



Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение
детский сад «Солнышко» с. Криничное
Белогорского района Республики Крым

ПРИКАЗ

11.04.2023г.

№ 52

*«О создании рабочей группы по приведению
ОП ДО в соответствие с ФОП»*

В соответствии с Федеральным законом от 24.09.2022 № 371-ФЗ «О внесении изменений в Федеральный закон "Об образовании в Российской Федерации" и статью 1 Федерального закона "Об обязательных требованиях в Российской Федерации"», в целях приведения образовательной программы дошкольного образования МБДОУ в соответствие с федеральной образовательной программой дошкольного образования

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Организовать в МБДОУ работу по разработке ОП ДО на основе ФОП с целью приведения ОП в соответствие с ФОП ДО к 01.09.2023.
2. Утвердить и ввести в действие с 11.04.2023 Положение о рабочей группе по приведению ОП в соответствие с ФОП ДО (приложение 1).
3. Утвердить состав рабочей группы по приведению в соответствие с ФОП ДО (приложение 2).
4. Утвердить график разработки ОП ДО и организации мероприятий, связанных с ее реализацией в МБДОУ. (приложение 3)
5. Контроль исполнения настоящего приказа оставляю за собой.

Заведующий

Н.Н. Любимова

Положение о рабочей группе по приведению ОП ДО в соответствие с ФОП

1. Общие положения

1.1. Настоящее положение определяет цель, основные задачи, функции, а также порядок формирования рабочей группы МБДОУ д/с «Солнышко» с. Криничное Белогорского района Республики Крым по приведению образовательной программы дошкольного образования (далее – ОП) в соответствие с федеральной образовательной программой дошкольного образования (далее – ФОП).

1.2. Рабочая группа по приведению ОП в соответствие с ФОП (далее – рабочая группа) создается для реализации мероприятий плана-графика по внедрению ОП на основе ФОП в МБДОУ по направлениям:

- организационно-управленческое обеспечение;
- нормативно-правовое обеспечение;
- кадровое обеспечение;
- методическое обеспечение;
- информационное обеспечение;
- финансовое обеспечение.

1.3. Рабочая группа является коллегиальным органом, созданным в целях определения тактики введения ФОП и приведения ОП в соответствие с ФОП.

1.4. Рабочая группа создается на период с 11.04.2023 по 01.09.2023.

1.5. Деятельность рабочей группы осуществляется в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации и настоящим Положением.

1.6. Положение о рабочей группе и ее состав утверждаются приказом заведующего МБДОУ.

2. Цели и задачи деятельности рабочей группы

2.1. Основная цель создания рабочей группы – обеспечение системного подхода к введению ФОП.

2.2. Основными задачами рабочей группы являются:

- приведение ОП в соответствие с ФОП;
- внесение изменений в действующие локальные нормативные акты, приведение их в соответствие с ФОП;
- обеспечение координации мероприятий, направленных на введение ФОП;
- создание системы информирования общественности и всех категорий участников образовательного процесса о целях и ходе введения ФОП.

3. Функции рабочей группы

3.1. Информационная:

- формирование банка информации по направлениям введения ФОП (нормативно-правовое, кадровое, методическое, финансовое);
- своевременное размещение информации по введению ФОП на сайте МБДОУ;
- разъяснение общественности, участникам образовательного процесса перспектив и эффектов введения ФОП;
- информирование разных категорий педагогических работников о содержании и особенностях ФОП, требованиях к реализации ОП в соответствии с ФОП.

3.2. Координационная:

- координация деятельности педагогов по вопросам введения ФОП;
- приведение системы оценки качества образования в соответствие с требованиями ФОП;
- определение механизма разработки и реализации ОП в соответствии с ФОП.

3.3. Экспертно-аналитическая:

- анализ документов федерального, регионального уровня, регламентирующих введение ФОП;

- мониторинг условий, ресурсного обеспечения и результативности введения ФОП на различных этапах;
- анализ действующих ОП на предмет соответствия ФОП;
- разработка проектов локальных нормативных актов, регламентирующих приведение ОП в соответствие с ФОП.

3.4. Содержательная:

- приведение ОП в соответствие с требованиями ФОП;
- приведение в соответствие с ФОП рабочей программы воспитания и календарного плана воспитательной работы.

4. Состав рабочей группы.

4.1. В состав рабочей группы входят: председатель рабочей группы, секретарь рабочей группы и члены рабочей группы, которые принимают участие в ее работе на общественных началах.

4.2. Подготовку и организацию заседаний рабочей группы, а также решение текущих вопросов осуществляет председатель рабочей группы.

4.3. Председатель, секретарь и члены рабочей группы утверждаются приказом заведующего из числа педагогических работников МБДОУ.

5. Организация деятельности рабочей группы.

5.1. Рабочая группа осуществляет свою деятельность в соответствии с планом-графиком внедрения ФОП, утвержденным приказом заведующего.

5.2. Заседания рабочей группы проводятся не реже одного раза в месяц. В случае необходимости могут проводиться внеочередные заседания.

5.3. Заседание рабочей группы ведет председатель рабочей группы.

5.4. Заседание рабочей группы считается правомочным, если на нем присутствует не менее половины членов состава рабочей группы.

5.5. Окончательная версия проекта ОП, приведенной в соответствие с ФОП, рассматриваются на заседании педагогического совета МБДОУ.

5.6. Контроль за деятельностью рабочей группы осуществляет председатель рабочей группы.

6. Права и обязанности членов рабочей группы школы

6.1. Рабочая группа для решения возложенных на нее задач имеет в пределах своей компетенции право:

- запрашивать и получать в установленном порядке необходимые материалы;
- направлять своих представителей для участия в совещаниях, конференциях и семинарах по вопросам, связанным с введением ФОП, проводимых Управлением образования, органами местного самоуправления, общественными объединениями, научными и другими организациями;
- привлекать в установленном порядке для осуществления информационно-аналитических и экспертных работ научные и иные разработки.

7. Документы рабочей группы школы

7.1. Обязательными документами рабочей группы являются план-график внедрения ФОП.

7.2. Протоколы заседаний рабочей группы ведет секретарь группы, избранный на первом заседании группы.

8. Изменения и дополнения в Положение

8.1. Изменения и дополнения в Положение вносятся на основании решения рабочей группы и закрепляются приказом заведующего МБДОУ.

Состав рабочей группы по приведению ОП в соответствие с ФОП

Председатель рабочей группы: Гривко О.С. замзав по ВМР

Члены рабочей группы:

1. Николаева О.Е., воспитатель.
2. Павлова К.Н., воспитатель.
3. Сергиенкова А.О., воспитатель.
4. Волобуева С.В., воспитатель.
5. Карпова Е.В., воспитатель.
6. Мельниченко Е.В., воспитатель.
7. Орлова О.Ю., воспитатель.
8. Зимина Е.В., воспитатель.
9. Герасимцева Ж.В., музыкальный руководитель.

ПЛАН-ГРАФИК

разработки ОП ДО и организации мероприятий, связанных с ее реализацией в
МБДОУ д/с «Солнышко» с. Криничное Белогорского района Республики Крым

мероприятия	срок	исполнитель
Рабочее совещание по вопросам разработки ОП ДО в соответствии с ФГОС ДО и ФОП ДО	апрель 2023г	Заведующий
Оценка развивающей предметнопространственной среды на соответствие ФГОС ДО и ФОП ДО	апрель 2023г	Председатель рабочей группы
Педагогический совет, посвященный вопросам подготовки ОП ДО	май 2023 г	Председатель рабочей группы
Модернизация развивающей предметно-пространственной среды и закупка необходимой материально-технической базы	май – июль 2023г	Рабочая группа
Разработка части ОП ДО, формируемой участниками образовательных отношений	май – июнь 2023г	Рабочая группа
Разработка проекта ОП ДО по ФОП ДО	июль 2023г	Рабочая группа
Рассмотрение проекта ОП ДО на заседании педсовета. Утверждение.	август 2023г	Председатель рабочей группы
Принятие актуализированных в соответствии с требованиями ФОП ДО локальных нормативных актов в сфере образования	по мере необходимости	Заведующий