

Приложение к приказу № 85/1-0 от 25.03.21

**План мероприятий («дорожная карта») по созданию и функционированию Центра образования естественно-научной направленности «Точка Роста» на базе МБОУ «Первомайская ОШ»**

№	Наименование мероприятия	Ответственный	Результат	Срок/отметка о выполнении
<i>1. Подготовка нормативно-правовой базы</i>				
1.1	Утверждение медиаплана по информационному сопровождению создания Центра «Точка Роста», в том числе размещение информации на сайте ОО	Директор Саламатина И.А.	Приказы ОО	До 22 марта 2021 г.
1.2	Согласование дизайн-проекта и проекта зонирования Центра «Точка Роста»	Директор Саламатина И.А.		До 1 апреля 2021 г.
1.3	Издание приказа о создании Центра (утверждение Положения о деятельности Центра, назначение руководителя Центра, разработка и утверждение должностных инструкций сотрудников Центра)	Директор Саламатина И.А.	Приказы, локальные акты ОО	До 01 апреля 2021 г.
1.4	Разработка и утверждение плана учебно-воспитательных, внеурочных и социокультурных мероприятий в Центре.	Заместитель директора Хохлова В.Н.	Приказ ОО	До 15 августа 2021
1.5	Разработка, согласование программ дополнительного образования (ПФДО)	Заместитель директора Хохлова В.Н.	Приказы ОО	До 15 августа 2021
1.6	Организация набора детей, обучающихся по программам Центра	Заместитель директора Стерлева Е.И.	Приказы ОО	До 01 сентября 2021
<i>2. Финансово-хозяйственная деятельность</i>				
2.1	Подача заявок на разработку сметной документации	Директор Саламатина И.А.		Март-апрель 2021 г.
2.2	Подготовка и корректировка технических заданий (наименование проводимых работ)	Директор Саламатина И.А.		Март-апрель 2021 г.
2.3	Подготовка проектно-сметной документации для проведения ремонтных работ помещений Центра	Директор Саламатина И.А.	ПСД	Март-апрель 2021 г.
2.4	ПФХД	Директор		До 27 марта

		Саламатина И.А.		2021 г.
2.5	Размещение в единой информационной системе плана-графика	Директор Саламатина И.А.		До 27 марта 2021 г.
2.6	Торги (электронный аукцион, электронный магазин)	Директор Саламатина И.А.		До 27 апреля 2021 г.
2.7	Заключение контракта	Директор Саламатина И.А.		До 15 мая 2021 г.
2.8	Размещение на сайте сообщения о заключении контракта	Директор Саламатина И.А.		-
2.9	Проведение ремонтных работ	Директор Саламатина И.А.		До 31 июня 2021
2.10	Технический контроль выполнения ремонтных работ (по согласованию с ОО)			
2.11	Подписание акта выполненных работ	Директор Саламатина И.А.		В течение 10 рабочих дней
2.12	Приемка выполненных работ	Директор Саламатина И.А.		В день подписания акта выполненных работ
2.13	Оплата работ по контракту	Директор Саламатина И.А.		В течение 30 дней с момента подписания акта выполненных работ
2.13	Формирование перечня необходимой мебели для оснащение Центра «Точка Роста»	Директор Саламатина И.А., Заместитель директора Стерлева Е.И.	перечень	До 06.04.2021
2.14	Закупка необходимой мебели	Директор Саламатина И.А.		25.05.2021- 31.08.2021
2.15	Формирование перечня элементов фирменного стиля	Директор Саламатина И.А.		До 15 июня 2021 г.
2.16	Закупка элементов фирменного стиля	Директор Саламатина И.А.		До 31 июля 2021 г.
2.17	Получение и наладка оборудования	Директор Саламатина И.А.	-	Август 2021 г.
<b>3. Кадровое обеспечение</b>				
3.1	Участие в семинарах по вопросам обеспечения реализации мероприятий по созданию Центра «Точка Роста»	Директор Саламатина И.А.	-	По графику
3.2	Обеспечен охват педагогов	Директор	Свидетельства	По графику

		Саламатина И.А.		2021 г.
2.5	Размещение в единой информационной системе плана-графика	Директор Саламатина И.А.		До 27 марта 2021 г.
2.6	Торги (электронный аукцион, электронный магазин)	Директор Саламатина И.А.		До 27 апреля 2021 г.
2.7	Заключение контракта	Директор Саламатина И.А.		До 15 мая 2021 г.
2.8	Размещение на сайте сообщения о заключении контракта	Директор Саламатина И.А.		-
2.9	Проведение ремонтных работ	Директор Саламатина И.А.		До 31 июня 2021
2.10	Технический контроль выполнения ремонтных работ (по согласованию с ОО)			
2.11	Подписание акта выполненных работ	Директор Саламатина И.А.		В течение 10 рабочих дней
2.12	Приемка выполненных работ	Директор Саламатина И.А.		В день подписания акта выполненных работ
2.13	Оплата работ по контракту	Директор Саламатина И.А.		В течение 30 дней с момента подписания акта выполненных работ
2.13	Формирование перечня необходимой мебели для оснащение Центра «Точка Роста»	Директор Саламатина И.А., Заместитель директора Стерлева Е.И.	перечень	До 06.04.2021
2.14	Закупка необходимой мебели	Директор Саламатина И.А.		25.05.2021- 31.08.2021
2.15	Формирование перечня элементов фирменного стиля	Директор Саламатина И.А.		До 15 июня 2021 г.
2.16	Закупка элементов фирменного стиля	Директор Саламатина И.А.		До 31 июля 2021 г.
2.17	Получение и наладка оборудования	Директор Саламатина И.А.	-	Август 2021 г.
<b>3. Кадровое обеспечение</b>				
3.1	Участие в семинарах по вопросам обеспечения реализации мероприятий по созданию Центра «Точка Роста»	Директор Саламатина И.А.	-	По графику
3.2	Обеспечен охват педагогов	Директор	Свидетельства	По графику

Приложение к приказу № 85/1-0 от 25.03.21

**План мероприятий («дорожная карта») по созданию и функционированию Центра образования естественно-научной направленности «Точка Роста» на базе МБОУ «Первомайская ОШ»**

№	Наименование мероприятия	Ответственный	Результат	Срок/отметка о выполнении
<i>1. Подготовка нормативно-правовой базы</i>				
1.1	Утверждение медиаплана по информационному сопровождению создания Центра «Точка Роста», в том числе размещение информации на сайте ОО	Директор Саламатина И.А.	Приказы ОО	До 22 марта 2021 г.
1.2	Согласование дизайн-проекта и проекта зонирования Центра «Точка Роста»	Директор Саламатина И.А.		До 1 апреля 2021 г.
1.3	Издание приказа о создании Центра (утверждение Положения о деятельности Центра, назначение руководителя Центра, разработка и утверждение должностных инструкций сотрудников Центра)	Директор Саламатина И.А.	Приказы, локальные акты ОО	До 01 апреля 2021 г.
1.4	Разработка и утверждение плана учебно-воспитательных, внеурочных и социокультурных мероприятий в Центре.	Заместитель директора Хохлова В.Н.	Приказ ОО	До 15 августа 2021
1.5	Разработка, согласование программ дополнительного образования (ПФДО)	Заместитель директора Хохлова В.Н.	Приказы ОО	До 15 августа 2021
1.6	Организация набора детей, обучающихся по программам Центра	Заместитель директора Стерлева Е.И.	Приказы ОО	До 01 сентября 2021
<i>2. Финансово-хозяйственная деятельность</i>				
2.1	Подача заявок на разработку сметной документации	Директор Саламатина И.А.		Март-апрель 2021 г.
2.2	Подготовка и корректировка технических заданий (наименование проводимых работ)	Директор Саламатина И.А.		Март-апрель 2021 г.
2.3	Подготовка проектно-сметной документации для проведения ремонтных работ помещений Центра	Директор Саламатина И.А.	ПСД	Март-апрель 2021 г.
2.4	ПФХД	Директор		До 27 марта

	и сотрудников центра курсами повышения квалификации, программами переподготовки кадров, проводимыми проектным офисом национального проекта «Образование»	Саламатина И.А.	о повышении квалификации	
<i>4. Информационное сопровождение</i>				
4.1	Информация о начале реализации проекта, о ходе подготовки	Директор Саламатина И.А.	Новости, статьи	Июль – сентябрь 2021 г.
4.2	Презентации проекта для различных аудиторий	Директор Саламатина И.А.	Новости, статьи	Август – октябрь 2021 г.
4.3	Открытие Центра	Директор Саламатина И.А.	Новости, статьи	Сентябрь 2021 г.

