



ПОЛОЖЕНИЕ
по организации административно-общественной комиссии по контролю за организацией
горячего питания в МБОУ «Первомайская ОШ»

1. Общее положение

1.1. Административно-общественная комиссия по контролю за организацией горячего питания создается из числа участников образовательного процесса (родителей, педагогов, учащихся) в целях организации и осуществлении административно-общественного контроля за организацией и качеством питания детей, усиления контроля полноценности питания, качества поступающей продукции, внедрения основ здорового питания;

1.2. В своей деятельности комиссия руководствуется:

Уставом школы

ФЗ № 3266-1 от 10.07 «Об образовании» п.2 ст. 32

ФЗ «О санитарно-эпидемиологическом благополучии населения» № 52-ФЗ от 30.03.1999 г

ФЗ № 29 от 02.01.2000 г. «О качестве и безопасности пищевых продуктов»

1.3 Заседание комиссии проводится не реже 1 раза в учебную четверть.

2. Содержание деятельности комиссии

2.1. Административно-общественная комиссия контролирует организацию школьного питания путём наблюдения за разнообразием меню; за организацией питания учащихся (соблюдение графика питания, сервировка стола, гигиена приёма пищи, дежурство учащихся, учителей, членов администрации); визуальный осмотр обеденного зала, его санитарно-гигиеническое состояние; соответствие меню примерному десятидневному меню; количество отходов; внешний вид блюд; анкетирование учащихся, устный опрос. По результатам работы комиссия (члены комиссии) составляют акт, который доводится до сведения администрации, органов самоуправления.

2.2. Административно-общественная комиссия проводит просветительскую работу среди учеников и родителей по вопросам рационального питания и повышению культуры питания.

2.3. Административно-общественная комиссия проводит анализ потребительского спроса среди обучающихся, их родителей и работников учреждения по ассортименту и качеству отпускаемой продукции, результаты которого доводит до сведения администрации школы

2.4. Рекомендации комиссии являются основой для принятия решения, исправления недостатков, их выполнение может быть проконтролировано при повторной проверке.

2.5. Готовит предложения для администрации школы по улучшению качества предоставления услуги горячего питания.

2.6. В случае неоднократного выявления серьезных недостатков в организации питания, комиссия может обратиться с жалобой в Управление образования Администрации муниципального района.

3. Права и обязанности комиссии

3.1 Члены административно-общественной комиссии по контролю за организацией и качеством питания имеют право:
выносить на обсуждение конкретные обоснованные предложения по вопросам питания;
давать рекомендации, направленные на улучшение питания в школе;
ходатайствовать перед администрацией о поощрении или наказании сотрудников, связанных с организацией питания в школе.

3.2 Члены комиссии по контролю за организацией и качеством питания обязаны:
ставить в известность администрацию школы о любых нарушениях в питании учеников и педагогических работников;
проводить заседания комиссии по контролю за организацией и качеством питания не реже одного раза в квартал.

3.3. Комиссия работает по плану.

3.4. Члены комиссии вправе участвовать в заседаниях педагогического совета с правом совещательного голоса при обсуждении вопросов, отнесенных к компетенции комиссии.

3.5. Члены комиссии вправе инициировать любые формы контроля по предоставлению услуги общественного питания в целях её оптимизации.

3.6. Члены комиссии несут ответственность за соблюдение норм действующего законодательства при выполнении любых действий, связанных с компетенцией комиссии.

4. Организация деятельности комиссии по контролю за организацией питания учащихся

4.1. Комиссия по контролю за организацией питания учащихся избирает из своего состава председателя и секретаря.

4.2. Контроль осуществляется комиссией по мере необходимости, но не реже одного раза в месяц. Результаты контроля обсуждаются на заседаниях.

4.3. Решения принимаются большинством голосов при наличии на заседании менее двух третей ее членов.

4.4. Председатель комиссии в случае несогласия с решением комиссии приостанавливает выполнение ее решения и в трехдневный срок выносит рассмотрение вопроса на заседание Управляющего совета школы

5. Документация комиссии по контролю за организацией питания учащихся

5.1. Комиссия ведет журнал контроля, в котором указывается дата контроля, проведенные мероприятия, результаты контроля и выводы (рекомендации).

5.2. Заседания комиссии оформляются протоколом. Протоколы подписываются председателем и секретарем.

5.2. Книга протоколов заседания комиссии и тетрадь контроля за организацией питания хранится у директора школы.

