Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение  
детский сад «Солнышко» с. Криничное Белогорского района

Республики Крым

|  |  |
| --- | --- |
| **СОГЛАСОВАНО**  На заседании педагогического совета МБДОУ д/с «Солнышко»  с. Криничное Белогорского района Республики Крым  (Протокол №1 от «28» августа 2025 г.) | **УТВЕРЖДАЮ**  Заведующий МБДОУ д/с «Солнышко»  с. Криничное Белогорского района  Республики Крым  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_Н.Н. Любимова  «29» августа 2025 г. |
| **СОГЛАСОВАНО**  На заседании управляющего совета МБДОУ д/с «Солнышко»  с. Криничное Белогорского района Республики Крым  (Протокол № 1 от «28» августа 2025 г.) |

**ГОДОВОЙ ПЛАН РАБОТЫ**

**Муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения** **детский сад «Солнышко» с. Криничное Белогорского района Республики Крым**  
**на 2025/2026 учебный год**

с. Криничное, 2025 г

**Содержание**

|  |  |
| --- | --- |
| 1. Анализ воспитательно-образовательной работы за 2024 - 2025 учебный год Муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения детский сад «Солнышко» с. Криничное Белогорского района Республики Крым | 3 |
| **Блок** **I. ВОСПИТАТЕЛЬНО-ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ**  1.1. Работа с воспитанниками  1.2. Работа с семьями воспитанников | 12  19 |
| **Блок II. АДМИНИСТРАТИВНАЯ И МЕТОДИЧЕСКАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ**  2.1. Методическая работа  2.2. Нормотворчество  2.3. Работа с кадрами  2.4. Контроль и оценка деятельности | 25  29  30  32 |
| **Блок III. ХОЗЯЙСТВЕННАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ И БЕЗОПАСНОСТЬ**  3.1. Закупка и содержание материально-технической базы  3.2. Безопасность | 35  36 |

**Анализ воспитательно-образовательной работы за 2024 - 2025 учебный год Муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения детский сад «Солнышко» с. Криничное Белогорского района Республики Крым**

* 1. **Информационная справка**

**Официальное наименование:**

**- полное:** Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение детский сад «Солнышко» с. Криничное Белогорского района Республики Крым.

**- сокращенное:** МБДОУ д/с «Солнышко» с. Криничное Белогорского района Республики Крым.

**Место нахождения** (юридический и фактический адрес): 297643, Российская Федерация, Республика Крым, Белогорский район, с. Криничное, ул. Кольцевая, д.5.

«Учреждение» является некоммерческой организацией.

**Организационно-правовая форма** – муниципальное учреждение.

**Тип** – бюджетное учреждение.

**Информационный сайт МБДОУ**: <https://belsolnishkokrinichnoe.eduds.ru>

**Электронный адрес МБДОУ:** [sadik\_solnishko-krinichnoe@crimeaedu.ru](mailto:sadik_solnishko-krinichnoe@crimeaedu.ru)

В настоящее время функционирует 5 групп.

От 2 лет до 3 лет – 1 группа

от 3 лет до 7 лет - 4 группы.

**Наполняемость по группам** в соответствии с возрастом составляет:

2 группа раннего возраста (2-3 года) – 28 воспитанников;

Ммладшая группа (3-4 года) – 31 воспитанник;

Средняя группа (4-5 лет) – 31 воспитанник;

Старшая (5-6 лет) – 30 воспитанников;

Подготовительная группа (6-7 лет) – 25 воспитанников.

Всего 145 воспитанников.

**Учредителем «Учреждения» является** Администрация Белогорского района Республики Крым.

**Организационно-правовое обеспечение деятельности образовательного учреждения:**

 Предназначение МБДОУ д/с «Солнышко» с. Криничное Белогорского района Республики Крым определяется его местом в муниципальной системе образования: это дошкольное образовательное учреждение общеразвивающего вида, обеспечивающее право семьи на оказание ей помощи в воспитании и образовании детей дошкольного возраста.

Все нормативные локальные акты в части содержания образования, организации образовательного процесса в учреждении имеются в наличии.

Государственный статус Учреждения подтверждается следующими документами:

**Свидетельством о государственной регистрации юридического лица** серия 91

№ 000016867 от 30.12.2014г.

**Лицензия на осуществление образовательной деятельности** № 1112 от 19.07.2017г.

**Устав Учреждения** утвержден постановлением администрации Белогорского района Республики Крым от 19.06.2024 г № 465

**Режим деятельности «Учреждения»**: с 07.00 часов до 17.30 часов, длительность – 10,5 часов.

Выходные дни: суббота, воскресенье и праздничные дни, установленные законодательством Российской Федерации.

Прием детей в «Учреждение» осуществляется в соответствии с действующим законодательством на основании полученного направления для зачисления в образовательную организацию и заявления родителей (законных представителей) воспитанников.

**Система управления ДОУ:**

Управление МБДОУ осуществляется в соответствии с законом «Об образовании в РФ» и Устава на основе принципов единоначалия и самоуправления.

Непосредственное управление деятельностью МБДОУ осуществляет заведующий Любимова Наталья Николаевна, образование высшее педагогическое, в данной должности – 10 лет, который назначается на должность и освобождается от должности Управлением образования, молодежи и спорта администрации Белогорского района.

Заведующий осуществляет непосредственное руководство детским садом и несет ответственность за деятельность учреждения.

**Структура управления:**

Органами коллегиального управления ДОУ являются: общее собрание работников ДОУ, педагогический совет.

Общее собрание работников ДОУ является постоянно действующим высшим органом коллегиального управления.

В общем собрании работников участвуют все работники, работающие в ДОУ по основному месту работы.

Общее собрание работников действует бессрочно. Собрание созывается по мере надобности, но не реже одного раза в год. Общее собрание может собираться по инициативе заведующего, либо  по инициативе не менее четверти членов общего собрания.

Педагогический совет ДОУ является постоянно действующим органом коллегиального управления, осуществляющим общее руководство образовательным процессом.

В Педагогический совет входят все педагогические работники, осуществляющие педагогическую деятельность в ДОУ на основании трудовых и гражданско-правовых договоров. Педагогический совет действует бессрочно. Совет собирается по мере надобности, но не реже четырех раз в год.

В ДОУ функционирует Совет родителей, который действует на основании Положения. Представители избираются на групповых родительских собраниях. Из членов Совета родителей избирается председатель. Совет родителей имеет право обсуждать вопросы педагогической и хозяйственной деятельности ДОО и принимать решения для исполнения всеми родителями в соответствии с Уставом. Взаимодействие ДОО с семьями воспитанников носит систематический плановый характер. Самые активные формы работы – родительские собрания c использованием современного мультимедийного и интерактивного оборудования, где родители являются не пассивными слушателями, а активными участниками разговора.

**Основные задачи МБДОУ** д/с «Солнышко» с. Криничное Белогорского района Республики Крым

- охрана и укрепления физического и психического здоровья детей, в том числе их эмоционального благополучия;

- обеспечение равных возможностей для полноценного развития каждого ребенка в период дошкольного детства;

- создание благоприятных условий развития детей в соответствии с их возрастными и индивидуальными особенностями и склонностями, развития способностей и творческого потенциала каждого ребенка как субъекта отношений с самим собой, другими детьми, взрослыми и миром;

- обеспечение целостного образовательного процесса на основе духовно-нравственных и социокультурных ценностей и принятых в обществе правил и норм поведения в интересах человека, семьи, общества;

- обеспечение психолого-педагогической поддержки семьи и повышения компетентности родителей (законных представителей) в вопросах развития и образования, охраны и укрепления здоровья детей.

**Вывод:** Система управления ДОУ ведется в соответствии с существующей нормативно-правовой базой всех уровней управления дошкольным образованием, имеет положительную динамику результативности управления. Демократизация системы управления способствует развитию инициативы участников образовательного процесса (педагогов, родителей (законных представителей), детей).

* 1. **Содержание педагогического процесса**

В 2024-2025 учебном году коллектив ДОУ реализовывал образовательную программу дошкольного образования (далее Программа), разработанную в соответствии с требованиями основных нормативных документов:

* Федеральный закон от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЭ (актуальная ред.) «Об образовании в Российской Федерации»
* Федеральный закон 24 июля 1998 г. №124-ФЗ (актуальная ред.) «Об основных гарантиях прав ребенка в Российской Федерации»
* Приказ Министерства образования и науки Российской Федерации от 17 октября 2013 г. № 1155 (ред. от 08.11.2022 г) «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта дошкольного образования»
* Приказ Министерства просвещения Российской Федерации от 25 ноября 2022 г. №1028 «Об утверждении федеральной образовательной программы дошкольного образования»
* Постановление Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 28 сентября 2020 года № 28 «Об утверждении санитарных правил СП 2.4.3648-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи»
* Постановление Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 27 октября 2020 г. № 32 «Об утверждении санитарных правил и норм СанПиН 2.3/2.4.3590-20 «Санитарно- эпидемиологические требования к организации общественного питания населения»
* Постановление Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 28 января 2021 г. № 2 «Об утверждении санитарных правил и норм СанПиН 1.2.3685-21 «Гигиенические нормативы и требования к обеспечению безопасности и (или) безвредности для человека факторов среды обитания»
* Приказ Министерства просвещения Российской Федерации от 31.07.2020 № 373 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам - образовательным программам дошкольного образования» (ред. от 01.12.2022 №1048)

Программа сформирована как программа психолого-педагогической поддержки, позитивной социализации и индивидуализации, развития личности детей дошкольного возраста, формирование предпосылок учебной деятельности и качеств, необходимых для адаптации к школе и успешного обучения в начальных классах и определяет комплекс основных характеристик дошкольного образования (объем, содержание и планируемые результаты в виде целевых ориентиров дошкольного образования).

Программа обеспечивает разностороннее развитие личности детей в возрасте от 1 года до школы в различных видах общения и деятельности с учетом их возрастных, индивидуальных психологических и физиологических особенностей по основным направлениям развития: социально-коммуникативному, познавательному, речевому, художественно-эстетическому, физическому во взаимосвязи.

В течение всего учебного года деятельность ДОУ была направлена на обеспечение непрерывного, всестороннего и своевременного развития ребёнка.

**Оценка образовательной деятельности**

В ДОУ созданы организационно-методические условия для решения задач по охране жизни и укрепления здоровья детей; обеспечения интеллектуального, личностного и физического развития ребенка; приобщения детей к общечеловеческим ценностям; взаимодействия с семьей для обеспечения полноценного развития ребенка.

Образовательная программа дошкольного образования (ОП ДО) реализуется в полном объеме.

Осуществление образовательного процесса с дошкольниками как организация специфических детских видов деятельности (игровой, двигательной, коммуникативной, познавательно-исследовательской, чтения (восприятия) художественной литературы, продуктивной, музыкально-художественной, трудовой) соответствует предъявляемым требованиям.

Проектирование образовательного процесса осуществляется через описание специфических детских видов деятельности. Педагоги стремятся органично интегрировать различные виды детской деятельности в рамках одной образовательной ситуации (темы недели, проекта).

Представленные в образовательном процессе формы взаимодействия с детьми полностью соответствуют возрастным возможностям детей, учитывают детские интересы и потребности, стимулируют детей на проявление инициативности, активности и самостоятельности.

Воспитатели достаточно хорошо осведомлены об психофизиологических особенностях детей в группе, при организации воспитательно-образовательного процесса, подборе методических пособий, игр и игровых материалов учитывают особенности психических процессов, эмоциональной и волевой сферы ребенка.

**Содержание и качество подготовки воспитанников**

Содержание соответствует требованиям ОП ДО и ФГОС ДО.

В ДОУ реализуются современные образовательные программы и методики дошкольного образования, используются информационные технологии, создана комплексная система планирования образовательной деятельности с учетом направленности реализуемой образовательной программы, возрастных особенностей воспитанников, которая позволяет поддерживать качество подготовки воспитанников к школе на достаточно высоком уровне.

Качество образования воспитанников определяется на основе мониторинга (диагностики развития детей).

По результатам мониторинга выявлено, что, высокие и средние результаты показателей интегративного качества «овладевший необходимыми умениями и навыками» у 97 % детей групп ДОУ, что является показателем благополучного развития дошкольников и успешной образовательной работы с ними.

Полученные результаты диагностического обследования позволили уточнить направления образовательной работы с конкретным ребенком и выявить степень эффективности взаимодействия педагога и ребенка в рамках образовательного процесса детского сада с целью освоения образовательной программы дошкольного образования.

Необходимо отметить, что работа педагогов по проведению мониторинга образовательной деятельности имеет положительный аспект, о чем свидетельствуют контрольные срезы, где прослеживается объективность оценки педагогами уровня усвоения детьми содержания образовательных областей. В результате анализа причин 3 % показателя низкого уровня усвоения программы детьми, влияют следующие факторы:

- часто болеющие дети;

- нерегулярное посещение детьми детского сада по различным причинам;

- комплектование групп в течение года;

- наличие в группах младшего возраста детей со слаборазвитой речью;

- недостаточная индивидуальная работа с детьми в течение года;

Все это в определенной мере сказалось на цифрах усвоения детьми программы.

Общий % показатель усвоения программы по ДОУ за 2024 – 2025 учебный год составил 97%. Исходя из педагогического анализа и наблюдений за детьми, аналитических отчетов педагогов, системы мониторинга достижения детьми планируемых результатов освоения программы, мы сделали вывод, что основная образовательная программа усвоена детьми на 97%, 3% усвоили программу как «условно – достаточно».

**Организация воспитательно-образовательного процесса**

Воспитательно-образовательный процесс организован в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом дошкольного образования, санитарно-эпидемиологические требованиями к устройству, содержанию и организации режима работы в дошкольных организациях.

Воспитательная работа с детьми проводится по всем направлениям в соответствии со структурой личности ребенка. Режимные моменты, игра, образовательная деятельность, праздники, досуги и другие мероприятия, - все виды жизнедеятельности ребенка в саду способствуют гармоничному развитию всех его сфер.

В ДОУ соблюдаются санитарно-гигиенические нормы, предъявляемые к содержанию детей дошкольного возраста, создана современная, эстетически привлекательная предметно-развивающая среда, активно используются инновационные методы, средства и формы дошкольного образования, созданы комфортные условия для прогулок детей, развития двигательной активности на воздухе.

В ДОУ обеспечивается благоприятный микроклимат, психологическая комфортность в детском коллективе.

Педагогическое образование родителей (или законных представителей) воспитанников осуществляется как традиционными методами через наглядные пособия, стенды, беседы, консультации, родительские собрания, так и с помощью современных средств информатизации (сайт ДОУ, госпаблик в VK, VK мессенджер , электронная почта ДОУ).

* 1. **Анализ кадрового потенциала**

Анализ соответствия кадрового обеспечения реализации ОП ДО требованиям, предъявляемым к укомплектованности кадрами, показал, что в дошкольном учреждении состав педагогических кадров соответствует виду детского учреждения.

Численность руководящего состава дошкольного учреждения соответствует его проектной мощности (количеству возрастных групп и их наполняемости детьми), реализации режимов функционирования.

Уровень квалификации педагогических и иных работников ДОО соответствует квалификационным характеристикам по соответствующей должности.

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Уровень образования | | Педагогический стаж работы | | | | |
| Высшее образование | Средне-специальное | до 5 лет | 5-10 лет | 10 -15 лет | 15- 20 лет | 20 лет и выше |
| 7 (70%) | 3 (30%) | 1 (10%) | 1 (10%) | 3 (30%) | 1 (20%) | 4 (40%) |

|  |  |
| --- | --- |
| Аттестованы на категорию | |
| Высшая | 2 |
| Первая | 2 |
| Соответствие занимаемой должности | 5 |
| Не аттестованы | 1 |

В 2024-2025 учебном году педагоги МБДОУ приняли участие:

- Всероссийский педагогический форум «Воспитываем здорового ребенка»;

- форум «Педагоги России»;

- Всероссийский урок «Эколята – молодые защитники природы».

- Муниципальный этап педагогического конкурса «Воспитатель года».

- муниципальный этап конкурса педагогического мастерства «Мастерская добра»;

Педагоги постоянно повышают свой профессиональный уровень, эффективно участвуют в работе методических объединений, знакомятся с опытом работы своих коллег и других дошкольных учреждений, а также саморазвиваются. Все это в комплексе дает хороший результат в организации педагогической деятельности и улучшении качества образования и воспитания дошкольников.

Педагоги МБДОУ зарекомендовали себя как инициативный, творческий коллектив, умеющий найти индивидуальный подход к каждому ребенку, помочь раскрыть и развить его способности.

Одним из важных условий достижения эффективности результатов является сформированная у педагогов потребность в постоянном, профессиональном росте.

Успех работы дошкольного учреждения зависит от педагогического коллектива и от всех работников, работающих в нем. Творчески, профессионально подготовленный педагог, любящий детей, неравнодушный, отвечающий за качество своего труда и конечный результат сможет решить задачи, стоящие перед ДОУ в воспитании и развитии детей. Для успешной работы педагогу необходимо постоянно совершенствовать свое профессиональное мастерство, повышать психолого-педагогическую культуру.

В ДОУ постоянно ведется работа по повышению квалификации педагогов.

В 2024-2025 учебном году курсы повышения квалификации прошли 8 педагогов (80%).

Все педагоги занимались самообразованием по различным темам и проблемам. Функционирует сайт ДОУ, где воспитатели имеют возможность выложить свои рекомендации для родителей, консультации для других воспитателей и конспекты занятий.

**Вывод:** Педагогический коллектив работоспособный, инициативный. Профессиональный уровень подготовки позволяет педагогам квалифицированно осуществлять деятельность по воспитанию всесторонне развитой личности ребенка с учетом его физического и психического развития, индивидуальных возможностей, интересов и способностей, готовности к обучению в школе, эффективно использовать современные педагогические технологии и методики. Все это в комплексе даёт хороший результат в организации педагогической деятельности, улучшении качества воспитания и образования дошкольников.

В перспективе необходимо решать следующие задачи:

- продолжать создавать условия для профессиональной самореализации педагогических работников ДОУ, повышения эффективности и качества педагогического труда;

- создавать мотивирующие и организационные условия для пополнения базы авторских методических разработок, базы дидактических разработок педагогов ДОУ;

- создавать условия для освоения педагогами ДОУ современных педагогических технологий, применения их в образовательном процессе, развития проектировочной деятельности педагогических работников в детском саду;

- создавать мотивирующие и содержательные условия для повышения культурного уровня личности педагога, его речи, имиджа и стиля педагогического общения и деятельности;

- создать систему непрерывного самообразования и повышения квалификации педагогов ДОУ с учетом уровня мотивации и профессиональных потребностей педагогических работников.

* 1. **Условия воспитания и обучения в ДОУ**

**Качество учебно-методического обеспечения**

Анализ соответствия оборудования и оснащения методического кабинета принципу необходимости и достаточности для реализации ОП ДО показал, что в методическом кабинете достаточно полно представлено научно-методическое оснащение образовательного процесса дошкольного учреждения, оформлены разделы: нормативно-правовые документы, программно-методическое обеспечение, методические пособия, педагогические периодические издания и т.д., обобщен материал, иллюстрирующий лучший педагогический опыт работников.

В методическом кабинете созданы условия для возможности организации совместной деятельности педагогов. Однако кабинет недостаточно оснащен всем необходимым компьютерным оборудованием.

Учебно-методическое обеспечение соответствует ОП ДО. Развивающая предметно – пространственная среда в группах обеспечивает возможность общения и совместной деятельности детей, взрослых, содержательно насыщена, трансформируема, полифункциональная, вариативна, доступна и безопасна, созданы условия безопасной РППС, обеспечивающие высокий уровень развития дошкольников в соответствии с возрастными и индивидуальными особенностями. Для организации развивающей среды необходимо приобретать новые пособия, чтобы обеспечивалось поступательное и непрерывное развитие по принципу от простого к сложному, время от времени менять их состав, чтобы у детей имелся стимул к развитию и исследованию. Для этого составляется и пополняется список воспитателями необходимых игровых и учебных пособий, книг, материалов и другого инвентаря, и оборудования (в том числе расходного), чтобы обеспечить выполнение программы, реализуемой в данном дошкольном учреждении.

**Качество материально-технической базы**

Анализ соответствия материально-технического обеспечения реализации ОП ДО требованиям, предъявляемым к участку, зданию, помещениям показал, что для реализации ОП ДО в каждой возрастной группе предоставлено отдельное просторное, светлое помещение, в котором обеспечивается оптимальная температура воздуха, канализация и водоснабжение. Помещение оснащено необходимой мебелью, подобранной в соответствии с возрастными и индивидуальными особенностями воспитанников.

Учреждение постоянно работает над укреплением материально-технической базы.

Характеристика здания - общая площадь1656,7 кв.м.

Площадь земельного участка составляет 0,58 га.

На каждую возрастную группу имеется игровая площадка, оформленная в соответствии с программными и возрастными требованиями.

Имеется общая спортивная площадка со спортивным оборудованием. На территории МБДОУ разбиты цветники, где дети реализуют своё общение с природой.

В детском саду имеются:

* групповые помещения, приемные, туалетные комнаты, спальни.
* кабинет заведующей;
* методический кабинет;
* музыкальный зал;
* физкультурный зал;
* кабинет безопасности;
* пищеблок;
* прачечная.

Оснащение музыкального зала соответствует санитарно-гигиеническим нормам, площадь музыкального зала достаточна для реализации образовательных задач, оборудование, представленное в музыкальном зале, имеет все необходимые документы и сертификаты качества. Оформление зала осуществлено в соответствии с эстетическими требованиями к данной части предметно-образовательной среды детского сада. Оборудование музыкального зала оснащено в соответствии с принципом необходимости и достаточности для организации образовательной работы.

Оснащение физкультурного зала соответствует санитарно-гигиеническим нормам, площадь достаточна для реализации образовательных задач. Имеется необходимый физкультурно-оздоровительный инвентарь и оборудование.

Анализ оснащения на соответствие ТСО показал, что все технические средства обучения, имеющиеся в дошкольном учреждении, соответствуют санитарно-гигиеническим нормам и требованиям, техническое оборудование имеет все необходимые документы и сертификаты качества и используются в соответствии с принципом необходимости и достаточности для организации образовательной работы.

В дошкольном учреждении имеется медицинский кабинет, оснащение кабинета соответствует нормам. Количество и соотношение возрастных групп детей в образовательном учреждении определено, исходя из их предельной наполняемости и гигиенического норматива площади на одного ребенка в соответствии с требованиями санитарно-эпидемиологических правил и нормативов. Питание детей организовано строго в соответствии с требованиями СанПиН, согласовано с Управлением Роспотребнадзора и утверждено заведующим. Процесс оздоровления детей в детском саду организован в соответствии с требованиями СанПиН, позволяет учитывать особенности здоровья воспитанников, возможности детей.

**Обеспечение безопасности**

Для безопасного пребывания детей в детском саду имеется:

1. Тревожная кнопка.

2. Организация связи – телефон.

3. Имеются первичные средства пожаротушения – огнетушители.

4. Имеется пожарная декларация.

5. Разработан план эвакуации с инструкцией, определяющей действия персонала по обеспечению безопасной и быстрой эвакуации людей.

6. Разработана инструкция по действиям должностных лиц учреждений при угрозе или проведении террористического акта.

7. Имеется паспорт антитеррористической защищенности.

8. Пост охраны: в штате детского сада 3 сторожа.

9. Разработан и утвержден паспорт дорожной безопасности.

В целях дальнейшего повышения эффективности работы дошкольное учреждение намечает следующие задачи:

- повышение посещаемости за счет снижения заболеваемости;

- своевременно и в установленные сроки проводить плановую инвентаризацию материальных ценностей;

- добиваться 100% количества педагогов, имеющих квалификационную категорию и увеличения количества педагогов с 1 кв. категорией;

На сегодняшний день наше дошкольное учреждение работает в режиме постоянного развития, поиске новых форм и методов работы с детьми, педагогами и родителями.

**Цели и задачи детского сада на 2025/2026 учебный год**

На основании выводов и результатов анализа деятельности учреждения за прошлый год определены цели и задачи на 2025 - 2026 учебный год:

**Цель:** Создание эффективного образовательного пространства, направленного на непрерывное накопление ребенком культурного опыта деятельности и общения в процессе активного взаимодействия с окружающей средой, общения с другими детьми и взрослыми при решении задач социально-коммуникативного, познавательного, речевого, художественно- эстетического и физического развития в соответствии с возрастными и индивидуальными особенностями.

**Задачи:**

1. Развивать речевую активность у дошкольников через использование всех компонентов устной речи в различных формах и видах детской деятельности.

2. Создать условия для формирования у дошкольников основ гражданственности, патриотических чувств и уважения к прошлому, настоящему и будущему на основе изучения традиций, художественной литературы, культурного наследия большой и малой Родины.

3. Повысить компетенции педагогических работников в вопросах трудового воспитания дошкольников.

4. Совершенствовать единое педагогическое пространство семьи и ДОУ по формированию здорового образа жизни и основ безопасности жизнедеятельности, расширить комплекс профилактических и оздоровительных мероприятий и оптимизировать здоровьесберегающие технологии во всех направлениях развития и обучения детей.

**Блок I. ВОСПИТАТЕЛЬНО-ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ**

**1.1. Работа с воспитанниками**

**1.1.1. Мероприятия по реализации образовательной программы дошкольного образования и оздоровлению воспитанников**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Мероприятие** | **Срок** | **Ответственный** | |
| **Реализация образовательной деятельности с воспитанниками** | | | |
| Образовательная деятельность с воспитанниками по реализации ОП ДО с применением разнообразных форм работы | В течение года | Педагоги | |
| **Сопровождение образовательной деятельности** | | | |
| Составление плана досуговых мероприятий и развлечений на учебный год | август | Заведующий  Зам.зав.по ВМР  Педагоги | |
| Создание развивающей предметно-пространственной среды в группах. | В течение года | Заведующий  Педагоги | |
| Создание условий на прогулочных участках для осуществления полноценной прогулки. | В течение года | Воспитатели | |
| Обеспечение условий для индивидуализации развития ребенка, его личности, мотивации и способностей | В течение года | Воспитатели | |
| Выставка методического и консультативного материала для реализации годовых задач и плана методической работы. | В течение года | Зам. зав по ВМР | |
| Создание условий для адаптации детей к условиям ДОУ. | В течение года | Воспитатели | |
| **Организация совместной и самостоятельной деятельности с воспитанниками в режимных моментах и самостоятельной деятельности в течение дня.** | | | |
| Совместная деятельность с воспитанниками в режимных моментах дня по всем образовательным областям с учетом календарно-тематического планирования, особенностями развития детей и их потребностями, знаменательными, памятными датами и событиями, проходящими в нашей стране | По плану | Воспитатели | |
| Создание условий для самостоятельной деятельности детей в течение дня. | По плану | Педагоги | |
| **Социально-коммуникативное развитие:**  ⎯ Создать условия для общения и взаимодействия ребёнка со взрослыми и сверстниками;  ⎯ Создавать условия к различным видам труда и творчества в соответствии с возрастными особенностями развития детей;  ⎯ Создавать условия для игровой деятельности на свежем воздухе (материалы и атрибуты к дидактическим играм, сюжетно-ролевым играм, играм-экспериментированиям с материалами и веществами окружающего мира, например с песком и водой, играм-перевоплощениям, подвижным играм, театрализованной деятельности);  ⎯ Создавать условия для познавательно-исследовательской деятельности (целевые прогулки экологического содержания по территории детского сада и за ее пределами; наблюдения, например, за ростом ягод, растений);  ⎯ Нравственно-патриотическое воспитание: приобщение детей (в соответствии с возрастными особенностями) к базовым ценностям российского народа - жизнь, достоинство, права и свободы человека, патриотизм, гражданственность, высокие нравственные идеалы, крепкая семья, созидательный труд, приоритет духовного над материальным, гуманизм, милосердие, справедливость, коллективизм, взаимопомощь и взаимоуважение, историческая память и преемственность поколений, единство народов России; создание условий для формирования ценностного отношения к окружающему миру, становления опыта действий и поступков на основе осмысления ценностей;  ⎯ Формировать основы безопасного поведения в быту, социуме, природе посредством развития речи, игровой деятельности и художественного творчества | В течение года | Воспитатели | |
| **Речевое развитие:**  ⎯ Создать условия для общения и взаимодействия ребѐнка со взрослыми и сверстниками, обогащая и активизируя словарный запас;  ⎯ Развивать связную, грамматически правильную диалогическую и монологическую речь, применяя пособия, игры и упражнения по речевому развитию, художественное слово, рассматривание картин, наблюдения в природе, сюжетно ролевые игры на свежем воздухе, разучивание считалок, стихов;  ⎯ Развивать речевое творчество (сочинение сказок, рассказов, загадок, стихов, рассказы детей из личного опыта; участие в викторинах, показах кукольного театра);  ⎯ Развивать звуковую и интонационную культуру речи, фонематический слух, используя логопедические игры и упражнения (во взаимодействии с учителем-логопедом);  ⎯ Способствовать всестороннему развитию детей через чтение художественных произведений разных жанров (рассказы, сказки, стихи) летней тематики, знакомство с пословицами и поговорками, разучивание песенок, скороговорок, стихов по темам; ситуативные разговоры | В течение года | Воспитатели | |
| **Познавательное развитие:**  ⎯ Развивать любознательность и познавательную мотивацию посредством экспериментальной и поисково-исследовательской деятельности, досугов, развлечений, экскурсий и целевых прогулок;  ⎯ Развивать воображение и творческую активность, используя художественное творчество, игровую деятельность;  ⎯ Развивать мыслительные операции через отгадывание загадок, дидактические игры, решение проблемных ситуаций, моделирование ситуаций, участие в проектной деятельности и другие современные образовательные технологии;  ⎯ Развивать конструктивные навыки посредством разнообразных видов конструирования;  ⎯ Формировать первичные представления об объектах окружающего мира, о социальном мире, труде взрослого (наличие цветников, работа в календаре природы, игры и пособия по ознакомлению с природой, наблюдения в природе, игры с песком и водой, чтение художественной и познавательной литературы, знакомство с пословицами и поговорками, отгадывание загадок, разучивание считалок, стихов, сочинение детьми рассказов, рассказы детей из личного опыта, социально-ролевые игры, игры-перевоплощения, моделирование ситуаций, изготовление тематических альбомов, коллекционирование, рассматривание альбомов, иллюстраций, оформление фотоальбомов, гербариев, изготовление тематических альбомов, просмотр мультимедийных презентаций, обучающих фильмов, решение проблемных ситуаций, поисково-исследовательская деятельность, экспериментирование и др. (в соответствии с возрастными и индивидуальными особенностями развития детей);  - расширять представления о культурно-исторических событиях малой родины и Отечества, развивать интерес к достопримечательностям родной страны, её традициям и праздникам; воспитывать эмоционально-положительное отношение к ним; | В течение года | Воспитатели | |
| **Художественно-эстетическое развитие**:  ⎯ Развивать предпосылки ценностно-смыслового восприятия и понимания произведений искусства (словесного, музыкального, изобразительного), становление эстетического отношения к окружающему миру с применением разнообразных видов изобразительного творчества (нетрадиционные формы рисования, аппликация, ручной труд, рисунки на асфальте, лепка), игры и упражнения эстетической направленности, беседы, творческие конкурсы, пополнение развивающей среды в данной области;  ⎯ Воспитывать умение воспринимать музыкальные произведения, фольклор; реализовывать самостоятельную творческую деятельность детей через музыкально-ритмические движения, пение, игры на детских музыкальных инструментах, театрализованную деятельность, игры, упражнения, прослушивание музыкальных произведений;  ⎯ Развивать инициативность, самостоятельность, творческие способности посредством участия в конкурсах.  - знакомить детей с видами и жанрами искусства, историей его возникновения, средствами выразительности разных видов искусства;  - воспитывать патриотизм и чувства гордости за свою страну, край в процессе ознакомления с различными видами искусства;  - расширять представления детей о народном искусстве, музыкальном фольклоре, художественных промыслах; развивать интерес к участию в фольклорных праздниках | В течение года | Воспитатели | |
| **Физическое развитие:**  ⎯ Чтение художественной литературы, беседы, игровая деятельность (в соответствии с классификацией игр);  ⎯ Мероприятия в соответствии с планом физкультурно-оздоровительной работы;  ⎯ Мероприятия в соответствии с планом инструктора по физической культуре;  ⎯ Создать условия для оптимизации двигательной активности на свежем воздухе.  ⎯ Активно использовать спортивное оборудование и спортивный инвентарь для организации подвижных игр | В течение года | Воспитатели,  Инструктор по физ. культуре | |
| **Организация мероприятий по ОБЖ** | | | |
| Организация безопасных условий пребывания детей в ДОУ (исправного оборудования в группе и на прогулочных площадках). | Ежедневно | | Воспитатели  Медсестра  Завхоз |
| Формирование основ безопасного поведения и привычки к здоровому образу жизни: наличие дидактического материала по ОБЖ, ПДД. Организация разнообразных приемов и форм работы с детьми по направлениям. | В течение года | | Воспитатели |
| Проведение «Недели безопасности» | По плану | | Воспитатели |
| Проведение мероприятий «Единый день детской дорожной безопасности» | По плану ОГИБДД | | Воспитатели  Сотрудники ГИБДД |

**1.1.2. Календарный план воспитательной работы на 2025-2026 учебный год**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Тематика мероприятия, форма проведения** | **Сроки** | **Направления воспитания** | **Возрастные группы** | **Ответственные** |
| День знаний  (беседа, развлечение) | 1 сентября | Социальное  Познавательное | Все группы | Зам.зав. по ВМР Муз.руковод. Воспитатели |
| День окончания Второй мировой войны  (беседа) | 3 сентября | Патриотическое  Духовно-нравственное  Познавательное | Подготов. | Воспитатели |
| Всемирный день гигиены  (темат.занятие/беседа) | 3 сентября | Познавательное  Физическое и оздоровительное | Все группы | Мед.сестра Воспитатели |
| День солидарности в борьбе с терроризмом  (беседа) | 3 сентября | Духовно-нравственное  Социальное | Подготов. | Воспитатели |
| Международный день распространения грамотности  (беседа) | 8 сентября | Познавательное  Эстетическое | Средняя  Старшая | Воспитатели |
| День памяти воинов, павших в Крымской войне 1853-1856 годов  (беседа) | 9 сентября | Патриотическое  Духовно-нравственное  Познавательное | Подготов. | Воспитатели |
| День Государственного герба и флага Республики Крым  (темат.занятие/беседа) | 24 сентября | Патриотическое  Познавательное  Социальное | Средняя-подготов. | Воспитатели |
| День воспитателя и всех дошкольных работников  (праздн. концерт) | 26 сентября | Социальное  Эстетическое  Трудовое | Все группы | Зам.зав. по ВМР Муз.руковод. Воспитатели |
| Международный день пожилых людей  (темат.занятие/беседа) | 1 октября | Духовно-нравственное  Социальное | Средняя-подготов. | Воспитатели |
| Международный день музыки (темат.занятие) | 1 октября | Эстетическое  Трудовое | Все группы | Муз.руковод. |
| День защиты животных  (темат.занятие) | 3 октября | Духовно-нравственное  Познавательное  Социальное | Все группы | Воспитатели |
| День учителя  (беседа) | 6 октября | Социальное  Эстетическое  Трудовое | Средняя-подготов. | Воспитатели |
| Осень – чудесная пора  (осенний утренник) | октябрь | Познавательное  Эстетическое  Трудовое  Физическое и оздоровительное | Все группы | Муз.руковод., Воспитатели Зам.зав.по ВМР |
| Всемирный день хлеба  (темат.занятие/беседа) | 16 октября | Познавательное  Трудовое | Все группы | Воспитатели |
| День отца в России  (открытка для папы) | 17 октября | Социальное  Эстетическое | Все группы | Воспитатели |
| День бабушек и дедушек (тем. беседа) | 28 октября | Социальное  Эстетическое | Все группы | Воспитатели |
| Международный день Черного моря  (темат.беседа/занятие) | 31 октября | Познавательное  Социальное | Все группы | Воспитатели |
| День народного единства  (праздничный концерт) | 1 ноября | Патриотическое  Духовно-нравственное  Социальное  Познавательное | Средняя-подготов | Муз.руковод., Воспитатели Зам.зав.по ВМР |
| День памяти погибших при исполнении служебных обязанностей сотрудников органов внутренних дел России (беседа) | 8 ноября | Патриотическое  Духовно-нравственное | Подготов. | Воспитатели |
| Международный день энергосбережения (тематич. занятие) | 11 ноября | Познавательное  Социальное | Старшая, подготовительная | Воспитатели |
| Всемирный день доброты  (тематическое занятие ) | 13 ноября | Социальное  Эстетическое | Все группы | Зам.зав.по ВМР Воспитатели |
| Всемирный день вторичной переработки (беседа) | 15 ноября | Познавательное  Социальное  Трудовое | Старшая-подготов. | Воспитатели |
| День матери в России  (видео-поздравление) | 28 ноября | Социальное  Эстетическое | Все группы | Воспитатели |
| День Государственного герба Российской Федерации (беседа) | 30 ноября | Патриотическое  Социальное  Познавательное | Средняя-подготов | Воспитатели |
| Всемирный день домашних животных (темат занятие) | 30 ноября | Познавательное  Социальное | 2 гр раннего- младшая | Воспитатели |
| День неизвестного солдата  (беседа/конкурс чтецов) | 3 декабря | Патриотическое  Духовно-нравственное | Подготов | Воспитатели |
| Международный день инвалидов (темат. занятие) | 3 декабря | Духовно-нравственное  Социальное | Средняя-старшая | Воспитатели |
| День добровольца (волонтера) в России  (акция «Спешим на помощь») | 5 декабря | Духовно-нравственное  Социальное  Познавательное | Средняя-подготов | Воспитатели |
| Международный день художника  (посещение худ. галереи д/с) | 8 декабря | Познавательное  Эстетическое  Трудовое | Старшая-подготов. | Воспитатели |
| День Героев Отечества  (беседа) | 9 декабря | Патриотическое  Духовно-нравственное | Подготов | Воспитатели |
| День памяти крымчаков и евреев Крыма – жертв нацизма (беседа) | 11 декабря | Духовно-нравственное  Социальное | Подготов | Воспитатели |
| День Конституции Российской Федерации  (беседа) | 12 декабря | Патриотическое  Познавательное | Старшая-подготов. | Воспитатели |
| Новый год  (Новогодние утренники) | 3-4 неделя декабря | Познавательное  Эстетическое  Физическое и оздоровительное | Все группы | Муз.руковод., Воспитатели Зам.зав.по ВМР |
| Прощание с ёлочкой  (развлечение) | 2 неделя января | Эстетическое | Все группы | Муз. руководитель |
| День Республики Крым  (беседа, тем. занятие) | 20 января | Патриотическое  Социальное  Познавательное | Средняя-подготов. | Воспитатели |
| День снятия блокады Ленинграда (беседа); | 27 января | Духовно-нравственное  Патриотическое  Познавательное | Старшая-подготов. | Воспитатели |
| День российской науки  (беседа/тем.занятие) | 9 февраля | Познавательное  Трудовое | Старшая-подготов. | Воспитатели |
| День памяти о россиянах, исполнявших служебный долг за пределами Отечества (беседа) | 16 февраля | Патриотическое  Духовно-нравственное  Социальное | Подготов. | Воспитатели |
| Масленица (Развлечение, тем. беседы и занятия) | 16-20 февраля | Духовно-нравственное  Патриотическое  Познавательное | Все группы | Муз.руковод., Воспитатели Зам.зав.по ВМР |
| Международный день родного языка (беседа) | 20 февраля | Познавательное  Духовно-нравственное  Патриотическое | Средняя-подготов. | Воспитатели |
| День защитника Отечества  (развлечение) | 24 февраля | Духовно-нравственное  Патриотическое  Познавательное | Все группы | Воспитатели  Инструктор |
| День защитника Республики Крым (беседа) | 26 февраля | Патриотическое  Социальное  Познавательное | Подготов. | Воспитатели |
| Всемирный день дикой природы (тем. занятие) | 3 марта | Познавательное  Духовно-нравственное  Социальное | Все группы | Воспитатели |
| Международный женский день (праздн. концерт) | 2-6 марта | Социальное  Эстетическое | Все группы | Зам.зав. по ВМР Муз.руковод. Воспитатели |
| День воссоединения Крыма с Россией (праздн. концерт) | 17 марта | Патриотическое  Социальное  Эстетическое | Все группы | Муз. руководитель Зам.зав.по ВМР |
| Всемирный день водных ресурсов (тем. занятие/ беседа) | 23 марта | Социальное  Познавательное | Все группы | Воспитатели |
| Всемирный день театра  (тем.занятие) | 27 марта | Познавательное  Эстетическое  Трудовое | Все группы | Муз. руководитель |
| День защиты Земли  (беседа) | 30 марта | Социальное  Познавательное  Духовно-нравственное  Трудовое | Средняя-подготов. | Воспитатели |
| Международный день птиц  (тем. занятие/беседа) | 1 апреля | Социальное  Познавательное  Духовно-нравственное | Все группы | Воспитатели |
| Всемирный день здоровья  (темат.занятие/ развлечение) | 7 апреля | Физическое и оздоровительное  Социальное  Познавательное | Все группы | Воспитатели Инструктор |
| День начала Крымской наступательной операции 1944 года по освобождению Крыма от фашистских захватчиков (беседа) | 8 апреля | Духовно-нравственное  Патриотическое  Познавательное | Подготов. | Воспитатели |
| День Конституции Республики Крым (беседа) | 10 апреля | Познавательное  Социальное | Подготов. | Воспитатели |
| День космонавтики  (темат. занятие/развлечение) | 14 апреля | Познавательное  Трудовое  Физическое и оздоровительное | Все группы | Воспитатели Инструктор |
| Всемирный день охраны труда (беседа) | 28 апреля | Социальное  Познавательное  Трудовое | Старшая-подготов. | Воспитатели |
| Праздник Весны и Труда  (эколог. акция) | 30 апреля | Познавательное  Трудовое  Социальное | Все группы | Воспитатели Зам.зав.по ВМР |
| День Победы  (праздничный концерт) | 8 мая | Духовно-нравственное  Патриотическое  Эстетическое | Все группы | Зам.зав. по ВМР Муз.руковод. Воспитатели |
| Международный день музеев (беседа) | 18 мая | Познавательное  Эстетическое | Средняя-старша | Воспитатели |
| День памяти жертв депортации (беседа) | 18 мая | Духовно-нравственное  Социальное | Подготов. | Воспитатели |
| День детских общественных организаций России (беседа) | 19 мая | Духовно-нравственное  Социальное | Старшая-подготов. | Воспитатели |
| День славянской письменности и культуры  (беседа) | 25 мая | Познавательное  Эстетическое | Старшая-подготов. | Воспитатели |

**1.2. Работа с семьями воспитанников**

**1.2.1. Общие мероприятия**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Мероприятие** | **Срок** | **Ответственный** |
| Оформление и обновление информационных уголков для родителей | В течение года | Воспитатели |
| Обновлять информационные стенды, публиковать новую информацию на сайте детского сада по текущим вопросам | по необходимости, но не реже 1 раза в месяц | Зам.зав.по ВМР |
| Составление и реализация плана индивидуальной работы с неблагополучными семьями – психолого-педагогическая поддержка детей и родителей | По необходимости | Зам.зав.по ВМР  Воспитатели |
| Консультирование по текущим вопросам | В течение года | Заведующий,  Зам. зав. по ВМР  Воспитатели |
| Обеспечить рассылку информации по текущим вопросам и общение в родительских чатах | в течение года | воспитатели групп |
| Консультирование родителей по вопросам защиты воспитанников от распространения вредной для них информации «О защите детей от информации, причиняющей вред их здоровью и развитию» | в течение года | воспитатели групп |
| Обеспечить индивидуальные консультации по медицинским, психолого-педагогическим и иным вопросам семейного воспитания | По запросам | Педагоги  Зам.зав.по ВМР |
| Обеспечить поддержку родительских объединений, содействующих укреплению семьи, сохранению и возрождению семейных и нравственных ценностей с учетом роли религии и традиционной культуры местных сообществ | в течение года | воспитатели групп |
| Участие родителей в создании предметно – развивающей среды | в течение года | воспитатели групп |
| Участие родителей в праздниках, развлечениях, проектах | в течение года | Зам. зав. по ВМР  Воспитатели  Специалисты |
| Экскурсии по ДОУ для вновь поступивших детей и их родителей | в течение года | Воспитатели  Заведующий |
| Выставка детско-родительского творчества «Моя Россия – моя страна» | сентябрь | Воспитатели |
| Фотовыставка «Мы с бабушкой и дедушкой лучшие друзья» | октябрь | Воспитатель |
| Акция «Домики для птиц» | ноябрь | Воспитатели |
| Семейная фотовыставка «Мой папа самый сильный» | февраль | Воспитатели |
| Фотовыставка «Мы любим маме помогать» | март | Воспитатели |
| Выставка детско-родительского творчества «Мы за безопасность!» | март | Воспитатели |
| Выставка рисунков «Эколята-дошколята» | апрель | Воспитатели |
| Акция «Расскажи о своем герое» | апрель | Воспитатели старшей и подготовительной группы |
| Фото-коллаж «На субботник всей семьей» | май | Воспитатели |
| Анкетирование по вопросам организации воспитания и образования детей в ДОУ:   1. «Комфортность ребенка в ДОУ» 2. «Оценка качества дошкольного образования» | Апрель  Май | Воспитатели |
| Опросы:   1. «Поощрение и наказание в семье» 2. «Ребенок и гаджеты» 3. «Физическое развитие вашего ребенка» 4. «Что вы знаете о закаливании?» | В течении года | Воспитатели  Инструктор |

**1.2.2. Родительские собрания**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Сроки** | **Тематика** | | **Ответственные** |
| **I. Общие родительские собрания** | | | |
| Сентябрь | Родительское собрание «Основные направления воспитательно-образовательной деятельности и работы детского сада в 2025/2026 учебном году с учетом ФОП ДО» | | Заведующий |
| Декабрь | Результаты воспитательно-образовательной деятельности по итогам учебного полугодия | | Заведующий |
| Май | Итоги работы детского сада в 2025/2026 учебном году, организация работы в летний оздоровительный период | | Заведующий |
| **II. Групповые родительские собрания** | | | |
| Сентябрь | Группа раннего возраста: «Адаптация в детском саду. Как помочь ребенку?» | 2 группа раннего возраста | |
| «Сотрудничество детского сада и родителей в интересах ребенка» | Младшая – подготовительная группа | |
| Декабрь | «Роль семьи в формировании навыков самообслуживания» | 2 группа раннего возраста | |
| «Воспитание и развитие нравственных качеств» | Младшая – подготовительная группа | |
| Май | «Приобщаем детей к здоровому образу жизни» | 2 группа раннего возраста – старшая группа | |
| «Готовность детей к школе. Портрет будущего школьника» | Воспитатель подготовительной группы | |
| **III. Собрания для родителей будущих воспитанников детского сада** | | | |
| август | Организационное родительское собрание для родителей, дети которых зачислены на обучение в 2025/2026 учебном году | Заведующий | |
| **Консультации для родителей** | | | |
| **дата** | **тема** | **Ответственный** | |
| Сентябрь  Октябрь  Ноябрь  Декабрь  Январь  Февраль  Март  Апрель  Май | 1. «Адаптация к ДОО и здоровье ребенка» 2. «Пути формирования у детей дошкольного возраста основ здорового образа жизни» 3. «Двигательная активность – сохранение здоровья» 4. «Роль семьи в трудовом воспитании детей» 5. «Как заинтересовать ребенка занятиями физкультурой» 6. «Как укрепить иммунитет ребенка в зимнее время» 7. «Физкультуроно-игровая среда в домашних условиях» 8. «Как научить ребенка следить за своей осанкой» 9. «Спорт и дети» | Инструктор по физ. кул. Гривко О.С. | |
| Сентябрь  Октябрь  Ноябрь  Декабрь  Январь  Февраль  Март  Апрель  Май | 1. «Народный фольклор как средство формирования культурно-гигиенических навыков у детей» 2. «Как одевать ребенка на праздник» 3. «Приобщение к искусству детей раннего и дошкольного возрастов» 4. «Роль художественного слова в развитии речи детей» 5. «Показатели музыкального развития» 6. «Детский праздник – как его организовать?» 7. «Эстетическое воспитание в семье» 8. «Музыка начинается в семье» 9. «Ритмы и звуки как лекарство» | Муз. руководитель Герасимцева Ж.В. | |
| Сентябрь  Октябрь  Ноябрь  Декабрь  Январь  Февраль  Март  Апрель  Май | 1. «Роль семьи в поддержке эмоционально комфортного состояния ребенка в адаптационный период» 2. «Этот загадочный ранний возраст» 3. «Как незаметно победить капризы ребенка» 4. «Значение режима для здоровья ребенка» 5. «Как познакомить ребенка с окружающим миром?» 6. «Самообслуживание как вид труда» 7. «Сказка – это важно» 8. «Гиперопека» 9. «Безопасность наших детей» | Павлова К.Н. | |
| Сентябрь  Октябрь  Ноябрь  Декабрь  Январь  Февраль  Март  Апрель  Май | 1. «Учимся договариваться с ребенком» 2. «Развивающие игры и игрушки в семье» 3. «Прогулка как средство укрепления здоровья дошкольника» 4. «Организация сюжетно-ролевой игры в семье» 5. «Формирование привязанности и любви к родному дому – начальная ступень патриотического воспитания детей» 6. «Трудовые поручения в семье» 7. «Влияние внутрисемейных отношений на формирование личности ребенка» 8. «Игрушки в соответствии с возрастом и интересами детей» 9. «Сказки – это важно!» | Волобуева С.В. | |
| Сентябрь  Октябрь  Ноябрь  Декабрь  Январь  Февраль  Март  Апрель  Май | 1. «Секреты воспитания мальчиков и девочек» 2. «Воспитание семейных ценностей у детей дошкольного возраста» 3. «Создание условий для поддержки детской инициативы и самостоятельности дошкольника в семье» 4. «Значение рисования, конструирования, лепки в психическом развитии ребенка» 5. «Основы нравственно-патриотического воспитания в семье» 6. «Как правильно учить с детьми стихотворение» 7. «Предупреждение жестокого обращения с детьми дошкольного возраста» 8. «Что нужно знать родителям о детских капризах и упрямстве?» 9. «Авторитет родителей в воспитании детей» | Мельниченко Е.Д. | |
| Сентябрь  Октябрь  Ноябрь  Декабрь  Январь  Февраль  Март  Апрель  Май | 1. «Стили родительского воспитания» 2. «Семейные традиции и их роль в воспитании детей» 3. «Как организовать прогулку на свежем воздухе» 4. «Роль игры в развитии ребенка дошкольного возраста» 5. «Влияние семьи на эмоциональное развитие ребенка» 6. «Роль чтения в развитии ребенка дошкольного возраста» 7. «Государственная поддержка семей с детьми» 8. «Как отучить ребенка от вредной привычки» 9. «Роль семьи в обогащении и активизации словаря детей дошкольного возраста» | Орлова А.Ю. | |
| Сентябрь  Октябрь  Ноябрь  Декабрь  Январь  Февраль  Март  Апрель  Май | 1. «Роль отца в воспитании ребенка» 2. «Как вести себя с агрессивным ребенком» 3. «Роль семьи в создании условий психологического благополучия ребенка» 4. «Как преодолеть трудности в общении» 5. «Организация познавательно-исследовательской деятельности с детьми старшего дошкольного возраста» 6. «Права детей, обязанности родителей» 7. «Воспитательная роль бабушек и дедушек в семье» 8. «Как заметить и развить способности ребенка» 9. «Игра как средство речевого развития детей» | Карпова Е.В. | |
| Сентябрь  Октябрь  Ноябрь  Декабрь  Январь  Февраль  Март  Апрель  Май | 1. «Как помочь ребенку проявить интерес к занятиям в ДОО и дома» 2. «Учимся играя. Игра как средство подготовки к школе» 3. «Значение общения с взрослыми и сверстниками в развитии ребенка» 4. «Как познакомить ребенка с деньгами и семейным бюджетом» 5. «Методы поощрения и наказания ребенка в семье» 6. «Факторы риска в период адаптации к школьному обучению. Как их избежать?» 7. «Психологическая готовность к школе у мальчиков и девочек. На что обращать внимание?» 8. «Стили воспитания в семье» 9. «Бабушки и дедушки – хранители семейных ценностей» | Николаева О.Е. | |
| Сентябрь  Октябрь  Ноябрь  Декабрь  Январь  Февраль  Март  Апрель  Май | 1. «Роль детской книги в речевом развитии детей» 2. «Учить по-разному, любить по-разному. Мальчики и девочки – два разных мира» 3. «Охрана прав и достоинств ребенка» 4. «Конфликты между братом и сестрой: что делать родителям и как себя вести?» 5. «Можно ли обойтись без наказания?» 6. «Профилактика возникновения детских страхов» 7. «Воспитание в неполной семье» 8. «Домашние обязанности детей. Без напоминания и с удовольствием» 9. «Информационная безопасность детей» |  | |
| Сентябрь  Ноябрь  Декабрь  Февраль  Март  Май | 1. «Рациональное питание детей различных возрастов. Как приучить ребенка к полезным продуктам» 2. «Вакцинация детей: Все, что нужно знать родителям о прививках» 3. «Основы психологического благополучия ребенка дошкольного возраста» 4. «Причины детской тревожности. Как ее снизить» 5. «Безопасное общение с животными» 6. «Формируем полезные пищевые привычки у ребенка» | Мед. сестра | |

**Блок II. АДМИНИСТРАТИВНАЯ И МЕТОДИЧЕСКАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ**

**2.1. Методическая работа**

**2.1.1. Организационная деятельность**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Мероприятие** | **Срок** | **Ответственный** |
| Определение ключевых направлений работы учреждения на 2025 - 2026 учебный год, составление планов по реализации данной работы | август | Заведующий  Зам. зав. по ВМР |
| Оформление наглядной информации, стендов, памяток по текущим управленческим вопросам | В течение года | Зам. зав. по ВМР |
| Экспертиза/согласование документов, подготовленных педагогическими работниками (планов работы с детьми и т.п.) | август | Заведующий |
| Организация взаимодействия между всеми участниками образовательного процесса: дети, родители (законные представители), педагоги. | В течение года | Заведующий  Зам. зав. по ВМР |
| Организация взаимодействия между ДОУ и социальными партнёрами | В течение года | Заведующий  Зам. зав. по ВМР |
| Разработка графика повышение квалификации педагогических работников. Планирование работы, отслеживание графиков курсовой подготовки. | Сентябрь | Зам. зав. по ВМР |
| Подписка на журналы | Сентябрь, май | Заведующий |
| Индивидуальная работа с воспитателями по запросам | В течение года | Зам зав по ВМР |
| Обеспечение методического сопровождения педагогов | В течение года | Зам зав по ВМР |
| Консультирование по вопросам реализации ОП ДО с учетом ФОП ДО | В течение года | Зам зав по ВМР |
| Участие педагогов в конкурсах, выставках, смотрах, акциях и других мероприятиях различного уровня | В течение года | Зам. зав. по ВМР |
| Участие в проведении открытых мероприятий, педсоветов, семинаров, практикумов, творческих отчетов, взаимопосещений, тематических недель | В течение года | Зам. зав. по ВМР |
| Пополнение кабинетов методическими и практическими материалами | В течение года | Заведующий |
| Проведение педсоветов, семинаров, мастер–классов, инструктажей, и др. форм информационно - аналитической деятельности | В течение года | Зам зав по ВМР |

**2.1.2. Консультации для педагогических работников**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Тема** | **Срок** | **Ответственный** |
| Обзор новых публикаций и периодики по вопросам дошкольного образования | Ежемесячно | Зам зав по ВМР |
| 1. «Формирование гражданской позиции у дошкольников через организацию предметно-развивающей среды в соответствии ФГОС» 2. «Алгоритм составления конспекта занятия» 3. «Интерактивные технологии в реализации ФГОС ДО» 4. «Как выбрать педагогические технологии для работы с детьми» | Октябрь  Декабрь  Март  Май | Зам зав по ВМР |
| * 1. «Организация музыкальной предметно-развивающей среды в группах»   2. **«Особенности взаимодействия детского сада и семьи в формировании основ безопасности жизнедеятельности у дошкольников» - к педсовету**   3. «Формы взаимодействия музыкального руководителя и воспитателя при обучении детей пению» | Октябрь  Февраль  Апрель | Муз. руководитель Герасимцева Ж.В. |
| 1. [«Методика проведения физкультурных занятий на прогулке»](https://7.mozdoksad.ru/site/pub?id=534) 2. «Реализация здоровьесберегающих технологий в практике работы воспитателя» 3. «Развивающие игры по физической культуре» | Октябрь  Февраль  Март | Инструктор по физ. культуре Гривко О.С. |
| 1. «Взаимоотношение педагога и детей в процессе игры» 2. **«Формирование у воспитанников навыков личной безопасности посредством эффективных методов и приёмов» - к педсовету** | Октябрь  Февраль | Павлова К.Н. |
| 1. **«Организация РППС по трудовому воспитанию**   **как условие успешной социализации дошкольника» - к педсовету**   1. «Роль дидактической игры в развитии словаря у дошкольников» | Ноябрь  Март | Волобуева С.В. |
| 1. «Развитие чувства времени у детей дошкольного возраста» 2. **«Кейс-технология как способ формирования культуры безопасности детей дошкольного возраста» - к педсовету** | Сентябрь  Февраль | Мельниченко Е.Д. |
| «Санитарно-эпидемиологические требования к  организации и содержанию работы по трудовому воспитанию дошкольников» - к педсовету  1. «Учет свойств темперамента в воспитательно-образовательной работе с дошкольниками» | Ноябрь  Январь | Орлова А.Ю. |
| 1. **«Виды трудовой деятельности дошкольников» к педсовету** 2. «Экологические сказки и их роль в развитии эмоционально-речевой сферы ребенка» | Ноябрь  Март | Карпова Е.В. |
| 1. **«Ознакомление дошкольников с правилами безопасного поведения с помощью сказок» - к педсовету** 2. «Художественная литература как средство для всестороннего развития ребенка» | Февраль  Апрель | Николаева О.Е. |
| 1. «Народное творчество как средство и условие осуществления национального воспитания» 2. **«Разнообразие приёмов и методов при знакомстве воспитанников с правилами безопасности в быту» - к педсовету** | Декабрь  Февраль |  |

* + 1. **Семинары, практикумы, тренинги, конкурсы для педагогических работников**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Тема** | **Срок** | **Ответственный** |
| Семинар «Учимся проводить диагностику правильно» | сентябрь | Зам зав по ВМР |
| Деловая игра «Педагогический пробег по трудовому воспитанию дошкольников» | ноябрь | Зам зав по ВМР |
| Деловая игра «Биржа педагогических идей» | февраль | Зам зав по ВМР |
| Смотр - конкурс цветников «Лучшая клумба в ДОУ» | май | Зам зав по ВМР  Заведующий |

**2.1.4. План педагогических советов**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Тема** | **Срок** | **Ответственные** |
| **Педагогический совет № 1 – установочный**  **«Итоги летней оздоровительной работы. Основные направления образовательной деятельности на 2025-2026 учебный год»**  *Цель:* познакомить с итогами деятельности ДОУ в летний оздоровительный период, ознакомление с приоритетными задачами работы учреждения на учебный год.  Повестка:  1. Об анализе деятельности ДОУ в летний оздоровительный период.  2. Об ознакомлении с задачами воспитательно-образовательной работы ДОУ на 2025-2026 учебный год.  3. Об утверждении рабочих документов педагогов ДОУ и всех локальных актов по образовательной деятельности.  4. О решениях педагогического совета | август | Заведующий  Зам. зав. по ВМР |
| **Педагогический совет № 2 – тематический**  **Тема: «Современные подходы к трудовому воспитанию дошкольников»**  *Цель:* совершенствование профессионального мастерства  педагогов по трудовому воспитанию дошкольников.  Повестка:   1. Об итогах выполнения решения предыдущего педагогического совета. 2. Об актуальности трудового воспитания детей дошкольного возраста 3. О видах трудовой деятельности дошкольников 4. О санитарно-эпидемиологических требованиях к  организации и содержанию работы по трудовому воспитанию дошкольников. 5. О предметно-развивающей среде в ДОУ в соответствии с требованиями ФГОС для трудовой деятельности 6. Об анализе тематической проверки «Организация трудовой деятельности с детьми дошкольного возраста» 7. Деловая игра «Педагогический пробег по трудовому воспитанию» 8. О решениях педагогического совета | ноябрь | Зам.зав. по ВМР  Карпова Е.В.  Орлова А.Ю.  Волобуева С.В. |
| **Педагогический совет № 3 – тематический**  **Тема: «Формирование у дошкольников основ личной безопасности посредством эффективных методов и приемов»**  *Цель:* совершенствование профессиональной компетентности педагогов и повышение их профессионального мастерства по формированию безопасности жизнедеятельности детей дошкольного возраста.  Повестка:   1. Об итогах выполнения решения предыдущего педагогического совета. 2. О разнообразии приёмов и методов при знакомстве воспитанников с правилами безопасности в быту. 3. О формировании у воспитанников навыков личной безопасности посредством эффективных методов и приёмов 4. Об ознакомлении дошкольников с правилами безопасного поведения с помощью сказок 5. Об особенностях взаимодействия детского сада и семьи в формировании основ безопасности жизнедеятельности у дошкольников 6. О кейс-технологии как способе формирования культуры безопасности детей дошкольного возраста 7. О решениях педагогического совета | февраль | Зам.зав. по ВМР  Павлова К.Н.  Николаева О.Е.  Герасимцева Ж.В.  Мельниченко Е.Д. |
| **Педагогический совет № 4 – итоговый**  **Тема: «Подведение итогов работы по реализации годового плана. Обсуждение перспективы деятельности на летний период и 2026-2027 учебный год»**  *Цель:* подведение итогов работы учреждения за 2025-2026 учебный год, утверждение планов работы ДОУ на летний период.   1. Об итогах выполнения решения предыдущего педагогического совета. 2. О выполнении годовых задач 3. Об освоении ОП ДО воспитанниками (обсуждение результатов мониторинга) 4. Об основных задачах на 2026 – 2027 учебный год 5. Об обсуждении и согласовании Плана работы на летний оздоровительный период. 6. О решениях педагогического совета | май | Заведующий  Зам.зав. по ВМР |

**2.1.4. Взаимодействие с социумом**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Содержание основных мероприятий** | **Сроки проведения** | **Ответственный** |
| Оформление информации в подготовительной группе «Для Вас, родители будущих первоклассников» | Сентябрь | Зам. зав по ВМР, воспитатели  подг. группы |
| Ознакомление воспитателей старшего дошкольного возраста с образовательной программой начального общего образования МБОУ «Криничненская СШ» (1 класса) | Ноябрь | Воспитатели старшей и подготовительной к школе групп |
| Экскурсия к зданию школы детей подготовительной группы | Апрель | Зам. зав по ВМР, воспитатели  подг. группы |
| Посещение учителями 1 классов образовательной деятельности в подготовительной к школе группе | май | воспитатели подготовительной к школе группы  Учителя начальных классов |
| Круглый стол «Преемственность ДОУ и школы». | По плану школы | Зам. зав по ВМР, воспитатели  специалисты |
| Консультирование родителей подготовительной группы «Нам пора в школу» | В течение года | воспитатели  подг. группы |
| Экскурсия в библиотеку | Октябрь  Май | Зам. зав по ВМР, воспитатели средней, старшей групп |
| Ранняя профориентация дошкольников (экскурсии в продуктовый магазин, ФАП, на почту, сельскохозяйственное предприятие) | В течение года | воспитатели старшей и  подг. групп |

**2.2. Нормотворчество**

**2.2.1. Разработка локальных и распорядительных актов**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Наименование документа** | **Срок** | **Ответственный** |
| Разработка графика повышение квалификации педагогических работников.  Планирование работы, отслеживание графиков курсовой подготовки.  Составление банка данных (и обновление прошлогодних данных) о прохождении педагогами курсов повышения квалификации | Сентябрь-октябрь | Заведующий  Зам. зав. по ВМР |
| Инструкции по охране труда | В течение года | Ответственный за охрану труда |
| Разработка нормативных документов, локальных актов, инструкций, регулирующих работу всех служб учреждения. | В течение года | Заведующий  Зам. зав. по ВМР |

**2.2.2. Обновление локальных и распорядительных актов**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Наименование документа** | **Срок** | **Ответственный** |
| Приведение локальных актов в соответствие с изменениями в Уставе учреждения, законодательстве. | Август- сентябрь | Заведующий  Зам. зав. по ВМР |
| Программа производственного контроля | апрель | Заведующий Медицинская сестра |
| Положение об оплате труда | По мере необходимости | заведующий |
| Обновление нормативных документов, локальных актов, инструкций, регулирующих работу всех служб учреждения. | По мере необходимости | Заведующий  Зам. зав. по ВМР |

**2.3. Работа с кадрами**

**2.3.1. Аттестация педагогических работников.**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Наименование документа** | **Срок** | **Ответственный** |
| Утверждение состава аттестационной комиссии (АК) для аттестации педагогов на соответствие занимаемой должности. | Август | Заведующий  Зам. зав. по ВМР |
| Составление графика аттестации педагогических кадров на соответствие занимаемой должности и квалификационную категорию. | Сентябрь | Заведующий  Зам. зав. по ВМР |
| Оформление документации на аттестующихся педагогов на соответствие занимаемой должности по итогам заседания аттестационной комиссии (АК). | В течение года | Заведующий  Зам. зав. по ВМР |
| Оформление представлений на аттестующихся педагогов на соответствие занимаемой должности. | В течение года | Заведующий  Зам. зав. по ВМР |
| Заседания аттестационной комиссии (АК) для аттестации педагогов на соответствие занимаемой должности. | В течение года | Заведующий  Зам. зав. по ВМР |
| Помощь педагогам в оформлении материалов, подтверждающих результаты педагогической деятельности, для аттестации на первую и высшую категорию. | В течение года | Зам. зав. по ВМР |
| Индивидуальные консультации для педагогов по вопросам аттестации | В течение года | Зам. зав. по ВМР |

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **№**  **/n** | **Ф.И.О.** | **Должность** | **План аттестации**  **по учебным годам** | | | | | | | | **Итоги аттестации** | |
|  | **2025** | **2026** | **2027** | **2028** | **2029** | **2030** |  | |
| 1. | Герасимцева Жанна Владимировна | Муз. руководитель | 2023 |  |  |  | **+** |  |  | Высшая  кв. категория | |
| 2. | Гривко Ольга Сергеевна | Инструктор по физ. культуре | 2021 |  | + |  |  |  |  | I кв. категория | |
| 3. | Мельниченко Еевгения Дмитриевна | Воспитатель | 2022 |  |  | + |  |  |  | СЗД | |
| 4. | Карпова Елена Викторовна | Воспитатель | 2021 |  | + |  |  |  |  | СЗД | |
| 5. | Волобуева Светлана Викторовна | Воспитатель | 2022 |  |  | + |  |  |  | Высшая  кв. категория | |
| 6. | Орлова Анастасия Юрьевна | Воспитатель | 2022 |  |  | + |  |  |  | СЗД | |
| 7. | Костарева Светлана Алексеевна | Воспитатель | - |  |  | + |  |  |  |  | |
| 8. | Николаева Ольга Евгеньевна | Воспитатель | 2021 |  | + |  |  |  |  | СЗД | |
| 9. | Рыкунова Анастасия Олеговна | Воспитатель | 2021 |  | + |  |  |  |  | I кв. категория | |
| 10. | Павлова  Ксения Николаевна | Воспитатель | 2025 |  |  |  |  |  | + | СЗД | |

* + 1. **Открытые просмотры занятий**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **НОД** | **Срок** | **Ответственный** |
| Занятие по региональной образовательной программе «Крымский веночек» | Сентябрь | Карпова Е.В. |
| ФЭМП | Апрель | Волобуева С.В. |
| Обучение грамоте | Март | Николаева О.Е. |
| Развитие речи | Апрель | Мельниченко Е.Д. |
| Ознакомление с окружающим миром | Март | Орлова А.Ю. |
| Музыка | Апрель | Герасимцева Ж.В. |
| Развитие речи | Март | Павлова К.Н. |

**2.3.3. Общее собрание трудового коллектива.**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **№**  **п/п** | **Содержание основных мероприятий** | **Сроки проведения** | **Ответственный за исполнение** |
| **1.** | Заседание №1  «Основные направления деятельности ДОУ на новый учебный год»  Цель: координация действий по улучшению качества условий образовательного процесса.  1.Итоги работы ДОУ за 2024-2025 уч. год. Готовность ДОУ к новому учебному году.  2.Ознакомление с приказами, регламентирующими деятельность работников в течение учебного года.  3.Проведение инструктажей с работниками по ОТ, ТБ, охране жизни и здоровья детей.  4. Обсуждение дополнительных вопросов. | август | Заведующий,  Зам. зав. по ВМР, завхоз |
| **2.** | Заседание №2  «Итоги выполнения коллективного договора между администрацией и трудовым коллективом».  Цель: координация действий, выработка единых требований и совершенствование условий для осуществления деятельности ДОУ.  1. О выполнении нормативных показателей и результатах финансово-хозяйственной деятельности ДОУ за год.  2. О выполнении коллективного договора между администрацией и трудовым коллективом.  3. Рассмотрение и внесение изменений в локальные акты ДОУ.  4. Утверждение графиков отпусков работников.  5. Обсуждение дополнительных вопросов. | январь | Заведующий  Председатель ППО |
| **3.** | Заседание №3  «О подготовке ДОУ к летнему оздоровительному периоду, новому учебному году»  Цель: соблюдение требований законодательных и нормативных актов, правил техники безопасности.  1. О подготовке к летнему оздоровительному периоду.  2. Обеспечение охраны труда и безопасности жизнедеятельности детей и работников ДОУ.  3. О подготовке к новому учебному году, о проведении ремонтных работ.  4. Профилактика травматизма в летний период. Инструктаж работников.  5. Работа с родителями в летний период.  6. Обсуждение дополнительных вопросов. | май | Заведующий,  завхоз |
| **4.** | Внеплановые (по мере необходимости) | В течение года | Заведующий |

**2.4. Контроль и оценка деятельности**

**2.4.1. Внутрисадовский контроль**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Объект контроля** | **Вид контроля** | **Формы и методы контроля** | **Срок** | **Ответственные** |
| Состояние учебно-материальной базы | Фронтальный | Посещение групп и учебных помещений | Август, январь, май | Заведующий, зам. зав. по ВМР |
| Адаптация воспитанников в детском саду (группа раннего возраста) | Оперативный | Наблюдение | По мере поступления детей | Комиссия ПМПК |
| Санитарное состояние помещений группы | Оперативный | Наблюдение | Еженедельно | Медсестра  Завхоз |
| Организация питания. Выполнение натуральных норм питания. Заболеваемость. Посещаемость | Оперативный | Посещение кухни | Ежемесячно | Медсестра |
| Готовность групп к учебному году | Оперативный | Посещение групп и учебных помещений | Август | Заведующий,  Зав.хоз  зам. зав. по ВМР |
| Соблюдение требований к прогулке | Оперативный | Наблюдение | Сентябрь  Январь  Март | Зам зав по ВМР |
| Планирование воспитательно-образовательной работы с детьми | Оперативный | Анализ документации | Ежемесячно | Зам зав по ВМР |
| Состояние документации педагогов | Оперативный | Анализ документации, наблюдение | Сентябрь, Май | Зам зав по ВМР |
| Соблюдение режима дня воспитанников | Оперативный | Анализ документации, посещение групп, наблюдение | Октябрь  Февраль  Май | Зам зав по ВМР |
| Формирование КГН у воспитанников | Оперативный | Анализ документации, посещение групп, наблюдение | Ноябрь | Зам зав по ВМР  Медсестра |
| Планирование и организация работы с родителями | Оперативный | Наблюдение, анализ документации | Сентябрь  Февраль | Зам зав по ВМР |
| Тематический контроль «Организация труда воспитанников детского сада» | Тематический | Посещение групп, наблюдение | Ноябрь | Зам зав по ВМР |
| Анализ подготовки и проведения занятий | Оперативный | Анализ документации, наблюдение | В теч. года | Зам зав по ВМР |
| Анализ образовательной деятельности за учебный год | Итоговый | Анализ документации | Май | Зам зав по ВМР |
| Проведение оздоровительных мероприятий в режиме дня | Оперативный | Наблюдение, анализ документации | В теч. года | медработник |

**2.4.2.Внутренняя система оценки качества образования**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Направление** | **Срок** | **Ответственный** |
| Мониторинг оценки качества дошкольного образования | май | Заведующий  Зам зав по ВМР |
| Мониторинг деятельности руководителя ДО | Апрель-май | Заведующий |
| Мониторинг выполнения муниципального задания | По квартально | Заведующий |
| Анализ своевременного размещения информации на сайте детского сада | В течение года | Заведующий, |

**Блок III. ХОЗЯЙТСВЕННАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ И БЕЗОПАСНОСТЬ**

**3.1. Закупка и содержание материально-технической базы**

**3.1.1. Организационные мероприятия**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Мероприятие** | **Срок** | **Ответственный** |
| Заключение договоров с родителями, организациями | В течение года | Заведующий |
| Инвентаризация, списание малоценного и ценного инвентаря | По необходимости | Завхоз |
| Анализ выполнения и корректировка ПФХД | По необходимости | Заведующий |
| Обогащение развивающей предметно-пространственной среды | В течение года | Заведующий |
| Проведение самообследования и опубликование отчета | С февраля по 20 апреля | Заведующий  Зам.зав. по ВМР |
| Работа по благоустройству территории и помещений | По необходимости | Завхоз |
| Покраска игрового оборудования и участков ДОУ | май | Заведующий, завхоз |
| Подготовка публичного доклада | Июнь- июль | Заведующий |
| Подготовка плана работы детского сада на 2026/2027 | Июнь–август | Работники детского сада |
| Реализация мероприятий программы производственного контроля | В течение года | Медсестра |

**3.1.2. Мероприятия по выполнению санитарных норм и гигиенических нормативов**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Мероприятие** | **Срок** | **Ответственный** |
| Проверить соответствие технологического оборудования пищеблока требованиям таблицы СанПиН | Сентябрь | Медсестра  Завхоз |
| Озеленение территории детского сада | В течение года | Завхоз  Дворник |
| Переоборудовать площадку для сбора отходов | Июль | Завхоз |

**3.2. Безопасность**

**3.2.1. Антитеррористическая защищенность**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Мероприятие** | **Срок** | **Ответственный** |
| Оснастить здание техническими системами охраны: | По мере финансирования | Ответственный за антитеррористическую защищенность |
| – систему видеонаблюдения |
| Разработать порядок эвакуации в случае получения информации об угрозе совершения или о совершении теракта | Октябрь | Заведующий |
| Разработка текущих инструктажей | в течение года | Заведующий |
| Проводить антитеррористические инструктажи с работниками | Сентябрь и в течение года | Ответственный за антитеррористическую защищенность |
| Проведение плановых эвакуаций | в течение года | Заведующий |

**3.2.2. Пожарная безопасность**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Мероприятие** | **Срок** | **Ответственный** |
| Провести противопожарные инструктажи с работниками | Сентябрь и по необходимости | Ответственный за пожарную безопасность |
| Организовать и провести тренировки по эвакуации | в течение года | Ответственный за пожарную безопасность |
| Провести ревизию наличия документов по пожарной безопасности. По необходимости привести в соответствие с действующим законодательством | Октябрь | Заведующий и ответственный за пожарную безопасность |
| Организовать и провести проверку всех противопожарных водоисточников (водоемов, гидрантов), подходов и подъездов к ним на подведомственных территориях. При необходимости принять безотлагательные меры по устранению выявленных неисправностей | Октябрь и декабрь | Ответственный за пожарную безопасность |
| Проверка огнетушителей | август | заведующий |
| Проверка подвалов на наличие посторонних предметов, строительного и иного мусора | Еженедельно по пятницам | Завхоз |
| Проверка наличия и состояния на этажах планов эвакуации, указателей места нахождения огнетушителей и указателей направления движения к эвакуационным выходам | Ежемесячно по 25-м числам | Ответственный за пожарную безопасность |
| Оформить уголки пожарной безопасности в группах | До 31 октября | Делопроизводитель |

**3.2.3.** **Ограничительные мероприятия из-за коронавируса**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Мероприятие** | **Срок** | **Ответственные** |
| Проводить разъяснительную и просветительскую работу по вопросам гигиены и профилактики вирусных инфекций с родителями (законными представителями) воспитанников и работниками | Еженедельно | Медсестра |
| Термометрия воспитанникам, работникам, посетителям | Ежедневно при входе в здание | Медсестра, воспитатели |
| Пополнять запас:   * СИЗ – маски и перчатки; * дезинфицирующих средств; * кожных антисептиков | Ежемесячно | завхоз |
| Пополнять на входе в здание и в санузлах дозаторы с антисептиками для обработки рук | Ежедневно | Кастелянша |
| Проверять эффективность работы вентиляционных систем, обеспечивать очистку или замену воздушных фильтров и фильтрующих элементов | Раз в квартал | завхоз |
| Следить за качеством и соблюдением порядка проведения:  – текущей уборки и дезинсекции  – генеральной уборки | ежедневно | медсестра |