

**МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ, НАУКИ И
МОЛОДЕЖИ РЕСПУБЛИКИ КРЫМ
ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ РЕСПУБЛИКИ КРЫМ
«ЕВПАТОРИЙСКИЙ ИНДУСТРИАЛЬНЫЙ ТЕХНИКУМ
ИМЕНИ С.Л. СОКОЛОВА»**

П Р И К А З

21.08.2025 г.

№ 139/од

г. Евпатория

**О мерах по снижению бюрократической
нагрузки на педагогических работников
ГБПОУ РК «ЕИТ имени С.Л. Соколова»**

На основании приказа Министерства просвещения Российской Федерации от 06.11.2024 г. № 779 «Об утверждении перечня документов, подготовка которых осуществляется педагогическими работниками при реализации основных общеобразовательных программ, программ среднего профессионального образования» (далее - приказ № 779), в соответствии с приказами Министерства образования, науки и молодежи Республики Крым от 01.07.2025 г. № 992 «О внесении изменений в приказ Министерства образования, науки и молодежи Республики Крым от 07.07.2023 г. № 1142», от 19.08.2025 г. № 1230 «Об утверждении Дорожной карты по снижению бюрократической нагрузки на педагогических работников образовательных организаций в Республике Крым на 2025-2026 учебный год»

П Р И К А З Ы В А Ю:

1. Отменить приказ от 14.07.2025 г. № 198 «О мерах по снижению бюрократической нагрузки на педагогических работников ГБПОУ РК «Евпаторийский индустриальный техникум».
2. Утвердить План мероприятий по снижению бюрократической нагрузки на педагогических работников на 2025-2026 учебный год. (Приложение 1).
3. Назначить ответственным за организацию работы по снижению бюрократической нагрузки на педагогических работников ГБПОУ РК «ЕИТ имени С.Л. Соколова» заместителя директора по учебно-производственной работе Сундукову А.С.
4. Заместителю директора по УПР Сундуковой А.С.:
 - 4.1. рассмотреть на педагогическом совете 29.08.2025 г. вопрос снижения бюрократической нагрузки на педагогических работников;
 - 4.2. внести необходимые изменения, направленные на снижение бюрократической нагрузки на педагогических работников, в локальные нормативные акты образовательного учреждения, должностные инструкции работников;
 - 4.3. не допускать случаев запросов у педагогических работников техникума документов, не связанных с исполнением ими прямых обязанностей, и не предусмотренных приказом № 779 и оптимизировать количество внутренних отчетов,

документов, информации, списков и т.п., требующих привлечения педагогических работников;

4.4. исключить незапланированные поручения и обязанности, не связанные с непосредственным решением педагогических задач;

4.5. использовать информационные технологии для сбора отчетных данных и данных мониторингов;

4.6. исключить дублирование информации на электронном и бумажном носителе;

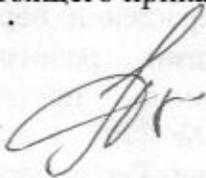
4.7. организовать работу по своевременному размещению в полном объеме информации, предусмотренной действующим законодательством, на официальном сайте образовательного учреждения, а также на информационном стенде;

4.8. организовывать участие образовательного учреждения в мероприятиях и проектах, реализация которых не урегулирована законодательством об образовании в Российской Федерации, только при наличии согласования с Министерством просвещения Российской Федерации;

4.9. довести до сведения педагогических работников информацию о чат-боте «Помощник Рособнадзора»;

5. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Директор



Н.Е. Путинцева

Исп. Абдульхадова Ю.В.

С приказом ознакомлена:
Сундукова А.С.



План мероприятий по снижению бюрократической нагрузки на педагогических работников на 2025-2026 учебный год

№ п/п	Мероприятия	Сроки исполнения	Ответственные	Отметка об исполнении
1	Приказ по техникуму о Снижении бюрократической нагрузки на педагогических работников	до 10.09.2025	Директор Путинцева Н.Е.	Выполнено! принят от 21.08.2025г. 5139/09
2	Создание на официальном сайте техникума раздела «Снижение бюрократической нагрузки на педагогических работников» и его обновление	до 20.09.2025	Зам. директора по УПР Сундукова А.С.	Выполнено! 01.09.2025г. Работа: методич. работы
3	Информационная работа с педагогическими работниками по снижению бюрократической нагрузки (педагогический совет), о чат-боте «Помощник Рособнадзора»	до 01.10. 2025	Зам. директора по УПР Сундукова А.С.	Выполнено! Протокол от 28.08.2025г. 51
4	Изучение нормативно-правовой базы по уменьшению бюрократической нагрузки	до 01.10.2025	Зам. директора по УПР Сундукова А.С.	Выполнено
5	Актуализация и упорядочение перечня внутренних отчетных документов и мониторингов, требующих привлечения педагогов	до 15.10.2025	Зам. директора по УПР Сундукова А.С.	Выполнено
6	Внесение изменений в должностные инструкции педагогических работников	до 30.10.2025	Зам. директора по УПР Сундукова А.С., специалист по кадрам Иванова И.В.	Выполнено
7	Анализ и внесение изменений в локальные нормативно-правовые акты, связанные с трудовой деятельностью педагогических работников.	до 12.01.2026	Зам. директора по УПР Сундукова А.С., Главный бухгалтер Петрашук Н.А., специалист по кадрам Иванова И.В.	Выполнено