

МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ДОПОЛНИТЕЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
“КИРОВСКИЙ РАЙОННЫЙ ЦЕНТР ДЕТСКОГО И ЮНОШЕСКОГО ТВОРЧЕСТВА”
КИРОВСКОГО РАЙОНА РЕСПУБЛИКИ КРЫМ

Согласовано

с Профсоюзным комитетом

_____ Е.С. Иванова Э.З..

От « 30 » _____ 2020 г.



Утверждаю

Директор МБУ ДО "КРЦДЮТ"

_____ З.П. Каширская

Приказ № 221 от

«30» декабря 2020г.



Положение № 44

о пропускном и внутри объектовом режимах

Муниципального бюджетного учреждения дополнительного образования

“Кировский районный центр детского и юношеского творчества”

и Старокрымского филиала

Кировского района Республики Крым

I. Общие положения.

1.1. Настоящее Положение о пропускном и внутри объектовом режимах (далее – Положение) разработано в соответствии с Федеральным законом от 06.03.2006 № 35-ФЗ «О противодействии терроризму», Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Федеральным законом от 11.03.1992 № 2478-1 «О частной детективной и охранной деятельности в Российской Федерации», постановления Правительства от 02.08.2019 г. № 1006 «Об утверждении требований к антитеррористической защищенности объектов (территорий) Министерства образования и науки Российской Федерации и объектов (территорий), относящихся к сфере деятельности Министерства образования и науки Российской Федерации, и формы паспорта безопасности этих объектов (территорий)», Уставом муниципального бюджетного учреждения дополнительного образования «Кировский районный центр детского и юношеского творчества» Кировского района Республики Крым. (далее – МБУ ДО «КРЦДЮТ»)

1.2. Пропускной режим устанавливается в целях обеспечения прохода (выхода) обучающихся, педагогических работников, сотрудников, родителей (Лиц из заменяющих), посетителей в здания МБУ ДО «КРЦДЮТ», вноса (выноса) материальных ценностей, въезда и выезда автотранспорта, исключающих несанкционированное проникновение граждан, и посторонних предметов в здания МБУ ДО «КРЦДЮТ»

1.3. Внутриобъектовый режим устанавливается в целях обеспечения мероприятий и правил, выполняемых лицами, находящимися на территории и в здании МБУ ДО «КРЦДЮТ», в соответствии с Правилами внутреннего трудового распорядка и пожарной безопасности.

1.4. Организация и контроль за соблюдением пропускного режима в зданиях МБУ ДО «КРЦДЮТ» возлагается на лицо – ответственное за проведение мероприятий по противодействию терроризму и экстремизму, за обеспечение жизнедеятельности заведующего хозяйством Захарова Романа Евгеньевича.

1.5. Требования настоящего Положения распространяются в полном объеме на весь педагогический состав, сотрудников учреждения, а на воспитанников – в части их касающейся. Настоящее Положение доводится до всех педагогических работников, сотрудников и родителей МБУ ДО «КРЦДЮТ», а также сторожей под роспись.

1.6. Входные двери, запасные выходы оборудуются прочными запорами и замками. Запасные выходы в период их закрытия должны быть опломбированы и опечатаны. Ключи от запасных выходов хранятся на посту-вахте МБУ ДО «КРЦДЮТ».

1.7. Эвакуационные выходы оборудуются легко открываемыми изнутри прочными запорами и замками.

1.8. Контрольно-пропускные пункты оборудуются местами несения службы охраны, оснащаются пакетом всех документов по организации пропускного и внутриобъектового режимов.

1.9. Все работы при строительстве или реконструкции действующих помещений МБУ ДО «КРЦДЮТ» в обязательном порядке согласовываются с лицом, на которое в соответствии с приказом образовательного учреждения возложена ответственность за безопасность.

II. Порядок пропуска воспитанников, педагогических работников, сотрудников и посетителей, а также вноса и выноса материальных средств.

2.1. Для обеспечения пропускного режима устанавливается один пост охраны.

2.2. Запасные выходы открываются с разрешения директора МБУ ДО «КРЦДЮТ» или лица, на которое в соответствии с приказом образовательного учреждения возложена ответственность за безопасность, а в их отсутствие - с разрешения сторожа МБУ ДО

"КРЦДЮТ" На период открытия запасного выхода, контроль за ним осуществляет лицо его открывшее.

2.3. Воспитанники допускаются в здание МБУ ДО "КРЦДЮТ" в установленное расписанием время согласно спискам воспитанников, утвержденного директором МБУ ДО "КРЦДЮТ".

2.4. Массовый пропуск воспитанников в здание образовательного учреждения осуществляется до начала занятий, после их окончания и на переменах. В период занятий воспитанники допускаются в образовательное учреждение, и выходят с разрешения педагога дополнительного образования или лица, на которое в соответствии с приказом образовательного учреждения возложена ответственность за безопасность.

2.5. При проведении родительских собраний, праздничных мероприятий педагоги дополнительного образования, педагоги-организаторы передают на вахту вахтеру или сторожу списки посетителей, заверенные печатью и подписью руководителя образовательного учреждения. Родители могут быть допущены в образовательное учреждение при предъявлении документа, удостоверяющего личность.

2.6. Родители (законные представители) приводившие на занятия и встречающие своих детей могут находиться в здании МБУ ДО "КРЦДЮТ" в отведенном месте, в вестибюле с разрешения директора, лица, на которое в соответствии с приказом центра возложена ответственность за безопасность, вахтера или сторожа.

2.7. Воспитанники кружков для проведения вне, учебных и массовых мероприятий допускаются в МБУ ДО "КРЦДЮТ" в соответствии с расписанием занятий, объявлениями о мероприятии и по списками, заверенными директором центра.

2.8. Лица, не связанные с образовательным процессом, посещающие образовательное учреждение по служебной необходимости, при проведении массовых мероприятий окружного характера, пропускаются при предъявлении документа, удостоверяющего личность, по согласованию с директором образовательного учреждения с записью в «Книге учета посетителей».

2.9. Передвижение посетителей в здании МБУ ДО "КРЦДЮТ" осуществляется в сопровождении сотрудника образовательного учреждения или вахтера.

2.10. В нерабочее время и праздничные дни беспрепятственно допускаются в МБУ ДО "КРЦДЮТ": директор МБУ ДО "КРЦДЮТ" лицо, на которое в соответствии с приказом МБУ ДО "КРЦДЮТ" возложена ответственность за безопасность, методист, сторожа, лица, имеющие право круглосуточного посещения. Сотрудники, которым по роду работы необходимо быть в образовательном учреждении в нерабочее время, праздничные и выходные дни, допускаются на основании служебной записки, заверенной подписью директора образовательного учреждения или лица, на которое в соответствии с приказом образовательного учреждения возложена ответственность за безопасность.

2.11. Крупногабаритные предметы, ящики, коробки проносятся в здание МБУ ДО "КРЦДЮТ" после проведения их осмотра, исключающего пронос запрещенных предметов в здания (взрывчатые вещества, холодное и огнестрельное оружие, наркотики и т.д.).

2.12. Материальные ценности выносятся из здания МБУ ДО "КРЦДЮТ" на основании служебной записки, подписанной директором.

2.13. В случае конфликтных ситуаций, связанных с пропуском посетителей в здание или на территорию МБУ ДО "КРЦДЮТ", сотрудники осуществляющие охрану действуют в соответствии с настоящим Положением и с обязательным уведомлением ответственного за безопасность и директор МБУ ДО "КРЦДЮТ".

III. Порядок допуска к работе, аварийных бригад, машин скорой помощи.

3.1. Автотранспорт по вывозу мусора допускается к МБУ ДО "КРЦДЮТ" на основании заключенных договоров.

3.2. Парковка автомашин, доставивших материальные ценности осуществляется у запасного выхода с соблюдением всех мер безопасности и правил дорожного движения.

3.3. Пожарные машины, автотранспорт аварийных бригад, машин скорой помощи допускаются к зданию МБУ ДО "КРЦДЮТ" беспрепятственно. В последующем, после ликвидации аварии (пожара, оказания медицинской помощи) в «Книге допуска автотранспортных средств» осуществляется запись о допуске автотранспорта.

IV. Порядок и правила соблюдения внутри объектового режима.

4.1. В соответствии с Уставом МБУ ДО "КРЦДЮТ" и Правилами внутреннего трудового распорядка находиться в здании и на территории МБУ ДО "КРЦДЮТ" разрешено по будням и учебным дням следующим категориям:

- обучающимся до 18-00 в соответствии со своей сменой и временем работы кружков;
- педагогическим и техническим работникам Учреждения с 08-00 до 18-00;
- круглосуточно в Учреждении могут находиться директор, методист, заведующий хозяйством, а также другие лица по решению руководителя Учреждения.

4.2. Помещения – учебные кабинеты, актовый зал и все другие помещения принимаются сторожем с ключами под роспись в «Журнале приема и сдачи помещений». По окончании рабочего дня МБУ ДО "КРЦДЮТ" сторожа при приеме помещений обязаны убедиться в безопасном состоянии всех помещений. В помещении должны быть закрыты окна, форточки, отключена вода, свет, обесточены все электроприборы и техническая аппаратура. После чего помещение закрывается на замок, а при необходимости пломбируется или опечатывается, в «Книге учета сдачи ключей под охрану помещения» делается запись о приеме помещения под охрану. Выдача ключей производится ответственному лицу в обратной последовательности.

4.3. В целях обеспечения пожарной безопасности воспитанники, сотрудники, посетители обязаны соблюдать требования инструкции о мерах пожарной безопасности в здании МБУ ДО "КРЦДЮТ" и на его территории.

4.4. Все помещения закрепляются за ответственными лицами согласно утвержденным директором МБУ ДО "КРЦДЮТ" спискам. Ответственные лица должны следить за чистотой помещений, противопожарной и электробезопасностью, по окончании рабочего дня закрывать окна, двери.

4.5. По окончании рабочего дня все помещения проверяются на соответствие требованиям пожарной безопасности и закрываются ответственными работниками – педагогами.

4.6. Ключи от помещений выдаются (принимаются) в специальном отведенном и оборудованном для хранения ключей месте. Там же хранятся дубликаты ключей от всех помещений.

4.5. Ключи от всех помещений хранятся на посту охраны.

V. Порядок внутри объектового режима в условиях чрезвычайных ситуаций

5.1. В периоды чрезвычайных ситуаций, при наличии особой угрозы или при проведении специальных мероприятий усиливается действующая система внутри объектового режима за счет привлечения дополнительных средств и сил. По решению директора Учреждения доступ или перемещение по территории могут быть прекращены или ограничены.

5.2. В случае осложнения оперативной обстановки по решению специалиста по безопасности дежурные смены обязаны:

- Прекратить пропуск работников, обучающихся и посетителей на выход, организовать их размещение в безопасном месте или эвакуацию в безопасное

место, при внезапном нападении на Учреждение или возникновении массовых беспорядков в непосредственной близости от места пропуска в Учреждение;

- Прекратить допуск всех лиц в случае обнаружения взрывного устройства или подозрительного предмета на объекте. До прибытия специалистов по обезвреживанию взрывных устройств, аварийно-спасательных служб и взаимодействующих структур правоохранительной направленности сотрудники дежурной смены охраны обязаны действовать в соответствии с Инструкцией в случае возникновения чрезвычайной ситуации и памяткой по типовым действиям сотрудников охраны в особых случаях;
- Прекратить допуск на объект при возгорании на объекте или разлиии сильнодействующих химических или ядовитых веществ. Осуществлять беспрепятственный выход и выезд из Учреждения. До прибытия аварийно-спасательных служб, пожарной охраны МЧС действовать согласно Инструкции о мерах пожарной безопасности и Инструкции сотрудников охраны по действиям в случае возникновения чрезвычайных ситуаций;
- В случае срабатывания или отказа охранной сигнализации блокировать «сработавший» объект, усилить бдительность, прекратить пропуск посетителей на вход и на выход до выяснения обстановки и причины срабатывания сигнализации.

5.3. Выход работников, обучающихся и посетителей в условиях чрезвычайных ситуаций допускается только после нормализации обстановки с разрешения ответственного за безопасность сотрудников, сотрудников МВД, ФСБ.

VI. Ответственность

6.1. работники, виновные в нарушении требований настоящего Положения (попытка пройти на территорию в состоянии алкогольного (наркотического) опьянения, без пропуска, утрата, подделка пропуска, передача его другому лицу, попытка невыполнения законных требований сотрудников охраны, уклонение от осмотра, вывоз (вынос) материальных ценностей без документов или по поддельным документам, курение в неустановленных местах, а также нарушение других требований внутреннего трудового распорядка), привлекаются к дисциплинарной ответственности в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации, требованиям коллективного договора и Правил внутреннего трудового распорядка.

6.2. Обучающиеся основных и средних классов, виновные в нарушении настоящего Положения, могут быть привлечены к дисциплинарной ответственности.

6.3. Лицо, совершившее противоправное посягательство на охраняемое имущество либо нарушающее внутри объектовый и (или) пропускной режимы, может быть задержано на месте правонарушения и должно незамедлительно передано в орган внутренних дел (полицию).

6.4. Лица, которые не согласны с правомочностью действий работников охраны и представителей администрации центра, при задержании, личном осмотре, осмотре вещей, изъятии вещей и документов, а также сотрудники Учреждения, по отношению к которым такие действия были применены, имеют право обжаловать эти действия в установленном законом порядке.