

ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН ПРОСТОЙ ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ
СВЕДЕНИЯ О СЕРТИФИКАТЕ ЭП
Документ оформлен на официальном сайте: ep.vestisign.ru
Уполномоченное лицо – руководитель образованного учреждения:
ПУТИНОВА НАТАЛЬЯ ЕВГЕНЬЕВНА
Действителен с: 16.12.2024, 13:15
Действителен до: 11.03.2026, 13:15
Ключ подписи: 00D19419ED37DF176F15BDC4DCB56B87E3

СОГЛАСОВАНО
Управляющим советом
ГБПОУ РК «ЕИТ имени С.Л. Соколова»
Протокол от 09.01.2025 № 1

УТВЕРЖДЕНО
Приказом директора ГБПОУ РК
«ЕИТ имени С.Л. Соколова»
от 09.01.2025 № 3/од

**ПОЛОЖЕНИЕ
О КОМИССИИ ПО СОЦИАЛЬНОМУ СТРАХОВАНИЮ
ГБПОУ РК «ЕИТ имени С.Л. Соколова»
(в новой редакции)**

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение о комиссии по социальному страхованию ГБПОУ РК «ЕИТ имени С.Л. Соколова» (далее - Положение) разработано в соответствии с Положением о Фонде социального страхования Российской Федерации от 12 февраля 1994 г. N 101, с изменениями и дополнениями от 24 июля 1995 г., 19 февраля, 15 апреля, 23 декабря 1996 г., 22 ноября 1997 г., 23 декабря 1999 г., 19 июля 2002 г., 2 августа 2005 г., 19 ноября 2008 г., 12 августа 2011 г., 6 декабря 2012 г., 15 мая 2014 г. и Типовым положением о комиссии (уполномоченном) по социальному страхованию, утвержденным Фондом социального страхования Российской Федерации 15.07.1994 N 556а и согласованным с Министерством труда Российской Федерации 14.07.1994.

1.2. Комиссия по социальному страхованию ГБПОУ РК «ЕИТ имени С.Л. Соколова» (далее - Комиссия) создана для осуществления практической работы по социальному страхованию в техникуме.

1.3. Комиссия осуществляет свою деятельность в соответствии с Конституцией Российской Федерации, законами Российской Федерации, указами Президента Российской Федерации, постановлениями Правительства Российской Федерации, а также решениями Фонда социального страхования Российской Федерации.

2. Функции Комиссии

2.1. Комиссия решает вопросы:

- о расходовании средств социального страхования, предусмотренных на санатории и оздоровительные лагеря для детей и юношества, осуществляет контроль за их использованием;
- о распределении, порядке и условиях выдачи путевок, приобретаемых за счет средств социального страхования.

2.2. Комиссия:

- осуществляет контроль за правильным начислением и своевременной выплатой пособий по социальному страхованию работникам ГБПОУ РК «ЕИТ имени С.Л. Соколова»;
- проверяет правильность определения администрацией права на пособие, обоснованность лишения или отказа в пособии;
- рассматривает спорные вопросы по обеспечению пособиями по социальному страхованию между работниками ГБПОУ РК «ЕИТ имени С.Л. Соколова».

2.3. Комиссия проводит анализ использования средств социального страхования в коллективе техникума, вносит предложения руководству ГБПОУ РК «ЕИТ имени С.Л. Соколова» о снижении заболеваемости, улучшении условий труда, оздоровлении и проведении других мероприятий по социальному страхованию.

3. Права и обязанности Комиссии

3.1. Комиссия вправе:

- проводить проверки правильности назначения и выплаты пособий по социальному страхованию работникам техникума, как по собственной инициативе, так и по заявлениям (жалобам) его работников;
- запрашивать у администрации ГБПОУ РК «ЕИТ имени С.Л. Соколова», органов государственного надзора и контроля и органов общественного контроля за охраной труда материалы и сведения, необходимые для рассмотрения вопросов, входящих в ее компетенцию, и выносить соответствующие решения;
- принимать участие в выяснении ГБПОУ РК «ЕИТ имени С.Л. Соколова», органами государственного надзора и контроля и органами общественного контроля за охраной труда обстоятельств несчастных случаев на производстве, в быту, в пути на работу или с работы и др.;
- участвовать в проведении органами Фонда социального страхования Российской Федерации ревизий (проверок) в целях осуществления контроля за правильным и рациональным расходованием средств социального страхования;
- участвовать в разработке планов оздоровления лиц, направляемых в санатории-профилактории;
- участвовать в осуществлении органами управления здравоохранения контроля за выдачей листков нетрудоспособности лечебно-профилактическими учреждениями, обслуживающими работников ГБПОУ РК «ЕИТ имени С.Л. Соколова»;
- обращаться в отделение (филиал отделения) Фонда социального страхования Российской Федерации, зарегистрировавшее страхователя отделение (филиал отделения) Фонда при возникновении спора между Комиссией и администрацией ГБПОУ РК «ЕИТ имени С.Л. Соколова», а также в случаях неисполнения администрацией или должностными работниками решений Комиссии;
- получать в отделении (филиале отделения) Фонда нормативные акты и необходимую информацию по вопросам, входящим в ее компетенцию;
- проходить обучение по вопросам социального страхования, организуемое отделением (филиалом отделения) Фонда;
- вносить в отделение (филиал отделения) Фонда предложения по организации работы по социальному страхованию в ГБПОУ РК «ЕИТ имени С.Л. Соколова»;
- участвовать в развитии добровольных форм социального страхования работников техникума.

3.2. Комиссия обязана:

- в случае установления нарушений действующего законодательства по социальному страхованию информировать администрацию ГБПОУ РК «ЕИТ имени С.Л. Соколова» и отделение (филиал отделения) Фонда;
- представлять материалы о работе Комиссии по запросам отделения (филиала отделения) Фонда;
- представлять администрации техникума отчет о своей деятельности не реже одного раза в год и по истечении срока полномочий;
- рассматривать в 10-дневный срок заявления (жалобы) работников ГБПОУ РК «ЕИТ имени С.Л. Соколова» по вопросам социального страхования.

4. Порядок работы Комиссии

- 4.1. Комиссия создается на основании приказа директора ГБПОУ РК «ЕИТ имени С.Л. Соколова». Председатель и члены Комиссии назначаются приказом директора ГБПОУ РК «ЕИТ имени С.Л. Соколова».
- 4.2. Заседания Комиссии проводятся по мере необходимости, но не реже одного раза в месяц. Решения комиссии (уполномоченного) по социальному страхованию оформляются протоколом.
- 4.3. По решению отделения (филиала отделения) Фонда членам Комиссии может быть выплачено единовременное вознаграждение за счет средств Фонда социального страхования Российской Федерации.

5. Контроль за работой Комиссии. Обжалование решений Комиссии

- 5.1. Контроль за работой Комиссии осуществляется отделение (филиал отделения) Фонда.
- 5.2. Решения Комиссии могут быть обжалованы в отделение (филиал отделения) Фонда.

6. Заключительные положения

6.1 Настоящее положение вступает в силу с момента его утверждения и действует до изменения или отмены.

6.2 Дальнейшие изменения вносятся по мере необходимости. Изменения и дополнения к Положению принимаются в том же порядке, что и само Положение. После принятия новой редакции Положения предыдущая редакция утрачивает силу.

6.3 Вопросы, не урегулированные настоящим Положением, регулируются в соответствии с требованиями законодательства и иных нормативных правовых актов, содержащих соответствующие нормы права, а также локальными нормативными актами образовательного учреждения.

Исполнитель: Пугачева О.В.