

ПРИНЯТО на педагогическом совете МБДОУ д/с №10 «Солнышко» Протокол № <u>2</u> от «<u>18</u>» <u>11</u> 201<u>6</u>г.	УТВЕРЖДАЮ заведующий МБДОУ д/с №10 «Солнышко» _____ Л. П. Косякина Приказ № _____ от «<u>11</u>» <u>11</u> 201<u>6</u>г.
---	---



**Положение о планировании
воспитательно - образовательного
процесса
муниципального бюджетного
дошкольного образовательного
учреждения
«Детский сад №10 «Солнышко»
с.Приветное»
Кировского района Республики Крым**

I. Общие положения

1.1. Настоящее Положение о планировании воспитательно – образовательного процесса разработано для муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад №10 «Солнышко» с.Приветное в соответствии с Законом Российской Федерации от 29.12.2012г. № 273 – ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», федеральным государственным образовательным стандартом дошкольного образования далее (ФГОС ДО), утвержденным приказом Министерства образования и науки России от 17.10 2013г. № 1155 «Об утверждении федеральных государственного образовательного стандарта дошкольного образования», Санитарно-эпидемиологическими правилами и нормативами (СанПиН 2.4.1.3049-13), инструктивно- методическим письмом «О гигиенических требованиях к максимальной нагрузке на детей дошкольного возраста в организованных формах обучения», Уставом МБДОУ «Детский сад №10 «Солнышко» с.Приветное (далее - ДОУ), Основной образовательной программой МБДОУ «Детский сад №10 «Солнышко» с.Приветное.

1.2. Данное Положение устанавливает систему планирования воспитательно-образовательного процесса, единые требования к форме и содержанию планирования образовательной работы в дошкольном образовательном учреждении с целью обеспечения полноты выполнения реализуемой Основной образовательной программы МБДОУ «Детский сад №10 «Солнышко» с.Приветное, разработанной с учётом примерной общеобразовательной Программы дошкольного образования «От рождения до школы» (разработанной под руководством авторского коллектива Н.Е. Вераксы, Т.С. Комаровой, И.А. Васильевой).

1.3. Планы воспитательно-образовательной работы с детьми в группах дошкольного возраста являются обязательными документами, разрабатываются и реализуются каждым воспитателем ДОУ.

2. Цель и задачи положения:

2.1. **Цель:** Обеспечение успешной реализации ООП ДО.

2.2.Задачи:

2.2.1. Обеспечение выполнения образовательной программы в каждой возрастной группе.

2.2.2. Организация целостного, непрерывного, содержательного педагогического процесса.

2.2.3. Достижение положительных результатов в воспитании, образовании и развитии детей.

3. Принципы планирования.

3.1. Системность при изучении материала, который подобран по возрастам с учетом задач ООП.

3.2. В тематическом планировании одна тема объединяет все виды деятельности.

3.3. Учет медико-гигиенических требований к последовательности, длительности педагогического процесса и особенно к проведению различных режимных процессов.

3.4. Учет местных и региональных особенностей климата.

3.5. Учет времени года и погодных условий. Этот принцип реализуется при проведении прогулок, закаливающих и оздоровительных мероприятий, занятий по экологии.

3.6. Учет индивидуальных особенностей (тип темперамента ребенка, его увлечения, достоинства и недостатки, комплексы, чтобы найти подход к его вовлечению в педагогический процесс).

3.7. Разумное чередование в плане организованной и самостоятельной деятельности. (ООД; игр, совместной работы детей и воспитателя, а так же свободной спонтанной игровой деятельности и общения со сверстниками).

3.8. Учет уровня развития детей (проведение занятий, индивидуальной работы, игр по подгруппам).

Взаимосвязь процессов воспитания и развития (обучающие задачи планируются не только на ООД, но и в других видах деятельности).

3.9. Регулярность, последовательность и повторность воспитательных воздействий (одна игра планируется несколько раз, но изменяются и усложняются задачи – познакомить с игрой, выучить правила игры, выполнять правила, воспитывать доброжелательное отношение к детям, усложнить правила, закрепить знание правил игры и пр.)

3.10. Включение элементов деятельности, способствующих эмоциональной разрядке (психогимнастика, релаксация ежедневно, музыка).

Планирование строится на основе интеграции.

3.11. Планируемая деятельность должна быть мотивирована.

3.12. Планировать разнообразную деятельность, способствующую максимально возможному раскрытию потенциала каждого ребенка.

4. Организация работы.

4.1. Основа планирования педагогического процесса - Основная образовательная программа ДООУ разработанная с учётом примерной общеобразовательной Программы дошкольного образования «От рождения до школы» (разработанной под руководством авторского коллектива Н.Е. Вераксы, Т.С. Комаровой, И.А. Васильевой).

Система планирования воспитательно-образовательного процесса в ДООУ включает в себя:

- Тематическое перспективное планирование воспитательно-образовательного процесса
- Календарное ежедневное планирование воспитательно – образовательной работы с дошкольниками.

4.2. Тематическое перспективное планирование.

4.2.1. Составляется совместно с педагогами каждой возрастной группы и с старшим воспитателем

4.2.2. Тематическое перспективное планирование разрабатывается на учебный год (с сентября по май включительно) и вносится в содержательную часть рабочих программ педагогов всех возрастных групп.

4.2.3. Интегрирующие темы и периоды их реализации определяются для каждой возрастной группы.

4.2.4. Тематическое планирование является составной частью Основной общеобразовательной программы ДООУ и должно быть разработано педагогами до 1 сентября.

4.2.5. Тематическое перспективное планирование для всех возрастных групп представлено в виде таблицы:

Тема	Развернутое содержание работы	Период	Итоговое событие

4.2.6. Перспективный план – составляется на год (допустима коррекция в ходе работы в плане данного вида).

В перспективном плане планируются:

- Цели и задачи
- Виды детской деятельности:

· Двигательная

- Игровая
- Изобразительная
- Чтение художественной литературы
- Коммуникативная
- Познавательно-исследовательская
- Трудовая
- Музыкально-художественная
- Конструирование
- Работа с семьей.

4.2.7. Перспективное планирование работы воспитателя строится на основе рабочей программы.

4.2.8. Перспективные планы работы прописываем или в рабочей программе воспитателя, или приложением к рабочей программе.

4.2.9. В перспективном и календарном планах должны учитываться особенности развития детей данной группы и конкретные условия ДОУ.

4.3. Календарное планирование воспитательно-образовательного процесса

4.3.1. Составляется педагогом (воспитателем) для каждой возрастной группы.

4.3.2. Календарное планирование составляется ежедневно на первую и вторую половину дня.

4.3.3. Календарное планирование составляется в соответствии с режимом дня и циклограммой воспитательно-образовательной работы с детьми.

4.3.4. Календарное планирование составляется по таблице:

НОД	Совместная деятельность воспитателя с детьми	Самостоятельная деятельность детей	Взаимодействие с родителями
-----	--	------------------------------------	-----------------------------

План – сетка НОД разрабатывается ежемесячно на каждый месяц учебного года (с сентября по май включительно) контролируется старшим воспитателем.

4.3.5. На начало каждого месяца определяется: 2 комплекса утренней гимнастики, комплекс гимнастики после сна, индивидуальную работу с детьми (ежедневно, на основе результатов НОД, данных мониторинга детского развития);

4.3.6. Календарное планирование должно отражать:

- Режимные моменты:

1 половина дня: утренний прием детей; свободная деятельность детей; непосредственно образовательная деятельность; прогулка; возвращение с прогулки, КГН, обед, подготовка ко сну, сон;

2 половина дня: подъем, гимнастика после сна; культурно – досуговая деятельность; свободная деятельность детей; непосредственно образовательная деятельность (в группах, в которых в соответствии с СанПиН предусмотрена НОД во второй половине дня); занятия со специалистами, кружковая работа, прогулка.

- Интеграцию образовательных областей;

- Организацию совместной деятельности взрослого с детьми: групповую и подгрупповую работу, индивидуальную работу, образовательную деятельность в режимные моменты;

- Организацию предметно-развивающей среды для самостоятельной деятельности детей;

- Взаимодействие с родителями и социумом.

4.3.7. Содержание непосредственно-образовательной деятельности в календарном плане расписывается: три группы задач, материал, словарная работа, виды деятельности детей, план работы.

4.3.8. В план прогулки включаются: наблюдения, трудовая деятельность, игры разной подвижности, индивидуальная работа по развитию основных движений детей, сюжетно-ролевые игры.

4.3.9. При планировании каждой формы работы с детьми воспитатель указывает вид игры, название, цели, ссылку на учебно-методическое обеспечение. При наличии картотеки указывается лишь ее вид и номер игры в картотеке (при наличии).

4.3.10. Календарное планирование оформляется в рукописном или печатном варианте на текущий день. Календарное планирование прошивается и скрепляется печатью руководителя ДООУ.

4.3.11. Обязательно должен быть оформлен титульный лист с указанием группы, Ф.И.О. воспитателя группы, даты начала и окончания плана.

5. Отчетность и контроль.

5.1. Комплексно-тематический план в течение учебного года находится у педагогов воспитателей). Хранится в группе не менее 3 лет.

5.2. Контроль над планированием осуществляется старшим воспитателем.