

ДОГОВОР № _____

об образовании по образовательным программам дошкольного образования

с.Первомайское

"__" _____ 20__ г.
(дата заключения договора)

Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение «Детский сад №7«Ягодка» с.Первомайское» Кировского района Республики Крым, осуществляющее образовательную деятельность (далее – МБДОУ), на основании лицензии от 16.09.2016(регистрационный № Л035-01251-91/00272860), выданной Министерством образования, науки и молодежи Республики Крым, именуемое в дальнейшем "**Исполнитель**", в лице заведующего Кныш Светланы Ефимовны, действующего на основании Устава МБДОУ, и родитель (законный представитель), именуемый в дальнейшем "**Заказчик**", в лице

Ф.И.О. родителя (законного представителя)
действующего в интересах несовершеннолетнего

(Ф.И.О. ребенка, дата рождения)
проживающего по адресу:

(адрес места жительства ребенка с указанием индекса)

Именуемого в дальнейшем "**Воспитанник**", совместно именуемые Стороны, заключили настоящий Договор о нижеследующем:

I. Предмет договора

1.1. Предметом договора отношения, возникающие при осуществлении образовательной деятельности по реализации образовательной программы дошкольного образования (далее - образовательная программа) в соответствии с Федеральным государственным образовательным стандартом дошкольного образования и Федеральной образовательной программой дошкольного образования (далее соответственно – ФГОС дошкольного образования, ФОП ДО), содержании Воспитанника в образовательной организации, а также при осуществлении присмотра и ухода за Воспитанником.

1.2. Форма обучения – очная.

1.3. Наименование программы: Образовательная программа дошкольного образования

1.4. Срок освоения образовательной программы (продолжительность обучения) на момент подписания настоящего Договора составляет _____ календарных лет (года).

1.5. Режим пребывания Воспитанника в МБДОУ: **с 9 часовым пребыванием с 7.30 до 16.30ч.** (выходные дни: суббота, воскресенье; праздничные дни, в соответствии с законодательство Российской Федерации и Республики Крым).

1.6. Воспитанник зачисляется в группу общеразвивающей направленности.

II. Взаимодействие Сторон

2.1. Исполнитель вправе:

2.1.1. Самостоятельно осуществлять образовательную деятельность.

2.1.2. Предоставлять Воспитаннику дополнительные образовательные услуги (за рамками образовательной деятельности), наименование, объем и форма которых могут быть определены в приложении являющемся неотъемлемой частью настоящего Договора (далее - дополнительные образовательные услуги).

2.1.3. Устанавливать расписание непосредственно образовательной деятельности, ее сменности и продолжительности в соответствии с Уставом образовательной организации, санитарно-эпидемиологическими нормами и правилами для образовательной организации.

2.1.4. При уменьшении количества детей в группах переводить Воспитанника в другие группы. В группы могут включаться как дети одного возраста, так и дети разных возрастов. Соединять в летний период группы, при наличии производственной необходимости.

2.1.5. Отчислить ребенка из образовательной организации:

- по письменному заявлению Заказчика (законного представителя);
- на основании медицинского заключения о состоянии здоровья ребенка, препятствующего его дальнейшему пребыванию в образовательной организации.

2.1.6. Образовательная организации может быть закрыта по решению постановления главы администрации муниципального образования Кировского района: на период ремонта, в случае аварии, прекращения подачи соответствующими службами электричества, холодной воды, в отопительный период – тепла, на период карантинных мероприятий и т.д.

2.1.7. Информировать орган опеки и попечительства о жестоком обращении с детьми родителей (законных представителей), непосредственной угрозе жизни и здоровью ребенка.

2.2. Заказчик вправе:

2.2.1. Участвовать в образовательной деятельности МБДОУ, в том числе, в формировании образовательной программы.

2.2.2. Получать от Исполнителя информацию:

- по вопросам организации и обеспечения надлежащего исполнения услуг, предусмотренных разделом I настоящего Договора;
- о поведении, эмоциональном состоянии Воспитанника во время его пребывания в МБДОУ, его развитии и способностях, отношении к образовательной деятельности.

2.2.3. Знакомиться с Уставом МБДОУ, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, с образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности Воспитанника и Заказчика.

2.2.4. Воспользоваться льготой по оплате за содержание Воспитанника (присмотр и уход) в образовательной организации. Документы на предоставление льгот по оплате за содержание Воспитанника (присмотр и уход) в образовательной организации предоставить Исполнителю до 20 числа месяца, предшествующего получению льгот (в соответствии с п.6 Порядка внесения родительской платы за содержание детей (присмотр и уход) в муниципальных дошкольных образовательных учреждениях, утвержденного постановлением главы администрации муниципального образования Кировского района).

2.2.5. Давать согласие на обработку своих персональных данных и данных своих детей. Согласие на обработку персональных данных оформляется в письменной форме.

2.2.6. Принимать участие в организации и проведении совместных мероприятий с детьми в образовательной организации (утренники, развлечения, физкультурные праздники, досуги, дни здоровья и др.). Добровольно оказывать благотворительную помощь (пожертвования) через попечительский совет образования или в установленном законом порядке для развития МБ ДОУ; добровольно участвовать в мероприятиях по благоустройству территории детского сада (субботниках), в ремонте групповых помещений, оснащении предметной развивающей среды в группе.

2.2.7. Принимать участие в деятельности коллегиальных органов управления, предусмотренных Уставом МБ ДОУ.

2.3. Исполнитель обязан:

2.3.1. Обеспечить Заказчику доступ к информации для ознакомления с Уставом МБДОУ, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, с Образовательной программой и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности Воспитанника и Заказчика.

2.3.2. Обеспечить надлежащее предоставление услуг, предусмотренных разделом I настоящего Договора, в полном объеме в соответствии с ФГОС дошкольного образования, ФОП ДО и условиями настоящего Договора.

2.3.3. Обеспечивать охрану жизни и укрепление физического и психического здоровья Воспитанника, его интеллектуальное, физическое и личностное развитие, развитие его творческих способностей и интересов.

2.3.4. При оказании услуг, предусмотренных настоящим Договором, учитывать индивидуальные потребности Воспитанника, связанные с его жизненной ситуацией и

состоянием здоровья, определяющие особые условия получения им образования, возможности освоения Воспитанником образовательной программы на разных этапах ее реализации.

2.3.5. При оказании услуг, предусмотренных настоящим Договором, проявлять уважение к личности Воспитанника, оберегать его от всех форм физического и психологического насилия, обеспечить условия укрепления нравственного, физического и психологического здоровья, эмоционального благополучия Воспитанника с учетом его индивидуальных особенностей.

2.3.6. Создавать безопасные условия обучения, воспитания, присмотра и ухода за Воспитанником, его содержания в МБДОУ в соответствии с установленными нормами, обеспечивающими его жизнь и здоровье.

2.3.7. Обучать Воспитанника по образовательной программе, предусмотренной пунктом 1.3 настоящего Договора.

2.3.8. Обеспечить реализацию Образовательной программой средствами обучения и воспитания, необходимыми для организации учебной деятельности и создания развивающей предметно-пространственной среды.

2.3.9. Обеспечивать Воспитанника необходимым сбалансированным 4-х разовым питанием (завтрак, 2-й завтрак, обед, полдник) в соответствии с примерным двухнедельным меню и режимом группы.

2.3.10. Переводить Воспитанника в следующую возрастную группу с 1 сентября.

2.3.11. Уведомить Заказчика за две недели о нецелесообразности оказания Воспитаннику образовательной услуги в объеме, предусмотренном разделом I настоящего Договора, вследствие его индивидуальных особенностей, делающих невозможным или педагогически нецелесообразным оказание данной услуги.

2.3.12. Обеспечить соблюдение требований Федерального закона от 27 июля 2006 г. N 152-ФЗ «О персональных данных» в части сбора, хранения и обработки персональных данных Заказчика и Воспитанника.

2.4. Заказчик обязан:

2.4.1. Заложить основы физического, нравственного и интеллектуального развития личности ребенка (ст. 44 Закона РФ от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в РФ»).

2.4.2. Соблюдать требования учредительных документов Исполнителя, правил внутреннего распорядка и иных локальных нормативных актов, общепринятых норм поведения, в том числе, проявлять уважение к административному, педагогическому, учебно-вспомогательному и обслуживающему персоналу Исполнителя и другим Воспитанникам, не посягать на их честь и достоинство.

2.4.3. Своевременно вносить плату за присмотр и уход за Воспитанником (в размере и порядке, указанные в разделе III настоящего Договора).

2.4.4. При поступлении Воспитанника в МБДОУ и в период действия настоящего Договора своевременно предоставлять Исполнителю все необходимые документы, предусмотренные Уставом и локальными актами МБДОУ.

2.4.5. Незамедлительно сообщать Исполнителю об изменении контактного телефона, реквизиты банковской карты (для перечисления компенсации) и места жительства.

2.4.6. Обеспечить посещение Воспитанником МБДОУ согласно правилам внутреннего распорядка Исполнителя.

2.4.7. Приводить ребёнка в МБ ДОУ не позднее 8 часов 00 минут.
О незначительном опоздании ребенка в МБ ДОУ, обязательное предупреждение воспитателя по телефону.

2.4.8. Информировать Исполнителя о предстоящем отсутствии Воспитанника в МБДОУ или его болезни. В случае заболевания Воспитанника, подтвержденного медицинским заключением (медицинской справкой) медицинской организации либо выявленного медицинским работником Исполнителя, принять меры по восстановлению его здоровья и не допускать посещения МБДОУ Воспитанником в период заболевания. Не приводить ребёнка с признаками простудных или инфекционных заболеваний для предотвращения их распространения среди других детей.

2.4.9. Представлять медицинское заключение (медицинскую справку) после перенесенного заболевания, а также отсутствия ребенка более 5 календарных дней (за исключением выходных и праздничных дней). Сообщать о возобновлении посещения детского сада накануне выхода -воспитателю. Не приносить медицинские препараты для лечения ребёнка в МБДОУ.

2.4.10. Лично передавать Воспитанника и забирать его из образовательной организации у воспитателя, не передавая лицам, не достигшим 18-летнего возраста. В случае если Заказчик доверяет другим лицам забирать Воспитанника из образовательной организации, обязуется представлять заявление с указанием лиц, имеющих право забирать ребенка. . Исполнитель имеет право не отдавать ребенка родителям (законным представителям) и лицам, указанным в заявлении, находящимся в нетрезвом состоянии.

2.4.11. Ежедневно приводить Воспитанника в образовательную организацию в опрятной одежде, чистой обуви. Одежда должна соответствовать сезону и с учетом погоды.

Обеспечить ребенка специальной одеждой и обувью: для музыкальных занятий - чешками; для физкультурных занятий - спортивной формой.

2.4.12. Не допускать наличия у Воспитанника в образовательной организации: - украшений (серьги; цепочки и верёвочки с кулонами и т.д.); - технических средств связи; - дорогостоящих игровых материалов; - травмоопасных предметов (спички, зажигалки, острых, режущих предметов) и прочие.

МБДОУ не несёт ответственность за порчу или утерю игрушек, украшений и других вещей, принесённых из дома в детский сад.

2.4.13. Предоставлять информацию о состоянии развития Воспитанника, его здоровье, в том числе об аллергии на пищевые продукты (справка, заверенная врачом).

2.4.14. Бережно относиться к имуществу Исполнителя, возмещать ущерб, причиненный Воспитанником, имуществу Исполнителя, в соответствии с законодательством Российской Федерации.

III. Размер, сроки и порядок оплаты за присмотр и уход за Воспитанником

3.1. Стоимость услуг Исполнителя по присмотру и уходу за Воспитанником (далее - родительская плата) составляет ***134,01руб.(сто тридцать четыре рубля 01 коп.) за один день пребывания.**

**В случае не взимания родительской платы за присмотр и уход за Воспитанником, указывается категория льготы. Не допускается включение расходов на реализацию образовательной программы дошкольного образования, а также расходов на содержание недвижимого имущества МБДОУ в родительскую плату за присмотр и уход за Воспитанником.*

Родительская плата за присмотр и уход устанавливается Постановлением Совета министров Республики Крым и корректируется не чаще одного раза в год.

3.2. Начисление родительской платы производится из расчета фактически оказанной услуги по присмотру и уходу, соразмерно количеству календарных дней, в течение которых оказывалась услуга.

3.3. Заказчик ежемесячно, вносит родительскую плату за присмотр и уход за Воспитанником, указанную в пункте 3.1 настоящего договора. Оплата производится **в срок до 10(десятого) числа каждого месяца за текущий месяц** путем перечисления на расчетный счет МБДОУ в банке РНКБ.

3.4. В случае отчисления Воспитанника возврат родительской платы за присмотр и уход производится по заявлению Заказчика с учетом фактического посещения Воспитанником МБДОУ на основании распорядительного акта Исполнителя.

3.5. Оплата родительской платы за присмотр и уход за Воспитанником может осуществляться за счет средств (части средств) материнского (семейного) капитала территориальным органом Социального фонда России (СФР) в соответствии с законодательством Российской Федерации .

Возврат родительской платы за присмотр и уход, оплаченной за счет средств (части средств) материнского (семейного) капитала, в случае отчисления Воспитанника осуществляется с учетом фактического посещения. Воспитанником МБДОУ на основании

распорядительного акта Исполнителя на счет территориального органа Социального фонда России (СФР).

3.6. Родителям (законным представителям) выплачивается компенсация родительской платы за присмотр и уход за детьми в размере 100% от среднего размера родительской платы, но не более суммы, уплаченной родителями. При невнесении платы за присмотр и уход за воспитанником, выплата компенсации приостанавливается.

3.7. В случае непосещения ребенком учреждения по неуважительным причинам сроком свыше 30 дней и задолженности по оплате за 2 месяца администрация учреждения вправе решать вопрос о взыскании задолженности, расторжении договора с родителями (законными представителями) и отчислении ребенка из учреждения в порядке, предусмотренном гражданским законодательством Российской Федерации.

IV. Ответственность за неисполнение или ненадлежащее исполнение обязательств по договору, порядок разрешения споров

4.1. За неисполнение либо ненадлежащее исполнение обязательств по настоящему Договору Исполнитель и Заказчик несут ответственность, предусмотренную законодательством Российской Федерации и настоящим Договором.

V. Основания изменения и расторжения договора

5.1. Условия, на которых заключен настоящий Договор, могут быть изменены по соглашению сторон.

5.2. Все изменения и дополнения к настоящему Договору должны быть совершены в письменной форме и подписаны Сторонами.

5.3. Настоящий Договор может быть расторгнут по соглашению Сторон. По инициативе одной из Сторон, настоящий Договор может быть расторгнут по основаниям, предусмотренным действующим законодательством Российской Федерации.

VI. Заключительные положения

6.1. Настоящий договор вступает в силу со дня его подписания Сторонами и действует до « ____ » _____ 20 ____ г.

6.2. Настоящий Договор составлен в двух экземплярах, имеющих равную юридическую силу, по одному для каждой из Сторон.

6.3. Стороны обязуются письменно извещать друг друга о смене реквизитов, адресов и иных существенных изменениях.

6.4. Все споры и разногласия, которые могут возникнуть при исполнении условий настоящего Договора, Стороны будут стремиться разрешать путем переговоров.

6.5. Ни одна из Сторон не вправе передавать свои права и обязанности по настоящему Договору третьим лицам без письменного согласия другой Стороны.

6.6. При выполнении условий настоящего Договора Стороны руководствуются законодательством Российской Федерации.

VIII. Реквизиты и подписи сторон

Исполнитель	Заказчик
МБДОУ «Детский сад № 7 «Ягодка» с.Первомайское» Кировского района Республики Крым 297323, Республика Крым, Кировский район, С.Первомайское, ул.Мичурина, д.7-Б ИНН 9108117272 КПП 910801001 ОГРН - 1149102176343 Тел. 8(06555) 5-54-98 E-mail: sadik_ygodka7_kirovskiy@crimeaedu.ru	Родитель: мать, отец (законный представитель) _____ _____ Ф.И.О Паспорт серия _____ номер _____ выдан _____ _____ адрес _____ _____ тел. _____
Заведующий _____ Кныш С.Е.	Родитель _____ / _____ / (законный представитель)

С Уставом, Положением о порядке комплектования воспитанниками, Положением о родительской плате, Правилами внутреннего распорядка воспитанников, Положением о родительском собрании, Положением о родительском комитете и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности МБДОУ ознакомлен.

«_____» _____ 20____ г. Родитель _____ / _____ /

Экземпляр Договора получил на руки.

«_____» _____ 20____ г. Родитель _____ / _____ /