

Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение «Детский сад №7 «Ягодка» с.Первомайское» Кировского района Республики Крым

Принято:
на педагогическом совете
МБДОУ «Детский сад №7
«Ягодка»с.Первомайское»
Протокол № 4 от 27.05.2024г.

Утверждаю:
Заведующий МБДОУ «Детский
сад №7 «Ягодка» с.Первомайское»
_____ С.Е.Кныш
приказ № 94 от 27.05.2024г.

**Порядок
оформления возникновения, приостановления и прекращения отношений
между дошкольным образовательным учреждением
и родителями (законными представителями)
несовершеннолетних воспитанников
в Муниципальном бюджетном дошкольном образовательном
учреждении «Детский сад №7 «Ягодка» с.Первомайское»
Кировского района Республики Крым**

с.Первомайское
2024г.

1. Общие положения

1. Настоящий Порядок оформления возникновения, приостановления и прекращения отношений между Муниципальным бюджетным дошкольным образовательным учреждением «Детский сад № 7 «Ягодка» с. Первомайское» Кировского района Республики Крым (далее ДОУ) и родителями (законными представителями) обучающихся (воспитанников) - (далее - Порядок) регулирует Порядок оформлению возникновения, приостановления и прекращения образовательных отношений между ДОУ и родителями (законными представителями) обучающихся.

1.1. Порядок разработан на основании следующих нормативно-правовых документов:

- Федеральным Законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (с изменениями и дополнениями);
- Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 15 мая 2020г. № 236 «Об утверждении Порядка приема на обучение по образовательным программам дошкольного образования» (с изменениями и дополнениями);
- Федеральным законом № 115-ФЗ от 25 июля 2002г «О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации» в редакции от 27 декабря 2018г.;
- приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 17.10. 2013 № 1155 «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта дошкольного образования»;
- Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 13.01.2014 № 8 «Об утверждении примерной формы договора об образовании по образовательным программам дошкольного образования»;
- Уставом ДОУ.

1.2. Положение регламентирует порядок оформления возникновения, приостановления и прекращения отношений между дошкольным образовательным учреждением и родителями (законными представителями) несовершеннолетних воспитанников.

1.3. **Образовательные отношения** — совокупность общественных отношений по реализации права граждан на образование, целью которых является освоение воспитанниками содержания реализуемых в детском саду образовательных программ дошкольного образования.

1.4. **Участники образовательных отношений** — воспитанники, родители (законные представители) несовершеннолетних воспитанников, педагогические работники дошкольного образовательного учреждения, осуществляющие образовательную деятельность.

2. Порядок оформления возникновения отношений между ДОУ и родителями (законными представителями) обучающихся

2.1. Основанием возникновения отношений между ДОУ и родителями (законными представителями) несовершеннолетних обучающихся (воспитанников) является заявление родителя (законного представителя) и издание приказа заведующего ДОУ о зачислении несовершеннолетнего обучающегося (воспитанника). Приказ о зачислении издается заведующим в течение трех рабочих дней после заключения договора об образовании по образовательным программам дошкольного образования между ДОУ и родителями (законными представителями) обучающегося (воспитанника). Приказ размещается на информационном стенде ДОУ, на официальном сайте ДОУ в информационно-телекоммуникационной сети Интернет размещаются реквизиты распорядительного акта содержащего: наименование возрастной группы, число детей, зачисленную в указанную возрастную группу.

Права и обязанности участников образовательного процесса, предусмотренные действующим законодательством и локальными нормативными актами детского

сада, возникают с даты зачисления несовершеннолетнего обучающегося (воспитанника).

2.2. Отношения между ДООУ и родителями (законными представителями) несовершеннолетних обучающихся (воспитанников) регулируются договором об образовании между ДООУ и родителем (законным представителем). Договор заключается в письменной форме в 2-х экземплярах, имеющих равную юридическую силу (с выдачей один экземпляр договора выдается родителям (законным представителям)).

2.3. При приеме документов в ДООУ должностное лицо, ответственное за прием заявления, обязано ознакомить родителей (законных представителей) обучающегося (воспитанника) с Уставом, сведениями о дате предоставления и регистрационном номере лицензии на осуществление образовательной деятельности, с учебно-программной документацией и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности воспитанников. Факт ознакомления родителя (законного представителя) обучающегося (воспитанника) с указанными документами фиксируется в заявлении о приеме и заверяется личной подписью родителя (законного представителя). Подписью родителя (законного представителя) фиксируется согласие на обработку их персональных данных и персональных данных обучающегося (воспитанника), в порядке, установленном законодательством РФ.

Родители (законные представители) имеют право выразить свое согласие или несогласие на размещение фото- и видеоматериалов, комментариев и т.п., с информацией по организации образовательной деятельности с участием их ребенка, не противоречащим действующему законодательству, на официальном сайте ДООУ, в СМИ и т.п.

2.4. Прием в дошкольное образовательное учреждение регламентируется Правилами приема обучающихся (воспитанников) на обучение по образовательным программам дошкольного образования.

3. Изменения образовательных отношений

3.1. Образовательные отношения могут быть изменены, как по инициативе родителей (законных представителей) воспитанника по его заявлению в письменной форме, так и по инициативе Учреждения.

3.2. Основанием для изменения образовательных отношений является внесение изменений в Договор об образовании в порядке согласно действующему законодательству.

3.3. Изменения образовательных отношений вступают в силу со дня подписания Дополнительного соглашения об изменении условий Договора об образовании обеими сторонами.

4. Порядок оформления приостановление образовательных отношений

4.1. За несовершеннолетними обучающимися (воспитанниками) сохраняется место в

ДООУ в случае:

- период болезни ребенка (согласно предоставленной справки из медицинского учреждения);
- санаторно-курортного лечения;
- на период карантина (согласно приказа Отдела образования, молодежи и спорта администрации Кировского района Республики Крым или приказа руководителя учреждения);
- на период отпуска родителя (законных представителей) при условии предоставления родителями (законными представителями) письменного заявления (не более 3-х месяцев в год);
- отсутствия ребенка в течение оздоровительного периода (не более 75 дней в летний период);

- на период закрытия учреждения на ремонтные и аварийные работы (согласно приказа Отдела образования, молодежи и спорта администрации Кировского района Республики Крым или приказа руководителя учреждения);

4.2. Родители (законные представители) своевременно подтверждают документами причину отсутствия несовершеннолетних обучающихся (воспитанников).

4.3. Возобновление образовательных отношений осуществляется по истечении срока, указанного в заявлении родителей (законных представителей).

5. Порядок оформления прекращения образовательных отношений

5.1. Отношения прекращаются в связи с отчислением несовершеннолетнего обучающегося (воспитанника):

- досрочно, по заявлению родителей (законных представителей);

- по достижении несовершеннолетнего обучающегося (воспитанника) возраста перехода в 1-ый класс общеобразовательной школы (шести лет и шести месяцев при отсутствии противопоказаний по состоянию здоровья, но не позже восьми лет);

- по медицинским показаниям, препятствующим дальнейшему пребыванию несовершеннолетнего обучающегося (воспитанника) в ДОУ;

- по обстоятельствам, не зависящим от воли родителей (законных представителей) воспитанника и ДОУ осуществляющего образовательную деятельность, в том числе в случаях ликвидации организации, осуществляющей образовательную деятельность.

5.2. Окончанием срока действия Договора об образовании является окончание получения ребенком дошкольного образования, предоставление ДОУ образовательной услуги в полном объеме.

5.3. Отношения могут быть прекращены досрочно. В случае отчисления несовершеннолетнего обучающегося (воспитанника) из ДОУ по инициативе родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося (воспитанника) в письменном заявлении указывается причина отчисления.

5.4. Досрочное прекращение отношений по инициативе родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося (воспитанника) не влечет для него каких-либо дополнительных обязательств перед МБДОУ, если иное не установлено договором об образовании.

5.5. При досрочном прекращении образовательных отношений по инициативе родителей (законных представителей) восстановление осуществляется согласно действующему административному регламенту. В случае восстановления между ДОУ и родителями (законными представителями) заключается новый Договор об образовании.

5.6. Прекращение отношений между ДОУ и родителем осуществляется на основании заявления родителя и дальнейшего издания приказа заведующего об отчислении несовершеннолетнего обучающегося (воспитанника) в трехдневный срок.

5.7. В заявлении родителей (законных представителей) обучающегося об отчислении указываются:

а) фамилия, имя, отчество (при наличии) обучающегося;

б) дата рождения;

в) группа;

г) причина отчисления.

5.8. В случае переезда в другую местность родителей (законных представителей) обучающегося указывается в том числе населенный пункт, муниципальное образование, субъект Российской Федерации, в который осуществляется переезд.

5.9. МБДОУ выдает родителям (законным представителям) медицинскую карту обучающегося.

Личное дело может быть выдано родителям (законным представителям) по их заявлению, с описью содержащихся в нем документов. Родитель (законный представитель) личной подписью подтверждает получение личного дела с описью содержащихся в нем документов.

5.10. Личное дело воспитанника хранится в архиве МБДОУ три года со дня отчисления воспитанника, после уничтожается путем сжигания.

6. Заключительные положения

6.1. Настоящий Порядок является локальным нормативным актом ДОУ, принимается на Педагогическом совете и утверждается (либо вводится в действие) приказом заведующего дошкольным образовательным учреждением. Вступает в силу с даты его утверждения руководителем ДОУ и действует до принятия нового Порядка.

6.2. Все изменения и дополнения, вносимые в настоящий Порядок, оформляются в письменной форме в соответствии действующим законодательством Российской Федерации и являются его неотъемлемыми частями.

6.3. После принятия Порядка в новой редакции (или изменений и дополнений отдельных пунктов и разделов) предыдущая редакция автоматически утрачивает силу.