|  |  |
| --- | --- |
|  |  **УТВЕРЖДАЮ** |
|  | Заведующий МБДОУ д/с «Солнышко» с. Криничное |
|  | Белогорского района Республики Крым |
|  | \_\_\_\_\_\_\_\_\_ Н.Н.Любимова |
|  | Пр. №\_7\_от 09.01.2023\_г.  |

**П Л А Н**
мероприятий по улучшению условий и охраны труда в Муниципальном бюджетном дошкольном образовательном учреждении детский сад «Солнышко» с. Криничное Белогорского района Республики Крым
на 2023 год

**Цели:**

- приведение состояния условий и охраны труда в ДОУ, в соответствие с требованиями законодательства РФ об охране труда,  национальными законами и правилами;

- непрерывное совершенствование и повышение эффективности работы по охране труда;

- обеспечение безопасности и охраны здоровья работников;

- предотвращение (профилактики) случаев производственного травматизма и профессиональной заболеваемости.

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Наименование мероприятия | Срокпроведения | Ответственный исполнитель,соисполнители: | Отметка овыполнении |
| **Мероприятия по модернизации нормативного обеспечения охраны труда в 2023 году** |
| 1. | Разработка проекта по ведению электронного документооборота в области охраны труда. | Январь - Февраль | Заведующий ДОУДелопроизводитель |  |
| 2. | Введение электронного документооборота в области охраны труда. | Март - июнь | Заведующий ДОУДелопроизводитель |  |
| 3. | Разработка инструкций по охране труда по новым требованиям | Февраль | Комиссия |  |
| 4. | Разработка системы учета и рассмотрения причин и обстоятельств событий, приведших к возникновению микроповреждений (микротравм) работников. | Февраль | Заведующий ДОУ |  |
| **Организационные  мероприятия** |
| 5. | Заключение, изменения, дополнения коллективного договора  между работодателем и работниками (на срок не более трех лет). | Ежегодно,по мере необходимости | Заведующий ДОУ |  |
| 6. | Создание службы охраны труда в соответствии со статьей 217  ТК РФ (у каждого работодателя, осуществляющего производственную деятельность, численность работников которого превышает 50 человек, создается служба ОТ или вводится должность специалиста по ОТ, имеющего соответствующую подготовку или опыт работы в этой области). | Ежегодно,январь месяц | Заведующий ДОУ |  |
| 7. | Создание комиссии по охране труда в соответствии со статьей 218  ТК РФ. | Ежегодно,январь | Заведующий ДОУ |  |
| 8. | Подготовка:- приказ ДОУ «О проведении мероприятий, посвященных Всемирному дню охраны труда» | Ежегоднодо 10 марта | Заведующий ДОУ |  |
| 9. | Проведение мероприятий, посвященных Всемирному дню охраны труда. | ЕжегодноМарт-Апрель | Председатель ППО |  |
| 10. | Участие в областном смотре-конкурсе на лучшую организацию работы по охране труда среди организаций бюджетной сферы. | ЕжегодноСентябрь-Октябрь | Председатель ППО |  |
| 11. | Участие в работе  семинаров по вопросам охраны труда. | Ежегодно,в течение всего периода | Председатель ППО |  |
| 12. | Проведение совещаний, семинаров, бесед, круглых столов по анализу существующей в учреждении системы управления охраной труда и соответствующих мероприятий для обеспечения непрерывного совершенствования системы управления охраной труда. | Ежегоднодо28 апреля | Заведующий ДОУПредседатель ППО |  |
| 13. | Регулярное рассмотрение состояния условий труда на рабочих местах, функционирования системы управления охраной труда на собраниях работников трудового коллектива, на совещаниях руководителей и специалистов. | Не реже1 квартал | Заведующий ДОУ Председатель ППО |  |
| 14. | Подготовка перечня профессий и работ, при поступлении на которые работник должен пройти предварительный медицинский осмотр. | Ежегодно,январь | Заведующий ДОУмедсестра |  |
| 15. | Подготовка перечня поимённого списка лиц для проведения  медицинских осмотров. | Ежегодно,январь | Заведующий ДОУмедсестра |  |
| 16. | Разработка (пересмотр) перечней должностей и профессий работников для бесплатной выдачи СИЗ, смывающих и обезвреживающих средств. | Ежегодно,Январь | Заведующий ДОУ |  |
| 17. | Установление и обеспечение  обязательных гарантий и компенсаций работникам, занятым на тяжелых работах, работах с вредными и (или) опасными условиями труда. | Ежегодно,на основании результатов СОУТ | Заведующий ДОУ |  |
| 18. | Целевое использование средств на финансовое обеспечение предупредительных мер по сокращению производственного травматизма и профессиональных заболеваний работников и санаторно-курортного лечения работников, занятых на работах с вредными и (или) опасными производственными факторами. | Ежегодно,в течениеI-IV кв. | Заведующий ДОУ |  |
| 19. | Расследование и учет несчастных случаев на производстве. | Ежегодно,в течение всего периода | Заведующий ДОУмедсестра |  |
| 20. | Расследование и учет несчастных случаев с воспитанниками. | Ежегодно,в течение всего периода | Заведующий ДОУмедсестра |  |
| **Обучение по охране труда** |
| 21. | Проведение анализа прохождения обучения и проверки знаний требований охраны труда всех работников. | Ежегоднодо28 апреля | Заведующий ДОУ |  |
| 22. | Обучение по охране труда руководителей, членов комиссий учреждения по проверке знаний требований охраны труда в обучающей организации. | Ежегодно,в течение всего периодапо мере необходимости | Председатель ППО |  |
| 23. | Организация в установленном порядке  обучения, проверки знаний по охране труда работников и инструктажей. | Ежегодно,в течение всего периодапо мере необходимости | Специалист по ОТСт. воспитатель |  |
| 24. | Организация обучения работников оказанию первой помощи пострадавшим на производстве. | Ежегодно,в течение всего периодапо мере необходимости | Медсестра |  |
| 25. | Обучение воспитанников основам безопасности жизнедеятельности. | Ежегодно,в течение всего периода | Воспитатели |  |
| 26. | Организация систематического контроля за соблюдением норм и правил ОТ при проведении с воспитанниками различных видов занятий и работ, проведении экскурсий и соревнований. | Ежегодно,в течение всего периода | Заведующий ДОУ |  |
| 27. | Составление перечня должностей и профессий, требующих присвоение персоналу группы I по электробезопасности (неэлектротехнический персонал). Разработка программы проведения инструктажа неэлектротехнического персонала на группу I по электробезопасности. | Ежегодно,в течение всего периодапо мере необходимости | Заведующий ДОУ |  |
| 28. | Разработка, утверждение, пересмотр и тиражирование инструкций по охране труда. | Ежегодно,по мере необходимости | Заведующий ДОУ |  |
| 29. | Приобретение журналов регистрации инструктажей по охране труда, журнала учета присвоения I группы по электробезопасности неэлектротехническому  персоналу. | По мере необходимости | Заведующий ДОУ |  |
| 30. | Оформление и обновление уголков охраны труда. | Ежегоднодо 28 апреля | Председатель ППО |  |
| 31. | Обновление на сайте учреждения информации  по охране труда. | Ежегодно | Делопроизводитель |  |
| **Санитарно-бытовые и лечебно-профилактические мероприятия** |
| 32. | Проведение административно-общественного контроля состояния охраны труда. | Ежегодно (I ступень –ежедневно, II ступень –один раз в квартал,III – один раз в 6 месяцев) | Заведующий ДОУ,Председатель ППО,работники учреждения |  |
| 33. | Проведение специальной оценки рабочих мест по условиям труда. | Ежегодно,по мере необходимости | Заведующий ДОУ |  |
| 34. | Проведение обязательных предварительных (при поступлении на работу) и периодических (в течение трудовой деятельности) медицинских осмотров работников. | Ежегодно,в течение всего периода | Медсестра |  |
| 35. | Анализ  прохождения  медицинских осмотров работниками. | Ежегодно | Медсестра |  |
| 36. | Приобретение аптечек первой помощи. | Ежегодно,в течение всего периода | Медсестра |  |
| 37. | Приобретение смывающих и обезвреживающих средств. | Ежегодно,по мере необходимости | Заведующий ДОУ |  |
| 38. | Обеспечение работников спецодеждой, спецобувью, респираторами, дезинфицирующими средствами. | Ежегодно,по мере необходимости | Завхоз |  |
| 39. | Организация и проведение производственного контроля в порядке, установленном действующим законодательством. | Ежегодно,в течение всего периода | Медсестра |  |
| 40. | Приведение уровней естественного и искусственного освещения на рабочих местах, местах прохода работников в соответствии с действующими нормами. | Ежегодно,в течение всего периода | Заведующий ДОУзавхоз  |  |
| 41. | Надлежащее ведение личных карточек учёта выдачи СИЗ. | Ежегодно,в течение всего периода | завхоз  |  |
| **Технические  мероприятия** |
| 42. | Организация планово-предупредительного ремонта зданий и сооружений. | Ежегодно,в течение всего периода | Заведующий ДОУ |  |
| 43. | Модернизация системы освещения, замена светильников в помещениях | Ежегодно,в течение всего периода | Завхоз |  |
| 44 | Проведение ремонтных работ по приведению зданий, сооружений, помещений к действующим нормам. | Ежегодно,в течение всего периода | Завхоз |  |
| 45. | Размещение в местах действия опасных и вредных производственных факторов знаков безопасности, плакатов, нанесение на оборудование сигнальных цветов  (закупка знаков на самоклеящейся пленке). | Ежегодно,в течение всего периода | Заведующий ДОУ |  |
| 46. | Проведение электроизмерительных работ (проверка состояния  заземления и изоляции электросетей, электрооборудования, испытания и измерения сопротивления изоляции проводов). | Ежегодно,до 1 августа | Заведующий ДОУ |  |