**-Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение «Детский сад №7 «Ягодка» с.Первомайское» Кировского района Республики Крым**

ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

C=RU, S=Республика Крым, L=Первомайское, T=Заведующий, O="МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ДОШКОЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ""ДЕТСКИЙ САД №7 ""ЯГОДКА"" С.ПЕРВОМАЙСКОЕ"" КИРОВСКОГО РАЙОНА РЕСПУБЛИКИ КРЫМ", СНИЛС=18261629681, ИНН=910808829713, E=detsad-yagodka7@mail.ru, G=Светлана Ефимовна, SN=Кныш, CN=Кныш Светлана Ефимовна
Республика Крым,Кировский район,с.Первомайское,ул.Мичурина 7-Б
2026-10-12 16:45:17

Принято:
педагогическим советом
МБДОУ «Детский сад №7
«Ягодка»с.Первомайское»
Протокол № 1 от 27.08.2026г.

Утверждаю:
Заведующий МБДОУ«Детский
сад №7«Ягодка»с.Первомайское»
_____С.Е.Кныш
приказ №192 от 27. 08.2026г.

# ГОДОВОЙ ПЛАН РАБОТЫ

ВОСПИТАТЕЛЬНО-ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ
И АДМИНИСТРАТИВНО-ХОЗЯЙСТВЕННОЙ РАБОТЫ

**Муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад №7 «Ягодка» с.Первомайское» Кировского района Республики Крым**

**на 2026-2027 учебный год**

с.Первомайское
2026г.

| № | СОДЕРЖАНИЕ | Стр. |
|---|---|---|
| **1.** | **РАЗДЕЛ .ВВОДНАЯ ЧАСТЬ** | |
| 1.1. | Основные сведения | 3-4 |
| 1.2. | Нормативно-правовая документация | 4 |
| 1.3 | Программы реализуемые в 2026/2027 учебном году | 4-5 |
| **2.** | **РАЗДЕЛ . АНАЛИЗ РАБОТЫ** | |
| 2.1. | Анализ работы за 2025-2026 учебный год | 5-9 |
| 2.2. | Анализ работы педагогического коллектива.<br>1.Кадровый состав 2026-2027 учебном году;<br>2.Аттестация педагогических работников в 2026-2027уч.г.;<br>3.Повышение квалификации; | 9-11<br><br><br><br>11 |
| | **4. Цели и задачи на 2026-2027год.** | 11 |
| **3** | **РАЗДЕЛ 3 .ОРГАНИЗАЦИОННО-ПЕДАГОГИЧЕСКАЯ РАБОТА** | |
| 3.1. | Расстановка кадров на 2026/2027учебный год | 12 |
| 3.2. | Самообразование педагогов | 12 |
| 3.3. | Курсы повышения квалификации | 13 |
| 3.4. | Аттестация педагогических работников | 13 |
| 3.5. | Педагогические работники, подлежащие аттестации в 2026/2027 учебном году. | 13-14 |
| **4.** | **РАЗДЕЛ 4.МЕТОДИЧЕСКАЯ РАБОТА** | |
| 4.1. | Участие в смотрах, конкурсах, акциях | 14 |
| 4.2. | Педагогические советы | 15-18 |
| 4.3. | Открытые просмотры | 17-18 |
| 4.4. | Консультации | 18 |
| 4.5. | Семинары, семинары- практикумы | 19 |
| 4.6. | Организация и проведение самообследования | 20 |
| **5.** | **РАЗДЕЛ 5.КОНТРОЛЬ ПЕДАГОГИЧЕСКОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ** | |
| 5.1. | Контроль педагогической деятельности | 20-22 |
| **6.** | **РАЗДЕЛ 6.ВЗАИМОДЕЙСТВИЕ С СЕМЬЯМИ ВОСПИТАННИКОВ** | |
| 6.1. | Информационно – педагогическое просвещение родителей | 22 |
| 6.2. | Сбор банка данных по семьям воспитанников | 22 |
| 6. 3. | Нормативно-правовое обеспечение | 22 |
| 6.4. | Общие родительские собрания | 22 |
| 6.5. | Групповые родительские собрания | 23 -24 |
| 6.6. | Индивидуальные и групповые консультации для родителей. | 25 |
| 6.7. | Мероприятия с участием родителей. | 25-26 |
| **7.** | **РАЗДЕЛ 7 .ВЗАИМОДЕЙСТВИЕ С ОБЩЕСТВЕННЫМИ ОРГАНИЗАЦИЯМИ** | |
| 7.1. | Взаимодействия с общественными организациями | 26-27 |
| **8.** | **РАЗДЕЛ 8.АДМИНИСТРАТИВНО-ХОЗЯЙСТВЕННАЯ РАБОТА** | |
| 8.1. | Административно-хозяйственная работа | 28-30 |
| **ПРИЛОЖЕНИЯ** | | |
| № 1 | План работы по аттестации педагогических работников на 2026/2027учебный год. | 31 |
| № 2 | Циклограмма методической работы с педагогическими кадрами на 2026/ 2027 учебный год | 32 |
| № 3 | Циклограмма педагогического просвещения родителейна2026/ 2027уч.год | 33 |

| | | |
|---|---|---|
| № 4 | Самообразование педагогов | 34-35 |
| №5 | План проведения праздников и развлечений в 2026/2027учебном году | 36-37 |


# РАЗДЕЛ I
# Вводная часть

## 1.1. Основные сведения об образовательной организации

| | |
|---|---|
| Наименование образовательной организации | Полное: Муниципальное бюджетное дошкольноеобразовательное учреждение «Детский сад №7 «Ягодка» с.Первомайское» Кировского района Республики Крым;<br>Сокращенное: МБДОУ «Детский сад №7 «Ягодка»с.Первомайское» |
| Наименование филиала | Филиал «Детский сад «Маленькая страна» муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад №7 «Ягодка»с.Первомайское» |
| Адрес организации | Юридический и фактический: 2973223, Республика Крым, Кировский район, с.Первомайское, ул.Мичурина, д.7Б |
| Адрес филиала | Юридический: 2973223, Республика Крым, Кировский район, с.Первомайское, ул.Мичурина, д.7Б<br>Фактический: 2973223, Республика Крым, Кировский район, с.Первомайское, ул.Заречная, д.81г |
| Телефон | 8(36555) 5-54-98; 8(36555)5-57-22 |
| Адрес электронной почты | sadik_ygodka7_kirovskiy@crimeaedu.ru |
| Адрес официального сайта | https://pervomayskoe.crimea-school.ru |
| Руководитель | Кныш Светлана Ефимовна |
| Режим работы | с 07.30 до 16.30, рабочая неделя -5 дней.<br>Выходные – суббота, воскресенье, праздничные дни, установленные законодательством РФ. |
| Учредитель | Администрация Кировского района Республики Крым;<br>Функции и полномочия учредителя осуществляет Отдел образования молодежи и спорта администрации Кировского района Республики Крым; |
| Реквизиты лицензии на образовательную деятельность | На осуществление образовательной деятельности№ 0775от 16сентября 2016г.,Серия 82Л01 №0000814;<br>Приложение 1 к лицензии на осуществление образовательной деятельности от 16 сентября 2016г.№ 0775, Серия 82П01 №0000855; Приложение 2 к лицензии на осуществление образовательной деятельности от 16 сентября 2016г.№ 0775, Серия 82П01 №0002050 от «25» декабря 2020 года;<br>Срок действия: бессрочно.<br>Уровень образования: дошкольное образование; дополнительное образование детей и взрослых; |
| Реквизиты лицензии на медицинскую деятельность | На осуществление медицинской деятельности № ЛО41-01177-91/00585799 от 21.07.2022г.<br>Срок действия: бессрочно. |
| Обучение и воспитание | Ведѐтся на русском языке. |

На территории МБДОУ расположены здания: двухэтажное- построено потиповому проекту и сдано в эксплуатацию 1974году; и одноэтажное модульное приобретено в 2017году. Учреждение рассчитано на 180 мест для детей от 2-х лет до 7 лет (8 групп);

«Филиал Детский сад «Маленькая страна» Муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад №7 «Ягодка» с.Первомайское» - приобретено в 2019 году. Филиал рассчитан на 100 мест для детей от 2-х лет до 7 лет (4 группы);
***Цель деятельности ДОУ***– осуществление общедоступной и бесплатной образовательной деятельности по реализации Образовательной программы дошкольного образования.
**Предметом деятельности дошкольного образовательного учреждения-** является формирование общей культуры, развитие физических, интеллектуальных, нравственно-патриотических, эстетических и личностных качеств, формирование предпосылок учебной деятельности, сохранение и укрепление здоровья воспитанников.

## 1.2. Нормативно-правовая документация

Годовой план Муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения «Детскийсад №7 «Ягодка» с. Первомайское» Республики Крым» на 2026-2027учебный год составлен в соответствии с нормативно - правовыми документами:
-Федеральный закон «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012г.;
-Закон Республики Крым от 06.07.2015 №131-ЗРК/2015 «Об образовании в Республике Крым»;
-Указ Президента Российской Федерации от 21 июля 2020 г. № 474 «О национальных целях развития Российской Федерации на период до 2030 года»;
-Конвенция о правах ребенка (одобрена Генеральной Ассамблеей ООН 20.11.1989;
-Приказ Министерства образования и науки РФ от 17.09.2013 г. № 1155 «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта дошкольного образования»;
- Приказ Министерства образования, науки и молодежи Республики Крым от 29.03.2023 №579 «Об утверждении Плана мероприятий по введению федеральных образовательных программ дошкольногообразования в образовательных организациях Республики Крым, реализующих образовательныепрограммы дошкольного образования»;
-Федеральный закон от 24.07.98 г. 124-ФЗ «Об основных гарантиях прав ребенка в РФ»;
-Санитарно-эпидемиологические требования к организации общественного питания населения СанПиН 2.3/2.4.3590-20 (утверждены постановлением главного санитарного врача от 27.10.2020 № 32);
- Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи СанПин 2.4.3648-20 (утверждены постановлением главногосанитарного врача от 28.09.2020 № 28);
-Профессиональный стандарт педагога. Педагогическая деятельность в дошкольном, начальномобщем, основном общем, среднем общем образовании (утвержден приказом Министерства труда исоциальной защиты Российской Федерации от 18 октября 2013 г. № 544н);
-Устав и локальные акты МБДОУ «Детский сад №7 «Ягодка» с.Первомайское»;

## 1.3.Программы, реализуемые в МБДОУ

Образовательная деятельность в 2026-2027 в учебном году реализуется по программам:
- Приказ Министерства просвещения Российской Федерации от 25.11.2022 г.№1028 «Об утверждении федеральной образовательной программыдошкольного образования»;
- Приказ Министерства просвещения Российской Федерации от 24.11.2022 г.№1022 «Об утверждении федеральной адаптированной образовательнойпрограммы дошкольного образования для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья»;
- Образовательная программа Муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад № 7«Ягодка» с.Первомайское»» на основе Федеральной образовательной программы дошкольного образования, 2022.
-Адаптированная образовательная программа Муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад № 7 «Ягодка» с.Первомайское» Кировского района Республики Крым» в соответствии с Федеральной адаптированной образовательной программы дошкольного образования, 2022 и комплексной образовательной программы

дошкольного образования для детей с тяжелыми нарушениями речи с 3 до 7 лет» автор Н.В. Нищева, 2020 г.
-Парциальная региональная программа по гражданско-патриотическому воспитанию детей дошкольного возраста в Республике Крым «Крымский веночек»/ Авт.-сост.: Л.Г. Мухоморина, Э.Ф. Кемилева, Л.М. Тригуб, Е.Ф. Феклистова, (одобрена коллегией Министерства образования науки и молодѐжи Республики Крым от 01.03. 2017№1/7).
-Парциальная программа «Цветные ладошки» худож.эстетического развития детей 2-7 лет. И.А.Лыкова
-Парциальная программа «Юный эколог» 3-7 лет С.Н.Николаева
-Парциальная программа «Я люблю тебя Россия» патриотическое и духовно-нравственное воспитание детей . 5-7 лет. Н.В Нищеева. Ю.А.Кириллова.
-Парциальная программа «Мир без опасности» 2-7 лет. И.А.Лыкова
-Программа физического развития детей на 2026/2030 год «Будь здоров, дошкольник».Т.Э.Токаева.
-Программа по музыкальному воспитанию детей дошкольного возраста«Ладушки», И. Каплунова, И. Новоскольцева.

Организация учебного процесса, в том числе планирование недельной учебной нагрузки, осуществляется в соответствии с (СанПином 2.4.3648-20), в группах продолжительность учебных занятий дифференцируется в зависимости от возраста ребенка.

Максимально допустимый объем недельной учебной нагрузки на воспитанника МБДОУ«Детский сад №7 «Ягодка» с.Первомайское» соответствует требованиям СанПиН.

Продолжительность непрерывной непосредственно образовательной деятельности:

| | |
|---|---|
| детей 2-3-го года жизни(ранний возр.) | не более 10 минут |
| детей 3-4-го года жизни(млаший возр.) | не более 15 минут |
| детей 4-5-го года жизни(средний возр.) | не более 20 минут |
| детей 5- 6-го года жизни(старший возр.) | не более 25 минут |
| детей 6- 7-го года жизни(подгот.возр.) | не более 30 минут |

Максимально допустимый объем образовательной нагрузки в первой половине дня в младшей и средней группах не превышает 30 и 40 минут соответственно, а в старшей и подготовительной 45 минут и 1, 5 часа соответственно. В середине времени, отведенного на непрерывную образовательную деятельность, проводят физкультминутку. Перерывы между периодами непрерывной образовательной деятельности - не менее 10 минут.

# РАЗДЕЛ II.
# Анализ работы

## 2.1. Анализ работы за 2025-2026 учебный год

В течение учебного года деятельность МБДОУ «Детский сад №7 «Ягодка» с. Первомайское» была направлена на обеспечение непрерывного, всестороннего и своевременного развития ребёнка.

**Перед коллективом были поставлены задачи на 2025-2026 учебный год:**

1.Создать условия для формирования у дошкольников основ гражданственно-патриотических чувств на основе изучения традиций, культурного наследия большой и малой Родины, через разнообразные виды детской деятельности.

2.Формирование начал экологической культуры у детей дошкольников, с применением исследовательской деятельности, развитие способности понимать и любить окружающий мир и природу, Развивать осознание ребенком собственного « Я», как части природы.

3.Формирование мероприятий по физическому развитию с целью обеспечения комплексного подхода к решению задач по физической подготовке в ДОУ.

4.Инновационная площадка «Мир головоломок» Смарт-тренинг для дошкольников».

Работа в течение года велась в соответствии с программным обеспечением при тесном взаимодействии всех педагогов МБДОУ«Детский сад №7 «Ягодка», родителей, социальных организаций, а так же с учетом годового плана, индивидуальных планов работы педагогов. В соответствии с этим, проводились музыкальные и спортивные развлечения, праздники, экскурсии. Организованные формы обучения проводились на основе расписания непосредственно образовательной деятельности, с учетом возрастных особенностей детей и в соответствии с требованиями нормативных документов. Были просмотры открытых занятий по экологическому воспитанию с учетом экспериментальной деятельности, занятия по физическому воспитанию с использованием нетрадиционных методов и форм. Для педагогов проведены консультации на разные темы и семинары практикумы. Проведены многочисленные мероприятия на муниципальном уровне, где были заняты призовые места.
В течение года продолжалась работа по укреплению здоровья детей. Большое внимание уделялось организации режимных процессов в течение дня в разных возрастных группах, проводился систематический и персональный контроль в целях своевременного устранения и оказания оперативной помощи воспитателям испытывающим затруднение в решении различных проблем.
В результате проводимой работы дети всех возрастных групп хорошо усвоили навыки самообслуживания и взаимопомощи, культуры поведения, личной гигиены.
Качество воспитательно-образовательной работы в дошкольном учреждении определяется результатами освоения ООП ДОУ, которые выражены в целевых ориентирах образовательных областей развития («Физическое развитие»,«Познавательное развитие», «Речевое развитие», «Социально-коммуникативноеразвитие», «Художественно-эстетическое развитие») к каждому возрастному дошкольному периоду.
Результаты диагностики по усвоению программного материала в каждой возрастной группе проводились в сентябре-2025 уч.г. и в мае-2026г.(итоговая диагностика). Анализ результатов показал, что уровень овладения детьми необходимыми знаниями, навыками и умениями по всем образовательным областям соответствует возрасту. Хорошие результаты достигнуты благодаря использованию в работе методов, способствующих развитию самостоятельности, познавательных интересов детей, созданию проблемно-поисковых ситуаций и обогащению предметно-развивающей среды.
***Вывод***: Результаты диагностического обследования воспитанников свидетельствуют о положительной динамике в освоении основной образовательной программы МБДОУ .
Годовые задачи реализованы в хорошем объеме.
В истекшем учебном году в детском саду функционировало 2 подготовительные к школе группы «Солнышко « и «Улыбка». Перед педагогами данных групп стояла задача активизации образовательной деятельности по формированию личностных качеств ребенка, способствующих успешности школьного обучения. Для реализации данной задачи был составлен план по взаимодействию с начальной школой. В соответствии с тематическим планом в октябре воспитатели посетили уроки в первых классах, за круглым столом с учителями начальной школы проанализировали итоги подготовки детей к школе, их адаптации к условиям обучения в первом классе и перспективы сотрудничества. В подготовительных группах были проведены родительские собрания с участием учителей, где решались вопросы поддержки воспитательной компетентности родителей будущих первоклассников. Итоги педагогической диагностики освоения детьми подготовительных групп основной общеобразовательной программы дошкольного образования говорят о результативности образовательной деятельности.

В педагогической диагностике приняли участие 44 воспитанника, идущих в школу.
Общая картина результатов диагностики психологической готовности к школьному обучению представлена в таблице:

| Уровень психологической готовности к школьному обучению выпускников в 2026 году (группа «Улыбка», группа «Солнышко») | | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|
| высокий | | достаточный | | средний | | низкий | |
| Кол-во детей 44 ч. | % | Кол-во детей | % | Кол-во детей | % | Кол-во детей | % |
| Подготовительная группа **«Улыбка» 20 воспитанника** | | | | | | | |
| 20ч. | 80% | 16ч | | 3ч | 15% | 1ч | 5% |
| Подготовительная группа **«Солнышко» 24 воспитанника** | | | | | | | |
| 24ч. | 54% | 13ч. | | 11ч | 46% | - | - |

Один ребенок с низким уровнем готовности к школьному обучению ( в связи со сложностями усвоения программы дошкольного образования)

Результаты проведенной диагностики свидетельствуют о том, что у большинства детей высокий и достаточный уровень школьной зрелости. Эти дети не будут испытывать сложности в обучении в школе.

Обеспечение комфортных и безопасных условий участников образовательного процесса относится к числу приоритетов в системе образования. Деятельность в этом направлении объединяет комплекс мероприятий по обеспечению пожарной безопасности, антитеррористической безопасности, профилактике дорожно-транспортного травматизма и соблюдению норм охраны труда и техники безопасности в МБДОУ.

В соответствии с Федеральным законом "О пожарной безопасности" от 21.12.1994 № 69-ФЗ, нормативно-правовыми актами, приказами Министерства образования и науки в МБДОУ созданы необходимые условия для обеспечения безопасности воспитанников и сотрудников в здании и на прилегающей территории образовательного учреждения.

Приказом руководителя на начало учебного года были назначены ответственные за организацию работы по охране труда, противопожарной безопасности, электробезопасности, разработаны инструкции по охране труда.

В МБДОУ имеется необходимое количество противопожарных средств. Все запасные выходы легкодоступны и содержатся в порядке; выполняются правила пожарной безопасности; соблюдается противопожарный режим. Имеется план эвакуации людей и инструкции, определяющие действия персонала по обеспечению быстрой эвакуации. Согласно плану, систематически проводятся эвакуационные занятия, на которых отрабатываются действия всех участников образовательного процесса и работников на случай возникновения чрезвычайной ситуации. Регулярно проводятся беседы по противопожарной безопасности.

В МБДОУ проводится работа по обеспечению антитеррористической безопасности. Разработан Паспорт антитеррористической защищенности. В детском саду установлена кнопка тревожной сигнализации, действует пропускной режим, издан приказ о пропускном режиме. Заключены договора на охрану и обслуживание кнопки экстренного вызова помощи. В ночное время охрана детского сада осуществляется силами штатных сторожей. Территория детского сада ограждена по периметру забором. Регулярно осуществляется проверка помещений здания ДОУ и прилегающей к нему территории. Разработаны инструкции для должностных лиц при угрозе проведения теракта или возникновении ЧС, два раза в год проводятся инструктажи по антитеррористической безопасности.

Для отработки правильного поведения во время чрезвычайных ситуаций сотрудники и воспитанники участвуют в тренировочных плановых мероприятиях.

В течение учебного года систематически проводились беседы по правилам дорожного движения, о безопасном поведении на воде, на дорогах, в походе, в быту. В рамках Месячника безопасности инспектором ГИБДД проведены занятия по ПДД и сотрудниками пожарной безопасности. Принято участие в конкурсе детского творчества по безопасности дорожного движения «Дорога глазами детей», «Безопасность детей в наших руках» и в мероприятиях, посвященных Дню памяти жертв ДТП.

Санитарно-гигиеническое состояние всех помещений детского сада соответствует требованиям СанПиНа. Организован процесс проветривания и обеспечен необходимый тепловой режим; соблюдается питьевой режим.
Медицинское обслуживание воспитанников МБДОУ обеспечивается штатной медицинской сестрой. В МБДОУ оборудован медицинский блок, укомплектованный необходимым медицинским оборудованием. В июне 2022г.получена Лицензия на медицинскую деятельность.
Одним из важнейших факторов, обеспечивающих нормальное течение процессов роста и развития ребенка, является питание. Качественное сбалансированное питание детей обеспечивается в соответствии с санитарно-гигиеническими правилами и нормативами (СанПином 2.4.3648-20)."Санитарно-эпидемиологические требования к устройству, содержанию и организации режима работы дошкольных образовательных организаций".
Основа детского питания – перспективное меню, позволяющее осуществлять продуктивное планирование пищеблока на перспективу для обеспечения сроков реализации скоропортящихся продуктов.
Завоз продуктов осуществляется на основе контрактов, заключенных с поставщиками. На все продукты предоставляются сертификаты соответствия качеству. При этом осуществляется регулярный контроль условий хранения продуктов и сроков их реализации, санитарно-эпидемиологический контроль работы пищеблока и организации обработки посуды.
В детском саду организовано четырёхразовое питание (завтрак, второй завтрак, обед, полдник). Питание сбалансированное, сезонное, осуществляется на основании цикличного десятидневного меню. При составлении меню соблюдается оптимальное соотношение белков, жиров, углеводов. Ежедневно оставляется суточная проба готовой продукции. Соблюдение норм калорийности соответствует показателям.
В весенне-летний период вводится дополнительный питьевой режим.
Осуществляется систематический контроль правильности обработки продуктов, закладкой, выходом блюд, вкусовыми качествами пищи. Выдача готовой продукции с пищеблока осуществляется только после проведения приемочного контроля бракеражной комиссией в составе повара, медицинского работника, представителя администрации.
В каждой возрастной группе для информирования родителей (законных представителей) ежедневно в родительский уголок помещается меню на текущий день с указанием выхода блюд. Вопросы организации питания рассматриваются на заседаниях педагогического совета, на общем родительском и групповых родительских собраниях, на совещаниях при заведующем.
Пищеблок МБДОУ располагается на первом этаже отдельно от групповых помещений, включает горячий цех, овощной цех, мясной цех.
В питании детей используются только разрешенные продукты с наличием сертификата качества. Перечень продуктов определен (СанПином 2.4.3648-20)... Ежемесячно за 10 дней составляется отчёт по питанию и в конце месяца отчёт на калорийность. На каждое блюдо имеется технологическая карта.
Ведётся ежедневный расход и приход продуктов питания, учет питающихся, производится ежедневный расчет выхода на денежную норму, ежедневно контролируется калорийность.

**В каждой группе созданы:**

- центры познавательного развития;
-центры художественного творчества (уголки изо деятельности, театрально-музыкальные уголки);
- центры игровой деятельности;
- центры экологического воспитания;
- центры речевого развития.
- центры физического развития.

В Учреждении созданы оптимальные условия для развития индивидуальных, творческих способностей детей, математических представлений, для ознакомления детей с физическими

свойствами предметов и явлений, многообразием растительного и животного мира, явлениями общественной жизни страны и родного города.
Созданы условия для социально - личностного развития дошкольников: адаптации, комфортного пребывания детей в учреждении, положительного отношения ребенка к себе, другим людям, окружающему миру и коммуникативной социальной компетентности детей.

Основной целью деятельности МБДОУ является оптимизация педагогического процесса для повышения качества дошкольного образования. В основе образовательной деятельности лежит взаимодействие педагогического персонала, администрации и родителей. Организация образовательной деятельности, содержание образования, соблюдение прав обучающихся строится по локальным актам.
В МБДОУ соблюдаются предельно допустимые нормы организации совместной деятельности детей и педагогов, учебный план, режимы составлены согласно СанПина2.4.3648-20..Нагрузка и содержание совместной деятельности варьируется в соответствии с возрастными и индивидуальными особенностями детей.

**2.2.Анализ работы педагогического коллектива. Кадровый состав 2025-2026 учебном году, повышение квалификации, аттестация:**

**1.Кадровый состав:**. В детском саду обеспеченность педагогическими кадрами составил: 100 %-, педагогических работников-10 (8 основных и 2 подменных) ,2 музыкальных руководителя).
Приняты воспитатели: с января 2025года- Ивачева Надежда Алексеевна, с сентября 2025года- вышел с декретного отпуска хороший, творческий специалист Халилова С. Х
Один педагог находятся в декретном отпуске: Смаилова Эмине Рустемовна.
Воспитатели имеют высшее педагогическое образование- 6ч.; среднее специальное педагогическое образование - 4ч.; музыкальных руководителей- 2(Прошкина И.Н: высшее и Федина Г.И.:среднее спец). В течение учебного года педагоги обучались по дополнительным профессиональным программам повышения квалификации.
В 2025 году награждена благодарностью Главы Администрации Янчуковой Е.М – воспитатель Демченко Ольга Викторовна.
Педагоги : Халилова С.Х. и Абдыллаева Л.В – в декабре 2025 г.прошли курсы повышения квалификации.
В 2025-2026 учебном году педагоги, родители и дети дошкольного учреждения были активными участниками во всем образовательном процессе.

**2.Аттестация педагогических работников в 2025-2026учебном году:**
Соответствие занимаемой должности: 10 педагогов (100%).
В 2025-2026учебном году аттестовались педагоги: Юхименко И.И, Званцова Е.Е, Федина Г.И, Халилова С.Х. Педагоги Фандеева В.В и Воробьева Ю.В- получили первую категорию.

**3. Повышение квалификации:** В 2025-2026 учебном году педагоги прошли повышение квалификации :

| № п/п | Ф.И.О. | Должность | Наименование программы | Сроки прохождения, количество часов |
|---|---|---|---|---|
| 1 | Янчукова Кристина Валериевна | Заместитель заведующего по ВМР | «Организационно-методическое сопровождение образовательной деятельности в ДОО в соответствии с ФОП ДО» | **19.06.2023-23.06.2023** (18ч.) |
| 2 | Абдыллаева Людмила Викторовна | Старший воспитатель | «Старший воспитатель ДОО: проектирование и методическое руководство образовательного процесса в соответствии с требованиями ФГОС , ФОП ДО и | **01.12. 2025-15.12.2025.(**72ч) |

| | | | | |
|---|---|---|---|---|
| | | | профессионального стандарта» | |
| 3 | Демченко Ольга Викторовна | Воспитатель | «Организационно педагогические основы системы нравственно-педагогического воспитания дошкольников в условиях реализации ФГОС ДО» | **15.06.2026-29.06.2026** (72ч) |
| 4 | Воробьева Юлия Викторовна | Воспитатель | «Организация физического воспитания в дошкольном образовательном учреждении в условиях реализации ФГОС ДО» | **15.06.2026-29.06.2026** (72ч) |
| 5 | Фандеева Виктория Викторовна | Воспитатель | «Организационно-педагогические основы системы нравственно-педагогического воспитания дошкольников в условиях реализации ФГОС ДО» | **15.06.2026-29.06.2026** (72ч) |
| 6 | Полищук Наталья Мамедалиновна | Воспитатель | «Организация физического воспитания в дошкольном образовательном учреждении в условиях реализации ФГОС ДО» | **15.06.2026-29.06.2026** (72ч) |
| 7 | Ивачева Надежда Алексеевна | Воспитатель | «Современные педагогические технологии в системе дошкольного образования Республики Крым» | **13.05.2024**.-**24.05.224** (72ч) |
| 8 | Прошкина Ирина Николаевна | Музыкальный руководитель | «Профессиональная компетентность педагога ДО в условиях внедрения новой Федеральной образовательной программы дошкольного образования» | **11.09.2023-25.09.2023** (72ч) |
| 9 | Федина Галина Ивановна | Воспитатель | «Музыкальный руководитель ДОО. Планирование и реализация музыкального образования детей дошкольного возраста с учетом требований ФГОС ДО» | **30.07.2025-31.01.2025** (72ч) |
| 10 | Званцова Екатерина Евгеньевна | Воспитатель | «Организационно педагогические основы системы нравственно-педагогического воспитания дошкольников в условиях реализации ФГОС ДО» | **15.06.2026-29.06.2026** (72ч) |

| | | | | |
|---|---|---|---|---|
| 11 | Рамазанова Ленура Рустамовна | Воспитатель | «Организация педагогической деятельности воспитателя в ДОУ в условиях реализации ФГОС ДО» | **15.06.2026-29.06.2026** (72ч) |
| 12 | Халилова Сусанна Халиловна | Воспитатель | «ФГОС и ФОП: единое образовательное пространство пяти образовательных областей» | **01.12.2025 – 15.12.2025.** |
| 13 | Юхименко Ирина Ивановна | Воспитатель | «Инновационные методы и технологии воспитания детей раннего возраста в соответствии с ФОП ДО» | **15.06.2026-29.06.2026** (72ч) |

**Выводы:** Аттестация в МБДОУ «Детский сад №7 «Ягодка»с.Первомайское» проходит в соответствии с предварительным графиком. Все педагоги прошли обучение по программе «Обучение методам и приемам оказание первой помощи пострадавшим на производстве». В течение учебного года педагоги обучались по дополнительным профессиональным программам повышения квалификации.

**Перспективы и планы развития**.

1. Благоустройство территории.
2. Продолжить мероприятия по улучшению материально технической базы учреждения и обеспечения комплексной безопасности воспитательно-образовательного процесса.
3. Повысить квалификационный уровень педагогов: активизировать их участие в инновационных процессах; в мероприятиях на муниципальном, республиканском, российском уровнях , а так же общий -профессиональный.
4. Привлекать в работу учреждения молодых специалистов, обучать имеющиеся кадровые резервы в образовательных учреждениях РК.
5. Обогащать предметно-развивающую среду в группах и функциональных кабинетах в соответствии с ФГОС ДО.
6. Будут внедряться новые формы взаимодействия с семьей ( программы «Просвещение родителей» ,«Работа с детьми участников (законных представителей)СВО», и социумом.
7. Внедрение в работу педагогов Программы «Фольклорные игры в ДОУ»

**Выводы:**

1.Годовой план работы ДОУ реализован в полном объеме.

2.Сравнительный анализ выполнения основных разделов годового плана 2025/2026 учебного года показывает стабильность работы и динамику развития педагогического коллектива.

3. В детском саду осуществляется психолого-педагогическое сопровождение, что ведет к качественной подготовке детей к школе.

4. Произошло обновление и добавление методической и материально-технической базы.

## 4.Цель и задачи, направленные на реализацию образовательной деятельности в 2026/2027 учебном году

На основании результатов анализа деятельности Муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад № 7 «Ягодка» с.Первомайское» Кировского района Республики Крым за прошлый год**, определены цели и задачи на 2026/2027 учебный год.**

**Цель:** Построение работы ДОУ в соответствии с ФГОС и ФОП ДО, обеспечение эффективного взаимодействия всех участников образовательного процесса: педагогов,

родителей, детей. Создание условий для полноценного проживания ребенком дошкольного детства, формирование основ базовой культуры личности дошкольника, сохранения и укрепления его физического и эмоционального здоровья, подготовка детей к жизни в современном обществе.

**Задачи:**

**1.**Обеспечить условия для формирования у дошкольников основ гражданственно-патриотических и духовно-нравственных чувств на основе изучения традиций, культурного наследия большой и малой Родины, через разнообразные виды детской деятельности.

**2.**Обеспечить работу по сохранению и укреплению физического и психического здоровья детей через здоровьесберегающие технологии.

**3.** Расширять познавательный интерес, интеллектуально творческий потенциал каждого ребенка используя нетрадиционные методы, формы, **технологии (проектная деятельность)** в организации образовательного процесса.

**4**. Продолжать работу в рамках инновационной деятельности.

**Срок исполнения: 2026-2027 учебный год.**

## РАЗДЕЛ III.
## ОРГАНИЗАЦИОННО –МЕТОДИЧЕСКАЯ РАБОТА

### 3.1.Расстановка педагогов по группам на 2026– 2027 учебный год

| Возрастная группа | Кол-во детей | Ф.И.О. воспитателей | Ф.И.О. помощника воспитателя |
|---|---|---|---|
| группа раннего возраста «Солнышко» | | Юхименко И.И | Ладунова О.М |
| младшая группа «Звездочка» | | Халилова С.Х | Захарова С.В |
| младшая группа «Улыбка» | | Полищук Н.М | Гайдарова Ю.А |
| средняя группа «Семицветик» | | Рамазанова Л.Р | Михайлик А .Н |
| средняя группа «Пчелка» | | Званцова Е.Е | Барабанова Н.М |
| старшая группа «Лесная» | | Воробьева Ю.В | Панченко О.О |
| старшая группа «Морская» | | Демченко В.В | Тигиева В.Ю |
| подготов. группа «Радуга» | | Фандеева В.В | Эюпова Э.П |
| | Ивачева Надежда Алексеевна- подменный педагог. . | | |

В МБДОУ «Детский сад №7 «Ягодка»с.Первомайское» работают 10 педагогов,
2 музыкальных руководителей, 1 заместитель заведующего по ВМР, старший воспитатель.

**Уровень образования:**

| | | |
|---|---|---|
| Высшее образование | **6** | **60%** |
| Среднее специальное | **4** | **40%** |

### 3.2.Самообразование педагогов

**Цель:** организация методической работы по совершенствованию навыков самостоятельной работы педагогов по самообразованию.

**Задачи**:

- Продолжать поддерживать интерес педагогов к самостоятельному решению конкретных проблем развития дошкольников, к исследовательской деятельности посредством изучения методической литературы.
- Способствовать раскрытию творческого потенциала педагогов.

| № | Мероприятия | Сроки | Ответственный |
|---|---|---|---|

| | | | |
|---|---|---|---|
| 1 | Педагогическая диагностика и всесторонний анализ деятельности педагога. Выявление желания педагога работать над той или иной проблемой: индивидуальные беседы | июнь–август | Заместитель заведующего по ВМР |
| 2 | Разработка тем планов по самообразованию:<br>-определение содержания работы по самообразованию;<br>-выбор вопросов для самостоятельного углубленного изучения;<br>– составление плана в зависимости от уровня профессионализма педагога | август-сентябрь | Заместитель заведующего по ВМР; воспитатели |
| 3 | Работа по изучению проблемы, выполнение плана по самообразованию | октябрь - апрель | Педагоги |
| 4 | Отчёты о работе по планам по самообразованию | май | Педагоги |
| 5 | Подведение итогов самообразования. Оценка и самооценка | май | Заместитель заведующего по ВМР, старш. воспит.Педагоги |

**3.3. Курсы повышения квалификации**

В 2026/2030 учебном году пройдут курсы повышения квалификации:

| № | ФИО | Должность | Срок прохождения курсовой подготовки |
|---|---|---|---|
| 1 | Федина Г.И | воспитатель | до октября 2028 г. |
| 2 | Ивачева Н.А | воспитатель | до мая 2027г. и в 2030г. |
| 3 | Прошкина И.Н | муз.руководитель | до сентября 2026 г. |
| 4 | Халилова С.Х | воспитатель | до декабря 2028 г. |
| 5 | Абдыллаева Л.В | старш. воспит. | 2026г и 2029г |
| 6 | все остальные | зам.зав по ВМР, старш.воспит. и воспитатели | до июня 2029г |

**3.4. Аттестация педагогических работников**

| № | Содержание работы | Срок | Ответственный |
|---|---|---|---|
| 1 | Составление графика аттестации, плана работы аттестационной комиссии детского сада. | Сентябрь | Заместитель заведующего по ВМР |
| 2 | Консультация по процедуре аттестации | Сентябрь | заведующий |
| 3 | Помощь воспитателям по подготовке материала поаттестации. Рекомендации по составлению индивидуальной папки профессиональной деятельности педагога | В течение года Октябрь | старший воспитатель |
| 4 | Изучение работы аттестуемых педагогов. | Октябрь Февраль | аттестационная комиссия |
| 5 | Подготовка и проведение аттестационных мероприятий | В течение года | заведующий |
| 6 | Оформление документов по аттестации | В период аттестации | аттестационная комиссии |
| 7 | Информирование коллектива о прохождении аттестации. Размещение материалов на стенде | В течение года | заведующий и зам.зав по ВМР |

| | | | |
|---|---|---|---|
| | «Внимание! Аттестация» | | |

**3.5.Педагогические работники, подлежащие аттестации в 2026/2031учебном году**

| № | Ф.И.О. | Должность | Категория | Дата окончания квалификации |
|---|---|---|---|---|
| 1 | Абдыллаева Л.В. | старший воспитатель | СЗД | до февраля2027г. |
| 2 | Юхименко И.И. | воспитатель | СЗД | 2030-2031г. |
| 3 | Званцова Е.Е. | воспитатель | СЗД | 2030-2031г. |
| 4 | Фандеева В.В. | воспитатель | 1 категория | 2030-2031г. |
| 5 | Халилова С.Х. | воспитатель | СЗД | 2030-2031г. |
| 6 | Воробьева Ю.В. | воспитатель | 1 категория | 2030- 2031г. |
| 7 | Рамазанова Л.Р. | воспитатель | СЗД | до февраля 2028-2029г. |
| 8 | Демченко О.В. | воспитатель | СЗД | до октября 2026г. |
| 9 | Полищук Н.М. | воспитатель | СЗД | до февраля 2028-2029г. |
| 10 | Ивачева Н.А. | воспитатель | СЗД | до февраля 2028-2029г. |
| 11 | Федина Г.И. | музыкальный руководитель | СЗД | 2030-2031г. |
| 12 | Прошкина И.Н. | музыкальный руководитель | СЗД | до октября 2027-2028г. |

## РАЗДЕЛ IV
## МЕТОДИЧЕСКАЯ РАБОТА

**4.1. Участие педагогов в смотрах, конкурсах, акциях**

| № | Содержание работы | Срок | Ответственный |
|---|---|---|---|
| 1 | Смотр по подготовке групп: оборудование педагогического процесса по всем разделам программы, расположение его в педагогическом шкафу, картотеки дидактических и подвижных игр, паспорта предметно-развивающей среды групп. | август-сентябрь 2026г. | Заведующий, зам. Заведующего по ВМР |
| 2 | Мероприятия, посвященные дню Кировского района | август-сентябрь | Заведующий, зам. Заведующего по ВМР |
| 3 | Мастерская добрых дел .Акция «Белый цветок – радость добрых дел» -подарки своими руками. | 4 неделя сентября | воспитатели, родители, дети |
| 4 | День Государственного Флага и Герба Республики Крым- мепроприятие. | сентябрь. | зам. Заведующего по ВМР, воспитатели, родители, дети |
| 5 | Выставка детских рисунков «Мой любимый воспитатель» и поделок , посвященный Дню дошкольного работника. | | |
| 6 | Мероприятия- «Дорожная безопасность», участие в муниципальном конкурсе. Конкурс центров по ОБЖ | | |
| 5 | Выставка поделок и рисунков «Краски осени…..» | октябрь - ноябрь | |
| 6 | Смотр- конкурс метод. материалов и уголков по | ноябрь | |

| | | | |
|---|---|---|---|
| | патриотическому воспитанию «Россия нас объединяет» | | |
| 7 | Конкурс рисунков и плакатов в рамках всемирного дня детей «Вот оно счастье!» | 20 ноябрь | |
| 8 | Выставка поделок и рисунков «Чудеса Нового года» | декабрь | |
| 9 | Акция «Покормите птиц зимой» . Выставка «Семейная игрушка»-семейные увлечения | январь | |
| 10 | Выставка рисунков «Стоит на страже Родины солдат» ; «Мой папа, самый лучший!»; Смотр танцев «Веселый перепляс» | февраль | |
| 11 | Выставка рисунков «Самая родная – мамочка моя» . «Час Земли»-международная Акция | Март(последн. суббота марта) | |
| 13 | Смотр –конкурс «Родник творчества»(песни ,стихи) | апрель | |
| 14 | Выставка рисунков «Я помню! Я горжусь!!» ; «Мы рисуем мир!»; | май | |
| 15 | Акция «Сирень Победы» или «Красная гвоздика» | май | |
| 16 | Участие в муниципальных, республиканских, всероссийских конкурасх. | в течении года | |
| 17 | Выставка рисунков «Краски лета» ,Акция «Мы выбираем спорт», «Такие разные традиции».Смотр «Самая лучшая площадка». Фотовыставка «Улыбки детей» | Июнь, август | |

**4.2.Педагогические советы.**

| № п/п | Содержание основной деятельности | Ответственный | Сроки |
|---|---|---|---|
| 1 | **Педагогический совет №1**<br>**Установочный информационно аналитический педсовет**<br>**Тема: «Педагогический старт»**<br>**Цель:** знакомство педагогов с итогами деятельности за летний период, принятие и утверждение плана деятельности ДОУ на новый учебный год.<br>**План проведения:**<br>**1**. Анализ работы за летне-оздоровительный период.<br>**2**. Задачи на 2026/2027 учебный год.<br>Обсуждение и принятие педагогами:<br>- Годового плана, распределение сетки НОД.<br>- Годового календарного графика, учебного плана, адаптационные листы, план и режим работы комиссии по ПМПк<br>**3**. «Веселый старт- успех нашей хорошей работы»-игры с педагогами. Рефлексия. | Заведующий, заместитель заведующего по ВМР, старший воспитатель, воспитатели | август-сентябрь |

| | | | |
|---|---|---|---|
| | | | |
| 2 | **Педагогический совет №2**<br><br>**Тема: «Современные подходы к организации работы по патриотическому и духовно-нравственному воспитанию дошкольников в условиях ФОП ДО»**<br>**Цель:** проанализировать уровень организации работы по нравственно- патриотическому воспитанию, повысить теоретический и практический уровень знаний педагогов о современных подходах к данной теме, активизировать деятельность педагогов.<br>**План проведения:**<br>1.Итоги выполнения предыдущего педсовета.<br>2. Актуальность проблемы нравственно-патриотического воспитания детей «Патриотическое воспитание дошкольников в современных условиях ДОУ».<br>3.Аналитическая справка по тематическому контролю - итоги (ТК): «Организация работы педагога по нравственно- патриотическому воспитанию дошкольников».<br>4.Деловая игра «Знатоки своего дела»<br>5. Выставка и презентация лучших своих наработок (материалов) в данном направлении. | Заведующий, заместитель заведующего по ВМР, старший воспитатель, воспитатели групп. | ноябрь |
| 3 | **Педагогический совет №3**<br><br>**Тема: «Создание условий в ДОУ по сохранению и укреплению физического и психического здоровья дошкольников через здоровьесберегающие технологии».**<br>**Цель**: поиск эффективных форм, использование инновационных подходов и новых технологий(здоровьесберегающих) при организации физкультурно-оздоровительной работы в ДОУ.<br>**План проведения:**<br>1.Итоги выполнения предыдущего педсовета<br>2.Актуальность проблемы «Здоровьесберегающие технологии в планировании образовательной деятельности | Заведующий, заместитель заведующего по ВМР, старший воспитатель,воспитатели | февраль |

| | | | |
|---|---|---|---|
| | ДОУ»<br>3.Аналитическая справка по тематическому контролю- итоги (ТК): «Состояние и эффективность образовательного процесса с использованием здоровьесберегающих технологий в ДОУ»<br>4.Мастер –класс «Дыхательная гимнастика- как средство оздоровления детей дошкольников. Эвритмическая гимнастика для детей, что это такое? | | |
| 4 | **<u>Педагогический совет № 4 Итоговый</u>**<br>**Тема: «** Итоги учебного года, подготовка к летнему оздоровительному периоду».<br>**Цель:** Анализ эффективности работы педагогического коллектива за прошедший учебный год, перспективы на будущее.<br>**План проведения:**<br>1. Подведение итогов учебно-воспитательной работы за 2026-2027 учебный год;<br>2. Ознакомление и утверждение плана работы на летний оздоровительный период 2027 г.<br>3.Об итогах самообследования МБДОУ №7 «Ягодка» .<br>4..Игры с педагогами . Рефлексия. | Заведующий, заместитель заведующего по ВМР, старший воспитатель воспитатели | май |

**<u>4.3. Открытые просмотры, делимся опытом.</u>**

| № п/п | Содержание | Группа | Сроки | Ответственные |
|---|---|---|---|---|
| 1 | Режимные моменты у детей младшего возраста | группы младшего возраста | октябрь | Воспитатели групп. |
| 2 | Непосредственно организованная образовательная деятельность (НОД)- по развитию речи с использованием нетрадиционных методов и форм | средняя группа «Пчелка» | ноябрь | .Воспитатель |
| 3 | Непосредственно организованная образовательная деятельность (НОД)- по формированию патриотических и дух-нравствен. представлений. | средняя группа «Семицветик» | ноябрь | Воспитатель |
| 4 | Интегрированные занятия за I полугодие | все возрастные группы | январь | Воспитатели групп |
| 5 | Непосредственно организованная образовательная деятельность (НОД)- по математике в старшей группе | старшая. группа «Лесная» | январь | .Воспитатель |
| 6 | Работа по программе «Орлята – дошколята» | старшая. группа | февраль | Воспитатель |

| | | | | |
|---|---|---|---|---|
| | | «Морская» | | |
| 7 | Непосредственно организованная образовательная деятельность (НОД)-физическое развитие детей с использованием нетрадиционных методов и форм. | подготовит. группа «Радуга» | февраль | Воспитатель |
| 8 | | | март | Воспитатель |
| 9 | Непосредственно организованная образовательная деятельность (НОД) по рисованию | младшие группы | апрель | Воспитатели групп. |
| 10 | Итоговые интегрированные занятия. | все возрастные группы | май | Воспитатель |
| 11 | Организация утреннего приема детей. | средняя и младшая группы | май | Воспитатель |
| 12 | Непосредственно организованная образовательная деятельность (НОД) по ознакомлению с окружающим (природа или соц.) | старшие группы | май | Воспитатель |

**4.4. Консультации для педагогов**

| № п/п | Содержание | Сроки | Ответственный |
|---|---|---|---|
| 1 | «Программа просвещения родителей», «Работа педагогов с детьми участников (законных представителей) СВО.» | Сентябрь | старший воспитатель |
| 2 | «Современные образовательные технологии в ДОУ». «Фольклорные игры в ДОУ» | Октябрь | старший воспитатель |
| 3 | «Родительские собрания- как метод активного взаимодействия с родителями», «Нетрадиционные методы проведения родительских собраний» | Ноябрь | старший воспитатель |
| 4 | «Правила работы с агрессивными и тревожными детьми». | Декабрь | . старший воспитатель |
| 5 | «Синдром эмоционального выгорания у педагогов.» | Январь | старший воспитатель |
| 6 | «Игры на развитие общения и коммуникативных навыков.» «Игры – энергизаторы» | Февраль | старший воспитатель |
| 7 | «Развитие познавательных способностей у детей дошкольников.». «Культурные практики» | Март | . старший воспитатель |
| 8 | «Правила построения эффективного общения педагогов ДОУ с родителями». | Апрель | . старший воспитатель |
| 9 | «Проблемы психологической готовности детей к школе», «Диагностические методики по выявлению уровня готовности детей к школе» | Май | старший воспитатель |

**4.5. Семинары, семинары –практикумы**

| Содержание | Срок | Ответственный |
|---|---|---|
| **1.Семинар-практикум**:<br>**Тема:«Современные подходы к организации нравственно-патриотического воспитания дошкольников»».**<br>**Цель**: повысить педагогическую компетентность педагогов по вопросам патриотического и духовно-нравственного воспитания; обобщить знания об этапах воспитания , формах и методах работы. Вызвать интерес у педагогов к этой проблеме.<br>**Задачи:**<br>1Обобщить знания педагогов об этапах патриотического воспитания, формах и методах работы.<br>2.Повысить интерес педагогов к данной проблеме, умение использовать в своей работе современные подходы.<br>3. Задания для воспитателей. Игра «Сильные звенья». | Сентябрь. | Заместитель заведующего, старший воспитатель |
| **2.Семинар- практикум**<br>**Тема: «Сохранение психического и физического здоровья дошкольников в условиях ДОУ»**<br>**Цель**: совершенствовать и обогащать знания и умения педагогов о современных здоровьесберегающих технологиях, о разны формах и методах проведения мероприятий.<br>**Задачи:**<br>1.Повысить психолого- педагогическую компетентность педагогов по данной теме.<br>2.Совершенствовать навыки и умения педагогов по укреплению психических и физических навыков у детей дошкольников, умение применять их в своей практике.<br>3.Познакомить с факторами риска психического здоровья детей.<br>4. Рефлексия**.** | Февраль. | Заместитель заведующего, старший воспитатель |
| **3.Семинар – практикум.**<br>**Тема: «Использование нетрадиционных технологий, форм и методов в расширении познавательных, интеллектуальных и творческих знаний и умений у детей дошкольников в ДОУ»**<br>**Цель:** совершенствовать и обогащать знания и умения педагогов о современных технологиях, о разны формах и методах проведения мероприятий, умелое использование в своей практике.<br>**Задачи:**<br>1.Повышать уровень профессиональной компетентности педагогов в данной теме.<br>2.Познакомить с разными технологиями.<br>3.Формировать у педагогов мотивацию на использование в | Апрель. | Заместитель заведующего, старший воспитатель |

| | | |
|---|---|---|
| воспитат-образовательном процессе разных технологий. | | |

**4.6. Организация и проведение самообследования**

| № | Содержание основной деятельности | Ответственный | Сроки |
|---|---|---|---|
| 1 | Проведение анализа: организационно-правового обеспечения образовательной деятельности, структуры и системы управления, содержания и качества подготовки обучающихся, организации образовательного процесса, качества кадрового, учебно-методического, информационного и материально-технической базы, функционирования внутренней системы оценки качества образования. | Заведующий Зам. заведующего | |
| 2 | Обобщение полученных результатов, формирование отчета. | Зам. заведующего | |
| 3 | Рассмотрение Отчета на Совете Учреждения. Утверждение отчета руководителем организации. | Заведующий | |
| 4 | Представление отчета по самообследованию Учредителю | Заведующий | |
| 5 | Размещение отчета по самообследованию на сайте Учреждения | Ответственный сайта | до 20 апреля 2027 г. |

## РАЗДЕЛ V.
## КОНТРОЛЬ ПЕДАГОГИЧЕСКОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ

**Цель:** реализовать годовые задачи деятельности педагогического коллектива через различные виды и формы контроля.

**Обозначения:**

**ОК** – Оперативный контроль; **ТК –** Тематический контроль;

**ПК** – Предупредительный контроль; **ИК** – Итоговый контроль;

| Содержание контроля | Форма | Сроки проведения | Группы | Ответственные | Форма отражения |
|---|---|---|---|---|---|
| Готовность групп и площадок к новому учебному году. | ОК | до 10 сентября | Все | Заведующий, зам.заведующего воспитатели | Информация на педсовете (справка) |
| Выполнение и соблюдение режима дня (охрана жизни и здоровья детей) | ПК | В течение года | Все | зам.заведующего по ВМР, старший воспитатель, воспитатели | Информация на педчасе при заведующем (справка) |
| Организация и проведение утренней гимнастики | ОК | В течение года | Все | старший воспитатель зам.заведующего воспитатели | Информация на педчасе заведующем (справка) |
| Организация работы по патриотическому и духовно-нравственному воспитанию детей. . | ТК | Ноябрь | Все | старший воспитатель зам.заведующего воспитатели | Информация на совещании при заведующем( аналитическая справка) |

| | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|
| Ведение групповой документации (календарных планов) | ОК | Ежеквартально (календарные-каждый месяц) | Все | зам.зав по ВМР,старший воспитатель. воспитатели | Информация на педчасе при заведующем (справка) |
| Организация и проведение прогулок . | ОК | В течение года | Все | зам.зав по ВМР, старший воспитатель, воспитатели | Информация на педчасе ( справка) |
| Подготовка и проведение педагогов НОД. | ПК | В течение года | Все | зам.зав по ВМР, старший воспитатель, воспитатели | Информация на педчас (справка) |
| Анализ детских работ по рисованию и аппликации | ОК | Ежеквартально | Все | старший воспитатель | Информация на педчасе(справка) |
| Состояние работы в ДОУ по игровой деятельности детей. | ОК | В течение года | Все | зам.зав по ВМР, старший воспитатель | Информация на педчасе(справка) |
| Организация совместной деят-ти в первой и второй половине дня. | ПК | В течение года | Все | зам.зав по ВМР, старший воспитатель, воспитатели | Информация на педчасе(справка) |
| Организация и проведение музыкальных занятий, праздников(развлечений) | ПК | В течение года | Все | зам.зав по ВМР, старший воспитатель, воспитатели | Информация на педчасе при заведующем( справка) |
| .Взаимодействие с родителями( наличие планов, оформление и обновление информации в уголке для родителей).Родительские собрания. | ОК | В течение года | Все | зам.зав по ВМР, старший воспитатель, воспитатели | Информация на педчасе(справка) |
| Состояние работы по физическому воспитанию и укреплению здоровья детей через нетрадиционные методы и формы | ТК | февраль | Все | зам.зав по ВМР, старший воспитатель, воспитатели | Информация на педсовете при заведующем (аналитическая справка |
| Адаптация детей раннего возраста | ОК | Начало года и конец. | Все | зам.зав по ВМР, старший воспитатель, воспитатели | Информация на педчасе(справка) |
| Организация по воспитанию к\г | ОК | В течение года | Все | зам.зав по ВМР, старший | Информация на |

| | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|
| навыков и культуры поведения детей . | | | | воспитатель, воспитатели | педчасе(справка) |
| Готовность детей к обучению в школе. | ИК | Май | Все | Заведующий, зам.зав по ВМР, старший воспитатель, воспитатели | Информация на педчасе( аналитическая справка) |
| Готовность к работе в летний оздоровительный период | ПК | Май | Все | | Информация на педчасе(справка) |

## РАЗДЕЛ VI
## ВЗАИМОДЕЙСТВИЕ С СЕМЬЯМИ ВОСПИТАННИКОВ

**6.1. Информационно – педагогическое просвещение родителей**

| № п/п | Содержание основной деятельности | Сроки | Ответственный |
|---|---|---|---|
| 1. | Консультационный пункт для родителей детей не посещающих детский сад | По запросу | Заведующий. Заместитель заведующего. Старший воспитатель. |

**6.2. Сбор банка данных по семьям воспитанников**

| № п/п | Содержание основной деятельности | Сроки | Ответственный |
|---|---|---|---|
| 1. | Социологическое исследование социального статуса и психологического микроклимата семьи в каждой группе | В течении года | Старший воспитатель Воспитатели |

**6.3. Нормативно-правовое обеспечение**

| № п/п | Содержание основной деятельности | Сроки | Ответственный |
|---|---|---|---|
| 1. | Сбор пакета документов для личного дела ребёнка, поступающего в детский сад | По мере поступления | Заместитель заведующего, старший воспитатель |
| 2. | Заключение договоров с родителями (законными представителями) | По мере поступления | Заведующий Заместитель заведующего старший воспитатель |

**6.4. Общие родительские собрания**.

| № п/п | Тема | Содержание основной деятельности | Ответственный | Сроки |
|---|---|---|---|---|
| 1 | «Задачи педагогического коллектива и родителей по воспитанию и образованию детей в новом 2026/2027 учебном году» | - Знакомство родителей с годовым планом детского сада.<br>- Особенности психофизи-ческого развития детей.<br>- Адаптация детей к условиям детского сада.<br>- Организация детского питания.<br>- Создание безопасного пространства для пребывания детей в | Заведующий, Зам. заведующего, медицинская сестра. | Сентябрь |

| | | | | |
|---|---|---|---|---|
| | | детском саду.<br>- О составе родительского комитета. | | |
| 2. | «Итоги совместной работы педагогического коллектива и родителей за 2026/2027 учебный год» | - Итоги работы за 2026/2027 учебный год.<br>- Организация летней оздоровительной работы в Детском саду.<br>- Ремонтные работы в Детском саду.<br>- Подготовка к новому учебному году. | Заведующий, Зам. заведующего, медицинская сестра, воспитатели | Апрель Май |

### 6.5. Групповые родительские собрания

| № | Тема собрания | Сроки | Ответственные |
|---|---|---|---|
| **Группы раннего возраста** | | | |
| 1. | 1. «Сложности адаптации детей в дошкольном учреждении,их преодоление», «Установление доверительных отношений».<br>2. Знакомство родителей с правилами посещения детскогосада, с задачами на 2026/2027 учебный год.<br>3. «Формирование привычки к здоровому образу жизни уребёнка раннего возраста в семье».<br>4. Выбор родительского комитета. | сентябрь -октябрь | воспитатели групп раннего возраста |
| 2. | 1. «Игры и пособия для развития детей раннего возраста.»<br>2. Профилактика простудных заболеваний.<br>3. Решение текущих вопросов | январь | воспитатели<br>мед. сестра |
| 3. | 1. «Успехи наших детей» - итоговое родительское собрание.<br>2. Итоги работы за учебный год «Мы подросли!»<br>3. Организация деятельности дошкольного учреждения в летний период (вопросы оздоровления, физического развития и питания детей) | апрель-май | воспитатели |
| **Младшие группы** | | | |
| 1. | 1. «Возрастные особенности детей 4 года жизни».<br>2. Знакомство с задачами дошкольного учреждения на2026/2027 учебный год.<br>3. «Кризис трёх лет. Сложности его преодоления.»<br>4. Выбор родительского комитета. | сентябрь -октябрь | воспитатели |
| 2. | 1. «Игра в процессе развития познавательной сферы детей. Развитие речевой деятельности воспитанников».<br>2. Профилактика простудных заболеваний<br>3. Решение текущих вопросов. | январь | воспитатели мед. сестра |
| 3. | 1. «Подросли мы немножко»- итоговое родительское обрание.<br>2. Подведение итогов совместной работы за год.<br>3. «Как правильно оздоравливать детей летом». | апрель-май | воспитатели воспитатели мед.сестра |
| **Средние группы** | | | |
| 1. | 1. «Возрастные особенности детей 5 года жизни».<br>2. Знакомство с задачами дошкольного учреждения на | сентябрь -октябрь | воспитатели |

| | | | |
|---|---|---|---|
| | 2026/2027 учебный год.<br>3. «Информационная безопасность детей в сети интернет». «Влияние телефонов и гаджетов на психическое состояние детей»<br>4. Выбор родительского комитета. | | |
| 2 | 1. «Значение ППРС дома на развитие дошкольника».<br>2. «Игрушка в жизни ребёнка. Какие игрушки покупать детям»<br>3. Профилактика простудных заболеваний | январь | воспитатели<br>мед. сестра |
| | 1.«Подводим итоги года»- итоговое родительское собрание<br>2.. «Здоровый ребенок- счастливый ребенок».<br>3. Подготовка детей к летнему периоду. | апрель-май | воспитатели<br>мед. сестра |
| **Старшие группы** | | | |
| 1 | 1. «Возрастные особенности детей 6 года жизни».<br>2. Знакомство с задачами дошкольного учреждения на 2026/2027 учебный год.<br>3. «Формирование простейших гендерных знаний у дошкольника в семье и в ДОУ».<br>4. Выборы родительского комитета | сентябрь-октябрь | воспитатели |
| 2 | 1.«Интернет-друг или враг».<br>2. «Книга в жизни ребёнка. Значение чтения детям дома»<br>3. Профилактика простудных заболеваний | январь | воспитатели<br>мед.сестра |
| 3 | 1. «Особенности и проблемы речевого развития детей старшего возраста».<br>2. Подведение итогов совместной работы за год.<br>3. «Организация жизни ребёнка летом в семье и в ДОУ». | апрель-май | воспитатели<br>мед.сестра |
| **Подготовительные группы** | | | |
| 1 | 1. «Что должен знать будущий школьник» Кризис 7 лет. «Дети и родители на школьном старте».<br>2. Знакомство с задачами дошкольного учреждения на 2026/2027 учебный год.<br>3. «Роль семьи в формировании гендерной культуры ребенка»<br>3. Выборы родительского комитета | сентябрь-октябрь | воспитатели |
| 2 | 1. Проведение элементарных опытов с детьми дома – интересно и познавательно. «Познаем мир вместе»<br>2. Сотрудничество педагогов и родителей по подготовке детей к школе. Памятка для родителей будущих первоклассников<br>3. Профилактика простудных заболеваний | январь | воспитатели<br>мед. сестра |
| 3 | 1. «Хотим все знать»- родителям о способах мотивации познавательной активности дошкольников и подготовке их к школе.<br>3. Подведение итогов подготовки детей к школе<br>4. Обеспечение безопасности детей на воде и дороге летом. | апрель-май | воспитатели |

**6.6. Индивидуальные и групповые консультации для родителей.**

| № п/п | Содержание основной деятельности | Ответственный |
|---|---|---|
| 1 | Первый раз в детский сад. Адаптация | заместитель заведующего по ВМР |
| 2 | Одежда детей в группе ,значение режимных моментов в жизни ребенка. | Медицинская сестра |
| 3 | Здоровый образ жизни ребенка. «Советы доброго доктора» | Медицинская сестра |
| 4 | Самостоятельность ребенка и его границы.. | заместитель заведующего по ВМР, воспитатель |
| 5 | Искусство быть родителем | заместитель заведующего по ВМР, воспитатели |
| 6 | Как развивать память у детей дошкольников | воспитатель |
| 7 | Заочное консультирование через медицинские информационные стенды (по плану медсестры, раздел «Санитарно- просветительская работа»). | медицинская сестра |
| 8 | «Советы родителям будущих первоклассников. (готовность детей к школьномуобучению» | заместитель заведующего по ВМР, воспитатель |
| 9 | Информирование родителей через сайт МБДОУ | заместитель заведующего, ответственный за сайт |

**6.7. Мероприятия с участием родителей.**

| № п/п | Содержание основной деятельности | Ответственный | Сроки |
|---|---|---|---|
| 1 | Организация групповых встреч родителей со специалистами детского сада, (медсестра, заместитель заведующего по ВМР, заведующий). | воспитатели, специалисты | по запросу |
| 2 | Обновление материалов информационного стенда для родителей | заместитель заведующего по ВМР, воспитатели | в течение года |
| 3 | Участие родителей в акциях и конкурсах, организованных в ДОУ. | заместитель заведующего по ВМР, воспитатели | в течение года |
| 4 | Анкетирование с целью выявления запросов родителей, анкетирование родителей по вопросам воспитания и обучения детей, подведения итогов работы за год «Удовлетворённость родителей работой детского сада», по текущим задачам образовательной деятельности | зам. заведующего, воспитатели | ежеквартально |
| 5 | Привлечение родителей к праздничным мероприятиям с целью развития эмоционально – насыщенного взаимодействия родителей, детей и педагогов ДОУ (спортивные развлечения, праздники ,развлечения) | заместитель заведующего по ВМР, воспитатели | в течение года |
| 6 | Привлечение родителей к благоустройству | зам. заведующего | по мере |

| | | | |
|---|---|---|---|
| | территории детского сада, участие в субботниках | воспитатели | необходимости |
| **Выставки, конкурсы совместного творчества родителей и детей.** | | | |
| 7 | 1.Выставка поделок и рисунков «Краски осени», «Овощной переполох» | воспитатели | сентябрь-октябрь |
| 8 | «Люби и знай свой край родной!» (Кировскому району посвящается) | воспитатели | сентябрь |
| 9 | 1.Групповое поздравление: «С днем пожилого человека» (рисунки, плакаты, буклеты).<br>2. «Творчество без границ»-конкурс рисунков. | воспитатели | октябрь |
| 10 | 1.Выставка рисунков ко ДнюМатери: «Мама – солнышко мое»<br>2. «Любимое блюдо моей мамы»- конкурс блюд. | воспитатели | ноябрь |
| 11 | 1.Выставка работ «Новогодний калейдоскоп»<br>2. «Подарок для Деда Мороза»-конкурс. | воспитатели | декабрь |
| 12 | 1.Выставка рисунков:<br>«Папы разные нужны,папы всякие важны!»;<br>«Стоит на страже Родины солдат» ; | воспитатели | февраль |
| 13 | 1.Выставка поделок «Бабушкам и мамам посвящается»<br>2. «Букет для мамы»-конкурс. | воспитатели | март |
| 14 | Выставка работ: «Память войны живет вечно;<br>«Мир -глазами детей» ; | воспитатели | май |
| 15 | Выставка работ «Мое безопасное лето» | воспитатели | июнь -август |
| **Акции (совместно с родителями).** | | | |
| 1 | «Белый цветок!» | зам. заведующего воспитатели | Сентябрь 2025 |
| 2 | «Покормите птиц зимой!» | воспитатели | Январь 2026 |
| 3 | «Творим вместе» | воспитатели | Февраль 2026 |
| 4. | «Час Земли» | воспитатели | Март 2026 |
| 5. | «Зажги синим» | ст.воспитатель | Апрель 2026 |
| 6. | «Окна Победы» , «Мы наследники великой Победы» | воспитатели | Май 2026 |
| | | | |

## РАЗДЕЛ VII.
## ВЗАИМОДЕЙСТВИЕ С ОБЩЕСТВЕННЫМИ ОРГАНИЗАЦИЯМИ

**Цель работы:** продолжать укрепление и совершенствование взаимосвязей с социумом, установление творческих и деловых контактов, повышающих эффективность деятельности и имидж детского сада.

| № | Содержание | Сроки | Ответственный |
|---|---|---|---|

| п/п | | | |
|---|---|---|---|
| **Взаимодействие с МБОУ «Первомайская ОШ имени Дьячкова Н.Н.»** | | | |
| 1 | Установление делового сотрудничества между педагогами детского садаи школы, подготовка детей к благополучной адаптации ик школьному обучению:<br>1. Утверждение плана совместнойработы МБДОУ «Детский сад №7 «Ягодка» с.Первомайское»иМБОУ «Первомайская ОШ имени Дьячкова Н.Н.»на 2026-2027уч.год.<br>2. Анализ адаптации к условиям школьного обучения.<br>3. Диагностика уровня развития предпосылок к учебной деятельности.<br>4. Круглый стол «Современные требования школы на этапе внедрения ФГОС и ФОП ДО».<br>5. Семинар «Развитие предпосылок к учебной деятельности дошкольников».<br>6. Подготовка консультационных материалов по теме «Мотивационная готовность детей к обучению в школе».<br>7. Анализ готовности выпускниковДОУ к школе.<br>8. Подготовка и проведение выпускных утренников для детей подготовительных групп. **(план прилагается)** | в течении года<br>сентябрь<br>октябрь<br>декабрь<br>январь<br>апрель<br>май<br>май | заведующий , зам. Заведующего, воспитатели, МБОУ «Первомайская ОШ им. Дьячкова Н.Н.» |
| **Первомайская амбулатория.** | | | |
| 2 | Медицинское обследование состояния здоровья детей.<br>1.Консультация для родителей «Вакцинация детей. Что должны знать родители»<br>2.Агитационно - просветительская работа по вопросам сохранения здоровья ребенка (буклеты, памятки и др. для родителей воспитанников); | в течение года<br>в течение года | Медицинская сестра<br>Педиатр, Медицинская сестра ДОУ |
| **Первомайская библиотека** | | | |
| 3 | Участие в беседах, викторинах, конкурсах, мастер –классах. Посещение праздников, выставок**(план прилагается)** | в течение года | Заместитель заведующего по ВМР, воспитатели |
| **Первомайский Дом Культуры** | | | |
| 4 | Участие в праздничных мероприятиях, выставках . | в течение года | Заместитель заведующего по ВМР, воспитатели |
| **ГИБДД.** | | | |
| 5 | Встречи с работниками ГИБДД. | в течение года | |

## РАЗДЕЛ VIII.
## АДМИНИСТРАТИВНО-ХОЗЯЙСТВЕННАЯ РАБОТА

| № п/п | Содержание работы | Сроки | Ответственный |
|---|---|---|---|
| 1 | Осуществлять контроль за:<br>- выполнением правил внутреннего распорядка;<br>- методической работой и образовательным процессом;<br>- финансовой деятельностью;<br>- питанием и обеспечением продуктами;<br>- расходованием моющих и чистящих средств;<br>- обеспечением безопасности детей и взрослых; | В течение года | Заведующий |
| 2 | Произвести комплектование и переход детей согласно возрасту и направлениям на 2026/2027 учебный год | август/ сентябрь | Заведующий |
| 3 | Произвести анализ комплектования дошкольного учреждения техническим персоналом | август/ сентябрь | Заведующий |
| 4 | Контроль за подготовкой к новому учебному году (здание, территория, группы, кабинеты) | В течение года | Заведующий, Зам.заведующего по ВМР, завхоз |
| 5 | Частичная замена хозяйственных товаров (чайники, чашки, тарелки) в группах и на пищеблоке; | 1 раз в полгода | завхоз |
| 6 | Приобретение моющих, чистящих и дезинфицирующих средств. Замена технологического оборудования, оборудования и инвентаря для игр детей, мягкого инвентаря (комплекты постельного белья, полотенец, штор). | 1 раз в квартал | завхоз |
| 7 | Инвентаризация материальных ценностей в учреждении | Декабрь | завхоз, кастелянша |
| 8 | Подготовка музыкального зала для проведения утренников | Раз в квартал | завхоз |
| 9 | Приобретение строительных материалов для ремонта | По мере необходимости | завхоз |
| 10 | Ремонт оборудования на игровых площадках | март | завхоз |
| 11 | Завоз песка в песочницы. Косметический ремонт вспомогательных помещений, ограждений, веранд. Покраска бордюров. Побелка деревьев. | май | завхоз |
| 12 | Покос травы. Промывка и гидроиспытание отопительной системы. Проверка весов, гирь, термометров, манометров | Летний период | завхоз |
| 13 | Подготовка к зимнему периоду | Ноябрь | заведующий, завхоз |
| 11 | Анализ выполнения плана закупок за 2026 год Составление плана закупок на 2027 год. | Ноябрь | завхоз |
| 12 | Опубликование плана закупок на 2026-2027 год | Январь | |
| 13 | Анализ выполнения плана на 2026-2027 год. | В течении года | |
| | | | |

| | | | |
|---|---|---|---|
| **Мероприятия по антитеррористической безопасности** | | | |
| 14 | Издание приказа о назначении ответственных лиц по антитерростической безопасности | Январь 2027 г. | заведующий |
| 15 | Разработка, согласование и утверждение паспорта антитеррористической безопасности детского сада | В случае необходимости | заведующий, зам. заведующего |
| 16 | Обеспечение защиты служебной информации ограниченногораспространения, содержащейся в паспорте безопасности и иных документах детского сада | Постоянно | заведующий |
| 17 | Осмотр зданий (строений, сооружений), а также уязвимыхмест и критических элементов объектов (территорий), систем подземных коммуникаций, стоянок автомобильноготранспорта | 2 раза в год | Комиссия по осмотру зданий, сторожа, дворники |
| 18 | Контроль за состоянием помещений, используемых для проведения мероприятий с массовым пребыванием людей | Постоянно | ответственный по антитеррору |
| 19 | Исключить бесконтрольное пребывание посторонних лиц инахождения транспортных средств на территории детскогосада | Постоянно | ответственный по антитеррору |
| 20 | Проведение учений, тренировок по безопасной и своевременной эвакуации в случае получения информации об угрозе совершения или о совершении террористического акта | 2 раза в год | ответственный по антитеррору |
| 21 | Проверка работы системы оповещения | Раз в квартал | завхоз, обслуживающая организация |
| 22 | Проверка и контроль за системой наружного освещения детского сада, системами видеонаблюдения, охранной сигнализации | Постоянно | завхоз, сторожа, обслуживающая организация |
| 23 | Размещение, обновление информации на официальном сайте детского сада в разделе «Антитеррористическая безопасность» | По мере необходимости | ответственный сайта |
| 24 | Размещение, обновление информации по антитеррору настендах детского сада и в уголках «Информация дляродителей» в группах | По мере необходимости | зам. заведующего, воспитатели |
| **Мероприятия по пожарной безопасности** | | | |
| 25 | Издание приказа о назначении ответственных лиц по пожарной безопасности | Январь 2027 г. | заведующий |
| 26 | Проведение учений, тренировок по безопасной и своевременной эвакуации в случае возникновения пожара | 2 раза в год | ответственный по пожарной безопасности |
| 27 | Контроль за состоянием помещений, эвакуационных дверей,лестничных пролетов, подъездных путей | Постоянно | ответственный попожарной безопасности |
| 28 | Размещение, обновление информации на официальном сайтедетского сада в разделе | По мере необходимости | ответственный сайта |

| | | | |
|---|---|---|---|
| | «Пожарная безопасность» | | |
| 29 | Размещение, обновление информации о пожарнойбезопасности на стендах детского сада и в уголках «Информация для родителей» | По мере необходимости | ст. воспитатель, воспитатели |

Приложение №1

# План работы по аттестации педагогических работников на 2026/2027учебный год.

| № п/п | Мероприятия | Сроки | Выход |
|---|---|---|---|
| 1. | Разработка локальной нормативно правовой базы для организации и проведению аттестации педагогических работников МБДОУ. | сентябрь | пакет документов |
| 2. | Ознакомление педагогического коллектива с документами по аттестации педагогических кадров в 2026/2027 учебном году. | сентябрь | владение информацией по аттестации педагогами ДОУ |
| 3. | Оформление стенда аттестации педагогических работников. Редактирование информации по вопросам аттестации через сайт учреждения. | сентябрь обновление постоянно | информация на стенде ДОУ |
| 4. | Согласование графика аттестации педагогов на соответствие занимаемой должности. | до ___ г. | график аттестации перспективный план аттестации |
| 5. | Изучение деятельностипедагогических работников,оформление документов дляпрохождения аттестации,посещение индивидуальныхзанятий, мастер-классов. | согласно графику и перспективному плану аттестации | справка по ДОУ |
| 6. | Корректировка графика повышения квалификации и перспективного плана по аттестации педагогических работников. | сентябрь - май | представление на педагогического работника |
| 7. | Подготовка информации о потребностях педагогов ДОУ в повышении квалификации в 2026/2027 учебном году. | апрель | заявка на курсы повышения квалификации |
| 8. | Подготовка отчета по результатам аттестации в МБДОУ . Подведение итогов работы. | май | отчет |

Приложение №2

## Циклограмма методической работы с педагогическими кадрами в 2026/2027 учебном году.

| Форма методической работы | сентябрь | октябрь | ноябрь | декабрь | январь | февраль | март | апрель | май |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| Семинары | | | | | | | | | |
| Методические часы | | | | | | | | | |
| Консультации | | | | | | | | | |
| Мастер - классы | | | | | | | | | |
| Открытые просмотры | | | | | | | | | |
| Методические недели | | | | | | | | | |
| Педагогические советы | | | | | | | | | |

Приложение №3

# Циклограмма педагогического просвещения родителей в 2026/2027 учебном году

| Форма работы | сентябрь | октябрь | ноябрь | декабрь | январь | февраль | март | апрель | май |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| Родительские общесадовые собрания | | | | | | | | | |
| Родительские групповые собрания | | | | | | | | | |
| Информирование родителей через сайтМБДОУ | | | | | | | | | |
| Благотворительные акции | | | | | | | | | |
| Информационные центры | | | | | | | | | |
| Консультации | | | | | | | | | |
| Праздники | | | | | | | | | |
| Выставки для родителей | | | | | | | | | |
| Консультативный пункт | | | | | | | | | |
| День открытых дверей | | | | | | | | | |

Приложение №4

**Самообразование педагогов**
**МБДОУ «Детский сад №7 «Ягодка»с.Первомайское»**
**на 2025- 2026учебный год**

| № п/п | Ф.И.О.педагога | должность | Тема самообразования | сроки проведения | Формы работы |
|---|---|---|---|---|---|
| 1 | Воробьева Юлия Викторовна | воспитатель | «Развитие творческих способностей детей старшего дошкольного возраста через нетрадиционные формы рисования в условиях ФОП» | | Творческий отчет, открытое занятие. |
| 2 | Демченко Ольга Викторовна | воспитатель | «Патриотическое и духовно-нравственное воспитание старших дошкольников через чтение худож. литературы» | | Творческий отчет, открытое занятие. |
| 3 | Званцова Екатерина Евгеньевна | воспитатель | «Расширение словарного запаса у детей младшего дошкольного возраста с помощью игр и игровых упражнений» | | Творческий отчет, открытое занятие. |
| 4 | Полищук Наталья Мамедалиновна | воспитатель | «Использование сенсорных игр в работе с детьми младшего дошкольного возраста» | | Творческий отчет, открытое занятие. |
| 5 | Прошкина Ирина Николаевна | музыкальный руководитель | «Развитие творческих способностей и эмоционально-познавательной сферы детей дошкольного возраста через различные виды музыкальной деятельности» | | Творческий отчет. Открытое занятие. |
| 6 | Ивачева Надежда Алексеевна | воспитатель | «Воспитание нравственно-патриотических чувств у детей дошкольного возраста» | | Творческий отчет, открытое занятие. |
| 7 | Рамазанова Ленура | воспитатель | «Формирование связной речиу детей | | Творческий отчет, |

| | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|
| | Рустемовна | | среднего дошкольного с использованием мнемотехники» | | открытое занятие. |
| 8 | Фандеева Виктория Викторовна | воспитатель | «Мозговой штурм… или развитие интеллектуальных умений у детей старшего дошкольного возраста путем решенияголоволомок | | Творческий отчет, открытое занятие. |
| 9 | Халилова Сусанна Халиловна | воспитатель | « Развитие речи детей с использованием пальчиковых игр и нетрадиционных технологий» | | Творческий отчет, открытое занятие. |
| 9 | Федина Галина Ивановна | воспитатель | «Развитие чувства ритма на музыкальных занятиях в ДОУ». | | Творческий отчет, открытое занятие. |
| 10 | Юхименко Ирина Ивановна | воспитатель | «Сенсорное развитие детей раннего возраста через Д/игры» | | Творческий отчет, открытое занятие. |

Приложение № 5

**План**
**проведения праздничных утренников**
**и вечеров развлечений**
**МБДОУ «Детский сад №7 «Ягодка»с.Первомайское»**
**на 2026- 2027 учебный год**

| № п/п | Содержание работы | Сроки проведения | Группы | Ответственный |
|---|---|---|---|---|
| **1.Праздничные утренники** | | | | |
| 1.<br>1.2. | «Здравствуй, детский сад!»<br>День Знаний – 1 сентября | сентябрь | Все возрастные группы | музыкальный руководитель |
| 2. | **Новогодние утренники** (по планированию музыкальных руководителей) | декабрь | Все возрастные группы | музыкальный руководитель, воспитатели |
| 3. | **Утренники (по планированию музыкальных руководителей** | март | Все возрастные группы | музыкальный руководитель, воспитатели |
| 4. | **Утренники (по планированию музыкальных руководителей** | май | Все возрастные группы | музыкальный руководитель, воспитатели |
| 4.1 | **Выпускной в подготовительных группах(по планированию музыкальных руководителей)** | май | подготовительные группы | музыкальный руководитель, воспитатели |
| **2. Музыкальные развлечения** | | | | |
| 1.11<br>1.12<br>1.13 | **Осенние праздники (по плану муз.руководителей)** | октябрь | Все возрастные группы | музыкальный руководитель |
| 1.14 | «День народного единства», | ноябрь | Старшие подготовит. группы | музыкальный руководитель, воспитатели |
| 1.15 | «День матери» | ноябрь | (все возрастные группы) | |
| 1.16<br>1.17 | «До свиданья, елочка»,<br>«Прощание с елочкой» | январь | все возрастные группы | музыкальный руководитель, воспитатели |

| | | | | |
|---|---|---|---|---|
| 1.18 | «День Республики Крым» | январь | все возрастные группы | музыкальный руководитель, воспитатели |
| 1.19<br>1.20 | «День Защитника Отечества» ,<br>«Есть такая профессия – Родину защищать» | февраль | все возрастные группы | музыкальный руководитель, воспитатели |
| 1.21 | «Масленица широкая» | март | все возрастные группы | музыкальный руководитель, воспитатели |
| 1.22<br>1.23 | «Крымская весна»,<br>«Крым-Россия –навсегда!» | март | все возрастные группы | музыкальный руководитель, воспитатели |
| 1.24<br>1.25 | «День смеха» (муз-спорт),<br>«День космонавтики». | апрель | старшие и подготовит. группы | музыкальный руководитель, воспитатели |

| **Физкультурные праздники и досуги** | | | | |
|---|---|---|---|---|
| месяц | Младшая группа | Средняя группа | Старшая группа | Подготовительная группа |
| сентябрь | | | | |
| октябрь | «Мой веселый звонкий мяч» | | «Осенние старты» | |
| ноябрь | **«День здоровья» - один раз в квартал.(осенний)** | | | |
| декабрь | «Мой веселый звонкий мяч» | | «Сильные, ловкие, смелые!» | |
| январь | «Страна Спортландия!» | | «Папа, мама, я - спортивная семья» | |
| февраль | **«День здоровья» - один раз в квартал.(зимний)** | | | |
| март | «Играем вместе» | | «Олимпиада» | |
| апрель | **«День здоровья» - один раз в квартал.(весенний)** | | | |
| май | Игры «Быстрые и ловкие!» | | Игры «Веселые старты» | |