

**Программа совершенствования профессиональной компетентности
педагогических работников
в ГБПОУ РК «Евпаторийский индустриальный техникум»**

Актуальность и значимость программы:

Стратегическое направление экономического и социального развития нашей страны требует новых высококвалифицированных субъектов профессиональной деятельности во всех сферах, отличающихся, прежде всего тем, что они являются носителями новейших знаний и технологий.

Со сменой требований к субъекту деятельности меняются требования к процессу его профессионализации, что вызывает необходимость проектирования профессиональной и образовательной среды и соответствующего концептуального, теоретического и технологического обеспечения данного процесса.

Повышение квалификации педагогических кадров – традиционный для системы образования вопрос, поскольку он напрямую связан с проблемой качества образования.

Профессиональная компетентность педагога – необходимое условие повышения качества педагогического процесса.

Модернизация системы образования в России выдвигает вопросы формирования профессиональной компетентности педагога на одно из ведущих мест. Профессиональная компетентность является условием эффективности организации воспитательно-образовательного процесса.

Под профессиональной компетентностью понимается совокупность профессиональных и личностных качеств, необходимых для успешной педагогической деятельности.

Развитие профессиональной компетентности – это развитие творческой индивидуальности, восприимчивости к педагогическим инновациям, способностей адаптироваться в меняющейся педагогической среде.

К основным составляющим профессиональной компетентности относятся:

- интеллектуально-педагогическая компетентность – умение применять знания, опыт в профессиональной деятельности для эффективного обучения и воспитания, способность педагога к инновационной деятельности;
- коммуникативная компетентность – значимое профессиональное качество, включающее речевые навыки, навыки взаимодействия с окружающими людьми, экстраверсию, эмпатию;
- информационная компетентность – объем информации педагога о себе, воспитанниках, родителях, коллегах;
- рефлексивная компетентность – умение педагога управлять своим поведением, контролировать свои эмоции, способность к рефлексии, стрессоустойчивость.

Следовательно, на сегодняшний день любому специалисту необходимо обладать определенным набором компетенций.

Цели и задачи программы:

Цель программы – обеспечение профессиональными кадрами коллектива техникума и создание наиболее благоприятных условий для профессионального роста педагога, формирование у него личностной позиции (мотивационно-ценностного отношения к педагогической деятельности), предоставление качественных образовательных услуг с учетом потребностей Республики Крым.

Для достижения поставленной цели рекомендуется определить следующие задачи:

1. Создание условий для закрепления педагогических кадров в образовательном учреждении.
2. Внедрение эффективных механизмов организации непрерывного образования, подготовки и переподготовки профессиональных кадров.
3. Повышение уровня профессионального мастерства работающих педагогов.

4. Создание благоприятных условий для результативной работы в инновационном режиме и в условиях реализации ФГОС СПО.
5. Стимулирование результативно работающих педагогов через систему управления педагогическим персоналом как ресурсом развития образовательной организации.
6. Формирование устойчивой мотивации к самообразованию педагога.
7. Совершенствование и применение современных педагогических цифровых технологий.
8. Создание опыта совместной деятельности педагогов, мастеров производственного обучения, классных руководителей, педагога-психолога, социального педагога.

Условия функционирования программы:

Успешное функционирование данной программы возможно при создании современных условий для реализации профессионального роста педагога. К данным условиям можно отнести:

1. Индивидуально-ориентированный подход к педагогу.
2. Мотивация педагогических работников.
3. Гуманность и демократичность взаимоотношений.
4. Дифференцированный подход к возможностям профессионального роста, личностного развития и самореализации педагога.

Реализация программы предполагает следующие результаты:

1. Организация работы методического совета.
2. Организация работы цикловых методических комиссий.
3. Подготовка и проведение научно-практических конференций.
4. Участие в конкурсах профессионального мастерства на различных уровнях.
5. Создание условий для увеличения притока молодых специалистов.
6. Стимулировать мотивацию работников к участию в конкурсах, семинарах, конференциях и мероприятиях методического характера.

Карта заинтересованных сторон:

Успешность педагогической деятельности во многом зависит от умения и способности каждого педагога мобилизовать свои собственные усилия на систематическую умственную работу, рационально строить свою деятельность, управлять своим эмоциональным и психологическим состоянием, использовать свой потенциал, проявлять творческую активность.

Создание условий для профессиональной самореализации личности педагога в условиях образовательного учреждения, работающего в режиме развития.

Особого внимания следует уделить мотивации педагога к профессиональному росту, самореализации.

У педагога может быть сформирована устойчивая мотивация в постоянном профессиональном саморазвитии, приобретении новых знаний и профессиональных умений.

Мотивация саморазвития обусловлена профессиональными образовательными потребностями – желанием усовершенствовать педагогическую деятельность или устранить возникшие в ней проблемы, то есть стать профессионально более успешным. Для возникновения мотивации важно применять стимулирование.

Условия необходимые для профессиональной самореализации личности педагога:

- Дифференцированный и индивидуальный подход в методической работе с педагогами.
- Специальное обучение педагогов внутри ОУ (Школа молодого специалиста, Школа повышения профессионального мастерства, тренинги, творческие группы).
- Условия для внедрения инноваций в практику работы образовательного учреждения, перехода к инновационному режиму.
- Мотивационная среда для вовлечения педагога в самостоятельную и творческую исследовательскую работу.

- Психологическая поддержка педагога. Организация комнаты психологической разгрузки, тренинги на развитие рефлексии, самосознания, самооценки. Возможность неформального общения в ОУ, традиции коллектива.
- Включение педагогов в управленческую деятельность. Развитие аналитических способностей, инициативности.
- Делегирование полномочий с целью повышения ответственности.

План мероприятий:

Для реализации поставленных целей и задач в программе разработан план мероприятий, который закрепляет сроки выполнения и ответственных за выполнения мероприятия. Для удобства проведения мониторинга все мероприятия поделены на блоки.

№ п/п	Наименование мероприятий	Сроки выполнения	Ответственные
Блок 1. Организация работы методического совета			
1	Рассмотрение и утверждение состава методического совета техникума	сентябрь	Зам. директора по УПР, Зам. директора по УВР, методист
2	Обсуждение и утверждение плана работы методического совета	сентябрь	Зам. директора по УПР, Зам. директора по УВР, методист
3	Обсуждение и утверждение плана работы цикловых методических комиссий	сентябрь	Зам. директора по УПР, Зам. директора по УВР, методист
4	Организация и проведение внутритехникумовских олимпиад по спец. дисциплинам	ноябрь - декабрь	Председатели ПЦК, методист
5	Организация и проведение внутритехникумовских олимпиад по общеобразовательным дисциплинам	март - апрель	Председатели ПЦК, методист
6	Организация и проведения смотра учебной документации	ноябрь	Председатели ПЦК, методист
7	Рассмотрение и утверждение графика аттестации педагогических работников	октябрь	Методист
8	Рассмотрение и утверждение графика прохождения стажировки педагогическими работниками и мастерами производственного обучения	октябрь	Методист
9	Рассмотрение и утверждение графиков проведения предметных недель цикловых методических комиссий	ноябрь - декабрь	Председатели ПЦК, методист
10	Рассмотрение и утверждение графика дополнительных занятий и консультаций	октябрь	Председатели ПЦК
11	Рассмотрение и утверждение графика взаимопосещений	октябрь	Председатели ПЦК, методист
12	Рассмотрение и утверждение отчета о работе цикловых методических комиссий	июнь	Председатели ПЦК
13	Рассмотрение и утверждение отчета о работе методического совета	июнь	Зам. директора по УПР, Зам. директора по УВР, методист

Блок 2. Организация и проведение открытых уроков, мастер-классной, семинаров, научно-практических конференций			
1	Организация и проведения предметной недели естественно-научных дисциплин	февраль	Председатели ПЦК, методист
2	Организация и проведения предметной недели спорта и ОБЖ	февраль	Председатели ПЦК, методист
3	Организация и проведения предметной недели гуманитарных дисциплин	февраль	Председатели ПЦК, методист
4	Организация и проведения предметной недели юридических дисциплин	декабрь	Председатели ПЦК, методист
5	Организация и проведения предметной недели учетно-экономических дисциплин	март	Председатели ПЦК, методист
6	Организация и проведения предметной недели землеустроительных дисциплин	март	Председатели ПЦК, методист
7	Организация и проведения предметной недели строительных дисциплин	март	Председатели ПЦК, методист
8	Организация и проведения предметной недели технических дисциплин	апрель	Председатели ПЦК, методист
9	Организация и проведения предметной недели сельскохозяйственных дисциплин	апрель	Председатели ПЦК, методист
10	Подготовка и проведение методических семинаров	1 раз в семестр	Методист
11	Подготовка и проведение научно-практических конференций	2 раза в семестр	Зам. директора по УПР, Зам. директора по УВР, методист
Блок 3. Формирование психологической безопасности образовательной среды			
1	Подготовка и проведение психолого-педагогических семинаров	1 раз в семестр	Методист, педагог-психолог
2	Проведение часа психологической разгрузки	1 раз в месяц	Методист, педагог-психолог
3	Организация методической консультационной службы	В течение всего периода	Методист, педагог-психолог, председатели ПЦК
4	Организация и проведение творческих конкурсов	1 раз в семестр	Зам. директора по УПР, Зам. директора по УВР, методист
5	Популяризация и разъяснение результатов новейших педагогических и психологических исследований	1 раз в месяц	Методист, педагог-психолог
Блок 4. Формирование методической работы, направленной на повышение квалификации и педагогического мастерства			
1	Курсы повышения квалификации «Информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности педагога в условиях реализации ФГОС СПО»	В течение всего периода	Зам. директора по УПР, Зам. директора по УВР, методист
2	Курсы повышения квалификации «Организация инклюзивного образования обучающихся с ограниченными	В течение всего периода	Зам. директора по УПР, Зам. директора по УВР,

	возможностями здоровья в образовательных организациях»		методист
3	Курсы повышения квалификации «Методика развития творческого мышления и творческих способностей учащихся в условиях реализации ФГОС СПО и профессионального стандарта педагога»	В течение всего периода	Зам. директора по УПР, Зам. директора по УВР, методист
4	Курсы повышения квалификации «Развитие универсальных учебных действий учащихся в условиях реализации ФГОС СПО и профессионального стандарта педагога»	В течение всего периода	Зам. директора по УПР, Зам. директора по УВР, методист
5	Курсы повышения квалификации «Совершенствование педагогического мастерства способом внедрения современных педагогических технологий и передовых методик»	В течение всего периода	Зам. директора по УПР, Зам. директора по УВР, методист
6	Курсы повышения квалификации «Психолого-педагогическая компетентность современного педагога: организация взаимодействия участников образовательного процесса»	В течение всего периода	Зам. директора по УПР, Зам. директора по УВР, методист
7	Организация стажировок для педагогических работников на предприятиях	В течение всего периода	Зам. директора по УПР, Зам. директора по УВР, методист
Блок 5. Развитие кадрового потенциала образовательной организации			
1	Анализ данных о кадрах (качественный и количественный состав).	сентябрь	Зам. директора по УПР, Зам. директора по УВР, методист
2	Анализ состояния рабочих мест сотрудников, расписания, нагрузки.	сентябрь	Зам. директора по УПР, Зам. директора по УВР, методист
3	Мониторинг кадровой обеспеченности по специальностям.	сентябрь	Зам. директора по УПР, Зам. директора по УВР, методист
4	Формирование резерва кадрового потенциала.	в течение всего периода	Зам. директора по УПР, Зам. директора по УВР, методист
5	Создание перспективного плана повышения квалификации педагогов и членов административной команды	в течение всего периода	Зам. директора по УПР, Зам. директора по УВР, методист
6	Поддержка, стимулирование и повышение статуса педагогических работников.	в течение всего периода	Зам.директора по УР, председатели ПЦК, методист

7	Взаимодействие с Институтом Развития Образования, с ВУЗами Липецкой и Воронежской областей.	в течение всего периода	Методист
8	Организация научно-методического сопровождения развития кадрового потенциала	в течение всего периода	Зам. директора по УПР, Зам. директора по УВР, методист
9	Формирование системы внутреннего контроля в соответствии с Программой развития техникума. Привлечение педагогов к участию во внутреннем контроле.	в течение всего периода	Зам. директора по УПР, Зам. директора по УВР, методист