



Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение
«Первомайская общеобразовательная школа» Кировского района Республики Крым
ул. Советская, 2-А, с. Первомайское, Кировский район, Республика Крым, 29732

тел.: (36555) 5-55-85,

ОКПО 00799078, ОГРН 1159102004907, ИНН 9108118942, КПП 910801001

E-mail: school-perv@yandex.ru

ПРИКАЗ

« 14 » 12 2020г.

с.Первомайское

№ 269-0

О внедрении в управление деятельностью школы электронного журнала

На основании письма Министерства образования, науки, молодежи и спорта Республики Крым от 18.06.2020г. № 01/14/1960, в соответствии с указом Главы Республики Крым от 31 августа 2020г. «О внесении изменений в Указ Главы Республики Крым от 17 марта 2020 года № 63-У», поручением Главы Республики Крым от 31 августа 2020 года №1/01-60/5030 об обеспечении реализации образовательных программ в штатном режиме неукоснительным соблюдением санитарно-эпидемиологических требований к условиям профилактики и предотвращения распространения новой коронавирусной инфекции (COVID-19) в соответствии с санитарными правилами 3.1/2.4.3598-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к устройству, содержанию и организации работы образовательных организаций и других объектов социальной инфраструктуры для детей и молодежи в условиях распространения новой коронавирусной инфекции (COVID-19)» целью совершенствования информационного обеспечения процесса управления, планирования и организации учебного процесса на основе внедрения информационных технологий, в целях дальнейшего совершенствования научно-методической работы и повышения качества образовательного процесса

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить:

- 1.1. Состав рабочей группы по внедрению электронного журнала в работу на 2021-2022 учебный год (Приложение 1);
- 1.2. План работы по внедрению электронного журнала (Приложение 2);
- 1.3. Положение о введении электронного журнала (Приложение 3);

2. Провести внедрение электронного журнала:

- 2.1 с 11.01.2021 г. в пилотном режиме;
- 2.2 с 01.09.2021г. в рабочем режиме.

3. Использовать электронный журнал для фиксации всех видов урочной и

внеурочной деятельности, в том числе уроков, факультативов, кружков занятий дополнительного образования.

4. Заместителям директора обеспечить контроль за выполнением графиков работ по внедрению электронного журнала:

4.1. по НОО Горева Н.И.;

4.2. по ООУ, СОУ Стерлевой Е.И.

4.4. по ВД, ДО Хохловой В.Н.

5. Заместителям директора до 11.01.2021г. Стерлевой Е.И., Горева Н.И., Хохловой В.Н.:

5.1. обеспечить информационное наполнение электронного журнала по модулю «Учебный процесс» в соответствии со своими обязанностями;

5.2. организовать контроль за правильностью работы учителей - предметников и классных руководителей по информационному наполнению электронного журнала и своевременностью информирования родителей о текущей и итоговой успеваемости и посещаемости обучающихся.

6. Учителям-предметникам, классным руководителям осуществлять деятельность в соответствии с положением по ведению учета учебной деятельности с помощью электронного журнала» (Приложение 3)

7. Возложить, обязанности по контролю за техническим обеспечением работы электронного журнала, включив их в его должностные обязанности Мартынова А.С., инженера-электроника.

8. Возложить на Иванова А.В., лаборанта школы, обязанности по информационному наполнению электронного журнала по модулю «Учебный процесс», консультированию учителей по вопросам работы электронного журнала, включив их в ее должностные обязанности.

9. Контроль за исполнением приказа оставляю за собой.

Директор школы

И.А.Саламатина

С приказом ознакомлены: Е.И.Стерлева

Аблаева Э.Н.

Бучко Ю.Н.

Вейсов В.З.

Иванова Г.В.

Ксензова М.М.

Михеева Е.А.

Малиновская А.В.

Сейтхалилова З.Я.

Сулейманова С.А.

Таран Г.Н.

Ташбаев Р.Х.

Чудаева А.А.

Сухоручко Е.Ю.

А.В.Иванов

Абильяпова Э.А.

Баймахан З.Р.

Гилан Л.И.

Кулагина Г.П.

Конесва Э.Э.

Максудова Л.З.

Осташенко Л.А.

Селямиева Л.Д.

Султанова С.М.

Ткачев О.О.

Цыбульская Г.П.

Ягьяева З.З.

Дахти Э.Р.

А.С. Мартынов

Горева Н.И.

Хохлова В.Н.

Абляимова Г.О.

Васильева В.С.

Дервишалиева Л.Э.

Крутоус Н.А.

Майорова Н.Н.

Меженина Л.В.

Попова Н.Г.

Сикачева Н.П.

Татарова Л.Т.

Тимашикова Е.А.

Чубарова Ф.К.

Ягьяева Э.Т.

Приложение 1

Состав рабочей группы по внедрению и сопровождению электронного журнала

1. Саламатина И.А., директор школы.
2. Стерлева Е.И., заместитель директора.
3. Горева Н.И., заместитель директора.
4. Хохлова В.Н., заместитель директора.
5. Иванов А.В., лаборант школы.
6. Мартынов А.С., инженер - электроник

Приложение

2

План

работы по внедрению электронного журнала

	Действие	Сроки исполнения	Ответственный	
1.	Издание приказа ОУ о внедрении системы электронных журналов с указанием ответственных лиц; размещение соответствующей информации на сайте школы	До 15.12.2020г.	директор школы И.А.Саламатина	Приказ
2.	Разработка пакета организационно-правовой документации, регламентирующей внедрение автоматизированной системы управления образовательным процессом	До 15.12.2020г.	директор школы И.А.Саламатина заместители директора Е.И.Стерлева Н.И.Горева В.Н.Хохлова	Пакет документов
3	Семинар Работа в системе «Эл.жур», Электронный дневник	До 28.12.20г.	Заместитель директора Е.И.Стерлева В.Н.Хохлова	-
4	Проведение обучения, инструктажа для учителей-предметников по работе с автоматизированными системами управления	До 30.12.20г.	Иванов А.В. Конеева Э.Э. Тимашкова Е.А.	-
5	Организация родительских собраний с повесткой «Электронные журналы успеваемости».	март-апрель	В.Н.Хохлова	протокол проведения родительских собраний
6	Ввод в систему необходимых данных по ОУ: данные об учениках (и их родителях), формирование классов и учебных групп,	До 15.01.2021г.	Иванов А.А. Мартынов А.С. Классные руководители 1-11 классов	база данн

	расписания звонков, заполнение учебных планов, расписания уроков и т.д.			
7	Формирование и раздача персональных паролей всем обучающимся и их родителям	До 15.01.2021г.	Иванов А.А. Мартынов А С	персональные пароли
8	Заполнение электронного классного журнала: прикрепление тематических планов к урокам, выставление оценок и сведений о посещаемости	август 2021г.	учителя предметники -	Эл.жур.
9	Контроль над внедрением электронных журналов в учебно-воспитательный процесс; мониторинг работы по внедрению электронных журналов успеваемости	сентябрь-май 2021-2022г.	Заместители директора Е.И.Стерлева Н.И.Горева В.Н.Хохлова	приказы справки
10	Контроль над внедрением электронных дневников		Заместитель директора В.Н.Хохлова	