

01-01

541А
пр
22 08

УТВЕРЖДЕН
Постановлением
администрации Кировского района
« 14 » 08 201 9 года
№ 03

**УСТАВ
МУНИЦИПАЛЬНОГО БЮДЖЕТНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ
ДОПОЛНИТЕЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
“КИРОВСКИЙ РАЙОННЫЙ ЦЕНТР
ДЕТСКОГО И ЮНОШЕСКОГО ТВОРЧЕСТВА”
КИРОВСКОГО РАЙОНА РЕСПУБЛИКИ КРЫМ**

(НОВАЯ РЕДАКЦИЯ)

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Муниципальное бюджетное учреждение дополнительного образования “Кировский районный центр детского и юношеского творчества” Кировского района Республики Крым именуемое далее - Учреждение, является некоммерческой образовательной организацией, обеспечивающей реализацию прав граждан в сфере дополнительного образования, оздоровления детей, развития мотивации личности к познанию и творчеству, реализации дополнительных общеобразовательных программ и услуг в интересах ребенка, государства и общества.

1.2. Учреждение создано в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации, во исполнение положений Федерального Конституционного закона от 21.03.2014 № 6-ФКЗ «О принятии в Российскую Федерацию Республики Крым и образовании в составе Российской Федерации новых субъектов – Республики Крым и города федерального значения Севастополя», Федерального закона от 12.01.1996 № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях», Федерального закона от 08.05.2010 № 83-ФЗ «О внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации и в связи с совершенствованием правового положения государственных (муниципальных) учреждений», Федерального закона от 05.05.2014 № 84-ФЗ «Об особенностях правового регулирования отношений в сфере образования в связи с принятием в Российскую Федерацию новых субъектов – Республики Крым и города федерального значения Севастополя и о внесении изменений в Федеральный закон «Об образовании в Российской Федерации», Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (далее – Федеральный закон) и на основании распоряжения администрации Кировского района Республики Крым от 15.12.2014 № 4 «О приведении учредительных документов учебных заведений в соответствии с законодательством Российской Федерации и включении сведений в Единый государственный реестр юридических лиц», Учреждение получило наименование, указанное в п.1.1 настоящего Устава.

1.3. Наименование Учреждения:

- полное официальное наименование Учреждения - Муниципальное бюджетное учреждение дополнительного образования “Кировский районный центр детского и юношеского творчества” Кировского района Республики Крым.

- сокращенное официальное наименование Учреждения - МБУ ДО “КРЦДЮТ”.

1.4. Организационно-правовая форма - муниципальное учреждение.

1.5. Тип учреждения - бюджетное.

1.6. Тип образовательной организации – организация дополнительного образования

1.7. Место нахождения Учреждения:

юридический адрес - 297323, Республика Крым, Кировский район, пгт Кировское, ул. Розы Люксембург д. 47;

фактический адрес - 297323, Республика Крым, Кировский район, пгт Кировское, ул. Розы Люксембург д. 47;

почтовый адрес - 297323, Республика Крым, Кировский район, пгт Кировское, ул. Розы Люксембург д. 47.

1.8. Учредителем и собственником имущества Учреждения является муниципальное образование Кировский район Республики Крым. Полномочия учредителя и собственника имущества Учреждения осуществляет администрация Кировского района Республики Крым (далее – Учредитель). Главным распорядителем бюджетных средств, полномочия Учредителя в сфере образования, координацию и контроль за деятельностью Учреждения осуществляет муниципальное казенное учреждение «Отдел образования, молодежи и спорта администрации Кировского района Республики Крым» (далее – Отдел) на основании соглашения, заключенного между Отделом и Учредителем.

Место нахождения Учредителя:

юридический адрес - 297300, Российская Федерация, Республика Крым, Кировский район, пгт Кировское, ул. Розы Люксембург, д. 39

фактический адрес - 297300, Российская Федерация, Республика Крым, Кировский район, пгт Кировское, ул. Розы Люксембург, д. 39

почтовый адрес - 297300, Российская Федерация, Республика Крым, Кировский район, пгт Кировское, ул. Розы Люксембург, д. 39

Организационно-правовая форма – казенное учреждение.

1.9. Учреждение является юридическим лицом, от своего имени реализует предоставленные права и выполняет обязанности, имеет право выступать истцом и ответчиком в суде, вести уставную финансово-хозяйственную деятельность, направленную на осуществление образовательного процесса с момента его государственной регистрации в соответствии с законодательством Российской Федерации и Республики Крым.

1.10. Учреждение осуществляет свою деятельность в соответствии с законодательством Российской Федерации, нормативными правовыми актами Республики Крым, муниципальными правовыми актами муниципального образования Кировский район Республики Крым и настоящим Уставом.

1.11. Учреждение предоставляет информацию о своей деятельности органам государственной статистики и налоговым органам, Отделу, Учредителю и иным предприятиям, учреждениям, организациям, юридическим и физическим лицам в соответствии с законодательством Российской Федерации и Республики Крым.

1.12. Учреждение имеет печать с полным наименованием на русском языке, штамп и бланки со своим полным или сокращенным наименованием и другие реквизиты, необходимые для осуществления своей деятельности.

1.13. Учреждение может иметь в своей структуре различные структурные подразделения, обеспечивающие осуществление образовательной

деятельности с учетом уровня, вида и направленности реализуемых образовательных программ, формы обучения и режима пребывания обучающихся (филиалы, представительства и т.д.).

1.14. Структурные подразделения не являются юридическим лицом и действуют на основании настоящего Устава и Положения о Филиале, утвержденного Директором Учреждения по согласованию с Учредителем.

1.15. По каждому филиалу Учреждения оформляется отдельное приложение к лицензии с указанием также наименования и места нахождения такого филиала.

1.16. Директор Учреждения назначает и увольняет руководителя Филиала по согласованию с Учредителем.

1.17. Учреждение имеет в своей структуре филиалы:

1.17.1. Филиал муниципального бюджетного учреждения дополнительного образования "Кировский районный центр детского и юношеского творчества" Кировского района Республики Крым в г. Старый Крым.

Фактический адрес филиала: Российская Федерация, Республика Крым, г. Старый Крым, ул. Ленина, 135.

1.17.2. Золотополенский филиал муниципального бюджетного учреждения дополнительного образования "Кировский районный центр детского и юношеского творчества" Кировского района Республики Крым.

Фактический адрес филиала: 297330 Российская Федерация, Республика Крым, Кировский район, с. Золотое Поле, ул. Центральная, 26.

2. ЦЕЛИ, ПРЕДМЕТ И ВИДЫ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ УЧРЕЖДЕНИЯ

2.1. Основной целью деятельности Учреждения является осуществление образовательной деятельности по дополнительным общеобразовательным программам.

2.2. Предметом деятельности Учреждения является реализация дополнительных общеобразовательных программ.

2.3. Учреждение осуществляет свою деятельность в соответствии с предметом и целями деятельности, определенными законодательством Российской Федерации, нормативно-правовыми актами Российской Федерации и Республики Крым, локальными нормативными актами Учредителя, настоящим Уставом и другими локальными актами Учреждения.

2.4. Учреждение создает условия для реализации гражданами Российской Федерации гарантированного государством права на получение общедоступного бесплатного дополнительного образования.

2.5. Цели деятельности Учреждения:

а) обеспечение необходимых условий для личностного развития, укрепления здоровья, профессионального самоопределения и творческого труда детей и учащейся молодежи в возрасте от 5 до 18 лет (возможно детей более раннего возраста, в случае, если предусмотрено образовательной

программой, спецификой направленности), их адаптация к жизни в обществе, организация содержательного досуга, воспитание гражданственности, патриотизма, трудолюбия, уважения к правам и свободам человека, любви к окружающей природе, Родине, семье, формирование здорового образа жизни;

б) всестороннее удовлетворение образовательных потребностей граждан, общества, государства в сфере дополнительного образования;

в) - развитие мотивации личности к познанию и творчеству;

г) расширение спектра дополнительных общеобразовательных программ и повышение результативности их реализации;

д) создание благоприятной образовательной среды, способствующей развитию здоровой, социально-адаптированной личности ребенка через активную творческую деятельность;

е) создание условий для выявления, развития и поддержки детей с признаками одаренности, обеспечение их личностной и социальной самореализации на уровне учреждения дополнительного образования детей;

ж) оптимизация системы управления образовательным Учреждением в условиях интеграции в открытое образовательное пространство;

з) интеграция принципов социального партнерства и социального проектирования в воспитательную систему образовательного Учреждения;

и) создание условия для интеграции в открытое профессиональное педагогическое пространство.

2.6. Для достижения указанных целей деятельности осуществляет следующие основные виды деятельности:

а) реализация дополнительных общеобразовательных программ (художественной, социально-педагогической, физкультурно-спортивной, технической, туристско-краеведческой, естественнонаучной направленностей и другие);

б) организация содержательного досуга детей и молодежи с учетом их интересов, индивидуальных и возрастных особенностей, развития, формирования навыков творческой деятельности, освоение общекультурных ценностей и культурно - исторического наследия России;

в) использование и совершенствование методик образовательного процесса и образовательных технологий, в том числе с использованием дистанционных образовательных технологий;

г) разработка и утверждение дополнительных общеобразовательных программ и учебных планов;

д) организация и проведение массовых мероприятий (концерты, выставки и др.);

е) создание необходимых условий для совместного отдыха и досуга детей, их родителей (законных представителей);

ж) открытие в установленном порядке лагерей для оздоровления детей;

з) создание различных объединений с постоянными и (или) переменными составами детей в лагерях (в том числе с дневным пребыванием) на базе Учреждения;

и) реализация дополнительных общеобразовательных программ, организация досуговой деятельности детей в других образовательных учреждениях, детских общественных объединениях и организациях по договору с ними в рамках сетевого сотрудничества;

к) выявление детей, находящихся в социально-опасном положении, принятие мер по их воспитанию;

л) материально-техническое обеспечение и оснащение образовательного процесса, оборудование помещений в соответствии с государственными и местными нормами и требованиями, осуществляемыми в пределах собственных финансовых средств.

2.7. Иные виды деятельности, не являющиеся основными:

а) проведение занятий по различным направлениям деятельности сверх часов, предусмотренных учебным планом;

б) обучение по дополнительным общеобразовательным программам, не предусмотренных учебным планом, или сверх часов по дисциплинам, предусмотренных учебным планом;

в) проведение краткосрочных курсов интенсивного обучения и развития детей школьного и дошкольного возраста;

г) проведение семинаров, конференций, концертов, конкурсов, школ профессионального мастерства, юбилейных вечеров, ярмарок, торжественных собраний, выставок-фестивалей, балов, олимпиад, слетов, сборов, соревнований, лекториев, мастер-классов, педагогических мастерских, курсов, лекций, круглых столов, лабораторий, ассамблей, праздников, экскурсий, показательных выступлений, спектаклей, культурно-массовых мероприятий;

д) организация отдыха детей в каникулярное время;

е) организация и проведение походов и экскурсий;

ж) разработка и реализация интеллектуальной продукции (методические разработки, учебная документация, дидактические материалы и другое);

з) участие в муниципальных, региональных, всероссийских конкурсах;

и) проведение консультаций, тренингов и других форм для родителей обучающихся и специалистов сферы образования и молодежной политики;

к) организация и проведение мероприятий различных форм по запросу организаций, учреждений и предприятий;

л) предоставление в аренду помещений, реквизита, оборудования с согласия Учредителя в соответствии с действующим законодательством;

2.8. Учреждение несет в установленном законодательством Российской Федерации порядке ответственность за:

а) невыполнение функций, отнесенных к его компетенции;

- б) реализацию не в полном объеме общеобразовательных программ в соответствии с утвержденными учебными планами;
- в) качество реализуемых в Учреждении общеобразовательных программ;
- г) соответствие форм и средств организации образовательного процесса возрасту, интересам и потребностям детей;
- д) жизнь и здоровье детей, работников учреждения во время образовательного процесса;
- е) нарушение прав и свобод детей и работников Учреждения;
- ж) иные действия, предусмотренные законодательством Российской Федерации.

2.9. Выполнение муниципального задания:

2.9.1. В соответствии с предусмотренными основными видами деятельности Директор предоставляет Отделу необходимую информацию для формирования муниципального задания;

2.9.2. В соответствии с предусмотренными основными видами деятельности Учреждение выполняет муниципальное задание, утвержденное Отделом, после согласования с Учредителем. Отчет о выполнении муниципального задания формируется Учреждением нарастающим итогом, предоставляется в Отдел в сроки, установленные в муниципальном задании, (но не реже 1 раз в квартал) и размещаются на официальном сайте Учреждения. Отчет по итогам года предоставляется в Отдел один раз в год, до 01 февраля года, следующего за отчетным периодом.

2.10. Учреждение в соответствии с законодательством Российской Федерации вправе создавать образовательные объединения (ассоциации и союзы) в целях развития и совершенствования образования.

2.11. Сетевая форма обучения:

2.11.1. Условиями применения сетевой формы организации образования являются:

- а) наличие лицензии на осуществление образовательной деятельности у организации, осуществляющей обучение, как субъекта образовательных отношений (образовательной организации) в процессе реализации образовательных программ;

- б) наличие договора о сетевом взаимодействии или иной форме интеграции между организацией, осуществляющей обучение, и иной организацией, ресурсы которой используются в процессе обучения;

- в) наличие согласованной дополнительной общеобразовательной программы, разработанной образовательной организацией совместно с организацией-партнером, ресурсы которой используются в процессе обучения.

2.11.2. Инициаторами применения сетевых форм обучения могут выступать:

- а) органы местного самоуправления, определяющие общую политику в сфере образования на различных уровнях управления образованием;

- б) организации, осуществляющие образовательную деятельность, в лице своих руководителей;

в) Учредитель организаций, осуществляющих образовательную деятельность;

2.11.3. Организация образовательного процесса в сетевой форме осуществляется с привлечением материально-технических, учебно-методических, организационно-методических, информационно-коммуникационных и иных ресурсов и средств обучения организаций, участвующих в сетевом взаимодействии, а так же силами педагогических и иных работников этих организаций.

2.11.4. Управление ресурсами и совместной деятельностью осуществляется на основе договора о сетевом взаимодействии.

2.12. Учреждение может осуществлять приносящую доход деятельность лишь постольку, поскольку это служит достижению целей, ради которых оно создано и соответствует указанным целям при условии, что такая деятельность указана в его Уставе.

Осуществление указанной деятельности Учреждением допускается, если это не противоречит действующему законодательству. Учредитель вправе приостановить приносящую доходы деятельность Учреждения, если она идет в ущерб образовательной деятельности, предусмотренной Уставом, до решения суда по этому вопросу. Учреждение вправе оказывать населению, предприятиям, учреждениям и организациям платные дополнительные образовательные услуги, не предусмотренные соответствующими образовательными программами и федеральными государственными образовательными стандартами, а также образовательными стандартами.

Доходы, полученные от указанной деятельности, и имущество, приобретенное за счет этих доходов, поступают в самостоятельное распоряжение Учреждения. Платные образовательные услуги не могут быть оказаны вместо образовательной деятельности, финансируемой за счет средств бюджета. В противном случае средства, заработанные посредством такой деятельности, изымаются Учредителем в его бюджет. Учреждение вправе оспорить указанное действие Учредителя в суде.

2.13. Учреждение имеет право на предоставление следующих платных образовательных услуг:

2.13.1. Образовательные и развивающие услуги:

- занятия по изучению иностранных языков;
- создание групп по адаптации детей к условиям школьной жизни (до поступления в школу, если ребенок не посещал дошкольное образовательное учреждение).

2.13.2. Оздоровительные мероприятия:

- создание различных секций, групп по укреплению здоровья.

2.13.3. Указанные услуги не могут быть оказаны взамен или в рамках основной образовательной деятельности, финансируемой за счет субсидий, предоставляемых из бюджета на выполнение муниципального задания.

3. ОРГАНИЗАЦИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА

3.1. Обучение и воспитание в Учреждении ведутся на русском языке.

3.2. Учреждение реализует дополнительные общеобразовательные программы, организует содержательный досуг и социальное творчество детей, подростков и молодежи.

3.3. Учреждение осуществляет образовательный процесс на основе учебного плана, разрабатываемого Учреждением с локальным актом.

Учреждение самостоятельно разрабатывает, принимает и реализует программу развития с учетом запросов детей, потребностей семьи, образовательных организаций, детских и юношеских общественных объединений, особенностей социально-экономического развития региона и национально-культурных традиций, выбирает формы, средства и методы обучения и воспитания.

3.4. Программы дополнительного образования имеют продолжительность обучения от одного года до девяти лет, в зависимости от целей и задач.

3.5. Период обучения по выбранному направлению деятельности и учебная нагрузка в неделю на обучающегося зависят от временного ресурса программы, возрастных особенностей обучающихся.

3.6. С учетом потребностей и возможностей детей дополнительные общеобразовательные программы осваиваются в различных формах: очной, дистанционной и по индивидуальным программам. Допускаются сочетания различных форм получения образования. При организации занятий используются следующие формы работы: групповая, массовая, индивидуальная, совместно с родителями (законными представителями).

3.7. Учреждение организует работу с детьми в течение всего календарного года. В каникулярное время Учреждение может организовать разнообразную массовую работу с обучающимися и их родителями (законными представителями), в том числе создавать различные объединения с постоянным и (или) переменным составом обучающихся на своей базе; открывать в установленном порядке летние тематические площадки, профильные лагеря.

3.8. Учреждение организует работу с детьми дошкольного и школьного возраста преимущественно от 5 до 18 лет (возможно детей более раннего возраста, что предусмотрено дополнительной общеобразовательной программой, спецификой направленности).

3.9. Обучение по дополнительным общеобразовательным программам осуществляется в Учреждении в одновозрастных и разновозрастных объединениях: кружок, группа, клуб, студия, ансамбль, школа и другое (далее по тексту – объединения).

3.10. Прием детей в Учреждение осуществляется в соответствии с локальным актом о приеме и на основании следующих документов:

а) письменного заявления родителя (законного представителя) несовершеннолетних граждан или заявления ребенка, достигшего 14 лет, по согласованию с родителем (законным представителем);

б) договора с родителем (законным представителем);

в) медицинского заключения о состоянии здоровья ребенка.

Зачисление для обучения по дополнительным общеобразовательным программам в области хореографии, физического воспитания и спорта осуществляется при отсутствии противопоказаний к занятию соответствующим направлением.

3.11. Прием заявлений и зачисление на обучение в учреждении проводится до 15 сентября и оформляется приказом директора Учреждения.

3.12. Комплектование учебных групп первого года обучения проводится до 15 сентября. Реализация программ второго и последующих лет обучения начинается с 1 сентября календарного года.

3.13. При приеме ребенка в Учреждение родители (законные представители) имеют право ознакомиться с Уставом Учреждения и другими документами, регламентирующими организацию образовательного процесса в Учреждении.

3.14. Сведения об обучающихся и степень реализации дополнительных общеобразовательных программ дополнительного образования детей отражаются в журналах учета работы объединений в соответствии с локальным актом Учреждения.

3.15. Учебные занятия Учреждения могут проводиться в любой день недели, включая воскресенье, в том числе и каникулярное время. Режим занятий с 10 часов до 18 часов. Для обучающихся в возрасте 16-18 лет допускается окончание занятий в 18-30. Занятия детей дошкольного возраста - не чаще 2-3 раз в неделю, продолжительность одного занятия не более 30-35 минут. Учебная нагрузка детей школьного возраста составляет от 2 до 14 часов в неделю и зависит от возраста обучающихся и уровня освоения дополнительной общеобразовательной программы. После каждых 30-45 минут занятий устраивается перерыв продолжительностью не менее 10 минут для отдыха детей и проветривания помещений. При необходимости могут проводиться культурно-массовые мероприятия в выходной день.

В силу специфики в содержании по организации и проведению учебных занятий в спортивных и танцевальных коллективах (смена форм деятельности детей) допускается отклонения от режима образовательного процесса, а именно:

3.15.1. Уменьшение (или отказ) времени перерыва между занятиями, увеличив при этом продолжительность учебной деятельности;

3.15.2. В коллективах художественно-прикладного творчества возможно увеличение времени на подготовку детей к занятию, на дежурство и их уборку рабочих мест;

3.15.3. В коллективах младшего дошкольного возраста проводятся физкультминутки через каждые 15-20 минут деятельности.

3.16. Индивидуальные занятия с одаренными детьми проводятся из расчета 1 час в неделю на одного ребенка.

Количество индивидуальных часов может быть увеличено для работы с детьми, проявившими особые способности, на основании специальной образовательной программы или учебно-тематического плана.

3.17. В летний период Учреждение работает в режиме пятидневной рабочей недели. Организация образовательного процесса в Учреждении осуществляется в соответствии с расписанием занятий.

3.18. Расписание занятий объединений составляется администрацией Учреждения с учетом пожеланий родителей (законных представителей), возрастных особенностей детей и установленных санитарно-гигиенических норм для создания наиболее благоприятного режима труда и отдыха детей.

3.19. Наполняемость учебных групп первого года обучения, как правило, составляет 25 человек, допускается количественный состав детей дошкольного возраста - 20 человек, второго и последующего годов обучения 25 человек, что определяется характером деятельности, психолого-физиологическими особенностями, психогигиеническими требованиями, санитарными нормами, вместимостью помещений и отражено в образовательных программах.

Количество обучающихся в учебных группах не должно превышать 30 человек (за исключением хоровых, хореографических, оркестровых коллективов).

При обучении детей с ограниченными возможностями здоровья возможна иная наполняемость групп.

3.20. Каждый ребенок имеет право заниматься в нескольких объединениях (предпочтительно совмещение занятий спортивного и неспортивного профиля), менять их.

3.21. Формы проведения оценки знаний, умений, навыков и динамики личностного развития обучающихся выбираются педагогом в соответствии с возрастными особенностями, спецификой реализуемой программы, а также предлагаются администрацией Учреждения. Формы определения результатов усвоения образовательной программы обучающимися устанавливаются педагогом по согласованию с администрацией Учреждения.

3.22. Учреждение может создавать объединения в других образовательных учреждениях, предприятиях, организациях. Правоотношения между ними определяются договором.

3.23. Учреждение может оказывать помощь педагогическим коллективам других образовательных организаций в реализации дополнительных общеобразовательных программ, организации досуговой деятельности детей, а также детским и юношеским общественным объединением и организациями по договору с ними.

3.24. Учреждение самостоятельно или совместно с другими учреждениями проводит массовые мероприятия различных форм.

4. УЧАСТНИКИ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА, ИХ ОСНОВНЫЕ ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ

4.1. Участниками образовательного процесса являются обучающиеся, родители (законные представители), педагогические работники и иные работники Учреждения. Права и обязанности участников образовательного процесса определяются нормами действующего законодательства Российской Федерации, Республики Крым, настоящим Уставом, иными локальными нормативными актами Учреждения.

4.2. Участники образовательного процесса обязаны осуществлять свою деятельность на основе уважения человеческого достоинства, прав личности на собственное мнение и свободное развитие, заботиться о сохранности и развитии учебно-материальной базы, соблюдать режим работы Учреждения, выполнять настоящий Устав и требования, предусмотренные локальными актами Учреждения.

4.3. Отношения участников образовательного процесса строятся на основе сотрудничества, уважения личности ребенка и предоставления ему свободы в развитии в соответствии с его индивидуальными особенностями.

4.4. Обучающиеся в Учреждении имеют право на:

- а) выбор направленности;
- б) обучение в соответствии с дополнительными общеобразовательными программами дополнительного образования, в том числе по индивидуальному учебному плану (для детей с ограниченными возможностями здоровья);
- в) бесплатное использование во время занятий инвентарем, оборудованием, принадлежащим Учреждению;
- г) уважение человеческого достоинства, свободу совести и информации, свободное выражение собственных мнений и убеждений;
- д) свободное посещение массовых мероприятий проводимых Учреждением;
- е) условия обучения, гарантирующие охрану и укрепление здоровья;
- ж) защиту от применения методов физического и психического насилия, оскорбления личности, охрану жизни и здоровья;
- з) участие в конкурсах, фестивалях, соревнованиях и др.;
- и) поощрение по результатам реализации программ и активного участия в жизнедеятельности Учреждения;
- к) удовлетворение потребностей в эмоционально-личностном общении;
- л) развитие творческих способностей и интересов;
- м) получение квалифицированной помощи в освоении образовательных программ;
- н) предоставление условий для обучения с учетом особенностей их психофизического развития и состояния здоровья;
- о) безопасные условия пребывания в Учреждении.

4.5. Учреждение не вправе привлекать несовершеннолетних обучающихся к труду, не предусмотренному дополнительной общеобразовательной программой, без их согласия и согласия родителей (законных представителей).

4.6. Принуждение обучающихся к вступлению в общественные, общественно – политические объединения, движения, партии, а также принудительное привлечение их к деятельности этих организаций и к участию в агитационных компаниях и политических акциях не допускаются.

4.7. Обучающиеся в Учреждении обязаны:

- а) соблюдать Устав и локальные акты Учреждения;
- б) добросовестно выполнять намеченные планы групповых и индивидуальных занятий, систематически посещать занятия, поддерживать порядок и дисциплину, соблюдать гигиенические требования;
- в) активно участвовать в культурно-массовых мероприятиях;
- г) бережно относиться к имуществу Учреждения и других обучающихся;
- д) уважать честь и достоинство других обучающихся и их родителей (законных представителей), работников Учреждения;
- е) выполнять требования работников Учреждения по соблюдению Правил поведения обучающихся.

4.8. Обучающимся и их родителям (законным представителям) запрещается:

- а) приносить, передавать, приобретать или использовать оружие, спиртные напитки, табачные изделия, токсические и наркотические вещества в помещении и на территории Учреждения;
- б) использовать на территории Учреждения любые средства или вещества, приводящие к взрывам и пожарам;
- в) применять физическую силу для выяснения отношений, запугивания и вымогательства;
- г) производить любые действия, влекущие за собой опасные последствия для окружающих;
- д) использовать непристойные выражения, жесты и ненормативную лексику;
- е) пропускать учебные занятия без уважительных причин.

4.9. Другие обязанности обучающихся определяются локальными актами Учреждения.

4.10. Отчисление обучающихся проводится на основании приказа об отчислении обучающихся по представлению руководителя объединения.

Досрочное отчисление обучающегося возможно в следующих случаях:

- а) по инициативе родителя (законного представителя) несовершеннолетнего обучающегося;
- б) на основании медицинского заключения о состоянии здоровья, препятствующего дальнейшему пребыванию обучающегося в Учреждении;

в) по инициативе Учреждения в случае установления нарушений правил поведения обучающихся;

г) в случаях пропусков занятий в течение 14 календарных дней без уважительной причины.

4.11. Исключение обучающегося из Учреждения применяется, если меры воспитательного характера не дали результата и дальнейшее пребывание обучающегося в Учреждении оказывает отрицательное влияние на других обучающихся, нарушает их права и права работников Учреждения.

Грубым нарушением Устава признается нарушение, которое повлекло или могло повлечь за собой тяжкие последствия в виде:

а) причинения ущерба жизни и здоровью обучающихся, сотрудников, посетителей;

б) причинения ущерба имуществу Учреждения, имуществу обучающихся, сотрудников, посетителей;

в) дезорганизация образовательного процесса в Учреждении (за ложное сообщение об акте терроризма и др.);

г) появление обучающегося в помещении и на территории Учреждения в состоянии опьянения;

д) унижение чести и достоинства обучающихся, педагогических работников и иных сотрудников Учреждения.

Учреждение незамедлительно информирует родителей (законных представителей) об исключении обучающегося.

4.12. Родители (законные представители) обучающихся имеют право:

а) выбирать направление обучения для своего ребенка;

б) защищать законные права и интересы детей;

в) вносить предложения по улучшению деятельности Учреждения;

г) оказывать помощь педагогическим работникам в создании благоприятных условий для обучения и воспитания;

д) принимать участие в организации мероприятий, экскурсий, походов, родительских собраний;

е) знакомиться с ходом и содержанием образовательного процесса, с достижениями обучающихся;

ж) посещать занятия объединения, где обучается ребенок, по согласованию с Директором;

з) принимать участие и выражать свое мнение на родительских собраниях;

и) вносить добровольные пожертвования, для развития материально-технической базы.

4.13. Родители (законные представители) обучающихся обязаны:

а) соблюдать Устав и локальные акты, принятые в установленном порядке и в рамках, имеющихся в Учреждении полномочий;

б) обеспечивать детей предметами для надлежащего исполнения Учреждением обязательств по оказанию образовательных услуг;

в) своевременно ставить в известность педагога о болезни или возможном отсутствии ребенка, интересоваться результатами обучения и жизнедеятельности ребенка;

г) принимать меры к соблюдению детьми правил поведения для обучающихся;

д) нести ответственность за воспитание детей;

е) бережно относиться к имуществу Учреждения;

ж) уважать честь и достоинство других обучающихся и их родителей (законных представителей), работников Учреждения, посетителей;

з) выполнять требования работников Учреждения по соблюдению Правил внутреннего распорядка.

4.14. В целях защиты прав обучающихся родители (законные представители) вправе направлять в Отдел и Учредителю обращения по вопросам организации образования в Учреждении.

4.15. Право на занятие педагогической деятельностью в Учреждении имеют лица, имеющие среднее профессиональное или высшее образование и отвечающие квалификационным требованиям, указанным в квалификационных справочниках и (или) профессиональных стандартах.

К педагогической и иной трудовой деятельности в Учреждении не допускаются лица по основаниям, установленным трудовым законодательством Российской Федерации.

Учреждение формирует аттестационные комиссии для проведения аттестации педагогических работников в целях подтверждения соответствия педагогических работников занимаемой должности.

4.16. Прием на работу в Учреждение педагогических и иных работников осуществляется в соответствии с действующим законодательством.

4.17. Педагогические работники Учреждения имеют права, свободы и социальные гарантии, предусмотренные законодательством Российской Федерации.

4.18. Работники Учреждения обязаны:

а) осуществлять свою деятельность на высоком профессиональном уровне;

б) соблюдать правовые, нравственные и этические нормы, следовать требованиям профессиональной этики;

в) уважать честь и достоинство воспитанников и других участников образовательных отношений;

г) развивать у воспитанников познавательную активность, самостоятельность, инициативу, творческие способности, формировать гражданскую позицию, способность к труду и жизни в условиях современного мира, формировать у воспитанников культуру здорового и безопасного образа жизни;

д) применять педагогически обоснованные и обеспечивающие высокое качество образования формы, методы обучения и воспитания;

е) учитывать особенности психофизического развития воспитанников и состояние их здоровья, соблюдать специальные условия, необходимые для получения образования лицами с ограниченными возможностями здоровья, взаимодействовать при необходимости с медицинскими организациями;

ж) систематически повышать свой профессиональный уровень;

з) проходить аттестацию на соответствие занимаемой должности в порядке, установленном законодательством об образовании;

и) проходить в соответствии с требованиями законодательства предварительные при поступлении на работу и периодические медицинские осмотры, а также внеочередные медицинские осмотры по направлению работодателя;

к) проходить в установленном законодательством Российской Федерации обучение и проверку знаний и навыков в области охраны труда;

л) соблюдать Устав Учреждения, правила внутреннего трудового распорядка, требования иных локальных нормативных актов Учреждения.

м) выполнять условия трудового договора.

н) исполнять иные обязанности, предусмотренные федеральным законодательством, законодательством Республики Крым.

5. УПРАВЛЕНИЕ УЧРЕЖДЕНИЕМ

5.1. Управление Учреждением осуществляется на основе сочетания принципов единоначалия и коллегиальности.

5.2. Единоличным исполнительным органом Учреждения является Директор, который осуществляет текущее руководство деятельностью Учреждения:

а) назначение на должность и освобождение от должности Директора производится распоряжением Учредителя в порядке, установленном действующим законодательством РФ. Директор осуществляет свою деятельность на основании трудового договора, заключенного с Учредителем, выступающим в качестве представителя нанимателя. Министерство образования, науки и молодежи Республики Крым по представлению Учредителя согласовывает назначение на должность Директора и увольнение. Директор подотчетен в своей деятельности Учредителю;

б) очередной отпуск (отпуск без сохранения заработной платы) Директора согласовывается с начальником Отдела и оформляется распорядительным актом Учредителя о согласовании предоставления отпуска;

в) командировки Директора (при пересечении границ Кировского района Республики Крым) согласовываются с Учредителем;

г) осуществляет (принимает меры) организацию и контроль за ведением кадрового делопроизводства, включающего в себя оформление личного дела, трудовой книжки и кадровые документы на себя;

- д) не вправе совмещать свою должность с другой руководящей должностью в Учреждении или вне ее;
- е) представляет интересы Учреждения, действует от его имени без доверенности;
- ж) распоряжается средствами и имуществом Учреждения в порядке, установленном действующим законодательством, определенном Учредителем, Отделом, настоящим Уставом;
- з) заключает договоры (контракты) в пределах сметы и плана финансово-хозяйственной деятельности Учреждения, выдает доверенности от имени Учреждения;
- и) в пределах своей компетенции издает приказы;
- к) штатное расписание Учреждения составляется Директором и утверждается приказом по Учреждению по согласованию с начальником МКУ «Финансовое управление администрации Кировского района Республики Крым» и начальником Отдела;
- л) осуществляет подбор, прием на работу, распределяет должностные обязанности работников и несет ответственность за уровень их квалификации;
- м) увольняет, поощряет работников Учреждения;
- н) к работникам Учреждения за совершение дисциплинарного проступка работодатель имеет право применить дисциплинарные взыскания: замечание, выговор, увольнение по соответствующим основаниям;
- о) организует проведение тарификации работников Учреждения;
- п) утверждает надбавки и доплаты к должностным окладам работников в соответствии с локальными нормативными актами Учреждения, доплаты и надбавки Директору устанавливаются Учредителем;
- р) в установленном порядке предоставляет бухгалтерскую и статистическую отчетность в соответствующие органы, определенные законодательством;
- с) составляет и предоставляет на утверждение Общему собранию работников Учреждения ежегодный отчет о поступлении и расходовании финансовых и материальных средств Учреждения;
- т) утверждает дополнительные общеобразовательные программы;
- у) обеспечивает осуществление образовательного процесса в соответствии с настоящим Уставом, лицензией на ведение образовательной деятельности;
- ф) обеспечивает создание необходимых условий для охраны и укрепления здоровья, организации питания воспитанников и работников Учреждения;
- х) обеспечивает организацию и выполнение мероприятий по гражданской обороне в случае чрезвычайных ситуаций, а также обеспечивает выполнение распоряжений начальника штаба гражданской обороны;
- ц) несет персональную ответственность за деятельность Учреждения, в том числе за выполнение муниципального задания, за нецелевое использование бюджетных средств;

- ч) обеспечивает комплексную безопасность Учреждения;
- ш) осуществляет в соответствии с действующим законодательством иные функции и полномочия, вытекающие из целей, предмета и содержания уставной деятельности Учреждения;
- щ) компетенция и условия деятельности Директора, а также его ответственность определяются в трудовом договоре, заключаемом между Учредителем и Директором;
- ы) грубыми нарушениями должностных обязанностей Директором, в частности, являются несоблюдение предусмотренных законодательством и Уставом требований о порядке, условиях использования и распоряжения имуществом, денежными средствами Учреждения, о порядке подготовки и представления отчетов о деятельности и об использовании имущества Учреждения, а также невыполнение муниципального задания.

5.3. В Учреждении, по согласованию с Учредителем, формируются коллегиальные органы управления - Общее собрание трудового коллектива, Педагогический совет, Попечительский совет, Родительский комитет. Они осуществляют свою деятельность в соответствии с законодательством об образовании, настоящим Уставом и положениями о них, утвержденными приказом Учреждения.

6. ФИЛИАЛ УЧРЕЖДЕНИЯ

6.1. Филиал Учреждения создается и ликвидируется на основании решения Учредителя приказом Директора в порядке, установленном гражданским законодательством Российской Федерации и Республики Крым.

6.2. Филиал пользуется закрепленным за ним имуществом в соответствии с положением о Филиале.

6.3. Непосредственное управление Филиалом, являющимся обособленным структурным подразделением Учреждения, осуществляет руководитель Филиала (или лицо исполняющее его обязанности), который назначается на должность Директором по согласованию с Учредителем.

6.4. Деятельность филиала регулируется действующим законодательством РФ, нормативно-правовыми актами Учредителя, Уставом Учреждения и положением о Филиале, утвержденным Директором после согласования с Учредителем.

6.5. Руководитель Филиала несет ответственность за сохранность документов и имущество Филиала, ведет табель рабочего времени работников Филиала и другие определенные Положением о филиале документы и предоставляет их Директору.

6.6. Руководитель Филиала несет ответственность за неисполнение или ненадлежащее исполнение возложенных на него обязанностей в соответствии с законодательством Российской Федерации;

6.7. Контроль за деятельностью Филиала осуществляет Директор.

7. ИМУЩЕСТВО УЧРЕЖДЕНИЯ

7.1. Учредитель на праве оперативного управления закрепляет за Учреждением в целях ее уставной деятельности необходимое движимое и недвижимое имущество. Все имущество Учреждения является муниципальной собственностью муниципального образования Кировский район Республики Крым. -

7.1.1. Решение об отнесении имущества к категории особо ценного движимого имущества принимается одновременно с принятием решения о закреплении указанного имущества за Учреждением или о выделении средств на приобретение указанного имущества.

7.2. Учреждение использует закрепленное за ним имущество и имущество, приобретенное на средства, выделенные ему Учредителем, исключительно для осуществления целей и видов деятельности, закрепленных в настоящем Уставе.

7.3. Учреждение не вправе без согласия собственника имущества распоряжаться недвижимым имуществом и особо ценным движимым имуществом, закрепленным за ним или приобретенным за счет выделенных ему Учредителем средств на приобретение этого имущества.

7.4. Учреждение несет ответственность перед собственником за сохранность и эффективное использование закрепленного за ним имущества

7.5. Учредитель вправе принять решение об изменении состава имущества Учреждения, находящегося в его оперативном управлении, в том числе об изъятии части имущества.

7.5.1. Учреждение обязано выполнить решение об изменении его имущества, в том числе об уменьшении имущества Учреждения (изъятии имущества), в порядке и в срок, указанные Учредителем.

7.6. Учреждение не вправе совершать сделки, возможными последствиями которых является отчуждение или обременение имущества, закрепленного за ней, или имущества, приобретенного за счет средств, выделенных его собственником, если иное не установлено федеральными законами.

8. ФИНАНСОВОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ УЧРЕЖДЕНИЯ

8.1. Финансовое обеспечение деятельности Учреждения осуществляется путем предоставления субсидии.

8.2. Источниками финансового обеспечения Учреждения являются:

а) субсидии из бюджета Республики Крым, бюджета муниципального образования Кировский район Республики Крым на финансовое обеспечение выполнения муниципального задания;

б) субсидии, предоставляемые Учреждению на иные цели;

в) доходы Учреждения, полученные от приносящей доходы деятельности, в случаях, предусмотренных настоящим Уставом;

г) иные источники, не запрещенные нормативными правовыми актами, в том числе законодательными, Российской Федерации и Республики Крым.

8.3. Учреждение самостоятельно осуществляет финансово-хозяйственную деятельность, в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, в соответствии с планом финансово-хозяйственной деятельности.

8.4. План финансово-хозяйственной деятельности составляется Учреждением в порядке, установленном Учредителем и согласовывается с начальником Отдела.

8.5. Неотъемлемой частью плана финансово-хозяйственной деятельности Учреждения является смета расходов на содержание Филиала.

8.6. Общая сумма по смете Филиала включается в план финансово-хозяйственной деятельности Учреждения. Смета разрабатывается руководителем Филиала и утверждается Директором Учреждения.

8.7. Учреждение обеспечивает целевое и эффективное расходование средств по утвержденному плану финансово-хозяйственной деятельности.

Муниципальное задание Учреждения формируется в соответствии с предусмотренными настоящим Уставом основными видами деятельности на основании ведомственного перечня муниципальных услуг (работ), оказываемых (выполняемых) Учреждением в порядке, установленном Учредителем, и утверждается Отделом.

8.8. Учреждение не вправе отказаться от выполнения муниципального задания.

8.9. Финансовое обеспечение выполнения Учреждением муниципального задания осуществляется Отделом на основании заявок и документов, подтверждающих потребность, согласованных с Учредителем.

8.10. Уменьшение объема субсидии, предоставляемой на финансовое обеспечение выполнения муниципального задания, в течение срока его выполнения осуществляется только при соответствующем изменении муниципального задания.

8.11. Неиспользованные до конца финансового года средства субсидий, предоставленных Учреждению на финансовое обеспечение выполнения муниципального задания, используются Учреждением в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

8.12. Учреждение имеет самостоятельный баланс и лицевые счета в органах казначейства.

8.13. Наличие у Учреждения просроченной кредиторской задолженности, превышающей предельно допустимые значения, установленные органом, осуществляющим функции и полномочия Учредителя, является основанием для расторжения трудового договора с Директором по инициативе Работодателя в соответствии с Трудовым кодексом РФ.

8.14. Ведение бухгалтерского учета, статистического учета и отчетности Учреждения осуществляется МКУ «Центр по обеспечению деятельности

образовательных учреждений Кировского района» в соответствии с заключенным договором на бухгалтерское обслуживание финансово-хозяйственной деятельности Учреждения.

8.15. Финансовые средства Учреждения, закрепленные за ним Учредителем, используются в соответствии с Уставом и изъятию не подлежат, если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации.

8.16. Учреждение не вправе размещать денежные средства на депозитах в кредитных организациях, а также совершать сделки с ценными бумагами, если иное не предусмотрено законодательством РФ.

8.17. Учреждение вправе вести приносящую доход деятельность, не являющуюся основным видом его деятельности.

8.18. Учредитель вправе приостановить приносящую доходы деятельность Учреждения, если она идет в ущерб образовательной деятельности, предусмотренной Уставом, до решения суда по этому вопросу.

Если Учреждение осуществляет приносящую доход деятельность, то доходы, полученные от такой деятельности, и приобретенное за счёт этих доходов имущество, поступают в самостоятельное распоряжение Учреждения.

8.19. Руководитель Филиала предоставляет заявку на финансирование Директору Учреждения для дальнейшего предоставления Отделу.

8.20. Руководитель Филиала предоставляет необходимую информацию Директору Учреждения для дальнейшего формирования и предоставления статистической, налоговой и бухгалтерской отчетности в соответствии с законодательством РФ.

8.21. Штатное расписание Учреждения содержит отдельный раздел по Филиалу для формирования фонда оплаты труда Филиала.

8.22. Закупка товаров, работ, услуг для обеспечения муниципальных нужд осуществляется Учреждением в порядке, установленном контрактной системой в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения муниципальных нужд. Заключение гражданско-правовых договоров осуществляется Учреждением от своего имени.

9. ИНФОРМАЦИОННАЯ ОТКРЫТОСТЬ УЧРЕЖДЕНИЯ

9.1. Учреждение формирует открытые и общедоступные информационные ресурсы, содержащие информацию о своей деятельности, и обеспечивает доступ к таким ресурсам посредством размещения их в информационно-телекоммуникационных сетях, в том числе на официальном сайте Учреждения в сети «Интернет».

9.2. Учреждение обеспечивает открытость и доступность:

9.2.1. Информации:

а) о дате создания Учреждения, об Учредителе, о месте нахождения Учреждения, режиме и графике работы, контактных телефонах и об адресах электронной почты;

б) о структуре и об органах управления Учреждения;

- в) о реализуемых образовательных программах;
- г) о численности обучающихся;
- д) о языках образования;
- е) о руководителе Учреждения; руководителях филиалов Учреждения (при их наличии);
- ж) о персональном составе педагогических работников с указанием уровня образования, квалификации и опыта работы;
- з) о материально-техническом обеспечении образовательной деятельности;
- и) о поступлении финансовых и материальных средств и об их расходовании по итогам финансового года;

9.2.2. Копий:

- а) Устава Учреждения;
- б) лицензии на осуществление образовательной деятельности (с приложениями);
- в) плана финансово-хозяйственной деятельности Учреждения;
- г) локальных нормативных актов по основным вопросам Учреждения и осуществления образовательной деятельности, правил внутреннего трудового распорядка, коллективного договора и другие.

9.2.3. Отчета о результатах самообследования.

9.2.4. Предписаний органов, осуществляющих государственный контроль (надзор) в сфере образования, отчетов об исполнении таких предписаний.

9.2.5. Иной информации, которая размещается, публикуется по решению Учреждения и (или) размещение, опубликование которой являются обязательными в соответствии с законодательством Российской Федерации.

9.3. Учреждение обновляет сведения, указанные в пункте 9.2 настоящего Устава, в течение десяти рабочих дней со дня их создания, получения или внесения в них соответствующих изменений.

9.4. При размещении информации на официальном сайте и ее обновлении Учреждение обеспечивает соблюдение требований законодательства Российской Федерации о персональных данных.

10. ЛОКАЛЬНЫЕ НОРМАТИВНЫЕ АКТЫ

10.1. Для обеспечения деятельности Учреждение может издавать следующие виды локальных нормативных актов, регулирующие образовательные отношения в пределах своей компетенции в соответствии с законодательством Российской Федерации, Республики Крым, нормативно – правовыми актами администрации Кировского района Республики Крым и настоящим Уставом: положения, декларации, правила, инструкции, программы, графики, штатное расписание, расписание занятий, приказы и другие.

10.2. Учреждение принимает локальные нормативные акты по основным вопросам организации и осуществления образовательной деятельности, в том числе регламентирующие правила приема обучающихся.

10.3. При принятии локальных нормативных актов, затрагивающих права обучающихся и работников Учреждения, учитывается мнение Родительского комитета, а также в порядке и в случаях, которые предусмотрены трудовым законодательством, представительных органов работников.

10.4. Нормы локальных нормативных актов, ухудшающие положение обучающихся или работников Учреждения по сравнению с установленным законодательством об образовании, трудовым законодательством либо принятые с нарушением установленного порядка, не применяются и подлежат отмене Учреждением.

11. ПОРЯДОК ВНЕСЕНИЯ ИЗМЕНЕНИЙ В УСТАВ

11.1. Устав, изменения (дополнения) в Устав могут вноситься по инициативе Учредителя, Отдела и Учреждения.

11.2. Устав, изменения и дополнения к нему регистрируются в установленном действующим законодательством порядке. Устав, изменения и дополнения вступают в силу со дня их государственной регистрации.

12. ПОРЯДОК РЕОРГАНИЗАЦИИ И ЛИКВИДАЦИИ УЧРЕЖДЕНИЯ

Создание, ликвидация либо реорганизация Учреждения как юридического лица осуществляется в соответствии с действующим законодательством РФ на основании решения Учредителя.

12.1. Ликвидация или реорганизация Учреждения, осуществляются, как правило, по окончании учебного года.

12.2. При ликвидации Учреждения денежные средства и иные объекты собственности за вычетом платежей по покрытию своих обязательств направляются на цели развития образования муниципального образования Кировский район Республики Крым.

12.3. Учреждение реорганизуется или ликвидируется в порядке, установленном гражданским законодательством, с учетом особенностей, предусмотренных законодательством об образовании.

12.4. Принятие решения Учредителя о реорганизации или ликвидации Учреждения допускается на основании положительного заключения комиссии по оценке последствий такого решения.

12.5. Порядок проведения оценки последствий принятия решения о реорганизации или ликвидации Учреждения, включая критерии этой оценки (по типам данных Учреждения), порядок создания комиссии по оценке последствий такого решения и подготовки ею заключений устанавливаются уполномоченным органом государственной власти субъекта Российской Федерации.

12.6. Учреждение считается прекратившим свою деятельность после внесения записи об этом в единый государственный реестр юридических лиц.

МЕЖРАЙОННАЯ ИНСПЕКЦИЯ ФЕДЕРАЛЬНОЙ
НАЛОГОВОЙ СЛУЖБЫ № 4 ПО РЕСПУБЛИКЕ КРЫМ

наименование регистрационного органа
В Единый государственный реестр
юридических лиц внесена запись

22 августа 2019 года

ОГРН 11759102004951

ГРН 2199112253789

Оригинал документа хранится в
регистрационном (налоговом) органе

Зам. начальника

должность уполномоченного лица
регистрирующего органа
Захаренко А.А.

фамилия, имя, отчество



И.П.



Проникнуто вано
23 (август) 2019
Зуевский
Амфата