



УТВЕРЖДЕН
РАСПОРЯЖЕНИЕМ
АДМИНИСТРАЦИИ
КИРОВСКОГО РАЙОНА
РЕСПУБЛИКИ КРЫМ

«11» декабря 2015 г. № 255

**УСТАВ
МУНИЦИПАЛЬНОГО БЮДЖЕТНОГО ДОШКОЛЬНОГО
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ «ДЕТСКИЙ САД №10
«СОЛНЫШКО» С.ПРИВЕТНОЕ» КИРОВСКОГО РАЙОНА
РЕСПУБЛИКИ КРЫМ
(новая редакция)**

РАЗДЕЛ I. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение "Детский сад № 10 "Солнышко" с. Приветное" Кировского района Республики Крым (далее – Учреждение), создано на основании распоряжения администрации Кировского района Республики Крым № 4-р от 15.12.2014 г. «О приведении учредительных документов учебных заведений в соответствии с законодательством Российской Федерации и включении сведений в Единый государственный реестр юридических лиц» в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 12 января 1996 года № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях», Федеральным законом от 08.05.2010 г. № 83-ФЗ «О внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации и в связи с совершенствованием правового положения государственных (муниципальных) учреждений», Федеральным законом от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».

1.2. Учреждение является некоммерческой организацией, созданной с целью оказания муниципальных услуг, выполнения работ и исполнения муниципальных функций в целях обеспечения реализации, предусмотренных законодательством Российской Федерации полномочий органов местного самоуправления в сфере образования.

1.3. Наименование Учреждения:

Полное – Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение "Детский сад №10 "Солнышко" с. Приветное" Кировского района Республики Крым

Сокращенное – МБДОУ "Детский сад №10 "Солнышко" с. Приветное"

1.4. Место нахождения (юридический адрес, фактический адрес) Учреждения:

297341, Республика Крым, Кировский район, с. Приветное, ул. Школьная, 24.

Почтовый адрес Учреждения:

297341, Республика Крым, Кировский район, с. Приветное, ул. Школьная, 24.

1.5. Учреждение самостоятельно в осуществлении образовательного процесса, подборе и расстановке кадров, научной, финансовой, хозяйственной и иной деятельности в пределах, установленных законодательством Российской Федерации

1.6. Учредителем Учреждения является Администрация Кировского района Республики Крым (далее – Учредитель).

Функции и полномочия Учредителя Учреждения осуществляет муниципальное казенное учреждение "Отдел образования администрации Кировского района Республики Крым" (далее – Отдел образования).

Пределы осуществления Отделом образования переданных функций и полномочий Учредителя Учреждения устанавливаются настоящим Уставом.

1.7. Сведения об Учредителе:

Полное наименование – Администрация Кировского района Республики Крым

Сокращенное наименование – Администрация Кировского района

Юридический адрес – 297300, Республика Крым, Кировский район, пгт. Кировское, ул. Люксембург Розы, д. 39

Фактический адрес – 297300, Республика Крым, Кировский район, пгт. Кировское, ул. Люксембург Розы, д. 39

Почтовый адрес – 297300, Республика Крым, Кировский район, пгт. Кировское, ул. Люксембург Розы, д. 39

Организационно-правовая форма – казенное учреждение

ИНН 9108009326

ОГРН 1149102113357

КПП 910801001

1.8. По типу реализуемых программ Учреждение является дошкольной образовательной организацией.

Учреждение является некоммерческой организацией.

Организационно-правовая форма Учреждения – муниципальное учреждение.

Тип Учреждения – бюджетное.

Вид деятельности Учреждения – деятельностью Учреждения является реализация программы дошкольного образования различной направленности, обеспечивающих воспитание и обучение детей, и дополнительное образование детей и взрослых.

1.9. Собственником имущества Учреждения является муниципальное образование Приветненское сельское поселение Кировского района Республики Крым.

Полномочия собственника имущества от имени муниципального образования Приветненское сельское поселение Кировского района Республики Крым осуществляются в соответствии с муниципальными правовыми актами.

1.10. Учреждение находится в ведении Отдела образования.

1.11. Учреждение является юридическим лицом, имеет самостоятельный баланс, обособленное имущество.

Учреждение приобретает права юридического лица с момента его государственной регистрации.

1.12. Учреждение имеет печать с изображением герба и со своим полным наименованием на русском языке, иные необходимые для его деятельности печати, штампы, бланки.

1.13. Учреждение осуществляет операции с поступающими ему в соответствии с законодательством Российской Федерации средствами (за исключением операций, осуществляемых в соответствии с валютным законодательством Российской Федерации) через лицевые счета, открываемые в территориальном органе Федерального казначейства в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, а также

через иные счета в банках, открытые в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации.

1.14. Учреждение от своего имени приобретает и осуществляет имущественные и личные неимущественные права, несет обязанности, выступает истцом и ответчиком в суде.

1.15. Учреждение отвечает по своим обязательствам всем находящимся у него на праве оперативного управления имуществом, как закрепленным за Учреждением собственником имущества, так и приобретенным за счет доходов, полученных от приносящей доход деятельности, за исключением особо ценного движимого имущества, закрепленного за Учреждением собственником имущества или приобретенного Учреждением за счет выделенных собственником имущества Учреждения средств, а также недвижимого имущества.

Собственник имущества Учреждения не несет ответственности по обязательствам Учреждения.

1.16. Контроль за деятельностью Учреждения осуществляется в порядке, установленном постановлением Учредителя.

1.17. Учреждение несет в установленном законодательством Российской Федерации порядке ответственность за:

1.17.1. выполнение функций, определенных настоящим Уставом;

1.17.2. реализацию в полном объеме основной общеобразовательной программы дошкольного образования;

1.17.3. качество реализуемых образовательных программ;

1.17.4. жизнь и здоровье детей и работников Учреждения во время образовательного процесса;

1.17.5. соответствие применяемых форм, методов и средств организации образовательного процесса возрастным, психофизиологическим особенностям, склонностям, способностям, интересам и потребностям детей.

1.18. В Учреждении не допускается создание и осуществление деятельности организационных структур политических партий, общественно-политических и религиозных движений и организаций (объединений).

РАЗДЕЛ 2. ПРЕДМЕТ И ВИДЫ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ УЧРЕЖДЕНИЯ

2.1. Предметом деятельности Учреждения является деятельность Учреждения, направленная на достижение цели создания Учреждения, указанной в пункте 1.2 настоящего Устава.

2.2. Основными видами деятельности Учреждения являются оказание услуг в сфере дошкольного образования:

2.2.1. обеспечение воспитания, обучения и развития детей в возрасте от 2-х до 7 лет;

2.2.2. присмотр, уход и оздоровление детей в возрасте от 2-х до 7 лет.

2.3. Для оказания услуг, указанных в пункте 2.2 настоящего Устава, Учреждение:

2.3.1. осуществляет материально-техническое обеспечение и оснащение образовательного процесса, оборудование помещений Учреждения в

- соответствии с государственными и местными нормами и требованиями, осуществляемое в пределах собственных финансовых средств;
- 2.3.2. разработка и утверждение по согласованию с Учредителем программы развития образовательной организации;
- 2.3.3. предоставляет Учредителю и общественности ежегодный отчет о поступлении и расходовании финансовых и материальных средств, а также отчет о результатах самооценки деятельности Учреждения (самообследование);
- 2.3.4. осуществляет подбор, прием на работу и расстановку кадров, несет ответственность за уровень их квалификации;
- 2.3.5. использует и совершенствует методики образовательного процесса и образовательные технологии;
- 2.3.6. разрабатывает и утверждает образовательную программу Учреждения в соответствии с федеральными государственными требованиями;
- 2.3.7. осуществляет прием воспитанников Учреждения;
- 2.3.8. определяет список учебных пособий, допущенных к использованию в образовательном процессе Учреждения;
- 2.3.9. устанавливает структуру управления деятельностью Учреждения, штатное расписание, распределяет должностные обязанности по согласованию с Отделом образования;
- 2.3.10. разрабатывает и принимает правила внутреннего трудового распорядка Учреждения, иные локальные нормативные акты;
- 2.3.11. самостоятельно осуществляет образовательный процесс в соответствии с настоящим Уставом, лицензией;
- 2.3.12. организует питание воспитанников Учреждения;
- 2.3.13. координирует в Учреждении деятельность общественных организаций (объединений), не запрещенную законом;
- 2.3.14. обеспечивает создание и ведение официального сайта Учреждения в информационно-телекоммуникационной сети Интернет;
- 2.3.15. осуществляет иную деятельность, не запрещенную законодательством Российской Федерации и предусмотренную настоящим Уставом.
- 2.4. Учреждение реализует основную общеобразовательную программу дошкольного образования, а также вправе осуществлять реализацию дополнительных образовательных программ и оказывать дополнительные образовательные услуги (на договорной основе), не включенные в перечень основных общеобразовательных программ дошкольного образования, определяющих его статус.
- 2.5. Учреждение вправе за пределами определяющих его статус образовательных программ с учетом потребностей семьи и на основе договора, заключаемого между Учреждением и родителями или иными законными представителями ребенка, оказывать платные дополнительные образовательные услуги по следующим направлениям:
- 2.5.1. изучение специальных дисциплин сверх часов и сверх программы по данной дисциплине, предусмотренной учебным планом;

2.5.2. кружки по развитию художественно-творческих (вокальных, театральных, изобразительных, танцевальных) и познавательных способностей;

2.5.3. создание различных групп для психолого-медико-педагогического сопровождения детей с ограниченными возможностями здоровья, не посещающих дошкольное учреждение;

2.5.4. создание секций, групп по укреплению здоровья (гимнастика, аэробика, ритмика, катание на коньках, лыжах, различные игры, общефизическая подготовка);

2.5.5. создание групп по адаптации детей к условиям дошкольной жизни (до поступления в дошкольное учреждение, если ребенок не посещал дошкольное образовательное учреждение).

2.6. Порядок определения платы за оказание платных дополнительных образовательных услуг устанавливается Учредителем.

2.7. Учреждение вправе сверх установленного муниципального задания, а также в случаях, определенных федеральными законами, в пределах установленного муниципального задания, оказывать услуги, относящиеся к основным видам деятельности Учреждения, указанным в пункте 2.2 настоящего Устава, для граждан и юридических лиц за плату и на одинаковых условиях при оказании одних и тех же услуг.

2.8. Порядок определения платы для физических и юридических лиц за услуги, относящиеся к основным видам деятельности Учреждения, оказываемые им сверх установленного муниципального задания, а также в случаях, определенных федеральными законами, в пределах установленного муниципального задания, устанавливается Учредителем.

2.9. Учреждение вправе вести следующую приносящую доход деятельность:

2.9.1. оказание платных дополнительных образовательных услуг и иных услуг, указанных в пунктах 2.5, 2.7 настоящего Устава;

2.9.2. сдача в аренду имущества, находящегося у Учреждения на праве оперативного управления, учитывая п. 1 ст. 296 Гражданского кодекса Российской Федерации, с учетом положений настоящего Устава;

2.9.3. разработка и реализация методической литературы и пособий.

3. ОСНОВНЫЕ ХАРАКТЕРИСТИКИ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА В УЧРЕЖДЕНИИ

3.1. Лицензирование образовательной деятельности Учреждения осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации о лицензировании отдельных видов деятельности, с учетом Федерального закона от 29.12.2012 года №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».

3.2. Основными задачами Учреждения являются:

3.2.1. охрана жизни и укрепление физического и психического здоровья детей;

3.2.2. обеспечение познавательно-речевого, социально-личностного, художественно-эстетического и физического развития детей;

3.2.3. воспитание с учетом возрастных категорий детей гражданственности, уважения к правам и свободам человека, любви к окружающей природе, Родине, семье;

3.2.4. осуществление необходимой коррекции недостатков в физическом и (или) психическом развитии детей с ограниченными возможностями здоровья;

3.2.5. взаимодействие с семьями детей для обеспечения полноценного развития детей;

3.2.6. оказание консультативной и методической помощи родителям или иным законным представителям по вопросам воспитания, обучения и развития детей.

3.3. Прием детей в Учреждение осуществляется в соответствии с Положением о порядке комплектования и приема детей.

3.4. Зачисление ребенка в Учреждение осуществляется приказом заведующего Учреждения на основании заявления одного из родителей или иного законного представителя о приеме в Учреждение, медицинского заключения, документов, удостоверяющих личность заявителя.

3.5. Дети с ограниченными возможностями здоровья принимаются в группы компенсирующей, комбинированной направленности Учреждения только с согласия родителей или иных законных представителей на основании заключения территориальной психолого-медико-педагогической комиссии либо иным компетентным органом.

3.6. Взаимоотношения между Учреждением и родителями или иными законными представителями ребенка регулируются договором, включающим в себя взаимные права, обязанности и ответственность сторон, возникающие в процессе воспитания, обучения, развития, приема, ухода и оздоровления детей, длительность пребывания ребенка в Учреждении, а также расчет размера платы, взимаемой с родителей или иных законных представителей за содержание ребенка в Учреждении.

3.7. Отчисление ребенка из Учреждения осуществляется в случае расторжения договора, одностороннего отказа от исполнения договора между Учреждением и родителями или иными законными представителями воспитанника.

Договор с родителями или иными законными представителями может быть расторгнут по основаниям, предусмотренным Гражданским кодексом Российской Федерации.

3.8. Учреждение вправе отказаться в одностороннем порядке от исполнения договора полностью в следующих случаях:

3.8.1. при возникновении медицинских показаний, препятствующих дальнейшему пребыванию воспитанника в Учреждении, подтвержденных медицинским заключением;

3.8.2. по достижении ребенком возраста 7 лет на 25 августа текущего года.

3.9. О расторжении договора, об одностороннем отказе от исполнения договора родители или иные законные представители детей письменно

уведомляются Учреждением не менее, чем за 10 дней до даты расторжения договора.

3.10. Отчисление ребенка из Учреждения оформляется приказом заведующего Учреждения.

3.11. Содержание образовательного процесса в Учреждении определяется образовательной программой дошкольного образования, разрабатываемой, принимаемой и реализуемой Учреждением самостоятельно в соответствии с федеральными государственными требованиями к структуре основной общеобразовательной программы дошкольного образования и условиям ее реализации, установленными федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования, с учетом особенностей психофизического развития и возможностей детей.

Компенсирующая направленность обеспечивается интеграцией в основную общеобразовательную программу дошкольного образования программ и технологий, направленных на коррекцию недостатков в физическом и психическом развитии детей с ограниченными возможностями здоровья.

3.12. Основной структурной единицей Учреждения является группа детей дошкольного возраста. Группы в Учреждении имеют общеразвивающую, комбинированную и компенсирующую направленность.

3.13. В группах общеразвивающей направленности осуществляется дошкольное образование в соответствии с образовательной программой Учреждения.

В группах комбинированной направленности осуществляется совместное дошкольное образование здоровых детей и детей с ограниченными возможностями здоровья в соответствии с образовательной программой Учреждения.

В группах компенсирующей направленности осуществляется квалифицированная коррекция недостатков в психическом развитии и дошкольное образование детей с ограниченными возможностями здоровья в соответствии с образовательной программой Учреждения.

3.14. Количество и соотношение возрастных групп определяется Учреждением самостоятельно исходя из предельной наполняемости с учетом потребности населения городского округа и требований санитарных правил и норм.

3.15. Предельная наполняемость определяется в соответствии с Типовым положением о дошкольном образовательном учреждении, утвержденным постановлением Правительства Российской Федерации, и Санитарно-эпидемиологическими правилами и нормативами «Санитарно-эпидемиологические требования к устройству, содержанию и организации режима работы в дошкольных организациях».

3.15.1. Предельная наполняемость в группах общеразвивающей направленности составляет:

3.15.1.1. для раннего возраста;

- от 2 лет до 3 лет - 15 человек;

3.15.1.2. для дошкольного возраста:

- для детей 3 - 7 лет - 20 человек;

- в разновозрастных группах при наличии в группе детей любых трех возрастов (3 - 7 лет) - 10 человек;

- при наличии в группе детей любых двух возрастов (3 - 7 лет) - 15 человек.

3.15.2. Предельная наполняемость в группах компенсирующей направленности в зависимости от категории детей и их возраста до 3 лет и старше 3 лет, соответственно, не более:

- для детей с задержкой психического развития 6 и 10 человек.

3.15.3. Предельная наполняемость в группах комбинированной направленности в зависимости от возраста детей (до 3 лет и старше 3 лет) и категории детей с ограниченными возможностями здоровья:

- до 3 лет – не более 10 детей, в том числе не более 3 детей с ограниченными возможностями здоровья;

- старше 3 лет:

- не более 15 детей, в том числе не более 4 детей с ограниченными возможностями здоровья.

3.16. Обучение и воспитание в Учреждении ведется на русском языке. Учреждение создает условия для изучения русского языка как государственного языка Российской Федерации.

3.17. Продолжительность освоения образовательных программ соответствует контрольным нормативам, указанным в приложении к лицензии, устанавливающей право Учреждения на ведение образовательной деятельности.

3.18. Режим работы Учреждения и длительность пребывания в нем детей:

3.18.1. Учреждение работает круглогодично, функционирует в режиме пятидневной рабочей недели с двумя выходными.

Понедельник – пятница с 8:00 до 17:00 часов.

Выходные дни: суббота, воскресенье и праздничные дни, установленные законодательством Российской Федерации.

Допускается по согласованию с Учредителем функционирование учреждения или отдельных групп в режиме полного дня (12-часового пребывания); сокращенного дня (8 – 10,5 -часового пребывания); продленного дня (13 – 14-часового пребывания); кратковременного пребывания (от 3 до 5 часов в день) и круглосуточного пребывания.

По запросам родителей (законных представителей) возможна организация работы в группах в выходные и праздничные дни.

3.18.2. Режим дня формируется в соответствии с требованиями санитарных норм и правил, соответствует возрастным особенностям детей и способствует их гармоничному развитию.

3.19. Допускается посещение детей Учреждения по индивидуальному графику, который определяется договором между Учреждением и родителями или законными представителями ребенка.

3.20. Домашнее задание воспитанникам Учреждение не задает.

3.21. В середине года (январь) для воспитанников дошкольных групп Учреждения организуются недельные каникулы.

В дни каникул и в летний период непосредственно образовательная деятельность (далее – НОД) не проводится. Проводятся спортивные и подвижные игры, праздники, развлечения, конкурсы, выставки, экскурсии и другие мероприятия, а также увеличивается продолжительность прогулок.

В группах от 1 года до 3-х лет НОД осуществляется круглогодично, исключая период адаптации.

3.22. При реализации образовательной программы Учреждения объем недельной НОД планируется в соответствии с возрастом детей.

3.23. При реализации образовательной программы для детей раннего возраста от 2 до 3 лет НОД составляет не более 1,5 часов в неделю (общение, развитие движений, игровая, музыкальная деятельность). Продолжительность непрерывной НОД не более 10 мин. Допускается осуществлять НОД в первую и во вторую половину дня (по 8 - 10 минут). В теплое время года НОД осуществляется на участке во время прогулки.

3.24. Максимально допустимый объем недельной образовательной нагрузки, включая реализацию дополнительных образовательных программ, для детей дошкольного возраста составляет и:

- младшей группе (дети четвертого года жизни) – 2 часа 45 минут;
- средней группе (дети пятого года жизни) – 4 часа;
- старшей группе (дети шестого года жизни) – 7 часов 30 минут;
- подготовительной (дети седьмого года жизни) – 8 часов 30 минут.

3.25. Продолжительность непрерывной НОД для:

- детей 4-го года жизни – не более 15 минут;
- детей 5-го года жизни – не более 20 минут;
- детей 6-го года жизни – не более 25 минут;
- детей 7-го года жизни – не более 30 минут.

В середине времени, отведенного на НОД, проводится физкультминутка. Перерывы между периодами непрерывной НОД - не менее 10 минут.

3.26. Максимально допустимый объем образовательной нагрузки в первой половине дня в младшей и средней группах не превышает 30 и 40 минут соответственно, а в старшей и подготовительной – 45 минут и 1,5 часа соответственно.

3.27. НОД с детьми среднего и старшего дошкольного возраста может осуществляться во второй половине дня после дневного сна, но не чаще 2 - 3 раз в неделю. Ее продолжительность - не более 25 - 30 минут в день.

3.28. Занятия по дополнительному образованию (студии, кружки, секции и т.д.) для детей дошкольного возраста не могут проводиться за счет времени, отведенного на прогулку и дневной сон.

Занятия по дополнительному образованию проводятся для:

- детей 4-го года жизни - не чаще 1 раза в неделю продолжительностью не более 15 минут;

- детей 5-го года жизни - не чаще 2 раз в неделю продолжительностью не более 25 минут;
- детей 6-го года жизни - не чаще 2 раз в неделю продолжительностью не более 25 минут;
- детей 7-го года жизни - не чаще 3 раз в неделю продолжительностью не более 30 минут.

3.29. НОД физкультурно-оздоровительного и эстетического цикла занимает не менее 50% общего времени реализуемой образовательной программы.

3.30. НОД по физическому развитию детей от 3 до 7 лет проводят не менее 3 раз в неделю. Её длительность занятия зависит от возраста детей и составляет:

- младшей группе - 15 минут;
- средней группе - 20 минут;
- старшей группе - 25 минут;
- подготовительной группе - 30 минут.

Один раз в неделю для детей 5 - 7 лет круглогодично проводится НОД по физическому развитию детей на открытом воздухе. Её проводят только при отсутствии у детей медицинских противопоказаний, благоприятных метеорологических условиях и наличии у детей спортивной одежды, соответствующей погодным условиям.

В теплое время года при благоприятных метеорологических условиях НОД по физическому развитию детей максимальное проводится на открытом воздухе.

3.31. НОД, требующая повышенной познавательной активности и умственного напряжения детей, проводится в первую половину дня и в дни наиболее высокой работоспособности детей (вторник, среда). Для профилактики утомления детей рекомендуется сочетать ее с образовательной деятельностью, направленной на физическое и художественно-эстетическое развитие детей.

3.32. Объем лечебно-оздоровительной работы и коррекционной помощи детям (занятия с учителем-логопедом, с психологом и другие занятия) регламентируются индивидуально в соответствии с медико-педагогическими рекомендациями.

3.33. Медицинское обслуживание детей в Учреждении обеспечивают органы здравоохранения.

3.34. Медицинский персонал наряду с администрацией Учреждения несет ответственность за здоровье и физическое развитие детей, проведение лечебно-профилактических мероприятий, соблюдение санитарно-гигиенических норм, режима и обеспечение качества питания воспитанников Учреждения.

3.35. При организации питания воспитанников соблюдаются требования санитарных правил к условиям хранения пищевых продуктов, приготовлению и реализации блюд, кулинарных изделий, к составлению меню (для организации питания детей раннего возраста), кратности приема пищи, организации питьевого режима.

3.36. Для оказания платных дополнительных образовательных услуг Учреждение:

3.36.1. получает лицензию на виды деятельности, которые подлежат лицензированию;

3.36.2. создаёт условия для оказания платных дополнительных образовательных услуг в соответствии с действующими санитарными правилами и нормами;

3.36.3. соблюдает утверждённый учебный план, годовой календарный план, расписание занятий;

3.36.4. обеспечивает кадровый состав и оформляет трудовые договоры с работниками Учреждения на оказание платных дополнительных образовательных услуг;

3.36.5. составляет смету доходов и расходов на предоставление платных дополнительных образовательных услуг;

3.36.6. определяет организацию работы, ответственных лиц путём издания приказа заведующего Учреждения об организации платных дополнительных образовательных услуг.

3.38. Платные дополнительные образовательные услуги оказываются в порядке, установленном Правилами оказания платных образовательных услуг, утвержденными постановлением Правительства Российской Федерации.

3.39. Потребность в платных дополнительных образовательных услугах определяется путем изучения спроса детей и их родителей или иных законных представителей.

4. УЧАСТНИКИ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА, ИХ ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ

4.1. Участниками образовательного процесса в Учреждении являются воспитанники, их родители или иные законные представители, педагогические работники Учреждения.

4.2. Права и обязанности участников образовательного процесса определяются настоящим Уставом.

4.3. Отношения ребёнка и персонала Учреждения строятся на основе сотрудничества, уважения личности ребёнка и предоставления ему свободы развития в соответствии с индивидуальными потребностями.

4.4. Воспитанники Учреждения имеют право на:

4.4.1. охрану жизни и здоровья;

4.4.2. защиту от всех форм физического и психического насилия;

4.4.3. защиту их достоинства;

4.4.4. удовлетворение потребностей в эмоционально-личностном общении;

4.4.5. удовлетворение физиологических потребностей (в питании, сне, отдыхе) в соответствии с их возрастом и индивидуальными особенностями развития;

4.4.6. предоставление оборудования, игр, игрушек, учебных пособий;

4.4.7. развитие творческих способностей и интересов.

- 4.5. Родители или иные законные представители воспитанников имеют право:
- 4.5.1. выбирать образовательное учреждение и форму получения образования ребенком;
 - 4.5.2. знакомиться с Уставом Учреждения, лицензией на право ведения образовательной деятельности и другими документами, регламентирующими образовательную деятельность Учреждения;
 - 4.5.3. защищать законные права и интересы ребёнка;
 - 4.5.4. знакомиться с ходом и содержанием образовательного процесса;
 - 4.5.5. принимать участие в управлении Учреждения в форме, определяемой настоящим Уставом.
- 4.6. Родители или иные законные представители воспитанников обязаны:
- 4.6.1. выполнять Устав Учреждения в части их касающихся прав и обязанностей;
 - 4.6.2. нести ответственность за воспитание своих детей;
 - 4.6.3. создавать необходимые условия для получения детьми дошкольного образования;
 - 4.6.4. учить детей, в соответствии с их возрастными возможностями, правилам поведения в детском саду;
 - 4.6.5. уважать права, честь и достоинство работников Учреждения, поддерживать их авторитет, уважительное отношение к ним воспитанников;
 - 4.6.6. выполнять принятые на себя обязательства по условиям договора между Учреждением и родителями или иными законными представителями воспитанников, в том числе своевременно вносить плату за содержание ребенка в Учреждение в соответствии с договором между Учреждением и родителями или иными законными представителями воспитанников, оказывать помощь в организации предметно-пространственной среды для развития детей в группе и на участке.
- 4.7. Другие права и обязанности родителей или иных законных представителей детей Учреждение закрепляются в заключенном между ними и Учреждением договоре, условия которого не должны противоречить законодательству Российской Федерации и настоящему Уставу.
- 4.8. Работники Учреждения имеют право:
- 4.8.1. на участие в управлении Учреждения в порядке, определяемом Уставом;
 - 4.8.2. на защиту своей профессиональной чести и достоинства;
 - 4.8.3. на сокращенную продолжительность рабочего времени в соответствии с законодательством Российской Федерации;
 - 4.8.4. на проведение дисциплинарного расследования нарушения педагогическим работником Учреждения норм профессионального поведения и (или) настоящего Устава только по поступившей на него жалобе, поданной в письменной форме (копия жалобы должна быть передана данному педагогическому работнику);

- 4.8.5. на свободу выбора и использования методик обучения и воспитания, учебных пособий и материалов, учебников в соответствии с образовательной программой, утвержденной Учреждением;
- 4.8.6. прохождение не реже, чем один раз в пять лет, профессиональной переподготовки или повышение квалификации в соответствии с федеральными государственными требованиями к минимуму содержания дополнительной профессиональной образовательной программы и уровню профессиональной переподготовки педагогических работников, установленными федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования;
- 4.8.7. не реже, чем через каждые 10 лет непрерывной педагогической работы на длительный отпуск сроком до одного года, порядок и условия предоставления которого определяются муниципальным правовым актом;
- 4.8.8. получение иных социальных льгот и гарантий, установленных законодательством Российской Федерации.
- 4.9. Работники Учреждения обязаны:
- 4.9.1. выполнять Устав Учреждения;
- 4.9.2. соблюдать трудовые договоры, должностные инструкции, Правила внутреннего трудового распорядка Учреждения;
- 4.9.3. охранять жизнь и здоровье детей;
- 4.9.4. защищать детей от всех форм физического и психического насилия;
- 4.9.5. проходить обязательные и предварительные периодические медицинские осмотры;
- 4.9.6. сотрудничать с семьями по вопросам воспитания и обучения детей;
- 4.9.7. обладать профессиональными умениями, постоянно их совершенствовать.

5. ПОРЯДОК УПРАВЛЕНИЯ УЧРЕЖДЕНИЕМ

- 5.1. Управление Учреждением осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации и настоящим Уставом.
- 5.2. Управление Учреждением строится на принципах единоначалия и самоуправления.
- 5.3. Формами самоуправления Учреждения являются Общее собрание трудового коллектива Учреждения, Совет педагогов Учреждения, Попечительский совет Учреждения, Родительский комитет Учреждения.
- 5.4. К компетенции Общего собрания трудового коллектива Учреждения (далее - Общее собрание) относится:
- 5.4.1. защита прав и интересов работников Учреждения;
- 5.4.2. обсуждение и принятие локальных нормативных актов Учреждения, а также внесение в них дополнений и изменений;
- 5.4.3. избрание представителей работников Учреждения в состав комиссии по трудовым спорам;
- 5.4.4. решение вопросов о необходимости заключения, изменения, дополнения коллективного договора. Принятие коллективного договора.

Общее собрание собирается не реже двух раз в год. Для ведения Общего собрания открытым голосованием избираются его председатель и секретарь.

Общее собрание считается правомочным, если на нем присутствует не менее половины работников Учреждения. Решение Общего собрания принимается простым большинством голосов, присутствующих на собрании работников Учреждения, и оформляется в виде протокола.

В состав Общего собрания могут входить с правом совещательного голоса представители Отдела образования.

5.5. Совет педагогов Учреждения (далее – Совет педагогов) объединяет всех педагогов Учреждения, заведующего Учреждения, заместителя заведующего по воспитательной и методической работе. На заседаниях Совета педагогов могут присутствовать представители Отдела образования, родительского сообщества.

5.5.1. Функции Совета педагогов:

- определяет использование и совершенствование методик образовательного процесса и образовательных технологий;
- утверждает образовательные программы и учебные планы Учреждения;
- рассматривает вопросы о ходе осуществления образовательного процесса в соответствии с Уставом, лицензией на право ведения образовательной деятельности;
- содействует деятельности педагогических организаций (объединений), методических объединений.

5.5.2. Совет педагогов избирает председателя и секретаря сроком на три учебных года.

5.5.2.1. Обязанности Председателя Совета педагогов:

- организует деятельность Совета педагогов;
- информирует членов Совета педагогов о предстоящем заседании не менее чем за 7 рабочих дней до дня заседания;
- регистрирует поступающие в Совет педагогов заявления, обращения, иные материалы;
- определяет повестку заседания Совета педагогов;
- контролирует выполнение решений Совета педагогов;
- отчитывается о деятельности Совета педагогов перед заведующим Учреждения.

5.5.3. Совет педагогов созывается председателем не реже 3 раз в учебном году. Внеочередное заседание Совета педагогов проводится по требованию не менее 1/3 части педагогического коллектива. Заседания Совета педагогов правомочны, если на них присутствует не менее половины его состава. Решение Совета педагогов принимается открытым голосованием и считается принятым, если за него проголосовало не менее двух третей присутствующих.

5.6. Попечительский совет Учреждения (далее – Попечительский совет).

Основной целью Попечительского совета является содействие совершенствованию деятельности и развитию Учреждения. Попечительский совет не вправе вмешиваться в образовательный процесс Учреждения.

В состав Попечительского совета входят педагогические работники Учреждения, родители или иные законные представители, и иные лица, заинтересованные в совершенствовании деятельности и развитии Учреждения.

5.6.1. Функции Попечительского совета:

- содействует привлечению средств для обеспечения развития Учреждения;
- содействует организации и улучшению условий труда педагогических и других работников Учреждения, социальной поддержке работников Учреждения;
- содействует организации конкурсов, соревнований и других массовых мероприятий, пропаганде достижений участников образовательного процесса Учреждения;
- содействует совершенствованию материально-технической базы Учреждения.

Статус Попечительского совета, его функции, обязанности и ответственность определяются Положением о Попечительском совете.

Осуществление членами Попечительского совета своих функций производится на безвозмездной основе.

5.7. Родительский комитет Учреждения (далее - Родительский комитет).

В состав Родительского комитета входят председатели групповых родительских собраний.

Функции Родительского комитета:

- вносит предложения по совершенствованию образовательного процесса Учреждения;
- рассматривает вопросы качества оказываемых Учреждением образовательных услуг;
- рассматривает вопросы безопасности содержания воспитанников Учреждения;
- определяет перечень и необходимость оказания дополнительных платных образовательных услуг;
- участвует в подведении итогов деятельности Учреждения за учебный год и вопросам работы с родительской общественностью;
- заслушивает отчеты о деятельности Учреждения заведующего, доклады и информацию представителей организаций и учреждений, взаимодействующих с Учреждением по вопросам образования и оздоровления воспитанников;
- оказывает помощь Учреждению в работе с семьями, находящимися в социально опасном положении;
- содействует организации совместных с родителями или иными законными представителями воспитанников мероприятий (родительские клубы, Дни открытых дверей и другие мероприятия);

- привлекает родительскую общественность к оказанию помощи в укреплении материально-технической базы Учреждения, к благоустройству помещений, групповых прогулочных площадок и территории Учреждения;
- рассматривает вопросы развития Учреждения.

Родительский комитет собирается не реже 2 раз в год. Родительский комитет считается правомочным, если на нём присутствуют не менее председателей групповых родительских собраний. Решения принимаются открытым голосованием и считаются принятыми, если за них проголосовало не менее двух третей присутствующих, и оформляются протоколами.

Статус Родительского комитета, его права, обязанности и ответственность определяются Положением о Родительском комитете.

5.8. Назначение заведующего, прекращение его полномочий, заключение и прекращение срочного трудового договора с заведующим осуществляет Учредителем.

5.9. В случае отсутствия заведующего (отпуск, командировка, временная нетрудоспособность) его права, обязанности и ответственность, в том числе права и обязанности работодателя в трудовых отношениях с работниками Учреждения, осуществляет заместитель заведующего Учреждения, а при его отсутствии - работник Учреждения, назначенный на основании приказа заведующего Учреждения за дополнительную плату, либо лицо, назначенное Учредителем.

В случае назначения Учредителем лица, исполняющего обязанности заведующего, Учредитель заключает с ним срочный трудовой договор на время исполнения обязанностей отсутствующего заведующего Учреждения, за которым в соответствии с законодательством Российской Федерации по трудовому договору сохраняется место работы.

5.10. Заведующему Учреждения совмещение его должности с другими руководящими должностями (кроме научного и научно-методического руководства) внутри или вне Учреждения не разрешается.

5.11. Должностные обязанности заведующего Учреждения не могут исполняться по совместительству.

5.12. Заведующий Учреждения является единоличным исполнительным органом Учреждения и самостоятельно решает текущие вопросы деятельности Учреждения, отнесенные к компетенции заведующего Учреждения федеральными законами, иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, законодательством Республики Крым и муниципальными правовыми актами; настоящим Уставом, трудовым договором, заключаемым с заведующим. Заведующий не вправе решать вопросы, отнесенные к ведению Учредителя.

В частности, заведующий Учреждения:

- обеспечивает выполнение муниципального задания;
- без доверенности действует от имени Учреждения, представляет его во всех учреждениях, органах и организациях;
- заключает и расторгает договоры от имени Учреждения, выдает доверенности;

- обеспечивает безопасность труда и условия, отвечающие требованиям охраны и гигиены труда;
- обеспечивает открытость и доступность документов в соответствии с законодательством Российской Федерации;
- планирует, организует и контролирует образовательный процесс, отвечает за качество и эффективность работы Учреждения;
- осуществляет прием на работу и расстановку кадров, распределение должностных обязанностей, несет ответственность за уровень квалификации работников, поощряет работников Учреждения, налагает взыскания, увольняет с работы;
- открывает лицевые счета в территориальном органе Федерального казначейства в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;
- открывает иные счета в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;
- издает приказы и распоряжения, обязательные для всех работников Учреждения;
- утверждает штатное расписание, графики работы и расписания занятий;
- утверждает Правила внутреннего трудового распорядка Учреждения с учетом мнения представительного органа работников в порядке, установленном трудовым законодательством Российской Федерации;
- распоряжается имуществом Учреждения в порядке, установленном законодательством Российской Федерации и настоящим Уставом;
- несет ответственность за деятельность Учреждения перед Учредителем, Отделом образования в пределах переданных функций и полномочий.

5.13. Заведующий Учреждения в соответствии с законодательством Российской Федерации несет дисциплинарную, административную и уголовную ответственность.

Также заведующий Учреждения несет:

- ответственность за жизнь и здоровье детей и работников Учреждения во время образовательного процесса, соблюдение норм охраны труда и техники безопасности;
- ответственность в виде расторжения трудового договора по инициативе работодателя в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации при наличии у Учреждения просроченной кредиторской задолженности, превышающей предельно допустимые значения, установленные в пункте 5.14. настоящего Устава;

5.14. ответственность в размере убытков, причиненных в результате совершения Учреждением крупной сделки, в случае, если на эту сделку не было предварительно получено согласие от Учредителя.

5.14. Предельно допустимое значение просроченной кредиторской задолженности Учреждения, превышение которого влечет расторжение трудового договора с заведующим Учреждения по инициативе работодателя в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации, составляет:

— 2 (два) календарных месяца для кредиторской задолженности по оплате труда перед работниками Учреждения (за исключением депонированных сумм);

— 3 (три) календарных месяца для кредиторской задолженности по оплате налогов, сборов, взносов и иных обязательных платежей, уплачиваемых бюджетами бюджетной системы Российской Федерации, в том числе штрафов, пеней и иных санкций за неисполнение или ненадлежащее исполнение обязанностей по уплате налогов, сборов, взносов и иных обязательных платежей в соответствующий бюджет бюджетной системы Российской Федерации, административных штрафов;

— 3 (три) календарных месяца для кредиторской задолженности по имеющимся обязательствам, превышающей стоимость над активами баланса Учреждения, за исключением балансовой стоимости особо ценного движимого имущества, недвижимого имущества, а также имущества, находящегося под обременением (в залоге).

5.15. Порядок комплектования штата работников Учреждения и условия оплаты их труда.

5.15.1. Комплектование штата работников Учреждения осуществляется на основе трудовых договоров, заключаемых на неопределенный срок, в случаях, предусмотренных трудовым законодательством РФ, заключаемых срочные трудовые договоры.

5.15.2. К педагогической деятельности допускаются лица, имеющие профессионально-педагогическую квалификацию, соответствующую требованиям тарифно-квалификационной характеристики и получившие специальность, подтвержденную документами государственного образования на уровне образования и (или) квалификации.

5.15.3. К педагогической деятельности не допускаются лица:

- лишенные права заниматься педагогической деятельностью в соответствии с вступившим в законную силу приговором суда;

- имеющие или имевшие судимость, подвергающиеся или подвергавшиеся уголовному преследованию (за исключением лиц, уголовное преследование в отношении которых прекращено по реабилитирующим основаниям) за преступления против жизни и здоровья, свободы, чести и достоинства личности (за исключением незаконного помещения в психиатрический стационар, клеветы и оскорбления), половой неприкосновенности и половой свободы личности, против семьи и несовершеннолетних, здоровья населения и общественной нравственности, а так же против общественной безопасности;

- имеющие неснятую или непогашенную судимость за умышленные тяжкие и особо тяжкие преступления;

- признанные недееспособными в установленном федеральным законом порядке;

- имеющие заболевания, предусмотренные перечнем, утверждаемым федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию;

регулированию в сфере здравоохранения, социального развития, трудовой защиты прав потребителей.

5.15.4. Заработная плата работнику Учреждения выплачивается за выполнение им функциональных обязанностей и работ, предусмотренных трудовым договором, должностной инструкцией.

Выполнение иных работ и обязанностей оплачивается по дополнительному договору, за исключением случаев, предусмотренных законодательством Российской Федерации.

6. ФИНАНСОВАЯ И ХОЗЯЙСТВЕННАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ УЧРЕЖДЕНИЯ

6.1. Учреждение осуществляет свою деятельность в соответствии с муниципальным заданием на оказание муниципальных услуг (для муниципального задания), относящихся к основным видам деятельности.

6.2. Муниципальное задание для Учреждения формирует и утверждает Орган местного самоуправления в порядке, установленном постановлением Администрации Кировского района Республики Крым.

6.3. Финансовое обеспечение выполнения муниципального задания осуществляется в виде предоставления Учреждению субсидии из местного бюджета.

Финансовое обеспечение выполнения муниципального задания Учреждением осуществляется с учетом расходов на содержание недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленных за Учреждением Учредителем или приобретенных Учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем, на приобретение такого имущества, расходов на уплату налогов, в качестве объекта налогообложения по которым признается соответствующее имущество, в том числе земельные участки.

6.4. Финансовое обеспечение выполнения муниципального задания обеспечивается за счет средств местного бюджета.

6.5. Учреждение не вправе отказаться от выполнения муниципального задания. Уменьшение объема субсидии, предоставленной на выполнение муниципального задания, в течение срока его выполнения осуществляется только при соответствующем изменении муниципального задания.

6.6. Источниками формирования имущества в денежной и иных формах являются:

- регулярные и единовременные поступления от Учредителя;
- добровольные имущественные взносы и пожертвования;
- доходы, получаемые от собственности Учреждения;
- другие, не запрещенные законом поступления.

6.7. Учреждение вправе привлекать в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, дополнительные финансовые средства за счет предоставления платных дополнительных образовательных услуг и услуг, предусмотренных настоящим Уставом, а также за счет добровольных пожертвований и целевых взносов физических и юридических лиц.

иностранцев, в том числе иностранных граждан и (или) иностранных лиц.

14. Присвоение Учреждением дополнительных средств, указанных в пункте 13 настоящего Устава, не влечет за собой снижение нормативов или абсолютных размеров финансового обеспечения деятельности Учреждения за счет средств Учредителя.

15. Доходы, полученные от приносящей доход деятельности, предназначенные за счет этих средств имущество поступают в самостоятельное владение Учреждению.

7. ПОРЯДОК ИСПОЛЬЗОВАНИЯ ИМУЩЕСТВА, ЗАКРЕПЛЕННОГО ЗА УЧРЕЖДЕНИЕ

16. Имущество Учреждения закрепляется за ним на праве оперативного управления в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации. Земельный участок, необходимый для выполнения Учреждением своих уставных задач, предоставляется ему на праве постоянного (бессрочного) пользования.

17. Заключение Учреждением крупных сделок согласовывается с Департаментом и Отделом образования.

18. Решение об одобрении сделок с участием Учреждения, в совершении которых имеется заинтересованность, определяемая в соответствии с положениями, установленными в статье 27 Федерального закона «О некоммерческих организациях», принимается Отделом образования.

19. Учреждение не вправе размещать денежные средства на депозитах кредитных организаций, а также совершать сделки с ценными бумагами, если иное не предусмотрено федеральными законами.

20. В случае сдачи Учреждением в аренду закрепленного за ним имущества договор аренды должен предшествовать проводимая Отделом образования экспертная оценка такого договора для обеспечения исполнения, воспитания, развития, отдыха и оздоровления детей, оказания медицинской, лечебно-профилактической помощи, социальной защиты, обеспечения обслуживания детей.

21. Договор аренды не может заключаться, если в результате экспертной оценки установлена возможность ухудшения указанных условий. Договор аренды может быть признан недействительным по основаниям, установленным гражданским законодательством.

22. Заключение договоров аренды, договоров безвозмездного пользования, договоров, предусматривающих переход прав владения и (или) пользования в отношении муниципального имущества, которое принадлежит Учреждению на праве оперативного управления, может быть осуществлено только по результатам проведения конкурсов или аукционов на право заключения этих договоров, за исключением случаев, установленных законодательством.

8. ПЕРЕЧЕНЬ ВИДОВ ЛОКАЛЬНЫХ НОРМАТИВНЫХ АКТОВ, РЕГЛАМЕНТИРУЮЩИХ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ УЧРЕЖДЕНИЯ

8.1. Для осуществления уставной деятельности Учреждение издает локальные нормативные акты, которые не могут противоречить законодательству Российской Федерации и настоящему Уставу.

8.2. Локальные нормативные акты принимаются заведующим Учреждения либо органами самоуправления Учреждения в пределах их компетенции, определенной настоящим Уставом.

8.3. Перечень видов локальных нормативных актов:

- правила, в том числе Правила внутреннего трудового распорядка для работников Учреждения;
- положения;
- приказы и распоряжения;
- графики работы и отпусков, режим работы;
- учебные планы;
- штатное расписание Учреждения;
- коллективный договор;
- инструкции.

8.4. При необходимости регламентации деятельности Учреждения иными локальными нормативными актами последние подлежат регистрации в качестве дополнений к настоящему Уставу.

9. РЕОРГАНИЗАЦИЯ ИЛИ ЛИКВИДАЦИЯ УЧРЕЖДЕНИЯ

9.1. Реорганизация и ликвидация Учреждения осуществляется в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

9.2. Учреждение может быть ликвидировано или реорганизовано в иную некоммерческую образовательную организацию в соответствии с законодательством Российской Федерации.

9.3. Ликвидация Учреждения осуществляется по решению:

- Учредителя;
- суда, в случае осуществления деятельности без надлежащей лицензии, либо деятельности, запрещенной законом, либо деятельности, не соответствующей уставным целям Учреждения.

9.4. При ликвидации Учреждения денежные средства и иные объекты собственности, за вычетом платежей по покрытию своих обязательств, направляются на цели развития системы городского образования.

10. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

10.1. Утверждение Устава в новой редакции, изменений в настоящий Устав осуществляются распорядительными документами Учредителя.

10.2. Государственная регистрация Устава в новой редакции, изменений настоящего Устава осуществляется в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

МЕЖРАЙОННАЯ ИНСПЕКЦИЯ ФЕДЕРАЛЬНОЙ
НАЛОГОВОЙ СЛУЖБЫ № 1 ПО РЕСПУБЛИКЕ КРЫМ

наименование организации
в Едином государственном реестре
юридических лиц (ИНН/ОГРН)

«16» января 2015 года

ОГРН 1159102028997

ГРН 1159102028997

Оригинал документа хранится в
регистрационном (налоговом) органе

Закончил
Должностное лицо



печать на
лист