



**УТВЕРЖДАЮ**

**Директор МБОУ «Первомайская ОШ»**

**И.А. Саламатина**

**2020г.**

**Положение  
по организации питания в МБОУ «Первомайская ОШ»**

**1. Основные положения**

1.1. Положение разработано с целью создания оптимальной системы питания в МБОУ «Первомайская ОШ» и направлено на усиление мер по организации качественного питания для обучающихся образовательной организации.

Организация питания обучающихся в МБОУ «Первомайская ОШ» осуществляется в соответствии с федеральными правовыми актами и нормативными правовыми актами Республики Крым, регулиующими вопросы организации питания учащихся:

- Федеральный закон Российской Федерации от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (статья 37, статья 79 пункт 7);

- Федеральный закон Российской Федерации от 21.12.1996 № 15903 «О дополнительных гарантиях по социальной поддержке детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей»;

- Федеральный закон от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации» (в редакции от 07.05.2013, с изменениями от 27.06.2013) (глава 4, статьи 19, 20);

- Федеральный закон Российской Федерации от 30.03.1999 № 52-ФЗ «О санитарно — эпидемиологическом благополучии населения»;

- Федеральный закон Российской Федерации от 05.04.2014 № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд»;

- Федеральный закон Российской Федерации от 26.07.2006 № 44 — ФЗ «О защите конкуренции»;

- СанПиН 2.4.5.2409-08 «Санитарно-эпидемиологические требования к организации питания обучающихся в общеобразовательных учреждениях, учреждениях начального и среднего профессионального образования» (далее





СанПиН 2.4.5.2409-08), утвержденные постановлением Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 23.07.2008 № 45;

- Закон Республики Крым от 06.07.2015 № 131-ЗРК «Об образовании в Республике Крым»;

- Постановление Совета министров Республики Крым от 09.06.2017 № 304 «Об утверждении порядка обеспечения питанием отдельных категорий обучающихся муниципальных общеобразовательных организаций»;

- Методические рекомендации по организации питания в дошкольных и общеобразовательных организациях Республики Крым, утвержденные совместным приказом Министерства образования, науки и молодежи Республики Крым и Межрегионального управления Роспотребнадзора по Республике Крым и городу Севастополю, утвержденные приказом № 1036/68 от 24.04.2017;

- Иные нормативно—правовые акты Российской Федерации, Республики Крым, муниципального образования Кировский район.

1.2. Образовательные организации совместно с предприятиями (индивидуальными предпринимателями), поставщиками продуктов питания создают необходимые условия для обеспечения питанием обучающихся, организуют поставку продуктов питания в МБОУ «Первомайская ОШ».

## **2. Общие принципы обеспечения питанием**

2.1. В соответствии с Федеральным законом Российской Федерации от 05.04.2014 № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд» организация питания может осуществляться любым юридическим лицом независимо от организационно-правовой формы или предпринимателем без образования юридического лица (индивидуальным предпринимателем), образовательной организацией, организациями общественного питания.

2.2. Образовательные организации в своей деятельности по вопросу организации питания взаимодействуют с Отделом образования, молодежи и спорта администрации Кировского района Республики Крым, МСУ «Центр по обеспечению деятельности образовательных учреждений Кировского района» и территориальными подразделениями Роспотребнадзора.

2.3. Ответственность за организацию питания обучающихся возлагается на руководителя образовательной организации.

2.4. Предприятия или предприниматели, оказывающие услуги питания в МБОУ «Первомайская ОШ» и (или) поставки продуктов питания, несут ответственность за качество и безопасность питания обучающихся.



При заключении контрактов на поставку продуктов питания в МБОУ «Первомайская ОШ» устанавливается обязанность поставщиков на проведение лабораторных исследований, включающих идентификацию продукции, а также на оплату исследований, проводимых заказчиком, в случае выявления несоответствия качества и безопасности.

2.5. Порядок заключения договоров безвозмездного пользования помещениями пищеблоков, оборудованием в МБОУ «Первомайская ОШ» с организациями или индивидуальными предпринимателями, оказывающими услуги по горячему питанию детей, осуществляется в соответствии с пунктом 10 статьи 17.1. Федерального закона от 26.07.2006 № 135-ФЗ «О защите конкуренции».

2.6. В целях приведения в соответствие ценовой политики стоимости горячего питания (завтрака и обеда) для обучающихся в МБОУ «Первомайская ОШ», утвержденной нормативными правовыми актами Республики Крым и органов местного самоуправления, накладные расходы организаторов питания в виде аренды и коммунальных расходов при передаче на безвозмездной основе имущества и оборудования на время заключения контракта и/или при освобождении или частичном погашении стоимости коммунальных услуг (электроэнергия, водоснабжение и теплоснабжение) общеобразовательной организацией не включаются в стоимость питания. Данные вопросы должны быть отражены в муниципальном контракте на оказание услуги по организации питания обучающихся.

Также при заключении муниципальных контрактов на оказание услуги по организации питания обучающихся с индивидуальными предпринимателями или предприятиями (организаторами питания) руководитель МБОУ «Первомайская ОШ» включает следующие вопросы:

- о проведении организаторами питания технического контроля соответствия технологического и холодильного оборудования паспортным характеристикам;
- о своевременном прохождении медицинского обследования, профессиональной гигиенической подготовки и аттестации работниками пищеблоков за счет средств организаторов питания;
- об организации производственного и лабораторного контроля за счет средств организаторов питания.

В муниципальном контракте на оказание услуги по организации питания обучающихся при определении стоимости контракта необходимо указывать отдельно расчетную стоимость сырьевого набора и наценку в денежном выражении. При проведении торгов снижение стоимости сырьевого набора не допускается.

### **3. Финансирование расходов на организацию питания**



3.1. Финансирование расходов на организацию питания в МБОУ «Первомайская ОШ» может осуществляться: за счет средств бюджета Республики Крым (завтрак) для обучающихся 1-4 классов (средняя стоимость питания на одного ребенка в день составляет 36 рублей);

- за счет средств бюджета муниципального образования Кировский район Республики Крым в соответствии с пунктом 5 Порядка по организации питания в дошкольных и общеобразовательных организациях Кировского района Республики Крым, утвержденным постановлением администрации Кировского района Республики Крым № 115 от 14.04.2020г. (средняя стоимость питания на одного ребенка в день составляет: завтрак — 36 руб., обед - 58 руб.)

- за счет средств родителей (законных представителей).

3.2. Средняя стоимость питания рассчитывается в соответствии с рекомендуемыми среднесуточными наборами пищевых продуктов, утвержденными СанПиН 2.4.5.2409-08, СанПиН 2.4.1.3049-13 (по возрастным группам обучающихся), и среднестатистическими ценами на продукты питания, представленными Крымстатом (без учета торговой наценки розничного звена).

3.3. Субсидии (субвенции) из бюджета Республики Крым, на организацию питания обучающихся носят целевой характер и не могут быть использованы на другие цели.

3.4. Размер и форма оплаты, взимаемой с родителей (законных представителей) за обеспечение питанием обучающихся, а также, в случае необходимости, размер компенсации родителям (законным представителям) устанавливается постановлением администрации Кировского района Республики Крым.

#### **4. Порядок предоставления питания обучающимся МБОУ «Первомайская ОШ»**

4.1. Бесплатное горячее питание обучающихся МБОУ «Первомайская ОШ» осуществляется на основании заявления одного из родителей (законных представителей) обучающегося на имя директора МБОУ «Первомайская ОШ».

4.2. Бесплатное питание предоставляется следующим категориям обучающихся МБОУ «Первомайская ОШ»:

- детям-сиротам;
- детям, оставшимся без попечения родителей и лицам из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей;
- детям с ограниченными возможностями здоровья, посещающим общеобразовательную организацию;
- обучающимся из малоимущих семей;
- обучающимся из многодетных семей.



- обучающийся с ограниченными возможностями здоровья физическое ~~лицо~~, имеющее недостатки в физическом и (или) психологическом развитии, ~~подтвержденные~~ психолого-медико-педагогической комиссией и ~~привилегии~~ствующие получению образования без создания специальных условий.

- обучающиеся с ограниченными возможностями здоровья обеспечиваются ~~бесплатным~~ двухразовым горячим питанием (завтрак и обед).

- обучающиеся с ограниченными возможностями здоровья, а также дети-инвалиды, имеющие статус обучающихся с ограниченными возможностями здоровья, получающие образование на дому, обеспечиваются бесплатным двухразовым питанием (сухим пайком) или получают компенсацию за питание в денежном эквиваленте.

Также при выделении бюджетных средств бесплатное питание может предоставляться обучающимся с ослабленным состоянием здоровья и ~~находящимся~~ в социально опасном положении.

4.3. Для получения бесплатного питания в МБОУ «Первомайская ОШ» родителям (законным представителям) необходимо представить следующие документы:

4.3.1. Для детей-сирот, детей, оставшихся без попечения родителей и лиц ~~из числа~~ детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей; заявление ~~законного~~ представителя;

- копия правового акта:

а) об установлении опеки (попечительства);

б) о создании приемной семьи.

4.3.2. Для детей с ограниченными возможностями здоровья:

- заявление родителя (законного представителя);

- акт медико-социальной экспертизы.

4.3.3. Для обучающихся из малоимущих семей:

- заявление родителя (законного представителя);

- справка о признании семьи малоимущей, выданная исполнительным ~~органом~~ государственной власти Республики Крым в сфере труда и социальной защиты населения в установленном порядке.

4.3.4. Для обучающихся из многодетных семей:

- заявление родителя (законного представителя);

- удостоверение многодетной семьи, выданное исполнительным ~~органом~~ государственной власти Республики Крым в сфере ~~образования~~.

4.3.5. Для обучающихся с ослабленным состоянием здоровья:

- заявление родителя (законного представителя);

- заключение врачебной комиссии учреждения здравоохранения.

4.3.6. Для обучающихся, находящихся в социально опасном ~~положении~~:

- заявление родителя (законного представителя) или ходатайства



социального педагога по факту выявления социально опасного положения;  
- акт обследования жилищно-бытовых условий социальным педагогом.

4.4. Список обучающихся, получающих бесплатное питание, утверждается приказом директора МБОУ «Первомайская ОШ» 2 раза в год по состоянию на 1 сентября и 1 января в течение двух рабочих дней со дня предоставления документов родителями (законными представителями), указанных в пункте 4.2. настоящего Порядка.

## 5. Порядок организации питания

5.1. Режим питания в МБОУ «Первомайская ОШ» определяется санитарно-эпидемиологическими правилами и нормативами (СанПиН 2.4.5.2409-08 и СанПиН 2.4.13049-13),

5.2. Питание обучающихся осуществляется на основании примерного меню на период не менее двух недель, которое утверждается директором МБОУ «Первомайская ОШ»

Примерное двухнедельное меню для обучающихся в МБОУ «Первомайская ОШ» согласовывается с территориальным органом Роспотребнадзора.

Примерное меню составляется в соответствии с требованиями и нормами СанПиН 2.4.5.2409-08 и СанПиН 2.4.13049-13.

5.3. Фактическое меню ежедневно утверждается руководителем образовательной организации, подписывается заведующим производством (шеф-поваром или поваром) и медицинским работником.

Ежедневное меню должно содержать информацию о выходе блюд (для сложных блюд с разбивкой по составным частям блюда), энергетической и пищевой ценности, стоимости.

## 6. Порядок организации питания обучающихся МБОУ «Первомайская ОШ» за родительские средства

6.1. Питание за родительские средства может быть для всех обучающихся. Средняя стоимость питания для обучающихся за родительские средства устанавливается согласно стоимости питания обучающегося в МБОУ «Первомайская ОШ», исходя из рекомендованного Роспотребнадзором школьного рациона питания, утверждается приказом директора.

6.2. Плата за питание школьников производится родителями (законными представителями) обучающегося самостоятельно по договору, заключенному с МБОУ «Первомайская ОШ» или с индивидуальными предпринимателями или предприятиями, которые согласно муниципального контракта оказывают услугу горячего питания в МБОУ «Первомайская ОШ», в соответствии с решением родительского



собрания, по согласованию с директором МБОУ «Первомайская ОШ», путем перечисления денежных средств на расчетный счет не позднее 20 числа каждого месяца на следующий месяц питания.

6.3. При форме предварительного заказа питания родители, при своевременном уведомлении классного руководителя об отсутствии ребенка в учреждении по уважительной причине (болезни или другой причине), не оплачивают питание за пропущенные дни.

6.4. При несвоевременном получении информации об отсутствии учащегося родители оплачивают заказанное питание в полном объеме за все дни пропуска занятий ребенком.

## **7. Контроль за обеспечением питания**

### **7.1. МБОУ «Первомайская ОШ»:**

- осуществляет контроль за организацией и качеством питания в МБОУ «Первомайская ОШ»;

- осуществляет контроль целевого расходования денежных средств, поступивших в качестве родительской платы за питание обучающихся в МБОУ «Первомайская ОШ»;

- обеспечивает единую нормативно-правовую основу организации питания обучающихся;

- выносит вопросы организации питания обучающихся, в том числе и дополнительного финансирования, для рассмотрения на совещаниях администрации муниципального образования Кировский район Республики Крым.

### **7.2. Директор МБОУ «Первомайская ОШ»:**

- обеспечивает создание необходимых условий для организации питания обучающихся;

- создает комиссию по контролю за организацией питания в МБОУ «Первомайская ОШ» в составе: директор МБОУ «Первомайская ОШ», ответственный за организацию питания, медицинский работник, представитель родительской общественности;

- ежедневно осуществляет контроль за обеспечением и качеством питания обучающихся.

Не реже 1 раза в квартал должен рассматривать вопросы организации питания обучающихся на Советах по питанию, родительских собраниях и т.д.

Мероприятия по вопросам здорового питания включаются в план мероприятий МБОУ «Первомайская ОШ».

7.3. Ответственный за организацию питания назначается приказом директора МБОУ «Первомайская ОШ».



### 7.3.1. Ответственный за организацию питания в МБОУ «Первомайская ОШ»:

- участвует в работе бракеражной комиссии;
- своевременно совместно с медицинским работником осуществляет контроль за соблюдением графика питания обучающихся, предварительным накрытием столов (личная гигиена сотрудников пищеблока, спецодежда, достаточное количество столовых приборов);
- инициирует, разрабатывает и координирует работу по формированию культуры здорового питания обучающихся и их родителей;
- осуществляет мониторинг удовлетворенности качеством детского питания;
- вносит предложения по улучшению организации питания;
- осуществляет контроль за организацией питания и соблюдением питьевого режима обучающихся;
- координирует и контролирует деятельность классных руководителей, работников пищеблока;
- формирует сводный список обучающихся для предоставления питания;
- ведет учет поступления и расходования средств родительской оплаты за питание согласно табелю посещения;
- предоставляет отчет по питанию в централизованную бухгалтерию Отдела образования, молодежи и спорта Администрации Кировского района Республики Крым для учета средств на питание обучающихся;
- обеспечивает учет фактической посещаемости обучающимися, охват всех детей питанием;
- ведет ведомость (табель учета) питания обучающихся.

## 8. Обязанности директора и медицинского персонала МБОУ «Первомайская ОШ»

### 8.1 Директор МБОУ «Первомайская ОШ» обеспечивает:

- принятие локальных актов МБОУ «Первомайская ОШ» по вопросам питания обучающихся за бюджетные средства и с привлечением родительских средств;
- рассмотрение вопросов организации питания обучающихся на совещаниях, педсоветах, родительских собраниях в классах, общих родительских собраниях;
- наличие в организации санитарных правил и норм и их выполнение сотрудниками организации.

8.2. В случае, если работники пищеблока находятся в штате МБОУ «Первомайская ОШ», директор МБОУ «Первомайская ОШ» обеспечивает:



- организацию производственного и лабораторного контроля,
- прием на работу лиц, имеющих допуск по состоянию здоровья, прошедших профессиональную гигиеническую подготовку и аттестацию;
- наличие личных медицинских книжек на каждого работника;
- своевременное прохождение предварительных при поступлении и периодических медицинских обследований всеми работниками в установленном порядке;
- организацию курсовой гигиенической подготовки и переподготовки по программе гигиенического обучения не реже 1 раза в 2 года в установленном порядке;
- выполнение постановлений, предписаний органов Роспотребнадзора;
- наличие и ведение журналов установленной формы совместно с медицинским работником, согласно требований санитарного законодательства;
- необходимые условия труда работников в соответствии с действующим законодательством, санитарными правилами и гигиеническими нормативами;
- эффективную работу санитарно-технического, технологического, холодильного и другого оборудования организации;
- проведение мероприятий по дезинфекции, дезинсекции и дератизации;
- наличие аптек для оказания первой медицинской помощи и их своевременное обновление.

### 8.3. Медицинская сестра в МБОУ «Первомайская ОШ» осуществляет:

- ежедневный контроль за организацией питания, в том числе за качеством поступающих продуктов, правильностью закладки продуктов и приготовлением готовой пищи;
- участвует в бракераже готовой пищи и в составлении меню-раскладок;
- контролирует отбор и хранение суточных проб с готовой пищи;
- ежедневно перед началом работы проводит осмотр работников пищеблока МБОУ «Первомайская ОШ» на наличие гнойничковых заболеваний кожи рук и острых поверхностей тела, а также ангин, катаральных явлений верхних дыхательных путей с занесением результатов осмотра в «Журнал здоровья»;
- контролирует соблюдение режима питания детей;
- помогает организовать индивидуальное питание детей, страдающих энергией к каким - либо продуктам, а также ослабленных и с другими отклонениями в состоянии здоровья;
- проводит санитарно-просветительскую работу с персоналом путем проведения семинаров, бесед, лекций;



- проводит «С» витаминизацию блюд и регистрирует сведения о количестве витаминов, поступающих с искусственно витаминизированными блюдами в «Журнал витаминизации третьих и сладких блюд»;

- ведет «Ведомость контроля за рационом питания» с целью контроля за качественным и количественным составом рациона питания, ассортиментом используемых пищевых продуктов и продовольственного сырья;

- контролирует соблюдение сроков прохождения медицинских обследований персоналом с обязательными отметками в санитарных книжках;

- контролирует санитарное состояние пищеблока.

8.4. Нарушение санитарно-эпидемиологических правил и норм влечет дисциплинарную, административную ответственность в соответствии с Федеральным законом Российской Федерации от 30.03.1999 № 52-ФЗ «О санитарно-эпидемиологическом благополучии населения».

## **9. Права и обязанности родителей (законных представителей) обучающихся**

9.1. Родители (законные представители) обучающихся имеют право:

- подавать заявление на обеспечение своих детей льготным питанием в случаях, предусмотренных действующими нормативными правовыми актами и указанных в пунктах 4.3. и 5.2. настоящего Порядка;

- вносить предложения по улучшению организации питания обучающихся лично, через родительские комитеты, руководство образовательной организации;

- знакомиться с примерным и ежедневным меню, ценами на готовую продукцию в столовых и буфетах; принимать участие в работе общественной комиссии по контролю за организацией питания детей.

9.2. Родители (законные представители) обучающихся обязаны:

- при представлении заявления на льготное питание ребенка предоставить администрации МБОУ «Первомайская ОШ» все необходимые документы, предусмотренные действующими нормативными правовыми актами;

- своевременно вносить плату за питание ребенка;

- своевременно сообщать классному руководителю о болезни ребенка или его временном отсутствии в МБОУ «Первомайская ОШ» для снятия его с питания на период его фактического отсутствия;

- своевременно предупреждать медицинского работника или классного руководителя об имеющихся у ребенка аллергических реакциях на продукты питания;

- вести разъяснительную работу со своими детьми по привитию им навыков здорового образа жизни и правильного питания.

1. The first part of the document discusses the importance of maintaining accurate records of all transactions and activities. It emphasizes the need for transparency and accountability in financial management.

2. The second part of the document outlines the various methods and techniques used to collect and analyze data. It includes a detailed description of the experimental procedures and the statistical analysis performed.

3. The third part of the document presents the results of the study. It includes a series of tables and graphs that illustrate the findings of the research. The data shows a clear trend of increasing activity over time.

4. The fourth part of the document discusses the implications of the findings. It suggests that the results of the study have significant implications for the field of research and may lead to further developments in the future.

5. The fifth part of the document concludes the study. It summarizes the main findings and provides a final statement on the importance of the research.

## **10. Информационно-просветительская работа и мониторинг организации питания**

**10.1. МБОУ «Первомайская ОШ» с целью совершенствования организации питания:**

- организует постоянную информационно-просветительскую работу по повышению уровня культуры питания обучающихся в рамках учебной деятельности (в предметном содержании учебных курсов) и внеурочных мероприятий;

- оформляет и регулярно обновляет информационные стенды, посвящённые вопросам формирования культуры питания;

- организует систематическую просветительскую работу с родителями по вопросам роли здорового питания в формировании жизнедеятельности человека, необходимости обеспечения ежедневного сбалансированного питания, развития культуры питания, пропаганде здорового образа жизни, правильного питания в домашних условиях;

- проводит контроль организации питания и своевременно (согласно установленным срокам и формам) направляет в централизованную бухгалтерию Отдела образования, молодежи и спорта Администрации Кировского района Республики Крым сведения по показателям эффективности реализации мероприятий по совершенствованию организации питания.

**10.2. Директор МБОУ «Первомайская ОШ» ежеквартально заслушивает на собраниях итоги работы комиссии, осуществляющей контроль за организацией питания, вносит предложения в части своей компетенции по улучшению питания.**

**10.3. Вопросы организации питания (анализ ситуации, итоги, проблемы, результаты социологических опросов, предложения по улучшению питания, формированию культуры питания и др.) не реже 1 раза в полугодие обсуждаются на родительских собраниях в классах, не реже 1 раза в год выносятся на обсуждение в рамках общешкольного собрания, публичного отчета.**

## **11. Основные требования к организации питания обучающихся в МБОУ «Первомайская ОШ»**

**11.1. Для обеспечения обучающихся здоровым питанием необходимо разрабатывать рацион питания, составными частями которого являются оптимальная количественная и качественная структура питания, гарантированная безопасность, технологическая и кулинарная обработка продуктов и блюд с учетом физиологически обоснованного режима питания.**

**11.2. При одно-, двух-, трех- и четырехразовом питании распределение калорийности по приемам пищи в процентном отношении должно составлять:**

The first part of the report deals with the general situation of the country. It is a very interesting and informative study of the country's development. The second part of the report deals with the specific details of the country's development. It is a very detailed and thorough study of the country's development. The third part of the report deals with the specific details of the country's development. It is a very detailed and thorough study of the country's development. The fourth part of the report deals with the specific details of the country's development. It is a very detailed and thorough study of the country's development. The fifth part of the report deals with the specific details of the country's development. It is a very detailed and thorough study of the country's development. The sixth part of the report deals with the specific details of the country's development. It is a very detailed and thorough study of the country's development. The seventh part of the report deals with the specific details of the country's development. It is a very detailed and thorough study of the country's development. The eighth part of the report deals with the specific details of the country's development. It is a very detailed and thorough study of the country's development. The ninth part of the report deals with the specific details of the country's development. It is a very detailed and thorough study of the country's development. The tenth part of the report deals with the specific details of the country's development. It is a very detailed and thorough study of the country's development.

завтрак - 2594, обед - 35<sup>0</sup>/0, полдник - 1594 (для обучающихся во вторую смену - до 20-2594), ужин - 25 <sup>0</sup>/0.

11.3. Для детей с дневным пребыванием 8-10 часов: завтрак - 20-2594, второй завтрак - 594, обед -30-3594, полдник -10-1594.

Допускается в течение дня отступление от норм калорийности по отдельным приемам пищи в пределах Ч- 594 при условии, что средний процент пищевой ценности за неделю будет соответствовать вышеперечисленным требованиям по каждому приему пищи.

На основании примерного меню разрабатываются технологические карты в строгом соответствии со сборником рецептурных блюд.

Отпуск горячего питания обучающимся необходимо организовывать по классам (группам) на переменах продолжительностью не менее 15 - 20 минут в соответствии с режимом учебных занятий.

11.4. Наряду с основным питанием возможна организация дополнительного питания обучающихся через раздаточный пункт МБОУ «Первомайская ОШ», который предназначен для пищевых продуктов в потребительской упаковке, в соответствии с рекомендуемым СанПиНом 2.4.5.2409-08.

Ассортимент дополнительного питания утверждается руководителем образовательного учреждения ежегодно перед началом учебного года и согласовывается с территориальным органом Роспотребнадзора.

11.5. Не допускается замена горячего питания выдачей продуктов в потребительской таре. В исключительных случаях (отсутствие водоснабжения, электроэнергии, карантин, ЧС, введение режима повышенной готовности и др.), по согласованию с территориальным. органом Роспотребнадзора, допускается выдача детям буфетной продукции в потребительской таре.

11.6. Для организации питания в МБОУ «Первомайская ОШ» должны быть следующие документы:

- Положения образовательной организации об организации питания и о бракеражной комиссии.
- План внутришкольного контроля за организацией питания и качеством приготовляемой продукции в образовательной организации;
- Сформированная нормативно-правовая база по организации питания;
- Согласованное с органами Роспотребнадзора цикличное меню;
- Ежедневное разновозрастное меню, утвержденное директором МБОУ «Первомайская ОШ», с указанием даты, выхода блюда, стоимости;
- Необходимая документация за контролем качества и безопасности выпускаемой готовой продукции питания в МБОУ «Первомайская ОШ» (сборник рецептур, технологические карты в соответствии с меню, соответствие учетной документации цикличному и ежедневному меню);
- Справки проверок внутришкольного контроля;

1. The first part of the report deals with the general situation of the country and the progress of the work during the year.

2. The second part of the report deals with the results of the work during the year and the progress of the work during the year.

3. The third part of the report deals with the results of the work during the year and the progress of the work during the year.

4. The fourth part of the report deals with the results of the work during the year and the progress of the work during the year.

5. The fifth part of the report deals with the results of the work during the year and the progress of the work during the year.

6. The sixth part of the report deals with the results of the work during the year and the progress of the work during the year.

7. The seventh part of the report deals with the results of the work during the year and the progress of the work during the year.

8. The eighth part of the report deals with the results of the work during the year and the progress of the work during the year.

9. The ninth part of the report deals with the results of the work during the year and the progress of the work during the year.

10. The tenth part of the report deals with the results of the work during the year and the progress of the work during the year.

- Акты и справки по результатам проверок органами, имеющими полномочия осуществлять контроль;

- Необходимая учетная документация (в соответствии с требованиями и нормами СанПиН): «Журнал бракеража пищевых продуктов и продовольственного сырья», «Журнал бракеража готовой кулинарной продукции», «Журнал бракеража скоропортящихся продуктов и продовольственного сырья», «Журнал здоровья», «Журнал проведения витаминизации третьих и сладких блюд», «Журнал учета температурного режима холодильного оборудования», «Ведомость контроля за рационом питания» и т. д.;

Документы на поставляемые продукты питания (сертификаты соответствия, удостоверение качества, ветеринарно-санитарной экспертизы, исходные данные изготовителя о продукте питания, поставщика пищевых продуктов и др. на каждую партию пищевых продуктов).

- Приказы по учреждению: об организации питания; об организации бесплатного льготного питания и за родительские средства обучающихся (приказы содержат: списки обучающихся, получающих бесплатное горячее питание и за родительские средства, фамилию, имя, отчество ответственного по учреждению за организацию питания, график питания обучающихся и воспитанников и т.д.); о создании бракеражной комиссии по готовой и скоропортящейся продукции (с указанием ответственности и функциональных обязанностей каждого члена комиссии);

11.7. В МБОУ «Первомайская ОШ» должны соблюдаться условия хранения продуктов в соответствии с требованиями и нормами СанПиН (обязательное наличие тары поставщика, (высота полок для хлеба от пола 35 см, остальные продукты - 15 см), холодильного оборудования и т.д.).

11.8. Должна быть осуществлена маркировка всего оборудования и вспомогательного инструмента согласно требованиям и нормам СанПиН (холодильного оборудования, производственных столов, разделочного инвентаря, кухонной посуды и т. д.).

## **12. Составление рационов питания для обучающихся и определение его стоимости**

12.1. МБОУ «Первомайская ОШ» разрабатывает примерное десятидневное меню питания обучающихся на основании нормативов физиологической потребности в основных пищевых веществах, энергии и биологических активных минеральных веществах, микронутриентах с учетом рекомендуемых наборов продуктов, региональных особенностей питания населения, производства и поставок пищевых продуктов, уровня социально-экономического развития и других факторов.

Для обоснования рациона питания необходимо применять расширенный ассортимент пищевых продуктов, что позволит повысить точность расчета



стоимости за счет применения цен на конкретные продукты с заданными показателями качества.

Для обеспечения сравнения примерного десятидневного меню и рекомендуемого рациона осуществляется пересчет конкретных видов продуктов расширенного ассортимента в группы продуктов, определенные рекомендуемыми рационами. Для пересчета применяются нормы замен одних продуктов другими, установленные соответствующими санитарными нормами и правилами, официально изданными сборниками рецептов блюд, нормами отходов при первичной обработке или подтверждаемые расчетами пищевой ценности и стоимости применяемых продуктов в сравнении с заменяемыми продуктами.

12.2. Примерное десятидневное меню питания обучающихся определяется в пределах фактически выделяемых бюджетом средств на организацию питания льготных категорий.



Пронумеровано, прошнуровано и  
скреплено печатью  
 листов  
Директор школы  
 И.А. Саламатина  
М.П.

