

РАССМОТРЕННО: Управляющим советом Протокол № 1 от _30.08.2024_	УТВЕРЖДЕНО: Заведующий МБДОУ д/с «Солнышко» с. Криничное Белогорского района Республики Крым _____ Н.Н. Любимова Приказ № 157 _30.08.2024_ г.
---	---

Положение
об организации питьевого режима в Муниципальном бюджетном
дошкольном образовательном учреждении детский сад «Солнышко»
с. Криничное Белогорского района Республики Крым

I. Общие положения

1.1. Положение о питьевом режиме (далее - Положение) в Муниципальном бюджетном дошкольном образовательном учреждении детский сад «Солнышко» с. Криничное Белогорского района Республики Крым (далее - МДОУ) разработано в соответствии:

- с Федеральным законом от 30.03.1999 г. № 52-ФЗ «О санитарно-эпидемиологическом благополучии населения»;
- требованием СанПиН 2.1.4.1074-01
- требованием СанПин 2.1.4.1116 - 02 «Питьевая вода. Гигиенические требования к качеству воды, расфасованной в емкости. Контроль качества».

(Постановление Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 19 марта 2002г. N12.);

- требованием СанПин 2.4.1.3049 - 13 «Санитарно - эпидемиологические требования к устройству, содержанию и организации режима работы дошкольных образовательных организаций» (Постановление Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 15 мая 2013г. N26.);

- требованием СанПиН 2.3/2.4.3590 - 20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организации общественного питания населения»

(Постановление Главного государственного санитарного врача РФ от 27.10.2020 № 32 «Об утверждении санитарно-эпидемиологических правил и норм СанПиН 2.3/2.4.3590-20, зарегистрировано в Минюсте России 11.11.2020 № 60833);

- требованием СП 2.4.3648-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи», утвержденными постановлением главного врача от 28.09.2020 № 28;

1.2. Организация питьевого режима осуществляется согласно приказа заведующего и настоящего Положения.

II. Задачи организации питьевого режима в МДОУ

2.1. Обеспечение детей безопасной по качеству водой, которая необходима для естественной потребности.

III. Организация питьевого режима

3.1. В ДОУ организован питьевой режим с использованием кипяченой питьевой воды, с соблюдением следующих требований:

- вода кипятиться не менее 5 минут;
- до раздачи детям кипяченая вода охлаждается до комнатной температуры непосредственно в емкости, где она кипятилась;
- смена воды в емкости для ее раздачи проводится не реже, чем через 3 часа. Перед сменой кипяченой воды емкость полностью освобождается от остатков воды, промывается в соответствии с инструкцией по правилам мытья кухонной посуды, ополаскивается. Время смены кипяченой воды отмечается в графике «График смены кипяченой воды на пищеблоке» и «График смены кипяченой воды в группе».(подп. 8.4.5 п. 8.4 СанПиН 2.3/2.4.3590-20)

3.2. Питьевой режим детей можно организовывать с использованием расфасованной в емкости (бутилированной) питьевой воды, соответствующей требованиям СанПиН 2.1.4.1116-02 «Питьевая вода. Гигиенические требования к качеству воды, расфасованной в емкости. Контроль качества».

3.3. Питьевой режим в ДОУ, а также при проведении массовых мероприятий с участием детей организуется с соблюдением следующих требований:

3.3.1. В ДОУ, а также при проведении массовых мероприятий с участием детей осуществляется обеспечение питьевой водой, отвечающей обязательным требованиям СанПиН 2.1.4.1074-01; Технический регламент Таможенного союза "О безопасности упакованной питьевой воды, включая природную минеральную воду" (ТР ЕАЭС 044/2017), принятый решением Совета Евразийской экономической комиссии от 23.06.2017 N 45 (Официальный сайт Евразийского экономического союза <http://www.eaeunion.org/>, 05.09.2017). Является обязательным для Российской Федерации в соответствии с Договором о Евразийской экономической комиссии от 18.11.2011, ратифицированным Федеральным законом от 01.12.2011 N 374-ФЗ "О ратификации Договора о Евразийской экономической комиссии" (Собрание законодательства Российской Федерации, 2011, N 49, ст. 7052); а также Договором о Евразийском экономическом союзе от 29.05.2014, ратифицированным Федеральным законом от 03.10.2014 N 279-ФЗ "О ратификации Договора о Евразийском экономическом союзе" (Собрание законодательства Российской Федерации, 2014, N 40, ст. 5310) (далее - Технический регламент Евразийского экономического союза ТР ЕАЭС 044/2017).

3.3.2. При организации питьевого режима с использованием упакованной питьевой воды промышленного производства, установок с дозированным розливом упакованной питьевой воды (кулеров), кипяченой воды обеспечивается наличие посуды из расчета количества обслуживаемых (списочного состава), изготовленной из материалов, предназначенных для контакта с пищевой продукцией, а также отдельных промаркированных подносов для чистой и использованной посуды; контейнеров - для сбора использованной посуды одноразового применения. (подп. 8.4.3 п. 8.4 СанПиН 2.3/2.4.3590-20)

Упакованная (бутилированная) питьевая вода допускается к выдаче детям при наличии документов, подтверждающих ее происхождение, безопасность и качество, соответствие упакованной питьевой воды обязательным требованиям (Технический регламент Евразийского экономического союза ТР ЕАЭС 044/2017; Технический регламент Таможенного союза ТР ТС 022/2011).

3.3.3. Кулеры размещаются в местах, не подвергающихся попаданию прямых солнечных лучей. Кулеры подвергаются мойке с периодичностью, предусмотренной инструкцией по эксплуатации, но не реже одного раза в семь дней. Мойка кулера с применением дезинфекционного средства проводится не реже одного раза в три месяца.

3.3.4. При проведении массовых мероприятий длительностью более 2 часов каждый ребенок обеспечивается дополнительно бутилированной питьевой (негазированной) водой промышленного производства, дневной запас которой во время мероприятия составляет не менее 1,5 литра на одного ребенка

3.4. В МДОУ питьевой режим детей организуется с использованием разлитой по чайникам кипяченой питьевой воды.

3.5. Для воспитанников обеспечен свободный доступ к питьевой воде в течение всего времени пребывания в дошкольном учреждении.

3.6. Ориентировочные размеры потребления воды для ребенка зависят от времени года, двигательной активности ребенка, и, в среднем, составляют 80 мл на 1 кг его веса. При

нахождении ребенка в МДОУ полный день, ребенок должен получать не менее 70% суточной потребности в воде.

3.7. Набор воды в бак, выдача на группы осуществляется поваром.

3.8. Смена кипяченой воды на пищеблоке осуществляется строго 3 раза в день, согласно графика, а ее выдача с пищеблока фиксируется в Журнале.

3.9. Замена кипяченой питьевой воды в группах производится также согласно графика. Срок ее хранения - не более трех часов.

3.10. Обработка чайников, перед сменой воды и доставка ее в группу осуществляется помощником воспитателя.

3.11. При организации питьевого режима воду дают ребенку в индивидуальных фаянсовых чашках. При этом чистые чашки ставятся в специально отведенном месте на специальный промаркированный поднос, а для использованных чашек (кружек) ставится отдельный промаркированный поднос. Мытье чашек осуществляется организованно в режиме горячего полоскания после каждого использования.

Мытье посуды и столовых приборов в посудомоечных машинах при максимальных температурных режимах. При отсутствии посудомоечной машины мытье посуды должно осуществляться ручным способом с обработкой столовой посуды и приборов дезинфицирующими средствами в соответствии с инструкциями по их применению либо питание детей и питьевой режим должны быть организованы с использованием одноразовой посуды. (п.2.3СП 3.1\2.4.3598-20)

3.12. В летний период организация питьевого режима осуществляется во время прогулки. Питьевая вода выносится помощником воспитателя на улицу в соответствующей ёмкости (промаркированный чайник с крышкой), разливается воспитателем в индивидуальные чашки по просьбе детей.

3.13. Контроль наличия кипяченой воды в группе осуществляет воспитатель группы.

IV. Функции должностного лица, осуществляющего контроль за питьевым режимом детей

4.1. Контроль за организацией питьевого режима осуществляется в соответствии с требованием СанПиН 2.3/2.4.3590-20.

4.2. Контроль за соблюдением питьевого режима, за качеством и безопасностью питьевой воды в соответствии с гигиеническими требованиями ежедневно осуществляют повар и медсестра.

V. Ответственность

5.1. Повар пищеблока, воспитатели и помощники воспитателей групп несут персональную ответственность за организацию питьевого режима в МДОУ.

5.2. Организация питьевого режима, соблюдение графика замены воды на пищеблоке и выдача ее на группы, контролируется медсестрой и поваром.

5.3. Приказом заведующего по МДОУ назначаются ответственные за соблюдение санитарно-гигиенических норм и правил организации питания.

.

VI. Заключительные положения

6.1. Настоящее Положение об организации питьевого режима является локальным нормативным актом ДООУ, принимается на Педагогическом совете и утверждается приказом заведующего ДООУ.

6.2. Все изменения и дополнения, вносимые в настоящее Положение, оформляются в письменной форме в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

6.3. Положение принимается на неопределенный срок. Изменения и дополнения к Положению принимаются в порядке, предусмотренном п.7.1 настоящего Положения.

6.4. После принятия Положения (или изменений и дополнений отдельных пунктов и разделов) в новой редакции предыдущая редакция автоматически утрачивает силу.