

Утверждаю:
Заведующий МБДОУ д/с «Березка»
с. Чернополье Белогорского района
Республики Крым
А.А.Алексеева
Приказ № 186 от «27» декабря 2021г.

Индивидуальный план
профессионального развития лица, включенного в резерв управленческих кадров
управления образования администрации муниципального района
Белогорского района на 2022 год

1. Общие сведения о лице, включенном в резерв управленческих кадров

1.1	Ф.И.О. лица, включенного в резерв управленческих кадров (далее – резервист)	Гутуева Эльзара Шевкетовна
1.2	Наименование должности, предполагаемой к замещению резервистом	Заведующий
1.3	Место работы резервиста, замещаемая им должность	МБДОУ д/с «Березка» с. Чернополье Заведующий
1.4	Образование (когда и какое учебное заведение окончил резервист, учёная степень, учёное звание)	Высшее, КГИПИ – 2001г. (филолог) ТНУ – 2004г.(психология)
1.5	Сведения о получении резервистом дополнительного профессионального образования (профессиональная переподготовка и повышение квалификации) за предыдущие 3 года (вид дополнительного профессионального образования, дата, учебное заведение, наименование программы)	КРИППО – 2018г. (дошкольное образование)

КОПИЯ ВЕРНА
Алексеева А.А.

2. Подготовка резервиста

№ п/п	Наименование мероприятия	Срок исполнения	Результаты исполнения	Оценка выполнения работы подпись
1	2	3	4	5
1	Повышение образовательного уровня, необходимого для замещения руководящей должности	Плановый 2021г.-2022г. -		
1.1	Получение дополнительного профессионального образования (повышение квалификации, профессиональная подготовка, переподготовка, стажировка), в том числе обучение в рамках Президентской Программы подготовки управленческих кадров для организаций народного хозяйства РФ	2022г.		
1.2.	Получение второго высшего образования, послевузовского профессионального образования	2018г.		
1.3	Преподавательская деятельность	Замена в группах		
2	Приобретение навыков, необходимых для работы по должности резерва управленческих кадров	Постоянно		
2.1	Возложение исполнения обязанностей на период временного отсутствия руководителя	На период ежегодного оплачиваемого отпуска руководителя		
2.2	Выполнение отдельных поручений по предлагаемой к замещению должности	В теч.года		
2.3	Стажировка по соответствующей должности	В теч.года		
2.4	Участие в работе советов, комиссий, совещаний, в разработке целевых программ, проектов, планов, в подготовке и проведении семинаров, конференций	В теч.года		

подготовка и публикация докладов и тематических материалов по просам, входящим в компетенцию	В теч.года		
самоподготовка и самообразование изучение нового опыта в сфере образования, изучение нормативной правовой базы, регламентирующей деятельность образовательных учреждений; изучение опыта работы муниципалитетов по реализации федерального законодательства и планов развития и повышения эффективности работы образовательных учреждений)	В теч.года		
Иные мероприятия	В теч.года		

эксперт

(подпись)

(Ф.И.О.)

руководитель

(должность)

(подпись)

(Ф.И.О.)