

Принято:
На педагогическом Совете
МБДОУ "Детский сад №10
«Солнышко» с.Приветное»
Протокол №1 от 31.08.2023г.

Утверждено:
Заведующий МБДОУ «Детский сад №10
«Солнышко» с.Приветное»
Приказ №125 от 31.08.2023г.
Косыкина Л.П.,



**ГODOVOЙ ПЛАН РАБОТЫ
МУНИЦИПАЛЬНОГО БЮДЖЕТНОГО
ДОШКОЛЬНОГО ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО
УЧРЕЖДЕНИЯ
«Детский сад № 10 «Солнышко» с. Приветное»
Кировского района Республики Крым
на 2023-2024 учебный год**

с.Приветное 2023г.

1.1 Анализ административно-хозяйственной деятельности и оценка материально - технических условий в МБДОУ за 2022-2023 учебный год.

В дошкольном учреждении создана материально-техническая база для жизнеобеспечения и развития детей, ведется систематическая работа по укреплению материально-технической базы, и развитию предметно-развивающей среды.

Дошкольное учреждение оснащено автоматической пожарной сигнализацией, тревожной кнопкой, выведенной на пульт централизованного наблюдения на объекте, и взаимосвязанной с охранным подразделением

«Золотой барс», входные калитки подключены к домофону, при помощи которого контролируется пропускной режим. В ночное время, в выходные и праздничные дни безопасность и охрана имущества дошкольного учреждения обеспечивается дежурством сторожей.

В ДОУ имеется собственная информационно-техническая база: выход в Интернет, технические средства обучения, созданы электронная почта, официальный сайт детского сада. Компьютеры и оргтехника используются в образовательной деятельности с дошкольниками, в методических целях.

Согласно плану ФХД МБДОУ в 2022 – 2023 году проводилась работа по развитию и укреплению материально-технической базы, а именно:

Выполнены услуги по:

- заправке картриджей
- профилактическим работам (дератизация, дезинсекция, дезинфекция)
- проведению лабораторных исследований (Производственный контроль)
- контроль и акарицидной обработке территории
- техническому обслуживанию огнетушителей
- электротехническим измерениям
- наладке контрольно-измерительных приборов в котельной
- охранный сигнализация;
- установка тревожной сигнализации;
- обслуживание холодильного оборудования
- услуги по энтомологическому контролю;
- поставка товаров хозяйственного назначения;
- периодическому медосмотру;
- обслуживание СБИС;
- программа энергосбережения и повышение энергоэффективности;
- предоставление доступа к информационному portalу;

В каждой возрастной группе имеется банк необходимых учебно-методических пособий, рекомендованных для планирования воспитательно-образовательной работы в соответствии с обязательной частью Программы.

В ДОУ используются разнообразные средства обучения: печатные, электронные образовательные ресурсы, наглядно-демонстрационные, учебные приборы, спортивное оборудование, мультимедийные средства обучения.

Оборудование и оснащение методического кабинета достаточно для реализации образовательных программ. В методическом кабинете созданы условия для возможности организации совместной деятельности педагогов.

В текущем году администрацией дошкольного учреждения планируется пополнение библиотечного фонда учреждения методической литературой, дидактическими и наглядными пособиями по ОО ФГОС ДО.

Материально-техническое состояние МБДОУ соответствует действующим санитарно-эпидемиологическим требованиям к устройству, содержанию и организации режима работы в дошкольных организациях, правилам пожарной безопасности, требованиям охраны труда.

1.2. Обеспечение педагогическими кадрами в 2022-2023 учебном году.

Кадровое обеспечение в МБДОУ согласно штатному расписанию Педагогический коллектив ДОУ составляет 8 человек, образовательный процесс обеспечивают следующие специалисты:

- старший воспитатель—1чел.
- воспитателей—5 чел.
- музыкальный руководитель—1 чел
- педагог -психолог—1чел

В дошкольном учреждении все педагогические работники повышают свое мастерство, путем обучения на курсах повышения квалификации, слушают вебинары, а также педагоги детского сада постоянно повышают свой профессиональный уровень через самообразование, посещают методические объединения, творческие группы, знакомятся с опытом работы своих коллег и других дошкольных учреждений района, приобретают и изучают новинки периодической и методической литературы, участвуют в конкурсном движении.

В 2022 году прошла аттестацию и подтвердила соответствие занимаемой должности (СЗД)— 1 педагог.

Для улучшения качества образования и воспитания дошкольников педагоги будут и на следующий год оттачивать свое мастерство.

1.3. Анализ состояния здоровья воспитанников детского сада

Учитывая, что в дошкольном возрасте закладываются основы крепкого здоровья, правильного физического развития, начального формирования физических качеств, одной из основных задач в работе ДОУ в 2022-2023 учебном году было совершенствование системы здоровьесбережения в ДОУ. В учреждении созданы оптимальные условия для охраны и укрепления здоровья детей, их физического и психического развития.

Были организованы оздоровительные, профилактические и противоэпидемические мероприятия, включающие в себя:

- систему эффективных закаливающих процедур, разработанных для каждого возраста, с учетом группы здоровья ребенка;
 - максимальное пребывание детей на свежем воздухе;
 - мероприятия по укреплению иммунитета в период обострения гриппа;
- вакцинация детей согласно календарю профилактических прививок. Все дети привиты по возрасту, своевременно (но не 100%);
- усиление контроля санитарного состояния в ДОУ.

На основе антропометрических данных в начале учебного года ростовая мебель по группам приведена в соответствие с СанПиН.

В ДОУ созданы необходимые условия для физического развития дошкольников:

- разнообразные формы и виды организации режима двигательной активности в регламентированной деятельности;
- варьирование физической нагрузки в соответствии с индивидуальными особенностями ребенка;

- использование современных технологий и методик по физическому развитию детей;
- организация спортивных развлечений в соответствии с планом.

В дошкольном учреждении создана система физкультурно-оздоровительной работы, которая включает: физкультурные занятия, прогулки, утреннюю и бодрящую гимнастику, уроки здоровья, спортивные досуги и развлечения, спортивные олимпиады, эстафеты.

Физкультурно-оздоровительная работа также ведется по следующим направлениям:

- учет гигиенических требований;
- проведение утренней гимнастики;
- проведение гимнастики пробуждения;
- двигательный режим в группах и на прогулке;
- питание осуществляется в соответствии с нормативными документами;
- гибкий режим дня в соответствии с возрастом детей;
- второй завтрак (сок или фрукты);
- кварцевание рециркуляторами помещений ДОУ;
- вакцинация детей против гриппа;
- закаливание;
- физкультурные занятия на воздухе, подвижные игры на улице, дыхательная гимнастика;
- консультации для родителей по профилактике и лечению заболеваний.

Медицинским работникам проводится санитарно-просветительская работа (по гигиеническому воспитанию детей, формированию навыков здорового образа жизни и пр.) с коллективом работников детского сада и родителями. Оздоровление детей – целенаправленная, систематически запланированная работа всего коллектива. Мы находимся в постоянном творческом поиске, понимаем, что здоровый ребенок помимо физических характеристик обладает психологическим здоровьем. Учебная нагрузка днем дозируется с учетом состояния здоровья ребенка, в НОД включаются физкультминутки, элементы релаксации, упражнения для нарушения осанки, дыхательные упражнения.

Увеличен объем двигательной активности в течение дня.

Анализируя процесс адаптации, отметим, что у большинства детей она прошла успешно. В течение периода адаптации дети осматриваются и наблюдаются медицинской сестрой. На период адаптации дети освобождаются от закалывающих процедур, воспитатель осуществляет индивидуальный подход к каждому ребенку. Дети в ДОУ

принимаются постепенно. На каждого ребенка оформляется лист адаптации, в конце периода выводится степень адаптации. В работе с детьми раннего и младшего возраста педагоги создают все необходимые условия для успешного прохождения каждым ребенком периода адаптации: налаживают положительные контакты между детьми, организуют различные виды игр, способствующих сближению детей.

Все мероприятия, которые были запланированы на учебный год, выполнены, закалывающие и общеукрепляющие мероприятия выполняются регулярно, воспитательно-оздоровительные мероприятия формируют у детей разумное отношение к своему организму, прививают необходимые санитарно-гигиенические навыки, учат детей адаптироваться в постоянно изменяющихся условиях окружающей среды.

1.4 Анализ результатов выполнения образовательной программы

На основании учебного плана ДОО в октябре и в мае м был проведён мониторинг результатов реализации основной образовательной программы дошкольного образования, в рамках педагогической диагностики (оценки индивидуального развития детей) воспитанников по пяти образовательным областям.

Педагогическая диагностика проводилась в ходе наблюдений за активностью детей в спонтанной и специально организованной деятельности.

Результаты педагогической диагностики используются исключительно для решения следующих образовательных задач:

- 1) индивидуализации образования (в том числе поддержки ребенка, построения его образовательной траектории или профессиональной коррекции особенностей его развития);
- 2) оптимизации работы с группой детей.

Мониторинг был проведен в группах, который осуществлялся воспитателями и специалистами ДОО по основным направлениям основной образовательной программы ДОУ:

- социально-коммуникативное развитие;
- познавательное развитие;
- речевое развитие;
- художественно-эстетическое развитие;
- физическое развитие

Анализ качества усвоения детьми образовательных областей ООП позволяет выстроить следующий рейтинговый порядок: наиболее высокий бал освоения показан детьми по социально – коммуникативному развитию, на одном уровне физическое и познавательное развитие, самый низкий показатель по развитию речи., но это общая картина, но воспитателям есть над чем работать в следующем учебном году.

Сравнительный анализ результатов освоения Образовательной программы на начало 2022-2023 учебного года и конец учебного года показал положительную динамику в освоении программных задач по образовательным областям.

По результатам работы педагогического коллектива за 2022 - 2023 уч. год можно сделать следующие выводы:

- Целевой компонент плана реализован на должном уровне.
- Образовательная деятельность в ДОУ реализуется на достаточном уровне.
- Анализ педагогической деятельности показывает, что профессиональный потенциал наших педагогов достаточно высокий. Педагогический коллектив успешно осуществляет задачи, поставленные на учебный год.
- Состояние управления обеспечивает развитие ДОУ в соответствии с современными требованиями.
 - Сформировано единое целевое пространство.
- Структура управления демократична. Работает стабильный кадровый состав, способный эффективно осуществлять цели, активно участвовать в инновационной деятельности. Внедряются эффективные методы, приемы, новые технологии при реализации комплексных и парциальных программ. Контроль направлен на совершенствование деятельности коллектива и достижение высоких результатов.

Реализация поставленных задач способствовала:

- обеспечению индивидуального, дифференцированного подхода к развитию личности ребёнка с учётом требований ФГОС ДОО;
 - повышению профессионализма, мастерства и творческих возможностей педагогов;
- методические мероприятия 2022-2023 учебного года были проведены на хорошем

уровне, способствовали повышению профессиональных навыков коллектива, что способствует дальнейшему развитию педагогической деятельности ДООУ.

- Коллектив выполнил все намеченные мероприятия по поставленным задачам, но хотелось бы больше уделить внимание спорту и здоровью воспитанников (программа по формированию ЗОЖ и по формированию здорового питания выполнена не на 100%. Предложение: работу по данным программам оставить на следующий учебный год;

Методическая работа в ДООУ в целом оптимальна и эффективна, имеются позитивные изменения профессиональных возможностей кадров и факторов, влияющих на качество воспитательно-образовательного процесса в ДООУ.

Исходя из этого, необходимо продолжать работу в 2023-2024 учебном году по повышению качества дошкольного образования в рамках ФЗ № 273 «Об образовании в Российской Федерации», ФГОС дошкольного образования, образовательной программы ДОО, программы развития ДООУ.

Анализируя работу всего педагогического коллектива, медицинского персонала за прошлый учебный год, можно отметить, что годовой план воспитательно-образовательной работы с детьми по осуществлению комплексного подхода к выполнению «Программы воспитания в детском саду» выполнен. Таким образом, в детском саду имеются необходимые условия для реализации образовательной программы, направленной на достижение планируемых результатов:

- стабильно работает педагогический коллектив, создан благоприятный социально-психологический климат в МБДОУ;
- постепенно обновляется предметно-развивающая среда в соответствии с ФГОС ДОО;
- неуклонно растёт информационно-методическое обеспечение образовательного процесса;
- профессиональная подготовка педагогов приобретает системный качественный характер.

Перспективы образовательной деятельности детский сад связывает с реализацией образовательной программы дошкольного образования детского сада в соответствии с ФГОС ДОО. Поэтому мы углубляем задачу по нравственно патриотическому воспитанию детей.

Исходя из вышесказанного, коллектив решил и в этом году работать по укреплению здоровья своих воспитанников

Нормативно-правовые и программные документы, которыми руководствуется МБДОУ в 2023 – 2024 учебном году:

- Указ Президента Российской Федерации от 7 мая 2018 г. № 204 «О национальных целях и стратегических задачах развития Российской Федерации на период до 2024 года»;
- Указ Президента Российской Федерации от 21 июля 2020 г. № 474 «О национальных целях развития Российской Федерации на период до 2030 года»;
- Указ Президента Российской Федерации от 9 ноября 2022 г. № 809 «Об утверждении основ государственной политики по сохранению и укреплению традиционных российских духовно-нравственных ценностей»
- Федеральный закон от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Федеральный закон от 31 июля 2020 г. № 304-ФЗ «О внесении изменений в Федеральный закон «Об образовании в Российской Федерации»

- Федерации» по вопросам воспитания обучающихся»;
- Федеральный закон от 24 сентября 2022 г. № 371-ФЗ «О внесении изменений в Федеральный закон «Об образовании в Российской Федерации» и статью 1 Федерального закона «Об обязательных требованиях в Российской Федерации»;
 - распоряжение Правительства Российской Федерации от 29 мая 2015 г. № 999-р «Об утверждении Стратегии развития воспитания в Российской Федерации на период до 2025 года»;
 - Федеральный государственный образовательный стандарт дошкольного образования (утвержден приказом Минобрнауки России от 17 октября 2013 г. № 1155, зарегистрировано в Минюсте России 14 ноября 2013 г., регистрационный № 30384; в редакции приказа Минпросвещения России от 8 ноября 2022 г. № 955, зарегистрировано в Минюсте России 6 февраля 2023 г., регистрационный № 72264);
 - Федеральная образовательная программа дошкольного образования (утверждена приказом Минпросвещения России от 25 ноября 2022 г. № 1028, зарегистрировано в Минюсте России 28 декабря 2022 г., регистрационный № 71847);
 - Порядок организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам – образовательным программам дошкольного образования (утверждена приказом Минпросвещения России от 31 июля 2020 года № 373, зарегистрировано в Минюсте России 31 августа 2020 г., регистрационный № 59599);
 - Санитарные правила СП 2.4.3648-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи (утверждены постановлением Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 28 сентября 2020 г. № 28, зарегистрировано в Минюсте России 18 декабря 2020 г., регистрационный № 61573);
 - Нормативные правовые акты МБДОУ;
 - Устав МБДОУ;

Цель годового плана: Создание благоприятных условий для полноценного проживания ребёнком дошкольного детства, формирование базовой культуры личности, разностороннее развитие ребенка в период дошкольного детства с учётом возрастных и индивидуальных особенностей на основе духовно-нравственных ценностей Российского народа и национально культурных традиций, сохранение и укрепление здоровья, обеспечение социальной адаптации воспитанников.

Задачи на 2023 -2024 учебный год:

- Формировать нравственно-патриотическое мировоззрение у дошкольников, через систему работы по ознакомлению с родным краем, семейными традициями;
- Развивать у детей интерес к физической культуре, через формирование ценностного отношения к здоровому образу жизни;
- единства подходов к воспитанию и обучению детей в условиях ДОО и семьи, через обмен информацией об особенностях развития ребенка в ДОО и семье;
- Повысить профессиональную компетентность педагогов ДОУ по основным направлениям ООП, разработанной на основе ФОП ДО;

Предполагаемые результаты:

Повышение качества образовательной работы ДОУ в соответствии с ФГОС ДО, формирования основ базовой культуры личности ребенка, всестороннее развитие психических и физических качеств в соответствии с возрастными и индивидуальными особенностями, подготовка ребенка к жизни в современном обществе, разностороннее развитие ребенка на основе духовно-нравственных ценностей Российского народа и национально культурных традиций, сохранение и укрепление здоровья в процессе освоения ими всех образовательных областей.

- **Направление работы на 2023 -2024 учебный год**
- Нравственно – патриотическое развитие детей дошкольного возраста.

Кадровый состав на начала 2023 учебного года

Педагогический коллектив состоит из 8 педагогов	
Старший воспитатель	1
Воспитатели	5
Музыкальный руководитель	1
Педагог - психолог	1

Характеристика уровней образования (в процентном и количественном соотношении)

Высшее	3	37,5%
Среднее - специальное	5	62,5%

Возрастная характеристика педагогического состава (в процентном и количественном соотношении)

20-30 лет	1	12,5%
30-40 лет	1	12,5 %
40-50 лет	2	25 %
50 и более лет	4	50 %

Заведующий МБДОУ: Косякина Людмила Павловна

Расстановка кадров на начала 2023 учебного года

Группа	Воспитатели	Помощники воспитателя
2-я группа раннего возраста «Бусинки»	Котля Елена Юрьевна	Лящ Светлана Павловна
Младшая «Непоседы»	Петрова Татьяна Олеговна	Савельева Наталья Викторовна
Средняя «Гномики»	Савина Евгения Сергеевна	Мушуева Лемара Османовна
Старшая «Звездочки»	Бадера Наталья Александровна	Лящ Лилия Юрьевна
Подготовительная «Смешарики»	Решетова Эльмас Латифовна	Сабля Алина Викторовна
Старший воспитатель	Киселева Людмила Витальевна	
Муз.руководитель	Степаниденко Марина Николаевна	
Педагог - психолог	Наливкина Татьяна Михайловна	

Сведение об образовании педагогов ДОУ на 2023-2024 учебный год

№ П/П	Ф.И.О.	ДОЛЖНОСТЬ	ТЕМА САМООБРАЗОВАНИЯ
	Степаниденко М.Н.	Музыкальный руководитель	Здоровье сберегающие технологии в музыкальном развитии детей дошкольного возраста
2	Котля Е.Ю.	Воспитатель	Формирование у дошкольников основ здорового

			образа жизни
3	Петрова Т.О.	Воспитатель	Использование здоровьесберегающих технологий в работе с детьми 2 группы раннего возраста
4	Решетова Э.Л.	Воспитатель	Формирование представление финансовой грамотности у детей подготовительной группы
5	Савина Е.С.	Воспитатель	Нравственно-патриотическое воспитание детей среднего дошкольного возраста
6	Бадера Н.А.	Воспитатель	Развитие экологического воспитания дошкольников с применением здоровьесберегающих технологий
	Наливкина Т.М.	Педагог психолог	Семейные традиции - Влияние взрослых на эмоциональный комфорт ребенка и развитие его личности в ДОУ.
	Киселева Л.В.	Старший воспитатель	Совершенствование профессиональной компетентности педагогов при реализации регионального компонента

Повышение квалификации и профессионального мастерства педагогов

№	Обучение на курсах повышения квалификации	Сроки исполнения	Ответственные
1	Повышение квалификации педагогов	В течении года (по собственному желанию)	Старший воспитатель
2	Участие в вебинарах и конкурсах различного уровня.	В течении года.	Старший воспитатель
3	Открытые НООД	В течении уч. года	Заведующий Ст.воспитатель

Аттестация педагогов в этом учебном году не запланировано Педагогические советы в МБДОУ

№	Содержание педагогических советов	Дата	Ответственные
1	Педагогический совет №1 (установочный): «Организация воспитательнообразовательного процесса в дошкольном учреждении в 2023-2024 учебном году». Цель: утверждение нормативно-правовых документов, регламентирующих деятельность ДОУ в новом учебном году, активизация деятельности педагогов в процессе обсуждения перспектив планируемой работы в ДОУ. - Анализ деятельности педагогического коллектива в летнеоздоровительный период 2023 года. -. Готовность групп к новому учебному году. утверждение годового плана работы на 2023-2024 учебный год; - Принятие образовательной программы дошкольного образования МБДОУ; - Принятие адаптированной образовательной программы дошкольного образования для детей	Сентябрь	Заведующий Ст. воспитатель

	МБДОУ на 2023 – 2024 год. - Утверждение локальных актов ДОУ (учебный план, расписание НОД и т.д.);		
2	Педагогический совет №2 Тема: «Образовательная программа в ДОУ » Цель: систематизировать работу по основным направлениям ОП ДОУ, разработанной на основе ФОП ДО. 1. Основные направления ОП ДОУ 2. Особенности организации РППС ДОУ 3. Направления и задачи коррекционно-развивающей работы 4. Рабочая программа воспитания по ФОП ДО 5. Вопросы и предложения 6. Решение педсовета	декабрь	Заведующий Ст. воспитатель
	Педагогический совет №3 Тема: « Инновационной деятельностью в ДОУ как средство повышения качества образования». Цель: повысить значимость использования инновационных педагогических технологий при реализации ФГОС в воспитательно-образовательном процессе. - Инновационные формы работы по реализации нравственно-патриотического воспитания детей (это музейная педагогика, квест-игра, интерактивная технология, проектные технологии) - Инновационные подходы к здоровьесбережению и здоровьеобогащению детей в образовательном пространстве ДОО.	март	Заведующий Ст. воспитатель
4	Педагогический совет №4. (Итоговый) «Успехи, проблемы, перспективы работы» • Анализ воспитательно-образовательной работы коллектива МБДОУ за 2023-2024 уч. год. Обсуждение и утверждение годовых задач на новый уч. год по результатам. • Результаты учебно- воспитательной работы в каждой возрастной группе • Анализ заболеваемости детей по группам за год • отчет о хозяйственной финансовой деятельности в ДОУ; • «Готовность детей подготовительной к школе группы к школьному обучению». • Организация летней-оздоровительной работы с детьми. • Утверждение плана летнего оздоровительного периода.	Май	Заведующий Ст. воспитатель

Наставничество в ДОУ»

Цель: повысить уровень компетентности молодых воспитателей

№	Содержание	Сроки	Ответственный
1	Разработка и составление перспективного	Сентябрь	Ст. воспитатель

	плана		
2	Организация режимных процессов в разных возрастных группах	В течении года	Ст. воспитатель
3	Нравственно -патриотическое воспитание дошкольников.	Март	Ст. воспитатель
4	Планирование и организация работы ДОУ летом.	Май	Ст. воспитатель
5	Индивидуальные формы работы с педагогами. Оказание методической помощи Савиной Е.С..	В течении года	Ст. воспитатель

Взаимодействие с родителями

№	Мероприятие	Сроки проведения	Ответственные
1	Заключение договоров с родителями вновь поступивших детей	Июнь – сентябрь.	Заведующий
2	Организация форм информационно – просветительской работы с семьями воспитанников (консультирование, беседы, буклеты, рекомендации)	В течение года	Ст. воспитатель
3	Привлечение родителей к участию в конструировании развивающей среды и благоустройстве детского сада	В течение года	Ст. воспитатель Воспитатели групп
4	Привлечение родителей к активному участию в жизни ребенка в детском саду, участие в проведении праздников, выставок, конкурсах	В течение года	Ст. воспитатель Воспитатели групп, муз. руководитель
5	Заседание Родительского комитета ДОУ	В течение года	Заведующий Ст.воспитат
6	Мероприятие ДОУ	В течении месяца	Воспитатели Муз.руководител
7	Оказание методической и консультативной помощи родителям	В течении года	Заведующий Специалисты ДОУ, воспитатели
	Анкетирование родителей «Удовлетворенность родителей работой ДОУ».	Декабрь, май	Ст. Воспитатель Воспитатели групп

Родительские собрания в группах

1.«На пути к школе. Введение ФОП в систему образования» 2.«Правила безопасности детей. Безопасность на дороге. Пожарная безопасность» 3.Собрание «Мы говорим о нашей Родине» 4.«Итоговое собрание. Семья на пороге школьной жизни»	Сентябрь Ноябрь Февраль Май	Решетова Э.Л./подготовительная группа
1. Тема: Организация работы в группе на новый учебный год -Ознакомление родителей с новой ФОП -Основные задачи воспитания и обучения на учебный год. - Предметно-развивающая среда группы. - Безопасность детей на дорогах — забота общая 2.Тема: Безопасность дошкольников в ДОУ и дома	Сентябрь	Бадера Н.А/старшая группа

Здоровьесберегающие технологии в ДОУ 2. Родительское собрание на тему «Развитие речи детей старшего дошкольного возраста» Тема: «Профилактика детского дорожно-транспортного травматизма». 4. Тема: Наши достижения и перспективы на лето 1. Какими стали наши дети. 2. Работа дошкольного учреждения в летний оздор-ый период	Декабрь	
	Март	
	Май	
1 «Особенности развития детей 4-5 лет. Здоровая семья-здоровый ребенок» 2.«Развивающая предметно-пространственная среда в детском саду и в семье дошкольника» 3. Формирование у детей дошкольного возраста нравственно-патриотических чувств через воспитание любви к своей семье, родному городу, родному краю». 4.Итоговое собрание «Подводим итоги года»	Сентябрь	Савина Е.с./ СРЕДНЯЯ ГРУППА
	Декабрь	
	Март	
	Май	
1. Задачи воспитания и обучения на новый учебный год. 2. Здоровьесберегающие технологии в детском саду и дома. 3. Значение сюжетно-ролевой игры и игрушек в воспитании детей (Игровая деятельность в нравственно патриотическом развитии детей). 4. Чему мы научились за год.	Сентябрь	Котля Е.Ю./ младшая группа
	Декабрь	
	Март	
	Май	
1.«Будем знакомы. Адаптационный период» 2. «Развитие речи ребёнка третьего года жизни» 3. Итоговое родительское собрание «Мы незаметно подросли...»	Октябрь	Петрова Т.О./ 2группа раннего возраста
	январь Май	

Взаимодействие ДОУ с социумом

Наименование организаций, учреждений	Формы сотрудничества	Сроки
Образование		
МБОУ «Приветненская ОШ»	Экскурсии для детей, дни открытых дверей	по плану
РДК	Мероприятия, праздники, мастер-классы	в течение года
Детская библиотека	Экскурсия для детей, тематические беседы с воспитанниками.	в течение года
Медицина		
Амбулатория	Проведение медицинского обследования, связь медицинских работников по вопросам заболеваемости и профилактики (консультирование)	в течение года
Безопасность		

Пожарная часть	Встречи с работниками пожарной части, конкурсы по ППБ, консультации, проведение развлечений	апрель
ГИБДД	Проведение бесед с детьми по правилам дорожного движения, участие в выставках, конкурсах, акциях, проведение развлечений	в течение года

Работа творческих групп

Название группы	Состав группы	Примерное содержание деятельности
Аналитическая группа	Киселева Л.В. - старший воспитатель, Котля Е.Ю. – воспитатель Степаниденко М.Н. – муз.-й руководитель Наливкина Т.М.- педагог - психолог	Организация и подведение итогов мониторинга детей, педагогов, родителей. Разработка положений и аналитических карт, конкурсов развивающей среды, подведение итогов конкурсов. Разработка и внедрение диагностических методик для участников педагогического процесса.
Творческая группа	Киселева Л.В.- старший воспитатель, Степаниденко М.Н. – муз.-й Руководитель Бадера Н.А. воспитатель, Решетова Э.Л. воспитатель Котля Е.Ю.. – воспитатель Петрова Т.О -воспитатель.	Участие в разработке методических мероприятий, положений о конкурсах, выставках, акциях, проводимых внутри ДОУ, отбор и оформление материала для муниципальных, региональных конкурсов, подбор и адаптация инновационных методик для работы с детьми, педагогами, родителями и др.
Проектная группа	Степаниденко М.Н. – муз.-й руководитель Киселева Л.В. - старший воспитатель, Бадера Н.А., воспитатель, Решетова Э.Л. воспитатель,	Разработка и внедрение проектов в педагогический процесс, оказание методической помощи в проектной деятельности педагогов.
Интернет - группа	Киселева Л.В. - старший воспитатель, Бадера Н.А. воспитатель, Решетова Э.Л. воспитатель	Работа с Интернет - технологиями, ведение сайта ДОУ, (контакт, одноклассники)

№	Творческая группа	Сроки проведения	Руководитель и состав группы
1	Нравственно - патриотическое воспитание детей	В течение года	Котля Е.Ю

3	Основы безопасности в детском саду	В течение года	Бадера Н.А.
4	Физическое развитие в ДОУ	В течение года	Решетова Э.Л.
5	Самообследование в ДОУ	февраль	Киселева Л.В.

РАБОТА МЕТОДИЧЕСКОГО КАБИНЕТА
(ответственный старший воспитатель)

I. Оформление ➤ стендового уголка «Уголок ВОСПИТАТЕЛЯ» (со сменной информацией). ➤ методических рекомендации по реализации ФГОС в ДОУ ➤ знаменательные даты и праздники ➤ информационной службы ДОУ ➤ передвижение методической литературы по группам II. Разработка ➤ системы проведения мониторинга достижений детьми планируемых результатов освоения Программы ➤ методических рекомендации по профессиональному уровню воспитателей ➤ системы комплексно-тематического планирования по образовательным областям ➤ методических рекомендаций «Реализация ФГОС и формирование универсальных предпосылок учебной деятельности» 1. <u>Корректировка</u> ➤ Программы развития ➤ Образовательной программы ➤ Рабочих программ ➤ Воспитательной системы ➤ Плана взаимодействия с родителями <u>IV. Пополнение</u> ➤ пакета методических рекомендаций пакетов методических рекомендаций по комплексно-тематическому планированию. ➤ методической копилки «С миру по нитке». ➤ новинками методической литературы ➤ нормативно-правовыми документами <u>Индивидуальные формы работы с педагогами</u> Оказание методической помощи воспитателям по вопросам: ➤ планирования воспитательно – образовательного процесса; ➤ организации НОД; ➤ организации образовательной деятельности, осуществляемой в ходе режимных моментов; ➤ руководство по самостоятельной деятельностью детей; ➤ проведения мониторинга; ➤ взаимодействию с семьями по реализации основной образовательной программы;		В течение года
		Сентябрь, Октябрь, Ноябрь
		В течение года
		март
		сентябрь
		В течение года

Организационная деятельность

Мероприятие	Срок	Ответственный
Проверка документации	Сентябрь, май	Старший воспитатель
Индивидуальная работа с воспитателями по запросам	В течение года	Старший воспитатель
Пополнение методического кабинета методическими и практическими материалами	В течение года	Старший воспитатель
Разработка положений и сценариев мероприятий для детей	В течение года	Ст.воспитатель, муз.руководитель
Внедрение и реализация ОП ДО (Рабочей программы воспитания)	В течении года	Старший воспитатель, педагоги
Корректировка ОП ДО с учетом требований законодательства	В течение года	Старший воспитатель, воспитатели
Составление диагностических карт	В течение года	Ст.воспитатель, воспитатели

План мероприятий по реализации задач годового плана ДОУ:.

СЕНТЯБРЬ

Вид деятельности		Ответственный
1		2
№	I. Работа с кадрами	
	• Проведение тарификации педагогических кадров. • Заключение договоров с родителями, вновь пришедших детей, уточнение списков детей по возрастным группам • Инструктажи работников по: • охране жизни и здоровья детей; • антитеррор; • противопожарной безопасности; • по технике безопасности и охране труда. • Заседания органов самоуправления: • Совет Учреждения ДОО: - рассмотрение и утверждение плана работы Совета Учреждения ДОУ на 2023-2024 учебный год. • Проведение совещаний при заведующим по актуальным вопросам функциональной деятельности учреждения: • - Обсуждение и утверждение плана работы на месяц • - Организация контрольной деятельности (знакомство с	заведующий завхоз ст.воспитатель заведующий

	графиком контроля) - Профсоюзное собрание «Утверждение плана работы профорганизации» - Правила обработки посуды, смена белья и др. - Подготовка и проведение Дня дошкольного работника.	пред.пр/союза медсестра пр/профсоюза
	II. Организационно-педагогическая работа	
	Анализ и исполнения решения Педсовета № 1 Установочный «Основные направления работы ДОУ на 2023-2024 учебный год» (готовность групп к новому учебному году, нормативно – правовая документация, планов работы с родителями); - Консультация для воспитателей «Требования к планированию и ведению документации группы в соответствии с ФОП ДО» - Изучение и реализация законодательных и распорядительных документов, регламентирующих деятельность ДОУ. Приведение нормативно-правовой базы в ДОУ в соответствии с требованиями ФГОС ДО. - Оформление должностных обязанностей, инструкций, графиков работы сотрудников в соответствии с нормативными требованиями - Утверждение графиков работы сотрудников ДОУ на 2023-2024 уч.г - Утверждение: образовательной программы дошкольного образования, годового плана, циклограмм деятельности педагогов, расписания НОД, режима работы, рабочих программ. - Помощь педагогам в планировании и оформлении: - рабочей документации воспитателей групп и специалистов. - Просмотр организации совместной деятельности, режимных моментов, организации прогулок педагога с детьми. - Разработка педагогического мониторинга по возрастным категориям. Разработка методов педагогического мониторинга достижения планируемых результатов освоения ОП ДО - Оформление информационных стендов. - Оперативное совещание при заведующем: - основные направления работы в ДОУ в 2023-2024 уч.г.; - утверждение плана на месяц; - усиление мер по проведению безопасности всех участников образовательного процесса; - организация контрольной деятельности (знакомство с графиком контроля).	заведующий ст.воспитатель ст.воспи-ль заведующий воспитатели ст.воспитатель . заведующий заведующий заведующая ст.воспитатель ст.воспитатель заведующая
	III. Контроль	
	Предупредительный контроль Обновление сайта детского сада «Солнышко»с.Приветное Реализация образовательной программы в соответствии с требованиями ФГОС(планирование) Организация и осуществление работы с родителями (планирование) Контроль «Санитарно – техническое состояние помещений и территории ДОУ» Оперативный контроль: - соблюдение норм по охране труда, техники безопасности, противопожарного состояния. - выполнение инструкций по охране жизни и здоровья детей; - планирование воспитательно - образовательного процесса;	Киселева Л.В. ст.воспитатель заведующая завхоз ст.воспитатель ст.воспитатель ст.воспитатель

	- индивидуальной работы с детьми; - планы работы по самообразованию на 2023- 2024уч. г. - контроль за ведением индивидуальных адаптационных листов в младшей группе - контроль за организацией работы воспитателя в период адаптации (прием, работа с родителями, создание комфортных условий и т.п.) - подготовка воспитателей к непосредственно образовательной деятельности с дошкольниками - посещение НОД, режимных моментов - соблюдение режима дня и организация жизни детей с учётом специфики сезона - соблюдение санэпидрежима - маркировка мебели по росту детей • Персональный контроль: организация работы с воспитанниками ДОУ	ст.воспитатель ст.воспитатель ст.воспитатель медсестра ст.воспитатель
	IV. Мероприятия для детей	
	- Праздник «День знаний» 01.09. - День окончания Второй мировой войны, День солидарности в борьбе с терроризмом 04.09 -Неделя «Акция белый цветок» 05-22 -День Государственного Флага и Герба Республики Крым 24.09 - Праздник дошкольного работника 27.09 - День туризма 27.09 - Неделя дорожной безопасности - Эколята –защитники природы -Районный конкурс «Дорога глазами детей»	Воспитатели, муз. рук-ль. Старший воспитатель
	V. Взаимодействие с родителями	
	• Выборы родительского комитета. • Утверждение тематики родительских собраний • Заключение договоров с родителями. • Консультация: «Основные направления и задачи ОП ДО» • Участие в акции «Белый цветок» • Анкетирование по выявлению потребностей родителей в образовательных и оздоровительных услугах для воспитанников. • Оформление социальных паспортов групп • Проведение организационных групповых родительских собраний. • Участие в субботниках.	заведующая заведующая ст.воспитатель воспитатели групп заведующий
	VII. Административно-хозяйственная работа	
	• Разработка нормативных документов, локальных актов, инструкций, регламентирующих работу ДОУ. • Проверка условий: - готовность ДОУ к новому учебному году; - анализ состояния оборудования, мебели. • Работа по благоустройству территории. Своевременная уборка территории ДОУ от мусора, листьев. • Рейд по проверке санитарного состояния помещений ДОУ. • Работа по укреплению МБДОУ новыми пособиями и мебелью. • Издание приказов о назначении ответственных за соблюдение требований охраны труда и пожарной безопасности • Оформление муниципальных контрактов и договоров	заведующая завхоз заведующая завхоз дворник рабочий заведующая завхоз

	Контроль за сохранностью гос.имущества, расходом моющих средств, расходования электроэнергии, воды, Подготовка к началу отопительного сезона	заведующая завхоз
--	--	--------------------------

ОКТЯБРЬ

	Вид деятельности	Ответственный
	1	2
	I. Работа с кадрами	
	- Участие в поздравлении Дня пожилых людей. - Проведение совещаний при заведующей по актуальным вопросам функциональной деятельности учреждения: - Обсуждение и утверждение плана работы на месяц - Анализ заболеваемости за месяц - Подготовка к осенним праздникам - Консультация «Предупреждение эмоционального выгорания и педагогического выгорания» - Консультация «РППС ДОО в соответствии с ФОП ДО»	Профгруппа заведующий медсестра муз.рук-ль пед-психолог ст.воспитатель
	II. Организационно-педагогическая работа	
	- Совещание при заведующем ДООУ - Обсуждение и утверждение плана работы на месяц, итоги контрольной деятельности за сентябрь - Оформление материалов стенда воспитателя. - Круглый стол «Проектная деятельность как способ развития нравственно – патриотические ценностей дошкольника» - Открытый просмотр педагогической деятельности. Проведение утренней гимнастики /все группы/ - Организация работы по преемственности детского сада и школы. - Консультация для педагогов «"Как научить ребёнка выполнять правила поведения"» - Консультация «Взаимодействие педагога и родителей в сохранении психического и физического здоровья детей»	заведующий ст.воспитатель ст.воспитател Педагог-психолог. ст.воспитател
	III. Контроль	
	- Первичная педагогическая диагностика - Тематический контроль «Прогулка на улице» - Предупредительный контроль «Анализ работы по изучению ППБ». - Оперативный контроль «Проверка правильности ведения документации в группах»- все группы - Оперативный контроль «Проверка календарных планов»- все группы	ст.воспитатель заведующий ст.воспитатель ст.воспитатель
	IV. Мероприятия для детей	
	- Международный день пожилых людей - Международный день музыки 01.10 - День защиты животных 04.10 - Поздравительная открытка для учителей 5.10 «Осень золотая» осенние утренники	Воспитатели муз. руководитель ст. воспитатель

	- Выставка «Унылая пора – очей очарованье» - День отца в России 20.10 (третья неделя) - Выставка «Я рисую море» 29.10	
	V. Взаимодействие с родителями	
	- Участие родителей в подготовке и проведении осенних развлечений. - Выставка «Унылая пора – очей очарованье» - Оформление наглядной информации для родителей об укреплении здоровья дошкольников. Заседание родительского комитета: - основные задачи ДООУ на 2022-2023 уч.г.; - утверждение годового плана мероприятий родительского комитета. - Индивидуальное консультирование по вопросам развития речи. - Консультация для родителей: «Музыка для малыша-источник радости и развития эмоций»	Воспитатели групп ст.воспитатель медсестра заведующий воспитатели групп муз.рук-ль
	VI. Административно-хозяйственная работа	
	- Проведение учебы по пожарной безопасности - Ремонт (веранд) на участках. - Рейд комиссии по охране труда, аттестация рабочих мест - Рейд по проверке санитарного состояния помещений и групп ДООУ - Инвентаризация в МБДООУ. Списание малоценного и ценного инвентаря	заведующая завхоз медсестра комиссия по ОТ

НОЯБРЬ

	Вид деятельности	Ответственный
	1	2
	I. Работа с кадрами	
	- Обсуждение действий персонала в ЧС. - Инструктажи: - правила мытья игрушек; - проветривание в помещениях группы; - температурный режим в группе. - Подготовка здания к зиме, уборка территории	завхоз медсестра завхоз
	II. Организационно-педагогическая работа	
	- Консультация «Использование здоровьесберегающих технологий в работе с детьми». - Круглый стол «Использование регионального компонента при планировании занятий» - Открытое НОД - Консультация: «Профилактика гриппа».	Петрова Т.О. Ст.воспитатель Решетова Э.Л. Мед сестра
	III. Контроль	
	<u>Оперативный контроль</u> Организация оздоровительной - работы с детьми, закаливающие процедуры. - Планирование и проведение мероприятий с детьми по ОБЖ и ЗОЖ.	медсестра

	- Посещение НОД <u>Тематический контроль</u> «Организация работы по нравственно-патриотическому воспитанию детей дошкольного возраста» <u>Предупредительный контроль</u> «Анализ работы по изучению ПДД и ОБЖ».	ст.воспитатель заведующий ст.воспитатель
	IV. Работа с социумом	
	Посещение сельской библиотеки	Воспитатель,
	IV. Мероприятия для детей	
	- Мероприятия ко Дню Народного Единства (4) - День памяти погибших при исполнении служебных обязанностей Сотрудников органов внутренних дел России(8) - Международный День толерантности (16) - Выставка «С мамой вместе» - Развлечение, посвященное «Дню Матери» (27) - День Государственного герба Российской Федерации (30)	Воспитатели муз.руков-тель ДК Киселева Л.В. воспитатели
	V. Взаимодействие с родителями	
	- Консультация «Семейные традиции как средство воспитания детей» - О работе с родителями, по недопущению задолженности по родительской платы. - Участие в мероприятиях ДОУ	Воспитатели групп воспитатель медсестра
	VI. Административно-хозяйственная работа	
	- Работа в МБДОУ по эстетике оформления помещений - Проверка освещения МБДОУ, работа по дополнительному освещению МБДОУ - Анализ накопительной ведомости, бракеражного журнала - Разработка плана профилактических мероприятий по ОРЗ и гриппу - Рейд комиссии по ОТ по группам, пищеблок, прачечную	медсестра завхоз медсестра заведующий

ДЕКАБРЬ

	Вид деятельности	Ответственный
	1	2
	I. Работа с кадрами	
	- Инструктаж по пожарной безопасности для работников МБДОУ - Обсуждение действий персонала в ЧС, при угрозе террористических актов. - Выполнение правил внутреннего трудового распорядка. - Консультация по организации и проведению новогодних праздников - ТБ при проведении новогодних елок. «С Новым годом» - новогоднее поздравление.	зав.хоз заведующий ст. воспитатель

	II. Организационно-педагогическая работа - Педагогический совет №2 - Консультация: «Нравственно-патриотическое воспитание детей дошкольного возраста в соответствии с ФОП ДО». - Оперативное совещание при заведующем: - итоги контрольной деятельности в ноябре; - утверждение месячного плана; - подготовка к новогодним праздникам (оформление, обеспечение безопасности, утверждение сценариев и графика утренников); - утверждение графика отпусков работников на 2024 г. - Открытый просмотр новогодних праздников /все группы/ - Открытое занятие - Консультация: Нетрадиционные методы оздоровления детей и здоровьесберегающие технологии в ДОУ	ст.воспитатель заведующий воспитатели групп заведующий Муз рук Бадера Н.А. медсестра
	III. Контроль	
	Тематический контроль Итоги тематической проверки по теме «Система работы ДОУ по формированию нравственно-патриотических чувств у дошкольников при реализации ФГОС ДО» «Протоколы родительских собраний» Оперативный контроль: Планирование работы по самообразованию. Планирование и организация НОД по физическому развитию. Содержание предметно-игровой среды для развития двигательной активности детей - подготовка к новогодним утренникам Выборочный контроль «Проведение занятий» - группы Предупредительный контроль «Содержание прогулки» - группы Оперативный контроль во всех возрастных группах: Сравнительный контроль Организация и проведение новогодних праздников - Реализация парциальных программ для детей Подготовка статотчёта 85-к	ст.воспитатель заведующая ст.воспитатель ст.воспитатель ст.воспитатель Музыкальный рук-ль заведующий
	IV. Мероприятия для детей	
	- День неизвестного солдата (3) - Международный день инвалидов(3) - День волонтера в России(5) - Международный день художника(8) - День Героев Отечества (9) - День Конституции (12) - Спасибо за жизнь (22) - Новогодние утренники	воспитатели муз. руководители
	V. Взаимодействие с родителями	
	- Подготовка и проведение новогодних утренников. - Оформление фасада и территории ДОУ «Новый год у ворот». - Участие родителей в новогодних праздниках - Проведение групповых родительских собраний - Конкурс «Лучший видеоролик о «Новогоднем оформлении» - Консультация «Прививки - за или против»	муз. руководители воспитатели ст.воспитатели медсестра

	VI. Административно-хозяйственная работа - Составление заявок, договоров на 2024 год. - Рейд комиссии по ОТ по группам, на пищеблок, в прачечную - Работа по оформлению МБДОУ к Новому году - Составление графика отпусков. Просмотр трудовых книжек и личных дел - Работа по составлению нормативной документации	заведующий Комиссия ОТ завхоз заведующий заведующий
--	---	---

ЯНВАРЬ

	Вид деятельности	Ответственный
	1	2
	I. Работа с кадрами	
	Инструктаж «Об охране жизни и здоровья в зимний период » Производственное собрание по итогам проверки по ОТ в декабре	медсестра заведующая
	II. Организационно-педагогическая работа Совещание при заведующем: - итоги контрольной деятельности в декабре; - утверждение месячного плана. Оформление практических материалов, пополнение методического кабинета оборудованием. Консультация: «Технология создания ситуации успеха у ребенка дошкольника Анализ заболеваемости детей за 2023год, анализ посещаемости. Открытое музыкально-игрового занятие с использованием народного фольклора.	заведующая ст.воспитатель Киселева Л.В. Медсестра Степаниденко М.Н.
	III. Контроль	
	Оперативный контроль - Нравственно-патриотический уголок в группе (наполняемость) - Наличие плана воспитательно-образовательной работы с детьми Выборочный контроль «Индивидуальная работа с детьми в течение дня» в рамках тематического контроля.	ст.воспитатель Заведующий
	IV. Мероприятия для детей	
	- Прощание с ёлкой – музыкальное развлечение - Рождественские святки (до 19 января) - Тематическая неделя «Мой Крым» - День Республики Крым (20) - День снятия блокады Ленинграда (27)	муз. руководители воспитатели групп ст.воспитатель
	V. Взаимодействие с родителями	
	Консультация «Музейная педагогика как нравственное воспитание дошкольников» Консультация «Советы родителям гиперактивного ребенка» Наглядная информация в уголках для родителей: «Безопасность наших детей», Заседание родительского комитета. Групповые родительские собрания по плану.	Воспитатель Педагог-психолог воспитатель заведующий воспитатели
	VII. Административно-хозяйственная работа	

	- Сдача статистического отчета - Планирование административно-хозяйственной работы на второе полугодие - Заключение договоров - Составление сметы на 2024год - Совещание при заведующем по итогам проверки по ТБ в ноябре, декабре - Просмотр трудовых книжек и личных дел сотрудников - Проверка выполнения правил СанПиНа. Требования к санитарному содержанию помещений и дезинфекционные мероприятия. - Оперативное совещание по противопожарной безопасности - Разработка плана развития МБДОУ и уставных документов	Заведующ.
		завхоз
		заведующ.
		завхоз
		заведующ.
		медсестра
		Заведующ
		заведующий

ФЕВРАЛЬ

	Вид деятельности	Ответственный
	1	2
	I. Работа с кадрами	
	- Рейд по ОТ и ТБ детей и сотрудников - Подготовка к празднованию дня Защитника Отечества и 8 Марта - Консультация для обслуживающего персонала. Гигиенические требования, внешний вид. Повторяем правила СанПиН. Требования к санитарному содержанию помещений и дезинфекционные мероприятия.	зав хоз муз рук – ль, воспитатели медсестра медсестра
	II. Организационно-педагогическая работа	
	- Совещание при заведующем: итоги января, план работы творческой группы по самообследованию ДОУ. - Консультации: «Подвижные игры как средства оздоровления воспитанников ДОУ» - Патриотическое воспитание, неделя посвященная Дню защитника Отечества: - тематические беседы; - оформление тематических выставок в группах; - Спортивно – музыкальное развлечение - выставка детских работ, совместная работа с родителями; Круглый стол для педагогов «Самообследование в ДОУ» Открытое занятие	Заведующий Котля Е.Ю. Воспитатели. Воспитатели Ст.воспитател Савина Е.С.
	III. Контроль	
	Оперативный контроль: - контроль за организацией работы с детьми по образовательной области «Физическое развитие»; - подготовка воспитателей к непосредственно образовательной деятельности с дошкольниками - посещение НОД, режимных моментов; календарных планов - соблюдение режима дня и организация жизни детей с учётом	ст.воспитатель ст.воспитатель ст.воспитатель заведующий

	специфики сезона - соблюдение санэпидрежима; • Предупредительный контроль: Организация предметно-развивающей среды для самостоятельной деятельности детей. • Тематический контроль Протоколы родительских собраний. Оперативный контроль во всех возрастных группах: 1.Формирование у детей КГН. • 2.Документация воспитателя, табель посещаемости.	ст.воспитатель медсестра ст.воспитатель
	IV. Мероприятия для детей	
	• День разгрома советскими войсками немецко-фашистских войск в Сталинградской битве (2) • День российской науки (8) • День памяти А.С.Пушкина (10) • День памяти о россиянах, исполнявших служебный долг за пределами Отечества (15) • Международный день родного языка (21) • День защитника отечества(23)	муз. руководители. воспитатели воспитатели
	V. Взаимодействие с родителями	
	• Консультации в родительский уголок: "Тревожные дети" • Консультация: Педикулез в детском саду.	Савина Е.С. медсестра
	VII. Административно-хозяйственная работа	
	• Состояние охраны труда на пищеблоке • Проверка организации питания по СанПиНу. • Выполнение санэпид. режима в МБДОУ	завхоз заведующий медсестра

М А Р Т

	Вид деятельности	Ответственный
	1	2
	I. Работа с кадрами	
	• Проведение торжественного собрания, посвященного 8 Марта. • Инструктаж об охране жизни и здоровья детей в весенний период • Тренировочные учения по ППБ	заведующая завхоз
	II. Организационно-педагогическая работа	
	Педагогический совет №3 «Консультация «Театральная деятельность в детском саду как универсальное средство духовно-нравственного развития детей дошкольного возраста» • Совещание при заведующем: - итоги контрольной деятельности за февраль; - утверждение месячного плана. Круглый стол «Самообразование педагогов» • Открытое НОД	ст. воспитатель заведующий заведующий ст.воспитатель Котля Е.Ю.
	III. Контроль	

	• Поисковый контроль «Организация работы по проектной деятельности» • Тематический контроль «Система работы в МБДОУ по организации игровой деятельности» • Оперативный контроль «Карта анализа праздничного мероприятия» Оперативный контроль «Организация и эффективность хозяйственно-бытового труда детей» Оперативный контроль «Проверка календарных планов» - все группы - соблюдение санэпидрежима	ст.воспитатель ст.воспитатель заведующий ст.воспитатель медсестра
	IV. Мероприятия для детей	
	• «Международный женский день» (8) • «Крымская весна» (18) • Всемирный день земли (20) • Международный день театра (27)	муз.руководитель или воспитатели
	V. Взаимодействие с родителями	
	• Участие родителей в совместной деятельности с детьми (подготовка к выставке детского творчества). • Подготовка к выпускному балу. • День открытых дверей – праздники ко Дню 8 марта • Консультация «Говорим о наказании»	муз. руководитель. воспитатели заведующий пед психолог
	VI. Административно-хозяйственная работа	
	• Работа по оформлению помещений ДОУ. Подготовка к весеннему периоду • Проверка пожарных гидрантов. • Рейд по проверке санитарного состояния помещений ДОУ. • Осмотр технологического оборудования. • Рейд администрации по ОТ и ТБ	заведующий завхоз медсестра завхоз заведующий

АПРЕЛЬ

	Вид деятельности	Ответственный
	1	2
	I. Работа с кадрами	
	• Рейд администрации и профкома по ОТ и ТБ • Производственное совещание «Как сделать территорию красивой. Субботники» • Экологические субботники по уборке территории • Выполнение санэпидежрежима	Заведующий, Киселева Л.В заведующий завхоз медсестра
	II. Организационно-педагогическая работа	
	• Оперативное совещание при заведующем: - итоги контрольной деятельности за март; - утверждение месячного плана. • Обсуждение сценария «Выпускного утренника». • Консультация: «Использование ИКТ технологии для формирования духовно-нравственного воспитания детей в дошкольной образовательной организации» • Заседание методического совета «Подготовка к итоговому	заведующий муз.руководитель Киселева Л.В старший

	педсовету». • Самообследование ДООУ (итоги работы). • Совместная деятельность ДООУ, семьи и школы по формированию готовности ребенка к школе и благополучной адаптации его к школьному обучению • Открытое НОД	воспитатель Киселева Л.В. Ст Воспитатель Заведующий Петрова Т.О.
	III. Контроль	
	• Итоговый просмотр образовательной деятельности во всех возрастных группах. • Оперативный контроль «Организация наблюдений на прогулке» • Соблюдение двигательного режима и организации жизни группы; • Подготовка, проведение и эффективность утренней гимнастики, гимнастики после сна	ст.воспитатель ст.воспитатель ст.воспитатель медсестра
	IV. Мероприятия для детей	
	• День Юмора и шуток • Международный День детской книги (2) • День Конституции Крыма (11) • День космонавтики (12) • Пожарная безопасность (30)	муз. руково-ль ДК ст. воспитатели воспитатели
	V. Взаимодействие с родителями	
	• Консультации: «Основы правильного питания детей». • Консультация: Детские страхи в дошкольном возрасте и пути их устранения. - Привлечение родителей к благоустройству территории • Общее родительское собрание	медсестра Наливкина Т.О. воспитатели Заведующий
	VI. Аттестация	
	• Регистрация заявлений на прохождение аттестации в следующем учебном году	заведующий ст. воспитатель
	VII. Административно-хозяйственная работа	
	• Работа по упорядочению номенклатуры дел • Проведение месячника по благоустройству территории • Контроль санитарного содержания территории ДООУ • Рейд по проверке санитарного состояния групп	заведующий завхоз медсестра

М А Й

	Вид деятельности	Ответственный
	1	2
	I. Работа с кадрами	
	• Подготовка инструктажей к летне-оздоровительной работе: - ядовитые грибы и растения; - солнечный и тепловой удар; - профилактика травматизма; - отравления и ожоги. • Организация выпуска детей в школу.	заведующий медсестра заведующий

	Административное совещание при участии заведующего Составление годового отчёта Соблюдение санэпидемирежима в летний период	заведующий медсестра
	II. Организационно-педагогическая работа	
	- Педагогический совет №4. (итоговый) «Анализ работы МБДОУ за 2023-2024 учебный год» - Открытые просмотры педагогической деятельности. Консультация: «Проведение инструктажей на ЛОП» - Декада патриотического воспитания в честь Дня Победы - Участие детей в митинге Памяти с патриотической песней	заведующий ст. воспитатель ст. воспитатель муз.руко-ль
	III. Контроль	
	- Подготовка предметно-пространственной развивающей среды к летне – оздоровительному периоду. - Анализ выполнения задач годового плана. - Мониторинг достижения детьми планируемых промежуточных и итоговых (для детей подготовительных к школе групп) результатов освоения основной общеобразовательной программы МБДОУ № 10 «Солнышко» - Мониторинг состояния здоровья детей и результативность проведенных оздоровительных мероприятий. - Оперативный контроль во всех возрастных группах: - Анализ посещаемости и заболеваемости детей. - Выполнение инструкций по охране жизни и здоровья детей.	заведующий ст. воспитатель ст.воспитатель ль ст.воспитатель ль медсестра ст.воспитатель ль завхоз
	IV. Мероприятия для детей	
	- Праздник весны и труда (1) - День победы (9) - Хыдырлез - День семьи (15) - День Государственного Флага Российской Федерации (22) - День славянской письменности и культуры (24) - Праздник «До свидания, детский сад!»	муз.руководители воспитатели ст. воспитатель
	V. Взаимодействие с родителями	
	- Консультация: «Что должны знать родители в летне оздоровительный период в ДОУ» - Привлечение родителей к благоустройству территории ДОУ - Заседание родительского комитета - День открытых дверей: выпускной бал - Анкетирование: «Удовлетворенность родителей работой ДОУ», «Удовлетворенность работой педагогов группы». "Удовлетворённость родителей качеством работы ДОУ" - Итоговые групповые родительские собрания - Планирование летнего отдыха детей	медсестра заведующий заведующий ст.воспитатель ль Воспитатели заведующий
	VI. Административно-хозяйственная работа	
	- Благоустройство территории детского сада Обновление построек. Завоз песка. Покраска оборудования на участках ДОУ. - Косметический ремонт детского сада. - Подготовка отчетов. - Анализ детей по группам здоровья на конец учебного года	завхоз заведующий заведующий

	- Анализ заболеваемости и посещаемости детей ДОУ - Закупка материалов для ремонтных работ Рейд по проверке санитарного состояния групп	медсестра
--	--	-----------