

РАССМОТРЕННО:	УТВЕРЖДЕНО:
Управляющим советом	Заведующий МБДОУ д/с «Солнышко»
	с. Криничное Белогорского района
	Республики Крым
Протокол № 1 от 30.08.2024	_____ Н.Н. Любимова
	Приказ № 157 30.08.2024 г.

**Порядок и основание перевода, отчисления
воспитанников МБДОУ д/с "Солнышко" с.
Криничное Белогорского района
Республики Крым**

1.1 Настоящий порядок регламентирует основание перевода, отчисления воспитанников д/с "Солнышко" с. Криничное Белогорского района Республики Крым (далее - МБДОУ).

Порядок разработан на основании:

Закона «Об образовании в Российской Федерации N 273-ФЗ от 29 декабря 2012; Приказа Минобрнауки России от 28.12.2015 № 1527 «Об утверждении Порядка и условий осуществления перевода обучающихся из одной организации, осуществляющей образовательную деятельность по образовательным программам дошкольного образования, в другие организации, осуществляющие образовательную деятельность по образовательным программам соответствующих уровня и направленности»; Уставом МБДОУ д/с «Солнышко» с. Криничное Белогорского района Республики Крым

2. Порядок перевода.

2.1. Перевод воспитанников из дошкольного учреждения, в другую организацию, осуществляющую образовательную деятельность по образовательным программам соответствующих уровня и направленности (далее по тексту - принимающая организация), осуществляется в следующих случаях:

- по инициативе родителей (законных представителей);
- в случае прекращения деятельности исходного дошкольного учреждения аннулирования лицензии на осуществление образовательной деятельности (далее – лицензия);
- в случае приостановления деятельности лицензии.

2.2. Перевод воспитанников не зависит от периода (времени) учебного года.

2.3. Перевод воспитанников по инициативе родителей (законных представителей) возможен, при этом родители (законные представители):

- осуществляют выбор принимающей организации;
- обращаются в выбранную организацию с запросом о наличии свободных мест соответствующей возрастной категории воспитанников и необходимой направленности группы, в том числе с использованием информационно-телекоммуникационной сети Интернет.
- при отсутствии свободных мест в выбранной организации обращаются в управление образования, молодежи и спорта администрации Белогорского района Республики Крым для определения принимающей организации из числа муниципальных образовательных организаций;

- обращаются в дошкольное учреждение с заявлением об отчислении воспитанника в связи с переводом в выбранную организацию (Приложение № 1). В случае переезда в другую местность родителей (законных представителей) воспитанника в заявлении указывается, в том числе населенный пункт, муниципальное образование, субъект Российской Федерации, в который осуществляется переезд. Заявление о переводе может быть направлено в форме электронного документа с использованием информационно-телекоммуникационной сети Интернет.

2.4. На основании заявления родителей (законных представителей) воспитанника об отчислении в порядке перевода заведующий дошкольного учреждения в трехдневный срок издает распорядительный акт об отчислении воспитанника в порядке перевода с указанием принимающей организации.

2.5. Дошкольное учреждение выдает родителям (законным представителям) личное дело воспитанника (далее - личное дело).

2.6. Личное дело представляется родителями (законными представителями) воспитанника в принимающую организацию вместе с заявлением о зачислении воспитанника в указанную организацию в порядке перевода из дошкольного учреждения и предъявлением оригинала документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя) воспитанника.

2.7. Принимающая организация при зачислении воспитанника, отчисленного из дошкольного учреждения, в течение двух рабочих дней с даты издания приказа о зачислении воспитанника в порядке перевода письменно уведомляет дошкольное учреждение о номере и дате приказа о зачислении воспитанника в принимающую организацию.

2.8. Заявление на перевод воспитанника из одного дошкольного учреждения в другое подается в управление образования, молодежи и спорта администрации Белогорского района Республики Крым. Заявление на перевод воспитанника рассматривается в соответствии с правом на льготное получение услуги и общей очередности.

2.9. Перевод воспитанника в случае прекращения деятельности дошкольного учреждения, аннулирования лицензии, в случае приостановления действия лицензии осуществляется в порядке и на основании действующего законодательства Российской Федерации в области образования.

2.10. Перевод детей из одной возрастной группы в другую внутри детского сада осуществляется на 01 сентября текущего учебного года приказом заведующего дошкольного учреждения. В течение учебного года допускается перевод ребёнка из одной возрастной группы в другую по личному заявлению родителей (законных представителей) при наличии свободных мест. (Приложение № 2).

3. Порядок отчисления.

3.1. Отчисление ребёнка из дошкольного учреждения осуществляется: по личному заявлению родителя (законного представителя воспитанника):

-в связи с завершением освоения основной общеобразовательной программы дошкольного образования и переходом в школу (Приложение 1);

-по инициативе родителей (законных представителей) воспитанника, в том числе в случае перевода воспитанника для продолжения освоения образовательной программы дошкольного образования в другое учреждение, осуществляющее образовательную деятельность (Приложение 1)

- по обстоятельствам, не зависящим от воли родителей (законных представителей) воспитанника и дошкольного учреждения, в том числе в случае ликвидации дошкольного учреждения (Приложение 1).

3.2. Основанием для прекращения образовательных отношений является приказ об отчислении воспитанника из дошкольного учреждения, который издается заведующим с указанием причины отчисления. Производится соответствующая запись в Книге движения детей.

3.3. При отчислении дошкольное учреждение выдаёт заявителю медицинскую карту ребёнка.

3.4. Заведующий дошкольного учреждения представляет в управление образования, молодежи и спорта администрации Белогорского района Республики Крым информацию об отчислении воспитанников в течение 3 рабочих дней с момента регистрации приказа об отчислении.

3.5. Права и обязанности воспитанника, предусмотренные законодательством об образовании и локальными нормативными актами дошкольного учреждения, прекращаются с даты его отчисления из дошкольного учреждения. В Модуле электронной очереди ребёнку присваивается статус «Отчислен».

4.Перевод воспитанников на летний оздоровительный период

4.1 В летний оздоровительный период возможно объединение возрастных категорий детей в одну группу.

4.2 При уменьшении контингента детей в летний оздоровительный период допускается объединение групп без предварительного уведомления родителей.

Форма заявления об отчислении воспитанника

Заведующему МБ ДОУ д/с «Солнышко»
Белогорского района Республики Крым
Любимовой Натальи Николаевне
от родителя

проживающего по адресу:

контактные телефоны:

Заявление об отчислении

Прошу Вас отчислить моего ребёнка _____,
(ФИО ребенка, дата рождения)

воспитанника (цы) группы _____
(название группы, возрастная категория)

С «__» _____ г.
(дата отчисления)

в связи с (указать причину) _____
(поступление в школу, переезд в другую местность, перевод в другое дошкольное учреждение.)

«__» _____ 20__ год

(подпись)

(расшифровка подписи)

*Приложение 2 к Порядку и основание перевода,
отчисления воспитанников
МБДОУ д/«Солнышко» с. Криничное Белогорского района
Республики Крым*

Форма заявления о переводе воспитанника в следующую возрастную группу

Заведующему МБ ДОУ д/с «Солнышко»
Белогорского района Республики Крым
Любимовой Натальи Николаевне
от родителя

проживающего по адресу:

контактные телефоны:

Заявление

Прошу перевести моего ребёнка _____,
(ФИО ребенка, дата рождения)

в _____ группу _____
(возрастная группа) (указать направленность группы общеразвивающая/комбинированная)

с «__» _____ 20__ г.
(дата перевода)

«__» _____ 20__ год

(подпись)

(расшифровка подписи)