

РАССМОТРЕННО: Управляющим советом Протокол № 1 от _30.08.2024_	УТВЕРЖДЕНО: Заведующий МБДОУ д/с «Солнышко» с. Криничное Белогорского района Республики Крым _____ Н.Н. Любимова Приказ № 157 _30.08.2024_ г.
---	---

Положение родительском контроля за организацией питания воспитанников дошкольного учреждения.

I. Общие положения

1.1. Настоящее Положение о муниципальном совете родительского контроля за организацией питания обучающихся в образовательных учреждениях Белогорского района Республики Крым на 2024/2025 учебный год, подведомственных управлению образования, молодежи и спорта администрации Белогорского района Республики Крым (далее - муниципальный совет), разработано на основании:

- Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- СанПиН 2.3/2.4.3590-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организации общественного питания населения», утвержденные постановлением Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 27.10.2020 №32;
- Методических рекомендаций от 18.05.2020 МР 2.4.0180-20 «Родительский контроль за организацией горячего питания детей в общеобразовательных организациях»;
- Уставом МБДОУ.

1.2. Положение разработано в целях обеспечения гарантий прав, воспитанников на получение полноценного питания в условиях МБДОУ, родительского контроля организации питания воспитанников МБДОУ, оказания практической помощи в соблюдение норм действующего законодательства в части организации питания воспитанников.

1.3. Положение регламентирует содержание и порядок проведения контрольной деятельности в МБДОУ, предназначено для осуществления координированных действий работников МБДОУ и родительским контролем организации и качества питания воспитанников (далее – Комиссия).

1.4. В состав Комиссии входят представители родительской общественности. Состав Комиссии утверждается приказом заведующего МБДОУ. При необходимых условиях в состав комиссии могут быть включены работники МБДОУ, приглашенные специалисты. Все члены Комиссии, участвующие в контрольной деятельности непосредственно на пищеблоке обязаны иметь медицинское освидетельствование на отсутствие инфекционных и иных заболеваний (медицинские книжки).

1.5. Положение принимается решением управляющего совета и утверждается приказом заведующего МБДОУ.

1.6. МБДОУ имеет право дополнять и изменять отдельные пункты данного Положения.

1.7. Срок действия данного Положения не ограничен. Данное Положение действует до принятия нового

2. Основные направления деятельности Комиссии

2.1. При проведении мероприятий родительского контроля за организацией питания воспитанников оцениваются:

- соответствие реализуемых блюд утвержденному меню;
- санитарно-техническое содержание обеденной зоны групп, состояние обеденной мебели, столовой посуды, наличие салфеток и т.п.;

- наличие и состояние специализированной одежды у сотрудников, осуществляющих раздачу готовых блюд;
- условия соблюдения правил личной гигиены воспитанников;
- информирование родителей и детей о здоровом питании;
- за наличием размещенной информации в учреждении.

2.2 Проведение проверок по качеству и безопасности питания в соответствии с Примерной инструкцией по контролю (Приложение 1).

3. Цель и задачи Комиссии

3.1. Целью деятельности Комиссии является содействие администрации МБДОУ в совершенствовании организации питания воспитанников.

3.2. Основными задачами деятельности Комиссии являются:

- осуществление контроля исполнения законодательства Российской Федерации в области организации питания воспитанников;
- пропаганда принципов здорового образа жизни, в том числе правильного питания детей дошкольного возраста.

4. Функции Комиссии

4.1. Комиссия по контролю организации питания воспитанников обеспечивает участие в следующих процедурах:

- контроль за качеством и количеством приготовленной согласно меню пищи;
- изучение мнения родителей (законных представителей) по организации и улучшению качества питания;

4.2. Результаты контроля оформляются в мониторинге качества организации питания (Приложение 2).

5. Организация деятельности Комиссии

5.1. Комиссия в своей деятельности руководствуется законодательными и нормативно-правовыми актами РФ, приказами и распоряжениями органа управления образованием, Уставом и локальными актами МБДОУ, настоящим Положением.

5.2. Полномочия Комиссии начинаются с момента издания соответствующего приказа.

5.3. Деятельность Комиссии осуществляется в соответствии с планом-графиком работы на учебный год.

5.4. Комиссия может осуществлять свои функции вне плана (график работы 1 раз в квартал) по инициативе заведующего МБДОУ, по обращению родителей (законных представителей).

5.5. Заседания Комиссии считаются правомочными, если на них присутствуют не менее двух ее членов.

5.6. Результаты контроля Комиссии оформляются актами (справками).

5.7. Результаты контроля могут быть представлены на рассмотрение и обсуждение собрания родительского комитета в присутствии заведующего МБДОУ.

6. Права участников комиссии и работников учреждения

6.1. Для осуществления возложенных функций Комиссии предоставлены следующие права:

- изучать документацию, относящуюся к предмету контроля;
- контролировать организацию и качество питания в детском саду;
- изучать практическую деятельность работников групп через наблюдение за соблюдением режима питания в детском саду, качеством приготовления пищи.

Член комиссии может:

- лично оценивать органолептические показатели пищевой продукции в результате дегустации блюда или рациона из меню текущего дня, за счет личных средств;
- внести изменения в график проверки, по объективной причине в письменной форме;
- опрашивать сотрудников пищеблока;
- знакомиться с жалобами родителей (законных представителей), содержащими оценку работы по организации и качеству питания, давать по ним объяснения;

6.2. Проверяемый работник имеет право:

- знать сроки планового контроля и критерии оценки своей деятельности, состав и порядок работы Комиссии;
- знакомиться с выводами и рекомендациями комиссии не позднее 7 (семи) рабочих дней со дня окончания проверки;
- обратиться к заведующему МБДОУ при несогласии с результатами родительского контроля.

7. Взаимосвязи с другими органами самоуправления

7.1. Комиссия взаимодействует с заведующим МБДОУ, родительским комитетом.

8. Ответственность

8.1. Члены Комиссии несут ответственность за соблюдение санитарногигиенических норм и допускаются к работе в Комиссии при наличии личной медицинской книжки.

8.2. Члены Комиссии несут персональную ответственность за невыполнение или ненадлежащее исполнение возложенных на них обязанностей.

8.3. Члены Комиссии, занимающиеся контролем за организацией питания в МБДОУ, несут ответственность за достоверность излагаемых фактов, представляемых в актах по итогам контроля.

Приложение 1

Примерная инструкция по контролю организации питания для родительского контроля:

1. Члены родительского контроля при посещении помещения для приема пищи, должны иметь:

- документ, удостоверяющий личность;
- личную медицинскую книжку с результатами обследований для работы в организациях. Книжка должна быть оформлена в соответствии с требованиями санитарного законодательства.

Документы предъявляются представителю образовательной организации для ознакомления.

2. Перед каждым посещением помещений для приема пищи члены обязаны:

- пройти термометрию;
- пройти осмотр на наличие гнойничковых заболеваний кожи рук и открытых поверхностей тела, признаков инфекционных заболеваний и получить допуск от медицинского работника (или ответственного по питанию) дошкольного учреждения.

3. Члены родительского контроля могут осуществлять общественный контроль только в групповых ячейках. Вход в зону приготовления пищи (цеха) запрещен.

**Мониторинга качества организации питания
(родительский контроль)**

Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение детский сад
«Солнышко» с. Криничное Белогорского района Республики Крым
Местонахождение: 297643, Россия, Республика Крым
Белогорский район с. Криничное ул. Кольцевая, д.5

Дата и время заполнения: _____

Ф.И.О. проверяющих

1. _____

2. _____

3. _____

Группа _____

наименование проверки	да	нет
Фактический рацион питания соответствует ежедневному меню		
Отсутствуют сколы на столовой посуде		
Обеденные столы чистые (протертые)		
Спецодежда у обслуживающего персонала в группе чистая и опрятная		
Журнал бракеража готовой продукции заполнен (указано время проведения бракеража блюд, имеются подписи членов бракеражной комиссии)		
Основное блюдо горячее		

Дополнения (замечания): _____

Подпись участников мониторинга: _____

(подпись)

(расшифровка)
