СОГЛАСОВАНО Управляющим советом ГБПОУ РК «ЕИТ имени С.Л. Соколова» Протокол от 09.01.2025 № 1	УТВЕРЖДЕНО Приказом директора ГБПОУ РК «ЕИТ имени С.Соколова» от 09.01.2025 № 3/од

ПОЛОЖЕНИЕ

Об организации социально-психологической службы ГБПОУ РК «Евпаторийский индустриальный техникум имени С.Л. Соколова» (в новой редакции)

1. Общие положения

1.1 Настоящее положение определяет организационно-методическую основу деятельности социально-психологической службы в ГБПОУ РК «Евпаторийский индустриальный техникум имени С.Л. Соколова».

1.2 В своей деятельности служба руководствуется «Концепция развития психологической службы в системе общего образования и среднего профессионального образования в Российской Федерации на период до 2025 года» (утв. Министром просвещения РФ 20.05.2022 г., № СК-7/07вн), Федеральными законами, Указами и распоряжениями Президента РФ и Правительства РФ в области защиты прав и законных интересов детей, решениями Министерства образования, науки и молодежи Республики Крым, решениями отделов опеки и попечительства; нормативно-методической и правовой базой учебно-воспитательного процесса; программой социально-психологического сопровождения участников образовательного процесса и настоящим Положением.

1.3 Социально-психологическая служба одно из структурных подразделений целостной системы образовательной деятельности в государственном бюджетном образовательном учреждении среднего профессионального образования ГБПОУ РК «Евпаторийский индустриальный техникум имени С.Л. Соколова».

1.4 Состав социально-психологической службы:

- заместитель директора по УВР;
- социальный педагог;
- педагог-психолог.

1.5 при необходимости к деятельности службы могут привлекаться педагогические работники образовательного учреждения.

1.6 Основным назначением службы является оказание социально-педагогической и психологической помощи участникам образовательного процесса (студентам, педагогам, родителям, законным представителям), создание оптимальных социально-педагогических условий для развития личности и ее успешной социализации, социально-психологическое обеспечение индивидуализации и гуманизации педагогического процесса.

1.7 Сотрудники социально-психологической службы образовательного учреждения осуществляют свою деятельность в тесном контакте с педагогическим коллективом, администрацией, родителями (законными представителями), руководствуясь общим планом работы службы на учебный год, планом воспитательной работы техникума, а также запросами администрации, обучающихся, родителей (законных представителей), педагогов.

Общее руководство деятельностью социально-психологической службы осуществляет заместитель директора по учебно-воспитательной работе.

2. Цели и задачи социально-психологической службы

2.1. Основной целью службы является социально-психологическое сопровождение обучающихся из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, сохранение психического и социального благополучия обучающихся и процессе обучения и воспитания в образовательном учреждении, содействие охране прав личности в соответствии с Конвенцией по охране прав ребенка.

2.2. Изучение нормативной документации, регламентирующей деятельность специалистов службы и методической литературы социальной и психолого-педагогической направленности.

2.3. Содействие администрации и педагогическому коллективу образовательного учреждения в создании благоприятной ситуации развития: условий, способствующих социальной адаптации студентов, обеспечивающих психологические условия для охраны здоровья и развития личности студента, повышение психолого-педагогической компетентности педагогов.

2.4. Содействие в приобретении студентами психологических знаний, умений, навыков, необходимых для получения специальности (профессии), развития карьеры, достижения успеха в жизни.

2.5.Социально-педагогическое и психологическое сопровождение студентов в процессе учебно-профессиональной деятельности, содействие личностному и интеллектуальному развитию студентов на каждом курсовом этапе.

2.6. Организация отдыха, занятости и оздоровления детей-сирот, оставшихся без попечения родителей, обучающихся из малообеспеченных семей, поддержка одаренных детей.

2.7. Подготовка студентов к самостоятельной жизни после окончания учебного заведения.

2.8. Оказание социально-психологической поддержки в трудной жизненной ситуации.

2.9. Создание социально-психологических условий для оказания помощи студентов, имеющим проблемы в психическом развитии, обучении, социализации.

2.10. Оказание своевременной социально-психологической помощи студентов образовательного учреждения в определении своих возможностей,

исходя из их способностей, склонностей, интересов, состояния здоровья и индивидуальных качеств личности.

2.11. Создание условий для своевременной коррекции в сопровождении индивидуального развития студентов с проблемами поведения, социальной и педагогической запущенности, также студентов, имеющих отклонения в развитии.

2.12. Содействие распространению и внедрению в практику техникума достижений в области отечественной и зарубежной педагогики и психологии, обеспечение социально-педагогической и психологической поддержки через оказание индивидуальных и групповых консультаций.

3. Основные направления деятельности социально-психологической службы

3.1 Социально-правовая защита, социальная помощь и поддержка.

Это направление обеспечивает государственную поддержку детей-сирот, детей, оставшихся без попечения родителей, а также лиц из их числа; защиту их интересов в органах дознания, на следствии, представление интересов в суде; способствует реализации права на жилое помещение; оказывает помощь в оформлении различного вида пенсий; осуществляет контроль за питанием, приобретением вещевого довольствия, расходованием денежных средств, проводит работу по взысканию алиментов с родителей, лишенных родительских прав.

3.2 Социально профилактическая деятельность.

Основной задачей данного направления является своевременное предупреждение возможных нарушений в становлении личности и интеллекта, коррекцию поведения асоциальных студентов. Это предусматривает работу, созданного в образовательном учреждении Совета профилактики, проведение индивидуальных и групповых бесед с привлечением представителей правоохранительных органов, сотрудничество с Комиссией по делам несовершеннолетних при администрациях города и др., выявление и устранение конфликтных ситуаций среди студентов; проведение занятий по социально-бытовой ориентировке и коррекции личности (по разработанной программе), для студентов, имеющих отклонения в развитии.

3.3 Диагностическое направление.

Это направление определяется ориентацией социально-психологической службы на углубленное изучение личности студентов на протяжении всего периода обучения в образовательном учреждении, выявление индивидуальных особенностей, содействие в воспитании и обучении. Диагностическая работа может проводиться с отдельными студентами, либо группами.

Специалисты социально-психологической службы осуществляют:

- проведение диагностического обследования с целью определения степени адаптации студентов первого курса образовательного учреждения и проведение коррекционных мероприятий со студентами, имеющими низкий показатель адаптации;

- изучение особенностей студентов и социальной ситуации их развития с целью обеспечения индивидуального подхода в процессе обучения, помощи в профессиональном и личностном самоопределении.

3.4 Развивающее и коррекционное направление.

Данное направление предполагает активное воздействие всех специалистов социально-психологической службы на процесс формирования личности и инцивидуальности студентов. Развивающая работа ориентирована на обеспечение соответствия развития студентов возрастным нормативам, помощь педагогическому коллективу в индивидуализации обучения и воспитания студентов, развитии их способностей. Коррекционная работа ориентирована на решение конкретных проблем в обучении, поведении психологическом самочувствии.

3.5 Консультативное направление.

Консультативное направление осуществляется специалистами социально-психологической службы со всеми представителями образовательного процесса: студентами, родителями (законными представителями), педагогами и администрацией техникума.

При этом они осуществляют:

- проведение индивидуального и группового консультирования студентов по проблемам обучения, развития, жизненного и профессионального самоопределения, взаимоотношений со взрослыми и сверстниками, и по личным проблемам;
- проведение индивидуальных и групповых консультаций с педагогами;
- консультирование родителей (законных представителей).

Социально-посредническая работа социально-психологической службы в ситуациях разрешения различных межличностных и межгрупповых конфликтов в системах отношений: преподаватель-преподаватель; студент-преподаватель; преподаватель - родители (законные представители) и др.

4. Руководство социально-психологической службой

4.1 Заведующим службы может быть заместитель директора по УВР или социальный педагог или педагог-психолог, имеющий высшую или первую квалификационную категорию в должности социального педагога или педагога-психолога и стаж работы не менее пяти лет.

4.2 Заведующий службы создаёт условия для реализации цели и задач службы:

- организует работу по выявлению типичных трудностей специалистов службы образовательного учреждения и создаёт условия для их разрешения;
- анализирует деятельность социально-психологической службы;
- осуществляет контроль за оформлением документации специалистов службы;
- изучает нормативно-правовую документацию Минпросвещения Росси и новинки психолого-педагогической и социально-педагогической литературы;

-принимает участие в организации и проведении городских, республиканских мероприятиях по социальным и психологическим проблемам;

-осуществляет контроль за формированием и ведением личных дел детей - сирот, детей, оставшихся без попечения родителей, а также лиц, из их числа.

4.3 Заведующий службы образовательного учреждения осуществляет качественно- количественный анализ деятельности службы и представляет его в администрацию образовательного учреждения.

4.4 Заведующий службы предоставляет характеристику специалистам службы в рамках прохождения аттестации.

4.5 Ставит вопросы о поощрении специалистов службы за активное участие в работе техникума.

4.6 Рекомендует специалистам службы различные формы повышения квалификации

4.7 Оказывает методическую помощь специалистам службы техникума.

5. Обязанности сотрудников социально-психологической службы

5.1 Руководствоваться Уставом техникума, программой социально-психологической службы, настоящим Положением;

5.2 Участвовать в работе методических семинаров самой службы, а также в работе проводимых вышестоящими организациями социально-психологических конференций и семинаров; повышать свой профессиональный уровень;

5.3 Рассматривать вопросы и принимать решения строго в пределах своей компетенции;

5.4 В решении всех вопросов исходить только из интересов студентов;

5.5Хранить профессиональную тайну, не распространять полученные в результате диагностической или работы;

5.6 Оказывать необходимую и возможную помощь студента в решении их индивидуальных проблем;

5.7 Работать в тесном контакте с администрацией, педагогическим коллективом и родителями (законными представителями) студентов;

5.8 Информировать участников педсоветов, администрацию техникума о задачах, содержании и результатах работы со студентами.

6. Права сотрудников социально-психологической службы

6.1 Принимать участие в педсоветах, психолого-педагогических консилиумах, и т.п;

6.2 Выбирать формы и методы работы, решать вопрос об очередном проведении различных видов работ;

6.3 Знакомиться с документацией учебно-образовательного учреждения;

6.4 Посещать уроки, мероприятия с целью проведения наблюдений за поведением и деятельностью студентов;

6.5 Проводить в образовательном учреждении групповые и индивидуальные социально-психологические исследования в соответствии с планом работы и по запросу администрации;

6.6 Выступать с обобщением опыта своей работы в научных и научно-популярных изданиях;

6.7 Вести работу по пропаганде здорового образа жизни, психолого-педагогических знаний путем лекций, бесед, тренингов и др.;

6.8 Обращаться с ходатайствами в соответствующие организации по вопросам, связанным с оказанием помощи студентам;

6.9 Участвовать с правом совещательного голоса в работе различных органов и комиссий, решающих судьбу студентов;

6.10 Определять и выбирать направления и формы повышения квалификации в соответствии с собственными профессиональными потребностями.

7. Организация деятельности социально-психологической службы

7.1 Заседания социально-психологической службы проводятся 1 раз в месяц;

7.2 Заседание социально-психологической службы может быть созвано его руководителем в экстренном порядке.

7.3 Заседания социально-психологической службы оформляются протоколом.

7.4 Рекомендации социально-психологической службы доводятся до администрации на совещаниях при директоре, выносятся на педагогические советы, оперативные совещания с педагогическим коллективом.

7.5 Администрация образовательного учреждения обеспечивает необходимую финансовую, материально-техническую и организационную деятельность службы и оказывает необходимую помощь:

-в создании научно-методической базы;

- в приобретении канцелярских принадлежностей;

-в приобретении сейфов или шкафов с замками для хранения документации;

- организации условий для проведения консультативной, коррекционной и развивающей работы со студентами.

8. Ответственность сотрудников социально-психологической службы

8.1 Сотрудники социально-психологической службы несут персональную ответственность за:

- правильность психологического диагноза;

- адекватность и обоснованность диагностических и коррекционных методов;

- обоснованность выдаваемых рекомендаций.

8.2 Сотрудники социально-психологической службы несут ответственность за оформление и сохранность Протоколов и другой документации Службы.

Исполнитель Пугачева О.В.