

СОГЛАСОВАНО
На заседании Управляющего
совета техникума
02.02.2026 г.
Протокол № _2_

УТВЕРЖДЕНО:
Приказом директора ГБПОУ РК «ЕИТ имени
С.Л. Соколова»
от 02.02.2026 г. № _24/од__

Положение о предотвращении и урегулировании конфликта интересов в ГБПОУ РК «ЕИТ имени С.Л. Соколова»

1. Цели и задачи Положения

1.1. Настоящее Положение о предотвращении и урегулировании конфликта интересов (далее – Положение) в государственном бюджетном профессиональном образовательном учреждении Республики Крым «Евпаторийский индустриальный техникум имени С.Л. Соколова» (далее – техникум) разработано в соответствии с Федеральным законом от 25.12.2008г. № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», статьями 64, 65 Конституции Республики Крым, статьями 10,12 Закона Республики Крым от 19.07.2022г. №307-ЗРК/2022 «Об исполнительных органах Республики Крым», с Законом Республики Крым от 22.07.2014г. №36-ЗРК «О противодействии коррупции в Республике Крым» и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, Кодексом этики и служебного поведения работников техникума и основано на общепризнанных нравственных принципах и нормах российского общества и государства.

1.2. Действие Положения распространяется на всех работников техникума.

1.3. Для целей настоящего Положения используются следующие понятия:

Конфликт интересов - это ситуация, при которой личная заинтересованность (прямая или косвенная) лица, замещающего должность, замещение которой предусматривает обязанность принимать меры по предотвращению и урегулированию конфликта интересов, влияет или может повлиять на надлежащее, объективное и беспристрастное исполнение им должностных (служебных) обязанностей (осуществление полномочий).

Личная заинтересованность - это возможность получения доходов в виде денег, иного имущества, в том числе имущественных прав, услуг имущественного характера, результатов выполненных работ или каких-либо выгод (преимуществ) лицом, замещающим должность, замещение которой предусматривает обязанность принимать меры по предотвращению и урегулированию конфликта интересов и (или) состоящими с ним в близком родстве или свойстве лицами (родителями, супругами, детьми, братьями,

сестрами, а также братьями, сестрами, родителями, детьми супругов и супругами детей), гражданами или организациями, с которыми лицо, замещающее должность, замещение которой предусматривает обязанность принимать меры по предотвращению и урегулированию конфликта интересов и (или) лица, состоящие с ним в близком родстве или свойстве, связаны имущественными, корпоративными или иными близкими отношениями.

2. Принципы урегулирования конфликта интересов

2.1. Урегулирование конфликта интересов в техникуме осуществляется на основе следующих принципов:

- обязательность и инициативность раскрытия сведений о возникшем конфликте интересов или о ситуации, влекущей возможность возникновения конфликта интересов;
- индивидуальное рассмотрение каждого случая конфликта интересов и его урегулирование;
- конфиденциальность процесса раскрытия сведений о конфликте интересов и процесса его урегулирования;
- соблюдение баланса интересов техникума и работника при урегулировании конфликта интересов;
- защита работника от возможных неблагоприятных последствий в связи с сообщением о конфликте интересов, который был своевременно раскрыт работником, и урегулирован (предотвращён) техникумом.

3. Рассмотрение вопроса о возникшем, а также о возможном возникновении конфликта интересов

3.1. В случае возникновения или возможного возникновения у работника личной заинтересованности при исполнении трудовых обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов, работник направляет должностному лицу техникума, ответственному за профилактику коррупционных или иных правонарушений уведомление, составленное на имя руководителя организации по форме согласно приложения к настоящему Положению (Приложение 1).

3.2. Уведомление, поступившее ответственному лицу, регистрируется в день поступления в соответствующем журнале регистрации.

Копия уведомления с отметкой о его регистрации выдается работнику, подавшему уведомление, или направляется ему по почте с уведомлением о вручении.

3.3. Ответственное лицо осуществляет предварительное рассмотрение уведомлений.

В ходе предварительного рассмотрения уведомлений ответственное лицо имеет право проводить беседы с работником, направившим уведомление, получать в установленном порядке от работника, направившего уведомление, письменные пояснения по изложенным в уведомлении обстоятельствам.

3.4. По результатам предварительного рассмотрения уведомления ответственным лицом подготавливается мотивированное заключение.

Уведомление, заключение и другие материалы, полученные в ходе предварительного рассмотрения уведомления, предоставляются руководителю организации в течение семи рабочих дней со дня поступления уведомления ответственному лицу.

3.5. Уведомление, заключение и другие материалы, представленные руководителю техникума, по его решению могут быть переданы для рассмотрения в комиссию по обеспечению соблюдения лицами, замещающими отдельные должности на основании трудового договора.

3.6. Директор техникума по результатам рассмотрения им уведомления принимает одно из следующих решений:

- а) признать, что при исполнении трудовых обязанностей работником, направившим уведомление, конфликт интересов отсутствует;
- б) признать, что при исполнении трудовых обязанностей работником, направившим уведомление, личная заинтересованность приводит или может привести к конфликту интересов;
- в) признать, что работником, направившим уведомление не соблюдались требования об урегулировании конфликта интересов.

3.7. В случае принятия решения, предусмотренного подпунктом «б» пункта 3.6 настоящего Положения, директор техникума принимает меры или обеспечивает принятие мер по предотвращению или урегулированию конфликта интересов, либо рекомендует работнику, направившему уведомление, принять такие меры.

3.8. В случае принятия решения, предусмотренного подпунктом «в» пункта 3.6. настоящего Положения, директор техникума применяет к работнику конкретную меру ответственности.

3.9. Комиссия рассматривает уведомления и принимает по ним решения в порядке, установленном приказом директора техникума.

3.10. О результатах рассмотрения уведомления и принятом решении направляется уведомление не позднее трех рабочих дней в исполнительный орган Республики Крым, Аппарат Совета министров Республики Крым, выполняющий функции и полномочия учредителя техникума, и орган Республики Крым по профилактике коррупционных и иных правонарушений.

4. Меры по предотвращению или урегулированию конфликта интересов

4.1. Для предотвращения или урегулирования конфликта интересов директором техникума предпринимаются следующие меры:

- ограничение доступа работника к конкретной информации, которая прямо или косвенно имеет отношение к его личным (частным интересам);
- добровольный отказ работника или его отстранение (постоянное или временное) от участия в обсуждении и процессе принятия решений по вопросам, которые прямо или косвенно имеют отношение к его личным (частным) интересам; находятся или могут оказаться под влиянием конфликта интересов;
- пересмотр и изменение трудовых обязанностей работника;
- временное отстранение работника от должности, если его личные интересы входят в противоречие с должностными обязанностями;
- перевод работника на должность, предусматривающую выполнение должностных обязанностей, не связанных с конфликтом интересов;
- отказ работника от своего личного интереса, порождающего конфликт с интересами техникума;
- передача работником принадлежащего ему имущества, являющегося основой возникновения конфликта интересов, в доверительное управление;
- увольнении работника из техникума по инициативе работодателя за совершение дисциплинарного проступка, то есть за неисполнение или ненадлежащее исполнение сотрудником по его вине возложенных на него должностных обязанностей.

4.2. Директор в зависимости от конкретного случая применяет иные способы предотвращения или урегулирования конфликта интересов, предусмотренные законодательством Российской Федерации и Республики Крым.

Исполнитель:

Специалист по кадрам

И.В. Иванова

Согласованно:

Заместитель директора по УВР

Председатель ППО

А.Н. Рябова

Н.В. Ильясова

Директору _____

(наименование организации, ФИО)

от _____

(ФИО, должность работника организации,
предоставившего уведомление)

Уведомление

о возникновении личной заинтересованности при исполнении трудовых обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов

Сообщаю о возникновении личной заинтересованности при исполнении трудовых функций, которая приводит или может привести к конфликту интересов (нужное подчеркнуть).

Обстоятельства, являющиеся основанием возникновения личной заинтересованности: _____

Трудовые обязанности, на надлежащее исполнение которых влияет или может повлиять личная заинтересованность: _____

Предлагаемые меры по предотвращению или урегулированию конфликта интересов (заполняется при наличии у работника предложений по предотвращению или урегулированию конфликта интересов): _____

«__» _____ 20__ г.

_____ подпись _____

(ФИО работника, направляющего уведомление)