



СОГЛАСОВАНО

На заседании управляющего
совета техникума

« ____ » _____ г.

Протокол № ____

УТВЕРЖДЕНО:

Приказом директора ГБПОУ РК
«ЕИТ имени С.Л. Соколова»

от _____ № _____

Положение о комиссиях по обеспечению соблюдения лицами, замещающими отдельные должности на основании трудового договора в ГБПОУ РК «ЕИТ имени С.Л. Соколова», ограничений и обязанностей, установленных в целях противодействия коррупции

I. Общие положения

1.1 Настоящее положение о предотвращении и урегулировании конфликта интересов в ГБПОУ РК «ЕИТ имени С.Л. Соколова» (далее- Положение) разработано в соответствии с положениями Конституции Российской Федерации, Федерального закона от 25 декабря 2008 г. N 273-ФЗ «О противодействии коррупции», Указа Главы Республики Крым от 17 августа 2020 года № 266-У «О внесении изменений в Указ Главы Республики Крым от 27 февраля 2015 года N 54-У», иных нормативных правовых актов Российской Федерации, Приказа Министерства образования, науки и молодежи РК №1131 от 30.07.2025 г. «Об утверждении перечня должностей в государственных учреждениях РК, находящихся в ведении Министерства образования, науки и молодежи Республики Крым, при назначении на которые и при замещении которых влечет за собой обязанность представления декларации о возможной личной заинтересованности», Приказа Министерства образования, науки и молодежи РК №1130 от 30.07.2025 г. «Об утверждении перечня должностей руководителей государственных учреждений РК, находящихся в ведении Министерства образования, науки и молодежи Республики Крым, при назначении на которые и замещении которых влечет за собой представление и размещение сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера на официальных сайтах государственных учреждений РК, находящихся в ведении Министерства образования, науки и молодежи РК», Приказа Министерства образования, науки и молодежи РК №1144 от 01.08.2025 г. «О внесении изменений в приказ Министерства образования, науки и молодежи РК от 14 марта 2024 года №448».

1.2 Настоящим Положением определяется порядок формирования и деятельности комиссии ГБПОУ РК «ЕИТ имени С.Л. Соколова» (далее — Техникум) по обеспечению соблюдения сотрудниками Техникума, работодателем для которых является директор Техникума (далее — сотрудники), ограничений и обязанностей, установленных в целях противодействия коррупции (далее — Комиссия).

1.3 Основной задачей Комиссии являются содействие Техникуму в:

а) обеспечении соблюдения сотрудниками ограничений и обязанностей, установленных законодательством Российской Федерации и Республики Крым в целях противодействия коррупции (далее — ограничения и обязанности, установленные в целях противодействия коррупции);

б) осуществлении мер по предупреждению коррупции, предусмотренных статьей 13.3 Федерального закона от 25 декабря 2008 года N 273-ФЗ «О противодействии коррупции».

1.4 Комиссия в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, федеральными конституционными законами, федеральными законами, указами и распоряжениями Президента Российской Федерации, иными нормативными правовыми актами Российской Федерации и Республики Крым, а также настоящим Положением.

1.5 Комиссия рассматривает вопросы, связанные с исполнением сотрудниками ограничений и обязанностей, установленных в целях противодействия коррупции.

1.6 Комиссия не рассматривает сообщения (заявления) о преступлениях и административных правонарушениях, а также анонимные обращения, не проводит проверки по фактам нарушения трудовой дисциплины.

II. Состав комиссии

2.1 Состав Комиссии утверждается приказом директора техникума.

2.2 Комиссия состоит из председателя, заместителя председателя, назначаемого из числа членов комиссии, секретаря и других членов Комиссии.

Все члены Комиссии при принятии решений обладают равными правами. В отсутствие председателя Комиссии его обязанности исполняет заместитель председателя Комиссии.

2.3 В состав Комиссии входят:

а) заместитель директора техникума (председатель Комиссии), должностное лицо техникума, ответственное за работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений (секретарь Комиссии), специалист по кадрам, юрисконсульт, председатель первичной профсоюзной организации, представители других подразделений техникума, определяемых директором;

б) должностное лицо Министерства образования, науки и молодежи Республики Крым по профилактике коррупционных и иных правонарушений.

2.4 Директор техникума может принять решение о включении в состав комиссии:

а) должностного лица исполнительного органа государственной власти Республики Крым, Аппарата Совета министров Республики Крым, выполняющего функции и полномочия учредителя подведомственной организации (далее — государственный орган), ответственного за работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений;

б) представителя Общественной палаты Республики Крым;

в) представителя общественного совета, образованного при государственном органе;

г) представителя общественной организации ветеранов, созданной в государственном органе;

д) представителя профсоюзной организации, действующей в установленном порядке в подведомственной организации.

2.5 Лица, указанные в подпункте «б» пункта 2.3 и в пункте 2.4 настоящего Положения, включаются в состав комиссии по согласованию с органом Республики Крым по профилактике коррупционных и иных правонарушений, государственным органом, научными организациями и образовательными учреждениями среднего, высшего и дополнительного профессионального образования, с Общественной палатой Республики Крым, с общественным советом, образованным при государственном органе, общественной организацией ветеранов, созданной в

государственном органе, профсоюзной организацией, действующей в подведомственной организации, на основании запроса руководителя подведомственной организации.

2.6 Число членов комиссии, не замещающих должности в Техникуме, должно составлять не менее одной четверти от общего числа членов комиссии.

2.7 Состав комиссии формируется таким образом, чтобы исключить возможность возникновения конфликта, который мог бы повлиять на принимаемые комиссией решения.

2.8 В заседаниях комиссии с правом совещательного голоса участвуют:

а) непосредственный руководитель сотрудника, в отношении которого комиссией рассматривается вопрос о соблюдении ограничений и обязанностей, установленных в целях противодействия коррупции, и определяемые председателем комиссии два сотрудника, замещающих в Техникуме должности, аналогичные должности, замещаемой сотрудником, в отношении которого комиссией рассматривается указанный вопрос;

б) другие сотрудники, осуществляющие трудовую деятельность в подведомственной организации; специалисты, которые могут дать пояснения по вопросам, рассматриваемым комиссией; должностные лица государственных органов, представители заинтересованных организаций; представитель работника, в отношении которого комиссией рассматривается вопрос о соблюдении ограничений и обязанностей, установленных в целях противодействия коррупции, - по решению председателя комиссии, принимаемому в каждом конкретном случае отдельно не менее чем за три дня до дня заседания комиссии на основании ходатайства работника, в отношении которого комиссией рассматривается этот вопрос, или любого члена комиссии.

2.9 Заседание комиссии считается правомочным, если на нем присутствует не менее двух третей от общего числа членов комиссии. Проведение заседаний с участием только членов комиссии, замещающих должности в Техникуме, не допускается.

2.10 При возникновении прямой или косвенной личной заинтересованности члена комиссии, которая может привести к возникновению конфликта интересов при рассмотрении вопроса, включенного в повестку дня заседания комиссии, он обязан до начала заседания заявить об этом. В таком случае соответствующий член комиссии не принимает участия в рассмотрении указанного вопроса.

III. Порядок работы комиссии

3.1 Основаниями для проведения заседания комиссии являются:

а) представление органом Республики Крым по профилактике коррупционных и иных правонарушений, руководителем государственного органа в соответствии с Положением о проверке достоверности и полноты сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, представленных отдельными категориями лиц, и соблюдения ими запретов, ограничений и обязанностей,

установленных в целях противодействия коррупции, утвержденным Указом Главы Республики Крым от 30 декабря 2015 года № 406-У (далее — Положение о проверке), материалов проверки, свидетельствующих:

- о представлении работником, замещающим должность в Техникуме, осуществление полномочий по которой влечет за собой обязанность представлять сведения о своих доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей, недостоверных или неполных сведений, предусмотренных Положениями о проверке; о несоблюдении работником ограничений и обязанностей, установленных в целях противодействия коррупции;

б) поступившее в подведомственную организацию:

- заявление сотрудника, замещающего должность в Техникуме, осуществление полномочий по которой влечет за собой обязанность представлять сведения о своих доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, о невозможности по объективным причинам представить сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей; уведомление сотрудника о возникновении личной заинтересованности при исполнении трудовых обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов;

в) представление органа Республики Крым по профилактике коррупционных и иных правонарушений, руководителя государственного органа, руководителя подведомственной организации или любого члена комиссии, касающееся обеспечения соблюдения работниками ограничений и обязанностей, установленных в целях противодействия коррупции, либо осуществления в подведомственной организации мер по предупреждению коррупции;

г) представление органом Республики Крым по профилактике коррупционных и иных правонарушений, руководителем государственного органа материалов проверки, свидетельствующих о представлении работником, замещающим должность в подведомственной организации, осуществление полномочий по которой влечет за собой обязанность представлять сведения о своих доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, недостоверных или неполных сведений о своих расходах, а также о расходах своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей по каждой сделке по приобретению земельного участка, другого объекта недвижимости, транспортного средства, ценных бумаг, акций (долей участия, паев в уставных (складочных) капиталах организаций), совершенной им, его супругой (супругом) и (или) несовершеннолетними детьми в течение календарного года, предшествующего году представления сведений (далее - отчетный период), если общая сумма таких сделок превышает общий доход работника и его супруги (супруга) за три последних года, предшествующих отчетному периоду, и об источниках получения средств, за счет которых совершены эти сделки (далее — сведения о расходах).

3.2 Председатель комиссии осуществляет общее руководство деятельностью комиссии, устанавливает дату, время и место проведения заседания комиссии, осуществляет контроль за работой комиссии и реализацией принятых решений. При поступлении информации, содержащей основания для проведения заседания комиссии, председатель комиссии:

а) в десятидневный срок назначает дату заседания комиссии. При этом дата заседания комиссии не может быть назначена позднее двадцати дней со дня поступления информации, за исключением случаев, предусмотренных пунктом 3.3 настоящего Положения;

б) организует ознакомление сотрудника, в отношении которого комиссией рассматривается вопрос о соблюдении ограничений и обязанностей, установленных в целях противодействия коррупции, его представителя, членов комиссии и других лиц, участвующих в заседании комиссии, с поступившей информацией и с результатами ее проверки;

в) рассматривает ходатайства о приглашении на заседание комиссии лиц, указанных в подпункте «б» пункта 2.8 настоящего Положения, принимает решение об их удовлетворении (об отказе в удовлетворении) и о рассмотрении (об отказе в рассмотрении) в ходе заседания комиссии дополнительных материалов.

3.3 Заседание комиссии по рассмотрению заявления, указанного в абзаце втором подпункта «б» пункта 3.1 настоящего Положения, проводится не позднее одного месяца со дня истечения срока, установленного для представления сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера.

3.4 Уведомление, указанное в абзаце третьем подпункта «б» пункта 3.1 настоящего Положения, рассматривается должностным лицом подведомственной организации, ответственным за работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений, которое осуществляют подготовку мотивированного заключения по результатам рассмотрения уведомления.

3.5 При подготовке мотивированного заключения по результатам рассмотрения уведомления, указанного в абзаце третьем подпункта «б» пункта 3.1 настоящего Положения, должностное лицо, рассматривающее уведомление, имеет право проводить собеседование с сотрудником, представившим уведомление, получать от него письменные пояснения по обстоятельствам, изложенным в уведомлении. Уведомление, а также заключение и другие материалы в течение семи рабочих дней со дня поступления уведомления представляются председателю Комиссии.

3.6 Мотивированное заключение, предусмотренное пунктами 3.4 и 3.5 настоящего Положения, должно содержать:

а) информацию, изложенную в уведомлении;

б) мотивированный вывод по результатам предварительного рассмотрения уведомления, а также рекомендации для принятия одного из решений в соответствии с пунктом 3.11 настоящего Положения или иного решения.

3.7 Заседание комиссии проводится, как правило, в присутствии сотрудника, в отношении которого рассматривается вопрос о соблюдении ограничений и обязанностей, установленных в целях противодействия коррупции. О намерении лично присутствовать на заседании комиссии сотрудник указывает в заявлении или уведомлении, представляемых в соответствии с подпунктом «б» пункта 3.1 настоящего Положения.

3.8 Заседания Комиссии могут проводиться в отсутствие сотрудника в случае:

а) если в уведомлении, предусмотренном в абзаце третьем подпункта «б» пункта 3.1 настоящего Положения, не содержится указания о намерении сотрудника лично присутствовать на заседании комиссии;

б) если сотрудник, намеревающийся лично присутствовать на заседании комиссии и надлежащим образом извещенный о времени и месте его проведения, не явился на заседание комиссии.

3.9 На заседании комиссии заслушиваются пояснения сотрудника (с его согласия) и иных лиц, рассматриваются материалы по существу вынесенных на данное заседание вопросов, а также дополнительные материалы.

3.10. Члены комиссии и лица, участвовавшие в ее заседании, не вправе разглашать сведения, ставшие им известными в ходе работы комиссии.

3.11. По итогам рассмотрения вопроса, указанного в абзаце втором подпункта

«а» пункта 3.1 настоящего Положения, комиссия принимает одно из следующих решений:

а) установить, что сведения, представленные сотрудником в соответствии с Положениями о проверке, являются достоверными и полными;

б) установить, что сведения, представленные сотрудником в соответствии с Положением о проверке, являются недостоверными и (или) неполными. В этом случае комиссия рекомендует руководителю подведомственной организации применить к сотруднику конкретную меру ответственности в соответствии с законодательством Российской Федерации.

3.12 По итогам рассмотрения вопроса, указанного в абзаце третьем подпункта

«а» пункта 3.1 настоящего Положения, комиссия принимает одно из следующих решений:

а) установить, что сотрудник соблюдал ограничения и обязанности, установленные в целях противодействия коррупции;

б) установить, что сотрудник не соблюдал ограничения и обязанности, установленные в целях противодействия коррупции. В этом случае комиссия рекомендует руководителю Техникума указать работнику на недопустимость несоблюдения ограничений и обязанностей, установленных в целях противодействия коррупции, либо применить к сотруднику конкретную меру ответственности в соответствии с законодательством Российской Федерации.

3.13 По итогам рассмотрения вопроса, указанного в абзаце втором подпункта «б» пункта 3.1 настоящего Положения, комиссия принимает одно из следующих решений:

- а) признать, что причина непредставления сотрудником сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей является объективной и уважительной;
- б) признать, что причина непредставления сотрудником сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей является неуважительной. В этом случае комиссия рекомендует работнику представить указанные сведения;
- в) признать, что причина непредставления сотрудником сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей является необъективной, способом уклонения от представления указанных сведений. В этом случае комиссия рекомендует директору Техникума применить к сотруднику конкретную меру ответственности в соответствии с законодательством Российской Федерации.

3.14 По итогам рассмотрения вопроса, указанного в абзаце третьем подпункта

«б» пункта 3.1 настоящего Положения, Комиссия принимает одно из следующих решений:

- а) признать, что при исполнении сотрудником трудовых обязанностей конфликт интересов отсутствует;
- б) признать, что при исполнении сотрудником организации трудовых обязанностей личная заинтересованность приводит или может привести к конфликту интересов. В этом случае комиссия рекомендует сотруднику и (или) директору техникума принять меры по урегулированию конфликта интересов или по недопущению его возникновения;**
- в) признать, что сотрудник организации не соблюдал требования об урегулировании конфликта интересов. В этом случае комиссия рекомендует директору Техникума применить к сотруднику конкретную меру ответственности в соответствии с законодательством Российской Федерации.

3.15 По итогам рассмотрения вопроса, указанного в подпункте «г» пункта 3.1 настоящего Положения, Комиссия принимает одно из следующих решений:

- а) признать, что сведения о расходах, представленные сотрудником, являются достоверными и полными;
- б) признать, что сведения о расходах, представленные сотрудником, являются недостоверными и (или) неполными. В этом случае Комиссия рекомендует директору Техникума применить к сотруднику конкретную меру ответственности и (или) направить материалы, полученные в результате осуществления контроля за расходами, в органы прокуратуры и (или) иные государственные органы в соответствии с их компетенцией.

3.16 По итогам рассмотрения вопросов, предусмотренных подпунктами «а», «б» и «г» пункта 3.1 настоящего Положения, при наличии к тому оснований Комиссия может принять иное, чем предусмотрено пунктами 3.11-3.15 настоящего Положения, решение. Основания и мотивы принятия такого решения должны быть отражены в протоколе заседания Комиссии.

3.17. По итогам рассмотрения вопроса, предусмотренного подпунктом «в» пункта 16 настоящего Положения, Комиссия принимает решение по существу вопроса.

3.18 Решения Комиссии по вопросам, указанным в пункте 3.1 настоящего Положения, принимаются тайным голосованием простым большинством голосов присутствующих на заседании членов Комиссии.

3.19 Решения Комиссии оформляются протоколами, которые подписывают председатель и члены Комиссии, принимавшие участие в ее заседании. Решения Комиссии носят рекомендательный характер для директора Техникума.

3.20 Для исполнения решений Комиссии ее секретарем могут быть подготовлены проекты актов, решений или поручений директора Техникума, которые в установленном порядке представляются на рассмотрение директору Техникума.

3.21 В протоколе заседания Комиссии указываются:

- а) дата заседания Комиссии, фамилии, имена, отчества (при наличии, полностью) членов Комиссии и других лиц, присутствующих на заседании;
- б) формулировка каждого из рассматриваемых на заседании Комиссии вопросов с указанием фамилии, имени, отчества (при наличии), должности сотрудника, в отношении которого рассматривается вопрос о соблюдении ограничений и обязанностей, установленных в целях противодействия коррупции;
- в) источник информации, содержащей основания для проведения заседания Комиссии, дата поступления информации в организацию;
- г) предъявляемые к сотруднику претензии и материалы, на которых они основываются.
- д) содержание пояснений **сотрудника и других лиц по существу** предъявляемых претензий;
- е) фамилии, имена, отчества (при наличии) выступивших на заседании лиц и краткое изложение их выступлений;
- ж) другие сведения;
- з) результаты голосования;
- и) решение и обоснование его принятия.

3.22 Член Комиссии, не согласный с ее решением, вправе в письменной форме изложить свое мнение, подлежащее обязательному приобщению к протоколу заседания Комиссии, с которым должен быть ознакомлен сотрудник.

3.23 Копии протокола заседания Комиссии в семидневный срок со дня заседания направляются директору Техникума, полностью или в виде выписок из него - сотруднику, а также по решению Комиссии - иным заинтересованным лицам.

3.24 Директор Техникума при рассмотрении протокола заседания Комиссии вправе учесть содержащиеся в нем рекомендации при принятии решения о применении к сотруднику мер ответственности в соответствии с законодательством Российской Федерации, а также по иным вопросам организации противодействия коррупции. О рассмотрении рекомендаций Комиссии и принятом решении директор Техникума в письменной форме уведомляет Комиссию в месячный срок со дня поступления к нему протокола заседания Комиссии. Решение директора Техникума оглашается на ближайшем заседании Комиссии и принимается к сведению без обсуждения.

3.25 В случае установления Комиссией признаков дисциплинарного проступка в действиях (бездействии) сотрудника информация об этом представляется директору Техникума для решения вопроса о применении к сотруднику мер в соответствии с законодательством Российской Федерации.

3.26 В случае установления Комиссией факта совершения сотрудником действия (факта бездействия), содержащего признаки административного правонарушения или состава преступления, председатель Комиссии обязан передать информацию о совершении указанного действия (бездействия) и подтверждающие такой факт документы в Министерство образования, науки и молодежи Республики Крым, и правоприменительные органы в трехдневный срок, а при необходимости - немедленно.

3.27 Организационно-техническое и документационное обеспечение деятельности Комиссии, информирование членов Комиссии о вопросах, включенных в повестку дня, о дате, времени и месте проведения заседания, ознакомление членов Комиссии с материалами, представляемыми для обсуждения на заседании Комиссии, осуществляются должностным лицом Техникума, ответственным за работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений.

IV. Заключительные положения

При всех изменениях, вносимых в законодательство Российской Федерации, Республики Крым по вопросам порядка формирования и деятельности Комиссии Техникума по обеспечению соблюдения сотрудниками Техникума, ограничений и обязанностей, установленных в целях противодействия коррупции, в настоящее Положение вносятся изменения и дополнения.

Приложение

к Положению о комиссии по обеспечению соблюдения лицами, замещающими отдельные должности на основании трудового договора в ГБПОУ РК «ЕИТ имени С.Л. Соколова», ограничений и обязанностей, установленных в целях противодействия коррупции

В _____

ОТ _____

(Ф.И.О., занешв<мы должность)

Декларация о возможной личной заинтересованности[1]Перед заполнением настоящей декларации мне разъяснено следующее:

- содержание понятий «конфликт интересов» и «личная заинтересованность»;
- обязанность принимать меры по предотвращению и урегулированию конфликта интересов;
- порядок уведомления о возникновении личной заинтересованности при исполнении трудовых обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов;
- ответственность за неисполнение указанной обязанности.

Я ознакомлен с нормативными правовыми актами Российской Федерации, Республики Крым

И _____

(наименование подведомственной организации)

(далее — Техникум) по вопросам противодействия коррупции.

«_____» _____ 20__ г. _____

(подпись) (фамилия, инициалы лица, представившего декларацию)

Да, нет.

Владеете ли Вы или Ваши родственники, их аффилированные лица[2] акциями (долями, паями) в компании, находящейся в деловых отношениях с Техникумом, либо осуществляющей деятельность в сфере, схожей со сферой деятельности Техникума?

Являетесь ли Вы или Ваши родственники, их аффилированные лица членами органов управления, работниками в компании, находящейся в деловых отношениях с организацией, либо осуществляющей деятельность в сфере, схожей со сферой деятельности Техникума?

Замечаете ли Вы или Ваши родственники, их аффилированные лица должности в органах государственной власти Республики Крым и (или) органах местного самоуправления муниципальных образований в Республике Крым (при положительном ответе указать орган и должность)?

Работают ли в Техникуме Ваши родственники, их аффилированные лица (при положительном ответе указать степень родства, Ф.И.О., должность)?

Выполняется ли Вами иная оплачиваемая деятельность в сторонних организациях в сфере, схожей со сферой деятельности Техникума?

Участвовали ли Вы от лица Техникума в сделке, в которой Вы имели личную (финансовую) заинтересованность?

Если на какой-либо из вопросов Вы ответили «Да», то сообщали ли Вы об этом в письменной форме директору Техникума либо должностным лицам Техникума, ответственным за профилактику коррупционных и иных правонарушений?

Если Вы ответили «да» на любой из вышеуказанных вопросов, изложите ниже информацию для рассмотрения и оценки обстоятельств (с соблюдением законодательства Российской Федерации, в частности положений Законодательства о персональных данных).

Настоящим подтверждаю, что:

- данная декларация заполнена мною добровольно и с моего согласия;
- я прочитал и понял все вышеуказанные вопросы;
- мои ответы и любая пояснительная информация являются полными, правдивыми и правильными.

«__» _____ 20__ г. _____

(подпись)
декларацию)

(фамилия, инициалы лица, представившего

«__» _____ 20__ г. _____

(подпись)
декларацию)

(фамилия, инициалы лица, принявшего

[1]1 Настоящая декларация носит строго конфиденциальный характер и предназначена исключительно для внутреннего пользования. Содержание декларации не подлежит раскрытию и не может быть использовано в иных целях, кроме выявления личной заинтересованности органов Республики Крым по профилактике коррупционных и иных правонарушений, подразделением по профилактике коррупционных и иных правонарушений государственного органа или организации (ответственными должностными лицами).

Необходимо внимательно ознакомиться с приведенными ниже вопросами и ответить «да» или «нет» на каждый из них (допускается также указывать символ «+», «v» и проч.). Ответ «да» необязательно означает наличие личной заинтересованности, но выявляет вопрос, заслуживающий дальнейшего обсуждения и рассмотрения. Необходимо дать разъяснения ко всем ответам «да» в месте, отведенном в конце раздела формы.

Понятие «родственники», используемое в декларации, включает таких Ваших родственников, как родители (в том числе приемные), супруг (супруга) (в том числе бывший (бывшая)), дети (в том числе приемные), братья, сестры, супруги братьев и сестер, а также братья, сестры, родители, дети супруга (супруги), супруги детей.

[2] Для целей настоящей декларации используется понятие «аффилированные лица», установленное статьей 4 Закона РСФСР от 22.03.1991 № 948-1 «О конкуренции и ограничении монополистической деятельности на товарных рынках»