СОГЛАСОВАНО	УТВЕРЖДЕНО
Управляющим советом	Приказом директора ГБПОУ РК
ГБПОУ РК «ЕИТ имени С.Л. Соколова»	«ЕИТ имени С.Л. Соколова»
Протокол от 09.01.2025 г. № 1	от 09.01.2025 г. № 3 /од

ПОЛОЖЕНИЕ
о музее «Нашей истории строки»
ГБПОУ РК «ЕИТ имени С.Л. Соколова»
(в новой редакции)

1. Общие положения

1.1 Музей ГБПОУ РК «ЕИТ имени С.Л. Соколова» «Нашей истории строки» (далее – музей) создан 26 декабря 2014 года.

1.2 Музей является тематической систематизированной коллекцией по истории развития техникума. Музей проводит исследовательскую, культурно-воспитательную, учебную, идеологическую, информационную и патриотическую работу в процессе сбора, исследования, обработки и пропаганды материалов, источников, имеющих воспитательную и научно-познавательную ценность.

1.3 Музей в своей деятельности руководствуется:

- Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации»;
- Федеральным Законом «О музейном фонде Российской Федерации и музеях в Российской Федерации»;
- Постановлением Правительства Российской Федерации от 12.02.1998 г. № 179 «Об утверждении положений о музейном фонде Российской Федерации, о государственном каталоге музея фонда Российской Федерации, о лицензировании деятельности музеев в Российской Федерации»;
- Распоряжением Правительства РФ от 04.09.2014 г. № 1726-р «Об утверждении Концепции развития дополнительного образования детей»;
- Распоряжение Правительства РФ от 29.05.2015 г. № 996-р «Об утверждении Стратегии развития воспитания в Российской Федерации на период до 2025 года»;
- Письмом Министерства образования РФ от 12.03.2003 г. № 28-51-181/16 Приложение к письму Минобразования России от 12.03.2003 г. № 28-51-181/16 «Примерное положение о музее образовательного учреждения (школьном музее)»;
- Методические рекомендации по организации деятельности школьных музеев и развитию детских краеведческих объединений;
- Уставом техникума.

1.4 Подлинные памятники истории, культуры, хранящиеся в фондах музея, являются собственностью техникума.

1.5 Ответственность за организацию сохранности фондов музея несёт руководитель музея техникума.

1.6 В случае прекращения деятельности музея, экспонаты передаются в фонды музея муниципалитета.

1.7 Контроль за организацию и деятельностью музея возлагается на заместителя директора по УВР.

2. Структура музея

2.1 Руководитель музея назначается приказом директора техникума из числа сотрудников.

2.2 Принимают участие в работе музея волонтёры из числа обучающихся. Решают следующие вопросы:

- принимают участие в работе фондов музея памятников истории, культуры, предметов технического творчества студентов, поступивших в процессе комплектования;

- согласовывают перспективный и календарный планы работы, тематико-экспозиционные планы;
- принимают участие в обсуждении основных вопросов деятельности музея;
- изучают литературно-исторические и другие источники, соответствующие профилю музея;
- принимают участие в пополнении фондов музея, путём активного поиска в экспедициях и используя другие формы работы;
- оказывают помощь в создании и обновлении экспозиций, стационарных и передвижных выставок;
- принимают участие в экскурсионно-лекторской работе для студентов и работников;
- оказывают содействие в использовании экспозиций и фондов музея в учебно-воспитательном процессе;
- принимают активное участие в выполнении соответствующих профилю музея заданий администрации.

Волонтерские секции:
- поисковая;
- экскурсионно-лекторская;
- художественно-оформительская.

3. Цель создания и задачи музея

3.1 Создание музея является результатом целенаправленной творческой поисково-исследовательской работы сотрудников и обучающихся техникума Музей создан с целью сохранения истории развития техникума, призван способствовать расширению образовательного кругозора, развитию познавательных интересов, способностей, гражданско-патриотических качеств обучающихся.

3.2 Основными задачами музея являются:
- Сбор, изучение, осмысление материалов по истории развития техникума в целях сохранения традиций, поддержания преемственности поколений, популяризации обучения в техникуме.
- Повышения познавательной активности обучающихся, развития интереса и уважения к истории родного края, техникума в контексте истории России в целом.
- Создания условий для реализации и интелектуальных, моральных, творческих возможностей обучающихся.
- Развитие общественно-практической активности обучающихся, практических навыков поисковой, исследовательской работы.
- Развитие внутренней культуры личности, формирования ценностных ориентиров и убеждений обучающихся на основе идеи гуманизма, исторического опыта и патриотизма.
- Участие в совершенствовании учебно-воспитательного процесса в техникуме.

4. Основные направления деятельности музея

Образовательно-воспитательное направление включает в себя гражданско-патриотическое и нравственное воспитание.

Научно-просветительное направление:
- проведение образовательных и обучающих экскурсий по экспозициям и выставкам;
- хранение фондов, вне музейных памятников истории и культуры;
- проведение бесед (объединяемых в циклы) по тематике, соответствующей профилю музея;
- проведение уроков мужества;
- проведение тематических классных часов;
- проведение тематических вечеров;
- проведение торжественных мероприятий, посвящённых государственным праздникам, дням воинской славы и другим знаменательным датам в истории армии и флота;

- проведение вечеров чествования и встреч с ветеранами Великой Отечественной войны, труда;
- создание передвижных выставок.

Экспозиционное направление:

- научное, художественное, техническое и рабочее проектирование музейных экспозиций;
- наблюдение за состоянием экспонатов и экспозиций;
- монтаж и демонтаж экспозиций.
- реставрация музейных предметов;
- комплектование музейного фонда;
- реклама и пропаганда музейных коллекций.

Делопроизводство музея.

Музей ведёт делопроизводство в соответствии с номенклатурой дел, утверждённой директором техникума. Учёт музейных коллекций ведётся в книге поступлений основного и научно-вспомогательного фондов, которые дополняются коллекционными описями. Книга поступлений и инвентарные книги музея являются документами вечного хранения. При смене руководителя музея проводится инвентаризация фондов и оборудования. Переименование, реорганизация и ликвидация музея техникума осуществляется приказом директора техникума на основании решения педагогического совета.

5. Взаимодействие

Музей техникума взаимодействует с:

- отделом воспитательной работы по вопросам планирования, организации и проведения экскурсий и мероприятий;
- Краеведческим музеем города Евпатории по вопросам методической помощи при оформлении документации и учёте основных и вспомогательных фондов.

6. Права руководителя музея

Руководитель музея имеет право:

- принимать участие в составлении комплексного плана воспитания, самовоспитания студентов на весь период обучения и составлении годового плана графика воспитательной работы. Вносить предложения по улучшению системы планирования учебно-воспитательного процесса;
- привлекать к участию в работе музея педагогических и других работников техникума. Представлять заместителю директора по учебно-воспитательной работе предложения о поощрении студентов за достигнутые успехи в работе музея, предложения о наложении дисциплинарных взысканий за нарушение Правил внутреннего распорядка. Вносить свои предложения для рассмотрения их на педагогическом совете;
- контролировать посещаемость студентов занятий в музее. Творчески применять новые формы и методы воспитания, вести опытно-экспериментальную работу по различным проблемам методической и воспитательной работы. Выбирать формы повышения педагогического мастерства.

7. Обязанности руководителя музея

Руководитель музея обязан:

- знать требования руководящих документов, регламентирующих организацию музейного дела и деятельность музея;
- руководить комплектованием музейного собрания, фондовой, исследовательской, экспозиционной, методико-просветительной и иной деятельностью музея;
- организовывать контроль за сохранностью музейного собрания;
- организовывать учёт наличия и движения музейных фондов;
- осуществлять систематический контроль за содержанием записей в книге отзывов посетителей;

- устанавливать и поддерживать отношения с органами исполнительной власти, учреждениями культуры, творческими союзами, средствами массовой информации, общественными организациями, региональными музеями, организовывать обмен опытом музейной работы;
- представлять музей в государственных, общественных и иных организациях в пределах должностных прав и обязанностей.

8. Действующие экспозиции

В музее действуют следующие экспозиции:

1. «Музей -Нашей истории строки»;
2. «Начало пути»;
3. «Вспомним всех поименно, Горем вспомним своим. Это нужно не мертвым. Это нужно живым»;
4. «Бастион важнейших профессий и специальностей»,
5. «Героями не рождаются, героями становятся»,
6. «Техникум в жизни родного города»;
7. «Книга директоров»;
8. «Парта Героя»;
9. «Военно-патриотический клуб имени Маршала Советского Союза, Героя Советского Союза Соколова Сергея Леонидовича «Спарта»;
10. «Маршал Советского Союза, Герой Советского Союза Соколов Сергей Леонидович»

В связи с расширением фонда музея возможны дополнения или изменения действующих, а также создания новых экспозиций.

9. Заключительные положения

Настоящее положение вступает в силу с момента его утверждения и действует до изменения или отмены.

Дальнейшие изменения вносятся по мере необходимости. Изменения и дополнения к Положению принимаются в том же порядке, что и само Положение. После принятия новой редакции Положения предыдущая редакция утрачивает силу.

Вопросы, не урегулированные настоящим Положением, регулируются в соответствии с требованиями законодательства и иных нормативных правовых актов, содержащих соответствующие нормы права, а также локальными нормативными актами образовательного учреждения.

Исп.Пугачева О.В.