лома и отходов чёрных, цветных, драгоценных металлов и других видов вторичного сырья, макулатуры;

- деятельность, связанная с использованием вычислительной техники и информационных технологий;

- распространение или адресная рассылка рекламных материалов, предоставление места для рекламы;

- предоставление секретарских, редакторских услуг и услуг по переводу;

- физкультурно-оздоровительная деятельность;

- деятельность в области права;

- ремонт бытовой техники;

- ремонт бытовых электрических изделий.

2.11. Учреждение не вправе осуществлять виды деятельности и оказывать платные услуги, не указанные в настоящем Уставе.

2.12. Указанные в пункте 2.10. настоящего Устава иные виды деятельности, не являющиеся основными видами деятельности, Учреждение вправе осуществлять лишь постольку, поскольку это служит достижению целей, ради которых оно создано, и соответствует этим целям.

2.13. Доход от указанной деятельности используется Учреждением в соответствии с законодательством Российской Федерации и уставными целями.

2.14. Учреждение в соответствии с законодательством Российской Федерации и Республики Крым вправе образовывать объединения (ассоциации и союзы) в целях развития и совершенствования образования.

III. Организация деятельности и управление Учреждением

3.1. Управление Учреждением осуществляется в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации и Республики Крым и настоящим Уставом. Управление Учреждением осуществляется на основе сочетания принципов единоначалия и коллегиальности.

3.2. Единоличным исполнительным органом Учреждения является Директор Учреждения (далее – Руководитель).

3.3. В Учреждении формируются коллегиальные органы управления, к которым относятся Общее собрание работников и обучающихся, Педагогический совет, Попечительский совет, Управляющий совет.

3.4. Руководитель Учреждения назначается и освобождается от занимаемой должности Учредителем по согласованию с Председателем Совета министров Республики Крым.

3.5. Руководитель организует выполнение решений Учредителя по вопросам деятельности Учреждения.

3.6. Руководитель Учреждения без доверенности действует от имени Учреждения.

3.7. К компетенции Руководителя относятся:

- заключение гражданско-правовых договоров (контрактов, соглашений) от имени Учреждения;
- утверждение структуры и штатного расписания Учреждения после согласования с Учредителем;
- утверждение Правил внутреннего трудового распорядка;
- утверждение положений о структурных подразделениях;
- распределение обязанностей между заместителями Руководителя;
- утверждение плана финансово-хозяйственной деятельности Учреждения, его годовой и бухгалтерской отчетности;

- обеспечение открытия лицевых счетов в финансовых органах, обеспечение своевременной уплаты налогов и сборов, представление в установленном порядке статистических, бухгалтерских и иных отчетов;

- утверждение локальных нормативных актов Учреждения в порядке и на условиях, установленных настоящим Уставом;

- уполномочивание иных лиц представлять интересы Учреждения посредством выдачи доверенностей, в том числе доверенностей с правом передоверия;

- издание письменных поручений и указаний, обязательных для исполнения всеми работниками Учреждения;

- определение состава и объема сведений, составляющих служебную тайну, а также установление порядка ее защиты и обеспечение его соблюдения;

- обеспечение соблюдения законности в деятельности Учреждения, контроль за работой Учреждения и обеспечение эффективного взаимодействия структурных подразделений Учреждения;

- материально-техническое обеспечение образовательной деятельности, оборудование помещений в соответствии с государственными и местными нормами и требованиями, в том числе в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами;

- предоставление Учредителю и общественности ежегодного отчета о поступлении и расходовании финансовых и материальных средств, а также отчета о результатах самообследования;

- прием на работу работников, заключение с ними и расторжение трудовых договоров, распределение должностных обязанностей, создание условий и организация дополнительного профессионального образования работников;

- утверждение по согласованию с Учредителем программы развития Учреждения;

- утверждение режима занятий обучающихся, правил приема обучающихся;

- прием обучающихся в Учреждение;

- утверждение форм, периодичности и порядка текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся;

- осуществление текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся;

- утверждение порядка обучения по индивидуальному учебному плану, в том числе об ускоренном обучении;

- утверждение порядка индивидуального учета результатов освоения обучающимися образовательных программ, а также хранения в архивах информации об этих результатах на бумажных и (или) электронных носителях;

- утверждение порядка участия обучающихся в формировании содержания своего образования при условии соблюдения федеральных государственных образовательных стандартов среднего профессионального образования;

- организация проведения самообследования, обеспечение функционирования внутренней системы оценки качества образования;

- обеспечение необходимых условий проживания обучающихся в общежитии Учреждения;

- создание необходимых условий для охраны и укрепления здоровья, организации питания обучающихся и работников Учреждения;

- организация социально-психологического тестирования обучающихся в целях раннего выявления незаконного потребления наркотических средств и психотропных веществ в порядке, установленном федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования;

- создание условий для занятия обучающимися физкультурой и спортом;

-утверждение порядка пользования лечебно-оздоровительной инфраструктурой, объектами культуры и объектами спорта Учреждения;

- утверждение порядка создания, организации работы, принятия решений комиссией по урегулированию споров между участниками образовательных отношений и их исполнения;

- организация приобретения или изготовления бланков документов об образовании и (или) о квалификации;

- утверждение порядка и размера материальной поддержки обучающихся;

- утверждение порядка предоставления жилого помещения в общежитии студентам по основным образовательным программам среднего профессионального образования по очной форме обучения и на период прохождения промежуточной и итоговой аттестации обучающихся по данным образовательным программам по заочной форме обучения;

- утверждение размера платы за пользование жилым помещением и коммунальные услуги в общежитии для студентов;

- содействие деятельности общественных объединений обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся, осуществляемой в Учреждении и не запрещенной законодательством Российской Федерации;

- организация научно-методической работы, в том числе организация и проведение научных и методических конференций, семинаров;

- обеспечение создания и ведения официального сайта Учреждения в сети Интернет.

3.8. Руководитель Учреждения обязан:

- обеспечивать выполнение государственного задания в полном объеме;

- обеспечивать постоянную работу над повышением качества предоставляемых Учреждением государственных и иных услуг, выполнением работ;

- обеспечивать составление и выполнение в полном объеме плана финансово-хозяйственной деятельности Учреждения;

- обеспечивать составление отчетов о результатах деятельности Учреждения и об использовании закрепленного за ним на праве оперативного управления имущества;

- обеспечивать целевое и рациональное использование бюджетных средств, в том числе субсидий на оказание услуг (выполнение работ), субсидий на иные цели, и соблюдение Учреждением финансовой дисциплины;

- обеспечивать исполнение договорных обязательств по выполнению работ, оказанию услуг;

- не допускать возникновения просроченной кредиторской задолженности Учреждения;

- обеспечивать сохранность, рациональное использование имущества, закрепленного на праве оперативного управления за Учреждением;

- обеспечивать своевременную выплату заработной платы работникам Учреждения, а также принимать меры по повышению размера заработной платы работникам Учреждения;

- согласовывать с Учредителем в случаях и в порядке, установленных нормативными правовыми актами, распоряжение недвижимым имуществом и особо ценным движимым имуществом Учреждения, в том числе передачу его в аренду, а также его списание;

- предварительно согласовывать с Учредителем в порядке, им установленном, совершение Учреждением крупных сделок;

- согласовывать с Учредителем совершение сделок с участием Учреждения, в совершении которых имеется заинтересованность;

- обеспечивать раскрытие информации об Учреждении, его деятельности и закрепленном за ним имуществе в соответствии с требованиями федеральных законов;

- обеспечивать соблюдение правил внутреннего трудового распорядка и трудовой дисциплины работниками Учреждения;

- обеспечивать выполнение мероприятий по противодействию коррупции в соответствии с Федеральным законом Российской Федерации от 25 декабря 2008 года № 273-ФЗ «О противодействии коррупции»;

- обеспечивать соблюдение требований по охране и безопасности труда, принимать необходимые меры по соблюдению в Учреждении правил техники безопасности и требований нормативных правовых актов по защите жизни и здоровья обучающихся и работников Учреждения;

- обеспечивать наличие мобилизационных мощностей и выполнение требований по гражданской обороне и защите населения при чрезвычайных ситуациях;

- согласовывать с Учредителем создание и ликвидацию филиалов, открытие и закрытие представительств Учреждения;

- проходить аттестацию в порядке, установленном Учредителем;

- согласовывать с Учредителем и заместителем председателя Совета министров Республики Крым, в соответствии с распределением функциональных обязанностей, назначение на должность заместителей руководителя Учреждения;

- осуществлять контроль за разработкой и принятием мер по предупреждению коррупции;

- выполнять иные обязанности, установленные нормативными правовыми актами, настоящим Уставом Учреждения, а также решениями Учредителя.

3.9. Руководитель Учреждения несет перед Учреждением ответственность в размере убытков, причиненных Учреждению в результате совершения крупной сделки с нарушением требований нормативных правовых актов и настоящего Устава, а также совершения сделки, в которой имелась заинтересованность, независимо от того, была ли эта сделка признана недействительной.

3.10. Общее собрание работников и обучающихся (далее – Общее собрание) является выборным коллегиальным органом управления Учреждением.

3.11. Членами Общего собрания являются работники и обучающиеся Учреждения.

В состав Общего собрания от каждой учебной группы Учреждения делегируется по одному представителю из числа обучающихся Учреждения.

Срок полномочий делегатов Общего собрания, делегированных из состава обучающихся, приравнивается к сроку обучения в Учреждении.

3.12. Председатель Общего собрания избирается из членов Общего собрания на срок не более трех лет. Директор Учреждения, его заместители и главный бухгалтер не могут быть избранными председателем или секретарем Общего собрания.

Председатель Общего собрания осуществляет свою деятельность на общественных началах, без оплаты своей деятельности.

3.13. Общее собрание правомочно, если на заседании присутствует не менее чем две трети его членов.

3.14. Работники Учреждения обязаны принимать участие в работе Общего собрания Учреждения.

3.15. Решения Общего собрания принимаются большинством голосов присутствующих и оформляются протоколами. Возможно заочное голосование.

3.16. К компетенции Общего собрания относятся следующие вопросы:

- согласование отчетного доклада Руководителя Учреждения о работе в истекшем году;

- принятие правил внутреннего трудового распорядка;

- принятие положений по вопросам оплаты труда работников Учреждения;

- согласие на вступление Учреждения в ассоциации, союзы и другие объединения, а также выход из них;

- согласование отчетов по самообследованию Учреждения;

- рассмотрение в пределах своей компетенции вопросов, связанных с представлением работников и обучающихся Учреждения к государственным и ведомственным наградам и с присвоением работникам и обучающимся Учреждения почетных званий, представление обучающихся Учреждения к специальным стипендиям, учрежденным Президентом Российской Федерации, Правительством Российской Федерации, Учредителем, органами государственной власти и местного самоуправления, иными юридическими и физическими лицами.

3.17. Общее собрание созывается по мере необходимости, но не реже 1 раза в год. Руководитель Учреждения объявляет о дате проведения Общего собрания не позднее, чем за один месяц до его созыва.

3.18. Вопросы для обсуждения на Общем собрании вносятся членами Общего собрания. С учетом внесенных предложений формируется повестка заседания Общего собрания.

3.19. Общее собрание не вправе рассматривать и принимать решения по вопросам, не отнесенным к его компетенции настоящим Уставом.

3.20. Общее собрание не вправе выступать от имени Учреждения.

3.21. Педагогический совет является коллегиальным органом управления Учреждением.

3.22. Членами Педагогического совета являются педагогические работники Учреждения. Председателем Педагогического совета является Руководитель Учреждения. Педагогический совет избирает из состава своих членов секретаря Педагогического совета. Председатель и секретарь Педагогического совета работают на общественных началах, без оплаты своей деятельности.

3.23. Педагогический совет правомочен, если на нем присутствует более чем две трети его членов.

3.24. Педагогические работники Учреждения обязаны принимать участие в работе Педагогического совета Учреждения. Решения

Педагогического совета принимаются большинством голосов присутствующих членов и оформляются протоколами. При равном количестве голосов решающим является голос председателя Педагогического совета. Возможно заочное голосование членов Педагогического совета.

3.25. К компетенции Педагогического совета относится:

- рассмотрение, обсуждение и принятие планов учебно-воспитательной и методической работы Учреждения в целом и его структурных подразделений, вопросов организации учебно-воспитательного процесса;
- утверждение образовательных программ, реализуемых Учреждением;
- утверждение локального нормативного акта о формах, периодичности и порядке текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся;
- принятие локального нормативного акта о соотношении учебной (преподавательской) и другой педагогической работы в пределах рабочей недели или учебного года;
- подготовка предложений по использованию и совершенствованию методов обучения и воспитания, образовательных технологий, электронного обучения;
- принятие решений о переводе обучающихся на следующий курс, в том числе условно, допуске обучающихся к государственной итоговой аттестации;
- принятие решений о награждении обучающихся за успехи в обучении грамотами, похвальными листами или медалями;
- принятие решений о создании временных творческих объединений с приглашением специалистов различного профиля, консультантов для выработки рекомендаций по совершенствованию образовательной деятельности Учреждения;
- заслушивание информации и отчетов членов Педагогического совета;
- рассмотрение итогов учебной работы Учреждения, результатов промежуточной и государственной итоговой аттестации;
- согласование порядка формирования предметных (цикловых) комиссий, периодичности проведения их заседаний, полномочий председателя и членов предметных (цикловых) комиссий, рассмотрение деятельности предметных (цикловых) комиссий, подготовка предложений о внедрении опыта работы преподавателей в области новых педагогических и информационных технологий, авторских программ, учебников, учебных и методических пособий.

3.26. Педагогический совет созывается по мере необходимости, но не реже одного раза в квартал.

3.27. Вопросы для обсуждения на Педагогическом совете вносятся членами Педагогического совета. С учетом внесенных предложений формируется повестка заседания Педагогического совета.

3.28. Педагогический совет не вправе рассматривать и принимать решения по вопросам, не отнесенным к его компетенции настоящим Уставом и Положением о педагогическом совете Учреждения.

3.29. Педагогический совет не вправе выступать от имени Учреждения.

3.30. Профсоюзные организации, создаваемые в Учреждении, участвуют в управлении Учреждением в соответствии с федеральными законами, законами Республики Крым, иными нормативными правовыми актами Российской Федерации и Республики Крым, локальными нормативными актами, решениями Общего собрания коллектива.

3.31. В целях учета мнения обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся и педагогических работников, в целях обеспечения участия в управлении Учреждением и при принятии Учреждением локальных нормативных актов, затрагивающих их права и законные интересы, по инициативе обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся и педагогических работников в Учреждении могут создаваться студенческие советы, советы родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся, профессиональные союзы обучающихся и (или) работников Учреждения.

3.32. В Учреждении создается Попечительский совет.

Попечительский совет является консультативно-совещательным органом Учреждения и создается для оказания содействия в организации уставной деятельности Учреждения, его функционирования и развития, осуществления общественного надзора за финансово-хозяйственной деятельностью Учреждения и укрепления его материально-технической базы.

3.33. Попечительский совет не является юридическим лицом.

3.34. Попечительский совет действует на основании Положения о Попечительском совете, утвержденного приказом Руководителя Учреждения.

3.35. Деятельность Попечительского совета не может противоречить действующему законодательству Российской Федерации, Республики Крым и Уставу Учреждения.

3.36. Состав Попечительского совета, в соответствии с Уставом и Положением о Попечительском совете формируется на основе добровольности и равноправия его членов, гласности из родителей (законных представителей) обучающихся, представителей организаций, граждан, оказывающих Учреждению постоянную финансовую, материальную, правовую, организационную, информационную и иную помощь.

3.37. Попечительский совет осуществляет тесное взаимодействие с Педагогическим советом Учреждения и его Руководителем, но не вправе вмешиваться в текущую оперативно-распорядительную деятельность Учреждения. Решения Попечительского совета носят рекомендательный и консультативный характер.

3.38. Основной целью Попечительского совета является содействие функционированию и развитию Учреждения.

3.39. В своей деятельности Попечительский совет решает следующие задачи:

- содействует объединению усилий организаций и граждан в осуществлении финансовой, материальной и иных видов поддержки Учреждению;
- содействует формированию финансового фонда Учреждения;
- содействует совершенствованию материально-технической базы Учреждения, благоустройству его помещений и территории;
- содействует привлечению внебюджетных средств для обеспечения деятельности и развития Учреждения;
- принимает участие в формировании заказа на виды и уровни образовательных услуг, предлагаемых обучающимся;
- оказывает Учреждению различного рода помощь нематериального характера (интеллектуального, правового, культурного, информационного и т.п.);
- содействует организации и улучшению условий труда педагогических и других работников Учреждения;
- устанавливает стипендии для отдельных категорий обучающихся;
- содействует оказанию финансовой помощи социально незащищенным категориям обучающихся при получении платных дополнительных образовательных услуг, дополнительной дотации на питание, приобретение учебной литературы, канцелярских принадлежностей и других видов необходимой помощи;
- содействует развитию международных связей Учреждения, взаимодействию с организациями, осуществляющими деятельность в сфере образовательных и информационных технологий, а также оказывает содействие в области детского туризма и выделении средств для международного культурного обмена, в том числе профессионального;
- рассматривает другие вопросы, отнесенные к компетенции Попечительского совета Уставом Учреждения.

3.40. Для реализации возложенных на него целей и задач Попечительский совет вправе:

- самостоятельно формировать состав на основе добровольного объединения представителей организаций, объединений, граждан для решения поставленных задач;
- привлекать спонсорские материальные средства, а также услуги и помощь иного характера с целью содействия функционированию и развитию Учреждения;
- выходить с предложением к организациям и частным лицам, родителям обучающихся об оказании посильной помощи Учреждению;

- принимать решения о направлении привлеченных средств на цели образовательного процесса и утверждать соответствующую смету расходов;

- способствовать целесообразному расходованию бюджетных средств, выделяемых на содержание Учреждения, а также средств, передаваемых Учреждению гражданами и юридическими лицами в качестве добровольных пожертвований и даров. В случае их нецелевого использования и расходования информировать об этом органы, осуществляющие контроль за деятельностью Учреждения;

- вносить предложения Педагогическому совету Учреждения по вопросам совершенствования его деятельности в сфере образования, культуры, обслуживания населения, укрепления кадрового состава Учреждения и развития его материально-технической базы;

- представлять предложения по разработке и реализации образовательных программ среднего профессионального образования, разрабатываемых и реализуемых Учреждением, для обеспечения учета в этих программах требований заинтересованных работодателей к выполнению выпускниками трудовых функций;

- оказывать помощь в организации практики обучающихся Учреждения;

- способствовать социальной защите обучающихся и работников;

- принимать участие в благотворительной деятельности, в том числе в интересах Учреждения;

- принимать участие в конференциях, совещаниях, семинарах, а также выступать в средствах массовой информации по вопросам предоставления Учреждением услуг в сфере образования.

3.41. Попечительский совет возглавляет председатель Попечительского совета – Руководитель Учреждения.

3.42. Председатель Попечительского совета организует его работу, созывает заседания, председательствует на них, организует ведение протокола, определяет функции заместителя, секретаря и других членов Попечительского совета, утверждает решения Попечительского совета. В случае отсутствия председателя Попечительского совета его функции исполняет заместитель председателя Попечительского совета.

Председатель Попечительского совета имеет право делегировать свои полномочия членам Попечительского совета.

3.43. Число членов Попечительского совета является произвольным, зависит от количества попечителей Учреждения и определяется положением о Попечительском совете.

3.44. Состав Попечительского совета как органа самоуправления учреждения утверждается приказом по Учреждению.

3.45. Заседания Попечительского совета созываются председателем Попечительского совета по его инициативе, а также по требованию любого члена Попечительского совета, руководителя Учреждения не реже 1 раза в

год. Заседание Попечительского совета считается правомочным при присутствии на нем не менее половины членов Попечительского совета.

3.46. Решения Попечительского совета принимаются большинством голосов членов, присутствующих на заседании Попечительского совета. При равенстве голосов голос председателя Попечительского совета является решающим.

3.47. Члены Попечительского совета исполняют свои обязанности безвозмездно и без отрыва от основной деятельности.

3.48. Попечительский совет прекращает свою работу по совместному решению лиц, принявших ранее решение о его создании, с информированием в семидневный срок Учредителя.

3.49. В целях оперативного решения вопросов, связанных с текущей деятельностью Учреждения формируется Управляющий совет. Управляющий совет действует на основании Положения об Управляющем совете, утвержденного приказом Руководителя Учреждения.

3.50. Управляющий совет является коллегиальным органом управления Учреждением, реализующим принцип государственно-общественного характера управления и осуществляющим в соответствии с его уставом решение отдельных вопросов. Управляющий совет Учреждения работает на общественных началах.

3.51. Основными целями деятельности Управляющего совета являются:

- развитие Учреждения;
- совершенствование организационных, финансово-экономических и методических механизмов управления развитием Учреждения;
- учет интересов и потребностей обучающихся, приоритетов социально-экономического и территориального развития Республики Крым на основе прогнозных оценок развития рынка труда, потребностей функционирующих в Республике Крым компаний и предприятий.

3.52. Деятельность Управляющего совета направлена на решение следующих задач:

- обновление материально-технической и информационной базы Учреждения;
- обеспечение процессов обучения;
- внедрение новых направлений в содержание обучения;
- расширение связи с реальным сектором экономики.

3.53. Управляющий совет состоит из представителей следующих категорий участников образовательного процесса:

- представителей родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся;
- обучающихся, достигших возраста 14 лет;
- работников Учреждения (в том числе директора);

- представителя органа, осуществляющего отдельные функции учредителя;

- кооптированных членов (лиц, которые могут оказывать реальное содействие в успешном функционировании и развитии Учреждения).

3.54. Управляющий совет формируется с использованием процедур выборов, назначения и кооптации. Управляющий совет возглавляет председатель, избираемый из числа членов, избранных в Управляющий совет, либо из числа кооптированных в Управляющий совет членов.

3.55. Решения Управляющего совета принимаются большинством голосов от числа присутствующих на заседании членов Управляющего совета и оформляются протоколами. При равном количестве голосов решающим является голос председателя Управляющего совета.

3.56. К компетенции Управляющего совета Учреждения относится участие в разработке и согласование:

- стратегических целей и программы развития Учреждения;

- программы развития Учреждения, включая стратегию развития образовательных программ и технологий;

- локальных нормативных актов, регламентирующих деятельность Учреждения;

- правил приема граждан для обучения по программам среднего профессионального образования;

- правил внутреннего распорядка обучающихся Учреждения;

- положения о порядке перевода, отчисления обучающихся из Учреждения;

- положения о режиме работы Учреждения;

- положения о текущем контроле успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся в Учреждении;

- положения об итоговой аттестации обучающихся в Учреждении;

- положения, утверждающего план мероприятий создания здоровых и безопасных условий обучения и воспитания в Учреждении;

- положения о порядке организации в Учреждении деятельности за счет средств физических и юридических лиц;

- положения о порядке и условиях начисления стимулирующих выплат работникам Учреждения;

- положения о комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений.

3.57. Организационной формой работы Управляющего совета являются заседания, которые проводятся по мере их необходимости, но не реже двух раз в год. Для решения срочных вопросов Учреждения могут проводиться внеочередные заседания Управляющего совета.

3.58. Заседание Управляющего совета Учреждения правомочно, если на указанном заседании присутствует более половины членов управляющего совета Учреждения.

3.59. В целях подготовки заседаний Управляющего совета и выработки проектов решений председатель вправе запрашивать у директора Учреждения необходимые документы, данные и иные материалы. В этих же целях Управляющий совет может создавать постоянные и временные комиссии.

IV. Локальные нормативные акты Учреждения

4.1. Учреждение принимает локальные нормативные акты, содержащие нормы, регулирующие образовательные отношения и иную деятельность, осуществляемую Учреждением, в пределах своей компетенции в соответствии с законодательством Российской Федерации и законодательством Республики Крым.

4.2. Локальные нормативные акты принимаются Руководителем Учреждения и Педагогическим советом Учреждения в соответствии со своей компетенцией.

4.3. Локальные нормативные акты Педагогического совета Учреждения издаются в виде решений, которыми могут утверждаться положения, правила, порядки, инструкции, регламенты, иные документы.

4.4. Локальные нормативные акты Руководителя Учреждения издаются в форме приказов, которыми могут утверждаться положения, правила, порядки, инструкции, регламенты, иные документы.

4.5. Локальные нормативные акты, затрагивающие права обучающихся и работников Учреждения, принимаются с учетом мнения студенческих советов (иных советов и представительных органов обучающихся, при их наличии), советов родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся (при наличии), а также в порядке и в случаях, которые предусмотрены трудовым законодательством, представительных органов работников (при наличии таких представительных органов).

Студенческие советы создаются по инициативе обучающихся Учреждения и являются формой их общественной самодеятельности. Студенческие советы могут представлять интересы всех или части обучающихся Учреждения.

Советы родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся создаются по инициативе указанных и являются формой их общественной самодеятельности. Советы родителей (законных представителей) обучающихся могут представлять интересы всех или части родителей (законных представителей) обучающихся Учреждения.

4.6. Педагогический совет Учреждения, Руководитель Учреждения в случае принятия локального нормативного акта, затрагивающего права

обучающихся Учреждения, перед принятием решения о принятии данного акта направляет проект локального нормативного акта в соответствующий студенческий совет и совет родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся.

Проекты локальных нормативных актов отправляются в указанные советы при создании таких советов в Учреждении по инициативе обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся.

4.7. Студенческий совет, совет родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся не позднее пяти учебных дней со дня получения проекта указанного локального нормативного акта, направляет в Педагогический совет Учреждения или Руководителю Учреждения мотивированное мнение по проекту в письменной форме.

4.8. В случае, если соответствующий студенческий совет, совет родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся выразил согласие с проектом локального нормативного акта, либо если мотивированное мнение не поступило в указанный в пункте 5.7. настоящего Устава срок, Педагогический совет Учреждения, Руководитель Учреждения принимает локальный нормативный акт.

4.9. В случае если мотивированное мнение студенческого совета, совета родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся не содержит согласия с проектом локального нормативного акта либо содержит предложения по его совершенствованию, Педагогический совет Учреждения, Руководитель Учреждения вправе полностью или частично согласиться с данным мнением и внести изменения в проект локального нормативного акта либо не согласиться с мнением и принять локальный нормативный акт в первоначальной редакции с составлением протокола разногласий.

4.10. Нормы локальных нормативных актов, ухудшающие положение обучающихся или работников Учреждения по сравнению с установленным законодательством об образовании, трудовым законодательством либо принятые с нарушением установленного порядка, не применяются и подлежат отмене Учреждением.

4.11. Согласно п. 19 ч. 1 ст. 34 Федерального закона от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» обучающимся предоставляется академическое право на обжалование актов Учреждения в установленном законодательством Российской Федерации порядке.

V. Имущество и финансовые ресурсы Учреждения

5.1. Имущество Учреждения является собственностью Республики Крым и закрепляется за ним на праве оперативного управления.

5.2. Имущество Учреждения, закрепленное за ним на праве оперативного управления, используется Учреждением в соответствии с назначением последнего, уставными целями деятельности и законодательством Российской Федерации.

5.3. Право оперативного управления имуществом, в отношении которого Собственником имущества принято решение о закреплении за Учреждением, возникает у Учреждения с момента передачи имущества, если иное не установлено законом и иными правовыми актами или решением Собственника имущества. Учреждение обеспечивает осуществление государственной регистрации права оперативного управления на недвижимое имущество и сделок с ним в случаях и порядке, предусмотренных законом.

5.4. Право оперативного управления имуществом прекращается по основаниям и в порядке, предусмотренным действующим законодательством Российской Федерации для прекращения права собственности, а также в случаях правомерного изъятия имущества у Учреждения по решению Собственника имущества

5.5. Недвижимое имущество и особо ценное движимое имущество, закрепленное за Учреждением или приобретенное Учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение этого имущества, подлежит обособленному учету в установленном порядке.

5.6. Перечни особо ценного движимого имущества Учреждения определяются Учредителем.

5.7. Земельные участки, необходимые для выполнения Учреждением своих уставных задач, предоставляются ему на праве постоянного (бессрочного) пользования в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации и Республики Крым.

5.8. Учреждение не вправе без согласия Собственника распоряжаться недвижимым имуществом и особо ценным движимым имуществом, закрепленным за ним на праве оперативного управления или приобретенным Учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества, включая передачу его в аренду, безвозмездное пользование, заключение иных договоров, предусматривающих обременение или переход прав владения и (или) пользования в отношении указанного имущества, закрепленного за Собственником на праве оперативного управления, безвозмездного пользования.

5.9. Остальным, находящимся на праве оперативного управления имуществом, Учреждение вправе распоряжаться самостоятельно, если иное не предусмотрено законодательством и настоящим Уставом.

5.10. Имущество Учреждения составляют основные фонды и оборотные средства, а также другие ценности, стоимость которых отражается в самостоятельном балансе Учреждения.

5.11. Источниками формирования имущества и финансового обеспечения Учреждения являются:

- имущество, находящееся в оперативном управлении;

- субсидии, предоставляемые Учреждению из бюджета Республики Крым на оказание Учреждением в соответствии с государственным заданием государственных услуг, выполнение работ;

- субсидии, предоставляемые Учреждению из бюджета на иные цели;

- доходы Учреждения, полученные от осуществления приносящей доходы деятельности, в случаях, предусмотренных настоящим Уставом, и приобретенное за счет этих доходов имущество;

- иные источники, не запрещенные законодательством Российской Федерации, законодательством Республики Крым.

5.12. Учреждение не вправе отказаться от выполнения государственного задания.

5.13. Финансовое обеспечение выполнения государственного задания Учреждением осуществляется в виде субсидий из бюджета Республики Крым.

5.14. Финансовое обеспечение выполнения государственного задания осуществляется с учетом расходов на содержание недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленных за Учреждением Учредителем или приобретенных Учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества, расходов на уплату налогов, в качестве объекта налогообложения по которым признается соответствующее имущество, в том числе земельные участки.

5.15. Имущество Учреждения может сдаваться в аренду в порядке, предусмотренном действующим законодательством Российской Федерации и Республики Крым.

5.16. В случае сдачи в аренду с согласия Учредителя недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленного за Учреждением Учредителем или приобретенного Учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества, финансовое обеспечение содержания такого имущества Учредителем не осуществляется.

5.17. В случае приобретения Учреждением имущества за счет доходов, полученных от осуществления приносящей доходы деятельности и предназначенного для осуществления приносящей доходы деятельности, финансовое обеспечение содержания такого имущества Учредителем не осуществляется.

5.18. Учредитель осуществляет контроль за использованием и сохранностью имущества, переданного Учреждению в оперативное управление, имеет право изымать от Учреждения имущество, которое не используется или используется не по назначению. Учреждение и его

руководитель несёт ответственность перед Учредителем за сохранность и использование закрепленного за ним имущества.

5.19. Списание имущества, закрепленного за Учреждением на праве оперативного управления, производится по согласованию с Учредителем, в порядке, установленном действующим законодательством Российской Федерации.

5.20. Учреждение в отношении денежных средств и имущества, закрепленного за Учреждением на праве оперативного управления, обязано согласовывать с Учредителем в случаях и в порядке, установленном федеральными законами, законами Республики Крым, правовыми актами Правительства Республики Крым, настоящим Уставом, совершение Учреждением крупных сделок и сделок, в совершении которых имеется заинтересованность.

Крупной сделкой признается сделка или несколько взаимосвязанных сделок, связанная с распоряжением денежными средствами, отчуждением иного имущества (которым в соответствии с федеральным законом учреждение вправе распоряжаться самостоятельно), а также с передачей такого имущества в пользование или в залог при условии, что цена такой сделки либо стоимость отчуждаемого или передаваемого имущества превышает 10 процентов балансовой стоимости активов бюджетного учреждения, определяемой по данным его бухгалтерской отчетности на последнюю отчетную дату.

5.21. Сделка, в совершении которой имеется заинтересованность, определяемая в соответствии со ст. 27 Федерального закона от 12 января 1996 года № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях», подлежит предварительному одобрению Учредителем.

5.22. Учреждению запрещено совершение сделок, возможными последствиями которых является отчуждение или обременение имущества, закрепленного за Учреждением, или имущества, приобретенного за счет средств, выделенных Учреждению из бюджета Республики Крым или бюджета государственного внебюджетного фонда Республики Крым, если иное не установлено законодательством Российской Федерации.

5.23. Учреждение не вправе размещать денежные средства на депозитах в кредитных организациях, а также совершать сделки с ценными бумагами, если иное не предусмотрено федеральными законами.

5.24. Учреждение вправе, с согласия Учредителя, согласованного с Собственником имущества, передавать некоммерческим организациям, в качестве их учредителя или участника, денежные средства (если иное не установлено условиями их предоставления) и иное имущество, за исключением особо ценного движимого имущества, закрепленного за ним Собственником имущества или приобретенного Учреждением за счет средств, выделенных ему Собственником имущества на приобретение такого

имущества, а также недвижимого имущества. В случаях и порядке, предусмотренных действующим законодательством Российской Федерации и Республики Крым, Учреждение вправе вносить имущество, указанное в первом абзаце настоящего пункта, в уставный (складочный) капитал хозяйственных обществ или иным образом передавать им это имущество в качестве их учредителя или участника.

5.25. Информация об использовании закрепленного за Учреждением государственного имущества Республики Крым включается в ежегодные отчеты Учреждения.

5.26. Изъятие и (или) отчуждение имущества, закрепленного за Учреждением, допускается только в случаях, установленных законодательством Российской Федерации и Республики Крым.

5.27. Учреждение вправе осуществлять приносящую доходы деятельность лишь постольку, поскольку это служит достижению основной цели, (предусмотренной пунктом 2.2. Устава), ради которой оно создано, и соответствующую этой цели, при условии, что такая деятельность указана в его учредительных документах. Доходы, полученные от такой деятельности, и приобретенное за счет этих доходов имущество поступают в самостоятельное распоряжение Учреждения в установленном порядке.

5.28. Права Учреждения на объекты интеллектуальной собственности регулируются законодательством Российской Федерации.

VI. Реорганизация, ликвидация и изменение типа Учреждения, внесение изменения в Устав Учреждения

6.1. Учреждение может быть реорганизовано в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации и Республики Крым.

6.2. Изменение типа Учреждения осуществляется в порядке, установленном законодательством Российской Федерации и Республики Крым.

6.3. Принятие решения о ликвидации, реорганизации и проведение ликвидации, реорганизации Учреждения осуществляются в порядке, установленном законодательством Российской Федерации и Республики Крым.

6.4. Недвижимое и движимое имущество Учреждения, оставшееся после удовлетворения требований кредиторов, а так же имущество, на которое в соответствии с федеральными законами не может быть обращено взыскание по обязательствам Учреждения, передается ликвидационной комиссией Собственнику.

6.5. Изменения и дополнения в настоящий Устав утверждаются Учредителем Учреждения в порядке, установленном Советом министров

Республики Крым, и подлежат государственной регистрации в установленном порядке.

VII. Символика Учреждения

7.1. К символике Учреждения относятся:

- эмблема Учреждения;
- знамя Учреждения.

7.2. Эмблема Учреждения представляет собой шестерёнку, которая символизирует Солнце, заключающее в себе Земной шар. В центре шестерёнки расположены символы каждой из профессий:

- автомобиль (водитель транспортных средств),
- гаечный ключ и молоток (мастер по техническому обслуживанию и ремонту автомобилей, мастер по техническому обслуживанию и ремонту машинно- тракторного парка, мастер слесарных работ),
- лампочка и электросети (электромонтёр по ремонту и обслуживанию электрооборудования по отраслям).

По кромке шестерёнки расположено название Учреждения.

Фон эмблемы - жёлтый.

7.3. Эмблема Учреждения используется при оформлении печатных, учебно-методических материалов, грамот, благодарственных писем; на сайте Учреждения; во время проведения соревнований, профориентационных мероприятий; размещается на автотранспорте Учреждения, на информационных и тематических стендах в фойе учебного корпуса Учреждения и студенческого общежития.

7.4. Допускается воспроизведение эмблемы Учреждения в виде цветного или одноцветного, объёмного или графического изображения, в различной технике исполнения и из различных материалов.

7.5. При воспроизведении эмблемы должно быть их полное соответствие описанию, изложенному в п. 7.2 настоящего Устава.

7.6. Знамя Учреждения представляет собой полотнище прямоугольной формы размером 680 х 1250 мм, украшенное бахромой белого цвета.

С одной стороны полотнища на фоне синего неба с белыми облаками по центру расположен красный прямоугольник, в котором изображён автомобиль, везущий Земной шар с цветком и опору линии электропередачи с молнией. Над изображением располагается полное наименование техникума: «Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение «Евпаторийский индустриальный техникум», под изображением - девиз техникума: «Учись всегда, учись везде и путь найдешь к своей мечте». На другой стороне полотнища на фоне синего неба с белыми облаками располагается надпись: «Специалисты Российской Федерации».

Полотнище знамени крепится на древко длиной 2000 мм.

7.7. Знамя изготовляется в единственном экземпляре.

7.8. Знамя размещается в фойе учебного корпуса, а также может быть размещено:

- в актовом и спортивном залах Учреждения (в зависимости от места проведения торжественного мероприятия);

- в местах проведения мероприятий разного уровня, где необходимо представить атрибутику и символику Учреждения.