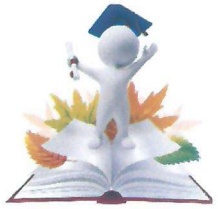
Правила заполнения бланков итогового сочинения (изложения) в 2021/2022 учебном году



Заполнение бланка регистрации

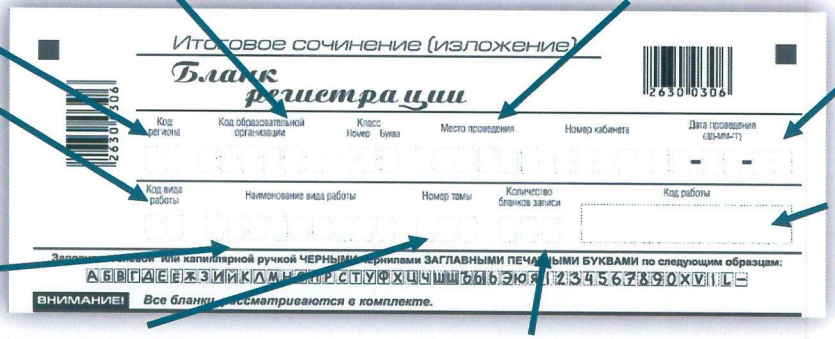
Код региона:
82

Код образовательной организации: заполняется цифрами – вносится код школы, в которой обучается участник

Место проведения - заполняется цифрами – вносится код пункта проведения итогового сочинения (изложения). Если ***участник пишет*** итоговое сочинение (изложение) ***в своей школе, код совпадает с кодом образовательной организации!***

Код вида работы:
20-сочинение
21-изложение

Дата проведения записывается в формате **01-12-21**



Наименование вида работы:
сочинение
изложение

Поле **«Код работы»** ***формируется автоматизировано*** при печати бланков

В графе **«Номер темы»** указывается трехзначный номер темы итогового сочинения (изложения)

Поле **«Количество бланков записи»** ***заполняется членом комиссии по завершении итогового сочинения*** изложения в присутствии участника

В средней части бланка регистрации расположены поля для записи сведений об участнике; заполняются участником самостоятельно

Фамилия, имя, отчество: паспортные данные записываются в именительном падеже

В графы **«Серия»** и **«Номер»** вносится информация арабскими цифрами без пробелов в соответствии с документом, по которому участник регистрировался

Все сведения должны быть внесены печатными буквами как указано в образце и строго соответствовать сведениям документа, удостоверяющего личность

Основные правила заполнения бланков:

- ✓ *Все бланки заполняются гелевыми ручками с чернилами черного цвета*
- ✓ *Цифры и буквы во всех заполняемых полях бланка вписываются в соответствии с образцом*
- ✓ *Если участник не имеет информации для заполнения поля, он должен оставить это поле пустым (без прочерков)*

Категорически запрещается:

- ☒ *Делать в полях и вне полей какие-либо заметки, не относящиеся к содержанию бланков*
- ☒ *Использовать цветные ручки или простой карандаш при заполнении бланков*
- ☒ *Использовать штрих или ластик для корректировки внесенной в бланк информации*

Заполнение бланков записи

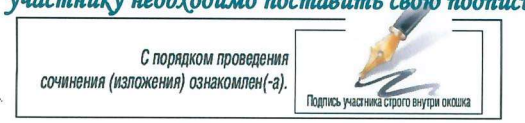
Информация о **коде региона, коде** и **наименовании вида работы**, а также **номере темы** дублируется из бланка регистрации

Номер темы сочинения (изложения) состоит из трех цифр!

Поле **«Ф.И.О. участника»** может быть заполнено прописью, допустимо внести только фамилию и инициалы

В 1 бланк записи участники итогового сочинения (изложения) переписывают название выбранной темы прописью!

В нижнем правом углу бланка регистрации участнику необходимо поставить свою подпись

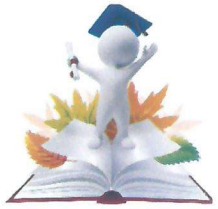


Все бланки являются **ОДНОСТОРОННИМИ**

При недостатке места на лицевой стороне бланка записи, участник может продолжить работу **ТОЛЬКО** на следующем бланке записи. При заполнении всех бланков записи, участник продолжает работу на **дополнительном бланке.**

Дополнительный бланк записи выдается членом комиссии по просьбе участника

Правила заполнения бланков итогового сочинения (изложения) в 2021/2022 учебном году



Заполнение бланка регистрации

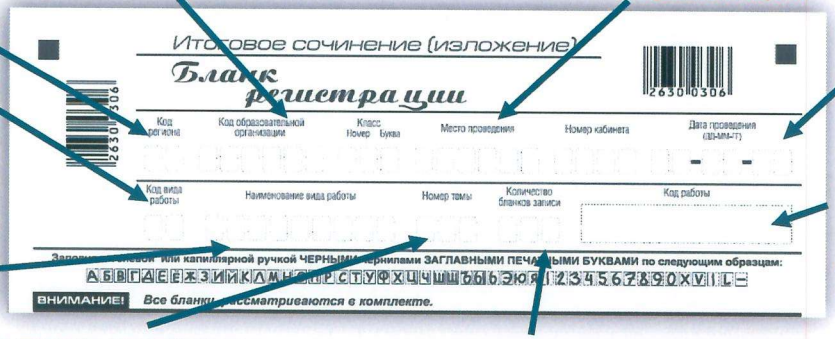
Код региона:
82

Код образовательной организации: заполняется цифрами – вносится код школы, в которой обучается участник

Место проведения - заполняется цифрами – вносится код пункта проведения итогового сочинения (изложения). Если ***участник пишет*** итоговое сочинение (изложение) ***в своей школе, код совпадает с кодом образовательной организации!***

Код вида работы:
20-сочинение
21-изложение

Дата проведения записывается в формате **01-12-21**



Наименование вида работы:
сочинение
изложение

Поле **«Код работы»** ***формируется автоматизировано*** при печати бланков

В графе **«Номер темы»** указывается трехзначный номер темы итогового сочинения (изложения)

Поле **«Количество бланков записи»** ***заполняется членом комиссии по завершении итогового сочинения*** изложения в присутствии участника

В средней части бланка регистрации расположены поля для записи сведений об участнике; заполняются участником самостоятельно

Фамилия, имя, отчество: паспортные данные записываются в именительном падеже

В графы **«Серия»** и **«Номер»** вносится информация арабскими цифрами без пробелов в соответствии с документом, по которому участник регистрировался

Все сведения должны быть внесены печатными буквами как указано в образце и строго соответствовать сведениям документа, удостоверяющего личность

Основные правила заполнения бланков:

- ✓ *Все бланки заполняются гелевыми ручками с чернилами черного цвета*
- ✓ *Цифры и буквы во всех заполняемых полях бланка вписываются в соответствии с образцом*
- ✓ *Если участник не имеет информации для заполнения поля, он должен оставить это поле пустым (без прочерков)*

Категорически запрещается:

- ☒ *Делать в полях и вне полей какие-либо заметки, не относящиеся к содержанию бланков*
- ☒ *Использовать цветные ручки или простой карандаш при заполнении бланков*
- ☒ *Использовать штрих или ластик для корректировки внесенной в бланк информации*

Заполнение бланков записи

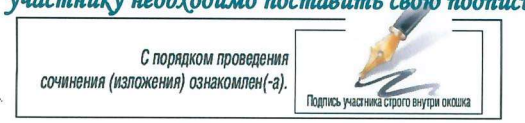
Информация о **коде региона, коде** и **наименовании вида работы**, а также **номере темы** дублируется из бланка регистрации

Номер темы сочинения (изложения) состоит из трех цифр!

Поле **«Ф.И.О. участника»** может быть заполнено прописью, допустимо внести только фамилию и инициалы

В 1 бланк записи участники итогового сочинения (изложения) переписывают название выбранной темы прописью!

В нижнем правом углу бланка регистрации участнику необходимо поставить свою подпись



Все бланки являются **ОДНОСТОРОННИМИ**

При недостатке места на лицевой стороне бланка записи, участник может продолжить работу **ТОЛЬКО** на следующем бланке записи. При заполнении всех бланков записи, участник продолжает работу на **дополнительном бланке.**

Дополнительный бланк записи выдается членом комиссии по просьбе участника