

Решение педагогического совета

Протокол № 1
«30» августа 2017г.

УТВЕРЖДАЮ:
Заведующий МБДОУ «Детский сад №10
«Солнышко» с. Приветное»
Л.П.Косякина
«30» августа 2017г.



Положение

О проведении массовых мероприятий

муниципального бюджетного дошкольного
образовательного учреждения
«Детский сад №10 «Солнышко» с. Приветное»
Кировского района Республики Крым

с. Приветное 2017г.

1. Общие положения.

1.1. Настоящее положение разработано для муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад №10 «Солнышко» с. Приветное» (далее – Учреждение) в соответствии с Законом «Об образовании», Типовым положением о дошкольном образовательном учреждении, Уставом МБДОУ «Детский сад №10 «Солнышко» с. Приветное» и определяет деятельность педагогических работников учреждения при подготовке и проведении массовых мероприятий.

1.2. Организация и проведение массовых мероприятий преследует за собой решение основных задач:

- системность взаимодействия воспитателей и музыкального руководителя при качественной организации и проведении детских мероприятий;
- создание методического банка данных дошкольного учреждения и педагогов при организации мероприятий;
- создание атмосферы радости, веселья, торжества воспитанникам;
- художественное воспитание, формирование вкуса детей, развитие у детей чувства прекрасного, красивого, объединение людей общностью переживаний, эмоциональным настроением.

2. Содержание работы.

2.1. Праздничный репертуар должен быть художественным и соответствовать программным требованиям.

2.2. Сценарий мероприятия составляется музыкальным руководителем, обсуждается с воспитателями групп и заведующим, старшим воспитателем за 1 месяц до проведения мероприятия.

2.3. В сценарий мероприятий включаются подвижные игры, конкурсы, эстафеты, танцы, песни, стихи в соответствии с возрастом детей. Выбор и качество исполнения стихов детьми на утреннике необходимо продумывать. Задача воспитателей – научить ребят читать стихи эмоционально, привлекая к отработке качества чтения стихов учителя-логопеда (при наличии в ДОУ специалиста).

2.4. Музыкальные произведения используются музыкальным руководителем на фортепьяно, компьютере, проигрывателе, магнитофоне, баяне.

2.5. Программа мероприятия составляется так, чтобы все дети имели возможность участвовать в мероприятии.

2.6. Сценарий мероприятия должен обязательно учитывать выполнение правил техники безопасности и пожарной безопасности, охраны жизни и здоровья детей.

2.7. Массовые мероприятия в МБДОУ утверждаются приказом заведующего.

3. Обязанности музыкального руководителя в подготовке мероприятий.

- 3.1. Составление сценария мероприятия в соответствии с определенной темой и возрастом детей.
- 3.2. Планирование занятий, на которых постепенно разучивается материал к мероприятию: репертуар - песни, танцы, игры.
- 3.3. Планирование и проведение индивидуальных и подгрупповых занятий по отработке танцев, песен, постановок.
- 3.4. Планирование работы с воспитателями над ролями на мероприятии.
- 3.5. Подбор музыкального и внешнего оформления мероприятия.
- 3.6. Подбор детских костюмов, эстетики праздничной одежды детей.
- 3.7. Подбор атрибутов.

4. Обязанности воспитателей при подготовке и проведении мероприятий.

- 4.1. Активное участие в занятиях при подготовке к мероприятиям: разучивание с детьми песен, стихов, танцев, театральных постановок.
- 4.2. Вне музыкальных занятий ведение работы по закреплению разученного материала на занятиях;
- 4.3. Помощь музыкальному руководителю в работе над театральными постановками, участие в них.
- 4.4. Знакомство со сценарием мероприятия за 1 месяц до его проведения, распределение между собой ролей и обязанностей: кто займется подготовкой атрибутов, костюмов, оформлением помещения и т.д.
- 4.5. Знание сценария мероприятия, последовательности номеров.
- 4.6. Участие в оформлении группы для проведения мероприятия.
- 4.7. Организация обслуживающего персонала в одевании детей к мероприятию, присутствие и участие (по мере надобности) на мероприятии.
- 4.8. Организация работы с родителями по оснащению детей костюмами, праздничной одеждой.
- 4.9. Организация работы с родителями о правилах их поведения на мероприятиях и выполнения правил пожарной безопасности, техники безопасности, соблюдения требований СанПиН.
- 4.10. Обеспечение посещения мероприятий родителями с дошкольного возраста без количественного перенасыщения.

5. Правила для родителей при проведении массовых мероприятий.

- 5.1. Оказание посильной помощи в подготовке и организации мероприятий.
- 5.2. Строгое соблюдение Постановления Правительства РФ от 25.04.2012г. №390 «О противопожарном режиме» (а именно: уменьшать ширину проходов между рядами и устанавливать в проходах дополнительные кресла, стулья и др.), не допускать нарушения установленных норм заполнения помещений людьми.
- 5.3. Выполнять санитарно-эпидемиологические требования к устройству, содержанию и организации режима работы в дошкольных организациях и приходить на мероприятия в сменной обуви, без верхней одежды.
- 5.4. Своевременно приходить в детский сад, не опаздывать на детское мероприятие, не отвлекать внимание детей и взрослых, не заставлять ребенка волноваться по поводу подготовки к мероприятию (костюм, прическа).

и
к
о
5.5. Помнить, что мероприятие в детском саду проводится не для родителей, а для детей. Поэтому родителям следует приходить в хорошем эмоциональном настроении и поддерживать детей во время выступления аплодисментами, одобрительными взглядами.

5.6. Во время проведения мероприятия запрещается пользоваться сотовыми телефонами. Их необходимо предварительно отключить.

5.7. Фото и видео съемка может быть произведена только со своего места и с разрешения музыкального руководителя и администрации детского сада. Не следует ходить по залу с кинокамерой или фотоаппаратом, - это отвлекает детей, мешает им сосредоточиться на выразительности своего выступления, нарушает праздничный настрой.

5.8. Нельзя отвлекать ребенка разговорами и выкриками с места.

5.9. Во время мероприятия родителям запрещается без необходимости вставать и переходить с одного места на другое.

5.10. Приглашать каждому ребенку только по одному родителю, если на мероприятии присутствуют две группы детей.

5.11. Не желательно присутствие на мероприятии детей (среди гостей) более младшего возраста, так как они не могут сохранять внимание и отвлекают «артистов» плачем, выкриками, хождением по залу.

5.12. По предложению музыкального руководителя, воспитателей и детей родители могут принимать участие в проведении детского мероприятия (играх, танцах и пр.) и поддерживать положительные эмоции детей.

5.13. Помнить о том, что родители – образец для подражания своим детям, поэтому следует избегать комментариев негативного характера.

Несоблюдение этих элементарных правил отвлекает детей, мешает им почувствовать себя главными участниками действия. В случае невыполнения вышеуказанных правил или другого неадекватного поведения со стороны родителей администрация детского сада оставляет за собой право не приглашать родителей на мероприятия и проводить мероприятия для детей без родителей.

6. Правила поведения детей при проведении массовых мероприятий:

- Говорить не громко (не кричать);
- Ходить спокойно (не бегать);
- Помнить для чего мы находимся в зале;
- Смело показывать свои способности;
- Заботиться друг о друге (не обижать);
- Помогать друг другу (не смеяться);
- Внимательно слушать друг друга (дать сказать каждому);
- Не отвлекаться на родителей.

На мероприятии дети одеваются нарядно и по своему желанию, если костюмы не определены в сценарии мероприятия.

Перед мероприятиями группе необходимо соблюдать праздничную атмосферу: украсить групповую комнату, повесить красочные плакаты, включить соответствующую музыку и т.д.