



МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ДОШКОЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
ДЕТСКИЙ САД «БЕРЕЗКА» С. ЧЕРНОПОЛЬЕ БЕЛОГОРСКОГО РАЙОНА
РЕСПУБЛИКА КРЫМ
297642, Республика Крым, Белогорский район, с.Чернополье, ул.Школьная, 3
E-mail: mamylia_1955@mail.ru
ОГРН 1159102009263 ОКПО00798179 ИНН/КПП 9109008854/910901001

ПРИНЯТО
педагогическим советом
МБДОУ д/с «Березка»
с. Чернополье Белогорского района Республики Крым
протокол № 2 от «18» октября 2021г.

УТВЕРЖДЕНО
Заведующий
МБДОУ д/с «Березка»
с. Чернополье Белогорского района
Республики Крым
_____ А.А. Алексеева
Приказ № 13-ОД от 12.01.2022г.

ПОЛОЖЕНИЕ о Совете по питанию

В МУНИЦИПАЛЬНОМ БЮДЖЕТНОМ ДОШКОЛЬНОМ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОМ УЧРЕЖДЕНИИ ДЕТСКИЙ САД «БЕРЕЗКА» С.ЧЕРНОПОЛЬЕ БЕЛОГОРСКОГО РАЙОНА РЕСПУБЛИКИ КРЫМ

1. Общие положения

- 1.1. Совет по питанию в Муниципальном бюджетном дошкольном образовательном учреждении детский сад «Березка» с.Чернополье Белогорского района Республики Крым (далее - Совет по питанию) является общественно-консультативным органом, осуществляющим рассмотрение вопросов, связанных с организацией питания обучающихся дошкольного образовательного учреждения.
- 1.2. В своей деятельности Совет по питанию руководствуется следующими нормативными документами:
- Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ, п.6. ст.2, п.2.6. ст.32 «Об образовании в Российской Федерации»;
 - Федеральным законом от 29.12.2010 г. № 43ФЗ «О защите детей от информации, причиняющей вред здоровью и развитию» (с изменениями и дополнениями);
 - Санитарно-эпидемиологические требования к устройству, содержанию и организации режима работы дошкольных образовательных организаций»;
 - Законом Республики Крым от 06.07.2015г № 131-РК/2015 «Об образовании в Республике Крым»;
 - Уставом Муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения детский сад "Березка" с. Чернополье Белогорского района Республики Крым, утверждённым Постановлением администрации Белогорского района Республики Крым от 22.12.2016 г. № 272.

- 1.3. Совет по питанию является постоянно действующим консультативным органом ОУ и осуществляет свои полномочия на общественных началах.
- 1.4. Решения Совета по питанию носят рекомендательный характер.
- 1.5. Совет по питанию взаимодействует с органами управления ОУ и организациями общественного питания на основе принципов сотрудничества и автономии.
- 1.6. Контроль за организацией работы Совета по питанию осуществляет заведующий ДООУ.

2. Цели и задачи совета по питанию

2. Совет по питанию создается в целях учета мнения родителей (законных представителей) обучающихся и работников ДООУ по вопросам организации питания, повышения качества питания обучающихся, а также недопущения в оборот пищевых продуктов, не отвечающих обязательным требованиям к качеству пищевых продуктов.

Задачами Совета по питанию являются:

- содействие администрации ДООУ в обеспечении гарантий прав обучающихся на полноценное питание в условиях ДООУ с учетом действующих натуральных норм питания и состояния здоровья обучающихся;
- участие в контроле за организацией питания в ДООУ по согласованию с администрацией дошкольного образовательного учреждения;
- координация деятельности администрации ДООУ, медицинского, педагогического и обслуживающего персонала ДООУ совместно с родительской общественностью по вопросам организации питания обучающихся;
- организация повышения квалификации работников, связанных с питанием детей;
- разработка рекомендаций по организации питания в ОУ, включая организацию пропаганды принципов здорового питания;
- информирование участников образовательных отношений (работников, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся) об организации питания в ДООУ.

3. Состав Совета по питанию

3.1. Состав Совета по питанию утверждается приказом заведующего и размещается на стенде и официальном сайте ДООУ. Ротация состава Совета по питанию производится ежегодно по состоянию на начало учебного года.

3.2. В состав Совета по питанию входят:

- руководитель ДООУ;
- заведующий хозяйством;
- должностные лица предприятия, ответственного за организацию питания;
- медицинский работник;
- педагогические работники;
- родители (законные представители) несовершеннолетних обучающихся.

3.3. Председатель, заместитель председателя и секретарь Совета по питанию избирается из членов Совета по питанию.

3.3.1. Председатель Совета по питанию:

- руководит деятельностью Совета по питанию (в период отсутствия председателя, деятельностью Совета по питанию руководит заместитель председателя Совета по питанию);
- назначает дату и проводит заседания Совета по питанию;
- подписывает протоколы заседания;
- осуществляет иные полномочия, необходимые для организации надлежащей деятельности Совета по питанию.

3.3.2. Секретарь Совета по питанию:

- формирует повестку дня заседания Совета по питанию, доводит ее до сведения членов Совета по питанию не менее чем за 5 рабочих дней до начала заседания;
- организует проведение заседаний Совета по питанию;
- ведет и подписывает протокол заседания Совета по питанию.

3.4. Члены Совета по питанию обязаны:

- участвовать в заседании Совета по питанию;
- осуществлять свою деятельность в соответствии с данным Положением;
- при принятии решений Совета по питанию голосовать индивидуально и открыто;
- вносить предложения по совершенствованию деятельности Совета по питанию.

3.5. Совет по питанию собирается не реже одного раза в квартал, оформляя заседания протоколами. При необходимости могут проводиться внеочередные заседания. Заседания Совета по питанию назначаются председателем Совета по питанию по собственной инициативе, либо по требованию не менее чем одной трети членов Совета по питанию.

3.6. Заседание Совета по питанию правомочно, если на нем присутствует более половины членов Совета по питанию. Решения на Совете по питанию принимаются большинством голосов от присутствующих членов Совета по питанию. Передача права голоса другому лицу не допускается.

3.7. По итогам заседания составляется протокол заседания Совета по питанию, который подписывает председательствующий на заседании.

3.8. Совет по питанию организует работу по выполнению принятых решений. 3.9.

3.9. Решение об изменении состава Совета по питанию в течение года принимается в следующих случаях:

- прекращение (возникновение) трудовых отношений с работниками ДОО (за исключением медицинских работников, не являющихся работниками дошкольного учреждения);
- прекращение (возникновение) образовательных отношений;
- в иных случаях по решению Совета по питанию.

4. Содержание работы Совета по питанию

4.1. Совет по питанию осуществляет деятельность на основании Плана работы, утверждаемого на первом заседании Совета по питанию в текущем учебном году.

4.2. К полномочиям Совета по питанию относятся рассмотрение следующих вопросов:

4.2.1. Организация питания обучающихся:

- соблюдение режима питания;
- сервировка стола на группах во время приема пищи;

- гигиены приема пищи;
- качество и количество пищи;
- оформление блюд;
- маркировка посуды для пищи;
- организация питьевого режима;
- осуществление индивидуального подхода в процессе питания.

4.2.2. Контроль над организацией работы пищеблока:

- состояние материально-технической базы пищеблока, санитарно-эпидемиологическая обстановка на пищеблоке;
- хранение суточного запаса продуктов;
- технология, качество и количество приготовляемой пищи, поцеховая разделка продуктов, витаминизация;
- обеспечение в процессе кулинарной обработки продуктов питания и вкусовых качеств.

4.2.3. Контроль над организацией работы по приему, транспортировке, хранению, выдаче продуктов питания, оформление документации:

- обеспечение санитарно-гигиенической безопасности питания, включая соблюдение санитарных требований к состоянию пищеблока, поставляемым продуктам, их транспортировке, хранению, приготовлению и раздаче блюд;
- наличие сертификатов, санитарно-эпидемиологических заключений, санитарных паспортов на транспорт, иных документов, подтверждающих качество и безопасность сырья, поступающего в ДОУ;
- соответствие сырья и продуктов, используемых в питании, гигиеническим требованиям к качеству и безопасности продуктов питания.

4.2.4. Мониторинг и обеспечение качества предоставления питания в ДОУ:

- мониторинг действующих (новых) федеральных, региональных нормативных документов по организации питания обучающихся в ДОУ;
- сбор и анализ информации об организации питания в ДОУ, формирование предложений по вопросам организации питания, с учетом мнения родительской общественности;
- анализ информации о результатах контроля за организацией питания в ОУ;
- рассмотрение актов и материалов проверок Роспотребнадзора, поликлиники и других служб по организации питания детей в ДОУ;
- изучает лучший опыт организации питания детей на группах и обеспечивает его распространение;
- приглашение на заседания Совета по питанию представителей родительской общественности и Исполнителя по контракту на оказание услуг по организации горячего питания для рассмотрения вопросов, связанных с организацией питания;
- освещение вопросов организации питания детей в ОУ (родительские собрания, дни открытых дверей, информационные уголки).

4.3. Участие членов Совета по питанию в мероприятиях, связанных с проведением контроля организации питания в ДОУ осуществляется с учетом установленных санитарных требований.

4.4. Совет по питанию несет ответственность за компетентность принимаемых решений на заседаниях Совета по питанию.

4.5. Совет по питанию ежегодно по окончании учебного года отчитывается в результатах работы перед сотрудниками и родителями (законными представителями) обучающихся.

4.6. Разработка рекомендаций по организации питания в ДООУ доводится до руководителя дошкольного образовательного учреждения.

5. Права и обязанности членов Совета по питанию

5.1. Члены Совета по питанию ДООУ обязаны:

- присутствовать на заседаниях Совета по питанию;
- выполнять план работы Совета по питанию;
- принимать решения, соответствующие законодательству Российской Федерации нормативно-правовым актам по организации питания в ДООУ.

5.2. Члены Совета по питанию ДООУ имеют право:

- выносить на обсуждение конкретные обоснованные предложения по вопросам питания;
- контролировать выполнение принятых на Совете по питанию предложений, поручений;
- выходить с предложениями и заявлениями к Учредителю, в органы муниципальной власти, в общественные организации по вопросу улучшения качества питания, формирования государственного заказа, поставки сырья и полуфабрикатов, оснащения пищеблока современным технологическим оборудованием; осуществлять контроль выполнения решений заседания Совета по питанию.

Лист ознакомления

№п/п	Ф.И.О.	должность	подпись	дата
1.				
2.				
3.				
4.				
5.				
6.				
7.				
8.				
9.				
10.				
11.				
12.				
13.				
14.				
15.				
16.				
17.				
18.				
19.				
20.				
21.				
22.				
23.				
24.				
25.				
26.				
27.				
28.				
29.				
30.				
31.				
32.				
33.				
34.				
35.				
36.				
37.				
38.				
39.				
40.				
41.				
42.				

МБДОУ Д\С "БЕРЕЗКА" С.ЧЕРНОПОЛЬЕ БЕЛОГОРСКОГО РАЙОНА РЕСПУБЛИКИ КРЫМ, Алексеева Алена Александровна, ЗАВЕДУЮЩИЙ
17.02.2023 15:18 (MSK), Сертификат 5617AB00E8AD1A824CB39E64BF221DB6