СОГЛАСОВАНО
Управляющим советом
ГБПОУ РК «ЕИТ имени С.Л. Соколова»
Протокол от 09.01.2025 № 1

УТВЕРЖДЕНО
Приказом директора ГБПОУ РК «ЕИТ имени С.Л. Соколова»
от 09.01.2025 № 3/од

ПОЛОЖЕНИЕ
о порядке организации, посещении и проведении внеурочных мероприятий, не предусмотренных учебным планом ГБПОУ РК «ЕИТ имени С.Л. Соколова» (в новой редакции)

1. Общие положения

1.1. Настоящий Положение о порядке организации, посещении и проведении внеурочных мероприятий, не предусмотренных учебным планом ГБПОУ РК «ЕИТ имени С.Л. Соколова» (далее - Положение) устанавливает правила посещения студентами по своему выбору мероприятий, проводимых в ГБПОУ РК «ЕИТ имени С.Л. Соколова» (далее - Техникум) и не предусмотренных учебным планом (воспитательные часы, интеллектуальные игры, игры по станциям, общие балы, дискотеки, вечера, утренники, праздники, творческие конкурсы, спортивные соревнования).

1.2. В соответствии с пунктом 4 статьи 34 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» студенты имеют право на посещение мероприятий, которые проводятся в организации, осуществляющей образовательную деятельность, и не предусмотрены учебным планом, в порядке, установленном локальными нормативными актами.

1.3. Данное Положение призвано урегулировать возникшие вопросы, связанные с проведением внеурочных мероприятий, не предусмотренных учебным планом, включая их планирование, подготовку, проведение, оценку результатов.

2. Планирование внеурочных мероприятий

2.1. План по внеурочным мероприятиям Техникума составляется на год. Исполнителем является заместитель директора по УВР с участием кураторов, мастеров производственного обучения, обсуждается на педагогическом совете Техникума, после чего представляется директору на утверждение.

2.2. При включении в план общих внеурочных мероприятий конкретного мероприятия, а также после его проведения, анализируя и оценивая это мероприятие, необходимо исходить из следующих показателей:

- целесообразность, определяемая:

а) местом в системе воспитательной работы;

б) соответствием поставленных задач конкретным особенностям группы.

- отношение студентов, определяемое:

а) степенью их участия в подготовке и проведении мероприятия;

б) их активностью;

в) самостоятельностью.

- качество организации мероприятия, определяемое:

а) идейно-политическим, нравственным и организационным уровнем;

б) формами и методами проведения мероприятия;

в) ролью педагога (педагогов) и классных руководителей.

- моралью взрослых и детей, определяемой:

а) оценкой роли взрослых;

б) оценкой роли студентов.

2.3. Директор Техникума вносит план мероприятий в годовой план и корректирует его.

3. Правила проведения мероприятий

3.1. В течение учебного года планы внеклассных мероприятий групп и техникума могут корректироваться в зависимости от сложившейся обстановки.

Проведение мероприятий, не включенных в общий план работы, предусматривает обязательное уведомление заместителей директора о проведении мероприятия, не менее чем за три учебных дня предшествующих дню проведения мероприятия. В проведении мероприятия может быть отказано в случае проведения в этот день мероприятий, предусмотренных общим планом мероприятий.

3.2. При проведении общего мероприятия студенты Техникума должны быть извещены о проведении данного мероприятия администрацией Техникума не позднее, чем за две недели до начала проведения мероприятия.

3.3. При проведении внеклассного мероприятия куратор не должен оставлять детей без внимания. Куратор несет ответственность за подготовку мероприятия, отвечает за жизнь и здоровье студентов во время мероприятия, дисциплину и порядок в своей группе.

3.4. Состав студентов, допущенных к участию в мероприятии, программа мероприятия, время его начала и окончания, а также особые требования к проведению мероприятия оговариваются положением о проведении мероприятия и должны быть заранее доведены до сведения студентов.

3.5. Начало мероприятия допускается не ранее чем через 45 минут после окончания учебных занятий. Мероприятие должно оканчиваться не позднее 19.45.

3.6. Приход и уход с мероприятия осуществляется организованно, в порядке, установленном положением о проведении мероприятия.

3.7. Бесконтрольное хождение по территории Техникума во время проведения мероприятия запрещается.

4. Права, обязанности и ответственность посетителей мероприятий

4.1. Все посетители мероприятия имеют право:

•на уважение своей чести и достоинства;

•проведение фото- и видеосъемки, аудиозаписи.

4.2. Ответственные лица имеют право удалять с мероприятия гостей и зрителей, нарушающих настоящие Положение.

4.3. Все посетители обязаны:

• соблюдать настоящее Положение и регламент проведения мероприятия;

• бережно относиться к помещениям, имуществу и оборудованию Техникума, в котором проводится мероприятие;

•уважать честь и достоинство других посетителей мероприятия.

4.4. Участники, зрители и гости обязаны:

•поддерживать чистоту и порядок на мероприятиях;

•выполнять требования ответственных лиц;

• незамедлительно сообщать ответственным лицам о случаях обнаружения подозрительных предметов, вещей, о случаях возникновения задымления или пожара;

•при получении информации об эвакуации действовать согласно указаниям ответственных лиц, соблюдая спокойствие и не создавая паники.

4.5. Ответственные лица обязаны:

•лично присутствовать на мероприятии;

• обеспечивать доступ посетителей на мероприятие;

• осуществлять контроль соблюдения участниками, зрителями и гостями настоящего Положения;

•обеспечивать эвакуацию посетителей в случае угрозы и возникновения чрезвычайных ситуаций.

4.6. Посетителям мероприятий запрещается:

• присутствовать на мероприятии в пляжной, спортивной, специализированной, рваной или грязной одежде и обуви;

• приносить с собой и (или) употреблять алкогольные напитки, наркотические и

токсические средства;

• курить (в т. ч. электронные сигареты) в здании учреждения, в котором проводится мероприятие, а также на прилегающей к учреждению территории;

•вносить большие портфели и сумки в помещение, в котором проводится мероприятие;

•забираться на ограждения, парапеты, осветительные устройства, несущие конструкции, повреждать оборудование и элементы оформления мероприятия;

• совершать поступки, унижающие или оскорбляющие человеческое достоинство других посетителей, работников техникума, службы охраны;

• наносить любые надписи в здании учреждения, в котором проводится мероприятие, а также на прилегающих к учреждению тротуарных и автомобильных дорожках и на внешних стенах учреждения;

• осуществлять агитационную или иную деятельность, адресованную неограниченному кругу лиц, выставлять напоказ знаки или иную символику, направленную на разжигание расовой, религиозной, национальной розни, оскорбляющую посетителей, работников техникума, службу охраны;

4.7. Студенты имеют право на уважение человеческого достоинства, защиту от всех форм физического и психического насилия, оскорбления личности, охрану жизни и здоровья во время проведения мероприятий.

4.8. Студенты имеют право использовать плакаты, лозунги, речевки во время проведения состязательных, в том числе спортивных мероприятий, а также соответствующую атрибутику (бейсболки, футболки с символикой мероприятия).

5. Права и обязанности организаторов мероприятия.

5.1. Организаторы могут устанавливать возрастные ограничения на посещение мероприятия.

5.2. Организаторы могут устанавливать посещение отдельных мероприятий по пригласительным билетам.

5.3. Организаторы могут устанавливать право на ведение студентами во время мероприятий фото и видеосъемки с согласия участников мероприятия.

5.4. Организаторы могут устанавливать запрет на пользование мобильной связью во время мероприятия.

6. Обеспечение безопасности при проведении мероприятий

6.1. При проведении внеклассного мероприятия ответственный педагог не должен оставлять студентов без внимания. Организующий мероприятие педагог (куратор, воспитатель и пр.) несет ответственность за подготовку мероприятия, отвечает за жизнь и здоровье студентов во время мероприятия.

6.2. При проведении выездных экскурсий, походов, выходов в музеи города, театр, кинотеатр куратор пользуется положением о проведении экскурсии.

7. Заключительные положения

7.1 Настоящее положение вступает в силу с момента его утверждения и действует до изменения или отмены.

7.2 Дальнейшие изменения вносятся по мере необходимости. Изменения и дополнения к Положению принимаются в том же порядке, что и само Положение. После принятия новой редакции Положения предыдущая редакция утрачивает силу.

7.3 Вопросы, не урегулированные настоящим Положением, регулируются в соответствии с требованиями законодательства и иных нормативных правовых актов, содержащих соответствующие нормы права, а также локальными нормативными актами образовательного учреждения.

Исполнитель: Пугачева О.В.