**Договор №\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

**между МБДОУ д/с «Солнышко» с.Криничное Белогорского района Республики Крым**

**и родителями (законными представителями) ребенка**

«\_\_\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_20\_\_\_\_\_г.

Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение детский сад «Солнышко» с.Криничное

Белогорского района Республики Крым, именуемое в дальнейшем МБДОУ, в лице заведующего Любимовой Натальи Николаевны, действующей на основании Устава, с одной стороны, и родитель (законный представитель) ребенка, посещающего МБДОУ,\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, именуемый

(фамилия, имя, отчество родителя (законного представителя) ребенка)

в дальнейшем Родитель, с другой стороны, заключили настоящий договор о следующем:

**1. Предмет договора.**

1.1. Развитие, воспитание и обучение ребенка \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(фамилия, имя, отчество и дата рождения ребенка)

в МБДОУ.

1.2. Настоящий договор определяет и регулирует взаимоотношения между МБДОУ и Родителем.

**2. Обязанности сторон.**

*2.1. ДОУ обязуется:*

2.1.1. Зачислить ребенка в МБДОУ на основании заявления Родителя, направления , выданной управлением образования молодежи и спорта администрации Белогорского района реализующих общеобразовательные программы дошкольного образования, и документов определенных положением о Порядке приема детей в МБДОУ в группу \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ общеразвивающей направленности .

2.1.2. Обеспечить:

- охрану жизни и укрепление физического и психического здоровья ребенка;

- его интеллектуальное, физическое и личностное развитие;

- развитие его творческих способностей и интересов, с учетом индивидуальных особенностей;

- индивидуальный подход к ребенку;

- защиту прав и достоинств ребенка.

2.1.3. Организовать деятельность ребенка в МБДОУ в соответствии с его возрастом, индивидуальными особенностями, и программы обеспечивая его интеллектуальное, физическое и личностное развитие.

2.1.4. Приобщать ребенка к общечеловеческим ценностям.

2.1.5. Взаимодействовать с семьей для обеспечения полноценного развития ребенка.

2.1.6. Предоставить ребенку возможность пребывания в МБДОУ в соответствии с режимом работы с 7.00 до 17.30 (выходные дни: суббота , воскресенье и праздничные дни).

2.1.7. Информировать Родителя о жизни и деятельности ребенка в МБДОУ, его личностном развитии.

2.1.8. Осуществлять воспитание, обучение и развитие ребенка на основании программы, согласно методическим рекомендациям.

2.1.9. Организовать предметно-развивающую среду в групповых и других функциональных помещениях МБДОУ, способствующую развитию ребенка.

2.1.10. Обеспечить медицинское обслуживание ребенка, профилактических и санитарно-гигиенических мероприятий.

2.1.11. Организовать с учетом пребывания ребенка в МБДОУ трёхразовое сбалансированное питание, обеспечить соблюдение режима питания и его качество.

22.1.12. Оказывать квалифицированную помощь Родителю (в рамках компетенции ДОУ) с учетом социокультурных и психолого-педагогических потребностей семьи в интересах воспитания и развития ребенка, с целью улучшения его эмоционального самочувствия и обогащения воспитательного опыта родителей.

2.1.13. Сохранять место за ребенком:

а) на основании справки в случае его болезни, санаторно-курортного лечения, карантина;

б) на основании заявления Родителя на период отпуска, командировки, болезни Родителя, а также в летний период, сроком до 75 дней, вне зависимости от продолжительности отпуска Родителя.

2.1.14. Знакомить Родителя с локальными актами, регламентирующими деятельность ДОУ, и иными нормативными правовыми актами в области образования.

*2.2. Родитель обязуется:*

2.2.1. Соблюдать Устав ДОУ.

2.2.2. В соответствии с нормативно - правовым законодательством России нести ответственность за воспитание и развитие своих детей, заботиться о здоровье, физическом, психическом, духовном и нравственном развитии своих детей.

2.2.3. Предоставлять документы, необходимые для зачисления ребенка в ДОУ.

2.2.4. Вносить ежемесячную родительскую плату за присмотр и уход ребенка в ДОУ в сумме, установленной распоряжением Управлением образования молодежи и спорта администрации Белогорского района, до 10 числа текущего месяца.

2.2.5.Лично передавать и забирать ребёнка у воспитателя, не передоверяя ребёнка лицам, не достигшим 16 - летнего возраста.

2.2.6. В случае если Родитель доверяет другим лицам забирать ребенка из ДОУ, предоставлять заявление, с указанием лиц, имеющих право забирать ребенка.

2.2.7. Приводить ребенка в ДОУ в опрятном виде, со сменной одеждой, обувью, без признаков болезни и недомогания.

2.2.8. Информировать ДОУ лично или по телефону о причинах отсутствия ребенка до 8:00 часов текущего дня.

2.2.9. Информировать ДОУ за день о приходе ребенка после его отсутствия.

2.2.10. Предоставлять письменное заявление о сохранении места в ДОУ на время отсутствия ребенка по причинам санаторно-курортного лечения, отпуска, командировки, болезни Родителя, а также в летний период, в иных случаях по согласованию с администрацией.

2.2.11. Своевременно сообщать об изменении места жительства, места работы родителей и контактных телефонах.

2.2.12. Взаимодействовать с ДОУ по всем направлениям развития, воспитания и обучения ребенка.

**3. Права сторон.**

*3.1. МБДОУ имеет право:*

3.1.1. Вносить предложения по совершенствованию развития, воспитания и обучения ребенка в семье.

3.1.2. Предоставлять Родителю отсрочку родительской платы за содержание ребенка в ДОУ на срок до 5 дней по письменному заявлению.

3.1.3. Знакомиться с социокультурными потребностями семей воспитанников. Изучать социально-педагогические потребности родителей по вопросам дошкольного воспитания и образования.

3.1.4. Отчислять ребенка из ДОУ при наличии медицинского заключения о состоянии здоровья ребенка, препятствующего его дальнейшему пребыванию в данном ДОУ.

3.1.5. Рекомендовать Родителю посетить психолого - медико-педагогическую комиссию с целью определения необходимости оказания квалифицированной коррекционной помощи ребенку, а при необходимости и профиля ДОУ, соответствующего состоянию развития и здоровья ребенка, для его дальнейшего пребывания.

3.1.6. Обращаться за поддержкой в территориальные службы социальной помощи населению, других социальных институтов образования в случаях ненадлежащего соблюдения прав ребенка в соответствии с Конвенцией о правах ребенка и другими законодательными актами России.

*3.2. Родитель имеет право:*

3.2.1. Требовать от ДОУ соблюдения Устава и условий настоящего договора.

3.2.2. Принимать участие в создании и работе органов самоуправления ДОУ в целях сотрудничества в решении социальных, культурных, образовательных и управленческих задач деятельности ДОУ.

3.2.3. Заслушивать отчеты заведующего и педагогов о работе ДОУ.

3.2.4. Знакомиться с содержанием образовательных программ ДОУ, получать по личной просьбе информацию о жизни и деятельности ребенка, его личностного развития.

3.2.5. Вносить предложения по улучшению работы ДОУ.

3.2.7. Ходатайствовать перед ДОУ об отсрочке родительской платы не позднее, чем за 5 дней до даты очередного платежа.

3.2.8. Своевременно получать от ДОУ перерасчет родительской платы.

3.2.9. Высказывать личное мнение ДОУ по вопросам открытости его работы, доступности информации о жизни ребенка в группе, стиле общения с детьми и родителями, ценности сотрудничества для обогащения опыта семейного воспитания.

3.2.10. Оказывать ДОУ добровольную помощь в реализации уставных задач в установленном законом порядке.

**4. Ответственность сторон.**

4.1. Стороны несут взаимную ответственность за обязательное соблюдение условий настоящего договора.

4.2. За неисполнение или ненадлежащее исполнение обязательств, принятых на себя по настоящему договору, стороны несут ответственность в соответствии с действующим законодательством России.

**5. Порядок изменения и расторжения договора.**

5.1. Все изменения и дополнения к настоящему договору действительны и являются его неотъемлемой частью только в том случае, если они составлены в письменном виде и подписаны уполномоченными представителями обеих сторон.

5.2. Договор может быть расторгнут по соглашению сторон в любое время. При этом сторона, инициировавшая расторжение договора, должна предупредить об этом другую сторону за 14 дней.

**6.Порядок разрешения споров.**

6.1. В случае невозможности разрешений разногласий путем переговоров стороны руководствуются действующим законодательством России.

**7. Срок действия договора.**

7.1. Настоящий договор вступает в силу с момента его подписания обеими сторонами и действует до отчисления ребенка из МБДОУ.

**8. Прочие условия.**

8.1. Настоящий договор составлен в двух экземплярах, имеющих равную юридическую силу:

- один экземпляр хранится в ДОУ в личном деле ребенка;

- другой экземпляр выдается Родителю.

**9. Адреса и реквизиты сторон.** Родитель:

Муниципальное бюджетное дошкольное \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

образовательное учреждение \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

детский сад «Солнышко» с.Криничное Белогорского района Адрес:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Адрес: 297643 Республика Крым, Белогорский район, с.Криничное \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

ул.Кольцевая, д.5 \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

заведующий Н.Н.Любимова \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

тел.\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Подпись \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Подпись \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

« \_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_20 г. « \_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_20

Отметка о получении 2 экземпляра

родителем:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Дата:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_20\_\_\_\_г.

Подпись\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_