



Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение
«Первомайская общеобразовательная школа» Кировского района Республики Крым
ул. Советская, 2-А, с. Первомайское, Кировский район, Республика Крым, 297323

тел.: (36555) 5-55-85,

ОКПО 00799078, ОГРН 1159102004907, ИНН 9108118942, КПП 910801001

E-mail: school-perv@yandex.ru

ПРИКАЗ

« 21 » 08 2021г.

с.Первомайское

№ 232-0

О внедрении в управление деятельностью школы электронного журнала

На основании приказа №79 от 26.04.21г. « О внедрении на территории муниципального образования Кировский район единой системы электронных журналов», приказа № 106/2 от 15.06.2021г. Отдела образования , молодежи и спорта администрации Кировского района Республики Крым « Об утверждении единых подходов при проведении оценивания учащихся и выставлении отметок в электронный журнал в общеобразовательных учреждениях Кировского района», приказа № 126 от 27.08.21г. Отдела образования, молодежи и спорта администрации Кировского района Республики Крым « Об организации работы в системе «Электронный журнал» в общеобразовательных учреждениях Кировского района в 2021-2022 учебном году

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. С 01.09.2021г.:

1.1. исключить из действия ведение бумажного журнала

1.1. провести в управление деятельностью МБОУ « Первомайская ОШ». внедрение электронного журнала в рабочем режиме.

2. Использовать электронный журнал для фиксации всех видов урочной и внеурочной деятельности, в том числе уроков, факультативов, элективных курсов, занятий дополнительного образования, внеурочной деятельности обучения на дому.

3. Назначить ответственным за ведение электронного журнала лаборанта школы Иванова А.В.

4. Иванову А.В. до 01.09.21г. обеспечить включив их в ее должностные обязанности :

4.1. внесение всех данных в электронный журнал (информационное наполнение электронного журнала по модулю «Учебный процесс», консультирование учителей по вопросам работы электронного журнала),

4.2. открытость и доступность для всех участников образовательного процесса данного ресурса.

4.3. техническое сопровождение журналов;

4.4. защиту персональных данных.

5. Назначить ответственным за обеспечение работоспособности ИКТ-

инфраструктуры инженера - электронщика Мартынова А.С., включив их в его должностные обязанности.

6. Назначить ответственными за проведение контроля ведения электронного журнала учителями-предметниками:

6.1. по НОО заместителя директора Гореву Н.И.

6.2. по ОО, СОО заместителя директора Стерлеву Е.И.(5,9,10,11 классы), заместителя директора Забодевкину Н.Н. по ОО(6-8 классы)

6.3. по ВД, ДО заместителя директора Хохлову В.Н.

7. Заместителям директора Е.И.Стерлевой, Н.Н.Забодевкиной, Н.И.Горевой, В.Н.Хохловой обеспечить:

5.1. методическое сопровождение ведения журналов;

5.2. контроль за едиными подходами при проведении оценивания обучающихся и выставлению оценок в электронный журнал.

5.3. информационное наполнение электронного журнала по модулю «Учебный процесс» в соответствии со своими обязанностями;

5.4. контроль за правильностью работы учителей - предметников и классных руководителей по информационному наполнению электронного журнала и своевременностью информирования родителей о текущей и итоговой успеваемости и посещаемости обучающихся.

5.5. один раз в год по окончании учебного года (не позднее 30 июня) выводить на печать электронную версию журнала успеваемости, прошивать и скреплять подписью директора школы и печатью.

6. Классным руководителям 1-11 классов:

6.1. обеспечить информирование родителей (законных представителей обучающихся) о введении электронных журналов с 2021 -2022 учебного года в МБОУ «Первомайская ОШ»;

6.2. установить обучающихся нежелающих использовать доступ к электронным формам предоставления информации

6.3. подготовить согласие родителей законных представителей на поручение операторам другому лицу обработки персональных данных обучающихся электронной форме и бумажном варианте, сформировав папки.

7. Утвердить:

7.1. Положение по ведению учета учебной деятельности с помощью электронного журнала МБОУ «Первомайская ОШ» (Приложение 1) ;

7.2. Положение об ответственном за организацию защиты персональных данных при ведении электронного журнала. МБОУ «Первомайская ОШ» (Приложение 2)

8 Утвердить:

8.1. Согласие родителя (законного представителя) учащегося на поручение оператором другому лицу обработки персональных данных (Приложение 3)

8.2. Отказ родителя (законного представителя) учащегося на поручение оператором другому лицу обработки персональных данных (Приложение 4)

9. Учителям-предметникам осуществлять деятельность в соответствии положением по ведению учета учебной деятельности с помощью электронного журнала МБОУ «Первомайская ОШ» (Приложение 6).

10. Делопроизводителю Морозовой И.И. обеспечить хранение электронных бумажных носителей электронного журнала.

11. Контроль за исполнением приказа оставляю за собой.

Директор школы



И.А.Саламатина

С приказом ознакомлены:

Заводевкина Н.Н.

Аблаева Э. Н.

Бучко Ю.Н.

Дервишалиева Л.Э.

Крутоус Н.А.

Майорова Н.Н.

Малиновская А.В.

Сикачева Н.П.

Татарова Л.Т.

Цыбульская Г.П.

Ягьяева З.З.

Иванов А.В.

Мартынова С.Т.

Ситжалилова С.С.

Михеева Е.А.

Стерлева Е.И.

Абильвапова Э. А.

Баймах З.Р.

Иванова Г.В.

Ксензова М.М.

Максудова Л.З.

Попова Н.Г.

Сулейманова С.А.

Ткачев О.О.

Небиева Э.Т.

Иванова О.И.

Мартынов А.С.

Евстафиева Н.Н.

Дерябкина В.Н.

Кахнишавили А.С.

Горева Н.И.

Хохлова В.Н.

Аблялимова Г.О.

Васильева В.С.

Кулагина Г.П.

Исмаилова Ф.Э.

Меженина Л.В.

Селямиева Л.Д.

Султанова С.М.

Ташбаев Р.Х.

Чудаева А.А.

Сухоручко Е.Ю.

Морозова И.И.

Менджул С.В.

Сидорчук К.В.