УТВЕРЖДАЮ

Заведующий Муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения детский сад «Солнышко» с. Криничное Белогорского района Республики Крым

_____ Любимова Н.Н.

от 23.11.2026 г. № 228

ПОЛИТИКА
обработки персональных данных Муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения детский сад «Солнышко» с. Криничное Белогорского района Республики Крым

1. Общие положения

1.1. Назначение политики

Настоящий документ (далее – Политика) определяет цели и общие принципы обработки персональных данных, а также реализуемые меры защиты персональных данных Муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения детский сад «Солнышко» с. Криничное Белогорского района Республики Крым (далее – учреждение). Учреждение является оператором персональных данных. Политика является общедоступным документом учреждения и предусматривает возможность ознакомления с ней любых лиц.

1.2. Основные понятия

автоматизированная обработка персональных данных – обработка персональных данных с помощью средств вычислительной техники;

безопасность персональных данных – состояние защищённости персональных данных, характеризуемое способностью пользователей, технических средств и информационных технологий обеспечить конфиденциальность, целостность и доступность персональных данных при их обработке в информационных системах персональных данных;

блокирование персональных данных – временное прекращение обработки персональных данных (за исключением случаев, если обработка необходима для уточнения персональных данных);

информационная система персональных данных – совокупность содержащихся в базах данных персональных данных и обеспечивающих их обработку информационных технологий, и технических средств;

конфиденциальность персональных данных – обязательное для соблюдения оператором или иным получившим доступ к персональным данным лицом требование не допускать их распространения без согласия субъекта персональных данных или наличия иного законного основания;

несанкционированный доступ (несанкционированные действия) – доступ к информации или действия с информацией, осуществляемые с нарушением установленных прав и (или) правил доступа к информации или действий с ней с применением штатных

средств информационной системы или средств, аналогичных им по своим функциональному предназначению и техническим характеристикам;

обработка персональных данных – любое действие (операция) или совокупность действий (операций), совершаемых с использованием средств автоматизации или без использования таких средств с персональными данными, включая сбор, запись, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), извлечение, использование, передачу (распространение, предоставление, доступ), обезличивание, блокирование, удаление, уничтожение персональных данных;

обезличивание персональных данных – действия, в результате которых становится невозможным без использования дополнительной информации определить принадлежность персональных данных конкретному субъекту персональных данных;

оператор – государственный орган, муниципальный орган, юридическое или физическое лицо, самостоятельно или совместно с другими лицами организующие и (или) осуществляющие обработку персональных данных, а также определяющие цели обработки персональных данных, состав персональных данных, подлежащих обработке, действия (операции), совершаемые с персональными данными;

персональные данные – любая информация, относящаяся к прямо или косвенно определённому или определяемому физическому лицу (субъекту персональных данных);

персональные данные, разрешённые субъектом персональных данных для распространения – персональные данные, доступ неограниченного круга лиц к которым предоставлен субъектом персональных данных путём дачи согласия на обработку персональных данных, разрешённых субъектом персональных данных для распространения в порядке, предусмотренном Федеральным законом от 27 июля 2006 г. № 152-ФЗ «О персональных данных»;

предоставление персональных данных – действия, направленные на раскрытие персональных данных определённому лицу или определённому кругу лиц;

распространение персональных данных – действия, направленные на раскрытие персональных данных неопределённому кругу лиц;

технические средства информационной системы персональных данных – средства вычислительной техники, информационно-вычислительные комплексы и сети, средства и системы передачи, приёма и обработки персональных данных (средства и системы звукозаписи, звукоусиления, звуковоспроизведения, переговорные и телевизионные устройства, средства изготовления, тиражирования документов и другие технические средства обработки речевой, графической, видео- и буквенно-цифровой информации), программные средства (операционные системы, системы управления базами данных и т.п.), средства защиты информации;

трансграничная передача персональных данных – передача персональных данных на территорию иностранного государства органу власти иностранного государства, иностранному физическому лицу или иностранному юридическому лицу;

угрозы безопасности персональных данных – совокупность условий и факторов, создающих опасность несанкционированного, в том числе случайного, доступа к персональным данным, результатом которого может стать уничтожение, изменение, блокирование, копирование, распространение персональных данных, а также иных несанкционированных действий при их обработке в информационной системе персональных данных;

уничтожение персональных данных – действия, в результате которых становится невозможным восстановить содержание персональных данных в информационной системе персональных данных и (или) в результате которых уничтожаются материальные носители персональных данных.

1.3. Основные права учреждения

Обработка персональных данных осуществляется на законной и справедливой основе, а также с соблюдением принципов и правил, предусмотренных Федеральным законом от 27 июля 2006 г. № 152-ФЗ «О персональных данных» (далее – Федеральный закон № 152-ФЗ) на основании согласия субъекта персональных данных на обработку его персональных данных, кроме случаев, предусмотренных Федеральным законом № 152-ФЗ.

Учреждение оставляет за собой право проверить полноту и точность предоставленных персональных данных (далее также – ПДн), их достаточность, а в необходимых случаях и актуальность по отношению к целям обработки ПДн. В случае выявления ошибочных или неполных ПДн, учреждение имеет право прекратить все отношения с субъектом ПДн.

В случае получения согласия на обработку ПДн от представителя субъекта ПДн, полномочия данного представителя на дачу согласия от имени субъекта ПДн проверяются учреждением.

Учреждением могут быть получены ПДн от лица, не являющегося субъектом ПДн, при условии предоставления учреждением подтверждения наличия оснований, указанных в пунктах 2 - 11 части 1 статьи 6, части 2 статьи 10 и части 2 статьи 11 Федерального закона № 152-ФЗ.

В случае отзыва субъектом ПДн согласия на обработку своих ПДн, учреждение вправе продолжить обработку ПДн без согласия субъекта ПДн при наличии оснований, указанных в пунктах 2 - 11 части 1 статьи 6, части 2 статьи 10 и части 2 статьи 11 Федерального закона № 152-ФЗ.

Учреждение вправе поручить обработку ПДн третьим лицам с согласия субъекта ПДн, если иное не предусмотрено федеральным законом, на основании заключаемого с этим лицом соглашения (договора), либо путём принятия соответствующего акта (далее – поручение учреждения). Лицо, осуществляющее обработку ПДн по поручению учреждения, обязано соблюдать принципы и правила обработки ПДн, предусмотренные Федеральным законом № 152-ФЗ. В поручении учреждения должны быть определены перечень ПДн, перечень действий (операций) с ПДн, которые будут совершаться лицом, осуществляющим обработку ПДн, цели их обработки, должна быть установлена обязанность такого лица соблюдать конфиденциальность ПДн, требования, предусмотренные частью 5 статьи 18 и статьёй 18.1 Федерального закона № 152-ФЗ, обязанность по запросу учреждения в течение срока действия поручения учреждения, в том числе до обработки ПДн, предоставлять документы и иную информацию, подтверждающие принятие мер и соблюдение в целях исполнения поручения учреждения требований, установленных в соответствии с Федеральным законом № 152-ФЗ, обязанность обеспечивать безопасность ПДн при их обработке, а также должны быть указаны требования к защите обрабатываемых ПДн в соответствии со статьёй 19 Федерального закона № 152-ФЗ, в том числе требование об уведомлении учреждения о случаях, предусмотренных частью 3.1 статьи 21 Федерального закона № 152-ФЗ.

Лицо, осуществляющее обработку ПДн по поручению учреждения, не обязано получать согласие субъекта ПДн на обработку его ПДн.

В случаях, когда учреждение поручает обработку ПДн третьему лицу, ответственность перед субъектом ПДн за действия указанного лица несёт учреждение. Лицо, осуществляющее обработку ПДн по поручению учреждения, несёт ответственность перед учреждением.

В случае, если учреждение поручает обработку ПДн иностранному физическому лицу или иностранному юридическому лицу, ответственность перед субъектом ПДн за действия указанных лиц несёт учреждение и лицо, осуществляющее обработку ПДн по поручению учреждения.

1.4. Основные обязанности учреждения

Учреждение не собирает, не обрабатывает и не передаёт ПДн субъектов ПДн третьим лицам, без согласия субъекта ПДн, если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации.

В случае выявления неправомерной обработки ПДн, при обращении либо по запросу субъекта ПДн или его представителя либо уполномоченного органа по защите прав субъектов ПДн, учреждение осуществляет блокирование неправомерно обрабатываемых ПДн, относящихся к этому субъекту ПДн, или обеспечивает их блокирование (если обработка ПДн осуществляется другим лицом, действующим по поручению учреждения) с момента такого обращения или получения указанного запроса на период проверки.

В случае выявления неточных ПДн, при обращении либо по запросу субъекта ПДн или его представителя либо по запросу уполномоченного органа по защите прав субъектов ПДн, учреждение осуществляет блокирование ПДн, относящихся к этому субъекту ПДн, или обеспечивает их блокирование (если обработка ПДн осуществляется другим лицом, действующим по поручению учреждения с момента такого обращения или получения указанного запроса на период проверки, если блокирование ПДн не нарушает права и законные интересы субъекта ПДн или третьих лиц.

В случае подтверждения факта неточности ПДн, учреждение на основании сведений, предоставленных субъектом ПДн или его представителем либо уполномоченным органом по защите прав субъектов ПДн, или иных необходимых документов, уточняет ПДн либо обеспечивает их уточнение (если обработка ПДн осуществляется другим лицом, действующим по поручению учреждения) в течение 7 рабочих дней со дня представления таких сведений и снимает блокирование ПДн.

В случае выявления неправомерной обработки ПДн, осуществляемой учреждением или лицом, действующим по поручению учреждения, учреждение в срок, не превышающий 3-х рабочих дней с даты этого выявления, осуществляет прекращение неправомерной обработки ПДн или обеспечивает прекращение неправомерной обработки ПДн лицом, действующим по поручению учреждения.

В случае, если обеспечить правомерность обработки ПДн невозможно, учреждение в срок, не превышающий 10 рабочих дней с даты выявления неправомерной обработки ПДн, осуществляет уничтожение таких ПДн или обеспечивает их уничтожение. Решение о неправомерности обработки ПДн и необходимости уничтожения ПДн принимает ответственный за организацию обработки ПДн учреждения, который доводит соответствующую информацию до руководства. Об устранении допущенных нарушений или об уничтожении ПДн учреждение уведомляет субъекта ПДн или его представителя, а в случае, если обращение субъекта ПДн или его представителя либо запрос уполномоченного органа по защите прав субъектов ПДн были направлены уполномоченным органом, также указанный орган.

В случае установления факта неправомерной или случайной передачи (предоставления, распространения, доступа) ПДн, повлекшей нарушение прав субъекта(-ов) ПДн, учреждение с момента выявления такого инцидента учреждением, уполномоченным органом по защите прав субъектов ПДн или иным заинтересованным лицом уведомить уполномоченный орган по защите прав субъектов ПДн:

1) в течение 24-х часов о произошедшем инциденте, о предполагаемых причинах, повлекших нарушение прав субъектов ПДн, и предполагаемом вреде, нанесенном правам субъектов ПДн, о принятых мерах по устранению последствий соответствующего инцидента, а также предоставить сведения о лице, уполномоченном учреждением на взаимодействие с уполномоченным органом по защите прав субъектов ПДн, по вопросам, связанным с выявленным инцидентом;

2) в течение 72-х часов о результатах внутреннего расследования выявленного инцидента, а также предоставить сведения о лицах, действия которых стали причиной выявленного инцидента (при наличии).

В случае достижения цели обработки ПДн, учреждение прекращает обработку ПДн или обеспечивает её прекращение (если обработка ПДн осуществляется другим лицом, действующим по поручению учреждения) и уничтожает ПДн или обеспечивает их уничтожение (если обработка ПДн осуществляется другим лицом, действующим по поручению учреждения) в срок, не превышающий 30 дней с даты достижения цели обработки ПДн, если иное не предусмотрено договором, стороной которого, выгодоприобретателем или поручителем по которому является субъект ПДн, иным соглашением между учреждением и субъектом ПДн либо, если учреждение не вправе осуществлять обработку ПДн без согласия субъекта ПДн на основаниях, предусмотренных Федеральным законом № 152-ФЗ или другими федеральными законами.

В случае отзыва субъектом ПДн согласия на обработку его ПДн, учреждение прекращает их обработку или обеспечивает прекращение такой обработки (если обработка ПДн осуществляется другим лицом, действующим по поручению учреждения) и в случае, если сохранение ПДн более не требуется для целей обработки ПДн, уничтожает ПДн или обеспечивает их уничтожение (если обработка ПДн осуществляется другим лицом, действующим по поручению учреждения) в срок, не превышающий 30 дней с даты поступления указанного отзыва, если иное не предусмотрено договором, стороной которого, выгодоприобретателем или поручителем по которому является субъект ПДн, иным соглашением между учреждением и субъектом ПДн либо, если учреждение не вправе осуществлять обработку ПДн без согласия субъекта ПДн на основаниях, предусмотренных Федеральным законом № 152-ФЗ или другими федеральными законами.

В случае обращения субъекта ПДн к учреждению с требованием о прекращении обработки ПДн, учреждение в срок, не превышающий 10 рабочих дней с даты получения учреждением соответствующего требования, прекращает их обработку или обеспечивает прекращение такой обработки (если такая обработка осуществляется лицом, осуществляющим обработку персональных данных), за исключением случаев, предусмотренных пунктами 2 – 11 части 1 статьи 6, частью 2 статьи 10 и частью 2 статьи 11 Федерального закона № 152-ФЗ. Указанный срок может быть продлен, но не более чем на 5 рабочих дней в случае направления учреждением в адрес субъекта ПДн мотивированного уведомления с указанием причин продления срока предоставления запрашиваемой информации.

В срок, не превышающий 7 рабочих дней со дня предоставления субъектом ПДн или его представителем сведений, подтверждающих, что ПДн являются неполными, неточными или неактуальными, учреждение вносит в них необходимые изменения.

В срок, не превышающий 7 рабочих дней со дня представления субъектом ПДн или его представителем сведений, подтверждающих, что такие ПДн являются незаконно полученными или не являются необходимыми для заявленной цели обработки, учреждение уничтожает такие ПДн. При этом учреждение уведомляет субъекта ПДн или его представителя о внесённых изменениях и предпринятых мерах и принимает разумные меры для уведомления третьих лиц, которым ПДн этого субъекта были переданы.

В случае отсутствия возможности уничтожения ПДн в течение срока, указанные выше по тексту, учреждение осуществляет блокирование таких ПДн или обеспечивает их блокирование (если обработка ПДн осуществляется другим лицом, действующим по поручению учреждения) и обеспечивает уничтожение ПДн в срок, не более, чем 6 месяцев, если иной срок не установлен федеральными законами.

Подтверждение уничтожения ПДн осуществляется в соответствии с требованиями, установленными уполномоченным органом по защите прав субъектов ПДн.

1.5. Основные права субъекта ПДн

Субъект ПДн принимает решение о предоставлении своих ПДн и даёт согласие на их обработку свободно, своей волей и в своём интересе. В случаях, предусмотренных федеральным законом, обработка ПДн осуществляется только с согласия в письменной форме субъекта ПДн. Равнозначным содержащему собственноручную подпись субъекта ПДн согласию в письменной форме на бумажном носителе признается согласие в форме электронного документа, подписанного в соответствии с федеральным законом электронной подписью.

В целях обеспечения своих законных интересов, субъекты ПДн или его представители имеют право:

1) получать полную информацию о своих ПДн и обработке этих данных (в том числе автоматизированной);

2) осуществлять свободный бесплатный доступ к своим ПДн, включая право получать копии любой записи, содержащей ПДн субъекта, за исключением случаев, предусмотренных частью 8 статьи 14 Федерального закона № 152-ФЗ;

3) требовать уточнение своих ПДн, их блокирование или уничтожение, в случаях, если ПДн являются неполными, устаревшими, неточными, незаконно полученными или не являются необходимыми для заявленной цели обработки, а также принимать предусмотренные законом меры по защите своих прав. Субъект ПДн при отказе учреждением исключить или исправить, блокировать или уничтожить его ПДн, имеет право заявить в письменной форме о своём несогласии, обосновав соответствующим образом такое несогласие;

4) требовать от учреждения уведомления всех лиц, которым ранее были сообщены неверные или неполные, устаревшие, неточные, незаконно полученные или не являющиеся необходимыми для заявленной цели обработки ПДн субъекта, обо всех произведённых в них изменениях или исключениях из них, в том числе блокирование или уничтожение этих данных третьими лицами;

5) обжаловать в суде или в уполномоченном органе по защите прав субъектов ПДн любые неправомерные действия или бездействие учреждения при обработке и защите ПДн субъекта, если субъект ПДн считает, что учреждение осуществляет обработку его ПДн с нарушением требований Федерального закона № 152-ФЗ или иным образом нарушает его права и свободы. Субъект ПДн имеет право на защиту своих прав и законных интересов, в том числе на возмещение убытков и (или) компенсацию морального вреда в судебном порядке.

Субъект ПДн имеет право на получение информации, касающейся обработки его ПДн, в том числе содержащей:

1) подтверждение факта обработки ПДн учреждением;

2) правовые основания и цели обработки ПДн;

3) цели и применяемые учреждением способы обработки ПДн;

4) наименование и место нахождения учреждения, сведения о лицах (за исключением работников учреждения), которые имеют доступ к ПДн или которым могут быть раскрыты ПДн на основании договора с учреждением или на основании федерального закона;

5) обрабатываемые ПДн, относящиеся к соответствующему субъекту ПДн, источник их получения, если иной порядок представления таких данных не предусмотрен федеральным законом;

6) сроки обработки ПДн, в том числе сроки их хранения;

7) порядок осуществления субъектом ПДн прав, предусмотренных Федеральным законом № 152-ФЗ;

8) информацию об осуществленной или о предполагаемой трансграничной передаче данных;

9) наименование или фамилию, имя, отчество и адрес лица, осуществляющего обработку ПДн по поручению учреждения, если обработка поручена или будет поручена такому лицу;

10) информацию о способах исполнения учреждением обязанностей, установленных статьёй 18.1 Федерального закона № 152-ФЗ;

11) иные сведения, предусмотренные Федеральным законом № 152-ФЗ или другими федеральными законами.

В случае, если обрабатываемые ПДн были предоставлены для ознакомления субъекту ПДн по его запросу, субъект ПДн вправе обратиться повторно в учреждение или направить ему повторный запрос в целях получения сведений, и ознакомления с ПДн не ранее, чем через 30 дней после первоначального обращения или направления первоначального запроса, если более короткий срок не установлен федеральным законом, принятым в соответствии с ним нормативным правовым актом или договором, стороной которого либо выгодоприобретателем или поручителем по которому является субъект ПДн.

Субъект ПДн вправе обратиться повторно или направить ему повторный запрос до истечения 30 дневного срока в случае, если сведения и (или) обрабатываемые ПДн не были предоставлены ему для ознакомления в полном объеме по результатам рассмотрения первоначального обращения. Повторный запрос должен содержать обоснование направления повторного запроса.

учреждение вправе отказать субъекту ПДн в выполнении повторного запроса, не соответствующего условиям, предусмотренные частями 4 и 5 статьи 14 Федерального закона № 152-ФЗ. Такой отказ должен быть мотивированным. Обязанность представления доказательств обоснованности отказа в выполнении повторного запроса лежит на учреждении.

Право субъекта ПДн на доступ к его ПДн может быть ограничено в соответствии с федеральными законами, в том числе, если:

1) обработка ПДн, включая ПДн, полученные в результате оперативно-розыскной, контрразведывательной и разведывательной деятельности, осуществляется в целях обороны страны, безопасности государства и охраны правопорядка;

2) обработка ПДн осуществляется органами, осуществившими задержание субъекта ПДн по подозрению в совершении преступления, либо предъявившими субъекту ПДн обвинение по уголовному делу, либо применившими к субъекту ПДн меру пресечения до предъявления обвинения, за исключением предусмотренных уголовно-процессуальным законодательством Российской Федерации случаев, если допускается ознакомление подозреваемого или обвиняемого с такими ПДн;

3) обработка ПДн осуществляется в соответствии с законодательством о противодействии легализации (отмыванию) доходов, полученных преступным путём, и финансированию терроризма;

4) доступ субъекта ПДн к его ПДн нарушает права и законные интересы третьих лиц;

5) обработка ПДн осуществляется в случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации о транспортной безопасности, в целях обеспечения устойчивого и безопасного функционирования транспортного комплекса, защиты интересов личности, общества и государства в сфере транспортного комплекса от актов незаконного вмешательства.

2. Цели сбора персональных данных

Обработка ПДн ограничивается достижением конкретных, заранее определённых и законных целей. Обработке подлежат только ПДн, которые отвечают целям их обработки. Содержание и объём обрабатываемых ПДн должны соответствовать заявленным целям обработки. Обрабатываемые ПДн не должны быть избыточными по отношению к заявленным целям их обработки. Не допускается обработка ПДн, несовместимая с целями сбора ПДн. Не допускается объединение баз данных, содержащих ПДн, обработка которых осуществляется в целях, несовместимых между собой.

При обработке ПДн учреждение обеспечивает точность ПДн, их достаточность, а в необходимых случаях и актуальность по отношению к целям обработки ПДн. учреждение принимает необходимые меры либо обеспечивает их принятие по удалению или уточнению неполных или неточных данных.

При обработке персональных данных в связи с дошкольным образованием, присмотром и уходом за детьми учитываются отношения с воспитанниками и их законными представителями. Конкретные цели и состав данных определены ниже.

Целями обработки ПДн в учреждении являются:

1) Ведение бухгалтерского учета.

2) Выполнение требований законодательства Российской Федерации в сфере образования.

3) Ведение кадрового и бухгалтерского учета.

4) Выполнение требований трудового законодательства Российской Федерации.

3. Правовые основания обработки персональных данных

Обработка персональных данных в учреждении осуществляется на следующих основаниях:

1) бюджетный кодекс Российской Федерации;

2) внутренние документы в области защиты персональных данных;

3) осуществление и выполнение оператором функций, полномочий и обязанностей, возложенных законодательством Российской Федерации, а также предусмотренных международными договорами;

4) письменное согласие субъекта персональных данных;

5) согласие субъекта персональных данных;

6) ст. 86-90 Трудового кодекса РФ;

7) учредительный документ Организации ;

8) федеральный закон от 02.03.2007 № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации».

4. Объём и категории обрабатываемых персональных данных, категории субъектов персональных данных

учреждение осуществляет на законной и справедливой основе обработку ПДн следующих физических лиц (субъектов ПДн):

Цель «Ведение бухгалтерского учета» достигается посредством обработки следующих персональных данных:

1) работники. Категории персональных данных: иные. Перечень: адрес проживания, адрес регистрации, гражданство, данные документа, удостоверяющего личность, данные

трудовой книжки, дата рождения, доходы, занимаемая должность, ИНН, контактные сведения (номер телефона, электронная почта), место работы, место рождения, место учебы, образование, пол, реквизиты лицевого/банковского счета, сведения о воинском учёте, СНИЛС, состав семьи.

Способ обработки: автоматизированный. Действия с персональными данными: сбор, запись, систематизация, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), извлечение, использование, передача (предоставление, доступ, распространение), обезличивание, блокирование, удаление, уничтожение. Передача: Социальному фонду России (Отделению Фонда пенсионного и социального страхования Российской Федерации по Республике Крым); ФНС России; Банку ВТБ (ПАО) и АО «Генбанк» — зарплатный проект, по договору; Управлению образования, молодёжи и спорта администрации Белогорского района Республики Крым; ГБУЗ РК «Белогорская ЦРБ» — сведения о работниках для медицинских осмотров.

Срок обработки: в течение срока действия трудового договора и до истечения сроков хранения документов; срок хранения: 5 лет (ст. 29 Федерального закона от 06.12.2011 № 402-ФЗ), документы по личному составу — 50 лет (приказ Росархива от 20.12.2019 № 236); по истечении срока — уничтожение с составлением акта.

Цель «Выполнение требований законодательства Российской Федерации в сфере образования» достигается посредством обработки следующих персональных данных:

1) работники. Категории персональных данных: иные; общедоступные. Перечень: фамилия, имя, отчество; адрес проживания; гражданство; данные документа, удостоверяющего личность; данные об инвалидности; данные полиса ОМС; данные свидетельств о браке/разводе и о рождении ребенка; данные трудовой книжки; дата и место рождения; доходы; занимаемая должность; ИНН; информация о трудовой деятельности; квалификация; место работы и учебы; образование; пол; награды и звания; профессия; реквизиты лицевого/банковского счета; сведения о воинском учёте; сведения о переподготовке и повышении квалификации; СНИЛС; социальное положение; социальные льготы; публичные контактные данные.

Способ обработки: автоматизированный. Действия с персональными данными: сбор, запись, систематизация, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), извлечение, использование, передача (предоставление, доступ, распространение), обезличивание, блокирование, удаление, уничтожение. Передача: в случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации.

Срок обработки: в течение срока действия трудового договора и до истечения сроков хранения документов; срок хранения: в соответствии с номенклатурой дел и приказом Росархива от 20.12.2019 № 236, документы по личному составу — 50 лет; по истечении срока — уничтожение с составлением акта.

2) воспитанники и их родители (законные представители). Категории персональных данных: специальные (сведения о состоянии здоровья); иные. Перечень: фамилия, имя, отчество ребёнка и родителей (законных представителей); дата и место рождения ребёнка; данные свидетельства о рождении; адрес места жительства; СНИЛС; данные полиса ОМС; данные документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя);

контактные данные родителей (законных представителей); сведения о состоянии здоровья ребёнка, необходимые для присмотра и ухода и медицинского обслуживания.

Способ обработки: смешанный. Действия с персональными данными: сбор, запись, систематизация, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), извлечение, использование, передача (предоставление, доступ), обезличивание, блокирование, удаление, уничтожение. Передача: учредителю — Управлению образования, молодёжи и спорта администрации Белогорского района Республики Крым; в региональную систему «Электронная очередь в ДОО 2.0»; в иных случаях, предусмотренных законодательством.

Срок обработки: в период освоения образовательной программы дошкольного образования и до истечения сроков хранения документов; срок хранения: в соответствии с номенклатурой дел и приказом Росархива от 20.12.2019 № 236 (книга учёта движения воспитанников — постоянно); по истечении срока — уничтожение с составлением акта.

Цель «Ведение кадрового и бухгалтерского учета» достигается посредством обработки следующих персональных данных:

1) работники. Категории персональных данных: иные; общедоступные. Перечень: фамилия, имя, отчество; адрес проживания и регистрации; гражданство; данные документа, удостоверяющего личность; данные об инвалидности; данные полиса ОМС; данные свидетельств о браке/разводе и о рождении ребенка; данные трудовой книжки; дата и место рождения; доходы; занимаемая должность; ИНН; информация о трудовой деятельности; квалификация; контактные сведения; место работы и учебы; образование; пол; награды и звания; профессия; реквизиты лицевого/банковского счета; сведения о воинском учёте; сведения о переподготовке и повышении квалификации; СНИЛС; состав семьи; социальное положение; социальные льготы; публичные контактные данные.

Способ обработки: смешанный. Действия с персональными данными: сбор, запись, систематизация, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), извлечение, использование, обезличивание, блокирование, удаление, уничтожение. Передача: Социальному фонду России (Отделению Фонда пенсионного и социального страхования Российской Федерации по Республике Крым); ФНС России; Банку ВТБ (ПАО) и АО «Генбанк» — зарплатный проект, по договору; Управлению образования, молодёжи и спорта администрации Белогорского района Республики Крым; ГБУЗ РК «Белогорская ЦРБ» — сведения о работниках для медицинских осмотров.

Срок обработки: в течение срока действия трудового договора и до истечения сроков хранения документов; срок хранения: документы по личному составу — 50 лет (ст. 22.1 Федерального закона от 22.10.2004 № 125-ФЗ, приказ Росархива от 20.12.2019 № 236), бухгалтерские документы — 5 лет (ст. 29 Федерального закона № 402-ФЗ); по истечении срока — уничтожение с составлением акта.

Цель «Выполнение требований трудового законодательства Российской Федерации» достигается посредством обработки следующих персональных данных:

1) работники. Категории персональных данных: иные. Перечень: адрес проживания и регистрации; гражданство; данные документа, удостоверяющего личность; данные об инвалидности; данные полиса ОМС; данные свидетельств о браке/разводе и о рождении ребенка; данные трудовой книжки; дата и место рождения; доходы; занимаемая должность; ИНН; информация о трудовой деятельности; квалификация; контактные сведения; место

работы и учебы; образование; пол; награды и звания; реквизиты лицевого/банковского счета; сведения о почетных званиях; СНИЛС.

Способ обработки: автоматизированный. Действия с персональными данными: сбор, запись, систематизация, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), извлечение, использование, обезличивание, блокирование, удаление, уничтожение. Передача: в случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации.

Срок обработки: в течение срока действия трудового договора и до истечения сроков хранения документов; срок хранения: документы по личному составу — 50 лет (ст. 22.1 Федерального закона от 22.10.2004 № 125-ФЗ, приказ Росархива от 20.12.2019 № 236); по истечении срока — уничтожение с составлением акта.

5. Порядок и условия обработки персональных данных

5.1. Перечень действий с ПДн субъектов, осуществляемых учреждением

Учреждением осуществляются следующие действия с ПДн:

1) В рамках цели «Ведение бухгалтерского учета» для категории субъектов «работники»: сбор, запись, систематизация, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), извлечение, использование, передача (предоставление, доступ, распространение), обезличивание, блокирование, удаление, уничтожение.

2) В рамках цели «Выполнение требований законодательства Российской Федерации в сфере образования» для категории субъектов «работники»: сбор, запись, систематизация, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), извлечение, использование, передача (предоставление, доступ, распространение), обезличивание, блокирование, удаление, уничтожение.

3) В рамках цели «Выполнение требований законодательства Российской Федерации в сфере образования» для категории субъектов «воспитанники и их родители (законные представители)»: сбор, запись, систематизация, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), извлечение, использование, передача (предоставление, доступ), обезличивание, блокирование, удаление, уничтожение.

4) В рамках цели «Ведение кадрового и бухгалтерского учета» для категории субъектов «работники»: сбор, запись, систематизация, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), извлечение, использование, обезличивание, блокирование, удаление, уничтожение.

5) В рамках цели «Выполнение требований трудового законодательства Российской Федерации» для категории субъектов «работники»: сбор, запись, систематизация, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), извлечение, использование, обезличивание, блокирование, удаление, уничтожение.

5.2. Способы обработки ПДн

Учреждением применяются следующие способы обработки ПДн:

1) В рамках цели «Ведение бухгалтерского учета» для категории субъектов «работники»: автоматизированный; Социальному фонду России (Отделению Фонда пенсионного и социального страхования Российской Федерации по Республике Крым); ФНС России; Банку ВТБ (ПАО) и АО «Генбанк» — зарплатный проект, по договору; Управлению

образования, молодёжи и спорта администрации Белогорского района Республики Крым; ГБУЗ РК «Белогорская ЦРБ» — сведения о работниках для медицинских осмотров.

2) В рамках цели «Выполнение требований законодательства Российской Федерации в сфере образования» для категории субъектов «работники»: автоматизированный; в случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации.

3) В рамках цели «Выполнение требований законодательства Российской Федерации в сфере образования» для категории субъектов «воспитанники и их родители (законные представители)»: смешанный; учредителю — Управлению образования, молодёжи и спорта администрации Белогорского района Республики Крым; в региональную систему «Электронная очередь в ДОО 2.0»; в иных случаях, предусмотренных законодательством.

4) В рамках цели «Ведение кадрового и бухгалтерского учета» для категории субъектов «работники»: смешанный; Социальному фонду России (Отделению Фонда пенсионного и социального страхования Российской Федерации по Республике Крым); ФНС России; Банку ВТБ (ПАО) и АО «Генбанк» — зарплатный проект, по договору; Управлению образования, молодёжи и спорта администрации Белогорского района Республики Крым; ГБУЗ РК «Белогорская ЦРБ» — сведения о работниках для медицинских осмотров.

5) В рамках цели «Выполнение требований трудового законодательства Российской Федерации» для категории субъектов «работники»: автоматизированный; в случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации.

5.3. Меры по обеспечению безопасности ПДн при их обработке

Учреждение, при обработке ПДн, принимает необходимые правовые, организационные и технические меры, и обеспечивает их принятие для защиты ПДн от неправомерного или случайного доступа к ним, уничтожения, изменения, блокирования, копирования, предоставления, распространения ПДн, а также от иных неправомерных действий в отношении ПДн.

Обеспечение безопасности ПДн достигается учреждением, в частности, следующими мерами:

1) оценка вреда, в соответствии с требованиями, установленными уполномоченным органом по защите прав субъектов персональных данных, который может быть причинён субъектам персональных данных в случае нарушения закона «О персональных данных», соотношение указанного вреда и принимаемых защитных мер, направленных на обеспечение выполнения обязанностей, предусмотренных законом «О персональных данных»;

2) осуществление внутреннего контроля и (или) аудита соответствия обработки персональных данных закону «О персональных данных» и внутренним документам учреждения по вопросам обработки персональных данных;

3) ознакомление работников, непосредственно осуществляющих обработку персональных данных, с положениями законодательства Российской Федерации о персональных данных, политикой учреждения в отношении обработки персональных данных, локальными актами по вопросам обработки персональных данных, и (или) обучение указанных работников;

4) издание политики учреждения в отношении обработки персональных данных, локальных актов по вопросам обработки персональных данных, определяющих для каждой цели обработки персональных данных категории и перечень обрабатываемых персональных данных, категории субъектов, персональные данные которых обрабатываются, способы, сроки их обработки и хранения, порядок уничтожения персональных данных при достижении

целей их обработки или при наступлении иных законных оснований, а также локальных актов, устанавливающих процедуры, направленные на предотвращение и выявление нарушений законодательства Российской Федерации, устранение последствий таких нарушений;

5) учёт машинных носителей персональных данных;

6) назначение ответственного за организацию обработки персональных данных;

7) восстановление персональных данных, модифицированных или уничтоженных вследствие несанкционированного доступа к ним;

8) определение угроз безопасности персональных данных при их обработке в информационных системах персональных данных;

9) установление правил доступа к персональным данным, обрабатываемым в информационной системе персональных данных, а также обеспечением регистрации и учёта всех действий, совершаемых с персональными данными в информационной системе персональных данных;

10) обнаружение фактов несанкционированного доступа к персональным данным и принятием мер, в том числе мер по обнаружению, предупреждению и ликвидации последствий компьютерных атак на информационные системы персональных данных и по реагированию на компьютерные инциденты в них;

11) контроль за принимаемыми мерами по обеспечению безопасности персональных данных и уровня защищённости информационных систем персональных данных;

12) применение организационных и технических мер по обеспечению безопасности персональных данных при их обработке в информационных системах персональных данных, необходимых для выполнения требований к защите персональных данных, исполнение которых обеспечивает установленные Правительством Российской Федерации уровни защищённости персональных данных.

5.4. Базы данных, содержащие персональные данные граждан Российской Федерации, находятся на территории Российской Федерации. Запись, систематизация, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение) и извлечение персональных данных граждан Российской Федерации осуществляются с использованием баз данных, находящихся на территории Российской Федерации (часть 5 статьи 18 Федерального закона № 152-ФЗ).

5.5. Сроки обработки ПДн

Персональные данные субъектов, обрабатываемые учреждением, подлежат уничтожению либо обезличиванию в случае:

1) достижения целей обработки ПДн или утраты необходимости в достижении этих целей;

2) отзыва субъектом ПДн согласия на обработку его ПДн;

3) истечение срока действия согласия субъекта ПДн на обработку его ПДн;

4) отсутствия возможности обеспечить правомерность обработки ПДн;

5) прекращения деятельности учреждения.

5.6. Условия обработки ПДн без использования средств автоматизации

При обработке ПДн, осуществляемой без использования средств автоматизации, учреждение выполняет требования, установленные постановлением Правительства Российской Федерации от 15 сентября 2008 г. № 687 «Об утверждении Положения об особенностях обработки персональных данных, осуществляемой без использования средств автоматизации».

Персональные данные при такой их обработке обособляются от иной информации, в частности, путём фиксации их на отдельных материальных носителях ПДн, в специальных разделах или на полях форм (бланков).

Хранение ПДн осуществляется в форме, позволяющей определить субъекта ПДн, не дольше, чем этого требуют цели их обработки.

6. Регламент реагирования на запросы обращения субъектов персональных данных и их представителей

При устном обращении либо письменном запросе субъекта ПДн или его представителя на доступ к ПДн субъекта, учреждение руководствуется требованиями статей 14, 18 и 20 Федерального закона № 152-ФЗ.

Субъект ПДн или его представитель может воспользоваться формами запросов (заявлений) или отзывом согласия, приведенные в приложениях к настоящей Политике.

Сведения о наличии и обработке ПДн предоставляются субъекту ПДн или его представителю учреждением при обращении либо при получении запроса от субъекта ПДн или его представителя. Запрос должен содержать номер основного документа, удостоверяющего личность субъекта ПДн или его представителя, сведения о дате выдачи указанного документа и выдавшем его органе, сведения, подтверждающие участие субъекта ПДн в отношениях с учреждением (номер договора, дата заключения договора, условное словесное обозначение и (или) иные сведения), либо сведения, иным образом подтверждающие факт обработки ПДн учреждением, подпись субъекта ПДн или его представителя. Запрос может быть направлен в форме электронного документа и подписан электронной подписью в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Доступ субъекта ПДн или его представителя к ПДн субъекта учреждение предоставляет только под контролем ответственного за организацию обработки ПДн (далее – Ответственный) учреждения.

Ответственный учреждения принимает решение о предоставлении доступа субъекту ПДн или его представителю к ПДн указанного субъекта.

В случае, если данные, предоставленные субъектом ПДн или его представителем не достаточны для установления его личности или предоставление ПДн нарушают конституционные права и свободы других лиц, Ответственный учреждения подготавливает мотивированный ответ, содержащий ссылку на положение части 8 статьи 14 Федерального закона № 152-ФЗ или иного федерального закона, являющийся основанием для такого отказа, в срок, не превышающий 10 рабочих дней со дня обращения субъекта ПДн или его представителя либо от даты получения запроса субъекта ПДн или его представителя. Указанный срок может быть продлён, но не более чем на 5 рабочих дней в случае направления учреждением в адрес субъекта ПДн мотивированного уведомления с указанием причин продления срока предоставления запрашиваемой информации. Сведения предоставляются субъекту ПДн или его представителю в той форме, в которой направлены соответствующие обращение либо запрос, если иное не указано в обращении или запросе.

Для предоставления доступа субъекту ПДн или его представителя к ПДн субъекта, Ответственный учреждения привлекает работников структурного подразделения (отдела), обрабатывающих ПДн субъекта, по согласованию с руководителем этого структурного подразделения (отдела).

Учреждение предоставляет безвозмездно субъекту ПДн или его представителю возможность ознакомления с ПДн, относящиеся к этому субъекту ПДн.

Сведения о наличии ПДн учреждение предоставляет субъекту ПДн или его представителю в доступной форме, и в них не должны содержаться ПДн, относящиеся к другим субъектам ПДн, за исключением случаев, если имеются законные основания для раскрытия таких ПДн. Контроль предоставления сведений субъекту ПДн или его представителю осуществляет Ответственный учреждения.

Сведения о наличии ПДн должны быть предоставлены субъекту ПДн или его представителю при ответе на запрос или при обращении в течение 10 рабочих дней от даты

получения запроса (обращения) субъекта ПДн или его представителя. Указанный срок может быть продлён, но не более чем на 5 рабочих дней в случае направления учреждением в адрес субъекта ПДн мотивированного уведомления с указанием причин продления срока предоставления запрашиваемой информации. Сведения предоставляются субъекту ПДн или его представителю в той форме, в которой направлены соответствующие обращение либо запрос, если иное не указано в обращении или запросе.

В случае отказа учреждением в предоставлении информации о наличии ПДн о соответствующем субъекте ПДн или ПДн субъекту ПДн или его представителю при их обращении либо при получении запроса субъекта ПДн или его представителя, учреждение предоставляет в письменной форме мотивированный ответ, содержащий ссылку на положение части 8 статьи 14 Федерального закона № 152-ФЗ или иного федерального закона, являющееся основанием для такого отказа, в срок, не превышающий 10 рабочих дней со дня обращения субъекта ПДн или его представителя либо с даты получения запроса субъекта ПДн или его представителя. Указанный срок может быть продлён, но не более чем на 5 рабочих дней в случае направления учреждением в адрес субъекта ПДн мотивированного уведомления с указанием причин продления срока предоставления запрашиваемой информации.

Право субъекта ПДн на доступ к его ПДн может быть ограничено в соответствии с федеральными законами, в том числе, если:

1) обработка ПДн, включая ПДн, полученные в результате оперативно-разыскной, контрразведывательной и разведывательной деятельности, осуществляется в целях обороны страны, безопасности государства и охраны правопорядка;

2) обработка ПДн осуществляется органами, осуществившими задержание субъекта ПДн по подозрению в совершении преступления, либо предъявившими субъекту ПДн обвинение по уголовному делу, либо применившими к субъекту ПДн меру пресечения до предъявления обвинения, за исключением предусмотренных уголовно-процессуальным законодательством Российской Федерации случаев, если допускается ознакомление подозреваемого или обвиняемого с такими ПДн;

3) обработка ПДн осуществляется в соответствии с законодательством о противодействии легализации (отмыванию) доходов, полученных преступным путём, и финансированию терроризма;

4) доступ субъекта ПДн к его ПДн нарушает права и законные интересы третьих лиц;

5) обработка ПДн осуществляется в случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации о транспортной безопасности, в целях обеспечения устойчивого и безопасного функционирования транспортного комплекса, защиты интересов личности, общества и государства в сфере транспортного комплекса от актов незаконного вмешательства.

7. Регламент реагирования, в случае запроса уполномоченного органа п о защите прав субъектов персональных данных

В соответствии с частью 4 статьи 20 Федерального закона № 152-ФЗ, учреждение сообщает в уполномоченный орган по защите прав субъектов ПДн по его запросу информацию, необходимую для осуществления деятельности указанного органа, в течение 10 дней с даты получения такого запроса. Указанный срок может быть продлён, но не более чем на 5 рабочих дней в случае направления учреждением в адрес уполномоченного органа по защите прав субъектов ПДн мотивированного уведомления с указанием причин продления срока предоставления запрашиваемой информации.

Сбор сведений для составления мотивированного ответа на запрос надзорных органов осуществляет Ответственный учреждения, при необходимости с привлечением работников учреждения.

В течение установленного срока, Ответственный учреждения подготавливает и направляет в уполномоченный орган по защите прав субъектов ПДн мотивированный ответ и другие необходимые документы.

Делопроизводитель Фомичева Екатерина Витальевна

Приложение 1
к Политике обработки персональных данных Муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения детский сад «Солнышко» с. Криничное Белогорского района Республики Крым

Заведующему Муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения детский сад «Солнышко» с. Криничное Белогорского района Республики Крым Любимовой Наталье Николаевне

от _____
(Ф.И.О., номер основного документа, удостоверяющего личность

_____
субъекта или его законного представителя, сведения о дате выдачи

_____
указанного документа и выдавшем органе, адрес,

_____
контактные данные)

ЗАЯВЛЕНИЕ
на уточнение/блокирование/уничтожение персональных данных, в связи с выявлением недостоверных или неправомерных действий с персональными данными

Прошу:

☐ уточнить

☐ заблокировать

☐ уничтожить

мои персональные данные, обрабатываемые в Муниципальном бюджетном дошкольном образовательном учреждении детский сад «Солнышко» с. Криничное Белогорского района Республики Крым, в связи с выявлением следующих недостоверных сведений или неправомерных действий:

_____

_____
(перечислить)

_____ _____ _____
(дата) (подпись) (И.О. Фамилия)

Делопроизводитель Фомичева Екатерина Витальевна

Приложение 2
к Политике обработки персональных данных Муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения детский сад «Солнышко» с. Криничное Белогорского района Республики Крым

Заведующему Муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения детский сад «Солнышко» с. Криничное Белогорского района Республики Крым
Любимовой Наталье Николаевне

от _____
(Ф.И.О., номер основного документа, удостоверяющего личность

_____
субъекта или его законного представителя, сведения о дате выдачи

_____
указанного документа и выдавшем органе, адрес,

_____
контактные данные)

ЗАЯВЛЕНИЕ
на прекращение обработки персональных данных

Прошу прекратить обработку моих персональных данных в связи с:

☐ отсутствием согласия

☐ неправомерной обработкой

☐ достижения цели обработки

☐ Иное:

_____

_____

_____

_____
(описать причину)

_____ _____ _____
(дата) (подпись) (И.О. Фамилия)

Делопроизводитель Фомичева Екатерина Витальевна

Приложение 3
к Политике обработки персональных данных Муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения детский сад «Солнышко» с. Криничное Белогорского района Республики Крым

Заведующему Муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения детский сад «Солнышко» с. Криничное Белогорского района Республики Крым
Любимовой Наталье Николаевне

от _____
(Ф.И.О., номер основного документа, удостоверяющего личность

_____
субъекта или его законного представителя, сведения о дате выдачи

_____
указанного документа и выдавшем органе, адрес,

_____
контактные данные)

ЗАЯВЛЕНИЕ
на получение доступа к персональным данным

Прошу предоставить мне для ознакомления следующую информацию (в том числе документы), составляющую мои персональные данные:

_____

_____

_____

_____

_____
(описать причину)

_____ _____ _____
(дата) (подпись) (И.О. Фамилия)

Делопроизводитель Фомичева Екатерина Витальевна

Приложение 4
к Политике обработки персональных данных Муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения детский сад «Солнышко» с. Криничное Белогорского района Республики Крым

Заведующему Муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения детский сад «Солнышко» с. Криничное Белогорского района Республики Крым
Любимовой Наталье Николаевне

от _____
(Ф.И.О., номер основного документа, удостоверяющего личность

_____
субъекта или его законного представителя, сведения о дате выдачи

_____
указанного документа и выдавшем органе, адрес,

_____
контактные данные)

ЗАЯВЛЕНИЕ
на отзыв согласия обработки персональных данных

Прошу Вас прекратить обработку моих персональных данных в связи с:

_____

_____

_____

_____

_____
(описать причину)

_____ _____ _____
(дата) (подпись) (И.О. Фамилия)

Делопроизводитель Фомичева Екатерина Витальевна