СОГЛАСОВАНО Управляющим советом ГБПОУ РК «ЕИТ имени С.Л. Соколова» Протокол от 09.01.2025 № 1	УТВЕРЖДЕНО Приказом директора ГБПОУ РК «ЕИТ имени С.Л. Соколова» от 09.01.2025 № 3/од

ПОЛОЖЕНИЕ
О КОМИССИИ ПО СОЦИАЛЬНОМУ СТРАХОВАНИЮ
ГБПОУ РК «ЕИТ имени С.Л. Соколова»
(в новой редакции)

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение о комиссии по социальному страхованию ГБПОУ РК «ЕИТ имени С.Л. Соколова» (далее - Положение) разработано в соответствии с Положением о Фонде социального страхования Российской Федерации от 12 февраля 1994 г. N 101, с изменениями и дополнениями от 24 июля 1995 г., 19 февраля, 15 апреля, 23 декабря 1996 г., 22 ноября 1997 г., 23 декабря 1999 г., 19 июля 2002 г., 2 августа 2005 г., 19 ноября 2008 г., 12 августа 2011 г., 6 декабря 2012 г., 15 мая 2014 г. и Типовым положением о комиссии (уполномоченном) по социальному страхованию, утвержденным Фондом социального страхования Российской Федерации 15.07.1994 N 556а и согласованным с Министерством труда Российской Федерации 14.07.1994.

1.2. Комиссия по социальному страхованию ГБПОУ РК «ЕИТ имени С.Л. Соколова» (далее - Комиссия) создана для осуществления практической работы по социальному страхованию в техникуме.

1.3. Комиссия осуществляет свою деятельность в соответствии с Конституцией Российской Федерации, законами Российской Федерации, указами Президента Российской Федерации, постановлениями Правительства Российской Федерации, а также решениями Фонда социального страхования Российской Федерации.

2. Функции Комиссии

2.1. Комиссия решает вопросы:

- о расходовании средств социального страхования, предусмотренных на санатории и оздоровительные лагеря для детей и юношества, осуществляет контроль за их использованием;

- о распределении, порядке и условиях выдачи путевок, приобретаемых за счет средств социального страхования.

2.2. Комиссия:

- осуществляет контроль за правильным начислением и своевременной выплатой пособий по социальному страхованию работникам ГБПОУ РК «ЕИТ имени С.Л. Соколова»;

- проверяет правильность определения администрацией права на пособие, обоснованность лишения или отказа в пособии;

- рассматривает спорные вопросы по обеспечению пособиями по социальному страхованию между работниками ГБПОУ РК «ЕИТ имени С.Л. Соколова».

2.3. Комиссия проводит анализ использования средств социального страхования в коллективе техникума, вносит предложения руководству ГБПОУ РК «ЕИТ имени С.Л. Соколова» о снижении заболеваемости, улучшении условий труда, оздоровлении и проведении других мероприятий по социальному страхованию.

3. Права и обязанности Комиссии

3.1. Комиссия вправе:

- проводить проверки правильности назначения и выплаты пособий по социальному страхованию работникам техникума, как по собственной инициативе, так и по заявлениям (жалобам) его работников;

- запрашивать у администрации ГБПОУ РК «ЕИТ имени С.Л. Соколова», органов государственного надзора и контроля и органов общественного контроля за охраной труда материалы и сведения, необходимые для рассмотрения вопросов, входящих в ее компетенцию, и выносить соответствующие решения;

- принимать участие в выяснении ГБПОУ РК «ЕИТ имени С.Л. Соколова», органами государственного надзора и контроля и органами общественного контроля за охраной труда обстоятельств несчастных случаев на производстве, в быту, в пути на работу или с работы и др.;

- участвовать в проведении органами Фонда социального страхования Российской Федерации ревизий (проверок) в целях осуществления контроля за правильным и рациональным расходованием средств социального страхования;

- участвовать в разработке планов оздоровления лиц, направляемых в санатории-профилактории;

- участвовать в осуществлении органами управления здравоохранения контроля за выдачей листков нетрудоспособности лечебно-профилактическими учреждениями, обслуживающими работников ГБПОУ РК «ЕИТ имени С.Л. Соколова»;

- обращаться в отделение (филиал отделения) Фонда социального страхования Российской Федерации, зарегистрировавшее страхователя отделение (филиал отделения) Фонда при возникновении спора между Комиссией и администрацией ГБПОУ РК «ЕИТ имени С.Л. Соколова», а также в случаях неисполнения администрацией или должностными работниками решений Комиссии;

- получать в отделении (филиале отделения) Фонда нормативные акты и необходимую информацию по вопросам, входящим в ее компетенцию;

- проходить обучение по вопросам социального страхования, организуемое отделением (филиалом отделения) Фонда;

- вносить в отделение (филиал отделения) Фонда предложения по организации работы по социальному страхованию в ГБПОУ РК «ЕИТ имени С.Л. Соколова»;

- участвовать в развитии добровольных форм социального страхования работников техникума.

3.2. Комиссия обязана:

- в случае установления нарушений действующего законодательства по социальному страхованию информировать администрацию ГБПОУ РК «ЕИТ имени С.Л. Соколова» и отделение (филиал отделения) Фонда;

- представлять материалы о работе Комиссии по запросам отделения (филиала отделения) Фонда;

- представлять администрации техникума отчет о своей деятельности не реже одного раза в год и по истечении срока полномочий;

- рассматривать в 10-дневный срок заявления (жалобы) работников ГБПОУ РК «ЕИТ имени С.Л. Соколова» по вопросам социального страхования.

4. Порядок работы Комиссии

4.1. Комиссия создается на основании приказа директора ГБПОУ РК «ЕИТ имени С.Л. Соколова». Председатель и члены Комиссии назначаются приказом директора ГБПОУ РК «ЕИТ имени С.Л. Соколова».

4.2. Заседания Комиссии проводятся по мере необходимости, но не реже одного раза в месяц. Решения комиссии (уполномоченного) по социальному страхованию оформляются протоколом.

4.3. По решению отделения (филиала отделения) Фонда членам Комиссии может быть выплачено единовременное вознаграждение за счет средств Фонда социального страхования Российской Федерации.

5. Контроль за работой Комиссии. Обжалование решений Комиссии

5.1. Контроль за работой Комиссии осуществляет отделение (филиал отделения) Фонда.

5.2. Решения Комиссии могут быть обжалованы в отделение (филиал отделения) Фонда.

6. Заключительные положения

6.1 Настоящее положение вступает в силу с момента его утверждения и действует до изменения или отмены.

6.2 Дальнейшие изменения вносятся по мере необходимости. Изменения и дополнения к Положению принимаются в том же порядке, что и само Положение. После принятия новой редакции Положения предыдущая редакция утрачивает силу.

6.3 Вопросы, не урегулированные настоящим Положением, регулируются в соответствии с требованиями законодательства и иных нормативных правовых актов, содержащих соответствующие нормы права, а также локальными нормативными актами образовательного учреждения.

Исполнитель: Пугачева О.В.