

**МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ, НАУКИ И
МОЛОДЕЖИ РЕСПУБЛИКИ КРЫМ
ГБПОУ РК «ЕИТ ИМЕНИ С.Л. СОКОЛОВА»**

ПРИКАЗ

17.02.2025 г.

г. Евпатория

№ 39 /од

**О профориентационной
работе в 2025 году**

С целью своевременного и эффективного проведения профориентационной работы в школах г. Евпатории, г. Саки и Сакского района, Черноморское района, Раздольненского района, г. Армянска, Красногвардейского района, Красноперекопского района, Кировского района, Советского района и Нижнегорского района, Первомайского района,

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Создать рабочую группу по организации и проведению профориентационной работы в следующем составе:
руководитель рабочей группы:
 - Сундукова А.С., зам. директора по УПР;члены рабочей группы:
 - Пугачева О.В., зам. директора по УВР;
 - Литвинова О.М, зав. учебным отделом;
 - Кузьмич Б.П., педагог доп. образования;
 - Рябова А.Н., педагог-психолог;
 - Бабенко В.П., педагог-библиотекарь;
 - Педагогические работники.
2. Членам рабочей группы:
 - подготовить необходимые материалы и принять участие в республиканских и городских «Ярмарках вакансий»;
 - организовать и провести Дни открытых дверей с показом мастер-классов по профессиям с привлечением мастеров производственного обучения и студентов: 28.03.2025 г., 25.04.2025 г., 23.05.2025 г.
3. Для организации Дней открытых дверей педагогическим работникам: **Михайлову А.А., Аблятипову М.А., Аблякимову Э.А., Шуяеву С.Я., Кузию И.В., Муслимову А.Р., Гудзенко А.П., Фатхиевой Т.Ю., Степановой А.П.** организовать показ мастер-класса по профессии с привлечением студентов. Идею и тематику мастер-класса предоставить зам. дир. по УПР Сундуковой А.С. **в срок до 10.03.2025 г.**
4. Ответственность за профориентацию в регионах возложить на **Литвинову О.М.**
5. Ответственность за профориентацию в образовательных учреждениях г. Евпатории возложить на **Пугачеву О.В.**
6. Ответственность за информацию на официальном сайте техникума возложить на **Сундукову А.С.** Разработать Памятку для проведения

профориентационных мероприятий, Памятку об организации целевого обучения для абитуриентов **в срок до 21.02.2025 г.**

7. Сотрудникам при проведении профориентационных мероприятий руководствоваться Памяткой.
8. Ответственным: **Пугачевой О.В., Сундуковой А.С., Литвиновой О.М. до 01.03.2025 г.:**

- разместить объявления о приеме студентов на 2025/2026 учебный год на сайте техникума, в соц.сетях, в СМИ, сборниках «Абитуриент» Республики Крым, газетах «Витрина» и «Евпаторийская здравница», региональных газетах и др.;

- подготовить презентацию, видео и фото материалы, наглядную и раздаточную информацию для выездных бригад и проведения профориентации в школах;

- подготовить рекламные проспекты для размещения на ситилайтах, баннерах, транспортных средствах города.

9. Для проведения профориентационной работы в школах г. Евпатории закрепить следующих сотрудников:

МБОУ СШ № 1 - Хитрич Ф.Л.	МБОУ СШ №12 – Татарина Д.А.
МБОУ СШ № 2 – Соколова Н.С.	МБОУ СШ №13 – Шевченко А.Н.
МБОУ "Гимназия им. И. Сельвинского" (школа № 4) – Рябова А.Н.	МБОУ СШ №14 – Соловарь Е.О.
МБОУ физико-математического профиля «Учебно-воспитательный комплекс «Интеграл» (школа № 6) - Семенова Е.В.	ГБОУРК "Евпаторийская санаторная школа-интернат" – Гудзенко А.П.
МБОУ СШ № 7 – Фатхиева Т.Ю.	МБОУ СШ №15 – Белянина Т.М.
МБОУ Гимназия № 8 - Ислямова Н.Л.	МБОУ СШ №16 – Ситько И.И.
МБОУ СШ №11 – Степанова А.П.	МБОУ СШ №18 – Кобылина У.А.
МБОУ "СОШ - детский сад №17" – Бевзюк В.З.	-

Провести профориентационную работу в период **с 24.02. по 19.06.2025 г.**

10. Для проведения профориентационных работ в регионах преподавателю **Шевченко Н.Н.** разработать маршруты и организовать выездные группы в составе (учитывая расписание занятий): **Деркачева Н.А., Олтяну Е.А., Рябова А.Н., Бевзюк В.З., Ислямова Н.Л., Семенова Е.В., Белянина Т.М., Кузьмич Б.В., Емельянова С.А.**

11. Для организации профориентационных работ выездных бригад по районам использовать служебный автомобиль техникума.

12. Отчеты о проведении профориентационной работы закрепленным сотрудникам предоставлять **в сроки: 21.03.2025 г., 21.04.2025 г., 21.05.2025 г., 19.06.2025 г.**

- закрепленным в г. Евпатории - зам. директора по УВР **Пугачевой О.В.;**
- Шевченко Н.Н. – Литвиновой О.М.

13. Считать документом, подтверждающим использование горюче-смазочных материалов, маршрутный лист.

14. Бухгалтерии выдать горюче - смазочные материалы, в соответствии с маршрутными листами.
15. Итоги по организации и проведению профориентационных работ подвести на педагогическом совете в июне и сентябре 2025 г.
16. Специалисту по кадрам **Ивановой И.В.** подготовить заверенные копии приказов о принятии на работу сотрудников, участвующих в профориентационной работе.
17. Контроль за выполнением приказа оставляю за собой.

Директор

Н.Е. Путинцева

Исп. Сундукова А.С.

С приказом ознакомлены:

Пугачева О.В.

Аблякимов Э.А.

Иванова И.В.

Михайлов А.А.

Литвинова О.М.

Фатхиева Т.Ю.

Шевченко Н.Н.

Асанова В.В.

Рябова А.Н.

Бевзюк В.З.

Татаринова Д.А.

Кобылина У.А.

Шевченко А.Н.

Кузий И.В.

Олтяну Е.А.

Кузьмич Б.П.

Семенова Е.В.

Гудзенко А.П.

Белянина Т.М.

Степанова А.П.

Муслимов А.Р.

Емельянова С.А.

Соловарь Е.О.

Ситько И.И.

Хитрич Ф.Л.

Петрашук Н.А.

Ислямова Н.Л.

Деркачева Н.А.

Шуяев С.Я.

Аблятипов М.А.

Соколова Н.С.