

ПРИНЯТО на педагогическом совете МБДОУ д/с №10 «Солнышко» Протокол № 2 от «06» 04 2015г.	УТВЕРЖДАЮ заведующий МБДОУ д/с №10 «Солнышко» Л.П. Косякина Приказ № 40 от «06» апреля 2015г. 
---	--

Положение

о рабочей программе дополнительного образования (кружка, секции) муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад №10 «Солнышко» с.Приветное» Кировского района Республики Крым

1. Общие положения

1.1. Рабочая программа дополнительного образования (далее – Программа) муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения детский сад «Детский сад №10 «Солнышко» с.Приветное» Кировского района Республики Крым (далее - Учреждение) представляет собой документ, который определяет педагогические приоритеты, содержание и методику деятельности по Программе дополнительного образования на весь период обучения (на один, два года или несколько лет), и является одной из форм работы в системе воспитания и образования воспитанников.

1.2. Настоящее Положение разработано на основе документов, регламентирующих образовательную деятельность дошкольных образовательных организаций:

-Закона РФ от 29.12.2012 года № 273 «Об образовании в Российской Федерации»;

-«Санитарно - эпидемиологические требования к устройству, содержанию и организации режима работы в дошкольных организациях», СанПиН 2.4.1.3049-13;

-Письма Минобрнауки РФ от 11.12.2006 N 06-1844 "О Примерных требованиях к программам дополнительного образования детей

-Приказа Минобрнауки России от 17 октября 2013 г. N 1155 "Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта дошкольного образования" – (далее – ФГОС);

-Устава образовательного Учреждения.

1.3. Целью Программы дополнительного образования является создание

1.4. Программы дополнительного образования разрабатываются педагогами Учреждения.

1.5. Допускается разработка Программы коллективом педагогов (творческой группой) МБДОУ.

1.6. Данное решение принимается на педагогическом совете и утверждаются в начале учебного года приказом заведующего.

2. Цели и задачи, дополнительных общеразвивающих программ

2.1. Цели и задачи дополнительных образовательных программ должны обеспечивать обучение, воспитание, развитие детей.

2.2. В связи с этим содержание дополнительной общеразвивающей программы должно соответствовать:

- достижениям мировой культуры, российским традициям, культурно-национальным особенностям регионов;
- соответствующему уровню общего образования - дошкольное образование;
- направленностям дополнительных общеразвивающих программ (технической, естественнонаучной, физкультурно-спортивной, художественной, туристско-краеведческой, социально-педагогической);
- современным образовательным технологиям, отраженным в принципах обучения (индивидуальности, доступности, преемственности, результативности); формах и методах обучения (дифференцированного обучения, занятиях, конкурсах, соревнованиях, экскурсиях, походах, игровых образовательных ситуациях, играх, и т.д.); методах контроля и управления образовательным процессом (анализе результатов деятельности детей); средствах обучения (перечне необходимого оборудования, инструментов и материалов в расчете на каждого ребенка);

3. Содержание структурных элементов Программы дополнительного Образования

Содержание образовательных программ должно быть направлено на:

- создание условий для развития личности ребенка;
- развитие мотивации личности к познанию и творчеству;
- обеспечение эмоционального благополучия ребенка;
- приобщение обучающихся к общечеловеческим ценностям;
- профилактику асоциального поведения;
- создание условий для социального, культурного и профессионального самоопределения, творческой самореализации личности ребенка, ее интеграции в систему мировой и отечественной культур;
- интеллектуальное и духовное развитие личности ребенка;
- укрепление психического и физического здоровья;

3.1. На титульном листе представляется следующая информация:

- полное наименование Учреждения;
- грифы «Принято» - на педагогическом совете Учреждения (№ протокола, дата,), « Утверждаю» - заведующий Учреждением, № приказа, дата;
- направленность Программы дополнительного образования;
- название Программы дополнительного образования;
- срок реализации Программы дополнительного образования;
- Ф.И.О., должность автора Программы дополнительного образования;
- название города, населенного пункта, в котором реализуется Программа дополнительного образования;
- год разработки дополнительной образовательной программы.

3.2. В пояснительной записке Программы дополнительного образования следует раскрыть:

- введение;
- актуальность;
- новизну;
- педагогическую целесообразность;
- направленность Программы дополнительного образования;
- нормативное обеспечение программы;
- цель и задачи;
- принципы построения программы;

3.3. Содержательный раздел:

- приоритетные задачи;
- возрастные образовательные нагрузки;
- содержание разделов;
- планируемые результаты;
- формы и виды контроля;
- этапы и методы обучения;
- учебно-тематический план занятий;
- работа с родителями;

(содержание с кратким описанием форм, принципов, средств, способов ее реализации);

Учебно-тематический план Программы дополнительного образования может быть представлен в форме таблиц:

1. табл.

№	Наименование темы (содержание)	Общее количество занятий, роспись
п/п		

3.4. Условия реализации программы

- Информационно-методическое обеспечение:
- Список литературы.

3.5. Приложение:

№1 - №3. Календарно-тематический план (комплексно-тематическое планирование) - структурный элемент Программы дополнительного образования и может быть представлен в форме таблицы:

Месяц		Программное содержание (задачи)
Тема занятия		
№ недели	Репертуар	

№ 4 Мониторинг (диагностика) образовательной программы

4. Оформление Программы дополнительного образования.

4.1.Текст набирается в редакторе Word for Windows шрифтом Times New Roman, 12мм одинарный межстрочный интервал, выравнивается по ширине, поля: верхнее – 2 см, нижнее- 2 см, правое— 3см, левое— 2 см; центровка заголовков и абзацы в тексте выполняются при помощи средств Word, листы формата А4. Таблицы вставляются непосредственно в текст.

5. Контроль за выполнением Программы дополнительного образования.

5.1. Контроль за выполнением Программы дополнительного образования осуществляется заведующим ДОУ, старшим воспитателем, в соответствии с годовым планом работы.

5.2. Ответственность за полноту и качество реализации Программы дополнительного образования возлагается на педагога, работающему по дополнительно образовательной программе.

6. Общий порядок хранения Программы дополнительного образования.

6.1.Один экземпляр Программы дополнительного образования хранится в методическом кабинете Учреждения, второй экземпляр у педагога.

6.2. Срок хранения Программы дополнительного образования - 5 лет.



Пронумеровано; прошито и скреплено
печатно на _____ листах
Заведующий МБПОУ «Д.с. № 10 с. Приветное»
Косыкина Л.П.