

Отчет о проведении специальной оценки условий труда

Титульный лист отчета о проведении специальной оценки условий труда

УТВЕРЖДАЮ
Председатель комиссии по
проведению специальной оценки
условий труда



Кныш С.Е.

фамилия, инициалы

«30» апреля 2015 г.

ОТЧЕТ

о проведении специальной оценки условий труда в
Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение "Детский сад
№7 "Ягодка" с. Первомайское" Кировского района Республики Крым
(полное наименование работодателя)

297323, Республика Крым, Кировский р-он, с. Первомайское, ул. Мичурина, 7 Б
(место нахождения и осуществления деятельности работодателя)

9108117272

(ИНН работодателя)

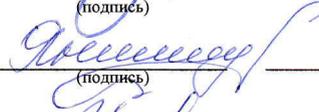
1149102176343

(ОГРН работодателя)

80.10.1

(код основного вида экономической деятельности по ОКВЭД)

Члены комиссии по проведению специальной оценки условий труда:

 (подпись)	Юхи́менко И.И. Ф.И.О.	<u>30.04.2015г.</u> (дата)
 (подпись)	Янчу́кова К.В. (Ф.И.О.)	<u>30.04.2015г.</u> (дата)
 (подпись)	Челенки́ди Г.Л. (Ф.И.О.)	<u>30.04.2015г.</u> (дата)
 (подпись)	Калини́на Н.В. (Ф.И.О.)	<u>30.04.2015г.</u> (дата)

Общество с ограниченной ответственностью «МИЛАРМ-Сервис»; Регистрационный номер - 202 от 30.09.2010 (полное наименование организации, проводящей специальную оценку условий труда, регистрационный номер записи в реестре организаций, проводящих специальную оценку условий труда)		
Регистрационный номер аттестата аккредитации ИЛ РОСС.RU.0001.518124	Дата получения 25.11.2010	Дата окончания 25.11.2015

ЗАКЛЮЧЕНИЕ ЭКСПЕРТА № 27-3Э по результатам специальной оценки условий труда

30.04.2015

1. На основании:

- Федерального закона Российской Федерации № 426-ФЗ "О специальной оценке условий труда",
- приказа Минтруда России №33н от 24.01.2014г «Об утверждении Методики проведения специальной оценки условий труда, Классификатора вредных и (или) опасных производственных факторов, формы отчета о проведении специальной оценки условий труда и инструкции по её заполнению»,
- приказа «Об организации и проведении специальной оценки условий труда № 29 от «15» апреля 2015г. проведена специальная оценка условий труда совместно с работодателем:
Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение "Детский сад №7 "Ягодка" с. Первомайское" Кировского района Республики Крым; Адрес: 297323, Республика Крым, Кировский р-он, с. Первомайское, ул. Мичурина, 7 Б

2. Для проведения специальной оценки условий труда по муниципальному контракту № 11-К от «15» апреля 2015г. привлекалась организация, проводящая специальную оценку условий труда:
Общество с ограниченной ответственностью «МИЛАРМ-Сервис»; 308000, г. Белгород, Свято-Троицкий бульвар, 17; Регистрационный номер - 202 от 30.09.2010
и эксперт(ы) организации, проводящей специальную оценку условий труда:
Заместитель генерального директора по основной деятельности -заместитель руководителя ИЛ ООО "МИЛАРМ-Сервис" Малыхина Е.В..

3. Результат проведения специальной оценки условий труда (СОУТ).

- 3.1. Количество рабочих мест, на которых проведена СОУТ: 25
3.2. Рабочие места, на которых вредные факторы не идентифицированы (подлежат декларированию):
Отсутствуют
3.3. Количество рабочих мест с оптимальными и допустимыми условиями труда: 16
3.4. Количество рабочих мест с вредными и опасными условиями труда: 9
3.5. Выявленные вредные и (или) опасные производственные факторы на основе измерений и оценок:

Наименование вредного и (или) опасного производственного фактора	Кол-во рабочих мест
Микроклимат	5
Световая среда	5
Тяжесть труда	4

4. Результаты специальной оценки условий труда представлены в:

- картах СОУТ;
- протоколах оценок и измерений ОВПФ;
- сводной ведомости результатов СОУТ.

5. По результатам специальной оценки условий труда разработан перечень рекомендуемых мероприятий по улучшению условий труда для 20 рабочих мест.

6. Рассмотрев результаты специальной оценки условий труда, эксперт заключил:

- 1) считать работу по СОУТ завершенной;
- 2) перечень рекомендуемых мероприятий по улучшению условий труда передать для утверждения работодателю.

Дополнительные предложения эксперта: отсутствуют.

Эксперт(ы) по проведению специальной оценки условий труда:

Заместитель генерального
директора по основной
деятельности -заместитель
руководителя ИЛ ООО
"МИЛАРМ-Сервис"

Малыхина Е.В.

(№ в реестре
экспертов)

(должность)

(Ф.И.О.)



Сводная ведомость результатов проведения специальной оценки условий труда

Наименование организации: Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение "Детский сад №7 "Ягодка" с. Первомайское"
Кировского района Республики Крым

Таблица 1

Наименование	Количество рабочих мест и численность работников, занятых на этих рабочих местах		Количество рабочих мест и численность занятых на них работников по классам (подклассам) условий труда из числа рабочих мест, указанных в графе 3 (единиц)						
	всего	в том числе на которых проведена специальная оценка условий труда	класс 3						
			класс 1	класс 2	3.1	3.2	3.3	3.4.	класс 4
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
Рабочие места (ед.)	25	25	0	16	9	0	0	0	0
Работники, занятые на рабочих местах (чел.)	28	28	0	18	10	0	0	0	0
из них женщин	20	20	0	14	6	0	0	0	0
из них лиц в возрасте до 18 лет	0	0	0	0	0	0	0	0	0
из них инвалидов	0	0	0	0	0	0	0	0	0

Таблица 2

Индивидуальный номер рабочего места	Профессия/ должность/ специальность работника	Классы (подклассы) условий труда														Льготное пенсионное обеспечение (да/нет)								
		Классы (подклассы) условий труда																						
		химический	биологический	аэроэкологический	физический	шум	инфразвук	ультразвук воздушный	вибрация общая	вибрация локальная	неионизирующее излучение	неионизирующее излучение	микроклимат	световая среда	тяжесть трудового процесса		напряженность трудового процесса							
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23	24	
1	Административный персонал Заведующий	2	-	-	2	-	-	-	-	-	-	-	2	-	-	-	2	2	Нет	Нет	Нет	Нет	Нет	Нет
2	Заместитель заведующего по воспитательной и методической работе	2	-	-	2	-	-	-	-	-	-	-	2	-	-	-	2	2	Нет	Да	Нет	Нет	Нет	Нет
3А	Педагогический персонал Воспитатель	-	-	-	2	-	-	-	-	-	-	-	2	2	2	2	2	2	Нет	Да	Нет	Нет	Нет	Да
3-1А (3А)	Воспитатель	-	-	-	2	-	-	-	-	-	-	-	2	2	2	2	2	2	Нет	Да	Нет	Нет	Нет	Да
4А	Воспитатель	-	-	-	2	-	-	-	-	-	-	-	2	2	2	2	2	2	Нет	Да	Нет	Нет	Нет	Да
4-1А (4А)	Воспитатель	-	-	-	2	-	-	-	-	-	-	-	2	2	2	2	2	2	Нет	Да	Нет	Нет	Нет	Да
5	Музыкальный руководитель	-	-	-	2	-	-	-	-	-	-	-	2	2	2	2	2	2	Нет	Да	Нет	Нет	Нет	Да
6	Педагог-психолог	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	2	2	2	2	2	2	Нет	Да	Нет	Нет	Нет	Да
	Учебно-вспомогательный персонал	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	2	2	2	2	2	2	Нет	Да	Нет	Нет	Нет	Да

Перечень рабочих мест, на которых проводилась специальная оценка условий труда

Наименование организации: Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение "Детский сад №7 "Ягодка" с. Первомайское"
 Кировского района Республики Крым

Индивидуальный номер рабочего места	Наименование рабочего места и источников вредных и (или) опасных факторов производственной среды и трудового процесса	Численность работников, занятых на данном рабочем месте (чел.)	Наличие аналогичного рабочего места (рабочих мест)	Наименование вредных и (или) опасных факторов производственной среды и трудового процесса и продолжительность их воздействия на работника в течение рабочего дня (смены) (%)																
				химический фактор	биологический фактор	воздух	аэрозоли преимущественно фиброгенного действия	шум	инфразвук	ультразвук воздушный	вибрация общая	вибрация локальная	электромагнитные поля фактора неионизирующие поля и излучения	ультрафиолетовое излучение фактора неионизирующие поля и излучения	лазерное излучение фактора неионизирующие поля и излучения	неионизирующие излучения	микроклимат	световая среда	тяжесть трудового процесса	напряженность трудового процесса
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	
	Административный персонал																			
1	Заведующий; МФУ Сапоп	1	-	3	-	-	3	-	-	-	-	-	-	-	-	-	75	-	100	
2	Заместитель заведующего по воспитательной и методической работе; МФУ Сапоп	1	-	2	-	-	2	-	-	-	-	-	-	-	-	-	100	-	100	
	Педагогический персонал																			
3А	Воспитатель; фоновый	1	3-1А	-	-	-	35	-	-	-	-	-	-	-	-	-	75	100	100	
3-1А (3А)	Воспитатель; фоновый	1	-	-	-	-	35	-	-	-	-	-	-	-	-	-	75	100	100	
4А	Воспитатель; фоновый	1	4-1А	-	-	-	35	-	-	-	-	-	-	-	-	-	75	100	100	
4-1А (4А)	Воспитатель; фоновый	1	-	-	-	-	35	-	-	-	-	-	-	-	-	-	75	100	100	
5	Музыкальный руководитель; фортепиано	1	-	-	-	-	35	-	-	-	-	-	-	-	-	-	100	100	100	
6	Педагог-психолог	1	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	100	-	100	
	Учебно-вспомогательный персонал																			
7	Заведующий хозяйством	1	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	25	75	100	100	
8	Бухгалтер	1	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	100	-	100	
9	Делопроизводитель; МФУ Сапоп	1	-	3	-	-	3	-	-	-	-	-	-	-	-	-	100	-	100	
10	Старшая медицинская сестра	1	-	10	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	100	100	100	
11А	Помощник воспитателя; фоновый	1	11-1А	28	-	-	20	-	-	-	-	-	-	-	-	-	95	100	100	
11-1А (11А)	Помощник воспитателя; фоновый	1	-	28	-	-	20	-	-	-	-	-	-	-	-	-	95	100	100	
12А	Помощник воспитателя; фоновый	1	12-1А	28	-	-	20	-	-	-	-	-	-	-	-	-	95	100	100	
12-1А (12А)	Помощник воспитателя; фоновый	1	-	28	-	-	20	-	-	-	-	-	-	-	-	-	95	100	100	

13А	Обслуживающий персонал Повар; миксер Scarlett, электромясорубка, вытяжка	1	13-1А	-	-	78	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	50	100	100	100
13-1А (13А)	Повар; миксер Scarlett, электромясорубка, вытяжка	1	-	-	-	78	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	50	100	100	100
14	Рабочий по стирке и ремонту спецодежды; стиральная машина	1	-	5	-	40	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	100	100	100	100
15	Уборщик	1	-	5	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	100	100	100
16	Рабочий по комплексному обслуживанию и ремонту зданий; газонокосилка	1	-	20	-	10	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	50	100	100
17	Дворник	1	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	100	100
18	Сторож	3	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	80	100
19	Кастелянша; швейная машинка	1	-	-	-	75	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	100	100	100
20	Источник	2	-	92	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	92	100	100

Председатель комиссии по проведению специальной оценки условий труда

Заведующий _____ (должность) Кныш С.Е. (подпись) _____ (дата) 15.04.2015г.

Члены комиссии по проведению специальной оценки условий труда:

Председатель профкома _____ (должность) Юхименко И.И. (подпись) _____ (дата) 15.04.2015г.

Делопроизводитель _____ (должность) Янчукова К.В. (подпись) _____ (дата) 15.04.2015г.

Бухгалтер _____ (должность) Челенкиди Г.Л. (подпись) _____ (дата) 15.04.2015г.

Заведующий по хозяйственной работе _____ (должность) Калинина Н.В. (подпись) _____ (дата) 15.04.2015г.

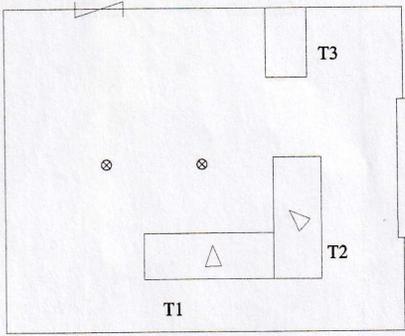
Эксперт(-ы) организации, проводившей специальную оценку условий труда:

Заместитель генерального директора по основной деятельности -заместитель руководителя ИЛ ООО "МИЛАРМ-Сервис" _____ (подпись) Мальхина Е.В. _____ (Ф.И.О.)

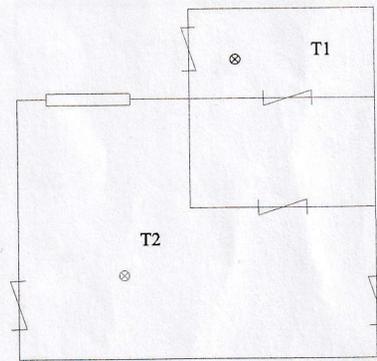
_____ (подпись) _____ (дата) 15.04.2015

Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение
 "Детский сад №7 "Ягодка" с. Первомайское"
 Кировского района Республики Крым

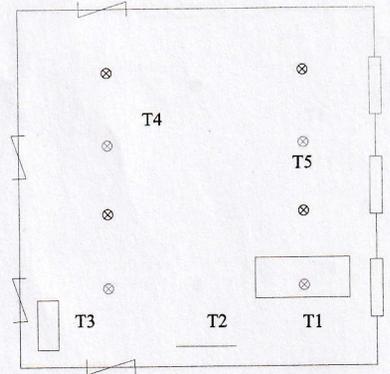
Сх.1 Кабинет заведующей



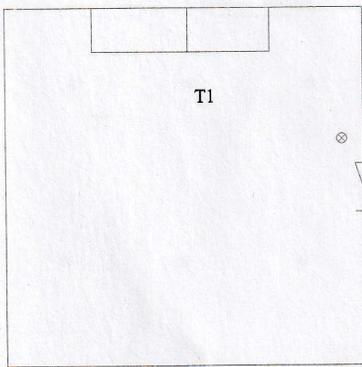
Сх.2 Раздевалка



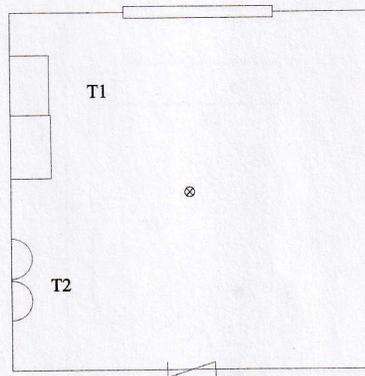
Сх.3 Игровая



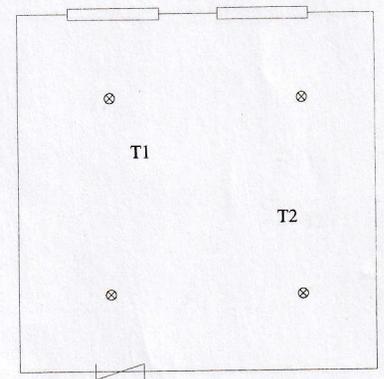
Сх.4 Моечная



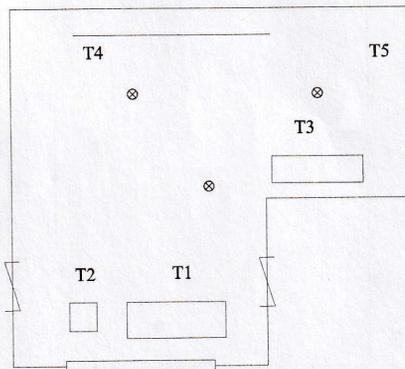
Сх.5 Санузел



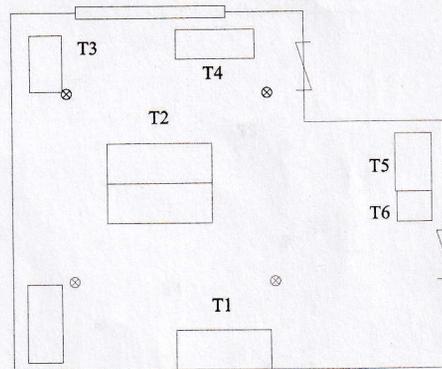
Сх.6 Спальня



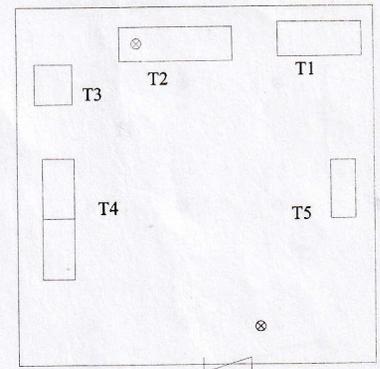
Сх.7 Прачечная



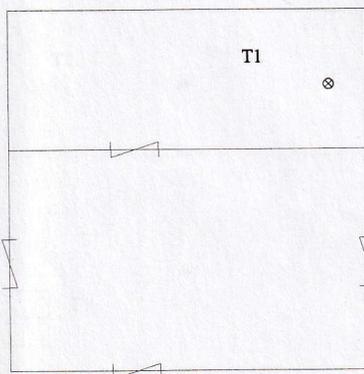
Сх.8 Кухня



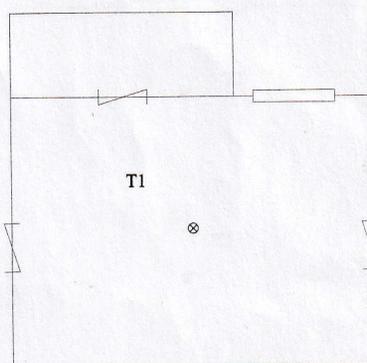
Сх.9 Сырой цех



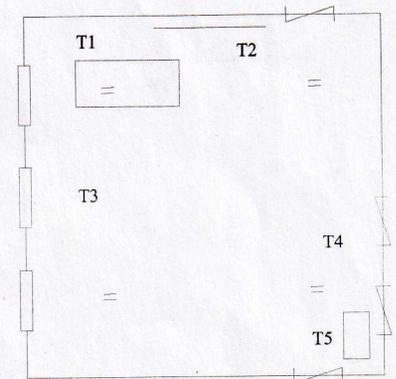
Сх.10 Кладовая



Сх.11 Раздевалка

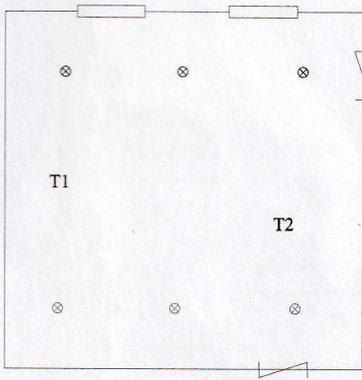


Сх.12 Игровая

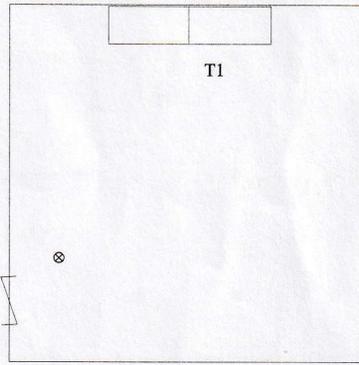


Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение
"Детский сад №7 "Ягодка" с. Первомайское"
Кировского района Республики Крым

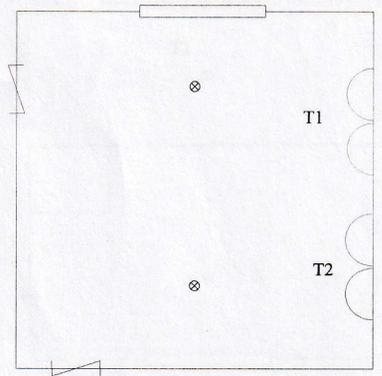
Сх.13 Спальня



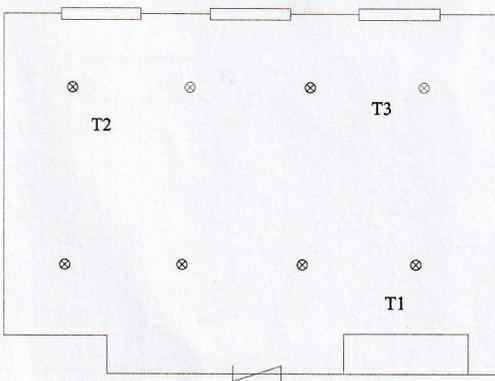
Сх.14 Моечная



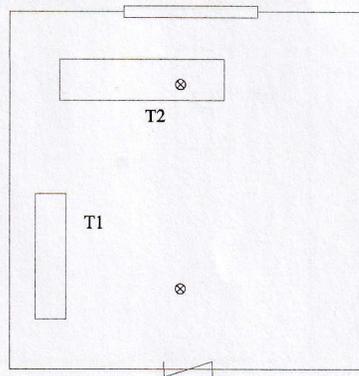
Сх.15 Санузел



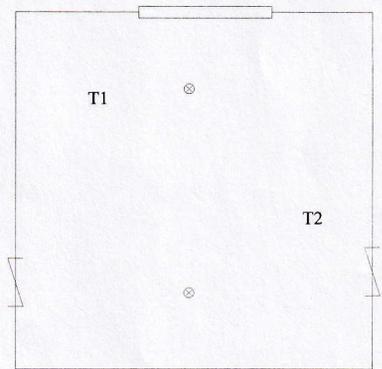
Сх.16 Музыкальный зал



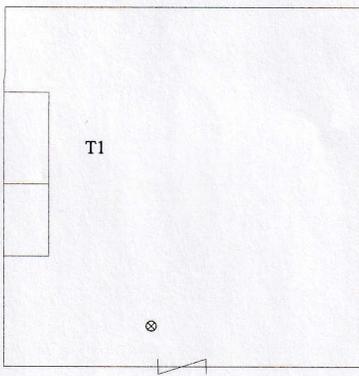
Сх.17 Кабинет



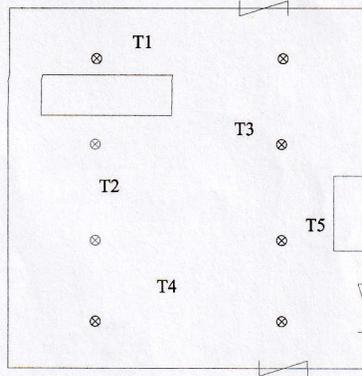
Сх.18 Раздевалка



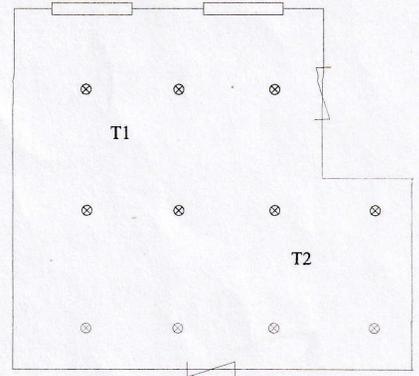
Сх.19 Моечная



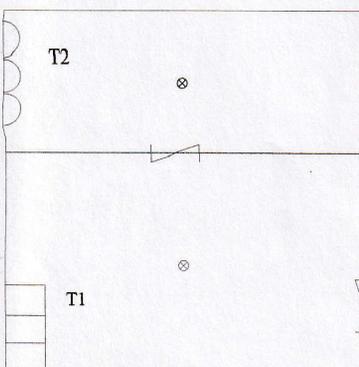
Сх.20 Игровая



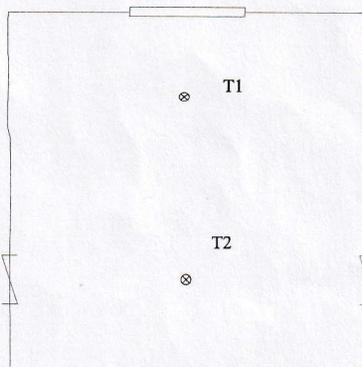
Сх.21 Спальня



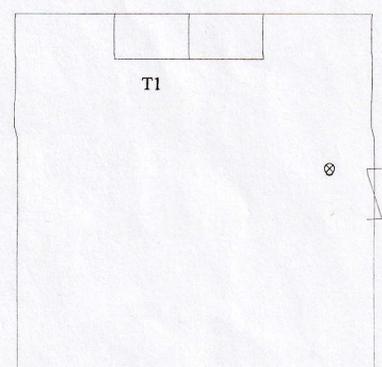
Сх.22 Санузел



Сх.23 Раздевалка

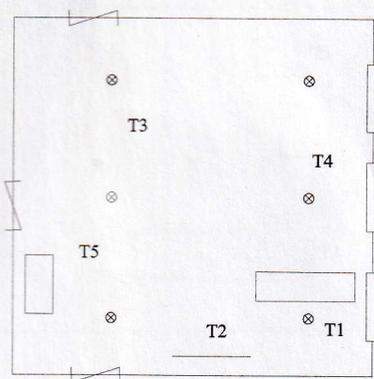


Сх.24 Моечная

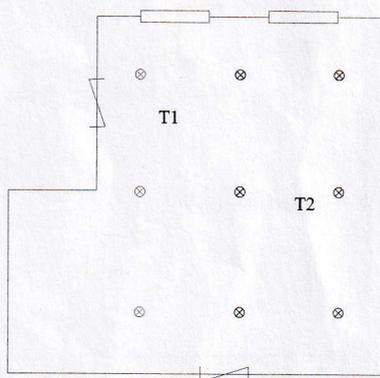


Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение
"Детский сад №7 "Ягодка" с. Первомайское"
Кировского района Республики Крым

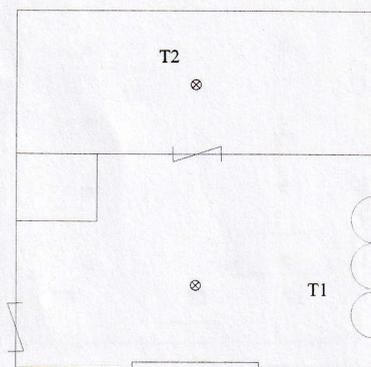
Сх.25 Игровая



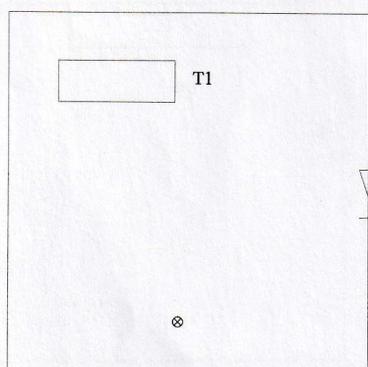
Сх.26 Спальня



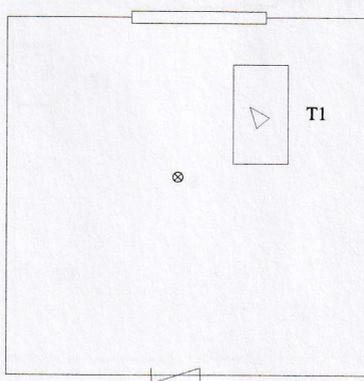
Сх.27 Санузел



Сх.28 Помещение



Сх.29 Кабинет



Перечень рекомендуемых мероприятий по улучшению условий труда

Наименование организации: Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение "Детский сад №7 "Ягодка" с. Первомайское"
 Кировского района Республики Крым

Наименование структурного подразделения, рабочего места	1	2	3	4	5	6
Наименование мероприятия	Цель мероприятия	Срок выполнения	Структурные подразделения, привлекаемые для выполнения	Отметка о выполнении		
Административный персонал						
1. Заведующий	Привести продолжительность рабочего времени в соответствии с действующим законодательством;	Выполнение требований Постановления Верховного Совета РСФСР от 01.11.1990г. № 298/3-1 «О неотложных мерах по улучшению положения женщин, семьи, охраны материнства и детства на селе» (в ред. от 24.08.1995г.)*	2015	Административный персонал		
2. Заместитель заведующего по воспитательной и методической работе	Привести продолжительность рабочего времени в соответствии с действующим законодательством;	Выполнение требований Постановления Верховного Совета РСФСР от 01.11.1990г. № 298/3-1 «О неотложных мерах по улучшению положения женщин, семьи, охраны материнства и детства на селе» (в ред. от 24.08.1995г.)*	2015	Административный персонал		
Педагогический персонал						
3А(3-1А). Воспитатель	Усовершенствовать систему освещения в раздевалке (сх.2), в игровой младшей группы у доски (сх.3), в раздевалке (сх.11);	Приведение уровней искусственного освещения на рабочих местах в соответствии с действующими нормами	2015	Административный персонал	<i>А.И.С.Н.</i>	
Учебно-вспомогательный персонал						
7. Заведующий хозяйством	Усовершенствовать систему освещения по сырому цеху (сх.9); Установить систему отопления в рабочей (сх.7);	Приведение уровней искусственного освещения на рабочих местах в соответствии с действующими нормами Обеспечение нормального теплового режима и микроклимата на рабочих местах, устранение сквозняков	2015 2015	Административный персонал Административный персонал	<i>А.И.С.Н.</i>	
	Привести продолжительность рабочего времени в соответствии с действующим законодательством;	Выполнение требований Постановления Верховного Совета РСФСР от 01.11.1990г. № 298/3-1 «О неотложных мерах по улучшению положения женщин, семьи, охраны материнства и детства на селе» (в ред. от 24.08.1995г.)*	2015	Административный персонал		

8. Бухгалтер	Привести продолжительность рабочего времени в соответствии с действующим законодательством;	Выполнение требований постановления Верховного совета РСФСР от 01.11.1990г. № 298/3-1 «О неотложных мерах по улучшению положения женщин, семьи, охраны материнства и детства на селе» (в ред. от 24.08.1995г.)*	2015	Административный персонал	
9. Делопроизводитель	Привести продолжительность рабочего времени в соответствии с действующим законодательством;	Выполнение требований Постановления Верховного совета РСФСР от 01.11.1990г. № 298/3-1 «О неотложных мерах по улучшению положения женщин, семьи, охраны материнства и детства на селе» (в ред. от 24.08.1995г.)*	2015	Административный персонал	
10. Старшая медицинская сестра	Привести продолжительность рабочего времени в соответствии с действующим законодательством;	Выполнение требований Постановления Верховного совета РСФСР от 01.11.1990г. № 298/3-1 «О неотложных мерах по улучшению положения женщин, семьи, охраны материнства и детства на селе» (в ред. от 24.08.1995г.)*	2015	Административный персонал	<i>исполнено</i>
Усовершенствовать систему освещения по мочным, по пищеблоку;	Усовершенствовать систему освещения в раздевалке (сх.2), в мочной (сх.4), в раздевалке (сх.11), в мочной (сх.14);	Приведение уровня искусственного освещения на рабочих местах в соответствии с действующими нормами	2015	Административный персонал	<i>исполнено</i>
11А(11-1А). Помощник воспитателя	Организовать рациональные режимы труда и отдыха;	Поддержание работоспособности, снижение физических нагрузок	2015	Административный персонал	<i>исполнено</i>
	Предусмотреть гарантии и компенсации за работу с вредными условиями труда	Выполнение требований Постановления Верховного совета РСФСР от 01.11.1990г. № 298/3-1 «О неотложных мерах по улучшению положения женщин, семьи, охраны материнства и детства на селе» (в ред. от 24.08.1995г.)*	2015	Административный персонал	<i>исполнено</i>
	Привести продолжительность рабочего времени в соответствии с действующим законодательством;	Выполнение требований ст.212,213 ТК РФ, Приказа Министерства здравоохранения и социального развития РФ от 12.04.2011г. №302н	2015	Административный персонал	<i>исполнено</i>
Организовать проведение за счет собственных средств медицинских осмотров, других обязательных медицинских осмотров работников по вредным производственным факторам.					

	Организовать учет средств индивидуальной защиты, завести личные карточки учета выдачи СИЗ установленной формы;	Выполнение требований Межотраслевых правил обеспечения работников специальной одеждой, специальной обувью и другими СИЗ, утв. приказом Министерства здравоохранения и социального развития РФ от 1 июня 2009 г. № 290Н	2015	Административный персонал	<i>Аннен.</i>
	Обеспечить работника средствами индивидуальной защиты (отгалкивающими влагу, сушащими кожу), регенерирующим, восстанавливающим кремем;	Выполнение требований ст.212 ТК РФ, Приказа Минздравоохранения России от 17 декабря 2010 года №1122Н	2015	Административный персонал	<i>Аннен.</i>
	Не допускать применение СИЗ, смывающих и (или) обезвреживающих средств без наличия сертификатов (декларации) соответствия;	Выполнение требований статьи 212, 221 ТК РФ	2015	Административный персонал	<i>Аннен.</i>
Обслуживающий персонал					
13А(13-1А). Повар	Усовершенствовать систему освещения на кухне(сх.8), в сыром цехе (сх.9);	Приведение уровней искусственного освещения на рабочих местах в соответствии с действующими нормами	2015	Административный персонал	<i>Аннен.</i>
	Заменить мотор в вентиляции на кухне (сх.8);	Доведение параметров микроклимата до нормативных значений	2015	Административный персонал	
	Предусмотреть гарантии и компенсации за работу с вредными условиями труда	Выполнение требований ст.147 ТК РФ	2015	Административный персонал	<i>Аннен.</i>
	Привести продолжительность рабочего времени в соответствии с действующим законодательством;	Выполнение требований Постановления Верховного совета РСФСР от 01.11.1990г. № 298/3-1 «О неотложных мерах по улучшению положения женщин, семьи, охраны материнства и детства на селе» (в ред. от 24.08.1995г.)*	2015	Административный персонал	
	Организовать проведение за счет собственных средств медицинских осмотров, других обязательных медицинских осмотров работников по вредным производственным факторам;	Выполнение требований ст.212,213 ТК РФ, Приказа Министерства здравоохранения и социального развития РФ от 12.04.2011г. №302Н	2015	Административный персонал	<i>Аннен.</i>
14. Рабочий по стирке и ремонту спецодежды	Усовершенствовать систему освещения в прачечной (сх.7);	Приведение уровней искусственного освещения на рабочих местах в соответствии с действующими нормами	2015	Административный персонал	
	Установить систему отопления в прачечной (сх.7);	Обеспечение нормального теплового режима и микроклимата на рабочих местах, устранение сквозняков	2015	Административный персонал	

		Предусмотреть гарантии и компенсации за работу с вредными условиями труда	Выполнение требований ст.147 ТК РФ	2015	Административный персонал	<i>Власен</i>
	Привести продолжительность рабочего времени в соответствии с действующим законодательством;	Выполнение требований Постановления Верховного суда РСФСР от 01.11.1990г. № 298/3-1 «О неотложных мерах по улучшению положения женщин, семьи, охраны материнства и детства на селе» (в ред. от 24.08.1995г.)*	Выполнение требований ст.212,213 ТК РФ, Приказа Министерства здравоохранения и социального развития РФ от 12.04.2011г. №302н	2015	Административный персонал	<i>Власен</i>
	Организовать проведение за счет собственных средств медицинских осмотров, других обязательных медицинских осмотров работников по вредным производственным факторам;	Выполнение требований ст.212, 221 ТК РФ, защита работающих от вредных и производственных факторов	Выполнение требований ст.212, 221 ТК РФ, защита работающих от вредных и производственных факторов	2015	Административный персонал	<i>Власен</i>
	Обеспечить работника сертифицированными СИЗ согласно типовых отраслевых норм;	Межотраслевых правил обеспечения работников специальной одеждой, специальной обувью и другими СИЗ, утв. приказом Министерства здравоохранения и социального развития РФ от 1 июня 2009 г. № 290н	Выполнение требований Межотраслевых правил обеспечения работников специальной одеждой, специальной обувью и другими СИЗ, утв. приказом Министерства здравоохранения и социального развития РФ от 1 июня 2009 г. № 290н	2015	Административный персонал	<i>Власен</i>
	Организовать учет средств индивидуальной защиты, завести личные карточки учета выдачи СИЗ установленной формы;	Выполнение требований ст.212 ТК РФ, Приказа Минздравсоцразвития России от 17 декабря 2010 года №1122н	Выполнение требований ст.212 ТК РФ, Приказа Минздравсоцразвития России от 17 декабря 2010 года №1122н	2015	Административный персонал	<i>Власен</i>
	Обеспечить работника средствами гидроборного действия (отталкивающими влагу, сушащими кожу), регенерирующим, восстанавливающим кремем;	Выполнение требований ст.212, 221 ТК РФ	Выполнение требований ст.212, 221 ТК РФ	2015	Административный персонал	<i>Власен</i>
	Не допускать применение СИЗ, смывающихся и (или) обезвреживающихся без наличия сертификатов (декларации) соответствия;	Выполнение требований Постановления Верховного суда РСФСР от 01.11.1990г. № 298/3-1 «О неотложных мерах по улучшению положения женщин, семьи, охраны материнства и детства на селе» (в ред. от 24.08.1995г.)*	Выполнение требований Постановления Верховного суда РСФСР от 01.11.1990г. № 298/3-1 «О неотложных мерах по улучшению положения женщин, семьи, охраны материнства и детства на селе» (в ред. от 24.08.1995г.)*	2015	Административный персонал	<i>Власен</i>
15. Уборщик	Привести продолжительность рабочего времени в соответствии с действующим законодательством;	Выполнение требований ст.212, 221 ТК РФ, защита работающих от вредных и производственных факторов	Выполнение требований ст.212, 221 ТК РФ, защита работающих от вредных и производственных факторов	2015	Административный персонал	<i>Власен</i>
	Обеспечить работника сертифицированными СИЗ согласно типовых отраслевых норм;	Выполнение требований ст.212, 221 ТК РФ, защита работающих от вредных и производственных факторов	Выполнение требований ст.212, 221 ТК РФ, защита работающих от вредных и производственных факторов	2015	Административный персонал	<i>Власен</i>

	Организовать учет средств индивидуальной защиты, завести личные карточки учета выдачи СИЗ установленной формы;	Выполнение требований Межотраслевых правил обеспечения работников специальной одеждой, специальной обувью и другими СИЗ, утв. приказом Министерства здравоохранения и социального развития РФ от 1 июня 2009 г. № 290н	2015	Административный персонал	<i>Алексеев</i>
	Обеспечить работника средствами гидроробного действия (отталкивающими влагу, сушащими кожу), регенерирующим, восстанавливающим кремом; Не допускать применение СИЗ, смывающихся и (или) обезвреживающих средств без наличия сертификатов (декларации) соответствия;	Выполнение требований ст.212 ТК РФ, Приказа Минздравоохранения России от 17 декабря 2010 года №1122н	2015	Административный персонал	<i>Алексеев</i>
16. Рабочий по комплексному обслуживанию и ремонту зданий	Обеспечить работника сертифицированными СИЗ согласно типовых отраслевых норм;	Выполнение требований статьи 212, 221 ТК РФ, защита работающих от вредных и производственных факторов	2015	Административный персонал	<i>Алексеев</i>
	Организовать учет средств индивидуальной защиты, завести личные карточки учета выдачи СИЗ установленной формы;	Выполнение требований Межотраслевых правил обеспечения работников специальной одеждой, специальной обувью и другими СИЗ, утв. приказом Министерства здравоохранения и социального развития РФ от 1 июня 2009 г. № 290н	2015	Административный персонал	<i>Алексеев</i>
	Обеспечить работника средствами гидроробного действия (впитывающими влагу, увлажняющими кожу), очищающей пастой, регенерирующим, восстанавливающим кремом. Не допускать применение СИЗ, смывающихся и (или) обезвреживающих без наличия сертификатов (декларации) соответствия;	Выполнение требований ст.212 ТК РФ, Приказа Минздравоохранения России от 17 декабря 2010 года №1122н	2015	Административный персонал	<i>Алексеев</i>
17. Дворник	Привести продолжительность рабочего времени в соответствии с действующим законодательством;	Выполнение требований статьи 212, 221 ТК РФ Выполнение требований Постановления Верховного совета РСФСР от 01.11.1990г. № 298/3-1 «О неотложных мерах по улучшению Положения женщин, семьи, охраны материнства и детства на селе» (в ред. от 24.08.1995г.)*	2015	Административный персонал	<i>Алексеев</i>

	Обеспечить работника сертифицированными СИЗ согласно типовых отраслевых норм;	Выполнение требований статьи 212, 221 ТК РФ, защита работающих от вредных и производственных факторов	2015	Административный персонал	<i>Аннен.</i>
	Организовать учет средств индивидуальной защиты, завести личные карточки учета выдачи СИЗ установленной формы;	Выполнение требований Межотраслевых правил обеспечения работников специальной одеждой, специальной обувью и другими СИЗ, утв. приказом Министерства здравоохранения и социального развития РФ от 1 июня 2009 г. № 290н	2015	Административный персонал	<i>Аннен.</i>
	Обеспечить работника средствами для защиты кожи при негативном влиянии окружающей среды (от раздражения и повреждения кожи), регенерирующими, восстанавливающими кремами;	Выполнение требований ст.212 ТК РФ, Приказа Минздравоохранения России от 17 декабря 2010 года №1122н	2015	Административный персонал	<i>Аннен.</i>
	Не допускать применение СИЗ, смывающихся и (или) обезвреживающихся без наличия сертификатов (декларации) соответствия;	Выполнение требований статьи 212, 221 ТК РФ	2015	Административный персонал	<i>Аннен.</i>
19. Кастелянша	Усовершенствовать систему освещения в прачечной (сх.7);	Приведение уровней искусственного освещения на рабочих местах в соответствии с действующими нормами	2015	Административный персонал	
	Установить систему отопления в прачечной (сх.7);	Обеспечение нормального теплового режима и микроклимата на рабочих местах, устранение сквозняков	2015	Административный персонал	
	Предусмотреть гарантии и компенсации за работу с вредными условиями труда	Выполнение требований ст.147 ТК РФ	2015	Административный персонал	<i>Аннен.</i>
	Привести продолжительность рабочего времени в соответствии с действующим законодательством;	Выполнение требований Постановления Верховного совета РСФСР от 01.11.1990г. № 298/3-1 «О неотложных мерах по улучшению положения женщин, семьи, охраны материнства и детства на селе» (в ред. от 24.08.1995г.)*	2015	Административный персонал	
	Организовать проведение за счет собственных средств медицинских осмотров, других обязательных медицинских осмотров работников по вредным производственным факторам;	Выполнение требований ст.212,213 ТК РФ, Приказа Министерства здравоохранения и социального развития РФ от 12.04.2011г. №302н	2015	Административный персонал	<i>Аннен.</i>

20. Исполник	Усовершенствовать систему освещения в помещении (сх.28);	Приведение уровней искусственного освещения на рабочих местах в соответствии с действующими нормами	2015	Административный персонал	
	Установить систему вентиляции в помещении (сх.28);	Доведение параметров микроклимата до нормативных значений	2015	Административный персонал	
	Предусмотреть гарантии и компенсации за работу с вредными условиями труда	Выполнение требований ст.147 ТК РФ	2015	Административный персонал	
	Организовать проведение за счет собственных средств медицинских осмотров, других обязательных медицинских осмотров работников по вредным производственным факторам;	Выполнение требований ст.212,213 ТК РФ, Приказа Министерства здравоохранения и социального развития РФ от 12.04.2011г. №302н	2015	Административный персонал	
	Обеспечить работника сертифицированными СИЗ согласно типовых отраслевых норм;	Выполнение требований статьи 212, 221 ТК РФ, защита работающих от вредных и производственных факторов	2015	Административный персонал	
	Организовать учет средств индивидуальной защиты, завести личные карточки учета выдачи СИЗ установленной формы;	Выполнение требований Межотраслевых правил обеспечения работников специальной одеждой, специальной обувью и другими СИЗ, утв. приказом Министерства здравоохранения и социального развития РФ от 1 июня 2009 г. № 290н	2015	Административный персонал	
	Обеспечить работника средствами гидрофильного действия (впитывающими влагу, увлажняющими кожу), очищающей пастой, регенерирующим, восстанавливающим кремом;	Выполнение требований ст.212 ТК РФ, Приказа Министерства здравоохранения России от 17 декабря 2010 года №1122н	2015	Административный персонал	
	Не допускать применение СИЗ, смывающихся и (или) обезвреживающихся без наличия сертификатов (декларации) соответствия;	Выполнение требований статьи 212, 221 ТК РФ	2015	Административный персонал	

Дата составления: 30.04.2015

Председатель комиссии по проведению специальной оценки условий труда

Заведующий

(должность)



(подпись)

Кныш С.Е.

Ф.И.О.

30.04.2015

(дата)

Члены комиссии по проведению специальной оценки условий труда:

Председатель профкома

(должность)



(подпись)

Юхименко И.И.

Ф.И.О.

30.04.2015

(дата)

Делопронзводитель
(должность)

Янчукова
(подпись)

Янчукова К.В.
(Ф.И.О.)

30.04.2015
(дата)

Бухгалтер
(должность)

Челенки
(подпись)

Челенки Г.Л.
(Ф.И.О.)

30.04.2015
(дата)

Заведующий по хозяйственной работе
(должность)

Калинина
(подпись)

Калинина Н.В.
(Ф.И.О.)

30.04.2015
(дата)

Эксперт(ы) организации, проводившей специальную оценку условий труда:

(№ в реестре экспертов)

Мальхина
(подпись)

Мальхина Е.В.
(Ф.И.О.)

30.04.2015
(дата)