



МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ДОШКОЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ  
ДЕТСКИЙ САД «БЕРЕЗКА» С. ЧЕРНОПОЛЬЕ БЕЛОГОРСКОГО РАЙОНА  
РЕСПУБЛИКА КРЫМ  
297642, Республика Крым, Белогорский район, с.Чернополье, ул.Школьная, 3  
E-mail: [mamylia\\_1955@mail.ru](mailto:mamylia_1955@mail.ru)  
ОГРН 1159102009263 ОКПО00798179 ИНН/КПП 9109008854/910901001

ПРИНЯТО  
Педагогическим советом  
Протокол №\_\_ от \_\_.\_\_\_\_.2021г.

УТВЕРЖДАЮ  
Заведующий МБДОУ д/с«Березка»  
с.Чернополье Белогорского р-на  
Республики Крым

\_\_\_\_\_  
№\_\_\_\_ от \_\_\_\_\_.\_\_\_\_\_.2021г. Н.У.Шайхова

СОГЛАСОВАНО  
С учетом мнения родительского комитета  
МБДОУ д/с «Березка» с. Чернополье  
Белогорского района Республики Крым  
ФИО представителя родительского комитета

## **Положение о рабочей группе по разработке рабочих программ воспитания и календарных планов воспитательной работы в МБДОУ д/с «Березка» с. Чернополье Белогорского района Республики Крым**

### **1. Общие положения**

1.1. Настоящее Положение регламентирует деятельность рабочей группы по разработке рабочей программы воспитания как структурного компонента Образовательной программы дошкольного образования, Образовательной программы дошкольного образования (далее ООП).

1.2. Положение разработано в соответствии с Федеральным законом от 31.07.2020 № 304-ФЗ «О внесении изменений в Федеральный закон "Об образовании в Российской Федерации" по вопросам воспитания обучающихся», Федеральным законом № 273-ФЗ от 29.12.2012 «Об образовании в Российской Федерации», федеральным государственным образовательным стандартом дошкольного образования, утв. приказом Минобрнауки от 17.10.2013 № 1155.

1.3. Деятельность рабочей группы по разработке рабочей программы воспитания и календарного плана воспитательной работы (далее –рабочая группа) осуществляется в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации в области дошкольного образования, Уставом МБДОУ д/с «Березка» с. Чернополье Белогорского района Республики Крым (далее ДОУ), настоящим Положением.

1.4. Настоящее Положение вступает в действие с момента утверждения и издания приказа заведующего ДОУ.

1.5. Изменения и дополнения вносятся в настоящее Положение по мере необходимости и утверждаются соответствующим приказом заведующего ДОУ

### **2. Задачи рабочей группы**

2.1. Анализ содержания Образовательной программы дошкольного образования ДОУ, Образовательной программы дошкольного образования, с целью выделить в них воспитательные задачи.

2.2. Разработка рабочей программы воспитания как структурного компонента Образовательной программы дошкольного образования ДОУ, Образовательной программы

дошкольного образования, не противоречащей их содержанию на основе федерального государственного образовательного стандарта дошкольного образования.

2.3. Разработка методических рекомендаций по реализации рабочей программы воспитания и интеграции воспитательных задач в рабочие программы педагогов ДОУ.

### **3. Функции рабочей группы**

3.1. Изучение и анализ нормативных правовых актов, педагогической и методической литературы, которые регламентируют вопросы воспитания на уровне дошкольного образования.

3.2. Определение структуры, а также целей и задач рабочей программы воспитания ДОУ.

3.3. Выбор содержания и направлений педагогической деятельности в соответствии с рабочей программой воспитания ДОУ и приоритетным осуществлением воспитания детей.

### **4. Права и ответственность рабочей группы**

4.1. Рабочая группа имеет право:

- осуществлять работу по плану, утвержденному заведующим ДОУ, вносить в него необходимые дополнения и изменения;
- запрашивать у педагогов ДОУ необходимую для анализа воспитательно-образовательного процесса информацию;
- приглашать на заседание рабочей группы представителей родительского комитета.

4.2. Рабочая группа несет ответственность:

- за выполнение плана работы по разработке рабочей программы воспитания ДОУ;
- разработку в полном объеме рабочей программы воспитания ДОУ;
- соблюдение соответствия разрабатываемой рабочей программы воспитания Образовательной программе дошкольного образования ДОУ, Образовательной программе дошкольного образования, требованиям федерального государственного образовательного стандарта дошкольного образования и иным нормативным правовым актам в области дошкольного образования.

### **5. Организация деятельности рабочей группы**

5.1. В состав рабочей группы входят педагогические работники и заведующий ДОУ, а также представитель родительского комитета.

5.2. Персональный состав рабочей группы утверждается приказом заведующего ДОУ.

5.3. Руководство рабочей группой осуществляет заведующий.

5.4. Заседания рабочей группы проводятся согласно плану работы, утвержденному заведующим ДОУ.

### **6. Делопроизводство**

6.1. Заседания рабочей группы оформляются протоколом. Протоколы составляет секретарь и подписывают все члены рабочей группы.

6.2. В протоколе фиксируется:

- дата проведения заседания;
- присутствующие;
- приглашенные;
- повестка дня;
- ход обсуждения вопросов;
- решение.

6.3. Протоколы заседаний рабочей группы хранятся в делах ДОУ.

**План работы рабочей группы**  
 по разработке рабочей программы воспитания  
 к Образовательной программе дошкольного образования, к Образовательной программе  
 дошкольного образования

№ п/п	Мероприятия	Сроки	Ответственный
1.	Изучение и анализ нормативных правовых актов, которые регламентируют вопросы воспитания на уровне дошкольного образования.	октябрь 2021	заведующий заместитель заведующего по ВМР, члены рабочей группы
2.	Изучение и анализ педагогической и методической литературы по вопросам воспитания на уровне дошкольного образования.	ноябрь 2021	члены рабочей группы
3.	Анализ содержания Образовательной программы дошкольного образования ДОУ, Образовательной программы дошкольного образования, с целью выделения в них воспитательных задач.	декабрь 2021	члены рабочей группы
4.	Определение структуры, целей и задач рабочей программы воспитания ДОУ	январь 2021	члены рабочей группы
5.	Определение видов, форм, содержания деятельности по реализации рабочей программы воспитания ДОУ	февраль 2021	члены рабочей группы
6.	Определение основных направлений самоанализа воспитательной работы	март 2021	члены рабочей группы
7.	Разработка календарного плана воспитательной работы. Обсуждение проекта рабочей программы воспитания ДОУ.	апрель 2021	члены рабочей группы
8.	Представление проекта к Образовательной программе дошкольного образования, к Образовательной программе дошкольного образования, на Педагогическом совете ДОУ, на родительском собрании	май 2022	заведующий заместитель заведующего по ВМР, члены рабочей группы
9.	Внесение изменений в Образовательную программу дошкольного образования, Образовательную программу дошкольного образования, включение рабочей программы воспитания в состав образовательных программ	июнь 2022	заведующий заместитель заведующего по ВМР, члены рабочей группы

№ п/п	Мероприятие	Сроки	Содержание
1	Мероприятие	01.08.2021	Мероприятие по ознакомлению с проектом...
2	Мероприятие	02.08.2021	Мероприятие по ознакомлению с проектом...
3	Мероприятие	03.08.2021	Мероприятие по ознакомлению с проектом...
4	Мероприятие	04.08.2021	Мероприятие по ознакомлению с проектом...
5	Мероприятие	05.08.2021	Мероприятие по ознакомлению с проектом...
6	Мероприятие	06.08.2021	Мероприятие по ознакомлению с проектом...
7	Мероприятие	07.08.2021	Мероприятие по ознакомлению с проектом...
8	Мероприятие	08.08.2021	Мероприятие по ознакомлению с проектом...
9	Мероприятие	09.08.2021	Мероприятие по ознакомлению с проектом...
10	Мероприятие	10.08.2021	Мероприятие по ознакомлению с проектом...



Протокол, пронумеровано и скреплено печатью на  
 3 ( три ) листах  
 Заверяющий М.П.ДОУ д/с «Березка» с.Чернополье  
 Белогорского района Республики Крым  
 Н. У. Шайхова