

ДОГОВОР № _____

**об образовании по образовательным программам дошкольного образования между
МБДОУ д/с «Березка» с. Чернополье Белогорского района Республики Крым и
родителем (законным представителем) воспитанника**

с. Чернополье

«__» _____ 20__ год

Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение детский сад «Березка» с. Чернополье Белогорского района Республики Крым, именуемое в дальнейшем МБДОУ, осуществляющее образовательную деятельность на основании Лицензии от 17.07.2017 года №1101, выданной Министерством образования науки и молодежи Республики Крым, в лице заведующего Алексеевой Алены Александровны, действующего на основании Устава, с одной стороны, и Родитель (законный

представитель) _____

фамилия, имя, отчество) _____

действующего на основании _____

(наименование, реквизиты документа, удостоверяющего полномочия родителя (законного

представителя)

в интересах несовершеннолетнего (далее – воспитанник)

(фамилия, имя, отчество, дата рождения несовершеннолетнего)

проживающего _____

(адрес места жительства ребенка с указанием индекса)

с другой стороны, заключили настоящий Договор о нижеследующем:

1. ПРЕДМЕТ ДОГОВОРА

1.1. Предметом договора являются отношения, возникающие при осуществлении образовательной деятельности по реализации образовательной программы дошкольного образования (далее - образовательная программа) в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом дошкольного образования и федеральной образовательной программой дошкольного образования (далее соответственно - ФГОС дошкольного образования, ФОП ДО), содержания Воспитанника в образовательной организации, а также при осуществлении присмотра и ухода за Воспитанником.

1.2. Основной формой организации обучения в дошкольном образовательном учреждении является непосредственно образовательная деятельность (НОД).

1.3. Наименование образовательной программы – образовательная программа Муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения детский сад «Березка» с. Чернополье Белогорского района Республики Крым.

1.4. Срок освоения образовательной программы (продолжительность обучения) на момент подписания настоящего Договора составляет _____ календарных лет.

1.5. Режим пребывания воспитанника в МБДОУ – 9 часов в день.

1.6. Воспитанник зачисляется в группу общеразвивающей направленности.

1.7. Настоящий Договор определяет и регулирует взаимоотношения между МБДОУ и Родителем (законным представителем).

2. ОБЯЗАННОСТИ СТОРОН

2.1. МБДОУ обязуется и имеет право:

2.1.1. Самостоятельно осуществлять образовательную деятельность.

2.1.2. Проводить приём ребенка на основании путевки, выданной Управлением образования, молодежи и спорта администрации Белогорского района Республики Крым,

личного заявления родителя (законного представителя) ребёнка, а также документов, определённых Положением о порядке приема, перевода и отчисления воспитанников.

2.1.3. Обеспечить соблюдение требований Федерального Закона от 27.07.2006 года №152 – ФЗ «О персональных данных» в части сбора, хранения и обработки персональных данных родителя (законного представителя) и воспитанника.

2.1.4. Обеспечить доступ к информации для ознакомления с Уставом МБДОУ, с лицензией на осуществление образовательной деятельности и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности воспитанников и Родителя (законного представителя).

2.1.5. Обеспечить надлежащее предоставление услуг, предусмотренных разделом 1 настоящего Договора, в полном объеме в соответствии с ФГОС, образовательной программой и условиями настоящего Договора.

2.1.6. Обеспечить охрану жизни и укрепление физического и психологического здоровья воспитанника, его интеллектуальное, физическое и личностное развитие, развитие его творческих способностей и интересов.

2.1.7. Учитывать индивидуальные потребности воспитанника, связанные с его жизненной ситуацией и состоянием здоровья, определяющие особые условия получения им образования, возможности освоения воспитанником образовательной программы на разных этапах ее реализации.

2.1.8. Проявлять уважение к личности воспитанника, оберегать его от всех форм психологического и физического насилия, обеспечить условия укрепления нравственного психологического и физического здоровья, эмоционального благополучия воспитанника с учётом его индивидуальных особенностей.

2.1.9. Создавать безопасные условия обучения, воспитания, присмотра и ухода за воспитанником, его содержания в МБДОУ в соответствии с установленными нормами, обеспечивающими его жизнь и здоровье.

2.1.10. Обучать воспитанника по образовательной программе, предусмотренной пунктом 1.3. настоящего Договора.

2.1.11. Обеспечить реализацию образовательной программы средствами обучения и воспитания, необходимыми для организации учебной деятельности и создания развивающей предметно-пространственной среды.

2.1.12. Обеспечить медицинское обслуживание воспитанника, проведение оздоровительных, лечебно-профилактических и санитарно-гигиенических мероприятий.

2.1.13. Предоставить воспитаннику возможность пребывания в МБДОУ в соответствии с режимом работы с 7.30-00 до 16-30 часов. Приём воспитанников осуществлять с 7-30 до 8-30 часов.

2.1.14. Обеспечивать воспитанников четырехразовым сбалансированным питанием, соблюдать режим питания и его качество.

2.1.15. Предоставлять родителям возможность ознакомиться с ходом и содержанием учебно-воспитательного процесса, активно участвовать во всех мероприятиях, проводимых в учреждении.

2.1.16. Сохранять место за воспитанником:

а) на основании справки в случае его болезни, санаторного-курортного лечения, карантина;
б) на основании заявления родителя (законного представителя), а также в летний период, сроком до 75 дней.

2.1.17. Переводить воспитанника в следующую возрастную группу.

2.2. Родитель (законный представитель) обязуется и имеет право:

2.2.1. Участвовать в образовательной деятельности МБДОУ, в том числе, в формировании образовательной программы.

2.2.2. Получать от МБДОУ информацию:

- по вопросам организации и обеспечения надлежащего исполнения услуг, предусмотренных разделом 1 настоящего Договора;

- о поведении, эмоциональном состоянии воспитанника во время его пребывания в МБДОУ, его развитии и способностях, отношении к образовательной деятельности.

2.2.3. Знакомиться с Уставом МБДОУ, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, с образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление деятельности, права и обязанности воспитанника и родителя (законного представителя).

2.2.4. Соблюдать требования учредительных документов МБДОУ, правил внутреннего распорядка и иных локальных нормативных актов, общепринятых норм поведения, в том числе проявлять уважение к педагогическим работникам, техническому, медицинскому и иному персоналу МБДОУ и другим воспитанникам, не посягать на их честь и достоинство.

2.2.5. Принимать участие в организации и проведении совместных мероприятий с детьми в МБДОУ (утренники, развлечения, физкультурные праздники, досуги, дни здоровья и др.).

2.2.6. Принимать участие в деятельности коллегиальных органов управления, предусмотренных Уставом МБДОУ.

2.2.7. При поступлении воспитанника в МБДОУ и в период действия настоящего Договора своевременно предоставлять в МБДОУ все необходимые документы, предусмотренные Положением о порядке приема, перевода и отчисления воспитанников.

2.2.8. Незамедлительно сообщать об изменении контактных телефонов и места жительства.

2.2.9. Бережно относиться к имуществу МБДОУ, возмещать ущерб, причиненный воспитанником имуществу МБДОУ, в соответствии с законодательством Российской Федерации.

2.2.10. Лично передавать и забирать воспитанника у воспитателя, не передоверяя ребёнка лицам, не достигшим 16-ти летнего возраста. В случае если родитель (законный представитель) доверяет другим лицам забирать ребёнка из МБДОУ, предоставляет заявление с указанием лиц, имеющих право забирать ребёнка (*Приложение*).

2.2.11. Обеспечить посещение воспитанником МБДОУ согласно правилам внутреннего распорядка.

2.2.12. Информировать воспитателя лично или по телефону о предстоящем отсутствии воспитанника до 8 ¹⁵ часов текущего дня. В случае заболевания воспитанника, подтвержденного заключением медицинской организации либо выявленного медицинским работником МБДОУ, принять меры по восстановлению его здоровья и не допускать посещения образовательной организации воспитанником в период заболевания.

2.2.13. Предоставлять справку после перенесенного заболевания, а также отсутствия ребенка более 5-ти календарных дней (за исключением выходных и праздничных дней), согласно [Пункту 2.9.4](#) санитарных правил СП 2.4.3648-20 "Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи", утвержденных постановлением Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 28 сентября 2020 г. N 28 (зарегистрировано Министерством юстиции Российской Федерации 18 декабря 2020 г., регистрационный N 61573), которые действуют до 1 января 2027, года с указанием диагноза, длительности заболевания, сведений об отсутствии контакта с инфекционными больными.

2.2.14. Получать компенсацию части родительской платы за присмотр и уход за ребенком в образовательной организации, реализующей образовательную программу дошкольного образования, в порядке и размере, определенном законодательством Российской Федерации об образовании.

2.2.15. Своевременно вносить плату за предоставляемые Воспитаннику дополнительные образовательные услуги, указанные в приложении к настоящему Договору, в размере и порядке, определенными в разделе 4 настоящего Договора <6>, а также плату за присмотр и уход за Воспитанником в размере и порядке, определенными в разделе 3 настоящего Договора.

3. РАЗМЕР, СРОКИ И ПОРЯДОК ОПЛАТЫ ЗА ПРИСМОТР И УХОД ЗА ВОСПИТАННИКОМ

3.1. Родительская плата за присмотр и уход воспитанника в МБДОУ составляет _____ рублей, установленная Постановлением администрации Белогорского района Республики Крым. Не допускается включение расходов на реализацию образовательной программы дошкольного образования, а также расходов на содержание недвижимого имущества образовательной организации в родительскую плату за присмотр и уход за воспитанником.

3.2. Начисление родительской платы производится из расчета фактически оказанной услуги по присмотру и уходу, соразмерно количеству рабочих дней, в течение которых оказывалась услуга.

3.3. Родитель (законный представитель) ежемесячно до 10-го числа текущего месяца вносит родительскую плату за присмотр и уход за воспитанником, указанную в пункте 3.1. настоящего Договора в сумме _____ (_____) рублей.

3.4. В случае отчисления Воспитанника возврат родительской платы за присмотр и уход производится по заявлению Заказчика с учетом фактического посещения Воспитанником образовательной организации на основании распорядительного акта Исполнителя.

Оплата родительской платы за присмотр и уход за Воспитанником может осуществляться за счет средств (части средств) материнского (семейного) капитала территориальным органом Фонда пенсионного и социального страхования Российской Федерации в соответствии с законодательством Российской Федерации согласно Правил направления средств (части средств) материнского (семейного) капитала на получение образования ребенком (детьми) и осуществление иных связанных с получением образования ребенком (детьми) расходов, утвержденных постановлением Правительства Российской Федерации от 24 декабря 2007 г. N 926 (далее - Правила N 926).".

3.5. Возврат родительской платы за присмотр и уход оплаченной за счет средств (части средств) материнского (семейного) капитала в случае отчисления Воспитанника осуществляется с учетом фактического посещения Воспитанником образовательной организации на основании распорядительного акта Исполнителя на счет территориального органа Фонда пенсионного и социального страхования Российской Федерации.".

4. ПОРЯДОК ВОЗМЕЩЕНИЯ КОМПЕНСАЦИИ РОДИТЕЛЬСКОЙ ПЛАТЫ ЗА ПРИСМОТР И УХОД ЗА ВОСПИТАННИКАМИ

4.1. Родитель вправе получать компенсацию части родительской платы за присмотр и уход за ребенком в порядке и размере, определенном законодательством РФ об образовании.

4.2. Родителю (законному представителю) возмещается компенсация родительской платы за присмотр и уход за детьми в сельской местности в 100% размере. Излишне начисленная (вследствие счетной ошибки и. т.п.) и внесенная сумма родительской платы подлежит перерасчету в следующем месяце. Излишне внесенная сумма родительской платы в случае отчисления воспитанника из образовательной организации подлежит возврату. Возврат переплаты родительской платы производится на основании заявления родителей (законных представителей), завизированного заведующим МБДОУ, путем перечисления суммы с лицевого счета МБДОУ на банковский счет (номер банковской карты) родителя, указанный в заявлении.

4.3. При изменении данных о воспитаннике, его родителях (законных представителях), изменении обстоятельств, влияющих на назначение компенсации (лишение родителей родительских прав, смена фамилии родителя или ребенка, при смене реквизитов банковской карты и т.д.) обязаны в письменной форме, не позднее 7 рабочих дней со дня наступления таких обстоятельств известить образовательную организацию об указанных изменениях.

5. СРОК ДЕЙСТВИЯ ДОГОВОРА

5.1. Настоящий Договор вступает в силу с момента его подписания и действует до отчисления воспитанника приказом МБДОУ.

6. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ СТОРОН

6.1. За неисполнение либо ненадлежащее исполнение обязательств по настоящему договору стороны несут ответственность, предусмотренную законодательством Российской Федерации.

6.2. Неуплата за присмотр и уход за детьми или непосещение МБДОУ, по причинам, не оговоренным выше, являются основанием для отчисления ребенка из МБДОУ.

7. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

7.1. Настоящий Договор может быть расторгнут по соглашению Сторон. По инициативе одной из Сторон настоящий Договор может быть расторгнут по основаниям, предусмотренным действующим законодательством Российской Федерации, в том числе в случае невыполнения обязанностей одной из сторон, предусмотренных настоящим Договором. Договор может быть расторгнут:

- с согласия сторон,
- в случае невыполнения обязательств сторонами,
- по другим причинам, предусмотренным действующим законодательством Российской Федерации.

7.2. Договор может быть изменен и дополнен с согласия Сторон, а также в других случаях, предусмотренных действующим законодательством Российской Федерации.

7.3. Изменения и дополнения к Договору оформляются в письменной форме как дополнительные соглашения и подписываются обеими сторонами.

8. РЕКВИЗИТЫ И ПОДПИСИ СТОРОН

Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение детский сад «Березка» с.Чернополье Белогорского района Республики Крым Местонахождение: 297642, Республика Крым, район Белогорский, с. Чернополье, ул. Школьная, дом 3 Банковские реквизиты: ИНН 9109008854 КПП 910901001 1159102009263 03234643356070007500 40102810645370000035 л/с 20756Ю19860 БИК ТОФК (действует с 01.01.2021) 013510002 ОТДЕЛЕНИЕ РЕСПУБЛИКА КРЫМ БАНКА РОССИИ/УФК по Республике Крым г.Симферополь Заведующий _____ А.А. Алексеева М.П. _____	Родитель (законный представитель)

	ФИО
	Паспорт (серия, номер, кем и когда выдан) _____

	Адрес проживания: _____

	Телефон моб. _____
	Родитель (законный представитель)
	Подпись
	ФИО

Один экземпляр договора получен на руки «_____» _____ 20__ г.

Подпись: _____