СОГЛАСОВАНО
Управляющим советом
ГБПОУ РК «ЕИТ имени С.Л. Соколова»
Протокол от 29.08.2025 № 4

УТВЕРЖДЕНО
Приказом директора ГБПОУ РК «ЕИТ имени С.Л. Соколова»
от 29.08.2025 № 159/од

Положение
об оценке коррупционных рисков
в ГБПОУ РК «ЕИТ имени С.Л. Соколова»
(в новой редакции)

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение об оценке коррупционных рисков (далее – Положение об оценке коррупционных рисков) в ГБПОУ РК «ЕИТ имени С.Л. Соколова» (далее – Учреждение) разработано в соответствии с положениями Конституции Российской Федерации, Федерального закона от 25.12.2008 г. № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», Приказа Министерства образования, науки и молодежи РК №1131 от 30.07.2025 г. «Об утверждении перечня должностей в государственных учреждениях РК, находящихся в ведении Министерства образования, науки и молодежи Республики Крым, при назначении на которые и при замещение которых влечет за собой обязанность представления декларации о возможной личной заинтересованности», Приказа Министерства образования, науки и молодежи РК №1130 от 30.07.2025 г. «Об утверждении перечня должностей руководителей государственных учреждениях РК, находящихся в ведении Министерства образования, науки и молодежи Республики Крым, при назначении на которые и замещение которых влечет за собой представление и размещение сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера на официальных сайтах государсвтенных учреждениях РК, находящихся в ведении Министерства образования, науки и молодежи РК», Приказа Министерства образования, науки и молодежи РК №1144 от 01.08.2025 г. «О внесении изменений в приказ Министерства образования, науки и молодежи РК от 14 марта 2024 года №448», иных нормативных правовых актов Российской Федерации.

1.2. Оценка коррупционных рисков является важнейшим элементом антикоррупционной политики в ГБПОУ РК «ЕИТ имени С.Л. Соколова» (далее – Учреждение), позволяющая обеспечить соответствие реализуемых антикоррупционных мероприятий специфике деятельности Учреждения ирационально использовать ресурсы, направляемые на проведение работы по профилактике коррупции в Учреждении.

1.3. Целью оценки коррупционных рисков является определение конкретных процессов и видов деятельности Учреждения, при реализации которых наиболее высока вероятность совершения работниками Учреждения коррупционных правонарушений, как в целях получения личной выгоды, так и в целях получения выгоды Учреждением.

1.4.Настоящее Положение разработано с учетом «Методических рекомендаций по разработке и принятию организациями мер по

предупреждению и противодействию коррупции», разработанных Министерством труда и социальной защиты Российской Федерации, Устава и других локальных актов Учреждения.

2. Порядок оценки коррупционных рисков

2.1. Оценка коррупционных рисков в деятельности Учреждения проводится как на стадии разработки антикоррупционной политики, так и после её утверждения на регулярной основе ежегодно до 30 ноября.

На основании оценки коррупционных рисков составляется перечень коррупционно-опасных функций, и разрабатывается комплекс мер по устранению или минимизации коррупционных рисков.

2.2. Оценку коррупционных рисков в деятельности Учреждения осуществляет должностное лицо, ответственное за профилактику коррупционных правонарушений.

2.3. Этапы проведения оценки коррупционных рисков:

а/. Провести анализ деятельности Учреждения, выделив:

– отдельные процессы;
– составные элементы процессов (подпроцессы).

б/. Выделить «критические точки» (элементы (подпроцессы), при реализации которых наиболее вероятно возникновение коррупционных правонарушений).

в/. Составить для подпроцессов, реализация которых связана с коррупционным риском,описание возможных коррупционных правонарушений, включающее:

– характеристику выгоды или преимущество, которое может быть получено работником Учреждения или Учреждением при совершении коррупционного правонарушения;
– должности в Учреждении, которые являются «ключевыми» для совершения коррупционного правонарушения (потенциально коррупциогенные должности);
– возможные формы осуществления коррупционных платежей (денежное вознаграждение, услуги, преимущества и т.д.).

г/. Разработать на основании проведенного анализа карту коррупционных рисков Учреждения (сводное описание «критических точек» и возможных коррупционных правонарушений).

д/. Сформировать перечень должностей, связанных с высоким коррупционным риском. В отношении работников Учреждения, замещающих такие должности, могут устанавливаться специальные антикоррупционные процедуры и требования (например, представление сведений о доходах, имуществе и обязательствах имущественного характера).

е/. Разработать комплекс мер по устранению или минимизации коррупционных рисков. Такие меры разрабатываются для каждой «критической точки». В зависимости от специфики конкретного процесса такие меры включают:

– проведение обучающих мероприятий для работников Учреждения по

вопросам противодействия коррупции;

– согласование с органом исполнительной государственной власти, осуществляющим функции учредителя (Министерство образования, науки и молодёжи Республики Крым), решений по отдельным вопросам перед их принятием;

– создание форм отчетности по результатам принятых решений (например, ежегодный отчет о деятельности, о реализации программы и т.д.);

– внедрение систем электронного взаимодействия с гражданами и организациями;

– осуществление внутреннего контроля за исполнением работниками Учреждения своих обязанностей (проверочные мероприятия на основании поступившей информации о проявлениях коррупции);

– регламентация сроков и порядка реализации подпроцессов с повышенным уровнем коррупционной уязвимости;

– использование видео- и звукозаписывающих устройств в местах приема граждан и представителей организаций и иные меры.

3. Карта коррупционных рисков

3.1. Карта коррупционных рисков (далее – Карта) содержит:

– зоны повышенного коррупционного риска (коррупционно-опасные функции и полномочия), которые считаются наиболее предрасполагающими к возникновению коррупционных правонарушений;

– перечень должностей Учреждения, связанных с определенной зоной повышенного коррупционного риска (с реализацией коррупционно-опасных функций и полномочий);

– типовые ситуации, характеризующие выгоды или преимущества, которые могут быть получены отдельными работниками при совершении коррупционного правонарушения;

– меры по устранению или минимизации коррупционно-опасных функций.

3.2. Карта разрабатывается должностным лицом, ответственным за профилактику коррупционных правонарушений в Учреждении в соответствии с формой указанной в приложении 1 к настоящему Положению, и утверждается руководителем Учреждения.

3.3. Изменению карта подлежит:

– по результатам ежегодного проведения оценки коррупционных рисков в Учреждении;

– в случае внесения изменений в должностные инструкции работников Учреждения, должности которых указаны в Карте или учредительные документы Учреждения;

– в случае выявления фактов коррупции в Учреждении.

4. Заключительные положения

4.1. Настоящее Положение утверждается директором и является основополагающим для организации работы по оценке коррупционных рисков.

4.2. Изменения и дополнения в Положение могут быть внесены в установленном порядке.

Исполнитель:

Специалист по кадрам И.В. Иванова
Согласованно:
Заместитель директора по УВР О.В. Пугачева

Приложение 1
к Положению об оценке коррупционных рисков в
ГБПОУ РК «ЕИТ имени С.Л. Соколова»
УТВЕРЖДЕНО
Приказом директора
ГБПОУ РК «ЕИТ имени С.Л. Соколова»
от«__»_____ 20__ года № ____

КАРТА КОРРУПЦИОННЫХ РИСКОВ
в ГБПОУ РК «ЕИТ имени С.Л. Соколова»

№ п/п	Коррупционно-опасные функции	Наименование должности	Типовые ситуации	Степень риска	Меры по минимизации (устранению) коррупционного риска
1	Организация деятельности ГБПОУ РК «ЕИТ имени С.Л. Соколова»	Директор, заместители директора, главный бухгалтер, начальник АХЧ, специалист по кадрам, заведующий учебным отделом, социальный педагог	Использование своих служебных полномочий при решении личных вопросов, связанных с удовлетворением материальных потребностей должностного лица или его родственников либо иной личной заинтересованности.	Средняя	Информационная открытость ОУ: размещение оперативной, достоверной информации на официальном сайте ГБПОУ РК «ЕИТ имени С.Л. Соколова». Проведение антикоррупционного образования и просвещения работников, информирование сотрудников об антикоррупционной политике, проводимой в образовательном учреждении. Рассмотрение вопросов антикоррупционной направленности на совещаниях, педагогических советах, ознакомление сотрудников с нормативными документами. Соблюдение утвержденной антикоррупционной политики образовательной организации. Разъяснение работникам образовательной организации положений законодательства о мерах ответственности за совершение коррупционных правонарушений. Коллегиальное принятие решений органами государственно-общественного управления
2	Деятельность ГБПОУ РК «ЕИТ имени С.Л. Соколова»	Директор, заместители директора, главный бухгалтер, начальник АХЧ, специалист по кадрам, заведующий учебным отделом,	Учреждения. Неформальные платежи, частное репетиторство, составление или заполнение справок.	Средняя	Информационная открытость деятельности образовательной организации. Соблюдение утвержденной антикоррупционной политики образовательной организации. Разъяснение работникам образовательной организации положений законодательства о мерах ответственности за совершение коррупционных правонарушений

		социальный педагог, педагогические работники			
3	Принятие на работу сотрудников	Директор	Предоставление не предусмотренных законом преимуществ (протекционизм, семейственность) для поступления на работу в образовательную организацию.	Низкая	Проведение собеседования при приеме на работу директором образовательной организации
4	Работа со служебной информацией	Директор, заместители директора, главный бухгалтер, начальник АХЧ, специалист по кадрам, заведующий учебным отделом, социальный педагог, педагогические работники	Использование в личных или групповых интересах информации, полученной при выполнении служебных обязанностей, если такая информация не подлежит официальному распространению. Попытка несанкционированного доступа к информационным ресурсам. Замалчивание информации	Низкая	Соблюдение утвержденной антикоррупционной политики образовательной организации. Ознакомление с нормативными документами, регламентирующими вопросы предупреждения и противодействия коррупции в образовательной организации. Разъяснение работникам образовательной организации положений законодательства о мерах ответственности за совершение коррупционных правонарушений
5	Работа с обращениями юридических и физических лиц	Директор, заместители директора, лица, ответственные за рассмотрение обращений.	Нарушение установленного порядка рассмотрения обращений граждан и юридических лиц. Требование от физических и юридических лиц информации, предоставление которой не предусмотрено действующим законодательством.	Средняя	Разъяснительная работа с работниками, ответственными за работу с обращениями. Соблюдение установленного порядка обращений граждан. Контроль рассмотрения обращений со стороны директора ОУ
6	Взаимоотношения с должностными лицами в органах власти и управления, правоохранительными органами и другими организациями	Директор, заместители директора, работники, уполномоченные директором представлять интересы ОУ	Дарение подарков и оказание не служебных услуг должностным лицам в органах власти и управления, правоохранительных органах и различных организациях, за исключением символических знаков внимания, протокольных мероприятий.	Низкая	Соблюдение утвержденной антикоррупционной политики образовательной организации. Ознакомление с нормативными документами, регламентирующими вопросы предупреждения и противодействия коррупции в образовательной организации
7	Принятие решений об использовании бюджетных средств и средств от приносящей доход деятельности	Директор, главный бухгалтер, специалист по закупкам	Нецелевое использование бюджетных средств и средств, полученных от приносящей доход деятельности.	Низкая	Коллективное принятие решений. Ознакомление с нормативными документами, регламентирующими вопросы предупреждения и противодействия коррупции в Учреждении. Разъяснительная работа о мерах ответственности за совершение коррупционных

					правонарушений
8	Регистрация материальных ценностей и ведение баз данных материальных ценностей.	Специалист по закупкам, материально-ответственные лица	Несвоевременная постановка на регистрационный учет материальных ценностей. Умышленно досрочное списание материальных средств расходных материалов с регистрационного учёта. Отсутствие регулярного контроля наличия и сохранения имущества	Средняя	Организация работы по контролю за деятельностью материально-ответственных лиц. Ознакомление с нормативными документами, регламентирующими вопросы предупреждения и противодействия коррупции в образовательной организации
9	Осуществление закупок, заключение контрактов и других гражданско-правовых договоров на поставку товаров, выполнение работ, оказание услуг для образовательной организации.	Директор, члены комиссии по закупкам	Расстановка мнимых приоритетов по предмету, объемам, срокам удовлетворения потребности; определение объема необходимых средств; необоснованное расширение (ограничение) круга возможных поставщиков; необоснованное расширение (сужение) круга удовлетворяющей потребности продукции; необоснованное расширение (ограничение) упрощение (усложнение) необходимых условий контракта и оговорок относительно их исполнения; необоснованное завышение (занижение) цены объекта закупок; необоснованное усложнение (упрощение) процедур определения поставщика; неприемлемые критерии доступа и отбора поставщика, отсутствие или размытый перечень необходимых критериев допуска и отбора; неадекватный способ выбора размещения заказа по срокам, цене, объему, особенностям объекта закупки, конкурентоспособности и специфики рынка поставщиков; размещение заказа в срочном порядке в конце года (квартала); необоснованное затягивание или ускорение процесса осуществления закупок; совершение сделок с нарушением установленного порядка требований закона в личных интересах; заключение договоров без соблюдения установленной процедуры; отказ от проведения мониторинга цен на товары и услуги; предоставление заведомо ложных сведений о проведении мониторинга цен на товары и услуги.	Средняя	Соблюдение при проведении закупок товаров, работ и услуг для нужд образовательной организации требований по заключению договоров с контрагентами в соответствии с федеральными законами. Разъяснение работникам образовательной организации, связанным с заключением контрактов и договоров, о мерах ответственности за совершение коррупционных правонарушений. Размещение конкурсной документации, планов-графиков закупок, заключенных контрактов на сайте Единой информационной системы. Ознакомление с нормативными документами, регламентирующими вопросы предупреждения и противодействия коррупции в образовательной организации.

10	Составление, заполнение документов, справок, отчетности	Заместители директора, ответственные лица	Искажение, сокрытие или предоставление заведомо ложных сведений в отчетных документах, а также в выдаваемых справках	Средняя	Система визирования документов ответственными лицами. Организация внутреннего контроля за исполнением должностными лицами своих обязанностей, основанного на механизме контрольных мероприятий с участием профкома. Разъяснение ответственным лицам о мерах ответственности за совершение коррупционных правонарушений.
11	Оплата труда	Директор, заместители директора, специалист по кадрам	Оплата рабочего времени не в полном объеме. Оплата рабочего времени в полном объеме в случае, когда сотрудник фактически отсутствовал на рабочем месте. Завышение (занижение) размеров надбавок, доплат, премий, материальной помощи	Средняя	Создание и работа комиссии по материальному стимулированию. Прозрачность процедуры начисления баллов за качество и эффективность деятельности работника по итогам премиального периода на основании самоанализа работника. Использование средств на оплату труда в строгом соответствии с Положением об оплате труда работников образовательной организации. Разъяснение ответственным лицам о мерах ответственности за совершение коррупционных правонарушений.
12	Проведение аттестации педагогических работников	Заместители директора, ответственные лица	Необъективная оценка деятельности педагогических работников, завышение результативности труда. Предоставление недостаточной информации.	Средняя	Комиссионное принятие решения. Разъяснение ответственным лицам о мерах ответственности за совершение коррупционных правонарушений.
13	Аттестация обучающихся	Заместители директора, педагогические работники	Необъективность в выставлении оценки, завышение отметок. Завышение отметок за вознаграждение или оказание услуг со стороны обучающихся либо их родителей (законных представителей)	Низкая	Внутритехникумовский контроль. Организация работы по контролю за деятельностью педагогических работников. Рассмотрение успеваемости обучающихся на заседаниях Педагогического совета и Совета профилактики. Разъяснение ответственным лицам о мерах ответственности за совершение коррупционных правонарушений.
14	Реализация мероприятий по развитию системы социальной поддержки обучающихся	Социальный педагог, ответственный за льготное питание	Подготовка документации на предоставление льготного питания	Низкая	Контроль за целевым использованием предоставляемых субсидий в соответствии с нормативными актами. Разъяснение ответственным лицам о мерах ответственности за совершение коррупционных правонарушений
15	Приём граждан в ОУ	Директор	Предоставление не предусмотренных законом преимуществ (протекционизм, семейственность) для поступления	Низкая	Размещение на официальном сайте информации о наличии вакантных мест, правил приема. Контроль со стороны Министерства образования, науки и молодежи Республики Крым. Размещение отчета о результатах самообследования образовательного учреждения на официальном сайте.