

Принято на педагогическом
Совете школы
Протокол № 14
от 10 сентября 2014 г.



Положение

о методическом объединении учителей – предметников

Настоящее положение разработано в соответствии с Законом РФ «Об образовании» (п.20 ч.3 ст. 28 №273-ФЗ) и определяет порядок выбора, структуру, полномочия и функции, а также порядок организации работы Совета школы.

1. Общие положения

- 1.1 Школьное методическое объединение (ШМО) учителей является основным структурным подразделением методической службы общеобразовательного учреждения, осуществляющим руководство методической, инновационной, внеклассной работой по одному или нескольким учебным предметам.
- 1.2 Школьное методическое объединение организуется при наличии не менее трех учителей по одному учебному предмету или такого же количества педагогов по нескольким учебным предметам одной образовательной области.
- 1.3 Основные направления деятельности, содержание, формы и методы работы ШМО определяются его членами в соответствии с целями и задачами ОУ и утверждаются Методическим советом школы.
- 1.4 ШМО в своей деятельности соблюдает Конвенцию о правах ребенка, руководствуется Конституцией и законами РФ, указами Президента РФ, решением Правительства РФ, органов управления образования всех уровней, а также Уставом, локальными актами ОУ, приказами и распоряжениями его директора.

2. Цели и задачи деятельности ШМО

- 2.1. Целью деятельности ШМО является создание условий для творческой работы в обеспечении единой воспитательно - образовательной среды развития и формирования личности, -практического решения проблем межпредметных связей, выработки единых педагогических требований к изучению близких и смежных разделов, тем, используемой терминологии образовательных областей и учебных предметов.
- 2.2. В работе ШМО через различные виды деятельности предполагается решение следующих задач:
 - обеспечение профессионального, культурного, творческого роста педагогов;
 - создание условий для самообразования учителей, осуществление руководства творческой работой коллектива.
 - освоение нового содержания, технологий и методов педагогической деятельности;
 - организация инновационной, экспериментальной деятельности в рамках предмета или предметной области;
 - создание атмосферы ответственности за конечные результаты труда;
 - изучение и анализ состояния преподавания учебного предмета или группы предметов определенной образовательной области;
 - обобщение прогрессивного педагогического опыта, его пропаганда и внедрение в практику работы школы.

3. Функции ШМО

- 3.1 Диагностика затруднений учителя и выбор форм повышения квалификации на основе анализа потребностей.
- 3.2 Планирование и анализ деятельности ШМО.
- 3.3 Разработка рекомендаций, положений о содержании, методах и формах организации образовательной и воспитательной деятельности, повышении эффективности организации образовательно-воспитательного процесса.
- 3.4 Разработка основных направлений и форм активизации познавательной, исследовательской деятельности учащихся во внеучебное время (олимпиады, конкурсы, смотры, предметные декады и др.).
- 3.5 Совершенствование содержания образования, первичная экспертиза учебных программ, методик, технологий и др.

- 3.6 Изучение, обобщение, презентация педагогического опыта, создание банка данных актуального опыта.
- 3.5. Утверждение аттестационного материала для итогового контроля в переводных и выпускных классах.
- 3.8 Организация диагностики (мониторинга) эффективности деятельности членов ШМО.
- 3.9 Совершенствование педагогического мастерства учителя, классного руководителя, организация работы с молодыми специалистами, руководство работой педагогической мастерской, проблемно - творческими коллективами.
- 3.10 Участие в аттестации педагогических работников ОУ.

4. Структура ШМО

- 4.1 Руководитель ШМО назначается приказом директора школы из числа учителей, аттестованных на категории.
- 4.2 ШМО создается, реорганизуется и ликвидируется приказом директора ОУ по представлению заместителя директора по учебно-воспитательной (научно-методической) работе или на основании решения Методического совета школы.
- 4.3 ШМО в лице его руководителя, работая совместно с Методическим советом школы, осуществляет взаимосвязи с педагогическим советом, директором и его заместителями, координирует действия по реализации целей и задач методической и инновационной деятельности.

5. Права ШМО

5.1 ШМО имеет право:

- готовить предложения и рекомендовать учителей для повышения квалификационного разряда;
- выдвигать предложения об улучшении учебного процесса в школе; ставить вопрос о публикации материалов о передовом педагогическом опыте, накопленном в ШМО;
- ставить вопрос перед администрацией школы о поощрении учителей ШМО за активное участие в экспериментальной деятельности;
- рекомендовать учителям различные формы повышения квалификации;
- обращаться за консультациями по проблемам учебной деятельности и воспитания учащихся к заместителям директора школы;
- вносить предложения по организации и содержанию аттестации учителей;
- выдвигать от ШМО учителей для участия в конкурсе «Учитель года».

ШМО несет ответственность за:

- обеспечение профессионального, творческого роста педагогов;
- совершенствование методики проведения видов занятий и их учебно-методического обеспечения;
- проведение педагогических экспериментов.

6. Организация деятельности ШМО

- 6.1 Работа ШМО проводится в соответствии с планом работы на текущий учебный год. План составляется руководителем (председателем) ШМО, рассматривается на заседании ШМО, согласовывается с методистом и утверждается методическим советом школы.
- 6.2 Заседания ШМО необходимо проводить не реже одного раза в четверть. О времени и месте проведения заседания руководитель (председатель) ШМО обязан поставить в известность методиста и зам. директора по УВР. По каждому из обсуждаемых вопросов принимаются рекомендации, которые фиксируются в журнале протоколов. Протоколы подписываются руководителем (председателем) ШМО.
- 6.3 Основными формами работы ШМО являются:

- заседания, посвященные вопросам методики обучения и воспитания обучающихся;
- круглые столы, семинары по учебно-методическим проблемам;
- творческие отчеты учителей;
- открытые уроки и внеклассные мероприятия;
- предметные недели (декады);
- взаимопосещение уроков;
- презентация опыта работы членов ШМО на различных.

7. Делопроизводство

7.1 К документации ШМО относятся:

- Положение о методическом объединении;
- Положение о функциональных обязанностях руководителя ШМО;
- Анализ работы ШМО за прошедший учебный год;
- План работы ШМО в новом учебном году;

7.2 Анализ деятельности ШМО представляется его руководителем на заседании Методического совета школы в конце учебного года, план работы ШМО на год - в начале учебного года.